

**M/O/T**® UPGRADES  
YOUR  
PERSPECTIVE.

School of Management, Organizational  
Development and Technology /  
Alpen-Adria-Universität Klagenfurt

[www.mot.ac.at](http://www.mot.ac.at)



**ALPEN-ADRIA  
UNIVERSITÄT**  
KLAGENFURT | WIEN GRAZ

# Leitfaden Universitätslehrgang Management in Information and Business Technologies, MSc Kursjahr 2015/2016

Änderungen und Druckfehler vorbehalten



# Sehr geehrte Interessentin! Sehr geehrter Interessent!

„Das Geheimnis des Erfolges liegt darin, für die Gelegenheit bereit zu sein, wenn sie kommt“  
(Fleury-Jarnin Disraeli)

Die Informationstechnologie gewinnt immer mehr an Bedeutung. So sind IT-gestützte Unternehmensprozesse, die Integration von Systemen und Prozessen sowie zukunftssichere IT-Entwicklungsprogramme wesentliche Erfolgsfaktoren für Unternehmen. Dies ist besonders vor dem Hintergrund steigender Kosten relevant.

Die wissenschaftlich fundierte und gleichzeitig praxis- und handlungsorientierte Ausbildung "Management in Information and Business Technologies", MSc wird diesen Anforderungen gerecht. Zu den Kernkompetenzen dieser universitären Ausbildung zählen neben der Mitarbeiter/innenführung und -entwicklung das strategische Management und die operative Steuerung des IT-Bereichs, die Planung, Organisation und Kontrolle von Projekten, tiefgehende Kenntnisse im Bereich Business Technologies, Systeme und Anwendungen sowie Veränderungsmanagement. Der/die Business Manager/in leistet durch seine/ihre integrative Führungskompetenz einen wesentlichen Beitrag, den Unternehmenserfolg abzusichern.

Der Universitätslehrgang vermittelt jene Fach- und Methodenkompetenzen des IT-Managements, welches zur effektiven Führung, Gestaltung und Veränderung von IT-Bereichen benötigt wird.

Die Teilnehmer/innen entwickeln ein hohes Maß an Sensibilität für Kommunikationsprozesse, um Gelerntes und Erfahrenes in der Organisation umsetzen und anwenden können.

Der Lehrgang wird in Kooperation mit der MOT Business School for Management, Organizational Development, and Technology der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt als Träger des Universitätslehrgangs durchgeführt

Wir freuen uns, Sie bei unserem Lehrgang begrüßen zu dürfen!

ao. Univ.-Prof. Dr. Gernot Mödritscher  
Alpen-Adria-Universität Klagenfurt

# Ziele

Sie entwickeln Führungs- und Managementkompetenzen, die zur effektiven Führung, Gestaltung und Veränderung von IT-Bereichen benötigt werden. Sie beraten Unternehmensbereiche fundiert über Informations- und Businesstechnologien. Sie leisten einen wesentlichen Beitrag, um den Unternehmenserfolg abzusichern.

Der Lehrgang bietet Ihnen - ausgehend von einer Vertiefung der betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse - eine berufsqualifizierende Spezialisierung auf den Gebieten der IT-Systeme und IT-Organisationsstrukturen.

Der Lehrgang deckt die Inhalte in den folgenden **drei Kompetenzbereichen** ab:

1. Aktuelle und zukünftig relevante IT-Systeme (IT-Kompetenz)
2. Betriebswirtschaftliche Anwendung (Anwendungskompetenz Information and Business Technologies)
3. Management und Führung (Führungskompetenz)

## Lernziele:

- Einblick in aktuelle und zukünftige IT-Systeme und IT-Anwendungen im Bereich der Business Technologies
- Aufbau von tiefgehendem Wissen zu Projektmanagement und Projektcontrolling
- Entwickeln der eigenen Persönlichkeit bezüglich Kommunikation und Interaktion sowie Energie- und Zeitmanagement
- Erwerben von umfassenden Führungskompetenzen hinsichtlich Organisation und Personalführung im IT-Bereich

## Fach- und Methodenkompetenz

Sie erlernen betriebswirtschaftliches Wissen und Kenntnisse von zukunftsfähigen IT-Systemen, welche zur effektiven Führung, Gestaltung und Veränderung von IT-Bereichen benötigt werden. Mit diesem Know-how können Sie Problemstellungen im IT-Bereich bzw. bei den Business-Technologies systematisch analysieren und problemadäquate Lösungsalternativen erarbeiten bzw. diese bewerten. Ein besonderer Schwerpunkt wird dabei auf Projektmanagement gelegt.

## Sozial-kommunikative Kompetenz

Die Führung von Projektteams und die Erarbeitung von Lösungen beruhen auf einer intensiven Zusammenarbeit mit den Menschen in der Organisation. Sie entwickeln eine höhere Sensibilität für psychosoziale Prozesse im Unternehmen und im IT-Bereich.

Sie nehmen Ihre Rolle als Führungskraft im IT-Bereich wahr, gestalten diese und entwickeln sie weiter

## **Personale Selbstkompetenz**

Sie entwickeln ein klares Rollen- und Aufgabenverständnis in ihren unterschiedlichen Führungsfunktionen. Sie machen sich eigene Verhaltens- und Energiemuster bewusst und erlernen verschiedene Möglichkeiten des Selbstmanagements (Work-Life-Balance.)

## **Handlungs- und Umsetzungskompetenz**

- Die Ausbildung kombiniert Theorie, Reflexion der eigenen Situation und Umsetzungsorientierung.
- Von besonderer Bedeutung sind Praxisumsetzung und Erfahrungslernen. Diese erfolgen in Form von Case Studies, Workshops, Peer-Groups, Intervention und einer supervidierten Projektarbeit zu Themen aus dem Unternehmen.
- Die Absolventinnen und Absolventen sollen Gelerntes, Erfahrenes in ihrer Organisation umsetzen und anwenden können.

Die Absolventinnen und Absolventen sind somit in der Lage, in allen Führungsbereichen des IT Bereichs erfolgreich tätig zu sein.

Durch Spezialisierung auf IT-ausgerichtete Fragen und Ausarbeitung einer Master Thesis im Rahmen des vierten Semesters werden die Absolventinnen und Absolventen in die Lage versetzt, Führungsfunktionen in den Bereichen IT Systeme und IT-Organisationsstrukturen in Unternehmen wahrzunehmen.

Dabei sollen die Absolventinnen und Absolventen Gelerntes, Erfahrenes in ihrer Organisation umsetzen und anwenden können

# **Nutzen des Lehrgangs**

Zusammenfassend sind somit folgende Prinzipien für diesen Universitätslehrgang als Leitlinien und somit als Zielsetzungen definiert:

- Vermittlung von integrativem Wissen im Bereich der Business Technologies um so den Unternehmenserfolg durch einen optimalen IT-Systemeinsatz zu unterstützen.
- Kompetenzentwicklung in Vorbereitung auf Führungsfunktionen (insb. bei technischem Ausbildungshintergrund)
- Sicherheit im Umgang mit MitarbeiterInnen, KollegInnen und Auftragsgebern/Kunden
- Sicherheit in der Kommunikation und Führung der Mitarbeiterinnen
- Sicherheit bei betriebswirtschaftlichen Entscheidungen und Entscheidungen bei den IT-Systemen
- Aufbau von Wissen in den Bereichen IT-Security und IT-Risikomanagement
- Einblick in aktuelle und zukünftige IT-Systeme und IT-Anwendungen im Bereich der Business Technologies
- Praxisrelevante Anwendung des Gelernten durch die Master Thesis mit einem konkreten Thema aus dem betrieblichen Umfeld
- Umsetzungsorientierte Wissensvermittlung durch Einsatz von Trainerinnen aus der Praxis

# Teilnehmer/-innen

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter/-innen sowie Unternehmer/-innen, die sich in ihrer zukünftigen oder aktuellen Rolle als Führungskraft im IT-Bereich wissenschaftlich fundiert und gleichzeitig praxis- und handlungsorientiert weiterbilden wollen: CÜS, IT-Bereichsleiter- /innen, IT- Projektleiter/innen, Informationsmanager/- innen, Leiter/innen IT-Systeme, u. ä.

