Personalverrechnung



Personalverrechnung

L Ausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in 2
– WIFI-Personalverrechnerprüfung 3
L Basisausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in 4
L Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in 5
– WIFI-Personalverrechnerprüfung 6

Ergänzungsmodule für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

– Berufsrecht 6
– Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 6

Weitere Veranstaltungen

– Prüfungsvorbereitung auf das WIFI-Personalverrechner-Diplom 7
– Einführung in die Personalverrechnung 7
– Personalverrechnung mit dem PC 7

Personalverrechnung „Up To Date“

– Personalverrechnung 2012 8
– ERFA-Personalverrechnung 8

Spezialthemen

– Entsendungen von und nach Österreich 9
– Dienstreisen aus Sicht der Personalverrechnung 9
– Lohnpfändung aus Sicht der Personalverrechnung 9
– Der Krankenstand aus Sicht der Personalverrechnung 9
– Von Mutterschutz bis Elternteilzeit – die Sicht der Personalverrechnung 10
– Besonderheiten der Personalverrechnung im Gastgewerbe 10
– Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen 10

Legende

L Diplom-Lehrgang, Lehrgang, Fachakademien
– Seminar, Kurs

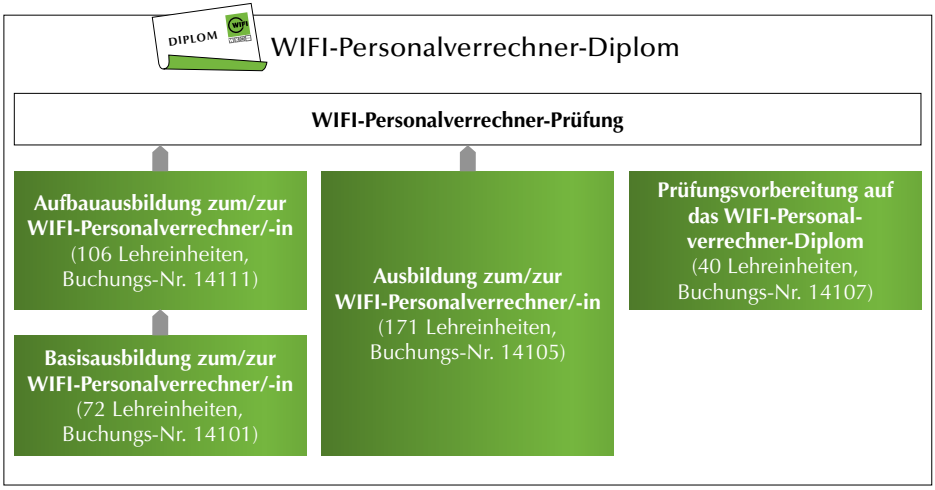
Meine Meinung

Mag. Elfriede Köck
Kursleiterin Personalverrechnung



„Von der Praxis für die Praxis! Unsere Trainer/-innen mit ihrem fundierten Fachwissen aus der Praxis vermitteln Ihnen das Rüstzeug, mit dem Sie in Ihrer Praxis die Personalverrechnung bewältigen können!“

WIFI
WKO WIEN



Weiterführende Angebote

Personalverrechnung 2012
(8 Lehreinheiten, Buchungs-Nr. 14311)

Erfahrungsaustausch PV
(12 Lehreinheiten, 4 Termine, Buchungs-Nr. 14120)

Personalverrechnung mit dem PC
(40 Lehreinheiten, Buchungs-Nr. 14106)

Einführung in die PV
(20 Lehreinheiten, Buchungs-Nr. 14310)

Ergänzungsmodule für selbstständige Personalverrechner/-innen lt. BibuG

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung – Ergänzungsmodul nach BibuG
(12 Lehreinheiten, Buchungs-Nr. 16374)

Berufsrecht
(4 Lehreinheiten, Buchungs-Nr. 16351)

Informationsveranstaltung – kostenlos

Ziel: Sie erhalten eingehende Beratung und Informationen über die Personalverrechnungsausbildung.
Teilnehmer: Alle Personen, die an einer hochwertigen Ausbildung im Bereich Personalverrechnung interessiert sind.
Jetzt informieren und anmelden auf www.wifiwien.at

