

UNTERNEHMER  
AKADEMIE



# Unternehmer Programm

## Frühjahr 2013



WIFI.  
Wissen Ist Für Immer.

WIFI Wien

# www.wifiwien.at



Nur auf unserer Website finden Sie:

- ✓ DFG Durchführungsgarantie
- ✓ Zusätzliche Termine
- ✓ Zusätzliche Information



**JETZT ONLINE BUCHEN!** [www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)

#### ✓ DFG Durchführungsgarantie

Haben Sie den passenden Ausbildungstermin ausgewählt, dann möchten Sie, dass er stattfindet. Mit DFG gekennzeichnete Termine werden garantiert abgehalten. Täglich erweitern wir unsere Kurstermine, die wir auf jeden Fall durchführen werden. Diese tagesaktuelle Information finden Sie ausschließlich auf unserer Website [www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at). Ein mehrmaliger Besuch lohnt sich!

#### ✓ Zusätzliche Termine

Wir sind flexibel: Bei großer Nachfrage schieben wir gerne weitere Veranstaltungstermine ein. Diese sehen Sie gleich tagesaktuell auf unserer Website.

#### ✓ Zusätzliche Themen

Wir reagieren schnell auf neue Markt- und Kundenanforderungen: So erweitern wir sogar während des Jahres unser Kurs- und Lehrgangsangebot.

#### ✓ Zusätzliche Information

Unsere Website hilft Ihnen bei der Entscheidungsfindung: Neben ausführlichen Beschreibungen zu den Kursen finden Sie Videos, Podcasts oder nützliche Fachartikel zum Angebot.

#### ✓ Direkt online buchen

Unser Online-Kursbuch steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Buchen Sie den Kurs doch einfach online!



**JETZT ONLINE BUCHEN!** [www.wifiwien.at](http://www.wifiwien.at)

# WIFI-Unternehmerakademie

## Wissen aus erster Hand für unternehmerischen Fortschritt und Beständigkeit



KommR Brigitte Jank  
Präsidentin der  
Wirtschaftskammer Wien

Die Wiener Unternehmen befinden sich im wirtschaftlichen Erholungsprozess. Gerade jetzt ist die weitere Stärkung des eigenen Unternehmens entscheidend. Ein Erfolgsfaktor ist dabei die Wissensbindung und Wissenserweiterung innerhalb des Unternehmens. Die WIFI-Unternehmerakademie unterstützt Sie dabei und bietet Ihnen als Unternehmer/-innen eine bedarfsgerechte Weiterbildung.

KMU's verfügen über wenig Zeit, brauchen zielgerichtete und kompakte Bildungsangebote und profitieren am meisten von einer homogenen Gruppe, in der sie Erfahrungen austauschen und ihren praktischen Wissensschatz erweitern können. Die Weiterbildungsmaßnahmen der WIFI-Unternehmerakademie gehen auf diese Bedürfnisse ein, integrieren sich zeitlich in die unternehmerische Tätigkeit, bieten ausschließlich unternehmerisch relevante Inhalte und finden für Unternehmer/-innen statt.

Die Trainer/-innen verfügen selbst über einen reichhaltigen Erfahrungsschatz aus der Wirtschaft und können mit praxisorientierten Fallbeispielen punkten. Das WIFI Wien bietet also Wissen aus erster Hand. Das erlernte Wissen können Sie direkt im eigenen Betrieb anwenden. Es trägt zur Optimierung Ihrer unternehmerischen Tätigkeit sowie zur Wettbewerbsfähigkeit Ihres Betriebs bei.

Nehmen auch Sie die Gelegenheit wahr, auf vorhandenem unternehmerischem Wissen aufzubauen und Neues zu lernen, um den Fortschritt Ihres Betriebs voranzutreiben. Denn:

**Wissen hat immer Konjunktur.**



KommR Dr. Anton Gerald Ofner  
Kurator des WIFI der  
Wirtschaftskammer Wien

Meine Unternehmung . . . . .	2
Meine Führungsaufgaben . . . . .	5
Meine Unternehmerpersönlichkeit . . . . .	7
Mein Instrumentarium . . . . .	9
Mein Unternehmenserfolg . . . . .	12

## Meine Unternehmung

**Ihre unternehmerische Tätigkeit** fordert täglich ein hohes Maß an Handlungs- und Entscheidungsbereitschaft. Pflegen und stärken Sie Ihren unternehmerischen Stil, vertrauen Sie Ihrem unternehmerischen Geschick und teilen Sie Begeisterung und Erfolg ebenso wie Bedenken und Kritik.

### Strategische Planung und Strategieentwicklung im KMU

**Ziel:** Sie kennen Methoden und Instrumente zur schnellen, kostengünstigen Einführung von strategischer Planung und Strategieentwicklung in kleinen und mittleren Unternehmen und wissen über deren Anwendung bestens Bescheid.

**Inhalt:** **Strategisches Denken:** unternehmerische Vision und Leitbild – kurz-, mittel- und langfristige Unternehmensziele („SMART“) – von den Zielen zur Strategie.

**Strategische Analyse:** Umwelt (Rahmenbedingungen, Kunden/-innen, Wettbewerber/-innen, Lieferanten/-innen) – Unternehmen (Ressourcen, Produkte, Prozesse, Image, Position) – SWOT.

**Strategisches Handeln:** Planung und Steuerung (der richtige „Fahrplan“) – Umsetzung – Controlling.

**Trainer:** Mag. Dr. Bernulf Bruckner

<b>€ 270</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
28.2.2013	Do	9.00–17.00 15316 022

### Passt Ihre Unternehmensstrategie noch zum Markt- und Wettbewerbsumfeld?



**Ziel:** In diesem Strategieworkshop möchten wir Mut zur „falschen“ Strategie machen. Mut, sich nicht nur an Mainstream-Strategien und kurzfristigen Ergebnissen zu orientieren, sondern mit dem richtigen Verhalten auf wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklungen frühzeitig zu reagieren. Nur so finden Sie die passende Strategie, um zu gewinnen.

**Inhalt:** Unsere Experten erklären Ihnen anhand eines Fallbeispiels, wie der bcg-Strategie-Check funktioniert und wie Sie innerhalb von nur 100 Tagen zu einer maßgeschneiderten Strategie und einem realistischen Umsetzungsplan kommen. Sie lernen zuverlässige Analyse-Methoden und Tools kennen, die sowohl Mitarbeiter/-innen wie auch Key Accounts miteinbeziehen und die „unter die Haut gehen“. Sie ersparen sich so Zahlenfriedhöfe und 100-Seiten-Konzepte, denn am Ende des Seminartages wissen Sie, wie Sie Ihre aktuelle Strategie checken und motivierend und ergebniswirksam weiterentwickeln können.

**Hinweis:** Im Seminarpreis sind Teilnehmerunterlagen inkl. Buch „Die besten Strategietools in der Praxis“ (inkl. CD) von Volker Stich, Heiko Asum und Klaus Kerth, Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse und Garagengebühren enthalten.

**Trainer:** Harald Beyrer und Dipl.-Ing. Christian Eibl

<b>€ 1.190</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
22.5.2013	Mi	9.00–17.00 24386 022

## Simplicity – Strategien für einfache Produkte, Dienstleistungen und Prozesse



**Ziel:** Produkte, Dienstleistungen, Prozesse – vieles ist heute sehr komplex und wird immer komplexer. Das kostet Zeit und verschlingt Ressourcen. Die Lösung lautet: Simplicity – Einfachheit. Einfache Produkte werden von Kunden verstanden. Einfache Dienstleistungen sind transparent. Einfache Prozesse sind schnell umgesetzt.

**Inhalt:** Nach einer kurzen Einleitung zum Thema „Simplicity“ lernen Sie die 5 Prinzipien der Einfachheit kennen. Diese werden anhand von unterschiedlichen Beispielen aus der Praxis dargestellt. Sie können die Prinzipien an unterschiedlichen kurzen Aufgabenstellungen direkt ausprobieren. Am Beispiel eines großen österreichischen Unternehmens wird die Einfachheit als Strategie und deren Umsetzung in die Praxis vorgestellt. Sie gewinnen so Verständnis für Einfachheit und für den Nutzen von Einfachem.