Es ist aber auch möglich, mit kaufmännischer Vorbildung und rein grundlegendem IT-Wissen den Lehrgang zu besuchen, da die IT-Bereiche weniger von der operativen als von der IT-strategischen Perspektive bearbeitet werden

## Teilnahmevoraussetzungen

### Ausbildung/Berufserfahrung:

- ein Studienabschluss bzw. ein postsekundärer Bildungsabschlusses und mindestens 2 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
- **oder** Universitätsreife (Matura, Berufsreife- oder Studienberechtigungsprüfung) und mindestens 3 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung
- **oder** eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. berufsbildende mittlere Schule und mindestens 5 Jahre facheinschlägige Berufserfahrung

### Aufnahmebedingungen

Die Bewerbung um Zulassung zum Lehrgang erfolgt schriftlich unter Beifügung aller für die Zulassung notwendigen Unterlagen.

Gemäß § 70 Abs. 1 UG haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Universitätslehrgängen um Zulassung als außerordentliche Studierende anzusuchen. Für diesen Universitätslehrgang ist um die Zulassung an der Alpen- Adria-Universität Klagenfurt anzusuchen.

Die organisatorische Zulassung übernimmt das WIFI Wien.

Die Aufnahme erfolgt nach Erfüllung der formalen Voraussetzungen und nach Maßgabe der Qualität der schriftlichen Bewerbung nach folgenden im Bewerbungsgespräch zu eruiierenden Kriterien:

- Ernsthaftigkeit der Absicht zur vollen Teilnahme am Lehrgang
- Mittelfristige Karriereplanung
- Bereitschaft zur persönlichen Entwicklung.

Der erforderliche Nachweis der Berufserfahrung kann in allen Branchen erbracht werden. Die Erfüllung der genannten Eingangsvoraussetzungen begründet nicht das Recht, in den Lehrgang tatsächlich aufgenommen zu werden.

Die Entscheidung für eine Aufnahme in den Lehrgang wird nach Prüfung der Voraussetzungen ausschließlich von der Aufnahmekommission getroffen.

Die Bewerbungen werden bei der Aufnahmekommission eingereicht. Im Rahmen der Zulassung ist ein Aufnahmegespräch vorgesehen, um die fachlichen, erfahrungsmäßigen und persönlichen Qualifikationen sowie die individuellen Ausbildungsziele im Hinblick auf die Angemessenheit des Lehrganges zu ermitteln

## Informationsveranstaltungen

Wir laden Sie ein! – Kommen Sie zu den kostenlosen Informationsveranstaltungen des Universitätslehrgangs.

In den Informationsveranstaltungen wird ein detaillierter Überblick über Ablauf, Inhalt, Voraussetzungen und Nutzen des Universitätslehrganges gegeben. Außerdem werden Termine für das Bewerbungsgespräch vereinbart.

### Informationsabend (kostenlos)

Buchungs-Nr. 35849/044	10.06.2015	18:00	WIFI St. Pölten
Buchungs-Nr. 18390/034	18.06.2015	18:00	WIFI Wien
Buchungs-Nr. 35849/015	15.09.2015	18:00	WIFI Mödling

Um sich einen Platz zu reservieren: Melden Sie sich bitte unter Tel. 01476 77–5555 (WIFI Wien) oder 02742 890-2000 (WIFI Mödling).  
Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

## Aufnahmekommission und Aufnahmeverfahren

Die Bewerbungen zur Zulassung zum Lehrgang werden bei der Aufnahmekommission eingereicht. Diese Aufnahmekommission besteht aus der wissenschaftlichen Leitung und zumindest einer Entscheidungsträgerin des WIFI. Im Rahmen der Zulassung ist ein Aufnahmegespräch vorgesehen mit dem Ziel, die fachlichen, erfahrungsmäßigen und personalen Qualifikationen und persönlichen Ausbildungsziele der Bewerberinnen im Hinblick auf die Angemessenheit des Lehrganges zu ermitteln. Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens können auch standardisierte Testverfahren zum Einsatz kommen.

Das Aufnahmegespräch ist Voraussetzung für den Besuch des Lehrgangs.

### Aufnahmegespräche

Nach persönlicher Vereinbarung, bei rechtzeitiger Vereinbarung auch direkt im Anschluss an die Info-Veranstaltung möglich.

Kontakt: Enjoya Flaschberger (WIFI Wien), Tel. 0/1476 77 DW 5592

Das Aufnahmegespräch dauert pro Person ca. 30 Minuten.

Bringen Sie für das Aufnahmegespräch den ausgefüllten **Bewerbungsbogen** (unter Downloads) zu Ihrem Termin mit und legen Sie folgende Unterlagen (**in Kopie**) bei:

- Kopie des Schulabschlusszeugnisses, Maturazeugnisses, Berufsreifezeugnisses
- Nachweis über bisherige berufliche Beschäftigungen
- Nachweis über derzeitige Berufstätigkeit (derzeitige Führungsposition)
- Kopie des Staatsbürgerschaftsnachweises oder Reisepasses
- Kopie Ihrer e-card
- 2 Passbilder
- Motivationsschreiben

## Teilnehmeranzahl

Der Lehrgang startet mit einer Gruppengröße von min. 10 Teilnehmern.

# Anrechnungsmöglichkeiten

Vorleistungen aus Studien, berufsbegleitenden Lehrgängen und akademischen Lehrgängen können im Ausmaß von max. 45 ECTS nach Äquivalenzkriterien angerechnet werden.

Für den Universitätslehrgang General Management (Advanced Academic „Business Manager“ MBA) werden aus dem Universitätslehrgang „Management in Information and Business Technologies“ insgesamt 360 Unterrichtseinheiten (entspricht 2/3 des Lehrgangsumfangs) bzw. 60 ECTS Punkte angerechnet

## European Credit Transfer System / European Credit System for Vocational Education and Training

Gemäß § 51 Abs. 2 Zi. 26 Universitätsgesetz 2002 (folgend „UG“) werden im Sinne des Europäischen Systems zur Anrechnung von Studienleistungen den einzelnen Lehrveranstaltungen ECTS-Anrechnungspunkte zugeteilt. Mit diesen Anrechnungspunkten wird der relative Anteil des mit den einzelnen Lehrveranstaltungen verbundenen Arbeitspensums bestimmt.

Ein Jahr Vollzeitstudium entspricht 60 ECTS und einer Gesamtjahresarbeitszeit von 1500 Stunden. Dabei entspricht 1 ECTS-Punkt einem Workload (einer echten Arbeitszeitbelastung) von 25 Stunden.

Die Universität Klagenfurt vergibt **90 ECTS-Punkte** nach Abschluss des Lehrgangs.

## Inhalt

### Module:

- Modul 1: Grundlagen des Managements und der Business Technologies
- Modul 2: Strategisches Management im IT Bereich
- Modul 3: Operative Steuerung im IT-Bereich
- Modul 4: Fachliche Spezialisierung – Business Technologies
  - Business Technologies - Systeme
  - Business Technologies - Anwendung
  - Rechtliche Themen im IT-Bereich
  - Zertifizierungen und Prozessmodelle im IT-Bereich
- Modul 5: Projektmanagement
- Modul 6: Veränderungsmanagement im IT-Bereich
- Modul 7: Leadership (Excellence in Leadership)
- Modul 8: Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement

# Termine/Stundenplan/Kurszeiten

## Informationsabend (kostenlos)

Buchungs-Nr. 35849/044	10.06.2015	18:00	WIFI St. Pölten
Buchungs-Nr. 18390/034	18.06.2015	18:00	WIFI Wien
Buchungs-Nr. 35849/015	15.09.2015	18:00	WIFI Mödling

## Lehrgang

Buchungs-Nr. 18350/015	ab 16.10.2015	13:00	WIFI Mödling
------------------------	---------------	-------	--------------

