

Überblick
Microsoft Business Solutions
Navision
Kursjahr 2004/2005



Sehr geehrte Interessentin! Sehr geehrter Interessent!

Aus- und Weiterbildung gewinnt am Arbeitsmarkt immer mehr an Bedeutung und auch lebenslanges Lernen und Flexibilität sind längst weit mehr als nur Schlagworte.

Fachkräfte mit einer fundierten beruflichen Grundausbildung und weiterführenden Kenntnissen, die zur Übernahme von mehr Verantwortung und qualitativ hochwertigen Tätigkeiten befähigen, werden für Unternehmen immer wichtiger.

Mit der neuen Ausbildung im Bereich **Microsoft Business Solutions** eröffnen sich für Sie neue Möglichkeiten und Mechanismen für die Steuerung Ihres Unternehmens bzw. einzelner Bereiche davon.

Microsoft Business Solutions bedeutet flexible, einfache Technologie die sich an kleine und mittelständische Unternehmen anpasst. Lernen Sie einzelne Bereiche dieser Technologie wie z.B.:

- grafisches Interface
- Controllingwerkzeuge
- funktionale Features
- Berechtigungssystem
- Report Designer
- Schnittstellen zu Office Produkten
- usw.

selbst zu nutzen.

Wagen Sie den nächsten Schritt im Zusammenhang mit Ihrer betriebswirtschaftlichen Standardsoftware und nutzen Sie optimal die Ihnen zur Verfügung gestellten Möglichkeiten.

Trainer die aus der Praxis kommen und jahrelang selbst Erfahrung mit der Software gesammelt haben versprechen nützliche Tipps und Tricks, die Ihnen bei der täglichen Arbeit oft einiges an Zeit ersparen werden.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lernen und viel Erfolg bei der Umsetzung.

Ing. Andreas Hack
Kursleiter

Ziele

Sie lernen Microsoft Business Solutions Navision optimal zu bedienen. Erfahren Sie, wie Sie durch das Setzen von Filtern zu raschen Suchergebnissen kommen und lernen Sie den Aufbau der graphischen Oberfläche aus Sicht des Benutzers kennen. Verstehen Sie das durchgängige integrierte Postenprinzip und nützen Sie dieses Wissen, um rasch an strukturierte Informationen zu kommen.

Installieren Sie einen Microsoft Navision Client, verbinden Sie diesen mit dem von Ihnen installierten Server Dienst und übermitteln Sie die Daten anschließend mittels ODBC in Microsoft Office.

Sollten Sie noch mehr an Technik interessiert sein, lernen Sie die in Microsoft Navision integrierte Entwicklungsumgebung näher kennen und programmieren in C/Side Ihren ersten Bericht, der die Basis für den Wissensaufbau Ihrer zukünftigen selbst erstellten Auswertungen darstellt.

Teilnehmer/-innen

Teilnahmevoraussetzungen

Sie verfügen über gute PC-Anwenderkenntnisse und Verständnis für betriebswirtschaftliche Standardlösungen.

Informationsveranstaltung(en)

VA-Nr. 18192/01-4	30.08.2004	18:00 bis 20:00	Informationsveranstaltung für eBusiness und Content Management
VA-Nr. 18192/02-4	27.10.2004	18:00 bis 20:00	Informationsveranstaltung für eBusiness und Content Management
VA-Nr. 18192/03-4	24.01.2005	18:00 bis 20:00	Informationsveranstaltung für eBusiness und Content Management
VA-Nr. 18192/04-4	14.03.2005	18:00 bis 20:00	Informationsveranstaltung für eBusiness und Content Management

Auswahlverfahren/ Aufnahmegespräch

§ keine

Maximale Teilnehmeranzahl/Gruppengröße

§ 12 Teilnehmer

Inhalt

Microsoft Business Solutions Navision Basics

Basiskurs

Ziel

Lernen Sie Microsoft Navision optimal zu bedienen. Erfahren Sie, wie Sie durch das Setzen von Filtern zu raschen Suchergebnissen kommen und lernen Sie den Aufbau der graphischen Oberfläche aus Sicht des Benutzers kennen. Verstehen Sie das durchgängige integrierte Postenprinzip und nützen Sie dieses Wissen, um rasch an strukturierte Informationen zu kommen.

Dieser Kurs gilt als Voraussetzung für alle anderen Microsoft Navision Kurse.