**Hinweis:** Im Seminarpreis enthalten: Teilnehmerunterlagen (inkl. Buch „Simplicity. Prinzipien der Einfachheit“ von Chris Brügger, Michael Hartschen, Jiri Scherer), Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse und Garagengebühren.

**Trainer:** Jiri Scherer oder Chris Brügger (Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.)

**€ 650**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
6.3.2013                      Mi                      9.00–17.00                      24394 022

## Strategieentwicklung für die Praxis



**Ziel:** Strategieentwicklung ist heute ein Muss, aber der Weg zum Ergebnis erscheint mühsam, zeitaufwendig und teuer. Entwickeln Sie auf Basis praxisbewährter Strategie-Tools einen konkreten Umsetzungsplan, um Ihr Unternehmen/Ihren Bereich zum Erfolg zu führen.

**Inhalt:** Wesentliche strategische Ansätze und ihre Anwendung – zeitgemäße Konzepte, Methoden und Tools für die umsetzungsorientierte Strategieentwicklung – welche Informationen für Strategieentwicklung wichtig sind – wie man zügig, praxis- und ergebnisorientiert eine Strategie entwickelt – wie man eine konsequente und bereichsweite Umsetzung sicherstellt.

**Hinweis:** Im Seminarpreis sind Teilnehmerunterlagen, Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse und Garagengebühren enthalten.

**Trainer:** Dr. Michael Hirt

**€ 760**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
28.5. und 29.5.2013                      Di, Mi                      9.00–17.00                      39335 022

## Proaktives Handeln statt reaktives Tun

**Ziel:** Sie entwickeln persönliche Techniken, um den proaktiven Antrieb aus Ihren inneren Werten heraus zu erhalten und adäquat auf die Anforderungen im Berufsleben zu reagieren. Dazu ist ein bestimmtes Maß an Selbstdisziplin nötig. Sie erhalten Tipps, wie Sie, motiviert durch Prioritätensetzung, eine adäquate Zielsetzung und die erforderliche Einstellung zum Beruf, positiv gestimmt an Ihr Leben herangehen.

**Inhalt:** Strategien für aktives Handeln statt aufschieben und geschehen lassen – Denk- und Handlungsstrategien – Zeitmanagement – effektives Prioritätensetzen – Selbstmanagement – Selbstmotivation – Strategien der Selbstkontrolle – Tipps für den/die Aktionisten/-in – Nein-Sagen – Initiative effektiv ergreifen.

**Trainerin:** Mag.(FH) Astrid Riedl

**€ 335**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
7.3. und 8.3.2013                      Do, Fr                      9.00–17.00                      01016 022

## Veränderungen fordern Entscheidungen

**Wie trifft man kluge Entscheidungen?**

**Ziel:** Sie kennen die Gesetzmäßigkeiten von Veränderungsprozessen. Sie erweitern Ihr Handlungsrepertoire bei Entscheidungsfindungen. Sie kennen verschiedene Selbsthilfetechniken und können situationsgemäß reagieren. Sie haben eine „Handlungsanleitung“ für das menschliche Gehirn und können gelassen bleiben.

**Inhalt:** Wie wir kluge Entscheidungen treffen – die 7 Stufen der Veränderung – Scheitern als Chance wahrnehmen – das Selbstwertgefühl stärken und in schwierigen Zeiten erhalten – Moleküle der Gefühle – keine Verstandesleistung ohne Emotion – aus Dramadriek und Opferhaltung aussteigen – Ängste meistern, Leistungsfähigkeit erhalten – den „Rahmen“ verändern können – mit Widerständen von innen und außen umgehen.

**Trainerin:** Dr. Helga Pammer

**€ 340**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
18.3. und 19.3.2013                      Mo, Di                      9.00–17.00                      01343 012

WIFI MANAGEMENT FORUM  
WERT ZU WISSEN WKO WIEN

**Das WIFI Management Forum, Österreichs führende Management- und Karriereschmiede, stellt Sie und die Bewältigung Ihrer ganz persönlichen Herausforderung in den Mittelpunkt.**

**Die Premium-Line „Business-Klasse“** ist speziell auf Unternehmer/-innen abgestimmt und bietet gehobenes Management-Know-how mit Experten aus der Praxis.

[www.wifi.at/managementforum](http://www.wifi.at/managementforum)

## Schnell und richtig entscheiden mit Bauch und Verstand

**Ziel:** Prioritäten setzen mit System: das Richtige tun! Wie Sie erfolgreiche Entscheidungen treffen! Unbewusste Denkblokkaden erkennen, Raum für Geistesblitze, Vorahnungen und zündende Ideen schaffen! Sie erkennen, was wirklich wichtig für Sie ist. Damit sparen Sie Zeit und Ressourcen, beugen Stress vor und schaffen mehr Leichtigkeit. Jeder ist im Besitz des inneren Coachs und Führers „Intuition“. Sie schätzen Gefühle und Wahrnehmungen auf unterschiedlichen Sinneskanälen klar ein und erreichen Sicherheit, Erfolg und Freude im Leben! Sie vertrauen Ihrer inneren Stimme und Ihrem Verstand gleichermaßen, um im entscheidenden Moment mit Sicherheit das Richtige zu tun!

**Teilnehmer:** Personen, die viele Entscheidungen in kurzer Zeit treffen und darin Sicherheit erlangen wollen. Techniken, Theorien und Bücher alleine bringen nicht weiter, sondern Selbstwahrnehmung, Bereitschaft zur und Neugier auf Selbstreflexion, um sich auf neuartige Wahrnehmungen, Gefühle und Emotionen einzulassen. Deshalb besuchen Sie einen Praxisworkshop, der Sie auf dem Kenntnisstand abholt, auf dem Sie gerade stehen.

**Inhalt:** Entscheidungskonzepte – aus unterschiedlichen Blickwinkeln sehen – auf die innere Stimme achten – Gefühle und Merkmale, die mögliche Antworten liefern und den Weg weisen, erkennen und deuten – die kinästhetische Wahrnehmung, emotionale Intelligenz – Übungen für alle unterschiedlichen Sinne – auf den kreativen Geist hören – Kopf- und Bauchwissen unterscheiden und zusammenführen – Flow-Empfinden als stimmige Entscheidung.

**Hinweis:** Die Lösungen und Antworten werden nicht über logische „Schritt für Schritt“-Methoden, Theorien oder Patentrezepte gefunden, sondern allein mit Hilfe der spezifischen Eigenwahrnehmung.

**Trainer:** Dipl.-Ing. Robert Hoppaus

€ 260	12 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
11.4. und 12.4.2013	Do 15.00–19.00	
	Fr 9.00–17.00	01005 022

## Die Magie der Resilienz

Wachstum und Entwicklung durch Herausforderung

**Ziel:** Sie erlangen die Fähigkeit zu innerer Stärke, welche Widerstandskraft und Flexibilität vereint und unterstützt. Im Seminar werden Faktoren identifiziert, die die eigene Resilienz behindern. Es werden Tipps und Techniken vermittelt, welche ein schrittweises Wachstum dieser Qualität ermöglichen.

**Inhalt:** Vertrauen in die eigene Resilienz als persönliche Kompetenz kann durch schwierige Lebensumstände, welche durch freien Zugriff auf innere Ressourcen positiv gemeistert wurden, entstehen.

Im Training gelingt das, indem man bewusst aufhört, auf die aktuelle bzw. neue (Lebens-)Situation sofort zu reagieren, sie abzulehnen, zu beschuldigen, davor wegzulaufen, sie kontrollieren zu wollen usw., sowie durch Loslösung aus der Identität mit dem konditionierten, sorgenvollen, kleinen Ego-Denken. Es wird trainiert, sich einer größeren innen liegenden Intelligenz zuzuwenden und sich vertrauensvoll dem Lebensfluss zu überantworten, anstatt erschöpfend dagegen anzurudern. Der resiliente Mensch weiß um den Beistand dieser innen wohnenden tiefer liegenden Intelligenz Bescheid und kann in jeder noch so herausfordernden Situation diesen anrufen.

