

# Entsendungsgespräch

vor der Maßnahme

Im Transferprozess ist es wichtig, die richtige Schulungsmaßnahme für den/die Mitarbeiter/-in auszuwählen. Dafür eignet sich ein Entsendungsgespräch zwischen Vorgesetztem/-r und Mitarbeiter/-in in dem die Erwartungen erhoben, die gemeinsamen Ziele formuliert und die Umsetzungsmöglichkeiten in den Arbeitsalltag besprochen werden. In Folge finden Sie einige Vorschläge für mögliche Fragen, aus denen Sie auswählen können:

## Fragen, die Sie sich als Vorgesetzte/-r zur Vorbereitung stellen können

---

- Wo sehen Sie ein Entwicklungspotential des/-r Mitarbeiters/-in?
- Was soll sich durch das Seminar/Training verändern?
- Woran machen Sie fest, dass die Maßnahme erfolgreich war?

## Fragen an den/die Mitarbeiter/-in

---

- Woran möchten Sie arbeiten, wo sehen Sie ein persönliches Entwicklungsfeld?
- Warum möchten Sie gerade an diesem Seminar/Training teilnehmen?
- Welche Erwartungen haben Sie an das Seminar/Training Ihre berufliche Tätigkeit betreffend?
- Was möchten Sie im Seminar erlernen?
- In welchen Situationen möchten Sie das Gelernte anwenden können?
- Nennen Sie Beispielsituationen.
- Was darf im Seminar nicht geschehen?
- Woran merken Sie, dass die Maßnahme erfolgreich war?