

IFRS-Lehrgang

Vorbereitung auf die Prüfung zum International-Financial-Reporting-Specialist.

– Betriebswirtschaft, Seite 5

Adobe Photoshop Einführung

Sie beherrschen die wichtigsten Funktionen von Photoshop und sind in der Lage, diese selbstständig anzuwenden.

– IT, Seite 8

REACH – Das Seminar für Anwender/-innen

Sie können Ihre Rolle gemäß der REACH-Vorschriften definieren und erkennen die REACH-Verpflichtungen.

– Technik, Seite 10

Visagist/-in und Make-up Artist

Sie erhalten praxisorientiertes Wissen für das perfekte Make-up, die Looks der Stilikonen und Spezialeffekte wie Verbrennungen, Narben usw.

– Branchen, Seite 11

Nie wieder Stress durch Zeitmanagement

– Mehr auf Seite 1



Gewinnen Sie einen brandneuen PC!

– Näheres dazu auf S. 11

Informationen für Ihre Aus- und Weiterbildung
Mai-Juni 2009

Kostenlose Informationsveranstaltungen

Mai-Juni 2009



Akademischer Lehrgang IT-Security

18. 6. 09 Do 18.00–20.00 28380/018

Ausbildung zum/zur Reisebetreuer/-in, Reiseleiter/-in

15. 6. 09 Mo 19.00–21.00 96176/028

Ausbildung zum/zur Kinesiologen/-in

15. 6. 09 Mo 18.00–21.00 61325/028

Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung

4. 6. 09 Do 18.00–21.00 01110/038

Ausbildung zum/zur Mediator/-in

9. 6. 09 Di 18.00–21.00 11320/038

Ausbildung zum Coach

23. 6. 09 Di 18.00–21.00 11340/048

Ausbildung zum/zur IT-Manager/-in

17. 6. 09 Mi 18.00–20.00 28301/038

Aus- und Weiterbildung im Kinderbetreuungsbereich

10. 6. 09 Mi 18.00–20.00 61301/028

Berufsreifeprüfung

14. 5. 09 Do 18.30–20.30 02220/068

5. 6. 09 Fr 17.00–19.00 02220/078

Buchhaltung/Bilanzierung der Finanz-Akademie des WIFI Wien

5. 5. 09 Di 19.00–21.00 16105/068

Cranial Fluid Dynamics

23. 6. 09 Di 18.00–20.00 61234/028

Europäische Office-Management-Akademie

8. 6. 09 Mo 18.00–21.00 20110/038

Interior Design/Interior Decoration

Die/Der moderne Einrichtungsberater/-in

22. 6. 09 Mo 18.30–21.00 77209/028

Kostenrechnung

9. 6. 09 Di 18.00–19.00 15110/028

Lernberater/-in

27. 5. 09 Mi 18.00–21.00 60360/028

Lebens- und Sozialberater/-in

3. 6. 09 Mi 18.00–20.00 60200/058

Management by Controlling

22. 6. 09 Mo 18.00–20.00 15105/028

Mediengestaltung: Print, Web, Video

4. 6. 09 Do 18.00–20.00 28334/048

Microsoft – Administration/Zertifizierungen

18. 6. 09 Do 18.00–20.00 18236/058

NEU

Meisterschule für Veranstaltungs- und Eventtechnik

15. 6. 09 Mo 18.00–20.00 43809/018

Veranstaltungsmanagement und Eventmarketing

16. 6. 09 Di 18.00–20.00 96194/018

Vorbereitungskurse für Modul 1B, 2B + 3 der Meisterprüfung für Frisöre/-innen

29. 6. 09 Mo 18.00–20.00 59380/038

WIFI-IT-Fachakademien

23. 6. 09 Di 18.00–20.00 37130/038

Werkmeisterschule für Bauwesen/ Ausbildung zum/zur Baupolier/-in – I

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 51869/018

Werkmeisterschule für Installations- und Gebäudetechnik

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 62869/018

Werkmeisterschule für Maschinenbau – Kraftfahrzeugtechnik

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 70870/018

Werkmeisterschule für Bio- und Lebensmitteltechnologie

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 73869/018

Kfz-Techniker/-in – Meisterkurse

17. 6. 09 Mi 18.00–20.00 70250/028

Infos im WIFI Kundenservice:

kursinfo@wifwien.at, Tel. 01/476 77–5555,

Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

www.wifwien.at

Verlieren Sie keine Zeit

Gestresst zu sein, das gehört heute beinahe zum guten Ton. Doch ganz ehrlich: Wäre es nicht angenehmer, genug Zeit für wichtige Aufgaben im Job zu haben? Verlieren Sie keine Zeit mehr.

Die Tipps der WIFI-Zeitmanagement-Trainerin Birgit Zinöcker zur Verbesserung des persönlichen Zeitmanagements finden Sie auf **Seite 1**.

Bilanz gezogen wird am 7. Österreichischen Bilanzbuchhalter-Kongress am 15. und 16. Mai im WIFI Wien. Experten/Expertinnen geben in 1 ½ Tagen ein Update rund um das Thema „Praxis der Bilanzbuchhaltung“. Lesen Sie mehr auf **Seite 3**.

Sicher surfen für Ihre Kinder: Schon ABC-Schützen surfen im World Wide Web. Worauf Sie achten sollten, damit Ihre Kids sicher im Netz unterwegs sind, verrät WIFI-Wien-Trainer Sepp Wiesbauer auf **Seite 15**.

Wir wünschen Ihnen gute Unterhaltung mit unserem neuen WIFI Wien Aktuell.



KommR Erwin Pellet
Kurator des WIFI Wien



Mag. Fritz Gregshammer
Institutsleiter des WIFI Wien



SO EINFACH KOMMEN SIE ZU IHREM WIFI-KURS!

Anmeldung, Auskunft und Beratung

TEL.: 01/476 77-5555

FAX

Für Ihre Anfragen und Buchungen erreichen Sie uns selbstverständlich auch per Fax unter der Nummer **01/476 77-5588**.

INTERNET

Im eShop finden Sie unser gesamtes aktuelles Kursangebot. Bitte registrieren Sie sich und in nur drei Schritten ist Ihre Buchung online absolviert. www.wifiwien.at



Kundenservice

Haben Sie Fragen zu einem Angebot, dessen Ablauf, Inhalt oder zur Organisation? Das Kundenservice informiert und berät Sie gerne **telefonisch unter 01/476 77-5555** oder per E-Mail unter: kursinfo@wifiwien.at

Öffnungszeiten

Mo. bis Do. 8.00–18.30 Uhr
Fr. 8.00–17.00 Uhr
Bitte beachten Sie die eingeschränkten Öffnungszeiten in der Ferienzeit. **Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter: www.wifiwien.at**

Was ist Zeitmanagement?

Zeitmanagement ist die Kunst, seine Zeit optimal zu nutzen. Da Zeit für jeden begrenzt ist, beschäftigt sich Zeitmanagement mit Techniken, um eine hohe Zahl von Aufgaben und Terminen optimal zu koordinieren.

Zeit managen

Stressfrei durch den Tag

Der Posteingang quillt über, das Handy klingelt und eigentlich sollte man schon längst beim nächsten Termin sein. In Zeiten von Multitasking und grenzenloser Kommunikation wird unser Leben von Schnellebigkeit und Gleichzeitigkeit dominiert. Doch was tun, um nicht auf der Strecke zu bleiben? „Jeder kann lernen, die eigene Zeit zu beherrschen anstatt sich von ihr beherrschen zu lassen“, bekräftigt die WIFI-Zeitmanagement-Trainerin und Personalmanagerin Mag. (FH) Birgit Zinöcker.

Ziele setzen

Das entscheidende Kriterium beim Zeitmanagement ist das Setzen von Zielen und Prioritäten, weiß Birgit Zinöcker: „Wenn ich mir vorher nicht überlegt habe, was ich am Ende eines Arbeitstages, einer Arbeitswoche oder am Ende eines Jahres erreicht haben will, kann ich nachher auch nicht beurteilen, ob ich meine Zeit sinnvoll verbraucht habe.“

Immer im Auge behalten sollte man dabei die Effektivität und Effizienz, also erstens, die richtigen Dinge zu tun und zweitens, diese richtig zu machen. Auch das Erkennen von Zeitdieben ist wichtig. Zeitdiebe können sowohl äußere Umstände (wie

Telefon, Besprechungen, Kollegen) als auch innere Zeitdiebe wie „Nicht-Nein-sagen-Können“ oder Perfektionismus sein. Hat man die Gründe des Zeitmangels erst einmal erkannt, kann man mithilfe weniger Techniken daran gehen, die eigene Zeit zu beherrschen.