**Trainer:** Markus Blocher

€ 230	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
7.6.2013	Fr 9.00–17.00	10305 012



## Meine Führungsaufgaben

**Verschaffen Sie sich einen Überblick** über praxiserprobte Methoden und Instrumente der Führung und entwickeln Sie Ihren individuellen Führungsstil in Übereinstimmung mit Ihrer Persönlichkeit.

### Meine Rolle als Führungskraft

**Ziel:** Sie erkennen Ihren eigenen Führungsstil und optimieren ihn.

**Inhalt:** Sie lernen die wichtigsten Führungskriterien kennen und machen sich mit Ihren eigenen Stärken und Schwächen vertraut. Weiters machen Sie sich die Fähigkeiten und Stärken Ihrer Mitarbeiter/-innen bewusst und gehen souverän sowie selbstsicher mit Konflikten um, die in einer Gruppe auftreten können.

**Trainer:** Wolfgang Pilat OG

€ 340	16 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
19.2. und 20.2.2013	Di, Mi 9.00–17.00	10309 032
5.6. und 6.6.2013	Mi, Do 9.00–17.00	10309 042

### Impulsgeber/-in sein – berufliche Veränderungsprozesse und persönliches Wachstum begleiten

**Ziel:** Coaching- und Beratungstechniken sind Werkzeuge, um Menschen professionell und wirkungsvoll in ihren Anliegen zu begleiten und zu unterstützen. Dabei geht es darum, erfolgreich einen Perspektivenwechsel zu ermöglichen und durch Impulse neues Denken zu initiieren.

Als Coach und Berater/-in sind Sie für Ihre Mitarbeiter/-innen da:

- als Begleiter/-in in wichtigen beruflichen Veränderungsprozessen,
- als Impulsgeber/-in für ihr persönliches Wachstum,
- als Unterstützung, um Lernschritte des täglichen Lebens noch bewusster zu verstehen und Defizite gezielt auszugleichen.

**Inhalt:** Das systemisch-konstruktivistische Weltbild als Grundlage für Beratung und Coaching – grundlegende Coaching- und Beratungstechniken – lösungs-, ressourcen- und kompetenzorientiertes Arbeiten durch verschiedene Fragetechniken – Wahrnehmungs- und Verhaltensmuster beim Gegenüber beobachten lernen – persönliche Weiterentwicklung in der Kompetenz als Coach und Berater/-in – intensive Auseinandersetzung mit der Rolle und Aufgabe des/der Begleiters/-in von Menschen auf ihrem Entwicklungsweg.

**Trainerin:** Dipl.-Ing Dr. Edith Dusch (Unternehmensberaterin, Leadership-Trainerin und systemischer Coach mit Schwerpunkt Wirtschaftacoaching und Entwicklungsbegleitung für Führungskräfte.)

€ 390	16 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
15.5. und 16.5.2013	Mi, Do 9.00–17.00	88309 022

### Richtig delegieren und dabei Mitarbeiter/-innen entwickeln



**Ziel:** Analysieren Sie, welche Glaubenssätze Sie am Delegieren hindern und in welchen Bereichen Sie sich persönlich weiterentwickeln können. Halten Sie Balance zwischen Fordern und Fördern und finden Sie den zu Ihren Mitarbeitern/-innen passenden Führungsstil.

**Inhalt:** Führungstools: Anweisung, Kontrolle, Kritikgespräch und Lob – Potenzialmatrix und Motivprofil nach Steven Reiss – situatives Führen und Führungswerkzeuge – Erkennen von Grenzen und Entscheidungsprozess in 6 Schritten – psychologische Tricks und Selbst-Coaching zur Verhaltensänderung.

**Hinweis:** Im Seminarpreis sind Teilnehmerunterlagen (inkl. Reiss-Profil), Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse und Garagengebühren enthalten.

**Trainerin:** Mag. Sonja Schloemmer

€ 520	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
27.5.2013	Mo 9.00–17.00	39345 022

### Der stärkenorientierte Führungsstil Einzigartigkeit als Potenzial nutzen

**Ziel:** Sie lernen, sich an den Talenten der Mitarbeiter/-innen zu orientieren und dabei die Stärken weiterzuentwickeln, um dieses Potenzial für Ihr Unternehmen zu nutzen.

**Inhalt:** Unterschied zwischen Talent, Wissen, Können, Fähigkeit und Stärke – eigene Stärken und Talente erkennen, der Abgleich von Selbst- und Fremdbild – die Reflexion und das Ausrichten der eigenen Führungsrolle anhand der persönlichen Stärken – die eigenen Talente und Stärken für die Erreichung der persönlichen Ziele einsetzen – einen stärkenorientierten Führungsstil entwickeln, um die vorhandenen Potenziale der Mitarbeiter/-innen im Unternehmen zu nutzen – einen stärkenorientierten Fokus in den Führungsalltag integrieren, um die Stärken bewusst wahrzunehmen – statt der Beseitigung von Schwächen Stärken fördern und Entwicklung ermöglichen – Optimierung der Einsatzpläne der Mitarbeiter/-innen durch Stärkenprofile.

€ 340	16 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
9.4. und 10.4.2013	Di, Mi 9.00–17.00	10318 022

## Recruiting – auch Führungskräfte entscheiden

WIFI MANAGEMENT FORUM  
WERT ZU WISSEN W K O



**Ziel:** Erfahren Sie in nur 1 Tag, wie ein strukturierter Bewerbungsprozess, ein durchdachtes Anforderungsprofil, der Einsatz von zielorientierten Fragetechniken und qualitativen Interviews eine gute und langfristige Mitarbeiterauswahl gewährleistet.

**Inhalt:** Als Führungskraft sind Sie in den Prozess der Personalsuche und -auswahl eingebunden. Dabei sind Sie sich manchmal selbst nicht sicher, welche Person die richtige ist und ob ein/e

potenzielle/-r Kandidat/-in dann auch für die vakante Position in dem gewünschten Maß geeignet ist. Wie Sie herausfinden, ob Sie mit diesem/-r neuen Mitarbeiter/-in erfolgreich zusammenarbeiten werden und was Ihnen bei Ihrer Entscheidung für oder gegen eine/-n Bewerber/-in zu höherer Sicherheit verhilft, erfahren Sie in diesem Seminar.

**Hinweis:** Im Seminarpreis sind Teilnehmerunterlagen, Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse und Garagegebühren enthalten.

**Trainerin:** Mag. Patricia Reiger

<b>€ 465</b>	<b>8 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
10.4.2013	Mi 9.00–17.00	24303 022

Lehrgang

## Führungskompetenztraining – European Leadership Competence Training

### WIFI@Community

Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.



[www.wifiwien.at/101102](http://www.wifiwien.at/101102)



Informationen zur Zertifizierung finden Sie unter [www.wifi.at/zertifizierungsstelle](http://www.wifi.at/zertifizierungsstelle)



ZERTIFIZIERUNGSSTELLE



Zertifizierung nach EN ISO/IEC 17024

[www.wifi.at/zertifizierungsstelle](http://www.wifi.at/zertifizierungsstelle)



### Lehrgangsleiter Wolfgang Pilat, Wirtschafts- und Kommunikationstrainer

„Die Führungskraft erzielt Ergebnisse gemeinsam mit anderen Menschen. Das bedeutet, sich selbst und andere zu führen. In diesem Lehrgang werden Ihr Auftreten, Ihr Selbstbewusstsein und Ihre Führungskompetenz weiter verfeinert.“

Als Führungskraft führen Sie Ihr Team eigenverantwortlich, flexibel und entscheidungsstark zu Bestleistungen. Sie können authentisch und sicher auftreten und beherrschen der Situation angepasste Führungsinstrumente. Bestimmen Sie in dieser Rolle Ihren Standort und entwickeln Sie Ihren persönlichen Führungsstil! Sie können Ihre Mitarbeiter/-innen erfolgreich leiten, Ziele definieren und effektiv kommunizieren. Im intensiven Austausch mit anderen Führungskräften erweitern Sie Ihren Handlungsspielraum und bauen Ihr berufliches Netzwerk aus.

**Teilnehmer:** Mitarbeiter/-innen, die in Kürze Führungsaufgaben übernehmen und sich darauf vorbereiten wollen – Manager/-innen, die erst seit Kurzem Führungsverantwortung haben, jedoch noch über keine einschlägige Ausbildung verfügen – Unternehmer/-innen und Selbstständige, die eine strukturierte Führungskompetenzausbildung absolvieren wollen.