Modul	Themenschwerpunkt	Inhalte	ECTS	LE	Sem
1	Grundlagen des Managements und der Business Technologies	Basis-/Überblickswissen zu den Themen des Lehrganges im Bereich Führung und Business Technologies	2	16	1
2	Strategisches Management im IT-Bereich	<b>Grundlagen des strategischen Managements im IT-Bereich</b>	7	56	1
		IT-Strategie-Alignment, Servicestrategien (SLA, SLM), IT-Roadmap	2	16	1
		<b>IT-Strategiewerkzeuge</b>	2	16	1
		<b>IT-Governance, Zertifizierungen in der IT</b>	2	16	1
		<b>Steuerung der strategischen IT-Performance</b>	1	8	3
3	Operative Steuerung im IT-Bereich	<b>Operative Steuerung 1: Kostenrechnung in der IT</b>	6	48	2
		<b>Operative Steuerung 2: Kosten- und Erfolgsmanagement</b>	4	32	2
		IT-Controlling und IT-Benchmarking	3	24	2
		<b>Projektmanagement und Projektsteuerung im IT-Bereich</b>	2	16	2
4	Business Technologies - Systeme	Enterprise Architecture Management (IT-Architekturen/IT-Integration)	4	32	1
		IT-Netze	2	16	1
		Web- und Web-2.0-Technologien	1	8	1
		<b>IT-Security und Security Policies, ISO 27000</b>	1	8	2
	Business Technologies - Anwendungen	<b>IT im Rahmen betrieblicher Management- und Geschäftsprozesse</b>	2	16	2
		<b>e-Business und e-Government</b>	6	48	2/3
	Rechtliche Themen im IT-Bereich	<b>IT-Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz</b>	2	16	4
		Vergaberecht und Ausschreibungen	2	16	4
	Prozessmodelle in der IT	Standard-Prozessmodelle in der IT	2	16	3

ACHTUNG! Fortsetzung der Tabelle auf der nächsten Seite



Fortsetzung der Tabelle von vorangegangener Seite:

5	Projekt-/Management-simulation	Projekt-/Managementsimulation	3	24	3
6	Changemanagement im IT-Bereich	<b>Grundlagen des Changemanagements</b>	3	24	3
		<b>Changemanagement bei der Implementierung von IT-Systemen</b>	3	24	3
7	Leadership (Excellence in Leadership)	Excellence in Leadership	4	32	4
		Führung und Teamentwicklung im IT-Bereich	3	24	4
		Kommunikationsmodelle und -techniken der Führung	2	16	4
8	Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement	Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement	2	16	<b>3</b>
	Wissenschaftliches Arbeiten	Wissenschaftliches Arbeiten	2	16	2/3
	Masterthesis	Masterthesis	15	80	2/3/4
<b>SUMMEN</b>			<b>90</b>	<b>680</b>	

42,5 SSt entsprechen 680 UE/16LE

680 UE / 15 LE -> Universitätsstandard ist 45,3

Die Dauer einer Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten

### Zeitlicher Aufbau

Der Lehrgang erstreckt sich über die Dauer von insgesamt **4 Semestern** und besteht aus **8 Modulen** zuzüglich eines Modules für die **Master Thesis**.

Die Termine finden hauptsächlich Freitag 14:00 – 22:00 und Samstag 09:00 – 17:00 statt. Details entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

### Veranstaltungsort

Der Lehrgang wird in Kooperation mit dem WIFI Niederösterreich durchgeführt und findet semesterweise an den Standorten WIFI Mödling bzw. WIFI Wien sowie an der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt (ein Wochenende anlässlich des Management Kongresses) statt.

## Curriculum (Inhalte)

ECTS	Punkte im Sinne des „European Credit Transfer Systems“
Sem	Semester
LE	Lehreinheiten
Präs.-UE	Präsenzunterricht
Pr-Rel	Prüfungsrelevant
@	e-Learninganteil

## Modul 1: Grundlagen des Managements und der Business Technologies

Diese Kick-off-Veranstaltung dient zur Vermittlung von Basis- und Überblickswissen des gesamten Lehrgangsinhaltes. Es sollen betriebswirtschaftliche Gesamtzusammenhänge, die dabei unterstützenden Business Technologies sowie die Aufgaben, Rollen und Funktionen von Führungskräften im IT-Bereich im Kontext der Unternehmensführung verdeutlicht werden.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Basis-/Überblickswissen zu den Themen des Lehrganges im Bereich Führung und Business Technologies</b>	2	16	1	12	4	JA

- Darstellung der aktuellen Herausforderungen im IT-Management
- Darstellung der aktuellen Herausforderungen im Bereich Führung im IT-Bereich
- Grundlegende Einblicke in die Module:
  - Strategisches Management im IT-Bereich
  - Operative Steuerung im IT-Bereich
  - Fachliche Spezialisierung - Business Technologies
  - Business Technologies - Systeme
  - Business Technologies - Anwendung
  - Rechtliche Themen im IT-Bereich
  - Zertifizierungen und Prozessmodelle im IT-Bereich
  - Projektmanagement
  - Veränderungsmanagement im IT-Bereich
  - Leadership (Excellence in Leadership)
  - Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement

### E-Learning-Content

- Weblinks zu ausgewählten Themenstellungen
- Fünf zu beantwortende Fragen im Rahmen einer Forumdiskussion

**Teilprüfung:** 1

## Modul 2: Grundlagen des Managements und der Business Technologies

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Grundlagen des strategischen Managements im IT-Bereich</b>	7	56	1	32	24	JA

Hier geht es im Wesentlichen darum, aus der Unternehmensstrategie abgeleitet das Strategische Management des IT-Bereiches im Sinne des Strategic Alignment zu vermitteln (inkl. IT-Roadmaps). Dabei werden unterschiedliche Strategieansätze (inkl. Service-Strategien, SLA/SLM, ITIL) und Strategie-Werkzeuge (inkl. IT-Technologie-Szenarien), Zertifizierungen sowie das strategische IT-Performance Management vertieft.

### Grundlagen des strategischen Managements

- Erfolgsfaktoren in Unternehmen
- Strategische Analyseinstrumente (Marktportfolios, Technologieportfolios etc.)
- Strategieentwicklung (inkl. Organisatorischer Prozess) und funktionale Strategien
- Implementierung und Balanced Scorecard
- Strategische Führung im IT-Bereich
- Organisationale Instrumente der Strategieentwicklung (z.B. Einbeziehung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Kreativitätstechniken, Moderationstechniken etc.)
- Fallstudie

### E-Learning-Content

- Ergänzende Unterlagen zur Vertiefung und Aufarbeitung zwischen den Seminarblöcken (2 x 2 Tage Seminar)
- Weblinks
- Video-Links
- Aufarbeitung von 5 Fragestellungen und Posting in einem Forum.

**Teilprüfung: 2**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>IT-Strategie-Alignment, Servicestrategien (SLA, SLM), IT-Roadmaps</b>	2	16	1	16	-	-

- Ausrichtung der IT an der Unternehmensstrategie und den unterschiedlichen Stakeholdern (Kunden, Mitarbeiter, Führung)
- IT als Enabler verschiedener Geschäftsprozesse
- IT-Strategie und Serviceorientierte Architektur
- IT-Servicemanagement nach ISO 20000
- IT-Service-Level-Agreements, Service-Level-Management
- IT-Ressourcenmanagement
- IT-Risikomanagement

**Teilprüfung: -**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>IT-Strategiewerkzeuge</b>	2	16	1	16	-	-

- Inhalt eines IT-Strategie-Dokuments
- Entwicklungsprozess von IT-Strategien
- IT-SWOT-Analyse
- Technologie-Szenarien
- IT-Trends und Informationsquellen dazu
- Beispielhafte Darstellung ausgewählter Trends (z.B. Cloud Computing, Green IT, Advanced Analytics, Client Computing, Social Computing, Virtualisierung, Mobile Anwendungen)
- IT-Roadmaps
- IT-Programm- und Portfoliomanagement
- Balanced Scorecards im IT-Bereich

**Teilprüfung:** -

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>IT-Governance, Zertifizierungen in der IT</b>	2	16	1	16	-	-

- IT-Governance – Überblick
- International Standard for Corporate Governance of IT – ISO 38500
- CobIT
- IT-Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001
- Die Rolle des CEO für die IT
- Die Rolle des CIO für die IT und das Unternehmen

**Teilprüfung:** -

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Steuerung der strategischen IT-Performance</b>	1	8	3	8	-	

- Systeme des Performance Measurement und Performance Management im IT-Bereich
- Erfolgsfaktorenanalyse im IT-Bereich
- Unterscheidung zwischen operativem und strategischem Performance Measurement
- Strategische Bewertung von IT-Investitionen
- IT-Portfoliomanagement
- Wertorientierung im IT-Management

