

**Auf Erfolgskurs**

– Seite 5

**Kraft schöpfen**

– Seite 7

**Rechnen Sie mit Erfolg!**

– Seite 9

**Blick fürs Schöne**

– Seite 17

## Mehr Sicherheit bei Ihrer Karriereplanung!

Berufsorientierung und Bildungsberatung helfen.



**Gewinnen Sie mit der „Presse“ ein Jahresabo und einen Kurzurlaub im Mountain Resort Feuerberg.**

## Editorial



**KommR Dr. Anton Gerald Ofner**  
Kurator des WIFI Wien



**Mag. Fritz Gregshammer**  
Institutsleiter des WIFI Wien

### Mehr Zufriedenheit im Beruf durch gekonnte Karriereplanung!

Jährlich ist das WIFI Wien als größter Anbieter von Aus- und Weiterbildung für die berufliche Zukunft auch mit einem großen Messe- und Beratungsstand auf der BeSt – Messe für Beruf, Studium und Weiterbildung vertreten. Dort können motivierte und ambitionierte Menschen sich Informationen über das reichhaltige Bildungsangebot am WIFI Wien holen und sich über Bildungs- und Berufsberatungsmöglichkeiten informieren.

Dem Thema Bildungs- und Berufsberatung widmen wir uns zu diesem Zeitpunkt auch in der Titelgeschichte dieser Ausgabe. Eine gute objektive Beratung und Standortanalyse ist für jeden Menschen ein wichtiger Schritt, um die Weichen für die nächsten Karriereschritte zu stellen und die richtige Weiterbildungswahl zu treffen. Daher bietet das WIFI Wien auch in diesem Bereich zahlreiche Dienstleistungen an. Informieren Sie sich über unser Angebot für Schüler/-innen, Berufsanfänger/-innen und Erwachsene unter: [www.wifiwien.at/bildungsberatung](http://www.wifiwien.at/bildungsberatung).

Informieren Sie sich außerdem über das vielfältige Angebot der beruflichen Aus- und Weiterbildung des WIFI Wien von Grafik- und IT-Kursen über Managementfortbildungen bis hin zu Weiterbildungen im Rechnungswesen oder im Gesundheits- und Wellnessbereich.

Ihre berufliche und unternehmerische Laufbahn haben Sie selbst in der Hand. Nehmen Sie jede Herausforderung bereitwillig als Chance zum Lernen an. Die passenden Möglichkeiten bieten wir Ihnen dafür. Nutzen Sie das „Wissen aus erster Hand“ im WIFI Wien.

Viel Spaß beim Lesen und Lernen.

#### IMPRESSUM:

Medieninhaber und Herausgeber:  
WIFI Wien der Wirtschaftskammer Wien  
am wko campus wien, Währinger Gürtel 97,  
1180 Wien, Verlags- und Herstellungsort: Wien  
Redaktion: WIFI Wien, Sonja Pfann, Nina Hollinger  
Druck: Druckerei Berger, Horn  
Bilder: istock, © ag visuell – Fotolia.com  
Konzeption: Haslacher ID-Design

# So erreiche



Wer bin ich? Was kann ich? Welche Möglichkeiten habe ich? Diese Fragen stellen sich viele junge Menschen beim Berufseinstieg. Doch auch wenn man bereits die Karriereleiter erklimmt, ist eine Standortbestimmung wichtig, um sich weiter zu entwickeln oder neu zu orientieren. Bildungsberatung, Potenzialanalyse und Jobcoaching helfen Ihnen dabei, den richtigen Weg zu finden.

**Mag. Elke Lantschik** von der WIFI Wien-Bildungsberatung im Gespräch über zielgerichtete Karriereplanung, passende Aus- und Weiterbildung, Berufsorientierung, Potenzialerkennung und mehr ...

## Überblick und Sicherheit

Bildungs- und Berufsberatung kann zwar keine Jobgarantie geben, hilft aber, sich in dem großen Angebot besser zurechtzufinden, sich an die richtigen Stellen zu wenden und eigene Ziele klar zu sehen. „Wer seine Ziele und den Job unter einen Hut bringt, ist zufriedener mit seiner Arbeit oder findet den passenden Beruf. Wir können unseren Kunden hier den richtigen Weg zeigen“, so die Karriereberaterin Elke Lantschik. Die WIFI Wien-Bildungsberatung bietet Orientierungshilfe und Wissen rund um Berufs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Aus- und Weiterbildung. „Für viele junge Menschen, die sich beruflich orientieren wollen, ist der Überblick im Job- und Ausbildungsdschungel oft schwer zu bewahren. Die Beratungen geben in unüberschaubaren Situationen ein Stück mehr Sicherheit. Denn wir bieten Handlungsalternativen an, die den persönlichen Bedürfnissen, Interessen und Potenzialen entsprechen“, weiß Lantschik.

## Wo stehe ich?

Lantschik meint, dass in den meisten Fällen eine Standortbestimmung das Um und Auf ist, um nächste Schritte zu setzen. „Mit einer Potenzialanalyse kann ich klären, was ich zum jetzigen Zeitpunkt schon kann, welche Talente und Kompetenzen ich mitbringe und wie meine Persönlichkeit aufgestellt ist. Ein wichtiger Punkt in den Beratungsgesprächen ist, dass sich Fähigkeiten und Kompetenzen im Laufe des beruflichen Lebens verändern können – und damit auch die persönliche Zielrichtung. Viele stehen in der Mitte Ihres Berufslebens vor einer vollständigen Neuorientierung. Diese braucht man nicht fürchten, sondern kann sie gezielt als neue Herausforderung nutzen, um das Leben den eigenen Interessen anzugleichen. Das Berufsleben unterliegt einem eigenen Lebenszyklus mit Höhen und Tiefen. Dies kann man selbst steuern, wenn man sich zu jeder Zeit seiner Stärken und Schwächen bewusst ist“, meint die Beraterin.

# Erreichen Sie Ihr Karriereziel!

## Der Weg zum Ziel

Das wohl Wichtigste ist, selbstbestimmt den eigenen Weg zu gehen und sich nicht für eine Idealvorstellung zu verbiegen. „In der Ausbildungs- und Karriereplanung soll man immer bei sich, seinen persönlichen Zielen und Interessen ansetzen. Zufriedenheit stellt sich nur dann ein, wenn man seine beruflichen Fähigkeiten und die Persönlichkeit entwickelt, um eigene Ziele zu erreichen und nicht, weil man glaubt, dass dies von einem erwartet wird und man deshalb bessere Chancen hat“, rät die Psychologin.

## Schritte zur passenden Berufs- oder Ausbildungswahl

- Persönliche Ziele und Prioritäten setzen
- Rahmenbedingungen definieren, die bei einem Job hohe Bedeutung haben
- Den jetzigen Standort bestimmen
- Möglichkeiten der persönlichen Ausgangssituation abwägen
- Persönliche oder äußere Grenzen erkennen
- Voraussetzungen zur Zielerreichung benennen
- Kleine Zwischenziele/-schritte setzen, um die Motivation zu halten



## TIPP

Lernen Sie Ihre vielfältigen Möglichkeiten kennen. Die WIFI Wien-Bildungsberatung bietet Potenzialanalyse, Bildungs- und Berufsberatung, Karrierecoaching u.v.m. für Jugendliche und Erwachsene an.

Ein Video über die Potenzialanalyse finden Sie unter [www.wifiwien.at/bildungsberatung](http://www.wifiwien.at/bildungsberatung).

## Hinweis

Besuchen Sie uns auf der **BeSt 2012** - Messe für Beruf, Studium und Weiterbildung. Es erwartet Sie jede Menge Spiel, Spaß, Beratung und Information.

WIFI Wien-Messestand: 8.-11. März 2012, Wiener Stadthalle

## Die objektive Sicht

Es gibt ca. 20.000 verschiedene Berufsbilder in Österreich. Für jeden Job existiert eine Fülle an Ausbildungsmöglichkeiten. „Es war nie so einfach wie heute, mit unterschiedlichen Ausbildungen dasselbe Ziel zu erreichen. Jeder – egal ob mit Lehrabschluss, Absolvent/-in einer Schule, Studienabsolvent/-in oder langjährige/-r Praktiker/-in – findet seinen Einstieg und Entwicklungsmöglichkeiten. Man kann vieles probieren, sich auch an ganz ungewohnte Terrains heranwagen und sich jederzeit weitere Kompetenzen aneignen“, ist Lantschik überzeugt. Bei so vielschichtigen Herausforderungen kann die externe und objektive Sicht eines/-r Beraters/-in richtungsweisend sein. Ein strukturierter Abgleich der eigenen Bedürfnisse, Interessen, Stärken und der in Frage kommenden Möglichkeiten helfen bessere Entscheidungen für sich zu treffen. (sp)

## HIGHLIGHT

### Trainerkongress 2012

Termin: 22. und 23. März 2012

Ort: WIFI Wien am wko campus wien

Informationen siehe Seite 15

Programm und Anmeldung:

[www.wifiwien.at/trainerkongress](http://www.wifiwien.at/trainerkongress)



# Management

## Businessmanager/-in MAS

### Universitäts-Lehrgang

**Ziel:** Führungsqualitäten sind in der modernen Arbeitswelt mehr denn je gefragt. Im Rahmen der Infoveranstaltung erhalten Sie einen Überblick über den neu konzipierten Universitätslehrgang. So können Sie Ihre nächsten Karriereschritte besser planen!

### Informationsveranstaltung – kostenlos

7.3.2012 Mi 18.00–20.00 12300/011

## Professional MSc Management und IT

### Universitäts-Lehrgang

**Ziel:** Die Inhalte des Lehrgangs konzentrieren sich auf jene strategischen, technologischen und organisatorischen Herausforderungen, denen sich Unternehmen verstärkt stellen müssen. Sie lernen die IT als Management- und Steuerungstool kennen und anwenden. Masterstudium mit MSc-Abschluss!

### Informationsveranstaltung – kostenlos

14.3.2012 Mi 18.00–20.00 12309/031

## Unternehmertraining



### Kurs mit eLearning + Präsenz

**Ziel:** Sie bereiten sich branchenneutral auf die Unternehmerprüfung vor und legen den Grundstein zum Start in Ihre Selbstständigkeit.

**€ 1.000** **150 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
19.3.–25.5.2012 Mo, Fr 16.00–20.00  
Fr 14.00–22.00 22190/061



### Kurs mit eLearning + virtueller Präsenz

**€ 1.000** **150 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
24.4.–19.7.2012 Di, Do 13.00–15.00 22490/031

## Lehrgang Projektmanagement

### Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Sie erarbeiten sich fundierte Kenntnisse im Projektmanagement: von den Grundlagen über aktuelle Methoden und EDV-Einsatz bis zum Abschluss. Zusätzlich erwerben Sie Managementtechniken, um Ihr Team erfolgreich zu führen. Praxisbezug ist durch die Zusammenarbeit mit erfahrenen Trainern/-innen und die Ausarbeitung Ihres eigenen Projekts garantiert.

**€ 2.850** **132 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
1.3.–25.6.2012 Terminplan auf Anfrage 10136/051

## Einführung ins Projektmanagement

**Ziel:** Sie kennen die Grundlagen des Projektmanagements und können jene strukturierten Methoden und Instrumente anwenden, die zur Erreichung Ihres Projekterfolgs notwendig sind.

**€ 470** **24 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
25., 26. und 27.4.2012 Mi–Fr 9.00–17.00 10350/031

## Interviewtechnik – das professionelle Bewerbungsgespräch

**Ziel:** Sie wissen, wie man ein Bewerbungsgespräch professionell führt.

**€ 220** **8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
24.4.2012 Di 9.00–17.00 10330/021

## Akademie für Kleinunternehmer/-innen

### Im Alleingang zum Erfolg!

### Lehrgang

**Ziel:** Praxisorientiert unterstützen wir Sie bei der erfolgreichen Positionierung auf dem Markt. Sie vertiefen berufsbegleitend Ihre betrieblichen und sozialen Kompetenzen. Neben Businessplan, Marketing, Kooperation und Networking stehen Zeit- und Selbstmanagement auf dem Programm.

**€ 590** **45 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
2.3.–11.5.2012 Terminplan auf Anfrage 10112/011

## Unternehmensführungsworkshop für EPU's

**Ziel:** Sie erhalten aktive Hilfestellung, wie Sie Ihr Unternehmen sicher in die Zukunft steuern, Erfolge wiederholbar machen, das eigene Unternehmen über Daten und Fakten „in den Griff bekommen“, und erarbeiten für das eigene Unternehmen passende Unternehmensplanungsinstrumente.

**€ 220** **8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
13.3. und 14.3.2012 Di, Mi 17.00–21.30 10303/041

### NEU

## Kollegiale Inhouse-Beratung

**Ziel:** Kollegiale Beratung ist eine strukturierte, lösungs- und ressourcenorientierte Lern- und Kooperationsform am Arbeitsplatz. Sie lernen die Grundlagen des Verfahrens kennen, entwickeln auf Basis Ihrer eigenen Praxis konkrete Beratungs- bzw. Moderationsdesigns und können geeignete systemische Methoden Aufgaben spezifisch anwenden.