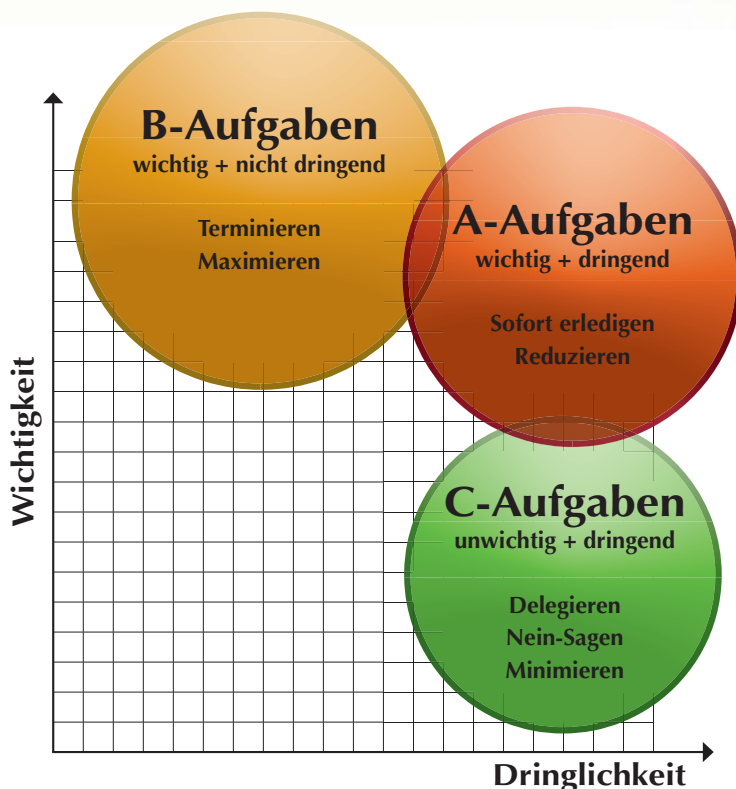
Den Tag planen

Es gilt also, Prioritäten zu setzen. „In unserer schnelllebigen Zeit muss immer alles jetzt und sofort sein und alles ist dringend. Somit ist uns manchmal gar nicht

bewusst, dass wir viel Zeit mit dringenden, aber nicht wichtigen Tätigkeiten verbringen“ weiß die Zeitmanagement-Expertin. Das Eisenhower-Prinzip hilft, zwischen wichtigen und/oder dringenden Aufgaben zu unterscheiden. Bei dieser Methode werden die Kriterien „wichtig“ und „dringend“ miteinander so kombiniert, dass drei Prioritätsklassen entstehen.

Sind die Aufgaben erst einmal eingeteilt, sollten A-Aufgaben sofort erledigt und C-Aufgaben möglichst minimiert werden, indem man sie an andere delegiert oder „Nein“ sagt. So bleibt genug Zeit, um strategisch wichtige, aber nicht dringliche Aktivitäten (B-Aufgaben) zu erledigen. Hilfreich ist es auch, Termine und Aufgaben aufzuschreiben, um so den Überblick zu behalten. To-do-Listen, Tages- und Wochenpläne helfen, die Zeit zu planen. Gleichzeitig motivieren Listen, da erledigte Punkte abgehakt werden können.

... Jeder kann lernen, die eigene Zeit zu beherrschen anstatt sich von ihr beherrschen zu lassen ...



Mehr Zeit für die Dinge, die Spaß machen!

Doch was anfangen mit der gesparten Zeit? Sollte man die gewonnene Zeit nutzen, um noch mehr Aufgaben zu bewältigen? „Im Sinne einer optimalen Work-Life-Balance bedeutet für mich Zeit sparen, mehr Zeit für DIE Interessen, Menschen und Lebensbereiche zu haben, die einem persönlich sehr wichtig sind“, sagt die Zeitmanagement-Trainerin Birgit Zinöcker.



Zur Person:
Mag. (FH) Birgit Zinöcker

ist neben ihrer Tätigkeit als Personalmanagerin diplomierte Trainerin

in den Bereichen Kommunikation, Selbstmanagement und Persönlichkeitsentwicklung am WIFI Wien.

Assistenz und Sekretariat

E-Mail und Geschäftsbrief – So schreiben Sie immer richtig

ZIEL: Sowohl E-Mails als auch Geschäftsbriefe sind die Visitenkarte des Unternehmens. Kundenorientiert, zeitgemäß, kurz und bündig sollen sie sein. Klare und eindeutige Formulierung ist maßgebend für den Erfolg.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
12. 5. 09 Di 9.00–17.00 20301/028

Erfolgreich kommunizieren und telefonieren im Sekretariat

ZIEL: Sie kennen die Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung und können diese sowohl im persönlichen Gespräch im beruflichen Alltag als auch am Telefon wirksam einsetzen.

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
7. 5. und 8. 5. 09 Do, Fr 9.00–17.00 20305/028

Effiziente Protokollführung

ZIEL: Sie kennen die Voraussetzungen für ein effizientes Protokoll. Weiters erarbeiten Sie in Übungen, wie Sie Informationen festhalten und das Wesentliche herausfiltern können. Damit tragen Sie zur Verbesserung der schriftlichen Kommunikation im Unternehmen bei.

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
6. 5. und 7. 5. 09 Mi, Do 9.00–17.00 20319/028

Büroorganisation und Ablagesysteme Gezielt ablegen und schnell wiederfinden!

ZIEL: Sie verfügen über umfassende Kenntnisse über den optimalen Aufbau und die effiziente Organisation Ihrer „Papierablage“ und können dadurch Zeit- und Kostenersparnisse erzielen. Sie beherr-

schen das Rationalisieren von Arbeitsabläufen und können Ihre Arbeitsplatzorganisation verbessern.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
6. 5. 09 Mi 9.00–17.00 20329/028

Events professionell organisieren

ZIEL: Die Planung und Durchführung von größeren Veranstaltungen fällt Ihnen leicht: 1. durch Ihr Wissen über die wichtigsten Instrumente für ein effizientes Projektmanagement und durch Ihre Kenntnisse über die einzelnen Tätigkeiten bei der Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung einer Veranstaltung.

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
27. 5. und 28. 5. 09 Mi, Do 9.00–17.00 20331/038

NEU

Grundlagen im Personalmanagement für Assistenz und Sekretariat

ZIEL: Sie beherrschen die wichtigsten Grundlagen der Assistenz im Bereich Personal, um Ihre/-n Vorgesetzte/-n fachgerecht und effizient zu entlasten.

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
15. 6. und 16. 6. 09 Mo, Di 9.00–17.00 20356/028

NEU

Die GF-Assistenz als Steuerungsinstrument im Unternehmen

ZIEL: An diesen Tagen werden Sie mit neuen Impulsen für eine unternehmerische sowie eigenständige Chefassistenz versorgt. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rolle als Assistenz der Geschäftsführung professionell und kompetent ausfüllen.

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
26. 5. und 27. 5. 09 Di, Mi 9.00–17.00 20357/028

Persönlichkeit

Die Kunst des freien Sprechens I

ZIEL: Sie erarbeiten bzw. verbessern Ihre Sicherheit beim Reden in freien Situationen.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
27. 5. 09 Mi 9.00–17.00 01318/058

Die Kunst des freien Sprechens II

ZIEL: Sie lernen, gewinnender aufzutreten und sich überzeugend und frei mitzuteilen.

Kosten: EUR 195 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25. 6. 09 Do 13.00–21.00 01319/028

Kommunikationstraining für Frauen

ZIEL: Sie lernen, als Frau selbstsicher, durchsetzungsstark und gelassen zu kommunizieren.

Kosten: EUR 395 **Dauer:** 19 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
22., 23. und 24. 6. 09 Kurszeiten auf Anfrage 11337/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Ausbildung zum/zur Mediator/-in

ZIEL: Ihre Aufgabe ist die Strukturierung und Leitung des Klärungsprozesses. Sie erwerben die fachlichen und sozialen Fähigkeiten, um Konfliktgegner zu Gesprächspartnern zu machen und Lösungen zu erzielen - ob privat oder im juristischen, sozialen und unternehmerischen Bereich.

9. 6. 09 Di 18.00–21.00 11320/038

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Ausbildung zum Ernährungsvorsorge-Coach

ZIEL: Sie erwerben praxisnahe und kompakt das Know-how, um durch die richtige Ernährung ein Maximum an Wohlbefinden zu erreichen. Sie coachen Menschen, die ihre Essgewohnheiten umstellen oder optimieren möchten, anhand ihrer Lebensweise und ihrer individuellen Bedürfnisse.

9. 6. 09 Di 18.00–20.00 11390/048

Ziehen Sie Bilanz: 7. Österreichischer Bilanzbuchhalter-Kongress 2009



Damit stimmt die persönliche Karrierebilanz – Bilanzbuchhalter/-innen sind Experten/Expertinnen für alle Fragen des Rechnungswesens, einem der wichtigsten Instrumente der Unternehmensführung. Das breite Fachwissen in Theorie und Praxis macht Bilanzbuchhalter/-innen zu gesuchten Fach- und Führungskräften.

Bleiben Sie am Ball und bringen Sie Ihr Wissen zur „Praxis der Bilanzbuchhaltung“ in nur 1 ½ Tagen auf den letzten Stand!

Beim 7. Österreichischen Bilanzbuchhalter-Kongress am 14. und 15. Mai 2009 präsentieren hochkarätige Referenten/-innen Neuerungen zu Einkommen-, Körperschaft- und Umsatzsteuer, IFRS, Bilanz-

analyse und Cashflow, Sonderfragen im Zusammenhang mit der Bilanzierung von Steuern, Standard Audit FileTax sowie Personalverrechnung.

Der 7. Österreichische Bilanzbuchhalter-Kongress – eine „Pflichtveranstaltung“ für alle Bilanzbuchhalter/-innen, Wirtschaftstreuhänder/-innen, gewerbliche und selbstständige Buchhalter/-innen sowie Mitarbeiter/-innen aus Unternehmen im Finanz- und Rechnungswesen.

7. Österreichischer Bilanzbuchhalter-Kongress

– Betriebswirtschaft, Seite 5

TOP-DIPLOM-LEHRGANG

Ausbildung zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in

ZIEL: Auftreten und Image sind Ausdruck von ganzheitlichem Wohlbefinden. Sie unterstützen Menschen dabei, anhand vorhandener Eigenschaften, individueller Körperformen und Proportionen die optimale Farbe und typgerechte Mode zu erkennen.

Kosten: EUR 3.700 **Dauer:** 237 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
4. 5.–27. 7. 09 Mo,Di,Do,Fr 9.00–15.00 60258/038

DIPLOM-LEHRGANG

Aufbaumodul für WIFI-Coachs – Teamcoaching/Organisationen

ZIEL: Sie können Systeme und Strukturen in Teams und Organisationen erfassen. Sie erkennen Schwachstellen und können durch neue Lösungsmöglichkeiten Probleme gezielt auflösen.