**Teilprüfung:** -

### Modul 3: Operative Steuerung im IT-Bereich

Die wesentlichen Inhalte dieses Moduls bilden die Grundlagen der Kostenrechnung und des Controlling bezogen auf den IT-Bereich. Es soll damit das Rüstzeug geschaffen werden, strategische und operative IT-(System-)Entscheidungen mit betriebswirtschaftlichen Instrumenten zu unterstützen (z.B. TCO-Kalkulation). Das IT-Controlling als Steuerungswerkzeug, die Kosten- und Leistungstransparenz des IT-Bereiches, das IT-Benchmarking sowie die Projektsteuerung im IT-Bereich bilden hier weitergehende, für Führungskräfte im IT-Bereich relevante Schwerpunkte.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Operative Steuerung 1: Kostenrechnung in der IT</b>	6	48	2	24	24	JA

- Grundlagen der Kostenrechnung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung

#### E-Learning-Content

- Umfangreiche Beispielsammlungen inkl. Lösungen zum Selbststudium

**Teilprüfung:** 4

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Operative Steuerung 2: Kosten- und Erfolgsmanagement</b>	4	32	2/3	20	12	JA

Diese LV baut auf "Operative Steuerung 1" auf und vertieft die Inhalte weiter:

- Erfolgsrechnung und Kostenanalyse
- Break-Even-Analyse
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- TCO und IT-Budgetierung

Ergänzend dazu wird im Rahmen dieses Moduls eine vertiefende Seminararbeit angeboten. Diese Seminararbeit wird durch die wissenschaftliche Leitung begutachtet und befasst sich inhaltlich mit dem Stoff des Moduls. Damit soll eine Vorbereitung für die wissenschaftliche Arbeit („Master Thesis“) geschaffen werden.

#### E-Learning-Content

- Umfangreiche Beispielsammlungen inkl. Lösungen zum Selbststudium

**Teilprüfung:** 6

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>IT Controlling und IT-Benchmarking</b>	3	24	2	24	-	-

- Kennzahlen im IT-Bereich
- IT-Benchmarking
- Spezialfragen im IT-Controlling

**Teilprüfung:** -

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Projektmanagement und Projektsteuerung im IT-Bereich</b>	2	16	2	16	-	-

In diesem Modul sollen sie instrumentellen Grundlagen des Projektmanagements erarbeitet werden.

- Ablauf des Projektmanagements
- Instrumente des Projektmanagements (Projektauftrag, Projektpläne, Projektstrukturplan, Risikoanalyse, Budgetierung, Projektsteuerung, Projektabschluss etc.)
- Erforderliche Kompetenzen im Projektmanagement
- Projektsteuerung

**Teilprüfung:** -

#### **Modul 4: Business Technologies**

In diesem Modul sollen wesentliche, die betrieblichen Geschäftsprozesse unterstützende IT-Systeme (=Business Technologies) besprochen werden. Dabei geht es zunächst weitgehend losgelöst von spezifischen Anwendungssystemen um IT-Architekturen/IT-Integration (inkl. Business-SW-Anbieter, Datenbanksysteme), IT-Netze, Web- und Web-2.0-Technologien, IT Security und Security-Policies. Dabei wird grundsätzlich davon ausgegangen, dass die Teilnehmerinnen und teilnehmerentsprechendes Vorwissen in diesen Bereichen aufweisen.

Dementsprechend geht es hier verstärkt um das Aufzeigen zukünftiger Technologieentwicklungen, Systemvergleiche, Beschaffungs- und Implementierungsthemen.

Die Anwendung von Business Technologies in den Unternehmen entlang der Wertschöpfungskette ist ein weiterer Kernbereich des Lehrganges. Das weite Spektrum an durch Business Technologies unterstützen Geschäftsprozessen soll aufgezeigt und in den Bereichen elektronische Managementprozesse, Supply Chain Management, eProcurement, Production & Logistics, eCommerce & Sales, Customer Relationship Management, Knowledge Management und e-Human Resource Management usw. vertieft werden. Dabei geht es auch um die Vorgehensweise für eine optimale Einpassung der IT-Systeme in die Geschäftsprozesse.

Zudem geht es um die Schaffung eines tiefgehenden rechtlichen Bezugsrahmens für die Führungskräfte im IT-Bereich hinsichtlich EDV-Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz, Arbeitsrecht und Vergaberecht/Ausschreibungen.

In Ergänzung zum Modul 5 (Projektmanagement) werden Standard-Prozessmodelle (z.B. VModel, CASE) und Prozessreifemodelle (z.B. SPICE) behandelt.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Enterprise Architecture Management (IT-Architekturen/IT-Integration)</b>	4	32	1	32	-	JA

Aufbau von grundsätzlichem Verständnis zu folgenden Themen:

- Planung der IT-Architekturen und Anwendungslandschaft
- Entwicklung der IT-Infrastruktur
- Review-Prozesse
- Nutzen des Architekturmanagements
- Softwarearchitekturen, Schichtenmodelle, Softwareorganisation, Protokolle, Datenstrukturen (strukturiert, nicht-strukturiert etc.)
- Physische Datenspeicher, Hardware-Architekturen, Management der technischen Infrastrukturen
- IT-Unternehmensarchitektur
- Portale und Enterprise Content Management
- Data Warehouses und Business Intelligence

**Teilprüfung: 3**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
IT-Netze	2	16	1	16	-	JA

Aufbau von grundsätzlichem Verständnis zu folgenden Themen:

- Netzwerkarchitekturen
- Netzwerkprotokolle
- WAN, LAN, Internet, Mobilfunknetze
- Sicherheit (VPN etc.)
- Netzwerkmanagement
- Webtechnologien

**Teilprüfung: 3**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Web- und Web-2.0-Technologien</b>	1	8	1	8	-	JA

- Web 2.0 und Social Media
- Nutzung von Web 2.0 Technologien in betrieblichen Prozessen (insb. Marketing) wie z.B. Facebook, Twitter, Blogs, RSS-Feeds, Google Buzz, AJAX, Mashups, XING, Flickr, Youtube, Wikipedia, Foursquare usw.
- Social Media Monitoring, Social Analytics
- Corporate Blogs
- Erfolgsfaktoren und Gefahrenquellen des Einsatzes von Web 2.0-Technologien
- Auswirkungen auf die Arbeitswelt und Wettbewerbslandschaft
- Aktuelle Trends, Ausblick Web 3.0

**Teilprüfung: 3**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
IT Security und Security Policies, ISO 27000	1	8	2	8	-	-

- Security Engineering und Security Management
- Bedrohungen und Gefährdungen
- Kryptographische Grundlagen
- Authentifikation und Smart Cards
- Sicherheitsmechanismen und deren Realisierung
- Netz-Sicherheit
- Rechnersicherheit
- Internet-Sicherheit
- Trusted Computing

**Teilprüfung: -**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>IT im Rahmen betrieblicher Management und Geschäftsprozesse</b>	2	16	2	16	-	JA

- Überblick zu Anwendungsbereichen von Business Technologies
- Business-Technologies im Rahmen der betrieblichen und überbetrieblichen Wertschöpfungsketten (Procurement, Production & Logistics, Commerce / Sales, Unternehmensnetzwerke)
- Fallbeispiele

**Teilprüfung: 5**



Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>e-Business und e-Government</b>	6	48	2/3	40	8	-

Die Anwendung von Business Technologies in den Unternehmen entlang der Wertschöpfungskette ist ein weiterer Kernbereich des Lehrganges. Das weite Spektrum an durch Business Technologies unterstützten Geschäftsprozessen soll aufgezeigt und in den Bereichen elektronische Managementprozesse, Supply Chain Management, eProcurement, Production&Logistic, eCommerce/Sales, Customer Relationship Management, Knowledge Management und eHuman Resource Management u.s.w vertieft werden. Dabei geht es auch um die Vorgehensweise für eine optimale Einpassung der IT-Systeme in die Geschäftsprozesse.

je nach Themenschwerpunkt im 2. oder 3. Semester angesiedelt

- Procurement:  
Unterstützung durch Business Technologies im Bereich Strategischer Einkauf (z.B. Anfrageprozess, Auktionen, Digitale Marktplätze, Vertragsdatenbanken, betriebliche Datenprozesse, shared service-Funktionen etc.), Lieferantenmanagement (Lieferantenbewertung, Kontaktgestaltung mit den Lieferanten, Replenishmentssysteme etc.) und Bestell-/Lieferprozess (umfassende Prozessunterstützung, Katalogmanagement, RFID-Anwendung etc.)
- Sales:  
BT-Systeme im Bereich e-Commerce und eSales wie beispielsweise Business Models, e-Paymentverfahren, e-Shops, Online-Marketing, M-Commerce, CRM-Systeme (Siebel, MS Dynamics CRM etc.) verkaufsunterstützende Systeme (z.B. Sales-Pipeline-Software, Salesforce)
- Logistik und produktionsunterstützende Systeme (Logistik und Lagerhaltungsm, PPS-Systeme, ERP-Systeme, Prozessteuerung in der Fertigung u.ä.)
- Service – und Helpdesksysteme
- Management Systems (Controllingsysteme, HR-Systeme, Projektmanagement, Buchhaltungssysteme, QM-Systeme u.ä.)

