



Projektmanagement-Kompetenz

KANBAN IN AGILEN TEAMS ERFOLGREICH NUTZEN

Stand: April 2021
Änderungen und Druckfehler vorbehalten!

Sehr geehrte Interessentin! Sehr geehrter Interessent!

Stop starting - start finishing! Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Abläufen der Wissensarbeit umzusetzen. In diesem Training lernen Sie die dahinterliegende Haltung kennen und Ihren Workflow in der Wissensarbeit mit Kanban in kleinen Schritten zu optimieren - ganz ohne Big Bang. Verbesserung bedeutet immer Veränderung - Kanban liefert für beides Antworten, in der IT ebenso wie im Marketing, Sales, HR, Finance etc.

Herausforderung moderne Wissensarbeit

Sie möchten Probleme in den Abläufen der oft unsichtbaren Wissensarbeit – insbesondere Engpässe - schnell transparent machen? Eine effiziente, agile Arbeitsweise sowie bessere Servicequalität sollen sichergestellt werden? Dabei ist Ihnen wichtig, dass Sie die vorhandenen Workflows Schritt für Schritt verändern, und zwar ganz ohne Revolution?

Stop starting – start finishing!

Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Abläufen der Wissensarbeit umzusetzen. Der Vorteil: Kanban setzt genau dort an, wo ein System sich gerade befindet. Es lässt sich in bestehende Organisationsstrukturen gut einführen, da es aktuelle Rollen, Titel und Hierarchien einer Organisation respektiert und von dort aus den Verbesserungsprozess anstößt. Lernen Sie die dahinterliegende Haltung kennen und Ihren bestehenden Workflow mit Kanban in kleinen Schritten und mit Blick auf Qualität und Produktivität zu optimieren. Erleben Sie in praktischen Übungen, wie Sie Kanban einsetzen und davon profitieren können. Verbesserung bedeutet immer Veränderung - Kanban liefert für beides Antworten.

Wissen, das Sie erhalten:

- Grundprinzipien und Kernpraktiken verstehen
- Mit dem Kanban Board visualisieren
- Das Pull-Prinzip im Kanban verstehen
- Die Menge angefangener Arbeit begrenzen (WIP-Limits)
- Klare Prozessregeln vereinbaren
- Kommunikationsstrukturen im Kanban etablieren
- Prozesse kontinuierlich und in kleinen Schritten optimieren
- Metriken als Basis für iterative Verbesserungen nutzen
- Hybride Lösungen aus Kanban und Scrum nutzen
- Erfolgsfaktoren für die Kanban-Einführung in der Praxis

Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die grundlegenden Kanban-Werte und -Prinzipien (= Kanban-Mindset) und können Kanban-Praktiken in Ihrer täglichen Arbeit einführen und anwenden.
- Sie können bestehende Workflows in der Wissensarbeit mittels Kanban analysieren, Schwachstellen im Ablauf identifizieren und anschließend schrittweise und kollaborativ optimieren.
- Sie kennen die bevorzugten Einsatzgebiete von Kanban. Stärken und Schwächen der Methode können Sie gut beurteilen. Darüber hinaus wissen Sie, wie sich Kanban mit Scrum kombinieren lässt.

Wählen Sie aus unseren 2 Lernmethoden

- **Präsenzseminar** (inkl. Begrüßungskaffee, Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausenimbisse und Garagegebühren)
- **Online live im virtuellen Raum**
Lernen wie im Seminarraum – nur ohne Anreise und bequem von Zuhause oder von Ihrem Arbeitsplatz aus! Bei diesem Format treffen Struktur und Flexibilität aufeinander. Ein fixer Stundenplan gibt den Takt vor, Ihr Trainer/Ihre Trainerin unterrichtet Sie und Ihre KollegInnen zu festgelegten Zeiten. Wo immer Sie sich gerade aufhalten, über das Internet sind Sie live dabei, arbeiten aktiv mit und können sich jederzeit an der Kommunikation im virtuellen Lernraum beteiligen.

TimeTable für online-Variante

Teil 1

Check-in und Kanban-Mindset

- Grundprinzipien und Kernpraktiken verstehen
- Mit dem Kanban Board visualisieren
- Das Pull-Prinzip im Kanban verstehen
- Die Menge angefangener Arbeit begrenzen (WIP-Limits)
- Klare Prozessregeln vereinbaren

Praxisaufgabe (ca. 60 Minuten): Kanban entdecken, üben, verstehen

Die Teilnehmer entdecken, wie Sie Kanban Prinzipien dazu nutzen können, die Zusammenarbeit im Team zu organisieren. Der Sinn von Kanban Prinzipien wie „Pull statt „Push“, und „W.I.P. Limit“ werden erkannt und verstanden.

