



MANAGEMENT FORUM 



# Seminar- programm für **FÜHRUNGSKRÄFTE** 2020/2021

[wifi.at/managementforum](http://wifi.at/managementforum)



Wir bemühen uns, umweltgerecht zu produzieren. Dabei achten wir auf nachhaltige Materialien bei unseren Produktionen.

Zertifiziert nach DIN EN 9001:2015



**DI Walter Ruck,**  
Präsident der  
Wirtschaftskammer Wien

## ERFOLGREICH IN DIE ZUKUNFT

Führungskräfte sind heute stärker gefordert denn je. Die Wirtschaft wandelt sich rasant. Aktuelle Entwicklungen, angetrieben durch die Digitalisierung, aber auch eine neue Generation von jungen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verlangen permanente Adaption.

Das WIFI Management Forum bietet Führungskräften seit nunmehr 20 Jahren das dafür nötige Rüstzeug. Aktuell veranstaltet das Management Forum mehr als 370 Seminare mit über 3.000 TeilnehmerInnen pro Jahr. Seit seiner Gründung durchliefen 45.000 Führungskräfte Managementtrainings am Management Forum und nutzten die exklusive Plattform, um neue Impulse und Inputs für ihre Karriere zu erhalten.

Aktuelle Entwicklungen am Markt rasch aufzugreifen und in Form von Kurzseminaren am Puls der Zeit umzusetzen, ist das Erfolgsrezept des WIFI Management Forums seit 20 Jahren. Themen wie Controlling, Bilanzanalyse, Marketing, Rhetorik, Zeitmanagement, Stimm- und Sprachtraining zählen zu den Dauerbrennern und werden gerne gebucht. In Zukunft gewinnen Angebote zu Flexibilität, neue Arbeitswelt, Umgang mit Konflikten und Gesprächsführung deutlich an Gewicht.

Heuer legt das Management Forum in seinem Angebot zudem neue Schwerpunkte auf die Themen Nachhaltigkeit, Compliance und Kommunikation. Auch neue Wege des souveränen und gelassenen Führens in Zeiten steigender Belastung werden aufgezeigt.

Nutzen Sie das Angebot des Management Forums und gestalten Sie aktiv Ihre erfolgreiche Zukunft als Führungskraft!



**ORGANISATORISCHES**

Premium-Vorteile	4
Wiener Börse Akademie	6
Teilnehmerstimmen	8
Trainerinnen und Trainer	106
Stichwortverzeichnis	111
Allgemeine Geschäftsbedingungen	112



**STRATEGISCHE KOMPETENZ 9**

Innovationskultur oder Innovationssohnmacht? <b>NEU</b>	10
Weniger ist mehr: Operational Excellence <b>NEU</b>	11
Digital denken und handeln: Digitalisierung als Innovationsantreiber <b>NEU</b>	11
Digitalisierungsmethodik für den österreichischen Mittelstand <b>NEU</b>	12
Künstliche Intelligenz (KI) erfolgreich nutzen <b>NEU</b>	12
Change Management kompakt – Veränderungen begleiten	13
Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil <b>NEU</b>	13
Macht Nachhaltigkeit Sinn? <b>NEU</b>	14
Nachhaltige Entwicklungsziele als Wachstumsmotor für KMU <b>NEU</b>	15
Geschäftsmodelle und Businesspläne im Wandel <b>NEU</b>	15
Strategieentwicklung für die Praxis	16
Design Thinking – Basiswissen kompakt	16
Mit Design Thinking zur Innovationsstrategie	17
Employer Branding: Strategie und Umsetzung	18
Wissensmanagement kompakt	18



**FÜHRUNGS-KOMPETENZ 19**

Die <b>NEUE</b> Führungskraft	20
Führen durch Persönlichkeit	22
Teams entwickeln und zum Erfolg führen	23
Konfliktmanagement – Prävention und Lösung	23
Emotional-intelligent führen	24
Interkulturelle Führungskompetenz <b>NEU</b>	24
Richtiges Fehler-Management für Führungskräfte	25
Effizientes Management von Herausforderungen	25
So coachen Sie Ihr Team zum Erfolg	26
Richtig delegieren – Zeit für das Wesentliche	26
Sinn-erfüllt führen und arbeiten <b>NEU</b>	27
Laterale Führung	28
Führen aus der Distanz – Führen virtueller Teams	28
Agiles Zielmanagement mit OKR (Objectives and Key Results)	29
Agiles Führen in einem dynamischen Umfeld	29



**KOMMUNIKATIONS-KOMPETENZ 31**

Schwierige Gespräche I: Basiswissen kompakt für Ihren Führungsalltag	32
Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings	33
Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft	33
Sicher auftreten – professionell wirken	34
Visual Story: Überzeugende Businesspräsentation	34
Überzeugend formulieren in Wort und Schrift <b>NEU</b>	35
Richtig zuhören – mehr erreichen <b>NEU</b>	36
Produktives Feedback – worauf es ankommt	36
Rhetorik für Führungskräfte	37
Existenzielle Kommunikation <b>NEU</b>	37
Kommunikationspsychologie für Führungskräfte	39
Unausgesprochene Einwände erkennen – Mimikresonanz® Spezial	39
Nicht auf den Mund gefallen – Schlagfertigkeitstraining	40
Präsentieren als Infotainment	40



**PERSÖNLICHKEITS-KOMPETENZ 41**

Individuelle Entwicklungschancen mit dem Golden Profiler of Personality	42
Als Frau erfolgreich im Job	43
Stimme – Sprache – Persönlichkeit	44
Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs	44
Werden Sie zum Star auf dem Businessparkett! <b>NEU</b>	45
Denken in neuen Bahnen – Change Management fängt bei mir selbst an!	46
Kritikkompetenz und Selbstreflexion	46
Erstaunlich gut entscheiden <b>NEU</b>	47
Ziele erreichen mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®)	47
Selbstmanagement – Zeitmanagement	48
Resilienz – an Herausforderungen wachsen	48
Als Führungspersönlichkeit zu mehr Leistungsfähigkeit	49
Der Offline-Modus	50



**BETRIEBS-WIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ 51**

BWL kompakt	52
Controlling kompakt	53
Kostenrechnung und Investition	53
Bilanzen analysieren – kompaktes Wissen für Führungskräfte	54
Unternehmensfinanzierung – vom Bankkredit bis zum Crowdfunding <b>NEU</b>	55
Das 1 x 1 der Wertpapiere	55
Vermögensaufbau und -planung	56
Geld und Wirtschaft	56
Dividendenstrategien	57
Ethisch und nachhaltig investieren <b>NEU</b>	57
Börse- und Wertpapierwissen für EinsteigerInnen – Weiterbildung mit Erholungsfaktor <b>NEU</b>	58



**RECHTSKOMPETENZ 59**

Kurzlehrgang:  
Recht kompakt **60**

Die gewerberechtliche  
Geschäftsführung **62**

Haftungsrisiken der  
GmbH-Geschäftsführung **62**

Prokura – Rechtsgrundlagen  
und Chancen **63**

Datenschutz und geheime  
Unternehmensdaten **63**

Kundenprogramme und  
Kundeninformation **NEU** **64**

Die datenschutzrechtliche  
Abmahnung **NEU** **65**

Wie viel Datenschutz steckt  
in Ihren Verträgen? **NEU** **65**

Internet-Recht und  
Social Media **66**

Datenschutz im HR **66**

Einführung und Aufbau  
einer Compliance-  
Organisation **NEU** **68**

Compliance – rechtliche  
Grundlagen **NEU** **69**

Fraud Management  
und interne  
Untersuchungen **NEU** **69**

Der Arbeitsvertrag  
von A–Z **70**

Karenz, Elternteilzeit und  
Kindergeld **71**

Krankenstände, Arzttermine  
und sonstige Fehlzeiten **71**

Arbeitsrecht – Praxisfragen  
für Führungskräfte **72**

Strategie und Taktik im  
Arbeitsrecht **72**



**PERSONAL- UND ORGANISATIONS-KOMPETENZ 73**

Recruiting – aus der  
Praxis für die Praxis **74**

Erste Schritte im  
Social-Media-Recruiting **75**

Profiling-Techniken in der  
Personalauswahl **75**

The perfect match –  
die Psychologie hinter  
Personalentscheidungen **76**

Assessment-Center-  
Methodik in der Praxis **76**

Hearing mit situativen Fragen  
statt Assessment-Center **77**

Moderne Alternativen zur  
Gehaltserhöhung **77**

Und Action! Ausstrahlung  
und Authentizität im  
Business **NEU** **78**

Kompetenzmanagement  
und Bildungscontrolling **79**

Lebensphasenorientierung  
und Altersdiversität –  
Generationsmanagement  
heute! **NEU** **79**