Kosten: EUR 550 **Dauer:** 30 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
27., 28. und 29. 7. 09 Mo–Mi 9.00–20.00 11349/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVORANSTALTUNG

Ausbildung zum/zur Trainer/-in für Erwachsenenbildung

ZIEL: Wir vermitteln Ihnen die gefragte fachliche und sachliche Kompetenz, um Erwachsenenbildung gewinnbringend zu gestalten. Praxisnahe und kompakt erlernen Sie modernste Methoden für die optimale Konzeption, Strukturierung und Durchführung von Seminaren.

4. 6. 09 Do 18.00–21.00 01110/038

Entwicklungspsychologie für Kinder von 0 bis 3 Jahren

ZIEL: Sie lernen, wie sich menschliches Leben innerhalb dieser Altersgrenze entwickelt. Durch diese Erkenntnisse reagieren Sie psychologisch richtig, wenn Kinder in dieser Altersgruppe Teddys aus dem Kinderwagen werfen, sich oft grundlos brüllend auf den Boden werfen und mit Händen und Füßen um sich schlagen.

Kosten: EUR 150 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
8. 5. und 9. 5. 09 Fr 17.00–20.00
Sa 9.00–14.00 61310/028

Entwicklungspsychologie für Kinder von 3 bis 6 Jahren

ZIEL: Sie erfahren, warum Kinder in dieser Entwicklungsstufe viel mehr Energie als Erwachsene haben. Wie Sie damit umgehen und wie wichtig Grenzen sind, erklären psychologische Erkenntnisse, die Sie sich erarbeiten.

Kosten: EUR 150 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
15. 5. und 16. 5. 09 Fr 17.00–20.00
Sa 9.00–14.00 61311/028

Berufsreifeprüfung

KOSTENLOSE INFORMATIONSVORANSTALTUNG

Berufsreifeprüfung

ZIEL: Sie sind über Inhalt, Organisation sowie Ablauf der Lehrgänge und Prüfungen informiert.

14. 5. 09 Do 18.30–20.30 02220/068
5. 6. 09 Fr 17.00–19.00 02220/078
23. 6. 09 Di 18.30–20.30 02220/088

Betriebswirtschaft

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Buchhaltung/Bilanzierung der Finanz-Akademie des WIFI Wien

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf der Kurse „Buchhaltungspraxis“ (Buchungs-Nr. 16122 und 16123) sowie über die Ausbildungen zum/zur „Steuerexperten/-expertin“, „Buchhalter/-in“, „Bilanzbuchhalter/-in“.

5. 5. 09	Di	19.00–21.00	16105/068
16. 6. 09	Di	19.00–21.00	16105/078

Modul: Personalverrechnung 1

ZIEL: Sie erhalten eine Einführung in die praktische Personalverrechnung und bekommen einen Einblick in die Durchführung von einfachen Personalverrechnungen.

Kosten: EUR 300	Dauer: 48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
29. 5.–24. 7. 09	Fr	16.00–21.00 16127/118

Modul: Kostenrechnung

ZIEL: Sie erhalten eine Einführung in die Kostenrechnung und Kalkulation und haben als Buchhalter/-in einen Überblick über diesen Bereich des Rechnungswesens.

Kosten: EUR 290	Dauer: 45 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
29. 5.–24. 7. 09	Fr	8.00–12.40 16131/068

Modul: Wirtschaftsmathematik 1

ZIEL: Sie eignen Sie die Grundlagen der Mathematik an, lernen den virtuellen Umgang mit Prozentrechnen, verstehen einfache Zinsenrechnung und bekommen Einblick in die Durchschnitts- und Verteilungsrechnung sowie in die Effektenrechnung.

Kosten: EUR 130	Dauer: 18 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
9., 16. und 23. 5. 09	Sa	8.30–13.10 16140/068

Modul: Wirtschaftsmathematik 2

ZIEL: Sie werden auf Kalkulationsmethoden oder Terminrechnungen sowie auf Kosten-, Erlös- und Gewinnfunktionen bestens vorbereitet.

Kosten: EUR 270	Dauer: 42 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
6. 6.–18. 7. 09	Sa	8.30–13.10 16141/058

Praktisches Buchen mit dem PC

ZIEL: Sie erlernen praxisorientiertes Buchen mit einer Standardsoftware (ohne Bilanzabschluss).

Kosten: EUR 390	Dauer: 40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
6. 6.–4. 7. 09	Sa	8.30–16.30 16106/058

eLEARNING / BLENDED LEARNING

Wirtschaftsführerschein (EBC*L) Stufe A Grundlagen

ZIEL: Sie eignen sich in kürzester Zeit betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse an, die im heutigen Wirtschaftsleben unumgänglich sind. Die erworbenen Kenntnisse belegen Sie mit dem international anerkannte EBC*L Zertifikat Stufe A.

Kurs mit Blended Learning

HINWEIS: Nach dem Kursstart kommen Sie zu 2 weiteren Präsenzterminen ins WIFI Wien. Am letzten Termin legen Sie die Prüfung ab. Sie lernen nach dem Kursstart online mit unserer Lernplattform.

KOSTEN: EUR 510 inkl. Prüfungsgebühr

DAUER: 24 LE + eLearning	Buchungs-Nr.
19. 6.–7. 8. 09	Fr 13.30–18.30 22214/058

Kurse mit eLearning

HINWEIS: Nach dem Kursstart kommen Sie erst wieder zur Prüfung ins WIFI Wien. Sie lernen nach dem Kursstart online mit unserer Lernplattform.

KOSTEN: EUR 385 inkl. Prüfungsgebühr

DAUER: 4 LE + eLearning	Buchungs-Nr.
6. 5. und 17. 6. 09	Mi 18.00–20.00 22213/058
17. 16. und 29. 7. 09	Mi 18.00–20.00 22213/068

EBC*L Level A in English – eLearning

KOSTEN: EUR 395 inkl. Prüfungsgebühr

DAUER: 4 LE + eLearning	Buchungs-Nr.
16. 6.–21. 7. 09	Di 18.00–20.00 22212/048

BLENDED LEARNING

Wirtschaftsführerschein (EBC*L) Stufe B Planungswissen

ZIEL: Sie wissen, wie man Businesspläne für Projekte und Unternehmen unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten erstellen und argumentieren kann, und haben das notwendige Know-how zur Erstellung von Budgets.

Kosten: EUR 810

Dauer: 34 Lehreinheiten + eLearning	Buchungs-Nr.
6. 5.–22. 7. 09	Mi 18.00–20.00
	Mi 18.00–22.00 22209/048

BLENDED LEARNING

ABC der Bilanzierung und Kennzahlenanalyse

ZIEL: Sie erhalten in kürzester Zeit eine Einführung in die Welt der Zahlen und Begriffe, um einfache Bilanzen lesen und mithilfe von Kennzahlen analysieren zu können. Denn auch Nicht-Betriebswirte werden oft mit Begriffen wie Bilanzgewinn, Aktiva, EGT etc. konfrontiert.

Kosten: EUR 240

Dauer: 6 Lehreinheiten + eLearning	Buchungs-Nr.
29. 5., 12. und 26. 6. 09	Fr 16.00–18.00 22210/058



Beauty, Hair & Body

Perfektes Aussehen für mehr Zufriedenheit

Nur wer mit sich zufrieden ist, fühlt sich auch rundum wohl. Noch nie war gutes Aussehen so wichtig wie heute. Als Hairstylist/-in, Nageldesigner/-in oder Make-up-Artist sorgen Sie für perfektes Aussehen und damit für mehr Zufriedenheit.

Beauty und Wellness sind Märkte mit starkem Wachstum und hohem Potenzial. Immer mehr Menschen gönnen sich regelmäßig ein volles Verwöhnprogramm. Werden Sie mit dem WIFI Wien zu einem erfolgreichen Partner für Schönheit und Wohlbefinden.

Ausbildung zum/zur
Fingernageldesigner/-in
Abendausbildung

Ausbildung zum/zur Visagisten/
-in und Make-up Artist

– Branchen, Seite 11

Ausbildung zum/zur
Farb-, Stil- und
Imageberater/-in

– Persönlichkeit, Seite 3

BLENDLED LEARNING

ABC der Kostenrechnung

ZIEL: Basierend auf den in der Praxis wichtigsten Begriffen und Zusammenhängen der Kostenrechnung erarbeiten Sie sich mit diesem Seminar ein grundlegendes Verständnis über den Deckungsbeitrag als Entscheidungsgrundlage.

Kosten: EUR 240

Dauer: 6 Lehreinheiten + eLearning

Buchungs-Nr.

19. 6., 3. 7. u. 17. 7. 09 Fr 18.00–20.00 22211/058

Rechnungswesen im Non-Profit-Bereich

ZIEL: Sie beherrschen die Grundlagen des Rechnungswesens und kennen die Besonderheiten im Bereich der Non-Profit-Organisationen (NPOs).

Kosten: EUR 210

Dauer: 8 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

6. 5. 09 Mi 9.00–17.00 15345/028

TOP-DIPLOM-LEHRGANG

IFRS-Lehrgang

Vorbereitung auf die Prüfung zum International-Financial-Reporting-Specialist

ZIEL: Sie setzen die neuen Entwicklungen im Bereich internationaler Rechnungslegung gekonnt um. Unter Berücksichtigung konzernspezifischer Besonderheiten sind Sie in der Lage, Abschlüsse nach International Financial Reporting Standards (IFRS) zu erstellen.