Teil 2

Den Feinschliff entwickeln

- Kommunikationsstrukturen im Kanban etablieren
- Prozesse kontinuierlich und in kleinen Schritten optimieren
- Metriken als Basis für iterative Verbesserungen nutzen
- Hybride Lösungen aus Kanban und Scrum nutzen
- Erfolgsfaktoren für die Kanban-Einführung in der Praxis

Technische Voraussetzungen, um am Distance Learning Kursangebot teilzunehmen

Damit Sie optimal an den Distance Learning Kursen teilnehmen können, empfehlen wir Ihnen folgende technische Voraussetzungen:

- einen stabilen Internetzugang (über WLAN oder besser noch über LAN);
- einen Rechner/Laptop der an einer Stromversorgung angeschlossen ist;
- sollten Sie mit einem Laptop arbeiten, evt. einen zweiten Bildschirm;
- zumindest eine einfache Form von Kopfhörern oder eines Headsets inkl. Mikrofon;
- eine Webcam (extern oder integriert);
- Stift und Papier in Reichweite.

Ihr Trainer

MAG. MANFRED PFEIFER

Zur Person

Managing Director / Interim Management
innerhalb der next level-Gruppe



Ausbildung

- Magister der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften (Wirtschaftsuniversität Wien)
- Professional Scrum Master (PSM I) und Professional Scrum Product Owner (PSPO I) nach Scrum.org
- Zertifizierter Projektmanager (IPMA Level C©)
- Dozent an der SRH Fernhochschule - The Mobile University

Berufserfahrungen

- Scrum Master und Coach von IT-Projekten mit hybridem Vorgehen
- Projektleiter von globalen IT-Projekten im Luftfahrtsbereich
- Trainer der next level academy GmbH – Projektmanagement Aus- & Weiterbildung von ca. 200 Personen aus unterschiedlichsten Branchen pro Jahr
- Geschäftsführer next level academy GmbH (Organisation und Vermarktung von Aus- & Weiterbildungen zu Projektmanagement, Prozessmanagement und Change Management)
- Abteilungsleiterstellvertreter Corporate Project Management Office eines Luftfahrtunternehmens
- Implementierung und Weiterentwicklung von Projektmanagement in Aviation und Industrie

Trainingsschwerpunkte

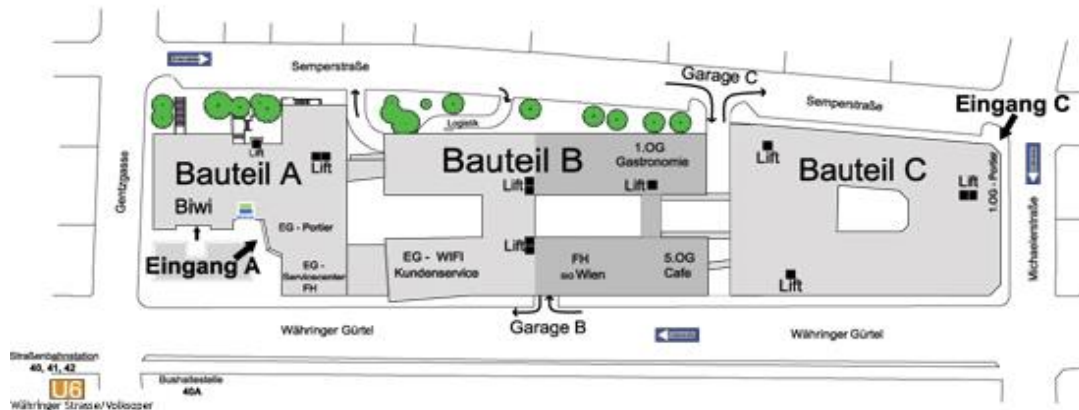
- Projektmanagement klassisch und agil

Veranstaltungsort:

WIFI MANAGEMENT FORUM
am wko campus wien, Bauteil B, 5. und 6. Stock
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Parkmöglichkeit in der Apcoa-Garage

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
U6 - Straßenbahnlinien 40, 41, 42 - Autobuslinien 37A, 40A



Kosten:

Seminarbetrag EUR 630,-

Im Preis enthalten: Seminarunterlagen sowie Vormittags-/Nachmittagspause und Mittagessen bei Präsenz-Seminar.

Bei Veranstaltungen im WIFI Wien übernehmen wir Ihre Parkgebühr in der Apcoa-Garage (Zufahrt über Währinger Gürtel). Sie erhalten Ihr bereits bezahltes Ausfahrtsticket in der Veranstaltung, das jedoch nur am jeweiligen Veranstaltungstag gültig ist. Bitte verwenden Sie bei der Einfahrt in die Garage nicht Ihre Kreditkarte, da sonst das Gratisticket nicht genützt werden kann.

Die Wirtschaftskammer ist als Körperschaft öffentlichen Rechts kein Unternehmer im Sinne des Umsatz-steuergesetzes 1994 (UStG) und somit gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Teilnahmegebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums Wien, nachzulesen unter www.wifiwien.at/agb

Kontakt:

Teilnehmerservice / Anmeldung:

Tel: (01) 476 77- 5238

E-Mail: managementforum@wifiwien.at

Produktmanagement: Natascha Sverak, MA

Tel: (01) 476 77- 5516

E-Mail: sverak@wifiwien.at

Termine und Anmeldung:

www.wifiwien.at/24359x