Interne Veränderungs-  
kommunikation – mit und  
ohne Change-Vorhaben **80**

Erfolgsfaktoren  
für nachhaltige  
Personalentwicklung **NEU** **80**



**MARKT- UND KUNDENKOMPETENZ 81**

Kundenführung und  
-verführung **82**

Moderne  
Neukundengewinnung **82**

Key-Account-Management **83**

Kunden-, Markt- und  
Serviceorientierung  
nachhaltig stärken **83**

Effektives Marketing  
dank Strategie **84**

Mit Marke und Team meine  
Zielgruppen begeistern! **85**

Kundenzufriedenheit als  
Strategie **NEU** **85**

Einführung Customer  
Experience Management **86**

Produktmanagement –  
Basiswissen kompakt **87**

Strategisches  
Produktmanagement –  
Aufbau **87**

Als Unternehmen  
kommunizieren via Social  
Media **88**



**PROJEKTMANAGEMENT-KOMPETENZ 89**

Projektmanagement –  
Basiswissen kompakt **90**

Projektverträge für  
Nicht-JuristInnen **91**

Soziale Kompetenz im  
Projektmanagement **91**

Projektmanagement –  
Aufbau **92**

Praxisdialog  
Projektmanagement **92**

Individuelle Vorbereitung  
zur Projektmanagement-  
Zertifizierung Level D  
nach IPMA® **93**

Projekte, Prozesse oder  
eine gute Mischung? **94**

Projektmeetings leiten und  
moderieren **94**

Projekte zwischen Struktur  
und Spontaneität **95**

Chairing and Facilitating  
into Results **95**

Professional Scrum Product  
Owner **96**

Professional Scrum Master **96**

Individuelles Upgrade Scrum  
Product Owner oder Scrum  
Master **NEU** **97**

Kanban in agilen Teams  
erfolgreich nutzen **NEU** **97**

PRINCE2® Foundation –  
Vorbereitung und  
Zertifizierung **98**

PRINCE2® Practitioner –  
Vorbereitung und  
Zertifizierung **98**



**MANAGEMENT UND IT-KOMPETENZ 99**

Erfolgreicher mit einer  
fokussierten Strategie **100**

Effizienter mit einer  
agilen Organisation **101**

Effektiver mit einer  
lösungsorientierten Kultur **101**

Ausbildung zum/zur  
zertifizierten Datenschutz-  
beauftragten **102**

DevOps-Grundlagen **104**

ITIL® 4 Foundation **104**

Grundlagen des  
Anforderungsmanagements  
nach IREB **105**

Haben Sie Fragen?  
Wir stehen Ihnen  
gerne zur Verfügung:



**Mag. Johanna Hoffmann-Handler, MA**  
Leitung WIFI Management Forum  
T 01 476 77-5230  
hoffmann-handler@wifwien.at



**Mag. Alexandra Konrad**  
Produktmanagement  
WIFI Management Forum  
T 01 476 77-5234  
konrad@wifwien.at



**Mag. (FH) Gabriele Kögl**  
Produktmanagement  
Wiener Börse Akademie  
T 01 476 77-5235  
koegl@wifwien.at

**Buchung:**  
**Kundenmanagement und -service**  
T 01 476 77-5238  
managementforum@wifwien.at



## Von den Besten lernen

*Profitieren Sie am WIFI Management Forum von erfahrenen Expertinnen und Experten. Unsere praxisorientierten Inhalte und Best-Practice-Beispiele bieten Ihnen die Grundlage für die Umsetzung neuer Strategien und Erfahrungen in Ihrem Unternehmen.*

*Holen Sie sich das Know-how von Best-Practice-Unternehmen wie zum Beispiel Lindecampus, Wiener Börse AG, Pers-Con Personal Consulting GmbH, ITSM Partner und Next Level Consulting oder Spirit Design – Innovation and Brand GmbH.*

*Ob Impulse im Business Espresso oder Intensivseminar – mit unserem vielseitigen Angebot bekommen Sie neue Anregungen und Ideen für Ihren Managementalltag – und sind so immer einen wichtigen Schritt voraus.*

## Lernen und gleichzeitig Geld sparen

*Für alle, die sich noch intensiver mit einem Thema beschäftigen wollen, bieten wir ausgewählte Seminare zum attraktiven Paketpreis. Selbstverständlich können Sie alle Seminare auch einzeln buchen. Informieren Sie sich jetzt über unsere Angebote!*

*Wirksames Lernen braucht Erfahrung und Reflexion. Am WIFI Management Forum lernen Sie miteinander und auch voneinander.*

## First-Class-Ambiente trifft auf First-Class-Wissen

Neue Lernkonzepte brauchen neue Raumkonzepte, denn flexibles Denken benötigt auch eine flexible Umgebung. So bietet unser neuer Learning Space viel Platz, um der Kreativität beim Lernen freien Lauf zu lassen. Durch die flexible Möblierung sind unsere TeilnehmerInnen in der Lage, auch gleichzeitig ihre Sichtweite und Perspektive zu verändern. Alle unsere Seminare finden in exklusivem Ambiente über den Dächern Wiens statt. Nutzen Sie die Gratis-Parkmöglichkeit, genießen Sie die Vollverpflegung und persönliche Betreuung während Ihres Aufenthalts. Die entspannte Atmosphäre unserer Business-Lounge lädt zum Erfahrungsaustausch und Netzwerken ein.

## Die neue Art des Lernens – Online-Privatissimum

Sie kennen Ihre Herausforderungen und sind ExpertIn auf Ihrem Gebiet. Sie wissen, was Sie können und was Sie noch erreichen wollen. Und Sie setzen auf das neue Lernen. Das WIFI Management Forum bietet Ihnen zu ausgewählten Themen ein „Online-Privatissimum“. Dabei legen Sie den Fokus auf genau die Themen, die Sie bearbeiten möchten, und diskutieren Ihre persönlichen Fragen mit unseren ExpertInnen. Ihr Gewinn: Sie entwickeln essentielle Schlüsselkompetenzen und erprobte Managementtechniken, überprüfen diese in der Praxis und reflektieren Ihre Erfahrungen. Schritt für Schritt kommen Sie Ihrem Ziel näher.

Themen: [wifiwien.at/24004x](http://wifiwien.at/24004x)

Beitrag: € 170/Lehreinheit

Dauer: 2 Lehreinheiten à 50 Minuten

(optional weitere Lehreinheiten buchbar)

Termin: individuell vereinbar

Ort: virtueller Seminarraum

Kontaktieren Sie

Mag. Alexandra Konrad

T 01 476 77-5234

[konrad@wifiwien.at](mailto:konrad@wifiwien.at)

## Testen Sie Ihr Wissen

Mit unseren kostenlosen Online-Tests zu zahlreichen Kompetenzen erhalten Sie eine erste Einschätzung, wie es um Ihre Kompetenzen steht. Kostenlos, anonym und ohne Registrierung. Testen Sie Ihr Wissen unter [wifiwien.at/tests](http://wifiwien.at/tests).

## Mit individueller Betreuung zum optimalen Ergebnis

Bei ausgewählten Seminaren bietet Ihnen das WIFI Management Forum ein individuelles Follow-up mit dem/der jeweiligen TrainerIn. Nutzen Sie diese Gelegenheit und klären Sie im Einzelgespräch unternehmensspezifische Fragen oder persönliche Themen. So können Sie das gelernte Wissen und Ihre Ideen auf Wirksamkeit und Praxistauglichkeit überprüfen. Für ein optimales Ergebnis empfehlen wir, das Follow-up 6 bis 12 Wochen nach dem Seminar für mindestens 2 Lehreinheiten à 50 Minuten anzusetzen.

Beitrag: € 150/Lehreinheit

Kontaktieren Sie

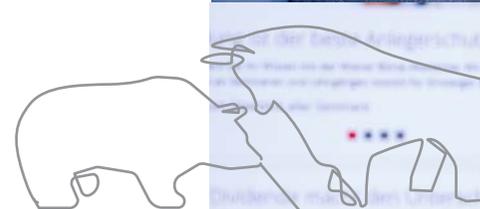
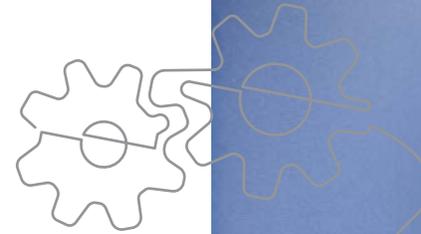
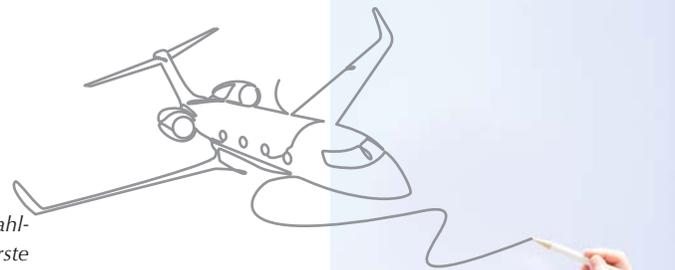
Mag. Alexandra Konrad

T 01 476 77-5234

[konrad@wifiwien.at](mailto:konrad@wifiwien.at)

## Zeigen Sie, was Sie können

Zertifikate und Nachweise sind oft die Grundlage für die nächsten Karriereschritte. Einige unserer Kooperationspartner bieten deshalb externe Zertifizierungsprüfungen an. Nutzen Sie diesen Vorteil und holen Sie sich Ihren Ausbildungsnachweis!