10.9.2011	Sa	10.00–12.00	14110/011
19.1.2012	Do	18.00–20.00	14110/021

Diplom-Lehrgang



FINANZ AKADEMIE

Ausbildung zum/zur WIFI-Personal-verrechner/-in

Basis- und Aufbauausbildung kompakt

WIFI@Community
Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

Wir empfehlen weiters:
– **Personalverrechnung mit dem PC**
▶ Dieses Angebot finden Sie auf S. 7 / Buchungs-Nr. 14106

Personalverrechnung lohnt sich, denn mit dieser praxisorientierten Ausbildung steht Ihrem beruflichen Aufstieg in dieser Branche nichts mehr im Wege. Wir vermitteln Ihnen das 1x1 der Bezüge, Zulagen und Zuschläge und bilden Sie zur kompetenten Ansprechperson in Personalfragen aus: Sie beherrschen sowohl die theoretische Rechtsmaterie als auch die praktischen Abrechnungstechniken und tragen somit den umfassenden Anforderungen dieses Berufsfelds Rechnung.

Teilnehmer: Personen, die eine Tätigkeit als Sachbearbeiter/-in in der Personalverrechnung anstreben oder im eigenen Unternehmen die Personalverrechnung eigenverantwortlich durchführen wollen bzw. ihre in der Praxis erworbenen Kenntnisse komplettieren möchten.

Inhalt: **Abrechnung der Bezüge von Angestellten, Arbeitern/-innen und Lehrlingen (ohne Bauarbeiter/-innen, Hausbesorger/-innen):** Laufende Bezüge – Zulagen und Zuschläge – Sachbezüge – Reisekostenabrechnung – Urlaub – Krankenstand – Urlaubsbeihilfe – Weihnachtsremuneration und andere Sonderzahlungen – Abrechnung bei Beendigung eines Dienstverhältnisses – Lohnpfändung – beschränkt steuerpflichtige, vorübergehend, geringfügig, fallweise beschäftigte Personen, freie Dienstnehmer/-innen – Unterbrechung der Dienstleistung – Abrechnung mit dem Finanzamt, der Gebietskrankenkasse und der Gemeinde-(Stadt-)kasse – Prüfung der Abgabenabfuhr.
Steuer- und Abgabengesetze (die für die Personalverrechnung benötigt werden).
Arbeitsrecht: Wird in dem Umfang vermittelt, wie es für den Beginn und das Ende eines Dienstverhältnisses und für die Abrechnung der Bezüge unmittelbar notwendig ist.

Hinweis: Zwischendurch können Sie Ihren Wissensstand mit unverbindlichen Multiple-Choice-Tests überprüfen (Internet). Gutscheine sind in den Kurskosten inkludiert.

Abschluss: Der Lehrgang kann mit der WIFI-Personalverrechnerprüfung (Buchungs-Nr. 14405) abgeschlossen werden. Prüfungsgebühr: € 250. Prüfungsdauer: 5 Stunden schriftlich und ca. ½ Stunde mündlich. Voraussetzung für die mündliche Prüfung ist die positiv beurteilte schriftliche Prüfung.

€ 980	171 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
23.9.2011 – 20.1.2012	Fr, Sa	8.30 – 16.30	14105/011
26.9.2011 – 16.5.2012	Mo, Mi	18.00 – 21.00	14105/021
14.10.2011 – 15.6.2012	Fr	13.30 – 19.00	14105/031
19.10.2011 – 14.5.2012	Mo, Mi	18.00 – 21.30	14105/041
26.11.2011 – 9.6.2012	Sa	8.30 – 16.00	14105/051
17.2. – 8.6.2012	Fr, Sa	8.30 – 16.30	14105/061

WIFI-Personalverrechnerprüfung

Teilnehmer: Personen, die eine Mindestteilnahme von 75 % an den Kursen „Ausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ bzw. „Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105, 14111) vorweisen können.

FH-Anrechnung: Bei Absolvierung ist eine Anrechung im FHWien-Studiengang Unternehmensführung der WKW möglich.