Kosten: EUR 4.460

Dauer: 164 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

8. 5.–Sept. 09 Do 17.00–21.00
Fr 8.30–17.00
Sa 8.30–12.30 16113/028

ca. jedes 3. Wochenende frei und 4 Wochen Pause im August

7. Österreichischer Bilanzbuchhalter-Kongress

Kosten: EUR 530

Dauer: 12 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

14. 5. und 15. 5. 09 Do 9.00–17.30
Fr 9.00–13.00 16190/018

Das Ende des Dienstverhältnisses: Update zur Sicherheit der Abrechnung

ZIEL: Sie beherrschen auch komplexere Endabrechnungen und Sonderfälle und lernen die Kostenfrage kompetent abzuschätzen.

Kosten: EUR 210

Dauer: 8 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

17. 6. 09 Mi 9.00–17.00 14318/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Management by Controlling

ZIEL: Sie kennen die Aufgaben und Funktion von Controlling und wissen, wie Controlling in der Praxis effizient gestaltet und in das Gesamtsystem eines Unternehmens integriert werden kann. Weiters erlangen Sie Handlungskompetenzen, um in österreichischen und internationalen Unternehmen strategisches und operatives Controlling branchenübergreifend durchzuführen.

22. 6. 09 Mo 18.00–20.00 15105/028

Unternehmensfinanzierung in der Praxis

ZIEL: Sie haben einen Überblick über alle praxisrelevanten Aspekte der Außenfinanzierung und können entscheiden, welche Finanzierungsform für Ihr Unternehmen am günstigsten ist.

Kosten: EUR 235

Dauer: 12 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

20., 27. 5. und 3. 6. 09 Mi 16.00–20.00 15309/018

Mutterschaft und Karenz – die arbeits- und sozialrechtlichen Folgen

ZIEL: Sie sind mit den wesentlichen Bestimmungen des Mutterschutz- und Väterkarenzgesetzes sowie den damit zusammenhängenden sozialrechtlichen Regelungen vertraut.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
14. 5. 09 Do 9.00–17.00 13308/018

WERBE AKADEMIE

Corporate Social Responsibility (CSR)

ZIEL: Maßnahmen zur Nachhaltigkeit schaffen sowohl einen Wert für das Unternehmen als auch für die Gesellschaft als Ganzes. Mit diesem Modul erwerben Sie umfassende Kenntnisse im Bereich CSR und seine Bedeutung in der integrierten Kommunikation.

Kosten: EUR 360 **Dauer:** 24 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25. 5.–15. 6. 09 Mo, Mi, Fr 18.00–21.00 81150/018

WERBE AKADEMIE

Event-Management – der inszenierte Marktauftritt

ZIEL: Sie erlernen wichtige Schritte für eine erfolgreiche und effiziente Organisation von Events und erreichen so am besten Ihre Zielgruppe.

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
24. 6. und 25. 6. 09 Mi, Do 9.00–17.00 81075/038

WERBE AKADEMIE

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Diplomlehrgang Mediaberatung

ZIEL: Sie erhalten einen Überblick über den Lehrgang sowie Einblicke in das Berufsbild des Mediaberaters.

Kosten: EUR 0 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
9. 6. 09 Di 18.00–20.00 81080/018

WERBE AKADEMIE

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Diplomlehrgang Eventmanagement

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

Kosten: EUR 0 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
15. 6. 09 Mo 18.00–20.00 81330/018

BLENDED LEARNING

Effizienter verkaufen durch NLP

ZIEL: Sie lernen, Ihre unbewussten inneren Muster, Werte und Strategien in Gesprächs-, Verhandlungs- oder Verkaufssituationen zu erkennen und somit effizienter verkaufen zu können.

Kosten: EUR 290 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
7. 5. und 4. 6. 09 Do 17.00–21.00 22221/038

IT – Informationstechnologie

NEU

Sicher surfen für Ihre Kinder Schnell und Einfach

ZIEL: Sie wissen, welche Gefahren auf Ihre Kinder im Internet lauern, und sind in der Lage, Ihr Kind fit für Internet und Handy zu machen. Sie erfahren, worauf es ankommt, wenn Kinder und Jugendliche im Internet chatten und einkaufen und wie Sie Ihren Familien-PC vor Viren schützen können. Sie wissen, wie Sie Handkosten begrenzen und persönliche Daten schützen können.

Kosten: EUR 80 **Dauer:** 4 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
6. 6. 09 Sa 9.00–12.30 28122/048

MS Powerpoint Einführung (in englischer Sprache)

AIM: You will have a good working knowledge of Powerpoint basics. You will feel more confident using Powerpoint and you will be able to create a presentation from scratch.

Kosten: EUR 387 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
7. 5.–8. 5. 09 Do, Fr 9.00–12.30 28174/048

BLENDED LEARNING

PCU (PC-User)/ECDL

ZIEL: Sie finden hier eine umfangreiche Vorbereitung auf den Europäischen Computer Führerschein (ECDL) mit MS Windows und MS Office. (Wahlweise Vista und Office 2007 oder XP und Office 2003)

TIPP: In diesem Kurs ist zusätzlich ein eLearning Programm inkludiert, mit dem Sie das 10-Finger-Tastensystem erlernen und Ihre Anschläge erhöhen.

Kosten: EUR 1.460 **Dauer:** 36 Lehreinheiten + eLearning **Buchungs-Nr.**
29. 5.–18. 9. 09 Fr 14.00–18.00 22110/038

eLEARNING

ECDL Advanced (Office 2003)

ZIEL: Sie perfektionieren Ihre bestehenden Anwenderkenntnisse in MS Word, MS Excel, MS Access und MS Powerpoint und bereiten sich auf die ECDL Advanced-Zertifizierungen AM3, AM4, AM5 und AM6 vor.

Kosten: EUR 1.400 **Dauer:** 2 Lehreinheiten + eLearning **Buchungs-Nr.**
29. 5.–25. 9. 09 Fr 18.00–20.00 22111/058

Was ist eigentlich ... ein Businessplan?

Der Businessplan, auch Geschäftsplan genannt, ist ein schriftliches Unternehmenskonzept, in dem alle Schritte angeführt werden, die der/die (Jung-)Unternehmer/-in zur Umsetzung seiner/ihrer Geschäftsidee plant. Im Businessplan müssen die Visionen, Annahmen, Markteinschätzungen und Prognosen aus betriebswirtschaftlicher Sicht dargestellt werden. Er bildet auch die Grundlage der Kommunikation mit Banken und Förderinstitutionen. ■

Wirtschaftsführerschein (EBC*L)
Stufe A und B

– Betriebswirtschaft, Seite 4

Businessplan kompakt

– Management Forum, Seite 16

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

SAP

ZIEL: Sie erhalten umfassende Informationen über das Aus- und Weiterbildungsangebot für SAP Endanwender. Vorstellung der Kurse - Zertifikate - Voraussetzungen - optimale Ausbildungswege.

15. 6. 09 Mo 18.00–20.00 18220/038

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

WIFI-IT-Fachakademien

ZIEL: Fachakademie für angewandte Informatik – mit den Schwerpunkten Systemadministration oder Software-Entwicklung. In einem 4-semestrigen Lehrgang eignen Sie sich aufbauend auf den ECDL Spezialkenntnissen an, die bis zu international anerkannten IT-Zertifikaten wie MCTS, CCNA oder LPI gehen. Informieren Sie sich über Organisation, Inhalt und Ablauf.

23. 6. 09 Di 18.00–20.00 37130/038

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Microsoft – Administration/Zertifizierungen

ZIEL: Umfassende Information zu Inhalt und Bedeutung der Microsoft-Zertifizierungsprogramme, dem Kursangebot für die Zertifizierungsvorbereitung, Windows-Betriebssystemen und Microsoft-Anwendungsservern.

18. 6. 09 Do 18.00–20.00 18236/058

NEU

LEHRGANG

MCITP: Server Administrator Microsoft Certified IT Professional

ZIEL: Diese Zertifizierung weist Ihre Fähigkeiten nach, Windows Server 2008 in einem Unternehmensnetzwerk zu installieren, zu konfigurieren und zu warten. Sie lernen, die Funktionen von Windows Server 2008 optimal für Ihr Unternehmen einzusetzen.

Kosten: EUR 4.290 **Dauer:** 144 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
9. 6.–10. 8. 09 Mo–Di 9.00–17.00 18240/528

NEU

Intensivlehrgang mit Blended Learning

Kosten: EUR 3.800 **Dauer:** 64 Lehreinheiten + eLearning **Buchungs-Nr.**
12. 5.–18. 8. 09 Di 9.00–17.00 22167/038

NEU

LEHRGANG

MCITP: Enterprise Messaging Administrator Microsoft Certified IT Professional

ZIEL: Diese Zertifizierung weist Ihre Fähigkeiten nach, Microsoft Exchange Server 2007 in einem Unternehmensnetzwerk zu installieren, zu konfigurieren und zu warten.

Kosten: EUR 2.790 **Dauer:** 96 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
3. 6.–15. 7. 09 Mi–Do 9.00–17.00 18245/528

Intensivlehrgang mit Blended Learning

Kosten: EUR 2.790 **Dauer:** 48 Lehreinheiten + eLearning **Buchungs-Nr.**
17. 6.–26. 8. 09 Mi 9.00–17.00 22162/048

NEU

LEHRGANG / Blended Learning

MCITP: Enterprise Support Technician/ Server Administrator/Enterprise Administrator 3 x Microsoft Certified IT Professional

ZIEL: Dieser Lehrgang dient zur Vorbereitung auf gleich drei MCITP-Zertifizierungen. Damit weisen Sie Ihre Fähigkeiten nach, die IT-Infrastruktur in Ihrem Unternehmen umfassend zu planen, einzurichten und zu warten. Sie lernen, die Funktionen von Windows Server 2008 und Windows Vista optimal für Ihr Unternehmen einzusetzen.

Kosten: EUR 7.300

Dauer: 160 Lehreinheiten + eLearning

Buchungs-Nr.