**Inhalt: Modul 1 (32 Lehreinheiten):** GPS für Führungskräfte: den eigenen Standort als Führungskraft bestimmen (Persönlichkeitsprofil) – Schärfen der Selbstwahrnehmung, Erkennen von Selbst- und Fremdbild – situative Anwendung von Führungsinstrumenten – Ziele S.M.A.R.T formulieren.

**Modul 2 (24 Lehreinheiten):** Führungskraft Kommunikation: die eigene Kommunikationsfähigkeit verbessern – mit Fragen Gespräche erfolgreich steuern – Leistungspotenziale anderer erkennen und stärken – Konflikte frühzeitig erkennen und lösen.

**Modul 3 (24 Lehreinheiten):** Das Team als Motor – gemeinsam erfolgreich: Rollenverständnis der Führungsperson – Teamentwicklung, Phasen der Teamarbeit – Rollen und Stärken von Teammitgliedern erkennen und nutzen – Diversity: mit Unterschieden umgehen, die Spannungen erzeugen – interkulturelle Teams führen.

**Trainer:** Wolfgang Pilat

**Hinweis:** Lebendige Didaktik für nachhaltigen Lernerfolg: Das WIFI-Führungskompetenztraining wird nach den Kriterien des neuen WIFI-Lernmodells LENA, das auf aktuellsten Erkenntnissen der Lernforschung beruht, lebendig und nachhaltig durchgeführt.

**Leitfaden:** Für Detailinformationen fordern Sie bitte den Leitfaden an.

<b>€ 1.990</b>	<b>80 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>
22.2.–20.4.2013	Fr 14.00–22.00	Sa 9.00–17.00 10110 012

## Meine Unternehmerpersönlichkeit

**Der Erfolg Ihres Unternehmens** ist eng mit Ihrer Persönlichkeit verbunden. Persönliches Auftreten und der Marktauftritt des Unternehmens werden in der Öffentlichkeit stets gemeinsam wahrgenommen und diskutiert. Erfahren Sie von Experten/Expertinnen, wie Ihrem Unternehmen daraus Risiken erwachsen und kraft Ihrer Persönlichkeit Chancen entstehen können.

### Souverän durch Ausstrahlung und Charisma

**Ziel:** Sie erhöhen Ihr souveränes Auftreten und Ihre Ausstrahlung und verkaufen sich (oder auch ein Produkt) besser.

**Inhalt:** Grundlagen der Wirkung von Kommunikation – Grundlagen der Wahrnehmung – die Sinneskanäle – Selbstbild/Fremdbild – bildhafte Sprache – der Körper als dramatisches Instrument – die Stimme als Spiegel der Emotionen – sonstige Effekte (z.B. Haloefekt, Lampenfieber) – theoretischer Input für die Grundlagen (mit Aha-Effekten) – mentale Einstimmung – Improvisationen.

**Trainer:** Dipl.-Ing Oliver Hebeler

**Methoden:** Einzel- und Gruppenübungen (auch aus dem Theaterbereich) – Rollenspiele – Feedback durch Videoanalyse.

**€ 330**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
15.4. und 16.4.2013      Mo, Di      9.00–17.00      01106 012

### Stimme und Auftritt

**Ziel:** Sie entdecken und trainieren die Wechselwirkung von Stimme, Körper und Botschaft, reflektieren ihre persönlichen verbalen und nonverbalen Wirkungsmuster und erhalten professionelles Feedback und Praxistipps.

**Inhalt:** Überzeugen durch Rhetorik und Ausstrahlung – Tipps für den richtigen Einsatz von sprachlichen Stilmitteln – Stimme – nonverbale Faktoren – praktische Übungen – Analysen, Diskussion.

**Trainer:** Herbert Dobrovolny, ORF-Chefsprecher

**€ 430**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
22.3. und 23.3.2013      Fr, Sa      9.00–17.00      88312 022  
10.5. und 11.5.2013      Fr, Sa      9.00–17.00      88312 032



*„Entwickeln Sie im Kurs ‚Stimme und Auftritt‘ Ihre öffentliche Präsenz in Übereinstimmung mit Ihrer Persönlichkeit und üben Sie mit mir im Kurs ‚Medien-Coaching‘, diese im Blitzlichtgewitter zu wahren.“*

**Herbert Dobrovolny,**  
ORF-Chefsprecher

### Medien-Coaching

**Ziel:** Sie trainieren Ihre Medienkompetenz und erhalten einfache und kluge Tipps zur Einschätzung der „medialen Öffentlichkeit“ sowie professionelle Rückmeldung zu Ihrem Auftritt – vor und hinter der Kamera!

**Inhalt:** Umgang mit Medien – wie verhalte ich mich vor dem Mikrofon/der Kamera – Planung eines medialen Auftritts (Interviews) – Analyse der individuellen Wirkung vor dem Mikrofon – praktische Übungen.

**Trainer:** Herbert Dobrovolny, ORF-Chefsprecher

**€ 430**      **16 Lehreinheiten**      **Buchungs-Nr.**  
5.4. und 6.4.2013      Fr, Sa      9.00–17.00      88313 022  
31.5. und 1.6.2013      Fr, Sa      9.00–17.00      88313 032

## Business Small Talk

**Ziel:** In der WIFI-Business-Lounge, bei Kaffee und Frühstückskuchen, üben Sie sich unter fachlicher Begleitung in der Kunst des Small Talks in beruflichen Situationen.

**Inhalt:** Begrüßung und Vorstellung – im Restaurant – in Geschäften – auf Reisen – Small Talk zwischen Meetings und bei Einladungen – Alltagsfloskeln und Tag Questions.

**Hinweis:** Dieser Kurs findet in der Artner Lounge (WIFI Wien, Währinger Gürtel 97, Block B, 5. Stock) mit maximal 7 Teilnehmern/-innen statt. Der Kurspreis beinhaltet Kaffee und Frühstückskuchen.

**€ 180**                      **12 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
11.3.–29.4.2013                      Mo                      18.30–20.30                      04122 042

## Erfolgreich durch Rückschläge

**Resilienz (= Widerstandskraft) aufbauen**

**Ziel:** Entwickeln Sie sich durch den richtigen Umgang mit Rückschlägen weiter. Analysieren Sie Ihre Niederlagen, bauen Sie Resilienz auf und werden Sie krisenresistent. Erleben Sie Selbstbestärkung durch Affirmation und gezieltes Ansteuern neuer Erfolge.

**Inhalt:** Umgang mit negativen Erlebnissen – Selbstwertgefühl – Einstellung und Glaubenssätze – Optimismus und Pessimismus – erlernte Hilflosigkeit – Resilienz – mentale Kraft.

**Trainer:** Mag. Wolfgang Bilinski

**€ 230**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
4.4.2013                      Do                      9.00–17.00                      01104 022

## Life Force – Lebenskräfteseminar

**Ziel:** Lebenskräfte neu entdecken und in der praktischen Arbeit noch erfolgreicher werden.

**Inhalt:** Das Seminar „Lebenskräfte“ erlaubt, Abstand zu nehmen und hinter verborgene Zusammenhänge zu blicken und diese zu begreifen. Dadurch werden Themen, Probleme und Symptome in neuem Licht betrachtet. Sie sehen in Ihrer Situation nicht mehr etwas, wogegen Sie ankämpfen müssen, sondern ein hilfreiches Signal, das Ihren Zustand widerspiegelt und Sie in Ihrer Entwicklung weiterbringt. Den Schwerpunkt bildet die ontologische Aufstellungsarbeit.

