

# Infomappe zur Zertifizierung als Projektmanager/in (IPMA Level C)

1	Allgemeines zur Zertifizierung .....	2
2	Anmeldeprozess .....	4
3	Reportprozess .....	5
4	Zertifizierungstag .....	8
5	Gesamtbewertung .....	8
6	pma assessoren/innen .....	8
7	Anhang .....	8

Zertifizierungsbasis (in Rangfolge der Dokumente):

Infomappe

**pm** baseline v3.0, deutsch

ICB – IPMA Kompetenzrichtlinie, Version 3.0 deutsch

Alle Dokumente können von der pma website unter [www.p-m-a.at](http://www.p-m-a.at) kostenfrei heruntergeladen werden.

e-mail: [zertifizierung@p-m-a.at](mailto:zertifizierung@p-m-a.at)

# 1 Allgemeines zur Zertifizierung

## 1.1 Zertifizierungsprozess im Überblick

Der Zertifizierungsprozess gliedert sich in folgende Schritte:

- Anmeldung
- Zulassung
- Zertifizierungs-Briefing
- Report
- Zertifizierungstag
- Gesamtbewertung

IPMA Level	online Anmeldung	PM Self-Assessment	Report Proposal	Zulassung	Zertifizierungs Briefing	Report	Feedback	pm-test	schriftliche Prüfung	Workshop	Interview	Gesamtbewertung
	Anmeldung					Report		Zertifizierungstag				
A	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x
B	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
C	x	x		x	x	x	x	x			x	x
D	x	x		x				x	x			x

Abbildung 1: Zertifizierungsprozess

## 1.2 Voraussetzungen für die Zertifizierung

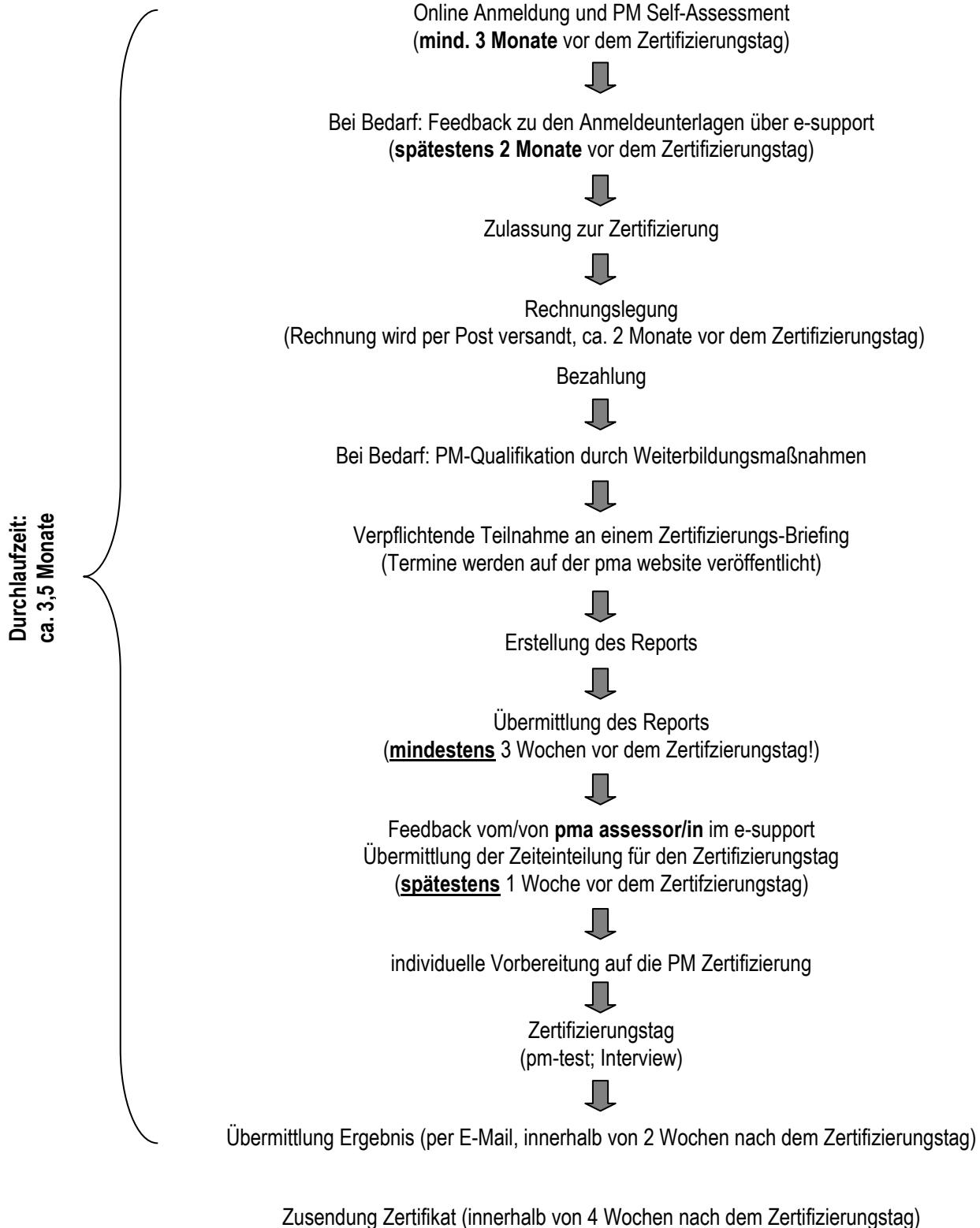
### Wissen:

- Wissen entsprechend der ICB 3.0 und pm baseline 3.0

### Erfahrung: (innerhalb der letzten 6 Jahre)

- zumindest 540 Personentage Projektmanagement-Erfahrung und davon
- zumindest 360 Personentage Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Projektmanager/in von gering komplexen Projekten (gezählt werden PM Tätigkeit und inhaltliche Tätigkeiten)
- Besuch eines Zertifizierungs-Briefings

## 1.3 Ablauf der Zertifizierung als Projektmanager/in



## 2 Anmeldeprozess

Der Anmeldeprozess besteht aus:

- Registrierung auf der pma website
- Hochladen des vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars und des PM Self-Assessment
- Überprüfung der Anmeldeunterlagen durch die pma zertifizierungsstelle
- Zulassung zur Zertifizierung durch die pma zertifizierungsstelle

### 2.1 Anmeldeformular

Das Anmeldeformular befindet sich im Anhang 1.

### 2.2 PM Self-Assessment

Das PM Self-Assessment befindet sich im Anhang 2.

### 2.3 Zahlungsmodalitäten

Die PM-Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Projektmanager/in beträgt Euro 1.040,-- (exkl. 10% USt.) und für **pma mitglieder** Euro 880,-- (exkl. 10% USt.). Die PM-Zertifizierungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung sofort fällig.

Falls die PM-Zertifizierung (exkl. Wiederholung) nicht innerhalb eines Jahres nach der Zulassung abgeschlossen wird, verfällt die Zulassung. Bei einem eventuellen Neubeginn des PM-Zertifizierungsprozesses ist die gesamte PM-Zertifizierungsgebühr erneut zu entrichten.

**Bei Rücktritt von der PM-Zertifizierung bis zur Zulassung ist eine Rücktrittsgebühr von Euro 220,-- (exkl. 10% USt.) fällig, danach die gesamte Zertifizierungsgebühr.**

**Bei Verschiebung des Prüfungstermins verrechnen wir Euro 220,-- (exkl. 10% USt.) Aufwandsentschädigung.**

**Werden die Voraussetzungen für die Zulassung zur PM-Zertifizierung des gewünschten Levels nicht oder nicht innerhalb von 1,5 Monaten erfüllt, wird eine Bearbeitungsgebühr von EUR 220,-- (exkl. 10% USt.) verrechnet.**

Bei Nichtbestehen kann der pm-test frühestens nach 2 Monaten wiederholt werden. Sollte die Wiederholung der Prüfung aufgrund mangelnder Erfahrung (Report, Interview) notwendig sein, so ist ein Neuantritt erst nach 9 Monaten möglich.