13. 5. 09 – 10. 2. 10 Mi 9.00 – 17.00 22169/038

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

LiNux-Informationsveranstaltung

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen zu Inhalt, Organisation und Ablauf unserer LiNux-Ausbildungen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, den Aufnahmetest für LiNux-Kurse zu absolvieren.

17. 6. 09 Mi 18.00 – 20.00 18113/048

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Software und Database Developer- Ausbildungen

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen zu Inhalt, Organisation und Ablauf der Software- und Database Developer-Ausbildungen.

16. 6. 09 Di 18.00 – 20.00 18119/058

NEU

SCJP-Prüfungsvorbereitung Sun Certified Java Programmer

ZIEL: Sie werden optimal auf die Prüfung zum Sun Certified Java Programmer vorbereitet. Damit können Sie die erste Hürde der SUN Java-Zertifizierungen meistern und die weiteren SUN Java-Zertifizierungspfade in Angriff nehmen.

Kosten: EUR 1.070

Dauer: 40 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

25. – 29. 5. 09 Mo – Fr 9.00 – 17.00 18145/538

BLENDED LEARNING

Adobe Photoshop-Einführung

ZIEL: Sie beherrschen die wichtigsten Funktionen von Photoshop und sind in der Lage, diese selbstständig anzuwenden.

Kosten: EUR 490

Dauer: 12 Lehreinheiten + eLearning

Buchungs-Nr.

25. 5. – 22. 6. 09 Mo 14.00 – 17.00 22154/078

Photoshop-Aufbau:

Bildbearbeitung für Digitalfotografen/-innen

ZIEL: Sie erwerben berufsspezifische Kenntnisse digitaler Bildbearbeitung und -verwaltung und können die Vorteile der digitalen Fotografie optimal für sich und Ihre Kunden nützen.

Kosten: EUR 680

Dauer: 32 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

16. – 29. 5. 09 Fr, Sa 9.00 – 17.00 28235/518

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Mediengestaltung: Print, Web, Video

ZIEL: Umfassende Information über alle Ausbildungen im Fachbereich Mediengestaltung: Print, Web und Video.

4. 6. 09 Do 18.00 – 20.00 28334/048

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Ausbildung zum/zur Mediengestalter/-in (Lehrgang)

ZIEL: Sie wollen den Beruf des/der Mediengestalters/-in in einer praxisorientierten Ausbildung lernen. Wir informieren Sie über den Ablauf, die Inhalte und die Methodik dieses innovativen Lehrgangs.

12. 5. 09 Di 18.00 – 20.00 18305/038

ITIL Foundations – v3

ZIEL: Sie erhalten in dieser Grundlagenausbildung einen Überblick über die verwendete Terminologie, die Prozesse und Funktionen sowie die einzelnen Rollen. Anhand der fünf ITIL-Kernbücher Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operations sowie Continual Service Improvement erhalten Sie einen umfassenden Einblick in das Grundprinzip des „Service Lifecycle“.

Kosten: EUR 870 exkl. Prüfungskosten

Dauer: 24 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

11., 12. und 13. 5. 09 Mo – Mi 9.00 – 17.00 18348/048

IBM OS17D1AT

i5/OS Update Workshop

ZIEL: Sie erhalten detaillierte Informationen über die Weiterentwicklungen in V6R1 Neuerung auf i5/OS.

Kosten: EUR 1.035*

Dauer: 16 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

22. 6. und 23. 6. 09 Mo, Di 9.00 – 17.00 70686/058

IBM CL310DAT

DB2 9.5 for LiNux, UNIX, and Windows Transition from DB2 V8.2

ZIEL: Sie erhalten Informationen über technische Funktionen und Features der DB2 Updates, von DB2 8 bis DB2 9.1 for LiNux, UNIX und Windows genauso wie Informationen über die Produktänderungen von DB2 Version 8.2.2.

Kosten: EUR 2.300*

Dauer: 32 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

25. – 28. 5. 09 Mo – Do 9.00 – 17.00 70400/018



**Zinsenlose Teilzahlung
für Ihre Karriere!**

Ihre Aus- und Weiterbildung gibt's auf einmal,
Ihre Kursgebühren auf Raten!

Nähere Informationen unter 01/476 77-5555.

*zuzügl. 20 % MwSt., Rechnungslegung durch IBM, Vertragsabschluss mit IBM: es gelten ausschließlich die AGBs von IBM und die von IBM veröffentlichten Kurspreise.

Ihr Tor zum beruflichen Aufstieg: Die WIFI-Berufsreifeprüfung



Zur Matura mit Lehr- oder Fachabschluss: Mit der Berufsreifeprüfung steht der Zugang zu höheren Bildungsabschlüssen als lebenslange Chance offen. Mehr Anerkennung und Sicherheit im Job gewinnen, attraktive neue Berufschancen erhalten und die Qualifikation für höhere Aufgaben – das sind nur einige gute Gründe, die Berufsmatura zu absolvieren.

„Berufsmaturantinnen und Berufsmaturanten erwerben ein umfassendes Allgemeinwissen und ein exzellentes Fachwissen. Und sie beweisen, dass sie sich den Herausforderungen des Wettbewerbs auf dem Jobmarkt stellen und sich nicht scheuen, diese umfangreiche Ausbildung – vielfach neben ihrem Beruf – in Angriff zu nehmen“, sagt Mag. Fritz Gregshammer, Institutsleiter WIFI Wien. „Diesen Einsatz wissen Arbeitgeber/-innen zu schätzen – denn sie brauchen hochqualifizierte engagierte Fachkräfte.“ Übrigens: Die Berufsreifeprüfung ist eine vollwertige Matura, es stehen den Absolventen/-innen alle Studienrich-

tungen offen, egal ob Universität oder Fachhochschule.

Das WIFI Wien bietet Vorbereitungskurse zur Berufsreifeprüfung an. Die Lehrgänge werden als Vormittags-, Abend- und Wochenendkurse geführt und dauern mindestens zwei Semester. Die Berufsreifeprüfung besteht aus vier Teilprüfungen aus Deutsch, Mathematik, einer lebenden Fremdsprache und einem Fachbereich aus der beruflichen Praxis (Elektrotechnik, Betriebswirtschaft, ...).

... Übrigens: Die Berufsreifeprüfung ist eine vollwertige Matura ...

**Berufsreifeprüfung
Informations-
veranstaltungen**

– Berufsreifeprüfung, Seite 3

Technik

Ausbildung zum/zur Brandschutzwart/-in (BSW)

ZIEL: Sie eignen sich die nach der TRVB O 117 (Technische Richtlinien des vorbeugenden Brandschutzes) des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes und der Österreichischen Brandverhütungsstellen erforderlichen Kenntnisse an, um die Prüfung zum/zur Brandschutzwart/-in erfolgreich ablegen zu können. Alle Personen aus Betrieben, die gemäß § 43 der Arbeitsstättenverordnung AstV BGBl. Nr. II/368/1998 eine/-n Brandschutzwart/-in benennen müssen. Vorkenntnisse in diesem Bereich sind nicht erforderlich. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen.

Kosten: EUR 255	Dauer: 8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
16. 6. 09	Di 8.30–16.30	43271/078
11. 5. 09	Mo 8.30–16.30	43271/098

Ausbildung zum/zur Brandschutzbeauftragten (BSB)

ZIEL: Sie erlernen die nach der TRVB O 117 (Technische Richtlinien des vorbeugenden Brandschutzes) des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes und der Österreichischen Brandverhütungsstellen erforderlichen Kenntnisse, um die Prüfung zum/zur Brandschutzbeauftragten erfolgreich ablegen zu können. Alle Personen aus Betrieben, die gemäß § 43 der Arbeitsstättenverordnung AstV BGBl. Nr. II/368/1998 eine/-n Brandschutzbeauftragte/-n benennen müssen, Betreiber von Brandmeldeanlagen, Mitarbeiter/-innen der Betriebstechnik und Anlagensicherheit, Sicherheitsvertrauenspersonen und Sicherheitsfachkräfte. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen.

Kosten: EUR 410	Dauer: 12 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
17. 6. und 18. 6. 09	Mi 8.30–16.30 Do 8.30–13.30	43272/068

■ Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

ZIEL: Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson gemäß der SVP-VO, BGBl. Nr. 172/1996.

Kosten: EUR 260 **Dauer:** 24 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
13.–15. 5. 09 Mi–Fr 9.00–17.00 43500/098

■ QM-Toolbox – Optimieren Sie Ihre Prozesse

ZIEL: Sie lernen die klassischen QM-Werkzeuge kennen und wenden diese anhand von praxisorientierten Beispielen an. Ebenso erhalten Sie Einblicke in weiterführende Möglichkeiten, Ihre Prozesse zu verbessern und zu optimieren.

Kosten: EUR 310 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
4. 5. und 5. 5. 09 Mo, Di 9.00–17.00 43585/028

NEU

■ REACH – Das Seminar für Anwender/-innen

ZIEL: In diesem neuen Seminar steht die Anwenderseite im Mittelpunkt. Sie können Ihre Rolle gemäß der REACH-VO definieren: Hersteller/-in, Importeur/-in, Händler/-in oder nachgeschaltete/-r Anwender/-in. Sie erkennen die REACH-Verpflichtungen, die sich aus diesen Rollen ergeben und treffen die richtigen Entscheidungen.

Kosten: EUR 350 **Dauer:** 20 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
6.–8. 5. 09 Mi, Do 9.00–18.00
Fr 9.00–13.00 43257/038

■ QM kompakt – inkl. Forderungen der neuen ISO/CD 9001:2007

ZIEL: Sie erhalten einen fundierten Überblick über die aktuellen Entwicklungen im Qualitätsmanagement. Einzelne Themen werden herausgegriffen und anhand von Beispielen und Fragen der Teilnehmer/-innen schwerpunktbezogen erläutert.