Zielgruppe / Teilnahmevoraussetzungen

Zukünftige Microsoft Navision Anwender/-innen oder Entwickler/-innen
Windows Grundkenntnisse

Inhalte

Aufbau der Datenbank, verwenden der Mandantenlogik, nachvollziehen der Integration der Modullogik, Titelleiste, Menüleiste, Fenstertypen (Karten, Übersicht), Fenstergestaltung, Code Fields (Look-up), Flow Fields (Drill-Down), Funktion Zoom, Anlegen von Daten, Suchen von Daten, Löschen von Daten, Feldfilter, Tabellenfilter, Flowfilter, Sortiermöglichkeiten, Funktion Navigate, Postenprinzip

Dauer

1 Tag (8 Lerneinheiten) oder 2 Abende (8 Lehreinheiten)

Veranstaltungsnummer

28286

Kosten

€ 350,--

Termine

Die aktuellen Termine entnehmen Sie bitte dem Internet <http://www.wifiwien.at/it> oder dem aktuellen WIFI Kursbuch.

Literatur

Im Kurspreis inbegriffen, wird laufend aktualisiert.

Microsoft Business Solutions Navision Finance Expert

Aufbaukurs

Ziel

Lernen Sie die Features von Microsoft Navision Finanzbuchhaltung zu nutzen. Erfahren Sie, wie Sie durch das Verwenden von Kontenschemata Bilanzen nach verschiedenen Richtlinien erstellen können. Setzen Sie Dimensionen ein, um Ihr Unternehmenscontrolling noch präziser und detaillierter durchzuführen. Verstehen Sie den Aufbau der Buchungsmatrix, die damit verbundene Integration zwischen den Modulen und lernen Sie die UVA selbstständig zu erweitern und mittels Verprobung zu überprüfen. Erstellen Sie einen Jahresabschluss und werten Sie selbstständig die Intrastat Meldung aus.

Zielgruppe / Teilnahmevoraussetzungen

Microsoft Navision Anwender/-innen aus dem Bereich Finanzbuchhaltung/Controlling. Voraussetzung sind Windows Grundkenntnisse, Microsoft Navision Grundlagen und finanzbuchhalterische Kenntnisse.

Inhalte:

Produktbuchungsgruppen, Geschäftsbuchungsgruppen, Buchungsmatrix, MwSt.-Buchungsmatrix, Kontenplangliederung, Globale Dimensionen, Ursachencodes, Erweiterte Dimensionen, Zusammenfassende Meldung, UVA Auswertung, Erstellen von Kontenschemata, Erstellen von Analyseansichten, Durchführen der Lagerregulierung, Auswerten der Intrastatmeldung, Durchführen eines Jahresabschlusses.

Dauer:

3 Tage (24 Lehreinheiten)

Veranstaltungsnummer

28287

Kosten

€ 1.050,--

Termine

Die aktuellen Termine entnehmen Sie bitte dem Internet <http://www.wifiwien.at/it> oder dem aktuellen WIFI Kursbuch.

Literatur

Im Kurspreis inbegriffen, wird laufend aktualisiert.

Microsoft Business Solutions Navision Reporting Developer

Aufbaukurs

Ziel

Lernen Sie die Features vom integrierten Microsoft Navision Report Designer zu nutzen. Erfahren Sie, wie Sie selbst zunächst einfache Auswertungen erstellen können und folgen Sie Schritt für Schritt den immer anspruchsvolleren Anforderungen. Sehen Sie selbst, wie Sie das „Look and Feel“ Ihrer unternehmensspezifischen Belege auf Ihre Bedürfnisse anpassen können und erstellen Sie Adresstiketten für Aussendungen. Werten Sie vorhandenen Daten Ihrer Microsoft Navision Datenbank nach Belieben aus und nützen Sie dieses Werkzeug, um strukturiert und rasch Informationen abrufen zu können.

Zielgruppe / Teilnahmevoraussetzungen

Technisch versierte Microsoft Navision Anwender/-innen aus allen Bereichen oder Systemadministrator/-innen mit Grundkenntnissen der Programmierung. Voraussetzung sind Windows Grundkenntnisse, Microsoft Navision Grundlagen (Grundkenntnisse einfacher Programmiersprachen bzw. Datenbankkenntnisse von Vorteil – Bsp. Visual Basic, Pascal)

Inhalte:

Einführung in Datenbankmodell/Objektstruktur, Report Wizards, Report Typen, Ablauf eines Reports, DataItems, Sections, RequestForm, Summenbildung, Fieldmenu, Properties, Triggers, Controls, Toolbox, Formatierung, Operatoren, Variablen, Konstanten, Funktionen, Multi Language, Gruppierungen, virtuelle Tabellen, Adressdarstellung, Filtersetzungen, Verwendung C/AL Code/Source Code, Belegdruck, Einbinden in Reportauswahl

Dauer:

5 Tage (40 Lehreinheiten)

Veranstaltungsnummer

28288

Kosten

€ 1.750,--

Termine

Die aktuellen Termine entnehmen Sie bitte dem Internet <http://www.wifiwien.at/it> oder dem aktuellen WIFI Kursbuch.