**Hinweis:** In Kooperation mit der MENTOS®-Akademie:

Wertvolle Infos über Weiterbildung auf dem Gesundheitsmarkt finden Sie auf [www.wifiwien.at/gesundheitsmarkt](http://www.wifiwien.at/gesundheitsmarkt)

**€ 285**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
28.6. und 29.6.2013                      Fr, Sa                      9.00–17.00                      93302 022

The advertisement is for the 'Business-Klasse: das Premium-Angebot für das Top-Management' seminar. It features the WIFI logo and the text 'WIFI MANAGEMENT FORUM WERT ZU WISSEN WKO WIEN'. A large letter 'B' is prominently displayed. The seminar is described as a 1-day intensive workshop for top management, offering first-class expert inputs, effective management tools, and practical application through case studies. It includes the development of concrete solutions and networking for leadership. Contact information for Mag. Alexandra Konrad is provided, along with the website [www.wifi.at/managementforum](http://www.wifi.at/managementforum). A 'Premium' seal with five stars is also visible.

**Erweitern und vertiefen Sie Ihre Arbeits-, Verkaufs- und Marketingtechniken.** Erlernen Sie alternative Einsatz- und Verwendungsmöglichkeiten praxiserprobter Instrumente und erfahren Sie, ob und wie Informations- und Kommunikationstechnologien Ihren unternehmerischen Erfolg absichern.

### Effizienter verkaufen durch NLP



eLearning + Präsenz

**Ziel:** Sie lernen unbewusste innere Muster, Werte und Strategien in Gesprächs-, Verhandlungs- oder Verkaufssituationen kennen. Schaffen Sie durch NLP eine verkaufsfördernde Kommunikationsbasis – keine Überrumpelungstaktiken.

**Teilnehmer:** Außen- und Innendienstmitarbeiter/-innen, Key Account-Manager/-innen, Mitarbeiter/-innen, die im verkaufsorientierten Umfeld tätig sind, und Mitarbeiter/-innen aus dem Marketingbereich mit Kundenkontakt.

**Technische Voraussetzungen:** Computer mit Internetanschluss, Adobe Flash Player und Lautsprecher.

**Inhalt:** Der Verkaufsprozess – der „gute Draht“ zum/zur Kunden/-in – die Sprache des/der Kunden/-in sprechen – unterschiedliche Denkstile erkennen – Sleight of Mouth: Killerphrasen erkennen und entkräften – Wahrnehmungssysteme – verbale und nonverbale Kommunikation – durch gezielte Fragen Kundenwünsche besser verstehen – Ziel- statt Problemorientierung – Umgang mit Kritik – Ankertechnik.

**Hinweis:** Zwischen den 3 Workshopterminen lernen Sie mit unserer Lernplattform von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus, wobei Sie von einem/-r Trainer/-in per E-Mail bei Ihrem Lernfortschritt begleitet werden. Die eLearning-Inhalte können Sie so oft wiederholen, wie Sie möchten.

- eLearning-Durcharbeitungszeit: ca. 4 Lehreinheiten.
- Präsenz im WIFI Wien: 9 Lehreinheiten.

**€ 330**                      **13 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
5., 19.4. und 3.5.2013    Fr                      17.00–20.00    22221 032

### Effizientes Marketing für Unternehmer/-innen

**Ziel:** Sie entdecken neue Wege für effizientes Marketing, das zu mehr Umsatz mit bestehenden und neuen Kunden führt.

**Inhalt:** Grundlagen für effizientes und verkaufsorientiertes Marketing – Online-Marketing im Verkauf (E-Mail und Performance Marketing) – Social Media – Direct Marketing als zielorientiertes Verkaufen – Verkaufsförderung als Impuls für unmittelbaren Absatz – Erfolgsmessung – Verkaufen über Emotionen – Fallbeispiele mit starkem Praxisbezug – Erfolgsgeheimnisse aus unterschiedlichen Branchen.

**Trainer:** Mag. Harald Rametsteiner

**€ 250**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
16.4. und 17.4.2013    Di, Mi                      18.00–22.00    26509 012  
15.5.2013                      Mi                      9.00–17.00    26509 022

### Suchmaschinen-Marketing und Suchmaschinen-Optimierung (SEM/SEO)

**Steigern Sie Ihren Umsatz durch SEM/SEO**

**Ziel:** Sie lernen Ihre eigene Website zu optimieren und haben ein Verständnis dafür, was eine gute, umsatzbringende Website ausmacht. Darüber hinaus erlernen Sie die Unterschiede zwischen SEM und SEO („Search Engine Marketing“, „Search Engine Optimization“). Sie wissen, wie Sie Ihren Rang verbessern können, wie Sie eine eigene Suchmaschinen-Kampagne entwerfen und diese pflegen.

**Inhalt:** Wie funktionieren Suchmaschinen – Arten von Suchmaschinen – On the Page-/Off the Page-Methoden – Was ist SEM/SEO? – Anbieter und Kosten von SEM – Content- und Suchwortkampagnen – Landing Pages – Einbindung in den Marketingmix.

**Trainer:** Mag. Martin Hlavacek

**Hinweis:** Für Personen mit Webdesign-Vorkenntnissen empfehlen wir den Besuch des Kurses „Suchmaschinen-Optimierung (SEO)“ (Buchungs-Nr. 28348).

**€ 250**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
10.4.2013                      Mi                      9.00–17.00    26330 052

## New Media Marketing und Markeninszenierung 2.0

**Ziel:** Sie eignen sich Grundkenntnisse über die Kommunikationsinstrumente, Kommunikationskanäle, Abläufe und Herausforderungen der Neuen Medien an. Sie lernen Einsatzmöglichkeiten kennen, um die junge Zielgruppe der „Social Media Natives“ (14–35 Jahre) punktgenau abzuholen.

**Inhalt:** Social Media Tools für das Marketing (der kreative Einsatz von Social Media Networks als Kern der Markeninszenierung) – die Entwicklungsschritte zum Web 2.0 (über die Veränderung der Mediennutzung zur Entwicklung der sozialen Netzwerke im Internet oder ganz banal „Was ist überhaupt Web 2.0“?) – Grundlagen von New Media Marketing (über virtuelle Ludologie, das Internet als Konvergenzmedium, Interaktion, partizipative Medienproduktion in Folge kollaborativer Mediennutzung, User Campaigning, Mobile Eventing mittels Smartphones und crossmedialer Arbeitsweise) – Möglichkeiten und Anwendungsbereiche von New Media Tools für inszenatorisches Marketing (Ziel dabei ist es, die Social Media durch neue Technologien ins reale Leben zu überführen: Augmented Reality, Mobile Tagging, interaktive Präsentationsmöglichkeiten, RFID- und Bluetooth Marketing, Live-Webstreaming, NFC) – New Media Marketing-Inszenierungen (Massenphänomen Online-Sport-Events, Alternate Reality Games, Flashmobs, Location Based Tools, Crossmedia-Inszenierungen).

**€ 280**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
11.4.2013                      Do                      9.00–17.00                      26350 022

## Kaufen und verkaufen mit eBay

**Ziel:** Sie wissen, wie Sie mit eBay grundlegend umgehen, und bekommen einen Überblick über die Plattform. Sie erfahren, wie Sie Dinge, die Sie nicht mehr brauchen, über eBay verkaufen können, und erhalten das nötige Wissen, um erste Einkäufe zu tätigen.

**Inhalt:** Allgemeines zu eBay – Artikel auswählen und beobachten – bieten und kaufen – Verkauf vorbereiten und verkaufen – optimale Produktpräsentation – Tipps und Tricks.

**Hinweis:** Falls Sie bereits eBay-Zugangsdaten haben, nehmen Sie diese bitte in den Kurs mit!

**€ 180**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
8.4.2013                      Mo                      9.00–17.00                      28124 022

## Gestaltung von Facebook-Seiten

**Ziel:** Nutzen Sie den neuen Kommunikations- und Werbekanal und lernen Sie Facebook-Seiten für Unternehmen zu gestalten. Interaktivitäts-Elemente zielgerecht einsetzen? Kein Problem! Kennen Sie die gängigsten Tools und nutzen Sie diese für Ihre Anforderungen!

**Inhalt:** Anlegen von Seiten – rechtliche Grundlagen – Besonderheiten des Content-Designs – Gestaltung und Optimierung von Grafik-Elementen – eigene Tabs – eigene Menü-Punkte – Implementierung von Facebook-Elementen auf Websites (Like Button ...) – iFrame Wrapper – Werben auf Facebook – Social Plug-ins – Facebook und SEO, Zugriffs-Analyse.