€ 250	20 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
Oktober 2011, Februar, Mai, Juni 2012		14405



„Mein Ziel war, eine Ausbildung zu absolvieren, bei der das Diplom im Berufsleben etwas ‚wert‘ ist. Es hat tatsächlich zu meinem Karrierefortschritt beigetragen. WIFI-Personalverrechner/-innen sind gefragt!“

Mag. Michaela Denk, Absolventin Aufbaukurs – „Personalverrechnung“ und WIFI-Personalverrechnerprüfung der Finanzakademie

Zinsenlose Teilzahlung für Ihre Karriere!

Ihre Aus- und Weiterbildung gibt’s auf einmal, Ihre Kursgebühren auf Raten!

Informieren Sie sich im WIFI Wien-Kundenservice unter T 01 476 77-5553

Diplom-Lehrgang



FINANZ AKADEMIE

Basisausbildung zum/ zur WIFI-Personal-verrechner/-in

WIFI@Community
Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

Wir empfehlen weiters:
– **Personalverrechnung mit dem PC**
▶ Dieses Angebot finden Sie auf S. 7 / Buchungs-Nr. 14106

Erste Einblicke in die Personalverrechnung – im Rahmen einer praxisorientierten Einschulung vermitteln wir Ihnen die Grundlagen dieses komplexen, aber spannenden Berufsfelds. Sie erhalten einen klaren Überblick über die rechtlichen Grundlagen und steuerlichen Aspekte der Personalverrechnung und können die Abrechnungstechniken bereits praktisch anwenden. Mit diesem Basiswissen sind Sie qualifiziert, um erste Routinefälle selbstständig abzurechnen und Ihr Wissen im Aufbaukurs zu vertiefen.

Teilnehmer: Personen, die die Personalverrechnung (Routinefälle) durchführen wollen.

Inhalt: **Abrechnung der Bezüge von Arbeitern/-innen und Angestellten:** Laufende Bezüge – Sachbezüge – Urlaubsbeihilfe, Weihnachtsremuneration – Zulagen und Zuschläge – Krankenstand – Urlaub – geringfügig Beschäftigte – Abrechnung bei Beendigung eines Dienstverhältnisses – außerbetriebliche Abrechnung.

Abschluss: Sie haben die Möglichkeit, mit der „Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14111) die Voraussetzungen für die WIFI-Personalverrechnerprüfung zu erlangen.

€ 465	72 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
26.9.–7.12.2011	Mo, Mi	18.00–21.30	14101/011
7.10.–16.12.2011	Fr	13.00–19.30	14101/021
7.–22.11.2011	Mo–Fr	9.00–15.00	14101/031
21.1.–31.3.2012	Sa	8.30–16.30	14101/041
9.3.–1.6.2012	Fr	13.00–19.00	14101/051
16.4.–27.6.2012	Mo, Mi	18.00–21.30	14101/061
2.–17.7.2012	Mo–Fr	9.00–15.00	14101/071

Diplom-Lehrgang



FINANZ AKADEMIE

Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in

WIFI@Community
Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

Wir empfehlen weiters:
- **Personalverrechnung mit dem PC**

▶ Dieses Angebot finden Sie auf S. 7 / Buchungs-Nr. 14106

Als Personalverrechner/-in sind Sie die Ansprechperson in Personalfragen. Um diese jederzeit richtig zu beantworten, sind umfangreiche Fachkenntnisse gefragt. Gemeinsam mit unseren Experten/-innen vertiefen Sie Ihr Wissen aus der Basisausbildung oder aus der Praxis und erwerben anschließend umfangreiche Kompetenzen hinsichtlich komplexerer Bereiche der Personalverrechnung. Mit Ihrem zusätzlichen Know-how rund um rechtliche Grundlagen, steuerliche Aspekte und Abrechnungstechniken qualifizieren Sie sich für die Tätigkeit als Sachbearbeiter/-in.

Teilnehmer: Absolventen/-innen von „Basisausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14101) bzw. Personen mit fundiertem Wissen aus der Praxis, das den Inhalten von „Basisausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ entspricht (Selbsteinstufungstest im Internet abrufbar!).

