



Rechts-Kompetenz

DATENSCHUTZ IM HR

Stand: März 2021
Änderungen und Druckfehler vorbehalten!

Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent!

Sie besitzen die unterschiedlichsten Informationen über Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, wie Geburtsdatum, Krankenstandszeiten, Fotos und andere Aspekte ihrer Persönlichkeit. Auch von Bewerberinnen und Bewerbern erhalten Sie sehr oft eine Fülle an Informationen. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf Sie beim Umgang mit diesen Informationen unter Beachtung des Datenschutzrechts, verschiedener Persönlichkeitsrechte und der damit zusammenhängenden Regelungen im Arbeitsrecht achten müssen.

Herausforderungen an die HR-Abteilung - unterschiedlichste Fragestellungen

Als Betriebsinhaberin/Betriebsinhaber oder als Personal-Verantwortlicher/Verantwortliche werden Sie mit den unterschiedlichsten Fragestellungen konfrontiert: Wie lange dürfen bzw. müssen Bewerbungsschreiben gespeichert werden? Wie lange sollen Arbeitsverträge oder Dienstzeugnisse aufbewahrt werden? Darf ich von meinen Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern Fotos machen und diese in Social Media verwenden? Ist es möglich, im Betrieb Überwachungskameras zu installieren?

Von der Bewerbung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses

Bereits mit jedem Bewerbungsschreiben, das Sie erhalten, entstehen für Sie Verpflichtungen aus dem Datenschutz und dem Persönlichkeitsschutz. Diese Verpflichtungen ziehen sich bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses fort. Sensible Daten von Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen erfordern besonderen Schutz. Sie erfahren, was Ihnen ohne weiteres erlaubt ist, was Ihnen ausschließlich mit Zustimmung des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin erlaubt ist, aber auch, was verboten ist.

Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Datenschutzverpflichtungen laut DSGVO
- Informationspflichten
- rechtliche richtige Umsetzung von Personalmaßnahmen, wie Verwendung von Fotos, Einsatz von Überwachungskameras, etc.
- Gestaltung von Arbeitsverträgen oder Zusatzvereinbarungen zu Arbeitsverträge

Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten konkrete Tipps für den Umgang mit den Informationen und Daten, die in Ihrem Betrieb existieren.
- Sie wissen künftig, wo die Fallen im Persönlichkeits- und Datenschutz lauern.
- Sie setzen unterschiedlichste Personalmaßnahmen, die Persönlichkeitsrechte oder den Datenschutz berühren, rechtlich korrekt um.
- Sie agieren professionell und vermeiden Klagen bzw. Strafen.

Ihr Referent:
Dr. Günter Steinlechner



Zur Person Jahrgang 1965

Ab 1.10.2018 Unternehmensberater mit Schwerpunkt Personalwesen, Betriebsänderungen und Kollektivvertrag; Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

Ausbildung

- Diplom- und Doktoratsstudium Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Arbeitsrecht (Diplomarbeit und Dissertation)
- Managementausbildung am Hernstein-Institut

Berufserfahrung 1992 -2018 in der Wirtschaftskammer Wien

- Mitarbeiter in der Sparte Handel mit dem Aufgabengebiet Arbeitsrecht- und Sozialrecht
- Referatsleiter in der Sparte Tourismus und Freizeitwirtschaft mit dem Aufgabengebiet Arbeits- und Sozialrecht
- Leiter des österreichweit tätigen Kompetenzzenters Arbeit und Soziales sowie Channelmanager für den Channel "Arbeit und Soziales" in wko.at
- Leiter der Abteilung Sozialpolitik

Tätigkeiten:

- Vertretung der Mitgliedsbetriebe vor dem Arbeits- und Sozialgericht
- Persönliche Beratung der Mitgliedsbetriebe (auch vorort)
- Entwerfen von betriebspezifischen arbeitsrechtlichen Verträgen, Betriebsvereinbarungen etc.
- Arbeitsrechtlicher Experte bei Kollektivvertragsverhandlungen
- Arbeitsrechtlicher Experte bei Verhandlungen von Betrieben mit der Gewerkschaft (z.B. Sozialpläne)
- Umfangreiche Vortrags- und Schulungstätigkeit
- Herausgeber und Autor von Kollektivvertragskommentaren und Fachliteratur

Trainings-schwerpunkte

- Umfangreiche österreichweite WIFI-Vortragstätigkeit im Bereich Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Österreichweite Vortragstätigkeit für verschiedene Branchengruppen in der Wirtschaftskammer, für die Incite GmbH sowie für die Donau-Universität Krems
- Schulungen/Seminare für mittleres und/oder höheres Management von Mittel- und Großunternehmen, das mit Personalagenden betraut ist. Besonderer Schwerpunkt: Praktischer Umgang mit den arbeits- und sozialrechtlichen Regelungen

Veranstaltungsort:

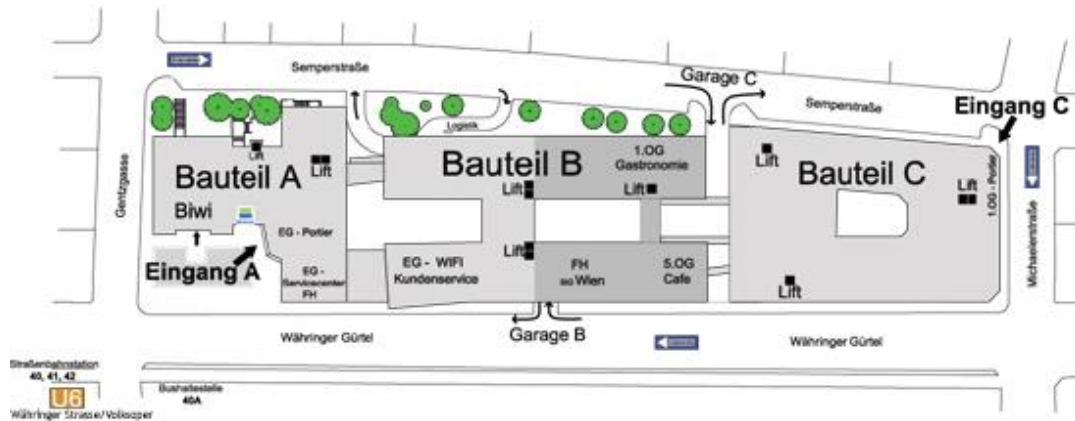
WIFI MANAGEMENT FORUM

Währinger Gürtel 97, 1180 Wien, Bauteil B, 5. und 6. Stock

Parkmöglichkeit in der Apcoa-Garage

Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

U6 - Straßenbahnlinien 40, 41, 42 - Autobuslinien 37A, 40A



Kosten:

Seminarbeitrag EUR 350

Die Wirtschaftskammer ist als Körperschaft öffentlichen Rechts kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 (UStG) und somit gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Teilnahmegebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

Bei Veranstaltungen im WIFI Wien übernehmen wir Ihre Parkgebühr in der Apcoa-Garage (Zufahrt über Währinger Gürtel). Sie erhalten Ihr bereits bezahltes Ausfahrtsticket in der Veranstaltung, das jedoch nur am jeweiligen Veranstaltungstag gültig ist. Bitte verwenden Sie bei der Einfahrt in die Garage nicht Ihre Kreditkarte, da sonst das Gratisticket nicht genutzt werden kann.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums Wien, nachzulesen unter www.wifiwien.at/agb

Kontakt:

Teilnehmerservice / Anmeldung:

Tel: (01) 476 77- 5238

E-Mail: managementforum@wifiwien.at

Produktmanagement: Mag. Alexandra Konrad

Tel: (01) 476 77- 5234

E-Mail: konrad@wifiwien.at

Termine und Anmeldung:

www.wifiwien.at/25336x