**Hinweis:** Die Kursinhalte werden den Entwicklungen bei Facebook laufend angepasst, bitte entnehmen Sie die aktuellen Inhalte dem WIFI Wien-Online-Kursbuch: [www.wifiwien.at/183032](http://www.wifiwien.at/183032)

**€ 360**                      **16 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
18.4. und 19.4.2013                      Do, Fr                      9.00–17.00                      18303 052

## Cloud Computing für KMU

**Ziel:** Sie wissen, wo Cloud-Lösungen eine sinnvolle Technologie darstellen und wie Sie von Cloud Computing profitieren können. Sie verfügen über Verständnis für Potenziale und Gefahren dieser Lösung.

**Teilnehmer:** IT-Entscheidungs-träger/-innen aus dem KMU-Umfeld. Grundkenntnisse über IT-Technologien, -Architekturen und -Strategien sind von Vorteil.

**Inhalt:** Der Ansatz des Cloud Computings – die typischen Merkmale von KMU bzw. deren IT-Organisation – aktuelle Cloud-Lösungen und Services – Chancen und Gefahren des Cloud Computings – Diskussion und Erfahrungsaustausch.

**Trainer:** Ing. Christian Randus

**€ 310**                      **8 Lehreinheiten**                      **Buchungs-Nr.**  
12.3.2013                      Di                      9.00–17.00                      18109 022

## Leben in der iCloud



**Autorisiertes  
Training Center**

**Ziel:** Machen Sie sich fit für die iCloud! Sie entwickeln Kenntnisse über die Verbindung der Geräte und Programme untereinander und erlernen die Einbindung der kreierten Dokumente in die Systeme und deren Verbreitung.

**Teilnehmer:** Einsteiger/-innen im Computerbereich, Umsteiger/-innen von Windows auf Mac, Neukäufer/-innen eines Mac oder iPhone/iPad, Kleinfirmen, die kostenfreie mobile Vernetzung benötigen.

**Inhalt:** Funktionsweise der iCloud – Unterstützung der einzelnen Devices – Mail, Adressen, Kalender, Notizen – Photo-stream, Back-up – Erweiterungen und Sicherheit.

€ 120	4 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
12.3.2013	Di	18.00–22.00 18438 042
23.5.2013	Do	9.00–13.00 18438 052

## iPhone/iPad – Einsatz im Unternehmen



**Autorisiertes  
Training Center**

**Ziel:** Sie wissen über Netzwerkintegration, Deployment-Strategien und Sicherheitsfragen Bescheid und beherrschen das Einbinden von iPad und iPhone in bestehende Firmenumgebungen.

**Inhalt:** Integration: Exchange ActiveSync – Standard-Protokolle – Zugriff auf das Intranet (VPN, Wi-Fi, APN) – Sicherheit: Behandlung sicherheitsrelevanter Aspekte – Implementierung: Implementierungs-Szenarien – iTunes im Unternehmen – Gerätekonfiguration – drahtlose Registrierung und Konfiguration („over the Air“) – Verwaltung von Mobilgeräten (Mobile Device Management) – drahtlose Verteilung von Apps – Einblick in die App-Entwicklung.

**Trainer:** Mag. Thomas Böhm

**Hinweis:** Bitte nehmen Sie Ihr eigenes iPhone und/oder iPad mit!

€ 390	16 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
25.2. und 26.2.2013	Mo, Di	9.00–17.00 18420 032
13.6. und 14.6.2013	Do, Fr	9.00–17.00 18420 042

## Mobile Device Management – für Entscheidungsträger/-innen

**Ziel:** Sie mobilisieren Ihre Geschäftsprozesse, erkennen das Potenzial von Mobile Business Solutions für Ihr Unternehmen und können die Chancen und Risiken von mobilen Business-Lösungen einschätzen.

**Inhalt:** Zahlen und Fakten zu mobilen Devices und Business Solutions – Bewertung aktueller Themen wie Mobile Device Management, Mobile Business Solutions, Mobile Apps u.v.m. – internationale Standards und Lösungen – österreichische Anbieter/-innen – konkrete Anwendungsbeispiele – globale Trends.

**Trainer:** Ing. Christian Randus

€ 310	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
11.3.2013	Mo	9.00–17.00 18342 022

## Entscheidungsgrundlagen für erfolgreiche IT-Investitionen und IT-Projekte

**Ziel:** Sie verstehen die Struktur und die Phasen der Beschaffungsprozesse für Informationstechnik und Organisation und können diese selbstständig aufsetzen und durchführen. Sie kennen die Techniken für die Bewertung und können sie anwenden.

**Teilnehmer:** Personen aus den Bereichen Informationstechnik, Organisation, Einkauf oder Management, die sich mit IT-Investitionen befassen. Grundkenntnisse in der Informationstechnologie sind Voraussetzung.

**Inhalt:** Darstellung der Ausgangssituation (IST) – Erfassung und Erarbeitung von Anforderungen (SOLL) – Erarbeiten alternativer Lösungen – Gestaltung von Ausschreibungen – Bewertungskriterien von Angeboten – Dokumentation des Beschaffungsprozesses – Kriterien für Erfolgsprämien.

**Trainer:** Ing. Christian Randus

€ 285	8 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
15.4.2013	Mo	9.00–17.00 18110 022

## Einführung ins Projektmanagement

**Ziel:** Verschaffen Sie sich einen Überblick über die professionelle Gestaltung von Projektmanagement!

**Inhalt:** Aufgaben und Verantwortung des Projektmanagements – Projektphasen – Projektziele – Ansätze zur Projektorganisation – Planung in 7 Schritten – Projektstrukturplan (PSP) – Aufwandschätzung – Ablaufplanung, Terminplanung – Ressourcenplanung – Kostenplanung – Risikoanalyse und Krisenmanagement – Fortschrittskontrolle – Änderungsmanagement – Projektende.

**Trainer:** Ing. Thomas Felder

<b>€ 495</b>	<b>24 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>	
24., 25. und 26.4.2013	Mi–Fr	9.00–17.00	10350 032
17., 18. und 19.6.2013	Mo–Mi	9.00–17.00	10350 042

## Konzeption, Kalkulation, Präsentation

**Ziel:** Sie sind in der Lage, Ihre kreativen Ideen und Gestaltungsentscheidungen in Konzepten zu begründen, und kennen die Phasen eines Projektablaufs vom Briefing bis zur Projektübergabe. Sie können Ihre Ideen und Konzepte zielsicher präsentieren.

**Inhalt:** Aufgabe und Ziele von Konzepten – wichtige Fachbegriffe – Briefing und Analyse – Definition von Zielen und Strategien – Zielgruppenanalyse und Definition – einfache Kreativitätstechniken – Kalkulation: Angebotserstellung, Einholen von Angeboten von Dienstleistern – Präsentation: Vorbereitung, Ablauf, Einsatz von Medien – praktische Übungen.

<b>€ 350</b>	<b>16 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>	
11., 12. und 13.4.2013	Do, Fr	18.00–22.00	
	Sa	9.00–17.00	28324 042
6.6. und 7.6.2013	Do, Fr	9.00–17.00	28324 052

## Mein Unternehmenserfolg

**Handeln und Erfolg stehen in einem deutlichen, planvollen Zusammenhang.** Unternehmenserfolg, als das Erreichen eines definierten Ziels, ist damit auf die Entwicklung unternehmerischer Kompetenzen und die der Unternehmung selbst zu beziehen. In welcher Form oder mit welchem Aufwand Ziele erreicht werden, hängt vom unternehmerischen Blickwinkel ab.

## Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 1 für (Jung-)Unternehmer/-innen

**Ziel:** Eignen Sie sich die notwendigen Kenntnisse an, um die laufenden Aufzeichnungen während des Jahres selbstständig zu führen.

**Teilnehmer:** (Jung-)Unternehmer/-innen, welche die gesetzlich geforderten Mindestaufzeichnungen selbst führen und dadurch Kosten sparen wollen, Ein-Personen-Unternehmen (EPU). EDV-Grundkenntnisse sind erwünscht.

**Inhalt:** Theoretische und praktische Grundlagen für die Führung einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung: Welche Aufzeichnungen sind zu führen und wie erfolgt der Abschluss am Jahresende? – Zur Darstellung der Systematik wird ein Fallbeispiel am PC anhand eines Buchhaltungsprogramms durchgearbeitet.