Inhalt: Verfestigung des Wissens aus dem Basiskurs – Reisekosten – Sonderzahlungen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung – sonstige Zulagen und Zuschläge – Unterbrechung der Dienstleistung – unbezahlter Urlaub – Lehrlinge – Personen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung – außerbetriebliche Abrechnung – Veranlagung – Beendigung von Dienstverhältnissen – Lohnpfändung.

Hinweis: Zwischendurch können Sie Ihren Wissensstand mit unverbindlichen Multiple-Choice-Tests überprüfen (Internet).
Gutscheine sind in den Kurskosten inkludiert.

Abschluss: Der Lehrgang kann mit der WIFI-Personalverrechnerprüfung (Buchungs-Nr. 14405) abgeschlossen werden. Prüfungsgebühr: € 250. Prüfungsdauer: 5 Stunden schriftlich und ca. ½ Stunde mündlich.
Voraussetzung für die mündliche Prüfung ist die positiv beurteilte schriftliche Prüfung.

Fortsetzung nächste Seite »»

«« Fortsetzung Diplom-Lehrgang Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in

€ 620	106 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
9.9.2011 – 20.1.2012	Fr	13.00–19.00	14111/011
17.9.2011 – 28.1.2012	Sa	9.00–16.00	14111/051
19.9.2011 – 16.1.2012	Mo, Mi	18.00–21.30	14111/021
9.1. – 23.5.2012	Mo, Mi	18.00–21.00	14111/031
13.1. – 25.5.2012	Fr	13.30–19.30	14111/041

WIFI-Personalverrechnerprüfung

Teilnehmer: Personen, die eine Mindestteilnahme von 75 % an den Kursen „Ausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ bzw. „Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105, 14111) vorweisen können.

FH-Anrechnung: Bei Absolvierung ist eine Anrechung im FHWien-Studiengang Unternehmensführung der WKW möglich.

€ 250	20 Lehreinheiten	Buchungs-Nr.
Oktober 2011, Februar, Mai, Juni 2012		14405

Ergänzungsmodule für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

Berufsrecht

Teilnehmer: Personen, die die WIFI-Bilanzbuchhalterprüfung absolviert haben und den/die Buchhalter/-in bzw. Bilanzbuchhalter/-in nach BibuG anstreben.

Abschluss: Das Seminar kann mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen werden. Für die Abschlussprüfung ist eine Anmeldung erforderlich (Buchungs-Nr. 16451).

Prüfungsgebühr: € 70.

Trainer: Mag. Michael Neischl, Steuerberater

€ 110	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
11.11.2011	Fr	16.00–20.00	16351/011
2.3.2012	Fr	16.00–20.00	16351/021

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Ziel: Sie erlernen die praktische Umstellung einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung auf Bilanzierung und umgekehrt anhand eines Fallbeispiels kennen. Wir vermitteln Ihnen Praxistipps, welche sich aus den Besonderheiten der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ergeben.

Teilnehmer: Personen, die die WIFI-Bilanzbuchhalterprüfung absolviert haben und den/die Buchhalter/-in bzw. Bilanzbuchhalter/-in nach BibuG anstreben.

Inhalt: Spezielle Fragen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, die für den Beruf des/der selbstständigen Bilanzbuchhalters/-in relevant sind: Brutto-/Nettomethode, Zufluss-/Abflussprinzip, Wareneingangsbuch, Verlustverrechnung etc.

Abschluss: Das Seminar kann mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen werden. Für die Abschlussprüfung ist eine Anmeldung erforderlich (Buchungs-Nr. 16474).

Prüfungsgebühr: € 35.

Trainer: Dr. Nikolaus Potyka, Steuerberater

€ 195	12 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
4., 6. und 11.10.2011	Di, Do	18.00–22.00	16374/011
17., 19. und 24.4.2012	Di, Do	18.00–22.00	16374/021

Weitere Veranstaltungen

Prüfungsvorbereitung auf das WIFI-Personalverrechner-Diplom

Ziel: Intensivwiederholung der in den WIFI-Personalverrechnungsausbildungen vermittelten Inhalte.