Der gesamte Prozess muss spätestens eineinhalb Jahre nach dem ersten Prüfungsantritt abgeschlossen sein. Bei einem eventuellen Neubeginn des PM-Zertifizierungsprozesses ist die gesamte PM-Zertifizierungsgebühr erneut zu entrichten.

Für die Wiederholung der PM-Zertifizierung zum/zur PM verrechnen wir für den pm test Euro 140,- (exkl. 10% USt.) und für den Report/das Interview Euro 320,-- (exkl. 10% USt.).

Wir behalten uns vor, Sie bei Nichtbezahlung der Rechnung(en), aus dem Zertifizierungsprozess auszuschließen.

## 3 Reportprozess

Der Reportprozess besteht aus:

- der Erstellung und Übermittlung des Reports durch den/die Kandidaten/in und
- einem Feedback des/der pma assessors/in zum Report

### 3.1 Report

#### Ziele des Reports

- Der/die Kandidat/in soll im Report PM Kompetenzen lt. Tabelle Struktur des Reports bearbeiten/aufzeigen.
- Verwendung der Methoden (der Projektpläne) soll entsprechend der pm baseline erfolgen. Die Projektpläne können „as-is“ verwendet werden – auf Unterschiede zu den pma methoden muss eingegangen werden.
- Ziel ist es, die PM Qualifikation (Wissen und Erfahrung) des/der Zertifizierungskandidaten/in beurteilen zu können.

#### Kriterien für die Auswahl eines Projekts für den Report

- Es ist das zuletzt abgeschlossene Projekt auszuwählen.
- Der/die Zertifizierungskandidat/in muss das gesamte Projekt selbst geleitet haben.
- Sicherstellung, dass das Projekt im Report vom projektdurchführenden Unternehmen behandelt werden darf, muss durch die/den Kandidaten/in erfolgen. (Bestätigung an pma ist nicht notwendig)

#### Formale Regeln

- Der Report ist vom/von der Kandidaten/in selbst zu erstellen.
- Projektbeschreibung muss für pma assessoren/innen verständlich sein
- Real und nicht fiktiv: Projektdaten können anonymisiert werden
- Darstellung des abgeschlossenen Projekts
- Zusätzliche PM-Pläne sind, wenn sinnvoll, im Anhang anzufügen
- Bearbeitung ausgewählter Kompetenzen (PM, PM-Kontext und Verhalten)
  - Es ist genau die vorgegebene Anzahl an Kompetenzelementen auszuarbeiten
  - Eine Verlinkung laut ICB Kompetenzelementnummer der einzelnen Kompetenzelemente im Inhaltsverzeichnis ist zu erstellen
- Der Report ist über das e-support zu den angegebenen Terminen hochzuladen
- Dateiformat & -größe: bevorzugt Adobe Acrobat (.pdf) oder Archiv (.zip) und max. 5 MB
- Es ist vor der Übersendung sicherzustellen, dass der Report auch tatsächlich im A4-Format s/w ausdrückbar und lesbar ist.
- Der Seitenumfang des vollständigen Reports sollte **40 Seiten** nicht überschreiten.