**€ 440** **16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
17.4. und 18.4.2012 Di, Mi 9.00–17.00 11378/021

## Teams organisieren – führen – motivieren

**Ziel:** Sie kennen vielfältige Möglichkeiten, um Ihre Mitarbeiter/-innen bzw. Ihr Team zu entwickeln, zu führen und zu motivieren.

**€ 330** **16 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
28.3. und 29.3.2012 Mi, Do 9.00–17.00 10334/031

## Ausbilderkurs inkl. Fachgespräch

**Ziel:** Sie erlangen die gesetzliche Berechtigung, Lehrlinge auszubilden. Sie können Ausbildungsziele für Lehrlinge festlegen und die Ausbildung in Ihrem Betrieb planen und vorbereiten. Außerdem wissen Sie über die rechtlichen Bedingungen bezüglich der Lehrlingsausbildung Bescheid.

### Wochenendkurs

**€ 440** **40 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
27.4.–11.5.2012 Fr 14.00–22.00  
Sa 9.00–17.00 12314/041

## Tipps für Lehrlingsausbilder/-innen

**Ziel:** Personen, die sich an einem Seminartag einen aktuellen Überblick über die wesentlichen rechtlichen und pädagogischen Inhalte der Lehrlingsausbildung verschaffen wollen.

**€ 220** **8 Lehreinheiten** **Buchungs-Nr.**  
27.4.2012 Fr 9.00–17.00 12319/021

# Gehen Sie in Führung!

Führungskräfte sind dann erfolgreich, wenn sie andere begeistern können und ihre Entscheidungen auf fundiertem Management-Know-how basieren.

**Ausgereifte Führungsqualitäten** sind in der Wirtschaftswelt von heute das Um und Auf, um Unternehmen zum Erfolg zu führen. Wer selbst als gutes Vorbild vorangeht und Feuer und Flamme für seinen Beruf ist, kann auch Mitarbeiter/-innen motivieren und mitreißen.

**Um den Erfolgskurs zu halten**, unterstützen klare Zielvorgaben und transparente Entscheidungen, die mit Management-Know-how untermauert sind. Wer das nötige betriebswirtschaftliche Know-how besitzt, kann sicher Entscheidungen treffen und Erfolge, aber auch Misserfolge ehrlich kommunizieren.

**Berufsbegleitend** erwerben Sie im Universitätslehrgang „Businessmanager/-in MAS“, der in Kooperation mit der M/O/T® der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt angeboten wird, wissenschaftlich fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Management und der erforderlichen Fach- und Methodenkompetenz. Weiters eignen Sie sich die sozialen und kommunikativen Kompetenzen an, um Teams und Ihr Unternehmen zum Erfolg zu führen. (sp)



**Wir empfehlen**  
– **Universitätslehrgang Businessmanager/-in MAS**  
▶ siehe Seite 4

## Persönlichkeit

### Ausbildung zum NLP-Practitioner

Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Aktivieren Sie mit NLP Ihre verborgenen Potenziale und erreichen Sie Ihre Ziele. Mit neurolinguistischer Programmierung schärfen und erweitern Sie Ihre Wahrnehmung, um sich selbst und andere besser zu verstehen. Erarbeiten Sie für sich und gemeinsam in der Gruppe neue Sichtweisen für Ihr Verhalten im persönlichen und beruflichen Bereich.

**€ 2.950**                      **200 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
Start: 22.3.2012                      Terminplan auf Anfrage                      11332/011

### Die „Moderations-Schmiede“

**Ziel:** Sie erkennen und verfeinern Ihren eigenen Moderationsstil und moderieren souverän und gekonnt Besprechungen, Meetings, Jours fixes usw.

**€ 795**                                      **45 Lehreinheiten**                                      **Buchungs-Nr.**  
13.3.–11.4.2012                                      Di–Mi                                      9.00–16.30                                      01129/021

### Führungstraining im „Pferde-Spiegel“

**Ziel:** Sie verbessern Ihre Führungskompetenz und können mit Vertrauensbildung, klaren Anweisungen, Entschlossenheit und dem richtigen Maß an Gelassenheit Ihr Umfeld überzeugen und damit besser führen.

**€ 435**                                      **16 Lehreinheiten**                                      **Buchungs-Nr.**  
13.4. und 14.4.2012                                      Fr                                      14.00–22.00  
Sa                                      8.30–16.30                                      01150/021

### Coaching am Rande des Burn-outs

**Ziel:** In diesem Fortbildungslehrgang für soziale und beratende Berufe erhalten Sie einen thematischen Überblick und lernen Chancen, Grenzen und Möglichkeiten von Coaching in der Burn-out-Prävention kennen.

**€ 2.450**                                      **90 Lehreinheiten**                                      **Buchungs-Nr.**  
3.5.12–30.6.2012                                      Do–Sa                                      9.00–17.00                                      11346/021  
**Informationsveranstaltung – kostenlos**  
29.3.2012                                      Do                                      18.30–20.30                                      11344/021

### Ausbildung zum/zur Farb-, Stil- und Imageberater/-in

**Ziel:** Auftreten und Image sind Ausdruck von ganzheitlichem Wohlbefinden. Sie unterstützen Menschen dabei, anhand vorhandener Eigenschaften, individueller Körperformen und Proportionen die optimale Farbe und typgerechte Mode zu erkennen.

**€ 3.790**                                      **237 Lehreinheiten**                                      **Buchungs-Nr.**  
7.5.–23.7.2012                                      Mo,Di,Do,Fr 9.00–15.00                                      60258/031  
**Informationsveranstaltung – kostenlos**  
12.4.2012                                      Do                                      18.00–20.00                                      60255/021

### Ausbildung zum/zur diplomierten Wellness- und Fitnesstrainer/-in

Top-Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Bewegung ist Ihre Leidenschaft? Erwerben Sie fundiertes Fachwissen, um andere Menschen auf ihrem Weg zu mehr Wohlbefinden zu begleiten. Gemeinsam mit Experten erarbeiten Sie, wie Sie Trainingsinhalte motivierend und lustbetont in Ihrem zukünftigen beruflichen Alltag umsetzen. Der Lehrgang ist ÖNORM D 1501-zertifiziert.

**€ 4.600**                                      **440 Lehreinheiten**                                      **Buchungs-Nr.**  
5.3.2012–26.2.13                                      Mo, Di, Fr                                      17.30–21.30  
tlw. Sa                                      8.00–16.00                                      11381/021

## Ausbildung zum/zur Yoga-Lehrer/-in

### Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Sie erlernen die Grundlagen, um Verspannungen zu lindern, die eigene Zentriertheit zu stärken und zur inneren Ruhe und Ausgeglichenheit zu kommen. Wir bereiten Sie darauf vor, Yoga für Ihre berufliche Tätigkeit in den Bereichen Fitness, Wellness und Gesundheitsvorsorge zu nutzen.

<b>€ 2.550</b>	<b>330 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
Start: 20.4.2012	Fr 15.00–21.00	
	Sa 9.00–17.00	11279/011

### Auswahlseminar

<b>€ 100</b>	<b>4 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
24.3.2012	Sa 9.00–13.00	11273/011

### NEU

## Ausbildungen in Körper-, Energie- und Bewusstseinsarbeit

**Ziel:** Sie erhalten ausführliche Informationen über die Ausbildungen im Bereich Körper-, Energie- und Bewusstseinsarbeit des WIFI Wien in Kooperation mit der MENTOS-Akademie. Dazu zählen Fachbereiche wie Kinesiologie, Cranial Fluid Dynamics (Craniale Körperarbeit, wahlweise auch mit Pferden), systemischer Tierkommunikator, Matrix-Quanten-Energiearbeit, TaoKin® (Karate in Verbindung mit Kinesiologie und I-Ging) und MENTOS®-Pädagogik-Training.

### Informationsveranstaltung – kostenlos

30.3.2012	Fr 18.00–20.00	93301/021
-----------	----------------	-----------

## MENTOS®-Matrix-Praktiker/-in – vom Denken zum Bewusstsein – Energetikerausbildung

### Schwerpunkt Quanten-2-Punkt-Methode

### Lehrgang

**Ziel:** Die MENTOS®-Matrix-Methode ermöglicht uns, die Dinge durch unser Herz zu betrachten. Dadurch wird es möglich wahrzunehmen, was ist, ohne zu beurteilen. Und genau in diesem Augenblick des Erkennens und Seinlassens geschieht der Wandel im Moment.

**Kostenanmerkung:** exkl. 3 Stunden Supervision

<b>€ 1.600</b>	<b>96 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
20.4.–16.9.2012	Fr 13.00–21.00	
	Sa, So 13.00–17.00	93108/011

## Ausbildung zum/zur TaoKin®-Praktiker/-in

### Psychoenergetische Körperarbeit

### Lehrgang

**Ziel:** Gemeinsam mit dem Karateweltmeister Konstantin Jordanidis gehen Sie Schritt für Schritt auf Ihr inneres Ich zu. Durch Selbsterfahrung und Sinnfindung entfalten Sie Ihre eigenen Potenziale, anstelle sich hinter Masken und Anpassungsmechanismen zu verstecken.

**Kostenanmerkung:** exkl. 3 Stunden Supervision

<b>€ 1.600</b>	<b>96 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
20.4.–9.9.2012	Fr 13.00–21.00	
	Sa, So 9.00–17.00	93110/011

## Ausbildung zum/zur MENTOS®-Pädagogik-Trainer/-in

**Ziel:** Dieser Lehrgang dient zur Auseinandersetzung mit verschiedenen pädagogischen Richtungen. Sie üben sich in einer wertschätzenden Haltung für Lernende und schaffen einen Rahmen, in welchem Wissen aus Erfahrungen entspringt und wächst. So werden Sie zum/zur Lernbegleiter/-in.

<b>€ 2.400</b>	<b>160 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
Terminplan auf Anfrage		
19.3.2012	Mo 18.00–20.00	93360/011

## Zertifizierte Ausbildung zum/zur diplomierten Lebensberater/-in

**Ziel:** Wir vermitteln Ihnen praxisnah die Grundlagen für die Beratungstätigkeit auf psychischer, methodischer, ethischer und rechtlicher Basis. Der hohe Anteil an Selbsterfahrung erweitert zusätzlich Ihre Kompetenzen. Sie sind in der Lage, Einzelpersonen, Paare und Gruppen in Krisen- und Entscheidungssituationen zu beraten.

<b>€ 1.850</b>	<b>104 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
Terminplan auf Anfrage		
18.4.2012	Mi 18.00–20.00	60200/021

## Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Ordinationsgehilfen/-in

### Lehrgang

**Ziel:** Wir vermitteln Ihnen praxisnahe Fachkenntnisse für diesen Beruf. Als geprüfte/-r Ordinationsgehilfe/-in sind Sie in der Lage, gemeinsam mit Ärzten die Patienten optimal zu betreuen.

<b>€ 1.700</b>	<b>174 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
Start: 12.4.2012	Terminplan auf Anfrage	17104/031

## Ausbildung zur professionellen medizinischen Verwaltungsassistenten

### Lehrgang

**Ziel:** Ihr Gewinn durch diesen Kurs: praxisbezogenes und fundiertes Basiswissen über medizinische Terminologie, Krankenhausverwaltung, EDV, Tastaturbeherrschung, Büro-Organisation und vieles mehr.

<b>€ 1.750</b>	<b>300 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
Start: 12.3.2012	Terminplan auf Anfrage	17103/041

## Keinen passenden Kurstermin gefunden?



Mit einem eLearning-Kurs bleiben Sie flexibel.

Informieren Sie sich unter [www.wifiwien.at/elearning](http://www.wifiwien.at/elearning)

# Schöpfen Sie aus Ihrem innersten Wissen!


Mit den Lehrgängen im Bereich Körper-, Energie- und Bewusstseinsarbeit erkennen Sie Ihre innere Wahrheit und können andere dorthin begleiten.

**Vielfältige neue Berufsfelder** im Bereich Körper-, Energie- und Bewusstseinsarbeit und persönliche Entwicklung locken viele Personen, sich dahingehend weiterzubilden. Auf Basis dieses Trends bietet das WIFI Wien im nächsten Jahr neue Lehrgänge in Kooperation mit der MENTOS®-Akademie an.

**Den Zugang** zu Ihrem inneren unbewussten Wissen zu finden und daraus zu schöpfen, bildet die Grundlage dieser Aus- und Weiterbildungen. Auf der anderen Seite haben Sie die Möglichkeit, das erlernte Wissen im Rahmen einer selbstständigen Tätigkeit zur Hilfestellung bei Klienten/-innen anzuwenden.

**In verschiedenen Fachbereichen** wie Kinesiologie, Cranial Fluid Dynamics, Mensch- und Pferd-Cranial, Fluid Dynamics, systemischer Tierkommunikator, MENTOS®-Matrix oder TaoKin® können Sie sich bis hin zum/zur Praktiker/-in entwickeln.