### **E-Learning-Content**

- Readings
- Youtube-Videos
- Fallstudien und Best Practices

**Teilprüfung: 5**

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>IT-Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz</b>	2	16	4	16	-	JA

- Überblick zu rechtlich relevanten Themen der Datenverarbeitung und IT (Urheberrecht, Patentrecht, Gebrauchsmusterrecht, Wettbewerbsrecht, Internetstrafrecht, Medienrecht)
- Spektrum von EDV-Verträgen
- Urheberrechtliche Belange
- Gesetzgebung und Richtlinien im Bereich Datenschutz
- Softwarelizenzierung
- Rechtliche Rahmenbedingungen des e-Commerce

**Teilprüfung:** 10

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Vergaberecht und Ausschreibungen</b>	2	16	4	8	8	JA

- Rechtliche Rahmenbedingungen des Vergaberichtes
- Planung und Bekanntmachung
- Erstellung von Angebotsunterlagen/Leistungsverträgen
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Nachprüfungsverfahren

#### **E-Learning-Content**

- Readings
- Youtube-Videos
- Fallstudien und Best Practices

**Teilprüfung:** 10

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Standard-Prozessmodelle in der IT</b>	2	16	3	16	-	-

- Überblick zu Zertifizierungen/Prozessmodellen im IT-Bereich
- ITIL/ISO 20000
- ISO 27000 bis 27006
- Prozess-Assessments

**Teilprüfung:** -

## Modul 5: Projekt-/Management-simulation

In diesem Bereich ist angedacht, eine Projektmanagementsimulation durchzuführen, in dem die Social Competences im Projektmanagement „hautnah erfahrbar“ gemacht werden. Der Lernerfolg wird auch noch dadurch gesteigert, als dass in diesem Seminar Teilnehmer aus verschiedenen Lehrgängen teilnehmen. Durch ein Trainer-Staff erfolgen die Steuerung der Projektsimulation und die Beobachtung bzw. das Feedback zu den Social Competences.

Dabei werden neben den „klassischen“ Themen des Projektmanagements verstärkt auch organisationale Schnittstellen und psycho-soziale Dynamiken bei Projekten behandelt. Das erfahrungsbasierte Vertiefen der klassischen Projektmanagementmethoden aus betriebswirtschaftlicher Sicht unterstützt interdisziplinäres Verständnis und die Zusammenarbeit im Rahmen von Projekten.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
Projekt-/Managementsimulation	3	24	3	24	-	JA

Teilprüfung: -

## Modul 6: Changemanagement im IT-Bereich

In diesem Modul werden zwei wesentliche Aspekte des Veränderungsmanagements behandelt: Zum einen das Veränderungsmanagement im IT-Bereich selbst, zum anderen das Veränderungsmanagement, welches es im Zuge der Implementierung von IT-Systemen bzw. Business Technologies zu betrachten gilt.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
Grundlagen des Changemanagements	3	24	3	16	8	JA

In diesem Seminar sollen die Grundlagen inhaltlich aufgearbeitet werden:

- Organisation und Prozesse
- Veränderungsmanagement (Change Management)
- Diagnoseinstrumente im Change Management
- Veränderungsprozesse steuern
- Fallbeispiele, Best Practices

### E-Learning-Content

- Readings
- Youtube-Videos
- Fallstudien und Best Practices

Teilprüfung: 8

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Change Management bei der Implementierung von IT-Systemen</b>	3	24	3	16	8	-

Die Einführung von IT-Systemen hat in aller Regel auch eine Veränderung in Organisationen zur Folge. Werden beispielsweise CRM-Systeme eingeführt, so müssen kundenbezogene Prozesse und Back-Office-Prozesse angepasst werden. Irritationen und Widerstände sind hier oftmals die Folge und führen mitunter zum Scheitern der Implementierung. In diesem Seminar sollen solche Einführungen von IT-Systemen in unterschiedlichen Bereichen vom organisationalen Aspekt her beleuchtet und anhand von Fallbeispielen/Fallstudien vertieft werden.

#### **E-Learning-Content**

- Readings
- Youtube-Videos
- Fallstudien und Best Practices

**Teilprüfung:** -

#### **Modul 7: Leadership (Excellence in Leadership)**

Dabei geht es um Fragen der Führung von Teams und Projekten, um Teamentwicklung und Kommunikation jeweils auch spezifisch vor dem Hintergrund typischer Gegebenheiten in IT-Bereichen bzw. bei IT-Projekten.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Excellence in Leadership</b>	4	32	4	16	16	JA

- Anforderungen an Führungskräfte
- Managementkonzepte im Wandel
- Führungsstile
- ausgewählte Führungsinstrumente
- Leadership , Leadership Branding und Leadership Maturity
- Motivationsverhalten

#### **E-Learning-Content**

- Readings
- Youtube-Videos
- Fallstudien und Best Practices
- 

**Teilprüfung:** 11

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Führung und Teamentwicklung im IT-Bereich</b>	3	24	4	24	-	-

- Kommunikation im Team
- Rollen im Team, Selbstanalyse und Reflexion
- Teamdiagnose, Potentialentwicklung und Teamreflexion
- Teamentwicklung - praktische Übungen
- Selbstkompetenz = Zukunftskompetenz
- Führungskunst - Die Kunst des Führens

**Teilprüfung:** -

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Kommunikationsmodelle und -techniken der Führung</b>	2	16	4	16	-	-

Dieses Seminar variiert themenspezifisch und wird im Rahmen des Business Management Kongresses der M/O/T® absolviert. Titel des Kongresses 2014 lautet „Excellence of change – bewährte Rezepte Zukunftsfähig machen“.

**Teilprüfung:** -

### **Modul 8: Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement**

Kern dieses Moduls bildet das Erkennen existierender Muster und Möglichkeiten effektiven Selbstmanagements (z.B. persönliche Visionen und Ziele, Zeitmanagement) zur Entwicklung der Work-Life-Balance.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement</b>	2	16	4	16		JA

- Supervision und Coaching
- Selbstmanagement
- Zeitmanagement
- Moderation
- Mediation

**Teilprüfung:** 9

## Modul: Wissenschaftliches Arbeiten

Der wesentliche Inhalt dieses Moduls stellt die gezielte Vorbereitungsarbeit für das Verfassen der Master Thesis dar. So wird im Teil 1 des Moduls gezeigt, wie der konzeptionelle Aufbau einer Master Thesis auszusehen hat, bzw. es werden mit den Teilnehmern praxisorientiert gezielte Vorbereitungsschritte gesetzt.

Inhalte	ECTS	LE	Sem	Präs.-UE	@	Pr-Rel
<b>Wissenschaftliches Arbeiten</b>	2	16	2/3	8	8	JA

Das Seminar soll auf die wissenschaftliche Arbeit („Master Thesis“) vorbereiten.

- Inhaltliche Grundlagen
- Formale Grundlagen
- Tipps und Tricks zur Erstellung der wissenschaftlichen Arbeit

### E-Learning-Content

- verpflichtet zu studierende Grundlagenliteratur zur Methodik des „wissenschaftlichen Arbeitens“
- Forumdiskussion

**Teilprüfung:** -

# Abschluss/Prüfung

Für den MAS ist das UG (Universitätsgesetz), insbesondere die Prüfungsordnung, zu beachten.

## Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfungen

Voraussetzung zur Zulassung zu den Teilprüfungen und zur kommissionellen Abschlussprüfung ist der Besuch von den im Curriculum vorgeschriebenen Lehrveranstaltungen. Die Zulassung zur kommissionellen Abschlussprüfung ist von den positiven Beurteilungen der Themenblöcke und Approbation der Master Thesis abhängig.

### Beurteilung von Prüfungen

Für die Benotung sämtlicher Prüfungen – Teilprüfungen sowie für die kommissionelle Abschlussprüfung – wird eine sechsteilige Notenskala angewendet, ebenso für die Beurteilung der Master Thesis und die Präsentation bzw. Defensio derselben.

Modul	Themenschwerpunkt	Inhalte	Teilprüfung	Sem
1	Grundlagen des Managements und der Business Technologies	Basis-/Überblickswissen zu den Themen des Lehrganges im Bereich Führung und Business Technologies	1	1
2	Strategisches Management im IT-Bereich	Grundlagen des strategischen Managements im IT-Bereich	2	1
3	Operative Steuerung im IT-Bereich	Operative Steuerung 1: Kostenrechnung in der IT	4	2
		Operative Steuerung 2: Kosten- und Erfolgsmanagement	6	2
4	Business Technologies - Systeme	Enterprise Architecture Management (IT-Architekturen/IT-Integration)	3	1
		IT-Netze	3	1
		Web- und Web-2.0-Technologien	3	1
	Business Technologies - Anwendungen	IT im Rahmen betrieblicher Management- und Geschäftsprozesse	5	2
	Rechtliche Themen im IT-Bereich	<b>IT-Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz</b>	10	4
		Vergaberecht und Ausschreibungen	10	4
5	Projekt-/Managementsimulation	Projekt-/Managementsimulation	7	3
6	<b>Changemanagement im IT-Bereich</b>	<b>Grundlagen des Changemanagements</b>	8	3
7	Leadership (Excellence in Leadership)	Excellence in Leadership	11	4
8	Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement	Sozial-/Selbstkompetenz und Zeitmanagement	9	3

## **Schriftliche Fachprüfung**

Die Prüfungsordnung sieht grundsätzlich für jeden Themenblock (Fachbereich) eine schriftliche Prüfung mit einer Dauer von 40 Minuten

Die schriftliche Prüfung wird in Form von Einzelprüfungen durchgeführt, die im Laufe der jeweiligen Semester stattfinden. Es gibt pro Semester einen Haupttermin und drei Wiederholungstermine, wobei die Prüfung beim letzten Wiederholungstermin vor einer Kommission abgelegt werden muss. Freiwillige Prüfungswiederholungen (bei einem zuvor bereits positiv absolvierten Antritt) sind gem. § 77 Abs. 1 UG möglich.

## **Master Thesis**

Für den erfolgreichen Abschluss des Lehrganges ist die Verfassung einer wissenschaftlichen Arbeit in Form einer „Master Thesis“ erforderlich. Die Master Thesis ist eine praxisorientierte wissenschaftlich aufbereitete Arbeit, mit einem für diesen MAS-Lehrgang relevantem Thema. Die Kernaussagen der Master-Thesis werden am Ende des Lehrgangs vom/von der Verfasser/-in inhaltlich verteidigt und vom Prüfungssenat beurteilt. Die Beurteilung geht in das Schlusszeugnis ein.

## **Kommissionelle Abschlussprüfung**

Am Ende des Lehrganges findet eine mündliche kommissionelle Abschlussprüfung durch einen Prüfungssenat statt. Die kommissionelle Abschlussprüfung dient der Qualifikationsbeurteilung über die fachlich relevanten Schwerpunktthemen des Lehrganges. Der Stoff der Abschlussprüfung wird durch die wissenschaftliche Leitung festgelegt und umfasst die gesamten Module des Lehrgangs, es besteht damit keine Auswahlmöglichkeit durch die Teilnehmer/innen.

## **Der Prüfungssenat**

Die Abschlussprüfung findet vor einem zu konstituierenden Prüfungssenat statt. Der Prüfungssenat wird von der Lehrgangsleitung und von der verantwortlichen Referentin /vom verantwortlichen Referenten des Wirtschaftsförderungsinstituts eingerichtet, besteht aus mindestens drei Mitgliedern und ist wie folgt zusammengesetzt:

- die wissenschaftliche Leitung (Vorsitzende/r)
- ein Mitglied der Lehrgangsleitung
- Institutsleiterin oder Institutsleiter des durchführenden Wirtschaftsförderungsinstitutes, oder dessen Beauftragte/dessen Beauftragter

Der jeweilige Prüfungssenat ist an die Prüfungsordnung gebunden. Der Prüfungssenat entscheidet über das Prüfungsergebnis mit einfacher Mehrheit.

Bei etwaiger Stimmengleichheit ist die Stimme der/des Vorsitzenden ausschlaggebend.



## Prüfungsunterlagen

- Selbstlerntests, Selbstevaluierungsbögen
- Fallbeispiele
- Fragenkataloge
- Projektthemenkataloge
- Richtlinien einer Projektarbeit

## Beurteilung von Prüfungen

Für die Benotung sämtlicher Prüfungen - Teilprüfungen sowie für die kommissionelle Abschlussprüfung - wird eine fünfteilige Notenskala (gem. § 73 Abs. 1 UG) angewendet, ebenso für die Beurteilung der Master Thesis und die Präsentation bzw. Defensio derselben.

Zusätzlich zu den Beurteilungen für die einzelnen Fächer ist gem. § 73 Abs. 3 UG bei der kommissionellen Abschlussprüfung eine Gesamtbeurteilung zu vergeben.

Diese hat „bestanden“ zu lauten, wenn jedes Fach positiv beurteilt wurde, andernfalls hat sie „nicht bestanden“ zu lauten. Die Gesamtbeurteilung hat „mit Auszeichnung bestanden“ zu lauten, wenn in keinem Fach eine schlechtere Beurteilung als „gut“ und in mindestens der Hälfte der Fächer die Beurteilung „sehr gut“ erteilt wurde.

Zudem sind die Bestimmungen zu den Prüfungssenaten gemäß Satzung der Universität (Teil B § 12) zu beachten.

Zusätzlich zu den Beurteilungen für die einzelnen Fächer ist gem. § 73 Abs. 3 UG bei der kommissionellen Abschlussprüfung eine Gesamtbeurteilung zu vergeben. Diese hat „bestanden“ zu lauten, wenn jedes Fach positiv beurteilt wurde, andernfalls hat sie „nicht bestanden“ zu lauten. Die Gesamtbeurteilung hat „mit Auszeichnung bestanden“ zu lauten, wenn in keinem Fach eine schlechtere Beurteilung als „gut“ und in mindestens der Hälfte der Fächer die Beurteilung „sehr gut“ erteilt wurde.

# Kosten

## Lehrgangsgebühr EUR 11.000,-

inkl. Lehrgangsunterlagen  
inkl. Semesterprüfungen (Antritt zum Haupttermin)  
inkl. Betreuung Master Thesis  
inkl. kommissionelle Lehrgangsabschlussprüfung

zuzüglich

Übernachtungs-Kosten für 2 Wochenenden an externen Kursorten (MOT-Kongress sowie Modul Projektmanagement)

ÖH-Beitrag pro Semester von derzeit EUR 18,70.

# Wissenschaftliche Leitung



## ao.Univ.-Prof. Dr. Gernot Mödritscher

Institut für Unternehmensführung der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, durch das Rektorat der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt gemäß § 28 UG als wissenschaftlicher Leiter (WL) des Universitätslehrganges, gemäß § 56 UG (Nominierung lt. Mitteilungsblatt 11. Stück, Nr. 90 – 2012/2013, 20.2.2013).

Die wissenschaftliche Leitung zeichnet für die inhaltliche Ausrichtung, den Lehrgangs-Aufbau, die Gewinnung und Bestellung von Lehrbeauftragten und Gastvortragenden und die regelmäßige Evaluierung und wissenschaftlich/inhaltliche sowie didaktische Weiterentwicklung des Lehrprogramms verantwortlich.