### Ablauf

- Der tatsächliche Abgabetermin wird im e-support bekannt gegeben.
- Hochladen des Reports spätestens 3 Wochen vor dem Zertifizierungstag in das e-support
- Abgabe des Feedbacks vom/von pma assessor/in spätestens 1 Woche vor dem Zertifizierungstag
- Es ist durch den/die Kandidaten/in **keine Überarbeitung des Reports** notwendig. Es wird die 1. Version des Reports beurteilt. (nur vollständige Reports werden beurteilt)

## 3.2 Feedback zum Report

Der/die Kandidat/in erhält bis spätestens 1 Woche vor dem Zertifizierungstag vom/von der pma leading assessor/in ein Feedback. Es werden nur vollständige Reports nach obiger Struktur bewertet. Eine Überarbeitung des Reports ist nicht notwendig.

## 3.3 Struktur des Reports für die Zertifizierung als Projektmanager/in

In folgender Tabelle sind die Kapitel, eine Beschreibung der Inhalte und die geforderte Seitenanzahl angeführt. In Klammer ist das jeweilige Kapitel lt. ICB mit Beschreibung der PM Kompetenzen genannt. **Alle Bereiche (PM-Kontext, PM-technisch, PM-Verhalten) müssen betrachtet werden.**

Kapitel	Inhalte	Umfang
Kapitel 1: Beschreibung des projektdurchführenden Unternehmens und der eigenen Rolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurzbeschreibung des projektdurchführenden Unternehmens bzw. Geschäftsfelds (3.05 Stammorganisation)</li> <li>• Beschreibung der eigenen Rolle im Unternehmen</li> <li>• Bedeutung der Projektarbeit</li> <li>• Arten und Anzahl von Projekten</li> <li>• Beobachtungen zur organisatorischen Projektmanagement-Kompetenz</li> <li>• Kurzbeschreibung des Kunden</li> </ul>	2 – 3 Seiten
Kapitel 2: Kurzbeschreibung des Projekts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele, Inhalte, Art und Umfang (Größenordnung, Komplexität), allgemeine Besonderheiten und Hintergrund</li> </ul>	1 - 2 Seiten
Kapitel 3: Beschreibung des Projekts in einem Kurz-Projekthandbuch (PM-Pläne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektauftrag (1.01)</li> <li>• Projektumwelt – Analyse (1.02)</li> <li>• Projektorganigramm (1.06)</li> <li>• Projektstrukturplan (1.09)</li> <li>• Projektbalkenplan (1.11)</li> <li>• Funktionendiagramm (1.12)</li> <li>• Personaleinsatzplan (1.12)</li> <li>• Kostenplan (1.13)</li> <li>• Fortschrittsbericht (1.16)</li> </ul> <p>Die Reflexion dieser Pläne soll im Kapitel 4 erfolgen</p>	10 - 12 Seiten
Kapitel 4: Management Herausforderungen	<p>Das Hauptkapitel des Reports soll Folgendes umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschreibung der PM Herausforderungen je Kompetenzelement</li> <li>• Anzahl der Kompetenzelemente pro Kompetenzbereich: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>PM-technisch: 12</b></li> <li>○ <b>PM-Verhalten: 5</b></li> <li>○ <b>PM-Kontext: 4</b></li> </ul> </li> <li>• Die Kompetenzelemente sollten anhand folgender Struktur aus persönlicher Sicht betrachtet werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Situation &amp; Herausforderung</li> <li>○ Aktivitäten</li> <li>○ Ergebnisse</li> <li>○ Reflexion</li> </ul> </li> </ul>	10 – 14 Seiten
Kapitel 5: Resümee	Management Summary der PM Herausforderungen im Projekt, der lessons learned und kurze Reflexion	1 Seite
Gesamtsumme		24 - 32 Seiten
Anhang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuell zusätzliche Pläne</li> <li>• Eventuell Unternehmens- bzw. Projektdokumente</li> <li>• Protokolle, Berichte, etc.</li> </ul>	Maximal 8 Seiten

## 4 Zertifizierungstag

Am Zertifizierungstag finden folgende Zertifizierungsschritte statt:

- pm-test
- Interview

### Voraussetzung für die Zulassung zum Zertifizierungstag

- Zulassung zur Zertifizierung
- Vollständig ausgearbeiteter und im e-support rechtzeitig übermittelter Report

