

# Projektdefinition

Mit ihrer Unterschrift akzeptieren sowohl Kunde/-in als auch Unternehmensberater/-in ausdrücklich die Beratungsrichtlinien und Förderkonditionen des WIFI Wien. Die Projektdefinition ist **bei Beginn** sowie **am Ende der Beratung** auszufüllen und von beiden Beratungspartnern zu unterfertigen. Eine genaue Stundenauflistung erfolgt am Ende der Beratung und wird dem Endbericht beigelegt.

<b>Auftragsnummer</b>		<input type="checkbox"/> Erstgespräch	<input type="checkbox"/> Kurzberatung	<input type="checkbox"/> Fachberatung	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<b>Beratungsfirma, Berater/-in</b>					
<b>Beratungskunde, Firma</b>					

<b>Beratungsaufgabe und -ziel:</b>

<b>Beratungsdauer/Kostenvoranschlag:</b>

<b>Erfolgskriterien, Erfolgsmaßstab und Erfolgskontrolle:</b>

<b>Terminziel:</b>		<b>WIFI Beratermappe wurde übergeben?</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
--------------------	--	---	-----------------------------	-------------------------------

<b>Sonstige Erwartungen:</b>	

\_\_\_\_\_ Datum
\_\_\_\_\_ Unterschrift Kunde/-in
\_\_\_\_\_ Unterschrift Unternehmensberater/in

<b>Weitere Unterschrift bei Abschluss (erforderlich bei allen Beratungen über 8 Stunden):</b>
Auftrag wird mit ca. .... Stunden abgerechnet und wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

\_\_\_\_\_ Datum
\_\_\_\_\_ Unterschrift Kunde/-in
\_\_\_\_\_ Unterschrift Unternehmensberater/in