# WIENER BÖRSE AKADEMIE NACHHALTIG ERFOLGREICH INVESTIEREN

## Praxisorientierte Aus- und Weiterbildung für EinsteigerInnen und Finanzprofis

Ob PrivatanlegerIn, MitarbeiterIn bei Banken und Versicherungen oder Vermögens- und FinanzberaterIn – an der **Wiener Börse Akademie** profitieren Sie von fundierter Weiterbildung und Tipps aus der Praxis.

*Von den theoretischen  
Grundlagen bis hin zu Tipps  
aus der Praxis.*

Als **Börse-Neuling** erwerben Sie im „1 x 1 der Wertpapiere“ Grundwissen über die unterschiedlichen Arten von Wertpapieren sowie Aufgabe und Funktion des Kapitalmarkts.

NEU im Programm ist das kompakte Tagesseminar „Ethisch und nachhaltig investieren“. Darüber hinaus können Sie mit unseren zahlreichen Spezialseminaren und Webinaren Ihr Wissen gezielt vertiefen.



Bei inhaltlichen Fragen  
kontaktieren Sie bitte:  
**Mag. (FH) Gabriele Kögl**  
Produktmanagerin  
T 01 476 77-5235  
koegl@wifwien.at

- **Von Aktien bis zu Zertifikaten:**  
Wählen Sie aus 30 Seminaren.
- **Ideal für EinsteigerInnen:**  
Das „1 x 1 der Wertpapiere“
- **Top-Berufsausbildung zum/zur  
BörsehändlerIn**
- **NEU im Programm:**  
Ethisch und nachhaltig investieren

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich genauer über den Ausbildungsschwerpunkt Börse am WIFI Wien: [wifwien.at/börse](http://wifwien.at/börse)



**Markus Wald**  
Absolvent des Lehrgangs  
BörsehändlerIn –  
Kassamarkt

*„Die Absolvierung des Lehrgangs ist der bisherige Höhepunkt meiner Ausbildung. Für mich bedeutet das Diplom einen wichtigen Schritt in einem sich rasant wandelnden globalen Markt. Ich bin nun bestens vorbereitet auf den bevorstehenden Strukturwandel in der Finanzbranche und auf die Herausforderungen des Finanz-Arbeitsplatzes der Zukunft.“*



Die Wiener Börse Akademie ist eine Kooperation zwischen dem WIFI Management Forum und der Wiener Börse AG.

Unser gesamtes Angebot finden Sie unter [wifwien.at/börse](http://wifwien.at/börse).  
Bei Fragen zur Anmeldung kontaktieren Sie uns unter 01 476 77-5238 oder [managementforum@wifwien.at](mailto:managementforum@wifwien.at).



**DI (FH) Hans Georg Hadwiger, MSc**

Absolvent des Kurzlehrgangs  
„Recht kompakt“

„Ich habe den optimalen Überblick zu sämtlichen rechtlich relevanten Grundsätzen aus Sicht eines Geschäftsführers bekommen. In 3 Tagen wurden Themen wie Vertragsrecht, Haftung oder Verwaltungsrecht konzentriert und spannend vorgetragen. Ebenso hatte ich die Möglichkeit, Fragen sofort mit entsprechenden ExpertInnen zu diskutieren. Ich empfehle diesen Lehrgang jedem/-r, der/die in leitender Funktion tätig ist.“



**Christine Pötscher**

Absolventin des Seminars  
„Präsentieren Sie noch oder faszinieren Sie schon?“

„25 Jahre Selbstständigkeit, 25 Jahre Erfahrung und die unzähligen Fragen meiner KundInnen zu gesunder Haut haben mich dazu bewogen, Kolumnen zu schreiben und Vorträge zu halten. Ich dachte: ‚Wenn du Menschen faszinieren, begeistern und überzeugen kannst, erzähle sie es weiter.‘ Und so ist es auch – dank meiner Weiterbildungen u.a. im WIFI Management Forum beim Seminar ‚Präsentieren Sie noch oder faszinieren Sie schon?‘ mit Herrn Pöhm. Die Vortragsaufträge häufen sich. Das Schreiben der wöchentlichen Kolumnen bringt KundInnen und den Ruf, absoluter Profi zu sein. Meine MitarbeiterInnen sind stolz darauf, in einem Unternehmen zu arbeiten, das durch meine Öffentlichkeitsarbeit einen immer größeren Bekanntheitsgrad erreicht.“



**René Hentschke**

Absolvent des Seminars  
„Die neue Führungskraft“

„Die im Kurs vermittelten Methoden der Mitarbeiterführung wende ich in meinem beruflichen Alltag jeden Tag an. Es ist mir bereits kurz nach dem Seminar gelungen, das Miteinander im Team durch eine direkte Sprache und klare Zielvorgaben zu verbessern. So habe ich mehr Zeit für andere wichtige Aufgaben.“



**Christian Decker**

Absolvent des Seminars  
„BWL kompakt“

„Die Trainingstage mit Dr. Christian Kreuzer fand ich echt genial. Das Seminar ‚BWL kompakt‘ war sehr interessant und spannend. Dr. Kreuzer hat uns auf praxisbezogene Art und Weise betriebswirtschaftliches Wissen vermittelt. Sein Buch zum Seminar ‚BWL kompakt‘ ist auch für ‚NichtbetriebswirtInnen‘ verständlich geschrieben und liest sich spannend. Das Seminar kann ich nur weiterempfehlen. Gut, dass ich die gesamte Seminarreihe gebucht habe. Somit freue ich mich schon jetzt auf die beiden Seminare ‚Controlling kompakt‘ und ‚Kostenrechnung und Investition‘ mit Dr. Christian Kreuzer.“



## STRATEGISCHE KOMPETENZ

Seminarreihe „Schlüsselkompetenzen: Digitale Innovation“	10
1: Innovationskultur oder Innovationsohnmacht? <b>NEU</b>	10
2: Weniger ist mehr: Operational Excellence <b>NEU</b>	11
3: Digital denken und handeln: Digitalisierung als Innovationsantrieb <b>NEU</b>	11
Digitalisierungsmethodik für den österreichischen Mittelstand <b>NEU</b>	12
Künstliche Intelligenz (KI) erfolgreich nutzen <b>NEU</b>	12
Change Management kompakt – Veränderungen begleiten	13
Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil <b>NEU</b>	13
Macht Nachhaltigkeit Sinn? <b>NEU</b>	14
Nachhaltige Entwicklungsziele als Wachstumsmotor für KMU <b>NEU</b>	15
Geschäftsmodelle und Businesspläne im Wandel <b>NEU</b>	15
Strategieentwicklung für die Praxis	16
Design Thinking – Basiswissen kompakt	16
Mit Design Thinking zur Innovationsstrategie	17
Employer Branding: Strategie und Umsetzung	18
Wissensmanagement kompakt	18

## SEMINARREIHE „SCHLÜSSELKOMPETENZEN: DIGITALE INNOVATION“

### Innovationssohnmacht und Digitalisierungswahn



Steckt Ihr Unternehmen auch in dieser Klemme? Die wahre Bedeutung von Innovation und Digitalisierung sowie deren konsequente Umsetzung im Unternehmen werden meist vom betrieblichen Alltag überschattet und dessen essenzielle Bedeutung für die Zukunft tritt in den Hintergrund. In dieser Seminarreihe verbinden wir Innovation, Operational Excellence und Digitalisierung zu einem gewinnenden Ganzen und unterstützen Sie mit Methoden, Ansätzen und Beispielen aus der Praxis sowie aus Ihrem Unternehmen, um diese Schlüsselkompetenzen praxisorientiert und holistisch integrierbar zu machen.

#### Digitale Innovation zwischen Wunsch und Wirklichkeit – Innovationsmethoden und Realisierungskonzepte in digitalen Märkten

Erfahren Sie mehr zu strategischen Ansätzen in digitalen Innovationsprozessen sowie zu Methoden, die digitale Prozessoptimierungen sichern und damit nachhaltig zum Erfolg Ihres Unternehmens beitragen. Entwickeln Sie einen Managementstil, der Innovation auf jeder Ebene und in jeder Dimension unterstützt und Ihrem Unternehmen den Vorsprung am Markt bringt, den es verdient.

#### Die neue Wirklichkeit

Ihre MitarbeiterInnen wissen mehr! Verstärken Sie deren Möglichkeiten, Prozesse selbst zu verbessern, und unterstützen Sie mit emotionaler Kompetenz sowie Vor-Ort-Präsenz in sozial kritischen Situationen. Legen Sie die Prozessverbesserung in die Hände Ihrer MitarbeiterInnen und verschlanken Sie Ihre Abläufe durch deren Fachwissen. Schlanke und agile Prozesse schaffen die Freiräume, die Innovation zum Leben erweckt.

#### Ideal digital – mehr vom Gleichen oder ganz anders

Identifizieren und bewerten Sie Digitalisierungspotenziale und setzen Sie jene um, die einen Kunden-Mehrwert und Ihnen kommerziellen Erfolg bringen. Setzen Sie so neue Maßstäbe in der Produkt- und Dienstleistungsentwicklung und schaffen Sie Organisationen sowie Strukturen, die den Erfolg in der neuen digitalen Wirklichkeit sichern und/oder neue Standbeine für Ihr Unternehmen aufbereiten.