### Ziele des Zertifizierungstages

- Abschluss der Zertifizierung
- Beurteilung des Projektmanagement-Wissens und der Projektmanagement-Erfahrungen des/der Zertifizierungskandidaten/in lt. ICB und pm baseline

### Bestandteile des Zertifizierungstages

- pm-test
  - Computerunterstützter Multiple Response Test
  - Dauer: 1,5 Stunden
  - 100 Fragen
- Interview
  - Dauer: 2 Stunden – 2 Assessoren/innen – 2 Kandidaten/innen
  - Interview zu PM Kompetenzen (PM, PM-Kontext und Verhalten) lt. ICB und pm baseline

## 5 Gesamtbewertung

Die Beurteilung erfolgt für den gesamten Zertifizierungsprozess, den Report, den pm-test und das Verhalten beim Interview.

Als Kriterien werden die Vorgaben lt. ICB für Wissen und Erfahrung entsprechend dem Zertifizierungslevel angewendet. Es werden PM-technische, PM-Kontext und PM-Verhaltenskompetenzen beurteilt.

## 6 pma assessoren/innen

Die Liste der pma assessoren/innen finden Sie auf der pma website im Bereich Zertifizierung.  
<http://www.p-m-a.at/Zertifizierungsstelle/pma-assessoren.html>

## 7 Anhang

- Anmeldeformular
- PM Self-Assessment



## 7.1 Anmeldeformular

Anmeldung zur Zertifizierung als  
Projektmanager/in (IPMA Level C) am: \_\_\_\_\_

### 7.1.1 Persönliche Daten

Vor- und Nachname / Titel	
Geburtsdatum / -ort	
Privatadresse	
Rechnungsadresse (*)	
UID Nummer (*)	
Bestellnummer für Rechnungslegung (*)	
Firmenname (*)	
Firmenanschrift (*)	
Telefon	
E-Mail	
Identifikation (Pass- oder Führerscheinr.)	

(\*) bei Verrechnung an Unternehmen

### 7.1.2 Schulbildung, Studium, Zusatzausbildung

von / bis	Institution	Abschluss

### 7.1.3 Bisherige Aus- und Weiterbildung im Projektmanagement

von / bis	Institution	Titel der Veranstaltung

### 7.1.4 Bisherige Aus- und Weiterbildung Soziale Kompetenz und Führungsaufgaben

Soziale Kompetenz (z.B. in Moderationstechnik, Gruppendynamik, Präsentationstechnik) und Führungsaufgaben (z.B. Durchführung von Mitarbeitergesprächen, Abhalten von Präsentationen, Führung von Teams)

von / bis	Institution	Titel der Veranstaltung

### 7.1.5 Beruflicher Werdegang

von / bis	Berufliche Rolle	Unternehmen

### 7.1.6 Bisherige Erfahrung in Projekten

Erfahrung in Projekten (Tabelle Referenzprojekte, Programme und Portfolios, Sortierung beginnend mit dem Neuesten absteigend zum Ältesten):								
Nr.	Projekt-, Programm-, Portfolio-Name	Projektdurchführendes Unternehmen / Auftraggeber	Beginn & Ende: Monat/Jahr - Monat/Jahr	Budget (k Euro), Aufwand (PT)	Phasen (Anzahl)	Rolle <sup>1</sup> und Verantwortung des/der Kandidaten/in	tatsächlicher Aufwand <sup>2</sup> (Personentage)	Kontaktadresse zur Referenz
Beispiel	Projekt „MOND“	pma	11/08 – 03/09	50.000,-- (300 PT)	4	PM inkl. inhalt. Tätigkeiten	30 PT PM + 70 PT inhalt. Tätigkeit	Max Muster max.muster@p-m-a.at

Bitte beachten Sie, dass nur Projekte berücksichtigt werden, welche Sie **vollständig (laut Checkliste)** angeben:

**Checkliste:**

- Projektname
- Unternehmen / Auftraggeber
- Beginn und Ende jeweils mit Monat und Jahr
- Ungefähres Budget und die Personentage → beides vom gesamten Projekt
- Anzahl der Phasen
- Auswahl nur einer Rolle: PAG, PM oder PTM

<sup>1</sup> PAG (Projektauftraggeber/in), PM (Projektmanager/in), PTM (Projektteammitglied)

<sup>2</sup> In Personentage; anteilig berechnet (z.B. Projekt mit 12 Monaten (180 PT) Durchlaufzeit und 10% PM ergibt 18 PT PM-Tätigkeiten) sowie inhaltliche Tätigkeiten im Projekt (z.B. 6 Monate Projektmitarbeit). Ein Jahr wird mit 180 Personentagen (PT) angenommen.

### 7.1.7 Angaben zum Report

Bitte geben Sie hier das zuletzt abgeschlossene Projekt (Rolle PM) aus der Liste 7.1.6 an.

Projektname	
Projektdauer (MM/JJ – MM/JJ)	
Projektart	
Projektziele	

### 7.1.8 Übernimmt das Unternehmen die Zertifizierungsgebühr?

<input type="radio"/> ja		<input type="radio"/> nein
--------------------------	--	----------------------------

### 7.1.9 Sind Sie bzw. Ihr Unternehmen pma mitglied?

<input type="radio"/> ja		<input type="radio"/> nein
--------------------------	--	----------------------------

### 7.1.10 Sind Sie bereits zertifizierte/r Junior Projektmanager/in?

<input type="radio"/> ja		<input type="radio"/> nein
--------------------------	--	----------------------------

### 7.1.11 Begründung, weshalb Sie zertifiziert werden möchten

--

## 7.1.12 Zahlungsmodalitäten

Die PM-Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Projektmanager/in beträgt Euro 1.040,-- (exkl. 10% USt.) und für **pma mitglieder** Euro 880,-- (exkl. 10% USt.). Die PM-Zertifizierungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung sofort fällig.

Falls die PM-Zertifizierung (exkl. Wiederholung) nicht innerhalb eines Jahres nach der Zulassung abgeschlossen wird, verfällt die Zulassung. Bei einem eventuellen Neubeginn des PM-Zertifizierungsprozesses ist die gesamte PM-Zertifizierungsgebühr erneut zu entrichten.

**Bei Rücktritt von der PM-Zertifizierung bis zur Zulassung ist eine Rücktrittsgebühr von Euro 220,-- (exkl. 10% USt.) fällig, danach die gesamte Zertifizierungsgebühr.**

**Bei Verschiebung des Prüfungstermins verrechnen wir Euro 220,-- (exkl. 10% USt.) Aufwandsentschädigung.**

**Werden die Voraussetzungen für die Zulassung zur PM-Zertifizierung des gewünschten Levels nicht oder nicht innerhalb von 1,5 Monaten erfüllt, wird eine Bearbeitungsgebühr von EUR 220,-- (exkl. 10% USt.) verrechnet.**

Bei Nichtbestehen kann der pm-test frühestens nach 2 Monaten wiederholt werden. Sollte die Wiederholung der Prüfung aufgrund mangelnder Erfahrung (Report, Interview) notwendig sein, so ist ein Neuantritt erst nach 9 Monaten möglich.

Der gesamte Prozess muss spätestens eineinhalb Jahre nach dem ersten Prüfungsantritt abgeschlossen sein. Bei einem eventuellen Neubeginn des PM-Zertifizierungsprozesses ist die gesamte PM-Zertifizierungsgebühr erneut zu entrichten.

Für die Wiederholung der PM-Zertifizierung zum PM verrechnen wir für den pm test Euro 140,-- (exkl. 10% USt.) und für den Report/das Interview Euro 320,-- (exkl. 10% USt.).