Schwerpunkte der Lehre:

- Controlling
- Strategische Unternehmensführung
- Informationssysteme
- Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme im Controlling
- Informationsmanagement
- Controlling und Customer Relationship Management
- Managemententwicklungsprogramme

# Die WIFI-Teilzahlung

**Finanzieren Sie Ihre Bildung unkompliziert und ohne zusätzliche Kosten.** Das Teilzahlungsservice des WIFI Wien macht es möglich. Profitieren Sie von der Möglichkeit, die Kosten für Ihren Kurs oder Lehrgang in Raten zu bezahlen – ganz ohne Mehrkosten!

So geht es:

- Bitte geben Sie uns unbedingt **vor** Veranstaltungsbeginn Ihren Teilzahlungswunsch schriftlich bekannt.
- Die Teilzahlung erfolgt immer **innerhalb** der Dauer der Weiterbildungsveranstaltung.
- Die Teilbeträge werden in gleich hohen Raten im monatlichen Rhythmus von Ihnen bezahlt.
- Die minimale Anzahl der Raten beträgt **zwei**, die maximale **fünfzehn** Raten.
- **Je nach Kursdauer** können Sie die Anzahl der Raten mit dem Kundenservice des WIFI Wien vereinbaren.
- **Prüfungskosten sind von der Teilzahlung ausgenommen.**
- Bitte beachten Sie, dass sofort der gesamte Betrag fällig wird, wenn Sie mit den Raten in Verzug kommen.

Informationen erhalten Sie beim Kundenservice des WIFI Wien, Kontaktformular [www.wifiwien.at/kontakt](http://www.wifiwien.at/kontakt), T 01/476 77-5555.

# WIFI-Bildungsgutscheine

## **Schenken Sie Chancen – Schenken Sie Bildung**

Das clevere Geschenk mit nachhaltiger Wirkung: Mit WIFI Wien Bildungsgutscheinen erfüllen Sie nicht nur den vielleicht schon lang gehegten Wunsch nach einer praxisnahen Aus- und Weiterbildung, Sie schenken damit auch die Chance auf berufliche Weiterentwicklung. Viele Wahlmöglichkeiten

Schenken Sie eine Gesamtausbildung, ein kompaktes Tagesseminar oder einen praxisorientierten Fachkurs. Aber auch variabel, im Wert von 10, 50 oder 100 Euro. Sie sind für das umfangreiche Bildungsangebot des WIFI Wien einlösbar.

Zwecks Kauf oder Bestellungen wenden Sie sich bitte an das Kundenservice des WIFI Wien: Rufen Sie uns an unter 01 476 77-5555 oder benutzen Sie das Kontaktformular auf [www.wifiwien.at/kontakt](http://www.wifiwien.at/kontakt).

Nach Eintreffen Ihrer Bestellung erhalten Sie vom WIFI Wien einen Zahlschein. Sobald Sie den entsprechenden Betrag überwiesen haben, erhalten Sie den/die Bildungsgutschein(e) eingeschrieben per Post zugesandt. Oder kommen Sie in unser Kundenservice, wo Sie die Gutscheine direkt kaufen können.

# Förder-Tipps

## Überblick über Förderungen in der Aus- und Weiterbildung

Informieren Sie sich bei einer kostenlosen Informationsveranstaltungen über mögliche Förderungen in der Aus- und Weiterbildung **für Privatpersonen**:

<b>Buchungs-Nr.</b>	<b>Datum:</b>	<b>Uhrzeit:</b>
25340 104	18.06.2015	16:30–18:00 Uhr
25340 114	18.06.2015	18:30–20:00 Uhr
25340 015	10.09.2015	18:00–20:00 Uhr
25340 025	14.01.2016	16:30–18:00 Uhr
25340 035	14.01.2016	18:30–20:00 Uhr
25340 045	24.02.2016	18:00–20:00 Uhr
25340 055	04.05.2016	18:00–20:00 Uhr
25340 065	16.06.2016	16:30–18:00 Uhr
25340 075	16.06.2016	18:30–20:00 Uhr

**Hinweis:** Die Teilnahme ist kostenlos. Wir ersuchen jedoch um Anmeldung unter 01 476 77-5555 oder im WIFI Wien-Online-Kursbuch auf [www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at).

Das Arbeitsmarktservice und eine Reihe von Institutionen unterstützen abhängig vom jeweiligen Förderungsschwerpunkt Unternehmen und Beschäftigte bei der laufenden Weiterentwicklung ihres Qualifikationsspektrums.

Förderaktionen unterliegen einem ständigen Wandel. Nehmen Sie daher bitte persönlich mit den Förderstellen Kontakt auf. Eine vollständige Information zur Beurteilung der Frage, ob in Ihrem konkreten Fall die Möglichkeit einer Förderung besteht, erhalten Sie bei Ihrer fördernden Institution.

## Kursförderungsinformationen im Internet

<b>Informationen</b>	<b>Betreiber</b>	<b>Internet-Link</b>
Überblick über aktuelle Förderungen für Lehrlinge, Erwerbstätige, Unternehmer/-innen und Arbeitssuchende	WIFI Wien	<a href="http://www.wifiwien.at/foerderungen">www.wifiwien.at/foerderungen</a>
Übersicht über Formen der Wirtschaftsförderung in Österreich	Wirtschaftskammer Österreich	<a href="http://www.wko.at/foerderungen">www.wko.at/foerderungen</a>
Überblick über Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung	Bildungsberatung Österreich - Erwachsenenbildung	<a href="http://www.kursfoerderung.at">www.kursfoerderung.at</a>

## AMS

Für Förderungen von Qualifizierungsmaßnahmen und persönliche Förderungsmöglichkeiten durch das Arbeitsmarktservice kontaktieren Sie bitte vor Veranstaltungsbeginn Ihre regionale Geschäftsstelle des AMS.

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter: [www.ams.at](http://www.ams.at)

## **waff-Förderungen**

Detaillierte Auskünfte erhalten Sie beim waff unter 01 217 48-555 bzw. [www.waff.at](http://www.waff.at)

## **Niederösterreich**

Unselbstständig erwerbstätige Teilnehmer/-innen, die ihren ordentlichen Wohnsitz in Niederösterreich haben, können auf Antrag eine niederösterreichische Arbeitnehmerförderung (NÖ-Bildungsförderung) durch das Land Niederösterreich erhalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.noe.gv.at/bildungsfoerderung](http://www.noe.gv.at/bildungsfoerderung).

## **Oberösterreich**

Informationen über Bildungsförderungen finden Sie auf: [www.land-oberoesterreich.gv.at](http://www.land-oberoesterreich.gv.at) mit dem Suchbegriff: Bildungskonto

# **Steuer-Tipps**

Steuerliche Informationen finden Sie unter: [www.wifiwien.at/foerderungen](http://www.wifiwien.at/foerderungen) und [www.wko.at/steuern](http://www.wko.at/steuern) und [www.bmf.gv.at/steuern](http://www.bmf.gv.at/steuern).

Informationen zur Absetzbarkeit von Ausbildungskosten im Zuge der Arbeitnehmerveranlagung bzw. der Einkommensteuererklärung finden Sie im jährlich aktualisierten Steuerbuch: [www.bmf.gv.at/services/publikationen/das-steuerbuch.html](http://www.bmf.gv.at/services/publikationen/das-steuerbuch.html)

Haftungsausschluss: Diese Informationen stellen lediglich eine Kurzinformation dar. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Finanzamt.

Stand der Information: Februar 2015

# **Besuchsbestätigungen**

Sie erhalten unsere standardisierte Besuchsbestätigung ca. 1 Woche nach Abschluss Ihres Kurses per Post. Benötigen Sie eine Besuchsbestätigung zur Vorlage bei einer Förderstelle (z. B. AMS, waff etc.) stellt Ihnen auf Wunsch unser Kundenservice den Nachweis gerne persönlich aus.