1. **Innovationskultur oder Innovationssohnmacht?**
2. **Weniger ist mehr: Operational Excellence**
3. **Digitalisierung als Innovationsantreiber**

Terminpaket A*		25374 010
1: 21.10.2020	Mi	16.00–20.00 Uhr
2: 9.11.2020	Mo	16.00–20.00 Uhr
3: 2.12.2020	Mi	16.00–20.00 Uhr

Terminpaket B*		25374 020
1: 11.3.2021	Do	16.00–20.00 Uhr
2: 8.4.2021	Do	16.00–20.00 Uhr
3: 6.5.2021	Do	16.00–20.00 Uhr

PAKETPREIS: € 945

\* Die Reihenfolge der Seminare bzw. die Termine aus Paket A/B sind frei wählbar.

[wifwien.at/25374x](http://wifwien.at/25374x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Vorteil: Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.



## INNOVATIONSKULTUR ODER INNOVATIONSOHNMACHT?

### Keine Leistungserbringung ohne Innovation

Täglich werden wir mit dem Schlagwort „Innovation“ geradezu überschüttet. Die Wichtigkeit von Innovation ist verstanden, aber Unternehmensberatungen alleine verbessern Ihre Absatz- und Produktionszahlen nicht. Spürbarer Erfolg im Innovationsmanagement stellt sich auch nach unzähligen Meetings einfach nicht ein. Dazu kommt, dass sich Märkte immer schneller ändern, Produktzyklen kürzer werden und meistens sind die Kostenstrukturen im internationalen Wettbewerb gegen Sie.

#### Die neue Wirklichkeit

„Bestimmen Sie Ihr Schicksal selbst, oder ein anderer tut es für Sie!“ Das Verstehen und Einsetzen strategischer Ansätze und Methoden zur Innovation sichert nachhaltig den Erfolg Ihres Unternehmens. Entwickeln Sie einen Managementstil, der Innovation auf jeder Ebene und in jeder Dimension unterstützt und Ihrem Unternehmen den Vorsprung am Markt bringt, den es verdient. Erlernen Sie 4 Praktiken, um Innovation zu einer Kernkompetenz zu machen, und nutzen Sie die 3, 4, 5-Methode, um schnell und sicher von der Idee bis zum marktreifen Produkt oder Service zu gelangen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

Nehmen Sie 4 Innovation-Management-Methoden mit in Ihr Unternehmen:

- „IMPACT“ komprimiert die Stärken Ihres Teams und lässt Sie Innovationsstrategien konzentriert umsetzen.
- „EXPAND“ integriert Ihre Key-Accounts und ermöglicht Ihnen ungenutzte Potenziale zu heben.
- „INNOVATE“ unterstützt das Management dabei, die erfolgversprechende Innovation treffsicher auszuwählen.
- „TRANSFORM“ setzt um – messbare Roadmaps, Prototypen, Markttests und organisatorische sowie technologische Vorbereitung, um die gefundene Innovation optimal in der Organisation Ihres Unternehmens umzusetzen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verstehen Innovation im Kontext Ihres Unternehmens und können Ihre Unternehmenskultur entsprechend ausrichten.
- Sie wissen, wie Sie eine Idee zur Marktreife führen.
- Sie können strukturelle und soziale Barrieren überwinden und die Nein-Sager ins Boot holen.



**Trainer:**  
**DI Martin Melkowitzsch, MBA**  
Experte für digitale Transformation

21.10.2020	Mi	25375 010
11.3.2021	Do	25375 020

DAUER: ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr

BEITRAG: € 350

[wifwien.at/25375x](http://wifwien.at/25375x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.



## WENIGER IST MEHR: OPERATIONAL EXCELLENCE

### Von externen Prozessexpertisen bis zur Zertifizierung

Oft geht es nicht um die prozessuale Einhaltung von Gesetzen, Regeln oder Notwendigkeiten, sondern um die „Sucht“ nach einem weiteren Prüfsiegel, das eine vermeintliche Qualitätsaussage treffen soll – egal ob sich dies real nachvollziehen lässt oder nicht. Die innerbetrieblichen Auswirkungen sind weitere Listen, additive Reports und das heimliche Wissen, dass es wie immer auf Ihr Team ankommt, um die Produkte und Dienstleistungen zu liefern.

#### Selbst gestalten anstatt zentral verwalten

Das Streben nach perfekter Wiederholbarkeit, schlanken Prozessen und einer selbstlernenden, innovativen Organisation erfordert einen Managementstil, der über die heute gelebte Praxis hinausgeht.

Bekommen Sie eine Übersicht über die „graue Theorie“ hinter „LEAN“ und „6 Sigma“. Erfahren Sie mehr anhand von Beispielen und verstehen Sie die Unterschiede in den strategischen Zielen der Unternehmen, die diese Managementsysteme eingeführt haben. Verstehen Sie operationale Exzellenz als Innovationstreiber und Voraussetzung für eine erfolgreiche Digitalisierung.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Strategische Unterlegung, Ziele, Managementmethoden und KPIs (Key Performance Indicators)
- Pilot mit 1 bis 5 Teams/Prozessen (End2End)
- Messbares Umsetzen – Resultate versus Hoffnung
- Gelebte operationale Exzellenz als innerbetrieblicher Innovationsmotor
- Finanzielle Beurteilung von Maßnahmen zur operationalen Exzellenz

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können Kosten senken bei gleichzeitiger Erhöhung von Qualität und Effizienz!
- Sie können kontinuierlich Potenziale identifizieren und umsetzen bei gleichzeitiger Steigerung der Mitarbeitermotivation!
- Sie wissen, welchen Beitrag Selbstbestimmung im Team zur Verbesserung der Unternehmenskultur einbringt.
- Sie können messbare Ziele definieren und erreichen diese auch!



**Trainer:**  
**DI Martin Melkowitsch, MBA**  
Experte für digitale Transformation

9.11.2020	Mo	25376 010
8.4.2021	Do	25376 020

**DAUER:** ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25376x](http://wifwien.at/25376x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.



## DIGITAL DENKEN UND HANDELN: DIGITALISIERUNG ALS INNOVATIONSANTREIBER

### Umdenken, neu denken

Digitalisierung beeinflusst Ihre Teams, Ihre Abläufe, Produkte und Dienstleistungen positiv, lässt Neues entstehen und soll Mehrwert schaffen. Verstehen Sie Digitalisierung als Werkzeug und nicht als Selbstzweck! Lernen Sie, wie Sie die strategischen und kommerziellen Aspekte, Innen- sowie Außenwirkung, Rahmenbedingungen und Notwendigkeiten sowie mögliche Hindernisse von vornherein in Ihre Digitalisierungsstrategie einbauen.

#### Ideal digital – mehr vom Gleichen oder ganz anders

Nützen Sie Digitalisierung als Treiber für Innovationen in Ihrem eigenen Unternehmen, indem Sie Digitalisierungspotenziale identifizieren, bewerten und nur jene umsetzen, die einen Kunden-Mehrwert und kommerziellen Erfolg bringen. Seien Sie der/die DesignerIn einer digitalen Organisation sowie ihrer additiven und holistischen Know-how-Anforderungen, verstehen Sie, was flache Hierarchien in einem digitalen Unternehmen bedeuten und welche Anforderungen auf Ihr Managementteam zukommen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Strategische Digitalisierungsziele
- Verifizieren der strategischen Ausrichtung (Outside-in View)
- Digital denken, Kosten sparen und Kunden-Mehrwert schaffen
- Finanzielle Beurteilung von digitalen Innovationsvorhaben

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können Kosten senken bei gleichzeitiger Erhöhung von Qualität und Effizienz!
- Sie können kontinuierlich Potenziale identifizieren und umsetzen bei gleichzeitiger Steigerung der Mitarbeitermotivation!
- Sie wissen, welchen Beitrag Selbstbestimmung im Team zur Verbesserung der Unternehmenskultur einbringt.
- Sie können messbare Ziele definieren und erreichen diese auch!



**Trainer:**  
**DI Martin Melkowitsch, MBA**  
Experte für digitale Transformation

2.12.2020	Mi	25377 010
6.5.2021	Do	25377 020

**DAUER:** ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25377x](http://wifwien.at/25377x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## DIGITALISIERUNGSMETHODIK FÜR DEN ÖSTERREICHISCHEN MITTELSTAND

### Veränderungsdruck durch Digitalisierung

Ihre Kunden und Kundinnen sind informierter und flexibler denn je. Es ist daher erforderlich, sie heute auf allen analogen und digitalen Kanälen zu servicieren, um sich vom Mitbewerb abzuheben. Ihre MitarbeiterInnen brauchen digitale Werkzeuge, die schnell funktionieren und den Arbeitsalltag erleichtern. Und dann sollen auch noch neue Geschäftsmodelle den Profit der Zukunft absichern. Kann das funktionieren?

### Lernen von digitalen Erfolgen

Holen Sie sich vom Digitalökonomie-Experten einen Überblick über erprobte Methoden für Digitalisierung, Innovationsmanagement und die neue Welt der Arbeit. Aber nicht in der Theorie, sondern so aufbereitet, dass Sie am nächsten Tag in die Umsetzung gehen können. Maßgeschneidert für österreichische Unternehmen aus der Realwirtschaft.