Wir behalten uns vor, Sie bei Nichtbezahlung der Rechnung(en), aus dem Zertifizierungsprozess auszuschließen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

### **Diese Anmeldung ist verbindlich.**

Der/die Antragsteller/in bestätigt die Richtigkeit seiner/ihrer Angaben per Unterschrift und stimmt der elektronischen Verarbeitung und Speicherung seiner/ihrer Daten (personenbezogene Daten, Prüfungs- und Testunterlagen, Report, etc) durch die **pma** ausdrücklich zu.

Der/die Antragsteller/in stimmt zu, dass seine/ihre sozialen Kompetenzen im Zuge der PM Zertifizierung durch die pma assessoren/innen beurteilt werden.

Der/die Antragsteller/in bestätigt den Code of Ethics der pma zur Kenntnis genommen zu haben (auf der pma homepage im Bereich „über pma“) und wird als zertifizierte/r PM bzw. als pma mitglied entsprechend in diesem Sinne agieren.

Bei erfolgreicher Zertifizierung darf der Name auf der pma und der IPMA Website sowie in Printmedien (einmalig zu Jahresende) veröffentlicht werden. Es wird nur der Vor- und Nachname angeführt.

Die IPMA Level C Zertifizierung ist 5 Jahre gültig. Danach ist eine Re-Zertifizierung IPMA Level C oder, bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen, eine Zertifizierung nach IPMA Level B möglich.

→ **nächster Schritt:** Selbsteinschätzung des Projektmanagement-Wissens und -Erfahrung der 3 Kompetenzelemente inkl. Interpretation zu Wissen und Erfahrung

## 7.2 PM Self-Assessment

### Zertifizierungskandidat/in

Vorname Name Titel .....

Aktuelle berufliche Rolle .....

Unternehmen .....

### Allgemeine Hinweise zur Selbsteinschätzung der PM-Kompetenzen:

Die PM-Kompetenzen werden in drei Kompetenzbereiche unterteilt:

- PM-technische Kompetenzen
- PM-Kontext Kompetenzen
- PM-Verhaltenskompetenzen

Jedes PM-Kompetenzelement setzt sich aus Wissen und Erfahrung zusammen.

Das PM Self-Assessment ist gewissenhaft und wahrheitsgetreu durchzuführen. Es nimmt daher einige Zeit in Anspruch.

Die Selbsteinschätzung des Grads der PM-Kompetenzen ist mittels der Taxonomieskala (siehe ICB) mit Werten von 0 bis 10 durchzuführen, wobei der Wert 10 einen absoluten Höchstwert darstellt. Um überhaupt eine entsprechende Selbsteinschätzung durchführen zu können, ist es notwendig, sich mit der Beschreibung der jeweiligen Kompetenzelemente in der ICB Version 3.0 und den Wissensselementen in der pm baseline auseinanderzusetzen. Auf Grundlage dieser Beschreibungen, ist die eigene Kompetenz hinsichtlich Wissen und Erfahrung zu beurteilen. Die Taxonomietabelle in der ICB unterstützt die Schätzung und die Zuordnung der Werte.

Die Anforderungen an Wissen und Erfahrung für den jeweiligen Zertifizierungslevel sind aus dem Anhang 2 der ICB ersichtlich.

Bitte kreuzen Sie nachstehend an, wie Sie Ihr Wissen und Ihre Erfahrungen zu dem jeweiligen Kompetenzelement einschätzen!

Interpretieren Sie bitte zusammenfassend und schlagwortartig pro PM-Kompetenzbereich Ihr Wissen und Ihre Erfahrung (pro Bereich ca. eine viertel Seite). Es ist insbesondere zu extrem hohen bzw. auch zu sehr niedrigen Werten eine Erläuterung zu geben.