Kosten: EUR 310 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
18. 5. und 19. 5. 09 Mo, Di 9.00–17.00 43586/028

LEHRGANG

Instandhaltungsmanagement

Eine Zusatzqualifikation mit Zukunft

ZIEL: Sie kennen Methoden, Techniken und Strategien des modernen Instandhaltungsmanagements und können über eine Schwachstellenanalyse eine optimale Instandhaltungsstrategie entwickeln. Mithilfe des Instandhaltungscontrollings bewerten Sie Outsourcingprojekte. Sie beherrschen den Aufbau und die Funktionsweise von Wartungs- und Inspektionssystemen und sind mit der Einführung eines EDV-Systems in der Instandhaltung vertraut.

Kosten: EUR 1.100 **Dauer:** 60 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
5.–27. 6. 09 Fr 14.00–22.00
Sa 9.00–17.00 47100/018

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

7. 5. 09 Do 18.00–20.00 47105/018

BLENDED LEARNING

CE-Produktkoordinator/-in

ZIEL: Ab Ende 2009 tritt eine neue Maschinensicherheitsverordnung EU-weit in Kraft. Sie erfahren alle wichtigen Informationen zu dieser Verordnung. Sie kennen alle notwendigen gesetzlichen Erfordernisse, um Produkte gemäß dieser Verordnung zur Marktreife zu bringen. Sie sind als Verantwortlicher für den gesetzesskonformen Entwicklungs-, Produktions- und Distributionsprozess zuständig. Betroffen sind grundsätzlich alle Unternehmen, die CE-kennzeichnungspflichtige Produkte produzieren und/oder in Verkehr bringen.

Kosten: EUR 750 **Dauer:** 40 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
8. 5.–27. 6. 09 Fr 17.00–21.00
Sa 9.00–17.00 46232/018

Speicherprogrammierbare Steuerungen (an der SIMATIC S7)

ZIEL: Sie kennen die grundlegende Programmierung, Testen, Fehlersuche und Diagnose mit einer SPS SIMATIC S7.

Kosten: EUR 440 **Dauer:** 40 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
26. 5.–2. 7. 09 Di, Do 17.45–21.00 56237/038

■ Grundlagen zu alternativen Energieformen

ZIEL: Sie erwerben die notwendigen Grundlagenkenntnisse und wissen über alternative Energieformen Bescheid.

Kosten: EUR 250 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25. 5.–8. 6. 09 Mo, Mi 17.45–21.00 56246/028

NEU

■ Der Energieausweis für Wohngebäude

ZIEL: Sie sind in der Lage, Energieausweise zu berechnen und zu analysieren. Sie kennen die grundlegenden Einflussfaktoren, um positive Veränderungen im Hinblick auf den Energiestatus herbeiführen zu können.

Kosten: EUR 560 **Dauer:** 24 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
3., 4. und 5. 6. 09 Mi–Fr 8.30–17.00 51279/038

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

CAD

ZIEL: Sie erhalten umfassende Informationen über das Aus- und Weiterbildungsangebot des Fachbereichs CAD. Vorstellung der Kurse - Zertifikate - Voraussetzungen - optimale Ausbildungswege.

8. 6. 09 Mo 18.00–20.00 42100/038



Gewinnspiel

Der Star in Ihrem Home-Office!

Wir verlosen einen topaktuellen Lenovo ThinkCentre PC. Einfach Gewinnspielfrage beantworten: Wer verbringt seine Freizeit am liebsten vor dem PC?

C U M T P O E R F R K A E

Und so geht's: Beantworten Sie die Gewinnspiel-Frage und rufen Sie uns bis 30. 4. 2009 an unter Tel. 01/476 77-5800.

Gewinnen Sie einen brandneuen PC!

Lenovo ThinkCentre M58 Tower
Intel® Pentium® Dual-Core-Prozessor 2,2 GHz,
2 GB RAM, 320 GB-Festplatte
Betriebssystem Windows Vista Business



Teilnahmeschluss: 30. 4. 2009. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit meiner Teilnahme am Gewinnspiel erkläre ich mich einverstanden, dass die von mir bekannt gegebenen Daten zu Marketingzwecken des WIFI Wien verwendet werden dürfen und mein Name im Falle eines Gewinns veröffentlicht werden darf. Der/Die Gewinner/-innen werden schriftlich verständigt.

Branchen

DIPLOM-LEHRGANG

Ausbildung zum/zur Fingernageldesigner/-in Abendausbildung

ZIEL: Wir vermitteln Ihnen praxisnahe das Know-how für perfektes Nageldesign. Sie lernen Methoden zur Verschönerung natürlicher Nägel kennen und anzuwenden. Sie nützen die modernsten Techniken für künstliche Nägel aus Gel und Acryl.

Kosten: EUR 1.300 exkl. Nagelset (ca. EUR 80)

Dauer: 81 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

11. 5. – 20. 6. 09	Mio–Fr	18.00–22.00	
	Sa	8.00–17.00	60239/028

TOP-DIPLOM-LEHRGANG

Ausbildung zum/zur Visagisten/-in und Make-up Artist

ZIEL: Nützen Sie die in Österreich umfangreichste Ausbildung für Ihre Karriere als Visagist/-in und Make-up Artist. Wir vermitteln Ihnen praxisorientiert Fachwissen für das perfekte Make-up, die Looks der großen Stilikonen und Spezialeffekte wie Verbrennungen, Narben und Wunden.

Kosten: EUR 4.700 exkl. Grundausrüstung (ca. EUR 500)

Dauer: 448 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

18. 5. – 7. 8. 09	Mo–Sa	8.00–16.30	60527/038
-------------------	-------	------------	-----------

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Veranstaltungsmanagement und Eventmarketing

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

16. 6. 09	Di	18.00–20.00	96194/018
-----------	----	-------------	-----------

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Ausbildung zum/zur Reisebetreuer/-in, Reiseleiter/-in

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

15. 6. 09	Mo	19.00–21.00	96176/028
-----------	----	-------------	-----------

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Ausbildung zum/zur F&B Manager/-in

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

17. 6. 09	Mi	18.00–20.00	96183/018
-----------	----	-------------	-----------

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Marketing und Sales Management im Tourismus

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

23. 6. 09 Di 18.00–20.00 96134/028

DIPLOM-LEHRGANG

Ausbildung zum/zur Diplom-Käsesommelier/-Käsesommelière

ZIEL: Entdecken Sie die vielfältigen Facetten von Käse. Wir vermitteln Ihnen umfangreiches Wissen zum historischen Hintergrund von Käse, Zubereitung und Herkunft verschiedener Sorten, Präsentation und Schnitttechnik und der Harmonie mit Weinen. Sie sind qualifiziert, Käse in Hotellerie, Gastronomie und Lebensmittelhandel fachkundig anbieten und verkaufen zu können.

Kosten: EUR 1.190 **Dauer:** 112 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.** 3.–20. 6. 09 Mo–Sa 9.00–17.00 96150/018

NEU

LEHRGANG

Gyrokinesis® – der neue Bewegungstrend

ZIEL: Wir vermitteln Ihnen, wie Sie als Trainer/-in durch beugende, streckende, kreisende und spiralförmige Bewegungen die Wirbelsäule mobilisieren und mit rhythmischen Bewegungsformen die Muskulatur lockern und ebenso wie die Gelenke trainieren.

Kosten: EUR 2.085 exkl. Teil 4 **Dauer:** 87 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.** 5. 6. 09–24. 1. 10 Kurszeiten auf Anfrage 11262/018

NEU

Kindertraining – „Bewegung macht Spaß“

ZIEL: Erlernen spezieller Bewegungsprogramme für Kinder und Jugendliche unter dem Motto „Bewegung macht Spaß“.

Kosten: EUR 495 **Dauer:** 32 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.** 9.–17. 5. 09 Sa–So 9.00–17.00 11261/018

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Ausbildung zum/zur diplomierten Wellness- und Fitnesstrainer/-in

ZIEL: Wir bereiten Sie durch fundiertes Fachwissen, Praxis und persönliche Erfahrung darauf vor, Trainingsinhalte zu vermitteln und Menschen auf ihrem Weg zu mehr Wohlbefinden zu begleiten. Der zertifizierte Lehrgang entspricht der ÖNORM D 1501 und somit den höchsten Bildungsstandards.

16. 6. 09 Di 18.00–20.00 11380/038

Das Wiener Zinshaus – Workshop Immobiliendevelopment

ZIEL: Sie erarbeiten Möglichkeiten für die aktive Bewirtschaftung eines Objektes (Fallbeispiel „Wiener Zinshaus“).

Kosten: EUR 315 **Dauer:** 16 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.** 4. 6. und 9. 6. 09 Do, Di 9.00–17.00 82308/018

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Immobilien

ZIEL: Sie erhalten eingehende Beratung und Informationen über das Kurs- und Seminarangebot im Bereich ‚Immobilien‘.

16.6.2009 Di 18.30–19.30 82200/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Facility Management

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

25. 6. 09 Do 18.00–20.00 47209/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Kfz-Techniker/-in – Meisterkurse

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs.

17. 6. 09 Mi 18.00–20.00 70250/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Interior Design/Interior Decoration – Die/Der moderne Einrichtungsberater/-in

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Lehrgangs. Im Anschluss findet der schriftliche Aufnahmetest statt.

22. 6. 09 Mo 18.30–21.00 77209/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Shop Designer/-in – Dekoration und Gestaltung von Verkaufsräumen

(vormals Dekorateur/-in, Schauwerbegestalter/-in)

ZIEL: Sie erhalten Informationen über den Ablauf und die Zugangsvoraussetzungen für den Lehrgang „Ausbildung zum/zur Dekorateur/-in – Schauwerbegestalter/-in“.