**Aus persönlichen Erfahrungen** zu lernen ist das wesentliche Merkmal all dieser Lehrgänge. Neben der theoretischen Wissensvermittlung legen die Trainer/-innen hier besonderen Wert auf das aktive Ausprobieren und Erfahrungensammeln, um Ihnen zu helfen, später in jeder Lebenssituation Antworten in sich selbst zu finden. (sp)



**Wir empfehlen**  
– **Ausbildungen in Körper-, Energie- und Bewusstseinsarbeit**  
▶ siehe Seite 6

## Sprachen

### Englisch (A2 bis C1)



eLearning

**Ziel:** Sie verbessern zeitunabhängig Ihre Sprachkenntnisse durch die Nutzung eines Sprachprogramms auf Ihrem Computer. Damit Sie den optimalen Lernerfolg erzielen, wird zu Beginn des eLearning-Kurses Ihr Englisch-Niveau ermittelt. Dadurch erhalten Sie genau jene Lerninhalte, die Ihrem persönlichen Sprachlevel entsprechen.

<b>€ 195</b>	<b>150 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
12.4.–18.10.2012	freie Zeiteinteilung	22575/091

### Spielerisch Englisch lernen 4 (B1+)

**Ziel:** Steigern Sie Ihre Sprachkompetenz und erweitern Sie Ihren Wortschatz! Der Unterricht in Kleingruppen ermöglicht individuelle Unterstützung und lässt Sie zu Wort kommen. Am Ende des Kurses werden Sie Ihr Sprachgeschick in Bezug auf Ausdrücke im Berufs- und Alltagsleben gefestigt und erweitert haben.

<b>€ 390</b>	<b>48 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
26.3.–7.5.2012	Mo, Mi 8.00–13.00	04115/151

NEU

### Working in English – Telephoning

**Ziel:** Trainieren und vertiefen Sie Ihren Wortschatz, um am Telefon kompetent antworten zu können.

<b>€ 115</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.3. und 23.3.2012	Fr 15.00–19.00	04330/021

NEU

### Working in English – Meetings

**Ziel:** Machen Sie sich sattelfest für das nächste Meeting. Festigen Sie Ihr Wissen und Ihre Sprachkompetenz für die richtige Ausdrucksweise bei Meetings.

<b>€ 115</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.3. und 23.3.2012	Fr 15.00–19.00	04332/021

### Business-Small-Talk

**Ziel:** Trainieren Sie die „Kunst des Small Talks“ in zwangloser Atmosphäre. Business-Small-Talk gibt Ihnen die Möglichkeit, Alltagsfloskeln und alltäglichen Gesprächsstoff zu trainieren oder zu erlernen.

<b>€ 180</b>	<b>12 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
8.3.–19.4.2012	Do 19.00–21.00	04122/041

## Spielerisch Französisch lernen 1 (A1)

**Ziel:** Sie haben keine Französisch-Vorkenntnisse und möchten sich einen Basiswortschatz erarbeiten.

€ 370	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
19.3.–21.5.2012	Mo, Mi 18.00–21.00	04126/051
24.4.–28.6.2012	Di, Do 18.00–21.00	04126/061
5.3.–16.4.2012	Mo, Mi 9.00–14.00	04126/101
3.3.–2.6.2012	Sa 9.00–13.00	04126/131

## Französisch-Konversation (B1 bis C1)

**Ziel:** Sie haben mindestens Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem Europäischen Referenzrahmen und möchten durch intensive Konversation eventuelle sprachliche Unsicherheiten oder Lücken in der Grammatik beseitigen.

€ 210	24 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.3.–30.5.2012	Mi 18.30–20.30	04326/021

## Spielerisch Italienisch lernen 1 (A1)

**Ziel:** Sie haben keine Italienisch-Vorkenntnisse und möchten sich einen Basiswortschatz erarbeiten.

€ 370	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
19.3.–21.5.2012	Mo, Mi 18.00–21.00	04171/051
24.4.–28.6.2012	Di, Do 18.00–21.00	04171/061
5.3.–16.4.2012	Mo, Mi 9.00–14.00	04171/101
3.3.–2.6.2012	Sa 9.00–13.00	04171/131

## Italienisch-Konversation (B1 bis C1)

**Ziel:** Sie haben mindestens Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem Europäischen Referenzrahmen und möchten durch intensive Konversation eventuelle sprachliche Unsicherheiten oder Lücken in der Grammatik beseitigen.

€ 210	24 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.3.–30.5.2012	Mi 18.30–20.30	04371/021

## Spielerisch Spanisch lernen 1 (A1)

**Ziel:** Sie haben keine Spanisch-Vorkenntnisse und möchten sich einen Basiswortschatz erarbeiten.

€ 370	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
19.3.–21.5.2012	Mo, Mi 18.00–21.00	04151/051
24.4.–28.6.2012	Di, Do 18.00–21.00	04151/061
5.3.–16.4.2012	Mo, Mi 9.00–14.00	04151/101
3.3.–2.6.2012	Sa 9.00–13.00	04151/131

## Spanisch-Konversation (B1 bis C1)

**Ziel:** Sie haben mindestens Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem Europäischen Referenzrahmen und möchten durch intensive Konversation eventuelle sprachliche Unsicherheiten oder Lücken in der Grammatik beseitigen.

€ 210	24 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.3.–30.5.2012	Mi 18.30–20.30	04351/021

## Deutsch – perfekt

**Ziel:** Sie haben bereits gute Deutsch-Vorkenntnisse (ca. B2 nach dem Europäischen Referenzrahmen) und möchten sich mit schwierigeren Bereichen der deutschen Sprache beschäftigen.

€ 370	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
12.3.–14.5.2012	Mo, Mi 18.00–21.00	04180/061

## Deutsch: Besser schreiben

**Ziel:** Ihre mündlichen Deutsch-Kenntnisse liegen bereits ca. auf dem Niveau B2 nach dem Europäischen Referenzrahmen, beim Schreiben fühlen Sie sich aber noch etwas unsicher. In diesem Kurs arbeiten Sie gezielt an diesem Problem.

€ 370	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
20.3.–19.6.2012	Di 18.00–21.45	04181/041
2.3.–25.5.2012	Fr 9.00–13.00	04181/071
27.4.–29.6.2012	Fr 9.00–14.00	04181/081

# Betriebswirtschaft

## Modul: Buchhaltungspraxis 1

**Ziel:** Sie verstehen das Prinzip und die Technik der doppelten Buchhaltung und können einfache Geschäftsfälle kontieren und buchen.

€ 330	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
23.3.–25.5.2012	Fr 14.00–18.40	16122/111
14.4.–9.6.2012	Sa 8.30–13.10	16122/121

### Intensiv-Tagesunterricht in Kleingruppen

€ 510	56 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
5.–15.3.2012	Mo–Fr 8.15–14.30	16125/041



€ 330	48 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
27.4.–1.6.2012	Fr 14.00–22.00	22215/031

## Modul: Buchhaltungspraxis 2

**Ziel:** Sie sind kontierungssicher und beherrschen die Vorbereitungsarbeiten bis zur Erstellung der Rohbilanz und sind die künftigen Ansprechpartner/-innen der Bilanzierer/-innen.

€ 750	102 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
30.3.–3.8.2012	Fr 14.00–18.40	16123/081
27.3.–9.8.2012	Di, Do 18.00–20.30	16123/091
14.4.–14.7.2012	Sa 8.30–16.00	16123/101

### Intensiv-Tagesunterricht in Kleingruppen

€ 1.020	112 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
26.3.–25.4.2012	Mo–Fr 8.15–14.30	16126/041



€ 750	102 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
10.3.–23.6.2012	Sa 9.00–17.00	22216/031
27.4.–6.7.2012	Fr 14.00–22.00	22216/041

# Hoch hinaus!

Gleich ob Sie Beginner sind oder bereits Erfahrungen und Wissen aus dem Finanzbereich mitbringen: Die WIFI Wien-Finanzakademie bringt Sie hoch hinaus!

**Finanzfachkräfte sind gefragt!** Aufgrund von gestiegenem Arbeitsaufkommen sollen Finanzabteilungen in Zukunft erweitert und umstrukturiert werden. Qualifizierte Fachexperten/-innen werden vor allem in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen gesucht.

**Finanzprofis brauchen das richtige Werkzeug,** um neue Herausforderungen gekonnt zu meistern. Zahlen aus Rechnungswesen und Controlling nehmen immer mehr Einfluss auf die Entwicklung eines Unternehmens. Sie als Finanzfachkraft sollen zukünftig der Unternehmensführung beratend zur Seite stehen.

**Auch Sie können hoch hinaus!** Das aufbauende Modul-System der WIFI Wien-Finanzakademie bietet vom Basis-Modul bis zum Bilanzbuchhalter oder IFRS-Spezialisten relevante Skills für angehende Finanzprofis. Die intelligente Strukturierung des Ausbildungsangebots macht es Ihnen möglich, Module zu kombinieren und eine passgenaue Ausbildung für sich zu gestalten. (nh)



## TIPP

### Beste Perspektiven für Ihre Karriere!

Mehr Infos zur WIFI-Finanzakademie finden Sie unter:

[www.wifiwien.at/finanzakademie](http://www.wifiwien.at/finanzakademie)



## Wir empfehlen

- **Modul Steuerrecht**  
▶ siehe Seite 9
- **Modul Buchhaltung/Bilanzierung**  
▶ siehe Seite 10



## Praktisches Buchen mit dem PC

**Ziel:** Sie erlernen praxisorientiertes Buchen mit einer Standardsoftware (ohne Bilanzabschluss).

<b>€ 390</b>	<b>40 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.3.–27.4.2012	Fr	14.30–21.30 16106/031

## Modul: Wirtschaftsmathematik 1

**Ziel:** Sie eignen sich die Grundlagen der Mathematik an, erlernen den virtuellen Umgang mit Prozentrechnen, verstehen einfache Zinsenrechnung und bekommen Einblick in die Durchschnitts- und Verteilungsrechnung sowie in die Effektenrechnung.

<b>€ 140</b>	<b>18 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
11.–30.4.2012	Mi, Mo	18.00–20.30 16140/051

## Modul: Wirtschaftsmathematik 2

**Ziel:** Sie werden auf Kalkulationsmethoden oder Terminrechnungen sowie auf Kosten-, Erlös- und Gewinnfunktionen bestens vorbereitet.

<b>€ 300</b>	<b>42 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2.3.–27.4.2012	Fr	16.00–21.00 16141/041

## Modul: Personalverrechnung 1

**Ziel:** Sie erhalten eine Einführung in die praktische Personalverrechnung und bekommen einen Einblick in die Durchführung von einfachen Personalverrechnungen.

<b>€ 320</b>	<b>48 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
13.4.–15.6.2012	Fr	8.00–12.40 16127/101
12.4.–19.6.2012	Do, Di	18.00–20.30 16127/111
28.4.–23.6.2012	Sa	8.30–13.10 16127/121
16.4.–13.6.2012	Mo, Mi	8.30–11.00 16127/131

## Modul: Steuerrecht 1

**Lehrgang**

**Ziel:** Wir vermitteln Ihnen praxisnahe und kompakt Detailwissen im Bereich der Umsatzsteuer und geben Ihnen einen Überblick über das Abgabenverfahrensrecht und die Verkehrssteuern.

<b>€ 640</b>	<b>90 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
14.4.–28.7.2012	Sa	8.30–13.10 16128/091

## Modul: Steuerrecht 2

**Lehrgang**

**Ziel:** Sie beherrschen die Besteuerung des Einkommens natürlicher und juristischer Personen, die Buch- und Betriebsprüfung und das Internationale Steuerrecht.

<b>€ 640</b>	<b>90 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
11.4.–30.7.2012	Mi, Mo	18.00–20.30 16129/071
13.4.–27.7.2012	Fr	16.00–21.00 16129/081

## Praxisseminar – Umsatzsteuer

**Ziel:** Sie vertiefen umsatzsteuerrechtliches Wissen und können theoretische Kenntnisse im Bereich der Umsatzsteuer besser anwenden.

<b>€ 295</b>	<b>10 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
11.4.2012	Mi	8.30–18.30 16375/021

## Modul: Wirtschaftsrecht

**Ziel:** Sie haben einen Überblick über Bürgerliches Recht, Unternehmens- und Gesellschaftsrecht in jenem Umfang, der im Berufsfeld des Buchhalters benötigt wird.

<b>€ 420</b>	<b>66 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
3.3.–26.5.2012	Sa	8.30–13.10 16132/051
13.4.–29.6.2012	Fr	16.00–21.00 16132/061

## Modul: Kostenrechnung

**Ziel:** Sie erhalten eine Einführung in die Kostenrechnung und Kalkulation und haben als Buchhalter/-in einen Überblick über diesen Bereich des Rechnungswesens.

<b>€ 310</b>	<b>45 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
26.4.–28.6.2012	Do, Di	18.00–20.30 16131/051

## Modul: Buchhaltung/Bilanzierung

### Lehrgang

**Ziel:** Erfolgswirksam buchen – das Bildungsplus für Ihr Karrierekonto. In diesem Lehrgang wird das Gebiet Buchführung und Bilanzierung ausführlich behandelt, im gesamtbetrieblichen Zusammenhang intensiv betrachtet und verständlich erklärt. Wir bereiten Sie durch fundiertes Wissen über unternehmens- und steuerrechtliche Bestimmungen auf die Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses vor. Sie verfügen über umfangreiche fachliche Kompetenz und sind eine qualifizierte Fachkraft in den Bereichen Buchhaltung und Bilanzierung.