Teilnehmer: Absolventen/-innen von „Ausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105) bzw. „Aufbauausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14111) bzw. Prüfungswiederholende, die den Prüfungsstoff nochmals durcharbeiten wollen.

WIFI@Community: Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

€ 295	40 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
10.9.–15.10.2011	Sa	8.30–15.30	14107/011
16.3.–11.5.2012	Fr	15.30–20.30	14107/021

Einführung in die Personalverrechnung

Ziel: Sie können die Ihnen als Unternehmer/-in entstehenden Kosten pro Mitarbeiter/-in kalkulieren und die Brutto-/Netto-Abrechnung als Instrument der Unternehmensführung einsetzen.

Teilnehmer: Inhaber/-innen und Mitarbeiter/-innen von Klein- und Mittelbetrieben, Ein-Personen-Unternehmen (EPU) sowie Personen, die sich ein Grundwissen in der Personalverrechnung aneignen wollen.

Inhalt: Stufenbau des Arbeitsrechts – Arten der Dienstnehmer/-innen – Papiere in der Personalverrechnung – Sozialversicherungs- und Lohnsteuerabrechnung – Zulagen und Zuschläge – Mehrleistungen (Mehrarbeits- und Überstunden) – Sonderzahlungen – Urlaub – Krankenstand – gebrochene Abrechnungsperiode – außerbetriebliche Abrechnung – Beendigung des Dienstverhältnisses – Abfertigungen (gesetzliche, freiwillige) – Urlaubsersatzleistung.

€ 340	20 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
17. und 18.11.2011	Do, Fr	8.00–18.00	14310/011
19. und 20.4.2012	Do, Fr	8.00–18.00	14310/021

Personalverrechnung mit dem PC

Ziel: Durchführung der Personalverrechnung für einen Klein- oder Mittelbetrieb mittels Standardsoftware.

Teilnehmer: Personen, die die „Basisausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14101) oder „Ausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105) absolviert haben bzw. Personen mit Kenntnissen, wie sie in diesen Kursen vermittelt werden. EDV-Grundkenntnisse sind Voraussetzung.

Inhalt: Abrechnung eines Musterbetriebs samt Jahresauswertungen – Neuanlage von Stammdaten – Erfassen von Nichtleistungszeiten – Durchschnitts- und Sonderzahlungsberechnungen – Ermittlung der Bezugsansprüche bei Dienstverhältnisende (Abfertigung, Urlaubsersatzleistung ...) – Abrechnung von Lehrlingen und freien Dienstnehmern/-innen – Lohnpfändung – betriebliche Vorsorge.

Hinweis: Kleingruppe mit maximal 12 Personen!

€ 390	40 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
30.9.–4.11.2011	Fr	14.30–21.30	14106/011
27.1.–9.3.2012	Fr	14.30–21.30	14106/021

Personalverrechnung „Up To Date“

Personalverrechnung 2012

Teilnehmer: Absolventen/-innen von WIFI-Personalverrechnungsausbildungen und alle interessierten Personen mit Praxis in der Personalverrechnung.
Inhalt: Arbeits- und abgabenrechtliche Änderungen in der Personalverrechnung der vergangenen Monate und per 1.1.2012.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
12.12.2011	Mo	9.00–17.00	14311/011
13.1.2012	Fr	9.00–17.00	14311/021
19.1.2012	Do	9.00–17.00	14311/031
25.1.2012	Mi	9.00–17.00	14311/041
16.2.2012	Do	9.00–17.00	14311/051
27.2.2012	Mo	9.00–17.00	14311/061



ERFA-Personalverrechnung

Ziel: Sie aktualisieren laufend Ihr Fachwissen auf dem Gebiet der Personalverrechnung und können viermal im Jahr Erfahrungen mit Personalverrechnern/-innen aus anderen Firmen und Branchen austauschen.
Teilnehmer: Personalverrechner/-innen
Inhalt: Information über einschlägige gesetzliche Neuerungen – Diskussion von aktuellen abgabenrechtlichen Problemen – Beantwortung von Fachfragen – Diskussion.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
WIFI@Community: Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