# Ansprechpartner im WIFI Wien

## Die Ansprechpartner und Verantwortlichen des Hauses

Kurator: KommR DDr. Anton Gerald Ofner  
Institutsleiter: Mag. Barbara Schieder  
Leiterin der  
Aus- und Weiterbildung: Gabriele Kolibal

### Zuständige Mitarbeiterin

Enjoya Flaschberger  
T 01 476 77-5592  
F 01 476 779-9 5592  
E flaschberger@wifwien.at

## Kundenservice – Auskunft, Beratung, Anmeldung

Adresse: WIFI Wien, wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien  
T 01 476 77-5555  
F 01 476 77-5588  
Öffnungszeiten: Mo–Do 8.00–18.30 Uhr  
Fr 8.00–17.00 Uhr  
In der Zeit der Wiener Schulferien gelten eingeschränkte Öffnungszeiten.  
Kontaktformular: [www.wifwien.at/kontakt](http://www.wifwien.at/kontakt)

**WIFI Wien im Internet:** [www.wifwien.at](http://www.wifwien.at)

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung, nachzulesen im aktuellen Kursbuch, im Internet oder einzusehen im WIFI Wien.

### Impressum

Medieninhaber, Herausgeber: WIFI der Wirtschaftskammer Wien, wko campus wien, 1180 Wien, Währinger Gürtel 97  
[www.wifwien.at](http://www.wifwien.at)  
T 01 476 77-0, F 01 476 77-5588  
Verlags- und Herstellungsort: Wien  
Druck- und Satzfehler vorbehalten.

# ANMELDEFORMULAR



Bitte Anmeldung per Fax: 01 476 77-5588 oder per Post an: WIFI-Kundenservice, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

**Ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel				Teilnehmernummer (interner Vermerk)						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel				Teilnehmernummer (interner Vermerk)						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel				Teilnehmernummer (interner Vermerk)						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel				Teilnehmernummer (interner Vermerk)						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Buchungs-Nr.	Titel				Teilnehmernummer (interner Vermerk)						

<b>TEILNEHMER/-IN</b> (BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN)		
Nachname		
Vorname	Akad. Grad	
SVNR*	Geburtsdatum	Geburtsort
Privatadresse		
PLZ/Ort		
Telefon/Mobilnummer (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		

<input type="checkbox"/> <b>RECHNUNG AN FIRMA</b>
Firmenname
Ansprechpartner/-in
Firmenadresse
PLZ/Ort
Telefon (tagsüber)
Fax
E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.  
\* Bei Kostenvorschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

**Ich wünsche Teilzahlung:** Teilzahlung nur innerhalb der Kursdauer möglich.  
Mindestens 2, maximal 15 monatliche Teilbeträge in gleicher Höhe.  
Prüfungskosten sind von der Teilzahlung ausgenommen.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung ([www.wifiwien.at/agb](http://www.wifiwien.at/agb)).

Datum, Unterschrift



## Allgemeine Geschäftsbedingungen des WIFI Wien

### Teilnahmebedingungen

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch gesondert angeführt und sind von dem/der Teilnehmer/-in zu erfüllen. Generell sind während einer Veranstaltung keine Vertretungen durch andere Personen vorgesehen.

### Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Das WIFI Wien nimmt Anmeldungen und Stornierungen zu seinen Veranstaltungen nur schriftlich (auch per Fax und E-Mail) oder persönlich entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

### Teilnehmerbeitrag

Der Veranstaltungsbeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Teilnehmerbeitrags nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.

Teilnehmerbeiträge und Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftsmesser als Körperschaft öffentlichem Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt.

### Lehreinheit (LE)

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Lehreinheiten (LE) angegeben. Prinzipiell gliedert sich eine Lehreinheit in 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause (Ausnahme Werkmeisterschule und akademische Lehrgänge: 1 Lehreinheit = 45 Minuten Unterricht).

### Stornierungen

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein/-e Teilnehmer/-in am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsdatum) kostenfrei erfolgen. Bei Stornierungen ab 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % des Veranstaltungsbeitrags verrechnet. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden.

Die Storngebühr entfällt, wenn von dem/der Teilnehmer/-in ein/-e der Zielgruppe entsprechende/-r Ersatzteilnehmer/-in nominiert wird, der/die die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des/-r Teilnehmers/-in ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen.

### Widerrufsrecht

Für Fernabsatzgeschäfte gilt:

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Wien, Anschrift: Währinger Gürtel 97, 1180 Wien, Telefon 01/476 77-5555, Fax 01/476 77-5588, E-Mail-Adresse: [widerruf@wifwien.at](mailto:widerruf@wifwien.at), mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. einem mit der Post versandten Brief, einem Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite (<http://www.wifwien.at/widerruf>) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### Änderungen im Veranstaltungsprogramm/Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI Wien muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/-innen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Die Teilnehmer/-innen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des/der Trainers/-in oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen bei Lehrgängen.

Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem/der Teilnehmer/-in schriftlich bekanntgegebenes Konto oder durch Ausstellung eines Bildungsschecks. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert.

Das WIFI Wien kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

### Rücktritt vom Ausbildungsvertrag

Das WIFI Wien behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern/-innen, Vortragenden oder Mitarbeitern/-innen des WIFI Wien führen, Teilnehmer/-innen vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird aliquot zurückgezahlt.

Bei Zahlungsverzug des/-r Teilnehmers/-in besteht für WIFI Wien die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

### Tierverbot

Generelles Tierverbot, ausgenommen für jene Veranstaltungen, bei denen Tiere für die Vermittlung des Lehrinhaltes benötigt werden.

### Teilnahmebestätigung

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der/die Teilnehmer/-in, falls nicht anders vorgeschrieben, mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

### Prüfungen

Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die mindestens 75 % des vorangegangenen Lehrganges oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI Wien. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt.

### Skripten, Arbeitsunterlagen

Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern/-innen Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grundsätzlich im Teilnehmerbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Wien ist nicht möglich. Die vom WIFI Wien zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden. Um Urheberrechtsstreitigkeiten zu vermeiden, dürfen ohne ausdrückliche Erlaubnis während einer Veranstaltung keine Videoaufzeichnungen, Fotografien oder Höraufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen gemacht werden.

### Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat ausgestellt werden. Die Duplikatsgebühr hierfür beträgt € 30. Teilnahmebestätigungen sind kostenlos. Für eine englische Übersetzung von Zeugnissen/Diplomen wird eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von € 50 und Kartenduplikate eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von € 35 eingehoben.

### Ermäßigung für Lehrlinge und Präsenzdienler/Zivildienler

Lehrlinge erhalten bei Vorlage des Lehrvertrages, Präsenzdienler/Zivildienler, sofern der Veranstaltungsbesuch in die Zeit des ordentlichen Präsenz-/Zivildienstes fällt und nicht die Heeresverwaltung oder die Organisation, bei der der Zivildienst geleistet wird, den Beitrag bezahlt, eine grundsätzliche Ermäßigung von 50 % des Teilnehmerbeitrags. Von dieser Ermäßigung ausgenommen sind Prüfungen, Beratungsleistungen der Bildungsberatung, Vorbereitungslehrgänge für Meisterprüfungen, Befähigungsprüfungen und Berufsfreifprüfung, die Werkmeisterschule, Managementausbildungen sowie Veranstaltungen, bei denen dies gesondert vermerkt ist.

### Haftungsausschluss

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/-innen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens des WIFI Wien keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der beim WIFI Wien erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Wien geltend gemacht werden.

### Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekanntgegebenen E-Mail-Adressen mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/-innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an [www.wifwien.at/kontakt](http://www.wifwien.at/kontakt), per Fax an 01 476 77-5588 oder telefonisch unter 01 476 77-5555).

Der/Die Kunde/-in stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner/ihrer bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung bzw. des Inkassowesens im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

### Google Analytics (Hinweis für Besucher/-innen der Website)

Die Website des WIFI Wien nutzt Google Analytics, einen Internet-Analysedienst der Google Inc. („Google“).

### Barrierefreiheit

Das WIFI Wien ermöglicht Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich eine Unterstützung benötigen, ersuchen wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice vor Beginn der Veranstaltung. Das WIFI Wien stellt gerne auf eigene Kosten eine/-n entsprechende/-n Dolmetscher/-in zur Verfügung, übernimmt allerdings keine Kosten für fremdbeauftragte Dolmetscher/-innen. Informationen zu Förderungen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen erhalten Sie unter [www.sozialministeriumservice.at](http://www.sozialministeriumservice.at).

### Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung

Wir bemühen uns Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel geschlechtsneutral bzw. für beide Geschlechter zu formulieren. Sollte uns dies nicht immer gelingen, stehen selbstverständlich alle Veranstaltungen – wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

**Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges Gericht in Wien; Stand: 27.1.2015**



# Notizen