<b>€ 720</b>	<b>105 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
10.3.–16.6.2012	Sa	8.30–16.00 16130/061

## Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/-in

(European Management Accountant)

### Top-Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Sie beherrschen die Bilanzierung nach Unternehmens- und Steuerrecht und sind für die Leitung des Rechnungswesens bereit.

<b>€ 2.700</b>	<b>294 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.3.–10.11.2012	Terminplan auf Anfrage	16112/051

## Berufsrecht

Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

**Ziel:** Sie lernen die gesetzlichen Rahmenbedingungen für die Ausübung des Bilanzbuchhalterberufs kennen: Tätigkeiten, die Sie ausüben dürfen (Berechtigungsumfang) sowie Rechte und Pflichten bei der Ausübung des Berufs. Angereichert wird der Inhalt mit Beispielen aus der Kanzlei Praxis.

<b>€ 110</b>	<b>4 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2.3.2012	Fr	16.00–20.00 16351/021

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

**Ziel:** Sie lernen die praktische Umstellung einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung auf Bilanzierung und umgekehrt anhand eines Fallbeispiels kennen. Wir vermitteln Ihnen Praxistipps, welche sich aus den Besonderheiten der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ergeben.

<b>€ 195</b>	<b>12 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
17., 19. und 24.4.2012	Di, Do	18.00–22.00 16374/021

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 1 für (Jung-)Unternehmer/-innen

**Ziel:** Sie verfügen über die notwendigen Kenntnisse, um die laufenden Aufzeichnungen während des Jahrs selbstständig zu führen.

<b>€ 250</b>	<b>12 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16., 18. und 20.4.2012	Mo, Mi, Fr	18.00–22.00 35333/041

## Unternehmensführung

Ergänzungsmodul für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

**Ziel:** Sie kennen die Grundlagen der Unternehmensführung insbesondere für Klein- und Mittelbetriebe.

<b>€ 195</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
17.3. und 24.3.2012	Sa	8.30–16.30 16373/021

## IFRS-Lehrgang

**Ziel:** Weltweit erfolgreich durch IFRS – wir bereiten Sie gemeinsam mit Experten/-innen aus der Praxis auf Ihre Aufgabe im internationalen Umfeld vor. Sie erhalten eingehende Beratung und Informationen über den IFRS-Lehrgang der Finanzakademie des WIFI Wien.

<b>€ 4.550</b>	<b>164 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
3.5.–Sept. 2012	Terminplan auf Anfrage	16113/021
<b>Informationsveranstaltung – kostenlos</b>		
17.4.2012	Di	19.00–21.00 16104/021

## Bilanzierungspraxis 1 – der Einzelabschluss

**Ziel:** Sie erweitern Ihr Wissen in der Bilanzierung nach österreichischem Handelsrecht, erfahren relevante gesetzliche Neuerungen und Höchstgerichtsentscheidungen und beschäftigen sich mit Bilanzanalyse, Berechnung von Kennzahlen und Cashflow-Rechnung.

<b>€ 420</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2.–10.3.2012	Fr	15.00–19.00
	Sa	8.30–16.30 16320/011

## Bilanzierungspraxis 2 – ausgewählte Themen und Konzernabschluss

**Ziel:** Sie vertiefen Ihr Fachwissen in der Bilanzierung nach österreichischem Unternehmensrecht anhand von Praxisbeispielen und erweitern Ihre Kenntnisse im Bereich Konzernkonsolidierung.

<b>€ 420</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.–24.3.2012	Fr	15.00–19.00
	Sa	8.30–16.30 16321/011

## Vertriebs-Controlling – so steuern Sie Absatz, Umsatz und Gewinn

**Ziel:** Sie können Absatz, Umsatz und Gewinn durch Vertriebs-Controlling im Unternehmen steuern.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
28.3.2012	Mi	9.00–17.00 15301/011

## ABC der Kostenrechnung



Kurs mit eLearning + Präsenz

**Ziel:** Basierend auf den in der Praxis wichtigsten Begriffen und Zusammenhängen der Kostenrechnung erarbeiten Sie sich ein grundlegendes Verständnis vom Deckungsbeitrag als Entscheidungsgrundlage.

<b>€ 245</b>	<b>11 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
12., 26.4. und 10.5.2012	Do	18.00–20.00 22211/031

NEU

## Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen

**Ziel:** Sie sind über die komplexen Anwendungsgebiete der Personalverrechnung im Bereich Arbeitskräfteüberlassung informiert.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
28.3.2012	Mi	9.00–17.00 14301/021

## Der Krankenstand aus Sicht der Personalverrechnung

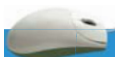
**Ziel:** Sie können Fragen zum Krankenstand von Arbeitern/-innen, Angestellten und Lehrlingen selbst klären und die Abrechnung korrekt durchführen.

<b>€ 160</b>	<b>6 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
26.4.2012	Do	9.00–15.00 14322/011

**NEU**

## Wirtschaftsführerschein (EBC\*L) Stufe A – Grundlagen

**Ziel:** Sie eignen sich betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse an, die im heutigen Wirtschaftsleben unumgänglich sind. Sie erarbeiten sich Wissen in den Bereichen Wirtschaftsrecht, Bilanzierung, Kennzahlen und Kostenrechnung.


**Kurs mit eLearning + Präsenz**

Tageskurs

€ 650

33 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

5., 12. und 20.3.2012	Mo	9.00–17.00	22207/021
-----------------------	----	------------	-----------


**Kurse mit eLearning + Präsenz**

Abendkurs

€ 570

29 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

5.3.–16.4.2012	Mo	18.00–22.00	22214/051
----------------	----	-------------	-----------

20.4.–1.6.2012	Fr	18.00–22.00	22214/061
----------------	----	-------------	-----------


**Kurse mit eLearning**

Abendkurs

€ 430

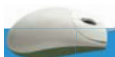
19 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

19.3. und 7.5.2012	Mo	18.00–20.00	22213/061
--------------------	----	-------------	-----------

25.4. und 13.6.2012	Mi	18.00–20.00	22213/071
---------------------	----	-------------	-----------

## Wirtschaftsführerschein (EBC\*L) Stufe B – Planungswissen


**Kurs mit eLearning + Präsenz**

**Ziel:** Sie wissen, wie man Businesspläne für Projekte unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten erstellen und argumentieren kann, und haben das notwendige Know-how zur Erstellung von Budgets.

€ 850

59 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

18.4.–27.6.2012	Mi	18.00–22.00	22209/041
-----------------	----	-------------	-----------

## Steuerrecht – USt., Est., KöSt. u.a.

**Ziel:** Sie haben umfassendes und solides Fachwissen zu den wichtigsten steuerlichen Materien.

€ 430

24 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

9., 10. und 17.3.2012	Fr, Sa	8.30–16.30	16332/011
-----------------------	--------	------------	-----------

## Steuerrecht spezial – Betriebsausgaben

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie durch optimale Ausnutzung der gesetzlichen Möglichkeiten Ihren steuerpflichtigen Gewinn mindern und Steuern sparen können.

€ 130

4 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

5.3.2012	Mo	17.30–21.30	16354/011
----------	----	-------------	-----------

## Lehrlingsrecht von A bis Z

**Ziel:** Sie können rechtliche Fragen rund um das Thema Lehrlingsbeschäftigung beantworten, allfällige Risiken bei der Beschäftigung von Lehrlingen richtig einschätzen sowie teure Fehler und rechtliche Schwierigkeiten im Arbeitsalltag mit Lehrlingen vermeiden.

€ 220

8 Lehreinheiten

Buchungs-Nr.

21.3.2012	Mi	9.00–17.00	13338/021
-----------	----	------------	-----------

# Seien Sie kein Chamäleon!



Schulen Sie Ihre weiblichen Kommunikations- und Verkaufsgeschichten und imitieren Sie nicht allein männliche Erfolgs-Verkaufstrategien.

### Frauen verkaufen anders und erfolgreich.

Intuitive und empathische Kommunikation bringt Frauen im Verkaufsgespräch zum Erfolg. „Männer richten den Verkaufsfokus eher auf das zu verkaufende Produkt, Frauen auf den/die Käufer/-in. Das Keilerdasein ist für Verkäuferinnen ein absolutes Tabu“, berichtet die erfahrene Verkaufstrainerin Beatrice Seum.

### Fassen Sie Mut, Ihre weiblichen Stärken zu nützen!

Machen Sie den ersten Schritt und nehmen Sie wahr, wie Sie auftreten und was Sie ausstrahlen. Rollenspiele und Videoanalysen – im Kurs „Frauen verkaufen anders“ – helfen Ihnen, Ihre weiblichen Stärken und Potenziale in der Kommunikation und im Verkauf zu erkennen und zu fördern.

### Frauen unter sich.

„In meiner langjährigen Tätigkeit als Verkaufstrainerin habe ich viele gemischte Gruppen erlebt. Frauen denken länger nach, bevor sie sich in einer Gruppe zu Wort melden, und gehen dadurch in geschlechtergemischten Gruppen öfters unter“, so Seum. Die Geschlechtertrennung im Kurs ermöglicht zudem eine typgerechte Schulung und bietet eine ideale Plattform zum Erfahrungsaustausch der Teilnehmerinnen. (nh)

### Wir empfehlen

– Frauen verkaufen anders

► siehe Seite 13







# Gewinnspiel

## Mitmachen und gewinnen

Wo finden Wirtschaft, Politik, Lifestyle und Kultur zusammen? Natürlich in der „Presse“! Während die Ausgaben von Montag bis Samstag Fakten, Standpunkte und kontroverse Meinungen zu genannten Themen bieten, widmet sich die „Presse am Sonntag“ vor allem Reportagen und Hintergrundberichten. Holen Sie sich die ganze Vielfalt der „Presse“ von Montag bis Sonntag, gedruckt und digital. **Gewinnen Sie ein Jahr „Die Presse“** und **„Die Presse am Sonntag“** und genießen Sie einen **Kurzurlaub im Mountain Resort Feuerberg**. Weiters werden sieben „Presse“-Abos für 3 Monate verlost.

**Frage beantworten und mit etwas Glück gewinnen!**

Seit 1848 ist „Die Presse“ frei und

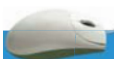
**BAUNÄHIGUNG**

**Und so geht's:** Beantworten Sie die Gewinnspiel-Frage und rufen Sie uns bis **2.3.2012** unter der Telefonnummer 01 476 77-5550 an oder senden Sie uns das Lösungswort per E-Mail an [gewinnspiel@wifwien.at](mailto:gewinnspiel@wifwien.at).



Teilnahmeschluss: 2.3.2012. Keine Barablöse. Die Verlosung erfolgt unter allen teilnehmenden Anrufern/-innen und Einsendern/-innen. Die Teilnehmerdaten werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen, der/die Gewinner/-in wird schriftlich verständigt.

### Effizienter verkaufen durch NLP



**Kurs mit eLearning + Präsenz**

**Ziel:** Sie lernen, Ihre unbewussten inneren Muster, Werte und Strategien in Gesprächs-, Verhandlungs- oder Verkaufssituationen zu erkennen, um effizienter verkaufen zu können.

**€ 295**      **12 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
13.4. und 18.5.2012      Fr      17.00–21.00      22221/031

### Professionell verkaufen Teil I – das Verkaufsgespräch

**Ziel:** Im Seminar erwerben Sie Fertigkeiten zur Führung eines Verkaufsgesprächs ebenso wie jene Fertigkeiten, die bei der Unterstützung von Kunden/-innen bei einer fundierten Kaufentscheidung maßgeblich sind. Sie besitzen Einfühlungsvermögen und Verhandlungsgeschick, um Neukunden/-innen zu gewinnen.

**€ 340**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
29.2. und 1.3.2012      Mi, Do      9.00–17.00      29385/021

### Professionell verkaufen Teil II – mein persönliches Verkaufsprojekt

**Ziel:** Sie lernen, wie Sie Ihre eigene Effektivität auch bei schwierigsten Projekten steigern können. Durch die strukturierte Strategieentwicklung wissen Sie, worauf es ankommt, um den kürzesten Weg zum Erfolg zu finden.

**€ 340**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
18.4. und 19.4.2012      Mi, Do      9.00–17.00      29386/021

**NEU**

### Präsentieren im Verkaufsgespräch

**Ziel:** Sie lernen, wie Sie durch eine überzeugende Präsentation Aufmerksamkeit und Interesse schaffen, konkreten Bedarf wecken, Nutzenerkenntnis auslösen und einen qualifizierten Folgetermin schaffen.

**€ 330**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
12.–22.3.2012      Mo, Do      17.00–21.00      29370/021

**NEU**

### Weiterempfehlung für Verkäufer/-innen

**Ziel:** Die Teilnehmer/-innen holen aktiv Feedback ein, stärken die Kundenbeziehung und nutzen zufriedene Kunden/-innen effektiv für Weiterempfehlungen.

