

# Rückkehrgespräch

nach der Maßnahme

Ebenso wie vor der Schulungsmaßnahme ist es auch nach dem Seminar/Training/Workshop wichtig, ein Gespräch zwischen Mitarbeiter/-in und Vorgesetztem/-r zu führen. In diesem Gespräch kann das Gelernte reflektiert werden, können die nächsten Lernziele für den/die Mitarbeiter/-in festgesetzt werden und weitere Schritte überlegt werden. Dabei können Sie zum Beispiel einige der folgenden Fragen stellen:

## Fragen an den/die Mitarbeiter/-in

- Wurde im Seminar auf Ihre konkrete Themenstellung eingegangen?
- Was haben Sie sich aus dem Seminar mitgenommen?
- Nennen Sie 3 Anregungen/Vorhaben, die Sie aus dem Seminar umsetzen möchten.
- Hatten Sie schon die Möglichkeit das Gelernte in die Praxis umzusetzen?
- Wenn nein – was hindert Sie daran?
- Was benötigen Sie, um diese Anregungen/Vorhaben in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen zu können?
- Wie kann ich Sie bzw. wer kann Sie bei der Umsetzung unterstützen?
- Gibt es Themen aus dem Seminar/Training, die Sie auch Ihren Kollegen/-innen mitteilen möchten?
- Welche Themen sind für Sie nach dem Seminar/Training noch offen geblieben?

## Transfercheck durch den/die Vorgesetzte/-n

- Festsetzen der 3 konkreten Vorhaben/Ziele des/r Mitarbeiters/-in
- Evaluierung dieser nach 3 Monaten mit Festlegung der nächsten Schritte