### Wissen, das Sie erhalten:

- In 8 Schritten und 12 Monaten: sinnvolle Digitalisierung für mittelständische Unternehmen
- Anleitung für einen schlanken, aber durchgängigen Innovationsprozess
- Die effektivsten Innovationsmethoden im Überblick
- Anleitung, um am Arbeitsmarkt als attraktive/-r ArbeitgeberIn aufzutreten
- Ein digitalökonomisches Update zur traditionellen Betriebswirtschaftslehre: Die 10 erfolgreichsten Geschäftsmodelle der internationalen Digitalisierungsgiganten

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Profitsicherung für die nächsten Jahre
- Orientierung im Dschungel der Digitalisierungsmöglichkeiten
- Auswahl von kostengünstigen Praxiswegen, um Digitalisierung sinnvoll mit Fokus auf Ihr Kerngeschäft zu forcieren
- Check Ihrer bisherigen digitalen Bemühungen und Ideen für die Optimierung



**Trainer:**  
Mag. Martin Giesswein  
Digitalökonomie-Experte

26.11.2020	Do	25349 010
27.5.2021	Do	25349 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 520

[wifwien.at/25349x](http://wifwien.at/25349x)



**Inkl. Buch** „Digitale Game Changer: Erfolgsmethoden der Digitalwirtschaft für Unternehmen der Realwirtschaft“ von Martin Giesswein



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) ERFOLGREICH NUTZEN

### Daten sind das neue Gold

Konventionelle Statistik will Zusammenhänge aus einem repräsentativen Auszug von Daten erkennen. KI analysiert die Gesamtheit der verfügbaren Daten und erkennt nicht nur erwartete, sondern auch auf den ersten Blick verborgene Zusammenhänge. Dieser Zugang benötigt zwar umfangreichere Daten, erlaubt danach aber raschere und umfassendere Analysen. Eine Herausforderung ist, in einem stark regulierten Umfeld jene Daten bereitzustellen, die für den Unternehmenserfolg erforderlich sind, um mit weniger regulierten Mitbewerbern und Mitbewerberinnen konkurrieren zu können.

### Auch bei KI-Projekten gibt es Best Practices

Erfolgreiche KI-Einführungen verfolgen einen einheitlichen Lösungsprozess: Zieldefinition – Datenbereitstellung – Modellentwicklung – Ergebnisumsetzung. Anhand Ihrer konkreten Anforderungen werden die einzelnen Prozessschritte und Grundlagen für eine erfolgreiche Umsetzung in Ihrem Betrieb erarbeitet: von der Anomalieerkennung im Finanzbereich über vorbeugende Wartung im Facility-Management und Empfehlungssysteme im Handel bis zur Dokumentanalyse von Verträgen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Grundlagen und Fachbegriffe als Rüstzeug für Expertendiskussionen
- Einführung in Methoden und technische Möglichkeiten anhand ausgewählter Beispiele
- Notwendige Vorbedingungen und Lösungsprozesse für erfolgreiche KI-Projekte
- Konkrete Einsatzpotenziale in Ihrem Unternehmen identifizieren
- Aufwand und Umsetzungsdauer bewerten

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verstehen das Fachvokabular der Experten und Expertinnen und können deren Vorschläge auf Umsetzbarkeit bewerten.
- Sie wissen, welche Voraussetzungen bezüglich KI-Nutzung zu schaffen sind und wie lange dieser Prozess dauert.
- Sie können das Ergebnis und den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen.
- Sie können KI-Projekte planen und erfolgreich umsetzen.



**Trainer:**  
Wolfgang Rogner  
Experte für Informationstechnologie

27.11.2020	Fr	25378 010
2.6.2021	Mi	25378 020

DAUER: ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr  
BEITRAG: € 350

[wifwien.at/25378x](http://wifwien.at/25378x)



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## CHANGE MANAGEMENT KOMPAKT – VERÄNDERUNGEN BEGLEITEN

### Mit Veränderungen selbst umgehen und andere durchführen

Veränderungen fallen vielen Menschen schwer. Von Ihnen als Führungskraft wird erwartet, dass Sie Veränderungen realisieren und vorantreiben – am besten mit authentischer Überzeugung. Doch was, wenn Sie selbst nicht begeistert von Veränderung sind? Das färbt auf andere ab und hemmt den Weg zur erfolgreichen Realisierung von „Change“. Nach dem Tag wissen Sie, wie Sie Veränderungen begleiten und leiten, sodass Ihr Team mitarbeitet und gemeinsam mit Ihnen den Weg der Veränderung geht.

### Reduktion von Unsicherheit durch klares Auftreten

Erfahren Sie mehr über die emotionalen Prozesse, die in Menschen bei Veränderungen ablaufen. Das hilft die Reaktionen Ihrer MitarbeiterInnen auf Veränderungen richtig zu deuten. Als Führungskraft können Sie so Ihre Aktionen und Ihre Kommunikation bewusster gestalten. Das Seminar folgt einem pragmatischen und ressourcenorientierten Zugang und führt praxisnah die Realisierung von „Change“ vor Augen. Damit wird die VUCA-Welt (Volatilität, Ungewissheit, Komplexität und Ambivalenz) die neue Normalität in Ihrer Organisation!

### Wissen, das Sie erhalten:

- Das 4-Räume-Modell zu Veränderung von Claes Janssen
- Mission possible? – Wie Ihre Haltung als Führungskraft Ihr Team beeinflusst!
- Regeln zur Kommunikation von Veränderungen
- Entscheidungshilfe zur Mitarbeiterbeteiligung am Change-Plan
- Überblick über die Emotionen beim Erleben von Veränderungen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Ein Tag, der Ihr Verständnis von Change verändert und die eigene Bereitschaft zu Veränderungen steigert.
- Sie gewinnen ein Verständnis für die Grundprinzipien und Dynamiken von Change-Prozessen.
- Sie werden sicherer im Umgang mit Veränderungen.
- Sie lernen die häufigsten Fehler bei Change-Prozessen kennen und wie man sie vermeidet.
- Sie erhalten Best-Practice-Beispiele von gelungenen Change-Realisierungen.



**Trainer:**  
**Martin Musil**  
Change- und  
Kommunikationsexperte

1.12.2020	Di	24305 010
27.5.2021	Do	24305 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24305x](https://wifwien.at/24305x)

## UNTERNEHMENSKULTUR ALS WETTBEWERBSVORTEIL

### WARUM Unternehmenskultur orchestriert werden muss

Unternehmenskultur wird oft mit Mitarbeiterzufriedenheit gleichgesetzt. Unternehmenskultur ist aber mehr! Sie zielt vielmehr darauf ab, MitarbeiterInnen zu gewinnen und abzuholen, Businessresultate zu erzielen und die Zukunft der Organisation sicherzustellen. Unternehmenskultur ist damit heute ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Jedoch nur wenige kennen ihre Kultur „wirklich“ und/oder haben die „richtige“ Kultur.

### WIE Einstellung in Unternehmen kultiviert werden kann

Unternehmenskultur ist nicht starr oder künstlich erzeugbar. Aber eine gezielte Planung und Steuerung ist für alle Unternehmensgrößen einfach und effizient machbar. Lernen Sie die 3 Phasen einer erfolgreichen kulturellen Reise kennen und wie Sie diese in einen individuellen Aktionsplan umsetzen können:

1. Definition eines sinnstiftenden WARUM
2. Einbeziehung aller MitarbeiterInnen bei der Gestaltung und Umsetzung der kulturellen Reise
3. Möglichkeiten, die Kultur greifbar zu machen – praxisnah und relevant

### Wissen, das Sie erhalten:

- Sie schärfen Ihr Verständnis, WARUM ein Fokus auf Kultur in allen Unternehmen mehr als ein Modewort ist und WIE eine kulturelle Reise konzeptioniert werden kann.
- Sie erhalten einen Überblick über vielfältige Tools zur Definition eines inspirierenden Purpose Statements und/oder einer klaren Zielkultur.
- Sie fühlen sich sicher in der Konzeption von Unternehmenskultur-Workshops und lernen die Kraft und den besten Zeitpunkt für eine Mitarbeiterbindung kennen.
- Sie verstehen, welche Instrumente und Ansätze zur Unternehmenskultur-Messung geeignet sind.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können die gewünschte Kultur des eigenen Unternehmens besser und klarer beschreiben und auf eine Ganzheitlichkeit überprüfen.
- Sie wissen, wie Sie die vorherrschende Unternehmenskultur messbar machen, und haben einen klaren Fahr-/Aktionsplan für Ihre kulturelle Reise.
- Sie haben Instrumente zur Hand, die mehr Sicherheit in der Initiierung und Steuerung der eigenen kulturellen Reise mit voller Einbeziehung aller MitarbeiterInnen UND mit geringstem Mitteleinsatz gewährleisten.
- Sie leisten schlussendlich damit einen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolgs!



**Trainer:**  
**Mag. Jörg Alois Blunder**  
Independant Culture  
Futurist (ehemaliger  
Vice President  
Organisational Culture)

2.12.2020	Mi	24360 010
29.6.2021	Di	24360 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24360x](https://wifwien.at/24360x)



## MACHT NACHHALTIGKEIT SINN?

Nachhaltigkeit ist kein Modetrend: Richtig umgesetzt und konsequent gelebt, kann sie Innovationstreiber und Erfolgsmotor für Unternehmen sein. Was es dafür braucht, sind überzeugte MitarbeiterInnen, die den Veränderungsprozess gerne mitgehen und ihn mit Begeisterung leben.