**€ 220**      **8 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
27.3. und 29.3.2012      Di, Do      17.00–21.00      29371/021

### Frauen verkaufen anders

**Ziel:** Sie analysieren zwischenmenschliche Situationen in Gesprächen und erkennen bzw. ändern gängige Verhaltensmuster. Sie wissen, wie Sie im entscheidenden Augenblick selbstbewusst argumentieren und den/die Gesprächspartner/-in überzeugen.

**€ 340**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
6.3. und 7.3.2012      Di, Mi      9.00–17.00      29351/011

### Aktiver Telefonverkauf

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie das Telefon im Verkaufsgeschehen optimal einsetzen, um Umsatz, Effektivität und Bekanntheitsgrad sowie den Wirkungsgrad bei aktiven Telefongesprächen zu steigern.

**€ 340**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
29.2. und 1.3.2012      Mi, Do      9.00–17.00      29346/021

NEU

## Grundlegende Verkaufstechniken



Kurs mit eLearning + Präsenz

**Ziel:** Sie lernen die wichtigsten Bereiche des Verkaufs kennen und werden Ihren Verkaufsprozess zukünftig effizienter gestalten.

**€ 660**                      **24 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
3., 17. und 24.3.2012      Sa                      9.00–17.00                      22322/041

## Erfolgreiche Positionierung im Marketing

Richtig positioniert, gewinnen Sie automatisch laufend neue Kunden!

**Ziel:** In diesem Workshop erfahren Sie wie das Marketing Perpetuum Mobile funktioniert. Schaffen Sie neue Märkte statt in alten zu kämpfen. Lernen Sie was Nespresso, Ms. Sporty & Co so einmalig und erfolgreich macht. Erhalten Sie: Neukunden, Weiterempfehlung und Werbung zum Nulltarif.

**€ 390**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
21.3. und 22.3.2012      Mi, Do                      9.00–17.00                      88307/011

## Effizientes Marketing für Unternehmer/-innen

**Ziel:** Sie entdecken neue Wege für effizientes Marketing, das zu mehr Umsatz mit bestehenden und neuen Kunden führt.

**€ 250**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
25.4. und 26.4.2012      Mi, Do                      17.00–21.00                      88308/011

## Fit in der aktuellen deutschen Rechtschreibung

**Ziel:** Informationen zur neuen deutschen Rechtschreibung nach den letztgültigen Beschlüssen und Arbeit an praxisbezogenen Beispielen.

**€ 220**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
24.3.2012                      Sa                      9.00–17.00                      20306/021

## MS Office arbeit- und zeitsparend im Büro einsetzen

**Ziel:** Sie erfahren Tipps und Tricks, wie Sie mit MS Office Ihre tägliche Büroarbeit arbeit- und zeitsparend bewältigen können.

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
12.4. und 13.4.2012      Do, Fr                      9.00–17.00                      20341/021

## Die GF-Assistenz als Steuerungsinstrument im Unternehmen

**Ziel:** An diesen Tagen werden Sie mit neuen Impulsen für eine unternehmerische sowie eigenständige Chefassistentin versorgt. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rolle als Assistentin der Geschäftsführung professionell und kompetent ausfüllen.

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
17.4. und 18.4.2012      Di, Mi                      9.00–17.00                      20357/021

## Erfolgreich kommunizieren und telefonieren im Sekretariat

**Ziel:** Sie kennen die Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung und können diese sowohl im persönlichen Gespräch im beruflichen Alltag als auch am Telefon wirksam einsetzen.

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
24.4. und 25.4.2012      Di, Mi                      9.00–17.00                      20305/021

## Prozessorientiertes Projektmanagement in der täglichen Praxis

**Ziel:** Sie kennen die Arbeitstechnik bei der Umsetzung eines zukunftsorientierten Projektmanagements anhand von ISO 9001:2000 und setzen sie in einfacher Form ausgehend von den Aufgaben in Outlook bis hin zu MSProject rationell um.

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
13.3. und 14.3.2012      Di, Mi                      9.00–17.00                      20323/011

## Die Teamassistentin – für mehrere Vorgesetzte arbeiten

**Ziel:** Sie sind als Teamassistentin für verschiedene Führungskräfte tätig und versuchen täglich den Spagat zwischen diesen Persönlichkeitstypen zu schaffen. In diesem Seminar lernen Sie Führungsstile und Cheftypen kennen und erfahren, an welchen Fäden Sie ziehen sollten. Weiters erhalten Sie Tipps, wie Sie auf Dauer Ihrem Team qualitativ zuarbeiten.

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
18.4. und 19.4.2012      Mi, Do                      9.00–17.00                      20359/021

## Büroorganisation und Ablagesysteme

Gezielt ablegen – schnell wiederfinden!

**Ziel:** Sie verfügen über umfassende Kenntnisse über den optimalen Aufbau und die effiziente Organisation Ihrer „Papierablage“ und können dadurch Zeit- und Kostenersparnisse erzielen. Sie beherrschen das Rationalisieren von Arbeitsabläufen und können Ihre Arbeitsplatzorganisation verbessern.

**€ 220**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
25.4.2012                      Mi                      9.00–17.00                      20329/021

## Sitzungen und Tagungen professionell organisieren

**Ziel:** Auf das „Gewusst wie“ kommt es an! Sie können Sitzungen, Tagungen oder andere kleinere Veranstaltungen erfolgreich planen und durchführen.

**€ 220**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
21.3.2012                      Mi                      9.00–17.00                      20325/021

## BWL – leicht und verständlich für Assistenten/-innen

**Ziel:** Sie verfügen über umfangreiches und praxisbezogenes Grundlagenwissen zur Betriebswirtschaft und können dadurch betriebswirtschaftliche Abläufe besser verstehen.

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
19.4. und 20.4.2012      Do, Fr                      9.00–17.00                      20360/021

## Perfekt im internationalen Arbeitsumfeld

Interkulturelles Management und Business-Etikette

**Ziel:** In einer globalisierten Arbeitswelt stellen interkulturelle Kompetenzen und Kenntnisse im Bereich internationale Business-Etikette Schlüsselqualifikationen für den/die erfolgreiche/-n Assistenten/-in dar. Sie kennen die „Spielregeln“ auf dem internationalen Parkett, sodass Sie sicher und souverän auftreten sowie professionell und kompetent Kunden/Geschäftspartner/-innen aus anderen Ländern/Kulturen betreuen können.

**€ 220**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
18.4.2012                      Mi                      9.00–17.00                      20358/011

Meet  
the  
Experts!

# Vom Trainer zum Lernbegleiter!

Vom 22. – 23. März 2012 findet erstmals ein Trainerkongress im WIFI Wien statt, der lebendiges und nachhaltiges Lernen und Lehren der Zukunft thematisiert.

**Trainer/-innen aus allen Bereichen** der Erwachsenenbildung, Pädagogen/-innen, Lernberater/-innen und Personalentwickler/-innen sind hier gefragt, sich auszutauschen, sich neue Impulse und Ideen zu holen sowie ihre Kompetenzen zu erweitern.

**Top-Vortragende** aus der Trainer-Community, Bildungs- und Gehirnforscher/-innen, Pädagogen/-innen, Humoristen/-innen und Experten/-innen aus anderen Disziplinen bringen ihre Expertise bei Keynotes, einer Podiumsdiskussion und rund 30 Workshops ein und regen so zum Reflektieren und Diskutieren an.

**Aktuelle, moderne und interaktive Methoden** sollen bereits vorhandene Ansätze des Lehrens ergänzen, um aktivierendes und teilnehmerorientiertes und selbstgesteuertes Lernen für unsere Teilnehmer/-innen zu intensivieren.

**Das WIFI World Café und der WIFI-Cocktail** runden das umfangreiche Programmangebot ab. So kann der Erfahrungsaustausch gelingen und Gelerntes verankert werden. (sp)



Programm und Anmeldung: [www.wifiwien.at/trainerkongress](http://www.wifiwien.at/trainerkongress)

## IT – Informationstechnologie

### PCU (PC-User)/ECDL kompakt

Lehrgang

**Ziel:** Der Europäische Computer Führerschein bestätigt Ihnen, dass Sie grundlegende Fähigkeiten im Hinblick auf den Computer erworben haben, die von Arbeitnehmern/-innen und Unternehmern/-innen in Österreich und ganz Europa benötigt werden. Dieser Lehrgang bereitet Sie optimal auf die Prüfungen rund um MS Windows und MS Office vor.

€ 1.460	108 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
12.3.–25.4.2012	Mo–Fr 9.00–13.00	28197/141

NEU

### Formulare mit MS Word erstellen

**Ziel:** Sie sind in der Lage, Formulare mit Auswahlfeldern, Text-, Zahlen- oder Datumsfeldern sowie Checkboxes zu erstellen. Sie können Teile des Formulars schützen und für die Bearbeitung durch andere Personen freigeben. Sie können das Ausfüllen von standardisierten Schriftstücken mit Formularfeldern einfacher gestalten.

€ 80	4 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
5.3.2012	Mo 9.00–13.00	18161/031

NEU

### Mobile Office mit Google Apps

**Ziel:** Sie haben unabhängig von Ihrem Arbeitsplatz jederzeit Zugriff auf Ihre E-Mails, Ihre Kontakte, Ihren Kalender. Sie sind in der Lage, Google-Text und -Tabellen effizient zu nutzen.

€ 160	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
29.3.2012	Do 9.00–17.00	18136/021

### ECDL (Europäischer Computer Führerschein)



Kurse mit eLearning

**Ziel:** Dieser Lehrgang bereitet Sie auf die ECDL-Prüfungen rund um MS Windows und MS Office vor. Ein gefragtes Zertifikat – der ECDL bestätigt Ihnen, dass Sie grundlegende Skills im Hinblick auf den Computer erworben haben.

€ 710	82 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
14.3.–13.6.2012	Mi 18.00–20.00	22112/081
17.4.–17.7.2012	Di 18.00–20.00	22112/091

### ECDL Advanced



Kurs mit eLearning

**Ziel:** Sie perfektionieren Ihre bestehenden Anwenderkenntnisse in MS Word, MS Excel, MS Access und MS PowerPoint und bereiten sich auf die ECDL Advanced-Zertifizierungen AM3, AM4, AM5 und AM6 vor.

€ 1.400	96 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
14.3.–18.7.2012	Mi 18.00–20.00	22111/041

### LiNux für Umsteiger/-innen

**Ziel:** Sie beherrschen die Grundlagen der LiNux-Bedienung. Sie lernen LiNux als professionelle Alternative zu herkömmlichen proprietären Betriebssystemen kennen.

€ 990	40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
13.–27.3.2012	Mo–Di 9.00–17.00	18253/531

## MCITP: Enterprise Desktop Administrator/-in 7 Intensivlehrgang



**Kurs mit eLearning + Präsenz**

**Ziel:** Die Zertifizierung „MCITP: Enterprise Support Technician“ weist Ihre Fähigkeiten nach, Microsoft Windows-Client-Betriebssysteme und Anwendungen in einem Unternehmensnetzwerk zu installieren, zu konfigurieren und zu warten.

<b>€ 1.820</b>	<b>40 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.4.–11.6.2012	Mo 9.00–17.00	22161/021

## MCITP: Enterprise Messaging Administrator Intensivlehrgang



**Kurs mit eLearning + Präsenz**

**Ziel:** Die Zertifizierung „MCITP: Enterprise Messaging Administrator“ weist Ihre Fähigkeiten nach, Microsoft Exchange Server 2007 in einem Unternehmensnetzwerk zu installieren, zu konfigurieren und zu warten.

<b>€ 2.190</b>	<b>48 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
6.3.–8.5.2012	Di 9.00–17.00	22162/021

## WIFI-Netzwerkadministrator/-in Lehrgang

**Ziel:** Sie können bei der Planung, Installation und Wartung eines kleineren oder mittleren Windows-Netzwerks eigenständige Aufgaben übernehmen. Sie sind in der Lage, Netzwerkfehler schnell und effizient zu erkennen und zu beheben.

<b>€ 2.490</b>	<b>104 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
19.3.–15.5.2012	Mo–Di 9.00–17.00	18225/521

## Netzwerk-Workshop

**Ziel:** Sie werden Netzwerktechniker/-in. Sie haben Kenntnisse im Umgang mit Netzwerkkomponenten wie Router oder Switches. Sie verstehen heutige Netzwerkstandards und lernen, diese mithilfe praktischer Übungen einzusetzen.

<b>€ 1.390</b>	<b>64 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
18.4.–10.5.2012	Mi–Do 9.00–17.00	18543/531

**NEU**

## Mac OS X Support Essentials v10.7

**Ziel:** Sie können Mac OS X-Anwender/-innen in ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Dieser Kurs richtet sich an alle Apple Mac OS X-Administratoren/-innen und technische Koordinatoren/-innen sowie Service-Techniker/-innen und Support-Mitarbeiter/-innen.

<b>€ 900</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
5.–14.3.2012	Mo–Mi 18.00–22.00	18410/041

**NEU**

## Mac OS X Server Essentials 10.7

**Ziel:** Sie können Mac OS X-Serversysteme installieren und betreuen. Dieser Kurs eignet sich für Apple Mac OS X-Administratoren/-innen und fortgeschrittene Benutzer/-innen sowie technische Koordinatoren/-innen und „Entry-level“-Administratoren/-innen.