Literatur

Im Kurspreis inbegriffen, wird laufend aktualisiert.

Microsoft Business Solutions Navision Database Administration

Aufbaukurs

Ziel

Erlernen von technischen Kenntnissen rund um die Microsoft Navision Datenbank. Erfahren Sie, wie man Client und Server installiert bzw. konfigurieren kann. Lernen Sie Administrationsmöglichkeiten für eine bessere und vernünftige Wartung kennen. Verstehen Sie den Umgang mit Objekten und die Anbindung von ODBC. Analysieren Sie die Datenbankoptionen, richten Sie Benutzer ein, vergeben Sie Gruppen und führen Sie eine Datensicherung und Wiederherstellung durch.

Zielgruppe / Teilnahmevoraussetzungen

Systemadministrator/-innen

Vorraussetzung sind Windows Grundkenntnisse, Microsoft Navision Grundlagen (Client/Server-, Datenbank- Kenntnisse von Vorteil)

Inhalte:

Installation Microsoft Navision Client/Server, Objekt Designer, Begriffsdefinition: Table/Form/Report/Dataport/Codeunit, Nummernkreise von Objekten (Lizenzierungsmodell), Objektimport/ -export, Druckereinrichtung, C/ODBC, Backup, Restore, Benutzer Einrichtung, Rollen Einrichtung, Menü Einrichtung,

Dauer:

1 Tag (8 Lerneinheiten) oder 2 Abende (8 Lehreinheiten)

Veranstaltungsnummer

28289

Kosten

€ 350,--

Termine

Die aktuellen Termine entnehmen Sie bitte dem Internet <http://www.wifiwien.at/it> oder dem aktuellen WIFI Kursbuch.

Literatur

Im Kurspreis inbegriffen, wird laufend aktualisiert.

Trainer/Trainerin bzw. Trainerteam

Ing. Andres Hack MCT, Kursleiter

Persönliches

§ Ing. Andreas Hack MCT

Schwerpunkte und Tätigkeitsfelder

- § Beratung und Implementierung von E-Business Lösungen
 - XML; EDI; EDIFACT, Microsoft BizTalk Server
 - Microsoft Windows Server 2003, Active Directory, Microsoft Exchange
 - Datenbanken IBM DB2 und Microsoft SQL Server
 - CMS, CRM und Portalserver

Ausbildung und berufliche Laufbahn

- § Matura HTL Maschinenbau
- § Systemausbildungen bei IBM
- § Studium Wirtschaftsinformatik WU Wien

Rene Gayer MCT

Persönliches

§ Rene Gayer MCT

Schwerpunkte und Tätigkeitsfelder

- § Beratung und Implementierung von E-Business Lösungen
 - Navision
 - CRM
 - Microsoft SQL Server

Ausbildung und berufliche Laufbahn

- § Kfm Ausbildung
- § Consulter für ERP Systeme

Ansprechpartner im WIFI Wien

Die Ansprechpartner und Verantwortlichen des Hauses

Kurator: Komm.Rat Erwin Pellet
Institutsleiter: Mag. Fritz Gregshammer
Leiterin der
Aus- und Weiterbildung: Mag. Andrea Martinschitz

Zuständige/-r Mitarbeiter/-in

Sonja Langer
Tel: (01) 476 77-534
E-Mail: langer@wifiwien.at
Fax: (01) 478 55 31-534

Kundenservice – Auskunft, Beratung, Anmeldung

Adresse: WIFI Wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
Telefon: (01) 476 77-555
Fax: (01) 476 77-580
Öffnungszeiten: Mo-Do 8.00-18.30 Uhr
Fr 8.00-17.00 Uhr
In der Zeit der Wiener Schulferien gelten eingeschränkte
Öffnungszeiten
E-Mail: kurse@wifiwien.at

WIFI Wien im Internet

<http://www.wifiwien.at>

Welche Geschäftsbedingungen gelten?

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung, nachzulesen im aktuellen Kursbuch, im Internet oder einzusehen im WIFI Wien.