Inspirierende Beispiele, wie Sie nachhaltige Werte für MitarbeiterInnen, KundInnen und für die Gesellschaft schaffen können, erfahren Sie in diesem Business Espresso.



**BEST PRACTICE**



© Maria Fridl, Provisky Windkraft-Simonsfeld-AG

**Mag. (FH) Andrea Rössler und Alexander Hochauer**  
Windkraft Simonsfeld AG

### Nachhaltigkeit: Auf die Strategie kommt es an

Erhalten Sie einen Einblick in die Unternehmensstrategie der Windkraft Simonsfeld AG und erfahren Sie, wie sich nachhaltige Unternehmensführung auf MitarbeiterInnen, Umwelt und Gesellschaft auswirkt.

**IMPULS**



© Kristian Scharik

**Mag. Erika Karitnig**  
Kapitalmarkt- und Nachhaltigkeitsexpertin



© Rainer Friedl

**Dr. Harald Pichler**  
Viktor Frankl Zentrum Wien

### Mit Nachhaltigkeit zum Erfolg

Welche Maßnahmen können KMU umsetzen und was müssen sie erfüllen, um wirklich „nachhaltig“ zu sein? Nützliche Strategien, wie KMU die Themen wirtschaftlicher Erfolg und Nachhaltigkeit vereinbaren können.

### Führen Sie SINN-voll?

Erhalten Sie einen Einblick in das Sinn-basierte Konzept des Neurologen Viktor E. Frankl. Es zeigt, wie Führungskräfte durch eine sinnorientierte Ausrichtung einen wichtigen Beitrag zur betrieblichen Gesundheitsvorsorge leisten können.



5.5.2021 Mi 39310 010  
DAUER: 1 Tag, 15.00–17.30 Uhr  
BEITRAG: € 199

[wifwien.at/BusinessEspresso](http://wifwien.at/BusinessEspresso)

Vorteilspreis für AbsolventInnen von Management Forum-Seminaren und „Die Presse“-AbonentInnen: € 169,15  
[DiePresse.com/derclub](http://DiePresse.com/derclub)

## NACHHALTIGE ENTWICKLUNGSZIELE ALS WACHSTUMSMOTOR FÜR KMU

*Wie wirtschaftlicher Erfolg und Nachhaltigkeit unter einen Hut passen*

Die Nachhaltigen Entwicklungsziele der Vereinten Nationen und die darauf aufbauende globale Transformation sind mittlerweile von der Kür zur Pflicht geworden. Studien zeigen zweifelsfrei, dass „nicht zu handeln“ die teurere Option für die Welt geworden ist. Ab sofort werden daher jährlich dreistellige Milliardenbeträge an Investitionen getätigt, um die Nachhaltigen Entwicklungsziele zu erreichen. Flankiert von entsprechenden Richtlinien und Gesetzen, öffentlichem Druck und vielfältigen Begleitmaßnahmen ist der Nachhaltigkeitstrend unumkehrbar.

### Nachhaltige Entwicklungsziele verfolgen wird zur Aufgabe

Für die Zukunftssicherung von KMU ist die Zeit reif, um proaktiv in das Thema einzusteigen! Positionieren Sie Ihr Unternehmen als Unterstützer der Agenda 2030, priorisieren Sie nachhaltige Aktivitäten und zeigen Sie, dass Sie Verantwortung übernehmen. Sie stärken damit die Zukunftsfähigkeit Ihres Geschäftsmodells und stellen sich gleichzeitig proaktiv auf neuartige Risiken ein, die immer öfter schlagend werden.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Überblick über die Nachhaltigen Entwicklungsziele
- Spannungsfeld Ökonomie – Ökologie – Gesellschaft
- Strukturelle Veränderungen durch die SDGs
  - Investitions- und Finanzierungsthemen
  - Regulierung
  - Risikoeinschätzung
- Wachstumschancen und Bewertungsrisiken für KMU (sog. Carbon Bubble und Stranded Assets)
- Stakeholder Value versus Shareholder Value
- CSR: Corporate Social Responsibility (Überblick, Trends, Nutzen)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie betrachten Nachhaltigkeit aus der Vogelperspektive und verbinden auf dieser Basis Wirtschaft, Umwelt und Gesellschaft.
- Sie beleuchten Ihr Geschäftsmodell in Hinblick auf die Nachhaltigen Entwicklungsziele.
- Wachstumschancen und Bewertungsrisiken in dem Zusammenhang werden für Sie sichtbar und Sie leiten notwendige Schritte ein.
- Sie transferieren das Thema mittels eines individuellen Maßnahmenplans in Ihren beruflichen Alltag.



**Trainerin:**  
**Mag. Erika Karitnig**  
Kapitalmarkt- und  
Nachhaltigkeitsexpertin

9. – 10.12.2020 Mi, Do 24348 010  
27. – 28.4.2021 Di, Mi 24348 020

DAUER: 2 Tage, 9.00 – 17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/24348x](http://wifwien.at/24348x)

## GESCHÄFTSMODELLE UND BUSINESSPLÄNE IM WANDEL

*Es braucht sinnorientierte Unternehmensführung, um die nächsten 10 Jahre zu überleben*

Führungskräfte sollten rechtzeitig ihr Unternehmen bzw. ihren Bereich gänzlich neu vorausdenken. Die Zukunft bringt große Herausforderungen, wie z.B. das rechtzeitige Eingehen auf veränderte Markt- und Käuferbedürfnisse, aber auch große Chancen, beispielsweise im Umwelt-, Ressourcen- und Klimaschutz. Eine sinnorientierte Unternehmensführung bietet dabei gänzlich neue Perspektiven, denn es braucht heute zukunftsfähige Geschäftsmodelle, um den Erfolg von morgen zu sichern!

### Nehmen Sie den Wandel Ihres Unternehmens vorweg

Befassen Sie sich 2 Tage intensiv aus der Metaperspektive mit den wesentlichen Trends der Zukunft. Klären Sie für sich, abseits vom Alltag, wie Ihr Unternehmen auf diese Trends sinnvoll reagieren sollte und wie Ihr zukünftiges Angebotsportfolio aussehen könnte. Sie bekommen Handlungsanleitungen und Methoden, um Ihre Geschäftsmodelle für die Zukunft anzupassen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Ihren genetischen Code in einem sinnorientierten Leitbild präzisieren
- Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie inkl. wesentlicher Handlungsfelder und Indikatoren, um zukünftige Erfolge zu sichern
- Herkömmliche Geschäftsmodelle zukunftsfit machen und konkrete Businesspläne ableiten
- Update Ihrer derzeitigen Ziele und Strategien

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie inspirieren und fokussieren Ihr gesamtes Führungsteam für zukunftsfähige Geschäftsmodelle.
- Sie beugen dem Fachkräftemangel vor.
- Sie senken die Fluktuation und die psychischen Belastungen am Arbeitsplatz.
- Ihre Produkte und Dienstleistungen entsprechen mehr den zukünftigen Markttrends und Kundenbedürfnissen.
- Sie entwickeln Authentizität, Vertrauen und Perspektive im Umfeld.



**Trainer:**  
**DI Dr. tech. Michael Weiss**  
Entrepreneur und  
Vordenker

26. – 27.11.2020 Do, Fr 24349 010  
15. – 16.6.2021 Di, Mi 24349 020

DAUER: 2 Tage, 9.00 – 17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/24349x](http://wifwien.at/24349x)

## STRATEGIEENTWICKLUNG FÜR DIE PRAXIS

### Kombination von Strategie und Tagesgeschäft

Strategieentwicklung – jede Führungskraft weiß, dass man sie durchführen muss, aber der Weg zum Ergebnis erscheint mühsam, zeitaufwändig und teuer. Angesichts der Herausforderungen des Tagesgeschäfts wird Strategieentwicklung meist auf den Sankt-Nimmerleins-Tag verschoben.

Dieses Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit zur Strategieentwicklung und Umsetzungsplanung, damit Sie in kurzer Zeit praxisrelevante und fundierte Ergebnisse erzielen.

### Sie erstellen einen konkreten Umsetzungsplan

Sie lernen, wie strategisches Denken und Handeln in den Managementprozess integriert werden kann und welche wesentlichen Konzepte, Methoden und Tools Sie dabei in der Praxis mit hohem Wirkungsgrad einsetzen können. Als Kernaktivität des Workshops entwickeln Sie die Eckpunkte einer Strategie für das eigene Unternehmen/den eigenen Bereich und formulieren einen konkreten, strategisch fundierten Umsetzungsplan.

Sie konzentrieren sich dabei auf die 4 nicht-delegierbaren Verantwortungsbereiche der obersten Führungskraft: Strategie, Kultur, MitarbeiterInnen und Organisation sowie Selbstführung. Sie trennen dabei Wesentliches von Unwesentlichem und schaffen die Voraussetzungen für nachhaltige Spitzenleistungen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Wesentliche strategische Ansätze und ihre Anwendung in der heutigen Strategiepraxis
- Zeitgemäße Konzepte, Methoden und Tools für strategisches Management in der Praxis
- Welche Informationen man für Strategieentwicklung wirklich braucht
- Wie man zügig, praxis- und ergebnisorientiert eine Strategie entwickelt

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie starten nach dem Seminar mit einem strategisch fundierten Umsetzungsplan durch.
- Sie wissen, wie man sicherstellt, dass die Strategie konsequent und unternehmensweit umgesetzt wird.