<b>€ 1.250</b>	<b>32 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
19.–29.3.2012	Mo–Do 18.00–22.00	18411/041

## Webentwicklung – Web Services

Lehrgang

**Ziel:** Sie erlernen die Entwicklung von serverseitigen Webdiensten. Sie können die Datenbank MySQL und die Programmiersprache PHP einsetzen, um Webdienste zu programmieren, die eine ressourcenorientierte Architektur (ROA, REST) besitzen.

<b>€ 2.990</b>	<b>128 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
7.3.–18.4.2012	Mi–Fr 9.00–17.00	18295/511

## MS SQL-Server-Datenbankprogrammierung

WIFI Certified Database Developer

Lehrgang

**Ziel:** Sie können Datenbankanwendungen mit VB.NET und ADO.NET als Frontend programmieren. Sie können eine Datenbank mit einer Internetseite verknüpfen und die dazu erforderliche ASP.NET-Anwendung entwickeln.

<b>€ 3.430</b>	<b>152 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
18.4.–27.6.2012	Mi–Do 9.00–17.00	28149/541

**NEU**

## Praxisworkshop Porträtfotografie

**Ziel:** Sie produzieren ausdrucksstarke und spannende Porträts und profitieren von den zahlreichen Tipps und Tricks unserer Profifotografen/-innen.

<b>€ 350</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
19.3. und 21.3.2012	Mo, Mi 9.00–17.00	28313/041

## Adobe Photoshop-Grundkurs – kreative Bildbearbeitung

**Ziel:** Sie kennen die wichtigsten und grundlegenden Funktionen von Adobe Photoshop, bearbeiten Fotos aus digitalen Kameras und Scannern nach und probieren erste originelle Fotomontagen.

<b>€ 695</b>	<b>32 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
17.4.–15.5.2012	Di, Do 18.00–22.00	19216/131



**Kurs mit eLearning + Präsenz**

<b>€ 695</b>	<b>48 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
21.3.–18.4.2012	Mi 18.00–21.00	22154/041

[www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)

# Online-Kursbuch



**Suchen, anmelden,  
buchen im WIFI Wien**

Einfach, mühelos und schnell: Nehmen Sie Kurs auf Ihre Karriere unter [www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)

# Endlich im Pixelbilde!

Mit den Kursen der WIFI Wien-Grafik-Schmiede sind Sie zeitgemäß geschult, ganz gleich ob Sie Ihre Karriere in der Printgrafik erst starten oder ob Sie bereits einen Erfahrungsschatz mitbringen.

## Was ist gerade angesagt?

Diese Frage sollten sich Berufseinsteiger/-innen sowie erfahrene Grafiker/-innen gleichermaßen stellen. Der schnelle technische Wandel und die sich laufend ändernden Trends machen diesen Beruf lebendig und andauerndes Lernen unerlässlich. Erweitern auch Sie mit dem WIFI Wien-Kursangebot laufend Ihren Wissensstand und informieren Sie sich über Trendwenden in der Gestaltung und neue Entwicklungen in Programmen.

## Endlich im Pixelbilde!

Legen Sie – als Berufseinsteiger/-in in die Printgrafik – mit dem Kurs „Printgrafik kompakt“ das Fundament für Ihren zukünftigen Berufsalltag. Sie erlernen unter anderem den optimalen Umgang mit Schrift, die Grundzüge der Gestaltungslehre sowie Photoshop- und InDesign-Basics. Vertiefen Sie anschließend Ihr Wissen in unseren Grundkursen in Photoshop, InDesign und Illustrator oder buchen Sie direkt unsere „Diplomausbildung zum/zur Printgrafiker/-in“. (nh)



### Wir empfehlen

- Ausbildung zum/zur Printgrafiker/-in
- NEU: Druckvorstufen-Praxis mit PDF
- ▶ siehe Seite 17

## Ausbildung zum/zur Webdesigner/-in

### Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Sie setzen anspruchsvolle Webprojekte zielgruppenorientiert um – vom Kundenbriefing über die Konzeption und erste Entwürfe, die grafische und webgerechte Umsetzung bis hin zum effizienten Einsatz von Content-Management-Systemen.

<b>€ 2.850</b>	<b>132 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
10.4.–21.6.2012	Di, Do	9.00–17.00 18331/041

## Ausbildung zum/zur Printgrafiker/-in

### Aufbaulehrgang mit Praxiserfahrung

### Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Sie realisieren anspruchsvolle Printgrafikprojekte – vom Kundenbriefing über die Konzeption und erste Entwürfe bis hin zur grafischen Umsetzung und technischen Aufbereitung für die jeweiligen Druckverfahren. Dabei greifen Sie auf die im Lehrgang gewonnene Praxiserfahrung im Umgang mit realen Auftraggebern/-innen zurück und profitieren von den zahlreichen praktischen Tipps und Tricks unserer erfahrenen Trainer/-innen.

<b>€ 3.150</b>	<b>156 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
17.4.–14.8.2012	Di, Do	18.00–22.00
	tlw. Sa	9.00–17.00 19224/081
23.4.–11.7.2012	Mo, Mi	9.00–17.00 19224/091

### NEU

## Druckvorstufen-Praxis mit PDF

**Ziel:** Sie sind sicher im Umgang mit Repro-Betrieben und Druckereien: von der Angebotseinholung über die notwendigen Programmeinstellungen bis hin zu den druckfertigen Dateien. Sie können die PDF-Technologie effizient für die Herstellung von Druckvorlagen nutzen. Mit den Kenntnissen zur Überprüfung und Korrektur von PDF-Dokumenten erreichen Sie eine reibungslose Weiterverarbeitung.

<b>€ 680</b>	<b>32 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
17.–26.4.2012	Di, Do	9.00–17.00 19231/031

### NEU

## InDesign interaktiv – eBooks und PDF-Präsentationen

**Ziel:** Sie setzen InDesign neben der Erstellung von Druckwerken auch für die Produktion von Präsentationen, Web-Content und eBooks ein.

<b>€ 510</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
20., 21. und 27.4.2012	Fr, Sa	9.00–17.00 19220/041

## IT-Anforderungen erheben – strukturieren – definieren:

### Erfolgsfaktor Requirements Engineering

**Ziel:** Eine professionelle Anforderungsbeschreibung ist der Schlüssel zum Erfolg für jedes Projekt! Sie lernen, wie Sie mit den passenden Methoden schon beim Projekt-Start das Richtige beschreiben können. Sie wissen, wie Sie aus Bedürfnissen und Ideen konkrete Anforderungen entwickeln können. Sie sind in der Lage, die Anforderungen richtig zu strukturieren, und beherrschen auch den Schritt zur Umsetzung.

**Kostenanmerkung:** inkl. Gebühr für Zertifizierungsprüfung

<b>€ 1.650</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
5., 6. und 7.3.2012	Mo–Mi	9.00–17.00 18381/021

## ServiceDesk-Manager-Training

**Ziel:** Sie erhalten das Wissen über Soft Skills und Managementmethoden zur Weiterentwicklung und Professionalisierung des ServiceDesks. Sie verfügen über das Wissen und die Techniken, welche die Voraussetzung für ein erfolgreiches Management des ServiceDesks bilden. Durch ITIL®-zertifizierte Trainer/-innen, die seit vielen Jahren als ServiceDesk-Manager/-innen tätig sind, erhalten Sie geprüftes ServiceDesk-Know-how und lernen bewährte Standards und praxiserprobte Methoden kennen.

**Kostenanmerkung:** inkl. Prüfungsgebühr

<b>€ 2.960</b>	<b>32 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.–19.4.2012	Mo–Do	9.00–17.00 18308/021

# TECHNIK

## Berufsbegleitendes Studium Wirtschaftsingenieurwesen für HTL-Ingenieure/-innen

### 1. Semester

**Ziel:** Im berufsbegleitenden Studium erweitern HTL-Techniker/-innen praxisorientiert ihr technisches und wirtschaftliches Wissen.

€ 2.660	192 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
2.3.–30.6.2012	Fr 14.00–22.00	
	Sa 9.00–17.00	45254/011

## Autodesk Inventor I

### Maschinenbau

**Ziel:** Sie lernen 3D-Konstruktionen einfach und visuell darzustellen. Zusätzlich üben Sie, wie Sie automatisch eine 2D-Zeichnung vom 3D-Modell ableiten.

€ 985	40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
12.–16.3.2012	Mo–Fr 9.00–17.00	43214/031

## ArchiCAD I

### Architektur

**Ziel:** Sie beherrschen die grundsätzlichen Arbeitstechniken mithilfe von ArchiCAD, kennen die Ebenen- und Geschoßtechniken und arbeiten in Grundriss, Schnitt und Ansicht.

€ 930	40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
16.–27.4.2012	Mo–Fr 18.00–22.00	43215/041

## Ausbildung zum/zur Brandschutzwart/-in (BSW)

**Ziel:** Sie eignen sich die nach der TRVB O 117 (Technische Richtlinie des vorbeugenden Brandschutzes) des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbands und der Österreichischen Brandverhütungsstellen erforderlichen Kenntnisse an, um die Prüfung zum/zur Brandschutzwart/-in erfolgreich ablegen zu können. Fremdsprachige Teilnehmer/-innen müssen über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen.

€ 265	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
14.3.2012	Mi 8.30–16.30	43271/071
18.4.2012	Mi 8.30–16.30	43271/081

## Ausbildung zum/zur Brandschutzbeauftragten (BSB)

**Ziel:** Sie erwerben die nach der TRVB O 117 des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbands und der Österreichischen Brandverhütungsstellen erforderlichen Kenntnisse, um die Prüfung zum Brandschutzbeauftragten erfolgreich ablegen zu können. Alle Personen aus Betrieben, die gemäß § 43 AstV BGBI. Nr. II/368/1998 eine/n Brandschutzbeauftragte/-n benennen müssen.

€ 435	12 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
19.4. und 20.4.2012	Do 8.30–16.30	
	Fr 8.30–13.30	43272/051

# Branchen

## Friseur/-in: Auffrischkurs für Wiedereinsteiger/-innen

**Ziel:** Sie entwickeln die fachliche und sachliche Kompetenz für Ihren Wiedereinstieg in den Friseurberuf, können aktuelle, modische Frisuren stylen und kennen die neuen Trends beim Färben und Blondieren. Sie trainieren Herrensenservice, Kundenberatung und mehr in Theorie und Praxis.

€ 1.740	385 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
23.4.–13.7.2012	Mo–Fr 9.00–16.00	59212/031

## Ausbildung zum/zur Visagisten/-in und Make-up Artist

### Top-Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Nützen Sie die in Österreich umfangreichste Ausbildung für Ihre Karriere als Visagist/-in und Make-up Artist. Praxisorientiert erlernen Sie das Fachwissen für perfekte Make-ups, die Looks der großen Stilikonon und Spezialeffekte wie Verbrennungen, Narben und Wunden.

€ 4.890	448 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
14.5.2012	Mo 8.30–14.00	60527/031

## Informationsveranstaltung – kostenlos

17.4.2012	Di 18.00–20.00	60327/021
-----------	----------------	-----------

## Hand- und Fußpfleger/-innen – Vorbereitung auf die fachlich-praktische Befähigungsprüfung

**Ziel:** Sie perfektionieren Ihre praktischen Kenntnisse und gewinnen die Sicherheit, um zur Befähigungsprüfung für Fußpfleger/-innen antreten zu können.

€ 495	20 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
3.–24.3.2012	Sa 9.00–14.00	60235/021

## Hand- und Fußpfleger/-innen – weiterführende Fachausbildung – Theorie

**Ziel:** Sie bereiten sich optimal auf die fachtheoretischen Teile der Befähigungsprüfung für Hand- und Fußpfleger/-innen vor.

€ 995	80 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
5.3.–10.5.2012	Mo–Do 19.00–22.00	60236/021

## Schröpfbehandlung – Schröpfglassmassage

### Fortbildung für Masseur/-innen

**Ziel:** Sie erlernen die Schröpfbehandlung, ein altbewährtes Verfahren, und deren Einsatzmöglichkeiten und Grenzen. Sie wird bei Schmerzen, Entzündungen, Verspannungen und Verhärtungen der Muskulatur und bei Organfunktionsstörungen erfolgreich eingesetzt.

€ 235	16 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
9.3. und 10.3.2012	Fr, Sa 9.00–17.00	61208/011

**NEU**

## Kinesio-Taping

**Ziel:** Sie lernen die Behandlungsmethode mit dem aus Japan kommenden Kinesio-Tape kennen. Es nützt den körpereigenen Heilungsprozess, indem es den Einfluss auf das neurologische und zirkulatorische System des Körpers begünstigt.

<b>€ 275</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
9.3. und 10.3.2012	Fr, Sa	9.00–17.00 61206/021

**NEU**

## Erfolg am Wiener Imbiss-Stand

**Ziel:** Mit Biss voran – werten Sie Ihren Imbiss-Stand unter Einhaltung aller wichtigen Rahmenbedingungen auf und etablieren Sie sich damit erfolgreich auf dem Markt.