€ 250	12 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
Trainerin: Ilse Forstner			
11.10.2011–29.5.2012	Di	14.30–17.30	14120/011
Trainerin: Mag. Elfriede Köck			
12.10.2011–23.5.2012	Mi	14.30–17.30	14120/021
Trainerin: Mag. Elfriede Köck			
13.10.2011–24.5.2012	Do	18.00–21.00	14120/031
Trainerin: Ilse Forstner			
18.10.2011–5.6.2012	Di	18.00–21.00	14120/041

Spezialthemen

Entsendungen von und nach Österreich

Ziel: Sie kennen die sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Aspekte bei Entsendungen.
Teilnehmer: Mitarbeiter/-innen aus dem Personalwesen.
Inhalt: Sozialversicherung: Verordnung – Territorialitätsprinzip – Entsendungen – mehrere parallele Erwerbstätigkeiten – Ausnahmevereinbarungen – Abkommen über soziale Sicherheit – Entsendung im innerstaatlichen SV-Recht.
Steuerrecht: Unbeschränkte Steuerpflicht – beschränkte Steuerpflicht – Vermeidung von Doppelbesteuerung.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Änderungen durch das Inkrafttreten der VO (EG) 883/2004 ab 1.5.2010 sowie durch die VO 1231/2010 ab 1.1.2011 werden durchgenommen.
Trainerin: Mag. Monika Kunesch, Steuerberaterin

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
6.10.2011	Do	9.00–17.00	14312/011

Dienstreisen aus Sicht der Personalverrechnung

Ziel: Sie können Dienstreisen selbstständig abrechnen bzw. bringen Ihr Wissen auf den neuesten Stand.
Teilnehmer: Personalverrechner/-innen
Inhalt: Begriff der Dienstreise – In- und Auslandsdienstreisen – Tages- und Nächtigungsgelder – Fahrtkostenvergütungen – Kilometergelder.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
20.10.2011	Do	9.00–17.00	14313/011
10.5.2012	Do	9.00–17.00	14313/021

Lohnpfändung aus Sicht der Personalverrechnung

Ziel: Sie können bei Lohnpfändungen auftretende Unklarheiten selbstständig lösen.
Teilnehmer: Personalverrechner/-innen
Inhalt: Schriftverkehr im Pfändungsfall – Ermittlung des pfändbaren Betrags einschließlich Austrittsbezügen – gewöhnliche Forderungen und Unterhaltsforderungen – Kostenersatz – Verpfändung von Bezügen – Durcharbeitung von Sonderfällen.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
16.11.2011	Mi	9.00–17.00	14314/011
12.4.2012	Do	9.00–17.00	14314/021

Der Krankenstand aus Sicht der Personalverrechnung

Ziel: Sie können Fragen zum Krankenstand von Arbeitern/-innen, Angestellten und Lehrlingen selbst klären und die Abrechnung korrekt durchführen.
Teilnehmer: In der Personalverrechnung tätige Personen.
Inhalt: Anspruchsvoraussetzungen – Nachweispflichten – Krankenentgeltberechnung – Arbeitsunfall – Feiertagsvergütung – Krankenstand bei Beendigung des Dienstverhältnisses – abgabenrechtliche Behandlung – Vergütung der Entgeltfortzahlung.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 160	6 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
26.4.2012	Do	9.00–15.00	14322/011

Von Mutterschutz bis Elternteilzeit – die Sicht der Personalverrechnung

Ziel: Sie können die Zeit vom Mutterschutz bis zur Elternteilzeit aus der Sicht der Personalverrechnung gesetzeskonform abwickeln.
Teilnehmer: In der Personalverrechnung tätige Personen.
Inhalt: Mutterschutz – Karenz gemäß Mutterschutzgesetz bzw. Väter-Karenzgesetz – Elternteilzeit: Auswirkungen auf die Personalverrechnung von den Meldungen bis zu den Bezugsansprüchen.
Trainer: Gerhard Ungerböck