24. 6. 09 Mi 19.00–21.00 77212/028

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Vorbereitung auf die Meisterprüfung der Tischler/-innen

ZIEL: Sie erhalten ausführliche Informationen über Inhalt, Organisation und Ablauf des Vorbereitungskurses auf die Meisterprüfung.

26. 6. 09 Fr 19.00–21.00 80273/028

§ 57 a KFG – Periodische Weiterbildung für die wiederkehrende Begutachtung

ZIEL: Zur Sicherstellung der Begutachtungsqualität müssen alle berechtigten Personen mindestens alle 3 Jahre an einem Weiterbildungskurs im Ausmaß von 8 Stunden teilnehmen.

Kosten: EUR 140 **Dauer:** 8 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.** 16. 5. 09 Sa 8.00–16.30 70225/078
27. 6. 09 Sa 8.00–16.30 70225/088



Erfolgreich kommunizieren

Sowohl im privaten als auch im beruflichen Umfeld wird die Beziehung zu anderen Menschen durch die Qualität unserer Kommunikation direkt beeinflusst. Wer seine Kommunikation klar und deutlich gestaltet, verhindert Missverständnisse und Probleme von Anfang an. Deshalb steht neben fachlichem Wissen nun immer öfter die Erweiterung sozialer und kommunikativer Kompetenzen im Vordergrund.



Die Kunst des freien Sprechens I und II

Kommunikationstraining für Frauen

- Persönlichkeit, Seite 2

Erfolgreich kommunizieren und telefonieren im Sekretariat

- Assistenz und Sekretariat, Seite 2

LEHRGANG

Speditionslehrgang – Kaufmännische Grundlagen für Spediteure/-innen Ergänzung Teil 2

ZIEL: Dieser 2. Teil des Lehrgangs vermittelt Ihnen das notwendige kaufmännische Fachwissen für die Arbeit in der Spedition.

Kosten: EUR 570 **Dauer:** 48 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
4.–30. 5. 09 Kurszeiten auf Anfrage 94246/028

NEU

Grundqualifikation – Vorbereitung auf die theoretische Prüfung für Buslenker/-innen

ZIEL: Sie werden praxisgerecht auf die theoretische Prüfung zur Grundqualifikation vorbereitet.

Kosten: EUR 490 **Dauer:** 60 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25. 5.–12. 6. 09 Mo–Fr 18.00–22.00 94267/018

Gefahrgutlenker-Ausbildung: Basiskurs + Aufbaukurs – Tank

ZIEL: Sie erhalten Grundkenntnisse über die Beförderung gefährlicher Güter, besondere Sicherheitsmaßnahmen und Verhaltensmaßregeln sowie die Pflichten beim Transport gefährlicher Güter für alle Transportbereiche vermittelt. Sie erlangen den internationalen EU-Gefahrgutlenker-Ausweis nach bestandener Prüfung.

Kosten: EUR 355 **Dauer:** 36 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
5.–13. 6. 09 Fr 13.00–21.00
Sa 8.00–17.00 94280/048

Ausbildung zum/zur Gefahrgutbeauftragten der Straße

ZIEL: Sie kennen die derzeit geltenden Rechtsbestimmungen über die Beförderung gefährlicher Güter sowie Pflichten des/der Gefahrgutbeauftragten beim Transport gefährlicher Güter auf der Straße.

Kosten: EUR 795 **Dauer:** 36 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
15.–18. 6. 09 Mo–Do 13.00–21.00 94282/048

Ausbildung am Fahrzeug- und Ladekran über 300 kNm

ZIEL: Vermittlung der Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Fahrzeug- und Ladekränen über 300 kNm nachzuweisen sind. Personen, die das 18. Lebensjahr erreicht haben und die Kranprüfung ablegen möchten. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache (wenn nicht anders angeboten) verfügen.

Kosten: EUR 450 **Dauer:** 50 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25. 5.–24. 6. 09 Kurszeiten auf Anfrage 95201/038

Ausbildung zum/zur Baumaschinenführer/-in bzw. Baggerführer/-in

ZIEL: Vermittlung der Fachkenntnisse für das Bedienen der Baumaschinen/Bagger und die Erlangung des Nachweises zum/zur Baumaschinen-/Baggerführer/-in. Personen, die das 18. Lebensjahr erreicht haben und die Baumaschinen-/Baggerführerprüfung ablegen möchten. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen. Grundbegriffe der Mechanik, Elektronik und Hydraulik - Aufbau und Arbeitsweise von Baumaschinen/Baggertypen - mechanische, elektrische und hydraulische Ausrüstung - Standsicherheit - Einsatzplan - Tragmittel und Lastaufnahmemittel - Sicherheitsvorschriften und Richtlinien für den Baumaschinen-/Baggerbetrieb - Wartung - praktische Bedienung von Baumaschinen und Baggern.

Kosten: EUR 420 **Dauer:** 50 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
25.–29. 5. 09 Kurszeiten auf Anfrage 95208/048

NEU

Baumaschinenführer/-in / Baggerführer/-in Praxisintensivkurs

ZIEL: Sie erhalten eine intensive Ausbildung in Form eines Stationsunterrichts an verschiedenen Bau- und Baggermaschinen. Personen, die das 18. Lebensjahr erreicht haben und die Baumaschinen-/Baggerführerprüfung positiv abgelegt haben. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen. Baumaschinen-/Baggerbetrieb – diverse Wartungsarbeiten, Kettenmontage, Luftfilterreinigung, Druckschlauchwechsel und laufende Pflege - praktische Bedienübungen mit den verschiedensten Baggergrößen, Muldenbefüllung, Materialsortierung, Schremmen, Hammer montieren, Werkzeugwechsel usw.

Kosten: EUR 800 **Dauer:** 40 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**
2.–6. 6. 09 Di–Sa 8.00–16.30 95209/058

Ausbildung zum/zur Staplerfahrer/-in (in deutscher Sprache)

ZIEL: Vermittlung der Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Hubstaplern nachzuweisen sind. Für Personen, die das 18. Lebensjahr erreicht haben und die Staplerfahrerprüfung ablegen möchten. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen (wenn nicht separat angeboten).

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 25 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**

11., 12. und 13. 5. 09	Mo, Di Mi	8.00–16.00 8.00–15.00	95215/218
25., 26. und 27. 5. 09	Mo, Di Mi	8.00–16.00 8.00–15.00	95215/228
2., 3. und 4. 6. 09	Di, Mi Do	8.00–16.00 8.00–15.00	95215/238
8., 9. und 10. 6. 09	Mo, Di Mi	8.00–16.00 8.00–15.00	95215/248
29., 30. 6. und 1. 7. 09	Mo, Di Mi	8.00–16.00 8.00–15.00	95215/258
27. 4.–14. 5. 09	Mo, Do Do	17.00–21.00 8.00–15.00	95215/648
23. 6.–8. 7. 09	Di, Do Mi	17.00–21.00 8.00–15.00	95215/658
6.–25. 6. 09	Sa, Do	8.00–15.00	95215/748

Ausbildung zum/zur Staplerfahrer/-in (in serbisch-kroatisch-bosnischer Sprache)

CILJ: Prenosnje strucnog znanja prema § 6 Ministarstva za Rad i Privredu BGBl. II Nr.13/2007 za upravljanje Viljuskara.

UCESNICI: Osobe s navrsenom 18. Godinom koje zele poloziti strucni ispit za vozaca viljuskara na hrvatsko- srpskom jeziku.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 25 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**

4., 5. und 6. 5. 09	Mo, Di Mi	8.00–16.00 8.00–15.00	95216/078
12.–28. 5. 09	Kurszeiten auf Anfrage		95216/648

Ausbildung zum/zur Staplerfahrer/-in (in türkischer Sprache)

HEDEF: Ekonomi Bakanliginin 10 Ocak 2007 tarihli, BGBl.II Nr.13/2007 sayili kanunu uyarınca, Hubstapler kullanimi icin uzmanlik aratiligi.

Adaylar: 18 yasin dan gün almış ve Stapler ehliyetini türkce olarak yapmak istiyen kisiler icindir.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 25 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**

18., 19. und 20. 5. 09	Mo, Di Mi	8.00–16.00 8.00–15.00	95217/078
16. 6.–2. 7. 09	Di, Do Do	17.00–21.00 8.00–15.00	95217/648

NEU

Ausbildung zum/zur Staplerfahrer/-in (in englischer Sprache)

AIM: To ensure the specific knowledge which is required according to Austrian federal law „§ 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit (ministry of economical affairs) BGBl. II Nr. 13/2007“ for operators of fork-lifting devices.

STUDENTS: For all persons over 18 years of age which would like to operate above mentioned devices with an official Austrian licence. This training course will be held in English language only.

Kosten: EUR 210 **Dauer:** 25 Lehreinheiten **Buchungs-Nr.**

5., 6. und 7. 5. 09	Di, Mi Do	8.00–16.00 8.00–15.00	95219/058
---------------------	--------------	--------------------------	-----------



Kids online – So surfen Ihre Kinder sicher durchs Netz



Ins Internet gehen – das ist kinderleicht. Schon Volksschüler suchen nach Inhalten im Web. Doch nicht alle Inhalte sind auch kindgerecht. Zu schnell werden Kinder mit Gewalt oder Belästigungen konfrontiert. Worauf sollen Eltern also achten, damit ihre Kids im Internet sicher unterwegs sind? Wir haben für Sie mit Sepp Wiesbauer, Kursleiter am WIFI Wien und selbst Vater von drei Kindern, gesprochen.

WIFI Aktuell: Worauf sollten Eltern grundsätzlich achten, wenn ihre Kinder online gehen?