### Trainer:

**Dr. Michael Hirt**

Experte für Strategie- und Managementinnovation

**30.9. – 1.10.2020** Mi, Do 39335 010  
**21. – 22.4.2021** Mi, Do 39335 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00 – 17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/39335x](http://wifwien.at/39335x)



### Exklusiv für SeminarteilnehmerInnen: Teleseminare zur Transfersicherung

Als hochwirksames Instrument zur Umsetzungsbegleitung bietet Dr. Hirt den Teilnehmenden insgesamt 3 exklusive Teleseminare zur Transfersicherung an, und zwar 2, 4 und 6 Monate nach dem Seminar.

**DAUER:** pro Teleseminar 70-minütige Telefonkonferenz

**INHALT:** Erfahrungsaustausch, Feedback, Fragen und Tipps, um die Umsetzung in die Praxis sicherzustellen

**BEITRAG:** € 150

## DESIGN THINKING – BASISWISSEN KOMPAKT

### Design Thinking – Hype oder Chance?

Was verbirgt sich hinter diesem Hype? Wie funktioniert diese Methode und was bedeutet der Mindset? Wie kann ich auf pragmatische Art und Weise die Probleme meiner Kunden und Kundinnen identifizieren, verstehen und Ideen zur Lösung finden? Wie kann ich Design Thinking in meinem persönlichen Arbeitsumfeld zu meinem Vorteil nutzen sowie einfache Design-Thinking-Projekte und Workshops planen? Antworten auf diese Fragen und praktische Anleitungen liefert Ihnen dieser Halbtage.

### Komplexe Probleme kreativ und strukturiert lösen

Design Thinking ist Methode, Prozess sowie Philosophie und universell einsetzbar für eine Vielzahl unterschiedlicher Problemstellungen: Man versteht darunter die Anwendung von Methoden, Geisteshaltungen, Tools und Denkprozessen des klassischen Designs, nicht nur im Bereich von Innovationen zur Produktentwicklung, sondern auch bei allen anderen Innovationsvorhaben und in allen anderen Bereichen eines Unternehmens oder einer Organisation.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Erfolgsfaktoren und Geisteshaltungen, wie z.B. interdisziplinäre Teams oder „Building on ideas of others“
- 6-stufiger Design-Thinking-Prozess: Verstehen, Beobachten, Definieren, Ideengenerierung, Prototyping und Testing
- Überblick über vielfältige Kreativitätstechniken des visuellen und kreativen Arbeitens: 6-3-5-Methode, Persona-Methode usw.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Planen Sie Design-Thinking-Projekte maßgeschneidert für Ihre unternehmerischen Anforderungen und Fragestellungen.
- Gestalten Sie Ihre eigenen Design-Thinking-Workshops mit vielfältigen Methoden dank praktischer Unterlagen.
- Identifizieren Sie Kundenbedürfnisse und entwickeln Sie pragmatisch innovative Ideen für Produkte und Services.



### Trainer:

**Wolfgang Fargel, MSc**

Experte für Design Thinking von Spirit Design

**8.10.2020** Do 24366 010  
**11.3.2021** Do 24366 020

**DAUER:** ½ Tag, 15.00 – 19.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/24366x](http://wifwien.at/24366x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Mit Design Thinking zur Innovationsstrategie“ um insgesamt € 665 und sparen Sie € 35 (Paket-Nr. 24367).

IN KOOPERATION MIT **spirit design**  
thinking the future

# MIT DESIGN THINKING ZUR INNOVATIONSSTRATEGIE

## Trends nutzen und Wettbewerbsvorteile generieren

Wie setzen Sie Ihre Vision in einer klar formulierten Innovationsstrategie um? Wie erkennen Sie, ob Ihr Unternehmen den richtigen Kurs eingeschlagen hat? Wie reagiert Ihr Unternehmen bestmöglich auf Veränderungen in Wirtschaft, Gesellschaft und Umwelt? Ist Ihr Geschäftsmodell nachhaltig zukunftsfähig? Sind Produkt- und Serviceinnovationen erforderlich? In welchen Märkten sollten Sie wachsen und wie soll sich Ihre Marke weiterentwickeln?

### Erfolg durch Verwerten geeigneter Wachstumschancen

Identifizieren Sie geeignete Innovationsfelder für Ihre Vision: Sie lernen, systemisch an Ihr Unternehmen, Ihr Portfolio heranzugehen und branchenrelevante Trends miteinzubeziehen. Die vermittelten Design-Thinking-Methoden unterstützen Sie dabei, komplexe Zusammenhänge visuell darzustellen und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern wie Partnerinnen/Partnern begreifbar zu machen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Design-of-Vision-Prozess: Übersetzung der Vision in eine auf die Unternehmensstrategie abgestimmte Innovationsstrategie, Aufdecken geeigneter Wachstums- und Innovationsfelder
- Trend und System Map inkl. Übersetzung von Markt- und Technologietrends in potenzielle Geschäftstätigkeit
- Priorisierung der Kundenbedürfnisse und Positionierung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie identifizieren Wachstums- und Innovationsfelder für Ihr Unternehmen.
- Sie leiten aus Branchen- und Technologietrends Wettbewerbsvorteile für Ihre Angebote ab.
- Sie formulieren Ansätze für eine nachhaltige Innovationsstrategie, die Flopraten senkt und Ressourcen schont.



### Trainer\*:

Mag. Georg Wagner

Wolfgang Fargel, MSc

Experten von Spirit Design

12.11.2020 Do 24364 010  
8.4.2021 Do 24364 020

DAUER: ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr  
BEITRAG: € 350

[wifwien.at/24364x](https://wifwien.at/24364x)

 Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Design Thinking – Basiswissen kompakt“ um insgesamt € 665 und sparen Sie € 35 (Paket-Nr. 24367).

 Grundkenntnisse in Design Thinking sind Voraussetzung. Der Besuch des Basis-Seminars „Design Thinking – Basiswissen kompakt“ wird empfohlen.

IN KOOPERATION MIT  **spirit design**  
thinking the future

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## Mit Design Thinking in die Kundenwelt eintauchen

**Innovationen entwickeln, die auf Kundenbedürfnisse ausgerichtet sind: Design Thinking zeigt auf, welches Mindset notwendig ist und warum dabei immer der Mensch im Mittelpunkt steht.**

*In Zeiten der Digitalisierung, wo die Grenzen zwischen Produkt, Dienstleistung und Marke immer stärker verschwimmen, wird eine langfristige Kundenbindung erreicht, indem man die Welt durch die Augen der Kunden/Kundinnen wahrnimmt und gezielt auf die Bedürfnisse der Zielgruppe eingeht.*

*Design Thinking ist eine strukturierte Herangehensweise, bei der es darum geht, die Kundenbedürfnisse so gut zu verstehen, dass daraus eine kreative Idee entstehen kann. Das Verbessern bestehender Lösungen steht dabei genauso im Fokus wie das Starten neuer Projekte.*

*Eine Methode des Design Thinkings ist die Customer Journey Map, eine visuelle Darstellung der Kundenerlebnisreise. Sie hilft, strukturiert die einzelnen Berührungspunkte der Kunden/Kundinnen mit einem Unternehmen, dessen Produkten, Dienstleistungen und Geschäftsmodellen sowie der Marke darzustellen.*

*Um mit Design Thinking Lösungen zu entwickeln, wird ein interdisziplinäres Team benötigt. Es verfügt über Forschergeist, Neugier, Offenheit, Ganzheitlichkeit, Empathie, aber auch die Fähigkeit, Sachen auf den Punkt zu bringen und Klarheit zu schaffen. Während zu Beginn des Prozesses die Frage „Lösen wir das richtige Problem?“ beschäftigt, steht in der zweiten Hälfte die Frage „Lösen wir das Problem richtig?“ im Fokus. Wer es also schafft, Probleme als interessante Fragestellungen zu formulieren, wird mit visionären, mutigen und kreativen Lösungen belohnt.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](https://blog.wifwien.at)

## EMPLOYER BRANDING: STRATEGIE UND UMSETZUNG

### Sind Sie als ArbeitgeberIn scharf genug?

Die Wirtschaft brummt und am Arbeitsmarkt wird das Rennen um qualifizierte Köpfe enger. Vollmundige Versprechen und Benefits reichen nicht mehr, um auf die Wunschliste von Bewerbern und Bewerberinnen zu kommen. Fragen Sie sich als ArbeitgeberIn, wie Sie in dieser Situation talentierte und motivierte Leute finden und in die eigenen Reihen holen? Und wie Sie mit Ihrem Arbeitgeberimage den Wettbewerb hinter sich lassen können?