<b>€ 540</b>	<b>32 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
6.–29.3.2012	Di, Do	9.00–13.00 96364/011

**NEU**

## Die Welt der Gewürze

**Ziel:** Würzen in Reinkultur – tauchen Sie in die Welt des Geschmacks ein und gönnen Sie sich einen Tag voller Duft und Vielfalt. Nach diesem Seminar werden Sie die kleinen Prisen in Ihren Speisen neu betrachten.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
25.4.2012	Mi	9.00–17.00 96312/021

## Ausbildung zum/zur Diplom-Barkeeper/-in

### Diplom-Lehrgang

**Ziel:** Mixen Sie Ihren eigenen Zauberdrink – Sie erwerben das Wissen, Drinks vielfältig zu kreieren und diese Ihrem Gast so zu präsentieren, dass er gerne wiederkommt. Durch die Einführung in die Barkunde und die wichtigsten Zubereitungsarten erhalten Sie die nötigen Fähigkeiten für ein perfektes Auftreten. Wertvolle Tipps und Tricks für die Praxis helfen Ihnen zu Ihrem Erfolg.

**Kostenanmerkung:** inkl. Getränken

<b>€ 1.080</b>	<b>92 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
5.3.–4.6.2012	Mo, Mi	10.00–14.00 96157/021

## Ausbildung zum/zur Barista

**Ziel:** Der/Die Barista ist in der Zubereitung der perfekten Kaffeespezialitäten besonders geschult. Sie erlernen jede Zubereitungsart in Perfektion: türkischer Kaffee, Karlsbader, Espresso – sowie das Unterscheiden von Qualitäten!

<b>€ 310</b>	<b>40 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
9.–17.3.2012	Fr	17.30–21.30
	Sa	9.00–17.00 96191/031

## Das Telefonat – die akustische Visitenkarte im Tourismus

**Ziel:** „Uferloses“ auf den Punkt bringen und „Unangenehmes“ klar verständlich und annehmbar machen. Erlernen Sie die Grundlagen der zielorientierten Gesprächsführung am Telefon, um schwierige Gespräche professionell meistern zu können.

<b>€ 250</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
8., 9. und 10.3.2012	Do, Fr	17.00–21.00
	Sa	9.00–17.00 96360/011

## Gastronomie 2.0

**Ziel:** Face your Guests – eine Qualitätsoffensive für die Wiener Gastronomen. Das Bewusstsein dafür, dass es sich bei Ihrer Homepage quasi um ein zweites – wenn auch virtuelles – Lokal handelt, ist der Grundstein für den professionellen Auftritt im Netz. In diesem Seminar erfahren Sie, was es bedeutet, sich durch dieses denkbar wertvolle „Werkzeug Internet“ zu positionieren. Sie lernen die Chancen und Möglichkeiten kennen, nicht nur präsent, sondern aktiv zu sein.

<b>€ 130</b>	<b>4 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
5.3.2012	Mo	14.00–18.00 96148/021

## Hotelreservierungssysteme

### Seminarreihe

**Ziel:** Sie erlernen die wichtigsten Aufgaben eines/-r Rezeptionisten/-in und erhalten eine detaillierte Einführung in die wichtigsten Hotelreservierungsprogramme. Sie erlangen dadurch ein breit gefächertes Spektrum an Erfahrung für die Arbeit an der Rezeption unabhängig davon, welches der 3 Systeme an Ihrem zukünftigen Arbeitsplatz verwendet wird. Die wichtigsten Abläufe in einem Hotel werden praxisnah und zielgerecht vorbereitet.

## Arbeiten an der Rezeption mit FIDELIO 7.14

### Seminar 1 – Hotelreservierungssysteme

**Ziel:** Sie lernen die wichtigsten Aufgaben eines/-r Rezeptionsmitarbeiters/-in kennen und erhalten eine Einführung in das Hotelreservierungsprogramm „FIDELIO 7.14“.

<b>€ 340</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
20.–28.4.2012	Fr	17.00–21.00
	Sa	9.00–17.00 96320/021

## Amadeus Hotel Front Office (HOGATEX)

### Seminar 2 – Hotelreservierungssysteme

**Ziel:** Sie erlernen die Grundlagen und die wichtigsten Arbeitsschritte für das Hotelreservierungsprogramm Amadeus Hotel Front Office (HOGATEX).

<b>€ 210</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
17.4.2012	Di	9.00–17.00 96366/011

## Arbeiten an der Rezeption mit PROTEL

### Seminar 3 – Hotelreservierungssysteme

**Ziel:** Sie erlangen Fitness für Ihre Arbeit mit dem Front-Office-Programm PROTEL. Sie sind für die wichtigsten Rezeptionsabläufe und -aufgaben praxisnah vorbereitet.

<b>€ 340</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
20., 21. und 24.4.2012	Fr, Di	18.00–22.00
	Sa	9.00–17.00 96350/011

**NEU**

## Hinter den Kulissen eines Flughafens

**Ziel:** Lost or found? Erfahren Sie, wie Sie Ihre Kunden umfassend und kompetent informieren, wenn es bei Flugbuchungen oder Flügen zu Unregelmäßigkeiten kommt.

<b>€ 215</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
4.5. und 5.5.2012	Fr	17.00–21.00
	Sa	9.00–13.00 96582/021

## Dekoration und Schaufenstergestaltung

### Intensivlehrgang

**Ziel:** Setzen Sie Schaufenster ins rechte Licht – und damit auch Ihre beruflichen Perspektiven: Sie verfügen über kreatives Potenzial und sind bereits mit den Grundlagen der Warenpräsentation betraut, gemeinsam vertiefen wir Ihr Know-How. Neben den Grundlagen von Marketing und Werbung erlernen Sie praktische Methoden zur effizienten Dekoration von Schauräumen.

<b>€ 850</b>	<b>80 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2.3.–21.4.2012	Terminplan auf Anfrage	77219/021

## Dekorationskompaktkurs für Verkäufer/-innen

**Ziel:** Sie erwerben die Grundkenntnisse, die zur Schaufenster- und Geschäftsraumgestaltung notwendig sind. Sie verleihen mit neuen Ideen und Stimmungen den Schaufenstern und Geschäftsräumen eine verkaufsfördernde Atmosphäre und steigern dadurch den Umsatz Ihres Unternehmens. Personen, die sich Grundkenntnisse der Schaufenstergestaltung aneignen wollen.

<b>€ 320</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2., 3. und 4.4.2012	Mo 13.30–22.00 Di, Mi 9.00–17.00	77220/031

**NEU**

## Deko-Spezial: Dekorationsschrift in der Schaufenstergestaltung

**Ziel:** Die Schrift – das größte Vermächtnis der Menschheit! Die Schrift definiert den Menschen, der sie verwendet, sie ist Ausdruck der Persönlichkeit! In Zeiten der E-Mails und SMS besinnen Sie sich wieder Ihrer individuellen Handschrift. Schöne Schrift muss nicht angeboren sein, aber mit dem richtigen „Werkzeug“ und Übung bekommt Ihre Handschrift (wieder) Seele!

<b>€ 180</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
13.3. und 15.3.2012	Di, Do 18.00–22.00	77224/021

## Immobilienmakler-Assistent/-in

### 1. Zertifizierungsstufe

**Ziel:** Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen für Ihren beruflichen Alltag in der Immobilienbranche und können sich als Immobilienmakler-Assistent/-in zertifizieren lassen.

### Basismodul

#### Seminar 1 – Immobilienmakler-Assistent/-in

**Ziel:** Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen für Ihren beruflichen Alltag in der Immobilienbranche.

<b>€ 730</b>	<b>40 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
14.2.–15.3.2012	Di, Do 18.00–22.00	82110/041

### Aufbaumodul

#### Seminar 2 – Immobilienmakler-Assistent/-in

<b>€ 510</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
27.3.–24.4.2012	Di, Do 18.00–22.00	82111/021

## Immobilienverwalter-Assistent/-in

### 1. Zertifizierungsstufe

**Ziel:** Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen für Ihren beruflichen Alltag in der Immobilienbranche und können sich als Immobilienverwalter-Assistent/-in zertifizieren lassen.

### Basismodul

#### Seminar 1 – Immobilienverwalter-Assistent/-in

**Ziel:** Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen für Ihren beruflichen Alltag in der Immobilienbranche.

<b>€ 730</b>	<b>40 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
14.2.–15.3.2012	Di, Do 18.00–22.00	82110/041

### Aufbaumodul

#### Seminar 2 – Immobilienverwalter-Assistent/-in

<b>€ 510</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
27.3.–24.4.2012	Di, Do 18.00–22.00	82112/021

## Immobilienmakler – kompaktes Basiswissen

### Seminarreihe

**Ziel:** Sie lernen Methoden und Strategien für den wirtschaftlichen Erfolg einer Immobilienkanzlei kennen.

## Immobilien richtig finanzieren

### Seminar 1 – Immobilienmakler – kompaktes Basiswissen

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie sich auf Finanzierungsgespräche mit Ihrer Bank bestmöglich vorbereiten – wie Sie bessere Konditionen ausverhandeln – wie Sie die richtige Finanzierungsform finden.

<b>€ 120</b>	<b>4 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.2.2012	Do 18.00–22.00	82303/011

## Liegenschaftsbewertung

### Seminar 2 – Immobilienmakler – kompaktes Basiswissen

**Ziel:** Sie sind über die gesetzlichen Änderungen im Mietrecht und die aktuelle Steuerreform informiert und kennen die damit verbundenen Auswirkungen auf die Immobilienwirtschaft.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
7.3.2012	Mi 9.00–17.00	82571/011

## Mit Feng-Shui zum schnelleren Geschäftsabschluss

### Seminar 3 – Immobilienmakler – kompaktes Basiswissen

**Ziel:** Sie erfahren, wie Sie mit Feng-Shui zum schnelleren Geschäftsabschluss kommen.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
20.4.2012	Fr 9.00–17.00	82316/011

## Immobilienmarketing

### Erfolgreich und ohne große Streuverluste

#### Seminar 4 – Immobilienmakler – kompaktes Basiswissen

**Ziel:** Sie haben einen Überblick über alle wesentlichen Maßnahmen des klassischen und des Online-Marketings. Sie wissen, wie Sie die wichtigsten Instrumente des Immobilienmarketings in der Praxis effizient umsetzen.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
24.5.2012	Do 9.00–17.00	82301/011

## Immobilienleasing

Seminar 5 – Immobilienmakler – kompaktes Basiswissen

**Ziel:** Sie lernen die Grundlagen der Immobilienfinanzierung unter spezieller Berücksichtigung von Immobilienleasing kennen.

<b>€ 120</b>	<b>4 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
14.6.2012	Do	18.00–22.00 82319/011

**NEU**

## Alles im Griff – mein Büro in der Hausverwaltung

**Ziel:** Nützen Sie die Chance, einen arbeitsreichen Seminartag mit Kollegen/-innen aus anderen Hausverwaltungen zu verbringen und Erfahrungen auszutauschen! Gewinnen Sie dabei viele neue Ideen für den eigenen Arbeitsplatz!

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
29.3.2012	Do	9.00–17.00 82310/011

## Das Wiener Zinshaus

Workshop Immobiliendevlopment

**Ziel:** Sie erarbeiten Möglichkeiten für die aktive Bewirtschaftung eines Objekts (Fallbeispiel „Wiener Zinshaus“).

<b>€ 340</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2.3. und 9.3.2012	Fr	9.00–17.00 82308/011

**NEU**

## Das mietrechtliche Schlichtungsverfahren aus der Sicht des/der Vermieters/-in

Vorbereitung, Ablauf und Auswirkungen

**Ziel:** Lernen Sie, wie Sie durch effiziente Beteiligung am Verfahren bestimmte Mietstreitigkeiten vor der Schlichtungsstelle zeit- und kostensparend lösen können.

<b>€ 220</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
13.3.2012	Di	9.00–17.00 82320/011

## Grundschnitte für die Herrenschniderei

**Ziel:** Sie erwerben Kenntnisse zur Erstellung von Grundschnitten für die Herrenschniderei. (Hosen-, Westen- und Sakkogrundschnitte, Bauchfiguren). Ein Grundverständnis des Müller-München-Schnittsystems sollte vorhanden sein.

<b>€ 420</b>	<b>36 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
9.–24.3.2012	Fr	17.30–21.30
	Sa	9.00–17.00 53281/021

## Produktverkauf – Edel- und Schmucksteine, Synthesen und Imitationen

Schmuck-/Uhrenverkäufer/-in Modul 4

**Ziel:** Sie kennen die unterschiedlichen Steinarten und können dies ins laufende Verkaufsgespräch direkt einfließen lassen.

<b>€ 400</b>	<b>32 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
12.–27.3.2012	Mo–Mi	16.00–20.00 85232/011

## Fuhrparkmanagement

**Ziel:** Sie kennen Ihre Fuhrparkkosten und können Ihre Fahrzeuge somit optimal einsetzen.

<b>€ 600</b>	<b>30 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.–24.3.2012	Fr	15.00–22.00
	Sa	9.00–17.00 94265/011

## Gefahrgutlenker-Ausbildung

Auffrischkurs zur Verlängerung der Gültigkeit

**Ziel:** Sie lernen die seit Ihrer letzten Ausbildung in Kraft getretenen Änderungen kennen und erwerben damit die aktuellen Kenntnisse über die derzeit geltenden Rechtsbestimmungen zur Beförderung gefährlicher Güter. Sie kennen die besonderen Verhaltensregeln und Sicherheitsmaßnahmen sowie die Pflichten der Gefahrgutlenker/-innen beim Transport gefährlicher Güter auf der Straße. Nach bestandener Prüfung wird Ihr Gefahrgutlenker-Ausweis auf weitere 5 Jahre verlängert.