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
17.10.2011	Mo	9.00–17.00	14317/011

Besonderheiten der Personalverrechnung im Gastgewerbe

Ziel: Sie können den Gastgewerbekollektivvertrag korrekt umsetzen.
Teilnehmer: Personalverrechner/-innen und Personalverantwortliche in Gastronomiebetrieben.
Inhalt: Beginn des Dienstverhältnisses – Arbeitszeit – Überstunden – Teilzeit – Feiertage – Lohnzahlungsbestimmungen – Zulagen – Trinkgeld – Jahresremuneration – Jubiläum – Urlaub – Krankenstand – Ferialpraktikanten/-innen – Ende des Dienstverhältnisses.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
22.3.2012	Do	9.00–17.00	14321/011

NEU

Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen

Ziel: Sie sind über die komplexen Anwendungsgebiete der Personalverrechnung im Bereich Arbeitskräfteüberlassung informiert und können das Entgelt sowie die Aufwandsentschädigungen je überlassenem/-r Zeitarbeiter/-in abrechnen.
Teilnehmer: Personalleiter/-innen, Personalverrechner/-innen
Inhalt: Zusammenspiel verschiedener Kollektivverträge – spezielle Regelungen (Kündigungsfristen, Referenzzuschläge, Weiterbildungsgeld, Kollektivvertragserhöhungen, (Lohn-)Rückstellungen etc.) – aktuelle Rechtsfälle – typische Fehlerquellen – praktische Beispiele.
Trainer: Johannes Bösze, Unternehmensberater, Fachvortragender

€ 220	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
9.11.2011	Mi	9.00–17.00	/011
28.3.2012	Mi	9.00–17.00	14301/021



NOTIZEN

NOTIZEN

ANMELDEFORMULAR

Bitte Anmeldung per Fax: 01 476 77-5588 oder per Post an: WIFI-Kundenservice, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:

☐☐☐☐☐/☐☐☐
Buchungs-Nr. Titel

☐☐☐☐☐/☐☐☐
Buchungs-Nr. Titel

☐☐☐☐☐/☐☐☐
Buchungs-Nr. Titel

☐☐☐☐☐/☐☐☐
Buchungs-Nr. Titel

Rechnung ist auszustellen an: ☐ **Privat** ☐ **Firma (bitte Punkt 1 und 2 ausfüllen)**

FoKl

1. TEILNEHMER/-IN
(BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN):

Nachname

Vorname Akad. Grad

SVNR* Geburtsdatum Geburtsort

Privatadresse

PLZ/Ort

Telefon/Mobilnummer (tagsüber)

E-Mail-Adresse

2. FIRMENANGABEN
(NOTWENDIG, WENN FIRMA VERTRAGSPARTNER IST):

Firmenname

Ansprechpartner/-in

Firmenadresse

PLZ/Ort

Telefon (tagsüber)

Fax

E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.
* Bei Kostenvoranschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung (www.wifiwien.at/agb).
Bitte beachten Sie, dass bei einer Rücklastschrift die entsprechenden Bankspesen an Sie verrechnet werden!

Datum, Unterschrift

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung. Nachfolgend ein Auszug aus den AGBs:
Stornierungen: Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer/-in nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers/der Teilnehmerin ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen. **Datenschutz:** Alle persönlichen Angaben der Teilnehmer/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. Sollten sich die persönlichen Daten der Teilnehmer/-innen geändert haben oder diese keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir um Bekanntgabe (schriftlich an www.wifiwien.at/kontakt, per Fax an 01 476 77-5588 oder telefonisch unter 01 476 77-5555). Der/Die Kunde/-in stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

Gerichtsstand Wien

KONTAKT

WIFI der Wirtschaftskammer Wien
am wko campus wien
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
T 01 476 77-5555
F 01 476 77-5588
www.wifiwien.at/kontakt

Art.-Nr.: F1 1140 BW

Medieninhaber und Herausgeber: WIFI der Wirtschaftskammer Wien, wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
Redaktion: WIFI Wien, Fotos: Image Source und iStock, Druck: Druckwerkstatt, Juni 2011

www.wifiwien.at