**MUSTER:**

1 PM-technische Kompetenzen	Wissen										Erfahrung									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.01 Projektmanagementenerfolg						x									x					
1.02 Interessierte Parteien und Umwelten					x										x					
1.03 Projektanforderungen und Projektziele						x									x					
1.04 Risiken und Chancen					x									x						

**Interpretation zum Wissen (Beispiel auszugsweise):**

Ich habe mein PM-Wissen vor und während Projektabwicklungen durch einschlägige Kurse und Literatur immer wieder angereichert. Insbesondere für Projektanforderungen und Projektziele, da ich bereits zahlreiche Projekte unter schweren wirtschaftlichen und politischen Bedingungen erfolgreich umgesetzt habe. ...

**Interpretation zur Erfahrung (Beispiel auszugsweise):**

Weniger Erfahrung habe ich bei der Analyse von Risiken und Chancen, da ich bis jetzt noch keine Erfahrung mit hoch riskanten Projekten sammeln konnte. ...

Bitte beachten Sie, dass der Anmeldeprozess nur abgeschlossen werden kann bei **vollständig (laut Checkliste - siehe unten)** ausgefüllten Self – Assessment:

**CHECKLISTE:**

- ⊗ jede Kompetenz bei Wissen und Erfahrung ist von (1-10) zu bewerten
- ⊗ Bei techn., Verhaltens- und Kontextkompetenzen eine detaillierte Wissensinterpretation
- ⊗ Bei techn., Verhaltens- und Kontextkompetenzen eine detaillierte Erfahrungssinterpretation

1 PM-technische Kompetenzen	Wissen										Erfahrung									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.01 Projektmanagementenerfolg																				
1.02 Interessierte Parteien und Umwelten																				
1.03 Projektanforderungen und Projektziele																				
1.04 Risiken und Chancen																				
1.05 Qualität																				
1.06 Projektorganisation																				
1.07 Teamarbeit																				
1.08 Problemlösung																				
1.09 Projektstrukturen																				
1.10 Leistungsumfang und Lieferobjekte																				
1.11 Projektphasen, Ablauf und Termine																				
1.12 Ressourcen																				
1.13 Kosten und Finanzen																				
1.14 Beschaffung und Verträge																				
1.15 Änderungen																				
1.16 Überwachung, Steuerung und Berichtswesen																				
1.17 Information und Dokumentation																				
1.18 Kommunikation																				
1.19 Projektstart																				
1.20 Projektabschluss																				

**Interpretation zum Wissen:**

**Interpretation zur Erfahrung:**



2 PM-Verhaltenskompetenzen	Wissen										Erfahrung									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.01 Führung																				
2.02 Engagement und Motivation																				
2.03 Selbstkontrolle																				
2.04 Durchsetzungskraft																				
2.05 Entspannung und Stressbewältigung																				
2.06 Offenheit																				
2.07 Kreativität																				
2.08 Ergebnisorientierung																				
2.09 Effizienz																				
2.10 Beratung																				
2.11 Verhandlungen																				
2.12 Konflikte und Krisen																				
2.13 Verlässlichkeit																				
2.14 Wertschätzung																				
2.15 Ethik																				

**Interpretation zum Wissen:**

**Interpretation zur Erfahrung:**

3 PM-Kontext Kompetenzen	Wissen										Erfahrung									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.01 Projektorientierung																				
3.02 Programmorientierung																				
3.03 Portfolioorientierung																				
3.04 Einführung von Projekt-, Programm- und Projektportfoliomanagement																				
3.05 Stammorganisation																				
3.06 Business																				
3.07 Systeme, Produkte und Technologie																				
3.08 Personalmanagement																				
3.09 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt																				
3.10 Finanzmanagement																				
3.11 Recht																				

**Interpretation zum Wissen:**

**Interpretation zur Erfahrung:**

→ **nächster Schritt:** Die vollständig ausgefüllte Anmeldung wird vom/von der Zertifizierungskandidat/in an pma unter <http://www.p-m-a.at/anmeldung-zur-zertifizierung.html> online übermittelt.