<b>€ 350</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
2.3. und 3.3.2012	Fr	11.00–21.00
	Sa	8.00–16.00 94281/021

## Ausbildung zum/zur Gefahrgutbeauftragten: Allgemeiner Teil und Straße

**Ziel:** Sie kennen die derzeit geltenden Rechtsbestimmungen über die Beförderung gefährlicher Güter sowie Pflichten des/der Gefahrgutbeauftragten beim Transport gefährlicher Güter auf der Straße.

<b>€ 795</b>	<b>36 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
19.–22.3.2012	Mo–Do	13.00–21.00 94282/031

## Ausbildung am Fahrzeug- und Ladekran bis max. 300 kNm

**Ziel:** Vermittlung der Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Fahrzeug- und Ladekränen bis max. 300 kNm nachzuweisen sind.

<b>€ 270</b>	<b>27 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.4.–4.5.2012	Terminplan auf Anfrage	95205/031

## Wachdienst – Wachorgan für Objektschutz

Modul 1

**Ziel:** Sie wissen über wesentliche Grundbegriffe der Rechtskunde, der angewandten Psychologie sowie der technischen Einrichtungen und Dienstkunde Bescheid.

<b>€ 350</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
16.–18.4.2012	Mo–Mi	8.30–16.30 47250/021

## Mobilorgan für Revierdienst, Geld- und Werttransportdienst

Modul 2

**Ziel:** Sie vertiefen Ihr Wissen aus Modul 1 in den Bereichen Rechtskunde, angewandte Psychologie sowie technische Einrichtungen und Hilfsmittel.

<b>€ 250</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
19.–20.4.2012	Do–Fr	8.30–16.30 47251/021

## Ausbildung am Lauf-, Bock- und Portalkran sowie Säulendreh- und Wandschwenkkran

**Ziel:** Wir vermitteln Ihnen die Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Lauf-, Bock- und Portalkränen, Säulendreh- und Wandschwenkkranen notwendig sind.

<b>€ 350</b>	<b>25 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
5.–21.3.2012	Mo, Mi	17.00–21.00
	Fr	13.00–18.00 95202/021

## Ausbildung am Turmdreh- und Auslegerkran

**Ziel:** Wir vermitteln Ihnen die Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Dreh- und Auslegerkränen nachzuweisen sind.

€ 520	50 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
19.3.–11.4.2012	Terminplan auf Anfrage	95203/051

## Ausbildung zum/zur Baumaschinenführer/-in bzw. Baggerführer/-in

**Ziel:** Bagger fahren – aber richtig. Sie eignen sich die Fachkenntnisse und das Wissen für das Bedienen der Baumaschinen/Bagger und die Erlangung des Nachweises zum/zur Baumaschinen-/Baggerführer/-in an.

€ 430	40 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
12.–16.3.2012	Terminplan auf Anfrage	95208/031
23.–27.4.2012	Terminplan auf Anfrage	95208/041

**NEU**

## Hubarbeitsbühnen – IPAF-Sicherheitsschulung – Bediener/-in

in Zusammenarbeit mit Firma FELBERMAYR

**Ziel:** Sie erhalten eine intensive Ausbildung an Hubarbeitsbühnen der Kategorien 3a (Mobil Vertikal) und 3b (Mobil Boom). Sie lernen Unfälle bei der Bedienung von Arbeitsbühnen zu vermeiden und Qualitäts- und Sicherheitsstandards zu erfüllen. Mit der PAL Card haben Sie einen internationalen Qualifikations-Nachweis für den sicheren Umgang mit Arbeitsbühnen in Händen.

€ 250	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
28.3.2012	Mi 8.00–17.00	95211/031

## Ausbildung zum/zur Staplerfahrer/-in

in deutscher Sprache

**Ziel:** Vermittlung der Fachkenntnisse, die gemäß § 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit BGBl. II Nr. 13/2007 zum Führen von Hubstaplern nachzuweisen sind.

€ 220	25 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
5., 6. und 7.3.2012	Mo, Di 8.00–16.00 Mi 8.00–15.00	95215/191
12., 13. und 14.3.2012	Mo, Di 8.00–16.00 Mi 8.00–15.00	95215/201
19., 20. und 21.3.2012	Mo, Di 8.00–16.00 Mi 8.00–15.00	95215/211
16., 17. und 18.4.2012	Mo, Di 8.00–16.00 Mi 8.00–15.00	95215/221
5.–22.3.2012	Mo, Mi 17.00–21.00 Do 8.00–15.00	95215/631
24.3.–19.4.2012	Sa, Do 8.00–15.00	95215/721

in serbisch-kroatisch-bosnischer Sprache

**Cilj:** Prenosnje strucnog znanja prema § 6 Ministarstva za Rad i Privredu BGBl. II Nr.13/2007 za upravljanje Viljuskara.

€ 260	25 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
13., 14. und 15.3.2012	Di, Mi 8.00–16.00 Do 8.00–15.00	95216/031
3., 4. und 5.4.2012	Di, Mi 8.00–16.00 Do 8.00–15.00	95216/041

in englischer Sprache

**Aim:** To ensure the specific knowledge which is required according to Austrian federal law „§ 6 der Fachkenntnisverordnung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Arbeit (ministry of economical affairs) BGBl. II Nr. 13/2007“ for operators of fork-lifting devices.

€ 260	25 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
20., 21. und 22.3.2012	Di, Mi 8.00–16.00 Do 8.00–15.00	95219/031
24., 25. und 26.4.2012	Di, Mi 8.00–16.00 Do 8.00–15.00	95219/041



BILDUNGSBERATUNG  
FÜR KARRIERE UND UNTERNEHMEN



## Potenzialanalyse

- Analyse der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Ermittlung von Stärken, Interessen und Entwicklungsfeldern durch psychologische Tests
- Auswertungsgespräch mit konkreten Vorschlägen zu Ausbildung und Beruf

Kosten: € 198 (inkl. Auswertungs- und Profilblättern)  
€ 176 für Jugendliche

Gerne informieren wir Sie über unser Angebot!

T 01 476 77-5361

E [bildungsberatung@wifiwien.at](mailto:bildungsberatung@wifiwien.at)

[www.wifiwien.at/bildungsberatung](http://www.wifiwien.at/bildungsberatung)

## Arbeitsrecht kompakt

**Ziel:** Sie erhalten von Prof. Mazal einen Überblick über die Grundzüge des Arbeitsrechtes. Sie werden über Gestaltungsmöglichkeiten im Arbeitsrecht informiert und haben die Möglichkeit Spezialfragen zu diskutieren.

**€ 785**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
6.3. und 7.3.2012                      Di, Mi                      9.00–17.00                      24323/021

## Das 1 x 1 der Wertpapiere

**Ziel:** Sie erhalten einen ersten umfassenden Überblick über die unterschiedlichen Arten von Wertpapieren und können deren Chancen und Risiken einordnen. Auch als eLearning-Seminar zu buchen!

**€ 195**                      **11 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
8.3. und 9.3.2012                      Do                      18.00–21.30  
Fr                      9.00–16.00                      39380/071

## Kurzlehrgang „Recht für Führungskräfte“

**Ziel:** Praxisnaher Überblick über alle wichtigen Rechtsgebiete, mit denen eine Führungskraft konfrontiert ist. Kompakte Info in 3 Tagen, damit Sie keine Fehlentscheidungen treffen, die zu persönlicher Haftung führen. Inklusive Kaminesgespräch mit dem gesamten Trainerteam!

**€ 1.290**                      **24 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
8.–10.3.2012                      Terminplan auf Anfrage                      24190/011

## Erfolgreich führen mit Vertrauen und Giftwork®

**Ziel:** Erfahren Sie, wie Sie durch vertrauensvolle Führung, Innovationskraft und Produktivität steigern und zu einem „Great Place to Work“ werden.

**€ 725**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
15.3. und 16.3.2012                      Do, Fr                      9.00–17.00                      39375/021

## Personal- und Bildungscontrolling

**Ziel:** Lernen Sie, wie Sie durch aussagekräftiges Bildungs- und Personalcontrolling in der Praxis funktioniert und welche Instrumente erfolgreiche Unternehmen verwenden, um ihr Humankapital zu optimieren.

**€ 785**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
21.3. und 22.3.2012                      Mi, Do                      9.00–17.00                      39347/021

## Human Resources

### Seminarreihe

**Ziel:** Recruiting, Gehaltssysteme und arbeitsrechtliche Fragen – 3. Seminare bieten umfassendes Know-how, um die zunehmend höheren Anforderungen an professionelles Personalmanagement zu erfüllen.

**€ 1.750**                      **40 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
28.3. und 29.3.2012                      Mi, Do                      9.00–17.00  
9.5.2012                      Mi                      9.00–17.00  
19.6. und 20.6.2012                      Di, Mi                      9.00–17.00                      40371/021

## Trainerkongress 2012:

### Lebendiges Lernen und Trainieren

**Ziel:** Sie gewinnen einen umfassenden Überblick über moderne Trainingsmethoden und -techniken und optimieren Ihre Seminare hinsichtlich selbstgesteuerter Lernkonzepte.

Mehr Infos unter: [www.wifiwien.at/trainerkongress](http://www.wifiwien.at/trainerkongress)

**€ 690**                      **14 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
22.3. und 23.3.2012                      Do                      9.00–17.30  
Fr                      9.00–14.00                      40107/011

## Präsentieren als Infotainment

**Ziel:** Entertainment statt Langeweile, das ist heute die Devise. Ohne Show geht es nicht. In diesem Power-Seminar verrät Matthias Pöhm, wie Sie Charisma versprühen, in Bildern reden, kurz: Faszination auslösen.

**€ 1.750**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
17.4. und 18.4.2012                      Di, Mi                      9.00–17.00                      40325/021

## Negotiate Internationally

**Ziel:** Are your negotiations going as well as they could? What should you be aware of when negotiating in English? This seminar is based on the one hand on the win-win concept put forward by Harvard University.

**€ 785**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
18.4. und 19.4.2012                      Mi, Do                      9.00–17.00                      40396/021

## Impulstag 2012 – die Kunst der Rhetorik

**Ziel:** Das WIFI Management Forum und „Die Presse“ präsentieren den Impulstag „Die Kunst der Rhetorik“: 3 Impulsvorträge – 1 Preis. Erleben Sie 3 Top-Speaker und holen Sie sich wertvolle Tipps für Ihre rhetorische Brillanz.

**€ 299**                      **5 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
19.4.2012                      Do                      14.00–19.00                      39310/011

## Meet the Experts! – Arbeitsrecht 2012

**Ziel:** Der Jahresdialog Arbeitsrecht 2012 setzt sich schwerpunktmäßig mit Themen des Arbeitsrechts auseinander, die in der Praxis einen hohen Erklärungsbedarf haben oder deren Umsetzung für die einzelnen Zielgruppen besonders komplex ist. Er vermittelt Ihnen die wichtigsten Änderungen des Arbeitsrechts und gibt Antworten und Umsetzungshilfen zu praktisch wichtigen Fragen.

**€ 490**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
26.4.2012                      Do                      9.00–17.30                      40101/011



# Besuch uns auf der BeSt 2012!

## Berufswahl und Weiterbildung: Wir sind für dich da!

BeSt 2012 – die Messe für Beruf, Studium und Weiterbildung  
8. – 11. März 2012, 9.00 – 18.00 Uhr

**Wo liegen meine Talente und Interessen?**

**Welche Schule passt am besten zu mir?**

**Studium oder Beruf?**

**Wie mache ich Karriere mit Lehre?**

**Wie komme ich zur Berufsreifeprüfung?**

***Besuch uns am Messestand*** und hol dir deinen persönlichen Expertenrat zu deinen Fragen rund um Beruf und Ausbildung! Der kostenlose Interessentest, den du direkt vor Ort machen kannst, gibt dir eine erste Orientierung. Erste Tipps und Antworten zu den Themen Bildungs- und Berufsberatung erhältst du von unseren Beratern/-innen der Bildungsberatung des WIFI Wien. Hol dir Infos zu Lehrabschluss und Weiterbildungsmöglichkeiten! Außerdem bieten wir dir Spiel und Spannung bei unseren Attraktionen am Messestand.



### Anmeldung, Auskunft und Beratung!

**T 01 476 77-5555 oder [www.wifiwien.at/kontakt](http://www.wifiwien.at/kontakt)**

#### Fax

Für Ihre Anfragen und Buchungen erreichen Sie uns selbstverständlich auch per Fax unter der Nummer **01 476 77-5588**.

#### Internet im eShop

Aktuelles Kursangebot bequem und einfach online buchen  
[www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)



#### Öffnungszeiten

Mo bis Do 8.00 – 18.30 Uhr  
Fr 8.00 – 17.00 Uhr

**Aktuelle Öffnungszeiten finden Sie unter: [www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)**