Besuchen Sie auch Teil 2 des Seminars:

[www.wifiwien.at/353342](http://www.wifiwien.at/353342)!

<b>€ 260</b>	<b>12 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>	
8., 10. und 12.4.2013	Mo, Mi, Fr	18.00–22.00	35333 042

## Die effektive Einbringlichmachung offener Forderungen

**Von der Leistungserbringung über die Mahnung bis zum Anwalt**

**Ziel:** Das Vernachlässigen des Forderungsmanagements ist ein häufiger Insolvenzgrund von Unternehmen. Lernen Sie, wie mit geringen Kosten ein effektives Forderungsmanagement aufgebaut werden kann.

**Inhalt:** Beantwortung und Erörterung nachstehender Fragen unter Beachtung der gesetzlichen Rahmenbedingungen: Welche Schritte sind vor der Einmahnung zu bedenken? – Wie mahne ich richtig? – Welche Schritte sollten eingehalten werden? – Welche Formen sind effektiv? – Welche Möglichkeiten stehen zur Verfügung? – Was ist bei Eintreibungen im Ausland zu beachten? – Wann ist ein Anwalt bzw. ein Inkassobüro einzuschalten? – Praxisbeispiele.

**Trainer:** Mag. Stefan Lichtenegger

<b>€ 170</b>	<b>6 Lehreinheiten</b>	<b>Buchungs-Nr.</b>	
19.2. und 20.2.2013	Di, Mi	18.00–21.00	16347 022



## Wirtschaftsführerschein (EBC\*L) Stufe A Grundlagen

**Ziel:** Sie kennen die wirtschaftlichen Ziele des Unternehmens und verstehen die von Betriebswirtschaftlern/-innen verwendete Fachsprache. Damit sind Sie ein/-e kompetente/-r Ansprechpartner/-in und verfügen über eine solide Basis für Ihre unternehmerischen Entscheidungen und Handlungen.

**Technische Voraussetzungen:** Computer mit Internetanschluss, Adobe Flash Player und Lautsprecher.

**Inhalt:** Wirtschaftsrecht (Rechtsformen, Vertragsrecht), Bilanzierung, Kennzahlen und Kostenrechnung.

**Abschluss:** Nachdem Sie die schriftliche Prüfung positiv abgeschlossen haben, erhalten Sie das EBC\*L-Stufe-A-Zertifikat. Die Prüfungsgebühr ist im Kurspreis inbegriffen.



### eLearning + Präsenz

**Hinweis:** Nach dem Kursstart kommen Sie zu 3 weiteren Präsenzterminen ins WIFI Wien. Am letzten Termin legen Sie die 2-stündige schriftliche Prüfung ab. Zwischen den Präsenzterminen lernen Sie mit unserer Lernplattform von zu Hause aus, wobei Sie von einem/-r Trainer/-in per E-Mail bei Ihrem Lernfortschritt begleitet werden. Die eLearning-Inhalte können Sie so oft wiederholen, wie Sie möchten.

- eLearning-Durcharbeitungszeit: ca. 15 Lehreinheiten.
- Präsenz im WIFI Wien: 12 Lehreinheiten.
- Prüfung im WIFI Wien: 2 Lehreinheiten.

€ 590	29 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
11.3.–22.4.2013	Mo	18.00–22.00 22214 042
19.4.–13.5.2013	Fr	18.00–22.00 22214 052
27.5.–18.6.2013	Mo	18.00–22.00 22214 062
27.6.–18.7.2013	Do	18.00–22.00 22214 072



### eLearning

**Hinweis:** Nach dem Kursstart gibt es keine weiteren Präsenztermine, Sie kommen lediglich zur Prüfung wieder ins WIFI Wien. Sie lernen online mit unserer Lernplattform von zu Hause aus, wobei Sie von einem/-r Trainer/-in per E-Mail bei Ihrem Lernfortschritt begleitet werden. Die eLearning-Inhalte können Sie so oft wiederholen, wie Sie möchten.

- eLearning-Durcharbeitungszeit: ca. 15 Lehreinheiten.
- Präsenz im WIFI Wien: Starttermin 2 Lehreinheiten.
- Prüfung im WIFI Wien: 2 Lehreinheiten.

€ 440	19 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
25.2. und 22.4.2013	Mo	18.00–20.00 22213 052
18.3. und 13.5.2013	Mo	18.00–20.00 22213 062
23.4. und 18.6.2013	Di	18.00–20.00 22213 072
20.6. und 19.8.2013	Do, Mo	18.00–20.00 22213 082
16.7. und 10.9.2013	Di	18.00–20.00 22213 092

## Wirtschaftsführerschein (EBC\*L) Stufe B Planungswissen



### eLearning + Präsenz

**Ziel:** Sie können unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten Pläne für die Zukunft erstellen. Im Fokus stehen die wichtigsten Planungsinstrumente, Marketing und Verkauf sowie Wirtschaftlichkeits-Analysen, die Sie in die Lage versetzen, Businesspläne für Projekte, Abteilungen und Unternehmen zu erstellen und zu argumentieren.

**Teilnehmer:** Alle Teilnehmer/-innen müssen über ein betriebswirtschaftliches Kernwissen entsprechend dem EBC\*L-Stufe-A-Lernzielkatalog verfügen.

**Technische Voraussetzungen:** Computer mit Internetanschluss, Adobe Flash Player und Lautsprecher.

**Inhalt: Ziele, Methoden und Instrumente der Businessplanerstellung:** Unternehmensanalyse – Branchenanalyse – Wettbewerbs- und Konkurrenzanalyse – Analyse-Instrumente – Risikomanagement – Projektplanung – Kreativitätstechniken.

**Marketing und Verkauf:** Marketinggrundlagen – Kunden – Wettbewerb – Marktforschung – Produkt-, Preis-, Konditionen-, Vertriebs- und Kommunikationspolitik – Werbung – spezielle werbe- und kommunikationspolitische Instrumente – Grundlagen erfolgreichen Verkaufs – Phasen des Verkaufsgesprächs – Firmenkundenverkauf – betriebswirtschaftlich fundierte Argumentation. **Finanzplanung (Budgetierung), Investitionsrechnung und Wirtschaftlichkeitsanalysen:** Finanzplanung Überblick – Plan-Bilanz – Plan-Gewinn-und-Verlust-Rechnung – Plan-Kennzahlen – Liquiditätsplanung – Finanzierung – Finanzplanung (Budgetierung) in großen Unternehmen – Grundlagen der Investitionsrechnung – statische Investitionsrechnung – dynamische Investitionsrechnung – Grundlagen der Wirtschaftlichkeitsanalyse – Deckungsbeitragsanalysen bei Engpässen.

**Hinweis:** Nach dem Kursstart kommen Sie zu 9 weiteren Präsenzterminen ins WIFI Wien. An den letzten beiden Terminen legen Sie jeweils eine 2-stündige schriftliche Prüfung ab. Zwischen den Präsenzterminen lernen Sie mit unserer Lernplattform von zu Hause aus, wobei Sie von einem/-r Trainer/-in per E-Mail bei Ihrem Lernfortschritt begleitet werden. Die eLearning-Inhalte können Sie so oft wiederholen, wie Sie möchten.

- eLearning-Durcharbeitungszeit: ca. 25 Lehreinheiten.
- Präsenz im WIFI Wien: 30 Lehreinheiten.
- Prüfungen im WIFI Wien: 2 Teilprüfungen à 2 Lehreinheiten.

**Abschluss:** Nachdem beide schriftlichen Teilprüfungen positiv abgeschlossen wurden, erhalten Sie das EBC\*L-Stufe-B-Zertifikat. Die Prüfungsgebühr ist im Kurspreis inbegriffen.