Impressum

Medieninhaber, Herausgeber: Wirtschaftskammer Wien
Abteilung Wirtschaftsförderungsinstitut, 1181 Wien, Währinger Gürtel 97
Tel: (01) 476 77, Fax: (01) 479 67 57
Verlags- und Herstellungsort: Wien
Druck- und Satzfehler vorbehalten.

Anmeldung

Bitte im Fensterkuvert einsenden oder faxen: Fax-Nr. (01) 476 77-580

WIFI Wien
Kundenservice
Währinger Gürtel 97
1180 Wien

Ja, ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) an: Bitte Buchungs-Nr(n). und Termine eintragen:

P		
Buchungsnummer	Veranstaltungstitel	Termin
P		
Buchungsnummer	Veranstaltungstitel	Termin
P		
Buchungsnummer	Veranstaltungstitel	Termin
P		
Buchungsnummer	Veranstaltungstitel	Termin

Teilnehmer/-in – bitte nur eine Person pro Brief/Fax eintragen

Nachname	Vorname	akad. Grad
Geburtsdatum	Geburtsort	
(wir benötigen diese Angaben gegebenenfalls für die Ausstellung von Besuchbestätigungen, Zeugnissen etc.)		
Adresse	Postleitzahl, Ort	
Tel.Nr. (privat - tagsüber erreichbar)	Fax-Nr. privat	E-Mail-Adresse
Rechnung ist auszustellen an	<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Firma (bitte Daten ausfüllen)
Firmenname		
Firmenadresse	Postleitzahl, Ort	
Tel.Nr. (Firma – tagsüber erreichbar)	Fax-Nr.	E-Mail-Adresse

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung, nachzulesen im aktuellen Kursbuch, im Internet oder einzusehen im WIFI Wien.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Allgemeine Geschäftsbedingungen des WIFI Wien

Teilnahmebedingungen

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch gesondert angeführt und sind vom Teilnehmer zu erfüllen.

Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Das WIFI nimmt Anmeldungen sowie Umbuchungen und Stornierungen zu seinen Veranstaltungen nur schriftlich (auch per Fax, E-Mail oder persönlich) entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Teilnehmerbeitrag

Der Veranstaltungsbeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung der Teilnehmerbeitrag nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg. Teilnehmerbeiträge und Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt.

Stornierungen

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 40% verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet.

Rücktrittsrecht

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also telefonisch, per Fax, E-Mail oder Internet (eShop), steht dem Teilnehmer als Konsument im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht im Sinne des Fernabsatzgesetzes binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag) gerechnet ab Vertragsschluss zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab dem Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist gilt als gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm / Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Stundenplanumstellungen bei Lehrgängen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein vom Teilnehmer schriftlich bekannt gegebenes Konto oder durch Ausstellung eines Bildungsschecks. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert. Das WIFI kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Ausschluss von einer Veranstaltung

Um die Erreichung der Veranstaltungsziele sicherzustellen kann das WIFI Wien Personen auch ohne Angabe von Gründen von der Teilnahme ausschließen.

Besuchsbestätigung

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer mindestens 75% der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

Prüfungen

Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrganges oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das Wirtschaftsförderungsinstitut.

Skripten, Arbeitsunterlagen

Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekannt gegeben, grundsätzlich in dem Teilnehmerbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI ist nicht möglich. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt werden.

Duplikate von Zeugnissen und Ausweisen

Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre als Duplikat ausgestellt werden. Die Duplikatsgebühr hierfür beträgt € 16,-. Teilnahmebestätigungen sind kostenlos.

Ermäßigung für Lehrlinge und Präsenzdienler

Lehrlinge erhalten bei Vorlage des Lehrvertrages, Präsenzdienler sofern der Veranstaltungsbesuch in die Zeit des ordentlichen Präsenzdienstes fällt und nicht die Heeresverwaltung den Beitrag bezahlt, eine grundsätzliche Ermäßigung von 50% des Teilnehmerbeitrages. Von dieser Ermäßigung ausgenommen sind Prüfungen und Veranstaltungen, bei denen dies gesondert vermerkt ist.

Haftungsausschluss

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens des WIFI, auch im Falle eines Diebstahls, keine Haftung übernommen. Aus der Anwendung der beim WIFI erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI geltend gemacht werden.

Datenschutz

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und dienen ausschließlich WIFI-internen Zwecken zur gezielten Kundeninformation.

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel meist in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen - wenn nicht anders angegeben - gleichermaßen beiden Geschlechtern offen.

Gerichtsstand: Wien

Notizen