Sepp Wiesbauer: Zeigen wir als Eltern ehrliches Interesse an dem, was unsere Kinder im Internet machen. Nutzen wir es auch gemeinsam, eine Familien-Website ist eine tolle Möglichkeit dazu. Natürlich ist es notwendig, dass Eltern über die grundsätz-

lichen technischen Rahmenbedingungen und die aktuellen Internetdienste genau Bescheid wissen. Gemeinsam festgelegte Regeln, die unter anderem auch den zeitlichen Aspekt der Internet-Nutzung berücksichtigen, können überaus hilfreich sein.

Interesse an noch mehr Tipps und Tricks? Im Kurs „Sicher surfen für Ihre Kinder“ erhalten Sie das notwendige Know-how, um zu durchschauen, wo die Gefahren lauern und wie man ihnen technisch begegnet!

WIFI Aktuell: Wie kann man die Voraussetzungen schaffen, um sicheres Surfen zu gewährleisten?

Wiesbauer: Kinder haben den Vorteil, dass sie technische Zusammenhänge sehr schnell erfassen, wir Eltern hinken da oft hinten nach. Durch gezielte Fortbildung können wir diese Kluft schließen und den eigenen Kindern oft auch einen Schritt voraus sein. Die Voraussetzungen für sicheres Surfen sind vor allem der gezielte Einsatz technischer Hilfsmittel wie spezieller Filtersoftware und Proxyserver sowie die Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen.

WIFI Aktuell: Gerade bei Kindern und Jugendlichen ist Chatten sehr beliebt. Wie erkennt man vertrauenswürdige Chats und was sollte man beachten?

Wiesbauer: Nachdem neue Chatplattformen innerhalb von kurzer Zeit entstehen und deren Zahl völlig unüberschaubar ist, kann man hier nur präventiv tätig werden und in Gesprächen mit den Kindern auf die Gefahren dieser Kommunikationsmöglichkeit hinweisen. Auch hier gilt es, aktives Interesse an unseren Kindern und ihren Aktivitäten im Internet zu zeigen.



Zur Person:
Sepp Wiesbauer ist diplomierter Coach und als Trainer seit 10 Jahren für das WIFI Wien in den Bereichen Mediengestaltung und Internet-Anwenderkurse tätig.
Er ist Vater von drei Kindern.

Sicher surfen für Ihre Kinder – Schnell und einfach

– IT, Seite 6

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Werkmeisterschule für Bauwesen/Ausbildung zum/zur Baupolier/-in

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 51869/018

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Werkmeisterschule für technische Chemie und Umwelttechnik

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 72869/018

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Werkmeisterschule für Installations- und Gebäudetechnik

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 62869/018

KOSTENLOSE INFORMATIONSVERANSTALTUNG

Werkmeisterschule für Bio- und Lebensmitteltechnologie

19. 6. 09 Fr 18.00–20.00 73869/018

**TOP-PREIS!
TOP-INHALTE!
TOP-REFERENTEN!
TOP-ANGEBOT!**

WIFI MANAGEMENT FORUM

Aktuelle Trends in der Personalentwicklung

ZIEL: In der Personalentwicklung tauchen immer wieder neue Trends auf. Kreative Begriffe bzw. Vorgehensweisen werden als „Musts“ für erfolgreiche Personalentwicklung gesehen. Aber was steckt hinter solchen Trends und was davon ist wirklich neu?

Kosten: EUR 785 **Dauer: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
6. 5. und 7. 5. 09 Mi, Do 9.00–17.00 39369/028

Interne Kommunikation – Mitarbeiterbindung durch Information und Kommunikation

ZIEL: Offene, wertschätzende Kommunikation, die alle Mitarbeiter mit einbezieht sowie Ziele und Werte des Unternehmens klar transportiert, gibt Sicherheit und Orientierung. Lernen Sie, wie und mit welchen Instrumenten Sie interne Kommunikation gezielt auf Ihr Unternehmen ausrichten.

Kosten: EUR 445 **Dauer: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
8. 5. 09 Fr 9.00–17.00 40327/028

Magie des Überzeugens

ZIEL: Spitze ist, wer seine Ideen durchzubringen versteht, in Verhandlungen bzw. Gesprächen erfolgreich ist und auch „schwierige“ Verhandlungs- und Gesprächspartner/-innen von den eigenen Ideen oder vom eigenen Produkt überzeugen kann.

Kosten: EUR 445 **Dauer: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
11. 5. 09 Mo 9.00–17.00 40326/028

Die Kraft der Sprache im Verkauf

ZIEL: Wir verkaufen jeden Tag. Somit sind die Kommunikationstools eines guten Verkaufsgesprächs und ihr gekonnter Einsatz im Alltag von enormer Bedeutung für unseren beruflichen und privaten Erfolg. Holen Sie sich Tipps zur empfangenorientierten Sprache.

Kosten: EUR 725 **Dauer: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
11. 5. und 12. 5. 09 Mo, Di 9.00–17.00 39352/028

Das 1 x 1 des richtigen Weingenießens Intensiv

ZIEL: Genießen Sie „Wein-Know-how“ in gemütlicher, entspannter Atmosphäre mit kommentierter Weinverkostung, Weingarten- und Kellerführung. Neben dem „Wein-Wissen“ wird auch der Schwerpunkt „Wein & Speisen“ behandelt.

Kosten: EUR 169 **Dauer: 7 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
16. 5. 09 Sa 11.00–19.00 25330/018

Planspiel FACTORY™

ZIEL: In dieser Simulation werden die Zusammenhänge zwischen Ursache und Wirkung unternehmerischer Entscheidungen sowie deren Einfluss auf die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung demonstriert. Lernen Sie die Stellhebel zur Steigerung der Produktivität und Profitabilität Ihres Unternehmens kennen.

Kosten: EUR 495 **Dauer: 9 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
27. 5. 09 Mi 9.00–18.00 24311/02-8

Das 4x4-Life-Management

ZIEL: Lernen Sie Stresssituationen zu meistern und Methoden der Stressbewältigung kennen. Im Mittelpunkt stehen körperliche, mentale und aktive Fitness – wie Sie diese erlangen, behalten und so Ihre persönliche Arbeitsumwelt im Management besser im „Griff“ haben.

Kosten: EUR 785 **Dauer: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
15. 6. und 16. 6. 09 Mo, Di 9.00–17.00 24348/028

Businessplan kompakt

ZIEL: Ob Gründer/-innen oder Unternehmer/-innen, die neue Projekte ihrer Bank vorstellen wollen: Der Businessplan bildet die Grundlage für weitere Entscheidungen. Erhalten Sie einen effizienten Einstieg in das Thema und lernen die wesentlichen Bestandteile des Businessplans kennen.

Kosten: EUR 785 **Dauer: 16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
7. 5. und 8. 5. 09 Do, Fr 9.00–17.00 24318/028

Haftungsvermeidungsstrategien für Manager/-innen

ZIEL: Das Seminar zeigt Ihnen Möglichkeiten und Grenzen der Haftungsvermeidung auf, die Risiken realistisch einzuschätzen und in einem Haftungsprozess die besseren Karten zu haben.

Kosten: EUR 445 **Dauer: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
11. 5. 09 Mo 9.00–17.00 25357/028

Das Grundbuch – Wichtige Informationen

ZIEL: Kompaktes Grundbuchwissen ist die Grundlage für die Beurteilung von Immobilien. Vom Aufbau des Grundbuches über Eintragungen bis hin zu Zugriffsmöglichkeiten vom privaten PC. In Kooperation mit Archivium.

Kosten: EUR 445 **Dauer: 8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
15. 5. 09 Fr 9.00–17.00 25395/028

Aufgaben, Rechte und Verantwortung von Aufsichtsräten

ZIEL: Erwerben Sie Kenntnis von den aktuellen rechtlichen Anforderungen an das einzelne Aufsichtsratsmitglied in seiner jeweiligen Funktion und gestalten Sie Ihre Aufsichtsrats Tätigkeit nach den Bedürfnissen des Unternehmens.

Kosten: EUR 315 **Dauer: 4 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
28. 5. 09 Do 15.00–19.00 25394/028

Kundenprobleme im Bankrecht

ZIEL: Aktuelle Rechtsentwicklungen bei der Geldleihe und im Produktverkauf. Bankrechtliche Rechtsfragen werden in nur einem Halbtage eingehend behandelt. Beugen Sie Fehlern vor und schützen Sie Ihre Bank vor finanziellen Einbußen oder sogar Imageverlust.

Kosten: EUR 315 **Dauer: 4 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**
28. 5. 09 Do 15.00–19.00 25355/028

ANMELDEFORMULAR

Bitte faxen Sie uns Ihre Anmeldung an 01/476 77-5588 oder senden Sie uns diese per Post an WIFI Wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien.

Ja, ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:

 /

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

 /

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

 /

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

 /

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Rechnung ist auszustellen an: Privat

Firma (bitte Punkt 1 und 2 ausfüllen)

1. TEILNEHMER/-IN (BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN):		
Nachname		
Vorname	Akad. Grad	
SVNR*	Geburtsdatum	Geburtsort
Privatadresse		
PLZ/Ort		
Telefon/Mobilnummer (tagsüber)		
E-Mail-Adresse		

2. FIRMENANGABEN (NOTWENDIG, WENN FIRMA VERTRAGSPARTNER IST):
Firmenname
Ansprechpartner/-in
Firmenadresse
PLZ/Ort
Telefon (tagsüber)
Fax
E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.

* Bei Kostenvorschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

Datum, Unterschrift

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen
des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung.

Auszug aus den AGBS:

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 40 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers/der Teilnehmerin ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen.

Datenschutz: Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Eine Abmeldung ist jederzeit möglich. Sollten sich Ihre persönlichen Daten geändert haben oder Sie keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir Sie, uns dies schriftlich (E-Mail: kursinfo@wifiwien.at, Fax: 01/476 77-5588) oder telefonisch (01/476 77-5555) bekannt zu geben.