€ 880	59 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
17.4.–25.6.2013	Mi, Di	18.00–20.00
	Mi	18.00–22.00 22209 042
14.6.–19.8.2013	Fr, Mo	18.00–20.00
	Fr	18.00–22.00 22209 052



# WIFI-Unternehmensentwicklung – Ihr Partner für nachhaltige Personalentwicklungsmaßnahmen

**Wir bündeln alle Serviceleistungen für maßgeschneiderte und effiziente Lösungen für Ihre Personalabteilung.** Das Angebot umfasst maßgeschneiderte und nachhaltige Lösungen für Firmenkunden/-innen in den Bereichen Personalentwicklung, Führungskräfteentwicklung, Organisation oder Outsourcing von Trainings, Potenzialanalysen, Assessment-Center, Trainerauswahl u.v.m. Sie profitieren dabei von einer kompletten Individualisierung von Lerninhalten, Terminen und Orten.

## Maßgeschneiderte Personalentwicklung

Unsere Experten/Expertinnen führen mit Ihnen eine intensive **Bedarfsanalyse** durch und erarbeiten so die geeigneten Programme, um Ihren Unternehmenserfolg abzusichern und auszubauen. Wir übernehmen auch die **operative Planung** und Abwicklung Ihrer **Trainings** im Detail. Sie profitieren dabei von unserer **langjährigen Erfahrung**, von den qualifizierten **Trainern/-innen aus der Praxis** und durch den **optimalen Lerntransfer**, den wir durch nachhaltiges und lebendiges Lernen garantieren.

T 01 476 77-5330

E [unternehmensentwicklung@wifiwien.at](mailto:unternehmensentwicklung@wifiwien.at)

## Bildungsberatung für Karriere und Unternehmen

Unsere Berater/-innen gehen auf Ihre speziellen Bedürfnisse ein und gestalten mit Ihnen **maßgeschneiderte Assessment-Center** und **Potenzialanalysen**. Unser „Blick von außen“ unterstützt Sie dabei, ungenützte, jedoch vorhandene Potenziale und potenzielle Lernfelder zu erkennen, um so eine optimale Weiterentwicklung Ihrer Mitarbeiter/-innen zu garantieren. Die daraus abgeleiteten Maßnahmen beeinflussen Ihre Personalentscheidungen nachhaltig positiv. Mehr Informationen unter:

T 01 476 77-5361

E [bildungsberatung@wifiwien.at](mailto:bildungsberatung@wifiwien.at)

## eLearning

Die drei eLearning-Methoden eLearning, eLearning+Präsenz und eLearning+virtuelle Präsenz bieten **orts- und zeitunabhängiges Lernen** und können gut in Ihre Trainingsmaßnahmen für Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte integriert werden. Mehr Informationen unter:

T 01 476 77-5340

E [eLearning@wifiwien.at](mailto:eLearning@wifiwien.at)

## Key Account-Management

Im WIFI Wien haben Sie als Firmenkunde **eine/-n Ansprechpartner/-in**, der/die Ihnen integrierte und maßgeschneiderte Beratung und Lösungen anbietet. Somit erhalten Sie **alles** für das nachhaltige Personalmanagement **aus einer Hand!**

T 01 476 77-5377

E [firmenkunden@wifiwien.at](mailto:firmenkunden@wifiwien.at)

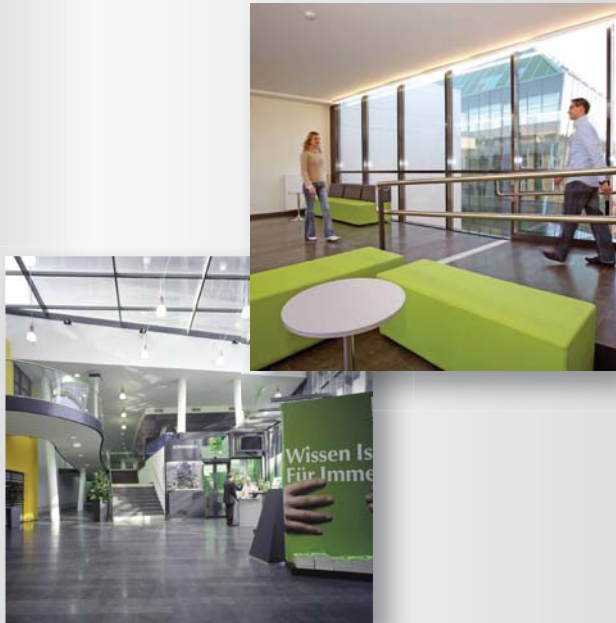


Detaillierte Informationen über unser Angebot für Personalentwicklung finden Sie unter [www.wifiwien.at/unternehmensentwicklung](http://www.wifiwien.at/unternehmensentwicklung)



# Ihr Bildungsstandort

## Raum zum Denken, **Lernen** und Kreativsein ...



Seit fast 70 Jahren ist das WIFI Wien die erste Adresse, wenn es um berufliche Aus- und Weiterbildung geht. Der Erfolg des WIFI liegt in der konsequenten Praxisnähe. Alle angebotenen Kurse, Seminare und Lehrgänge sind von der Wirtschaft anerkannt und genießen darüber hinaus einen hervorragenden Ruf. Unternehmen aller Größen unterstützt das WIFI mit seinen firmeninternen Lösungen mit maßgeschneiderter Qualifizierung und Personalentwicklung.

Unsere Trainer/-innen sind überwiegend Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft mit unmittelbarem Bezug zur Praxis. Von der Vorbereitung auf Lehrabschlussprüfungen oder die Berufsreifeprüfung über Facharbeiterausbildungen bis hin zum MBA findet sich für jeden Anspruch das passende Angebot. Mit rund 3.000 Kursangeboten besuchen über 65.000 Teilnehmer/-innen rund 5.000 Veranstaltungen jährlich im WIFI Wien.

live erleben ...

## Praxis



## Technik und IT mit hohem Standard ...



- Rund 3.000 aktive Trainer/-innen
- 260 Kursräume
- Davon 75 EDV-Räume
- 1.200 IT-Arbeitsplätze
- IT-Labor und IT-Testcenter
- Rund 1.000 m<sup>2</sup> Werkstätten
- Kostenloser WLAN-Zugang
- Kundenberatungszone – ohne Voranmeldung – nonstop durchgehend geöffnet
- Individuelle Bildungsberatung
- APCOA-Parkmöglichkeit für 740 Pkws (WIFI-Ermäßigung)
- Großzügiger Gastrobereich mit 2 Restaurants, Café und Pausentreff

# ANMELDEFORMULAR



Bitte Anmeldung per Fax: 01 476 77-5588 oder per Post an: WIFI-Kundenservice, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

## Ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Buchungs-Nr.

Titel

Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Fo

### TEILNEHMER/-IN

(BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN)

Nachname

Vorname

Akad. Grad

SVNR\*

Geburtsdatum

Geburtsort

Privatadresse

PLZ/Ort

Telefon/Mobilnummer (tagsüber)

E-Mail-Adresse

### RECHNUNG AN FIRMA

Firmenname

Ansprechpartner/-in

Firmenadresse

PLZ/Ort

Telefon (tagsüber)

Fax

E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.

\* Bei Kostenvoranschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

**Ich wünsche Teilzahlung:** Teilzahlung nur mit Einzugsermächtigungsverfahren und innerhalb der Kursdauer möglich. Mindestens 2, maximal 15 monatliche Teilbeträge in gleicher Höhe. Prüfungskosten sind von der Teilzahlung ausgenommen.

**Das WIFI-Kundenservice sendet Ihnen umgehend die entsprechenden Unterlagen zu.**

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung ([www.wifiwien.at/agb](http://www.wifiwien.at/agb)).

### Datum, Unterschrift

**Nachfolgend ein Auszug aus den AGBs: Stornierungen:** Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers/der Teilnehmerin ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen. **Datenschutz:** Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. **Änderungen im Veranstaltungsprogramm/Veranstaltungsabsage:** Das WIFI Wien muss sich Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/-innen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers/der Trainerin oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Das WIFI Wien kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Stand: Jänner 2012; Gerichtsstand Wien

# Unternehmer Programm Frühjahr 2013

## WIFI Wien

Art.-Nr.: F2 1689

[www.wifi.at/wien](http://www.wifi.at/wien)

WIFI der Wirtschaftskammer Wien,  
wko campus wien  
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien  
T 01 476 77-5555  
[www.wifiwien.at/kontakt](http://www.wifiwien.at/kontakt)