### So schärfen Sie Ihr Profil als ArbeitgeberIn

Von der Analyse über die Arbeitgeber-DNA bis zum Rollout: Lernen Sie Methoden, Werkzeuge und Beispiele für eine starke Arbeitgebermarke kennen. Entscheiden Sie für sich, was die wesentlichen Einflussfaktoren für Ihre Arbeitgebermarke sind, und nutzen Sie den Tag, um besonderes Augenmerk auf Differenzierung und spezifische Zielgruppen-Ansprache zu legen. Diskutieren Sie Meilensteine und Stolpersteine im internen und externen Employer-Branding-Prozess mit dem Experten!

### Wissen, das Sie erhalten:

- Anforderungen an das Arbeitgebersversprechen (EVP)
- Positionierung kommunizieren: Kampagne, Job-Ad, Web & Co.
- Werkzeuge und Formate für die Umsetzung
- Projektplan: Interner und externer Rollout der Employer Brand
- Führungskräfte und Team als MarkenbotschafterInnen aktivieren

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Nehmen Sie die für Ihr Unternehmen passenden Werkzeuge für Ihr Employer Branding mit.
- Holen Sie sich Anregungen für die Weiterentwicklung Ihrer Arbeitgebermarke.
- Sie wissen, wie Sie einen Employer-Branding-Prozess richtig aufsetzen.
- Lernen Sie Case Studies zu attraktiven Arbeitgeber-Positionierungen kennen.



### Trainer:

**Mag. Axel Ebert**

Gründungspartner von identifiere®, Österreichs 1. Agentur für Employer Branding und Corporate Culture

25.11.2020	Mi	25365 010
7.4.2021	Mi	25365 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

[wifwien.at/25365x](https://wifwien.at/25365x)

## WISSENSMANAGEMENT KOMPAKT

### Wissen ist heute DER dominante Produktionsfaktor

Die stark ansteigenden Mengen an Wissen und Informationen überfordern zunehmend das Fassungsvermögen des menschlichen Gehirns und vieler heutiger Organisationen. Die Prozesse des Sammelns, Strukturierens, Verteilens und Anwendens vorhandenen Wissens von Menschen und Organisationen sind daher in der heutigen „Wissensgesellschaft“ entscheidende Wettbewerbsfaktoren geworden. Gehören Sie auch zu jenen 60 % der Beschäftigten, die in „wissensintensiven“ Branchen tätig sind? Dann ist Ihnen sicher bewusst: Wissen braucht aktives Management.

### Mit Lernprozessen professionell umgehen

Neben den passenden Strategien und der organisatorischen Implementierung ist die Kultur der Wissensteilung und Wissensweitergabe die wesentlichste Voraussetzung für ein erfolgreiches Wissensmanagement im Unternehmen. Die damit verbundenen persönlichen und organisationalen Lernprozesse erfordern meistens eine Anpassung der Kultur. Das Seminar vermittelt Ihnen Wissen und Tools für einen professionellen Umgang mit Ihrem Wissensmanagement.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Strategisches und operatives Wissensmanagement im Überblick
- Leitfaden zur Implementierung von Wissensmanagement
- Leadership, Kultur und Entwicklung im Wissensmanagement
- Systemische Methoden und Ansätze im Wissensmanagement
- Tools zur Schaffung einer Kultur des Wissensaustauschs und der Wissensteilung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie sind sensibilisiert auf die Faktoren eines erfolgreichen Wissensmanagements und vermeiden klassische Fehler.
- Sie nützen die Lern- und Entwicklungspotenziale Ihres Unternehmens für die Implementierung von Wissensmanagement effektiv.
- Sie erhalten wertvolle Werkzeuge zur Schaffung wichtiger kultureller Voraussetzungen für Ihr Projekt.



### Trainer:

**Mag. Markus Tropper**  
Managementberater,  
Coach, Trainer,  
Systemischer  
Organisationsberater

14.10.2020	Mi	24398 010
7.4.2021	Mi	24398 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24398x](https://wifwien.at/24398x)



## FÜHRUNGSKOMPETENZ

Die NEUE Führungskraft	20
Seminarreihe „Führung: Ihr Erfolgspaket“	22
1: Führen durch Persönlichkeit	22
2: Teams entwickeln und zum Erfolg führen	23
3: Konfliktmanagement – Prävention und Lösung	23
Emotional-intelligent führen	24
Interkulturelle Führungskompetenz <b>NEU</b>	24
Richtiges Fehler-Management für Führungskräfte	25
Effizientes Management von Herausforderungen	25
So coachen Sie Ihr Team zum Erfolg	26
Richtig delegieren – Zeit für das Wesentliche	26
Sinn-erfüllt führen und arbeiten <b>NEU</b>	27
Laterale Führung	28
Führen aus der Distanz – Führen virtueller Teams	28
Agiles Zielmanagement mit OKR (Objectives and Key Results)	29
Agiles Führen in einem dynamischen Umfeld	29

# DIE NEUE FÜHRUNGSKRAFT

## Die ersten 100 Tage als Führungskraft als Wegweiser für die Zukunft

Der Aufstieg in der Hierarchie eines Unternehmens bringt mehr Ansehen, mehr Geld und mehr Verantwortung.

Mehr Verantwortung bringt zusätzliche Aufgaben, komplexere Projekte und macht effektiveres und effizienteres Arbeiten notwendig. Es gilt zu organisieren, die MitarbeiterInnen richtig einzuteilen, deren Stärken und Schwächen zu erkennen und alle weiterzuentwickeln – auch sich selbst.

### Führung braucht Stil

In den 3 Seminartagen werden Sie Ihre neue Situation als Führungskraft beleuchten und den Zugang zu Ihrem persönlich geprägten Führungsstil finden.

Sie erarbeiten Möglichkeiten, wie Sie in Ihrem Unternehmen Führungsinstrumente bestmöglich einsetzen können und wie Sie mit MitarbeiterInnen, Gleichrangigen und Vorgesetzten kommunizieren.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Selbst- und Zeitmanagement
- Verschiedene Erwartungen unter einen Hut bringen
- Das Team in der Hierarchie vertreten und Konflikte regeln
- Persönliches Auftreten und Rolle als Führungskraft
- Personalentwicklung und Leistungsbeurteilung
- Richtiger Einsatz von Anerkennung und Kritik
- Meetings effektiv und effizient gestalten
- SMARTER Ziele setzen, Management by Objectives (MbO)
- Die RICHTIGEN MitarbeiterInnen rekrutieren, integrieren und fördern



Holen Sie sich im Video mit **Führungsexpertin Sonja Schloemmer** einen Einblick in das Seminar: [wifwien.at/24382x](https://wifwien.at/24382x)



**Seminarleiterin**  
**Mag. Sonja Schloemmer, MBA, MAES**  
**Führungskräftecoach**

*„Alle Blicke sind auf Sie gerichtet – die neue Führungskraft. Sie erfahren, wie man mit dem Rollenwechsel umgeht, und reflektieren Ihre Haltung und Ihren Stil als Führungskraft. Führung ist erlernbar und Sie erhalten alle Führungsinstrumente mit Checklisten, um von Beginn an professionell zu agieren. Sie werden verstehen, wie Teams und Motivation funktionieren. Anregungen aus der Praxis sowie viele Beispiele und Übungen erwarten Sie. Die Maßnahmen, die Sie während des Seminars mit sich selbst vereinbaren, sind sofort umsetzbar. Sie führen!“*

## In 3 Phasen zu guter Führung: Ich – Ich und mein Team – WIR und die anderen

### 1. TAG

Sie erkennen sich selbst und Ihre Potenziale, quasi in einem Stufenplan werden Sie Ihre nächsten Schritte planen und umsetzen. Die Selbsterkenntnis in der „klinischen“ Seminar-situation durch viele praktische Übungen, Bearbeitung echter Fälle und Rollenspiele macht Sie für Ihren Alltag fit.

#### Inhalte:

- Funktion – Rollen – Erwartungen
- Selbstbild – Fremdbild als Führungskraft
- Motivation und Mitarbeiterbindung
- Rekrutierung und Mitarbeiterintegration
- Kompetenzen und Personalentwicklung
- Zeit- und Selbstmanagement
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung

### 2. TAG

Sie erlernen den richtigen Umgang mit MitarbeiterInnen. Von der Personalaufnahme bis zur Beendigung der Zusammenarbeit, vom kurzen Lob zwischen Tür und Angel bis zum standardisierten Jahresgespräch werden Sie neben der Theorie auch Methoden der anderen TeilnehmerInnen kennenlernen und ausprobieren. Hier werden Sie herausfinden, welche Führungsstile Ihnen leichtfallen und bei welchen Sie noch zulegen können.

#### Inhalte:

- Kommunikation und Feedback-Regeln
- Gesprächstechnik mit Rollenspielen
- Mitarbeitergespräche führen
- Motivierende Leistungsbeurteilung
- MbO Performance Management
- Quantitative und qualitative Ziele vereinbaren
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung

### 3. TAG

Sie erfahren, woraufes bei guten Teams ankommt und wie man solche leitet. Es werden die Themen Teambuilding und Vernetzung mit der übrigen Organisation behandelt. Die Überraschungen der Gruppendynamik, aber auch die Möglichkeiten guter Besprechungen und Meetings sowie die Chance der Moderatorenrolle werden hier sichtbar. Es geht um die Unternehmenskultur, Organisationsentwicklung und natürlich auch um Konfliktmanagement.

#### Inhalte:

- Teamentwicklung und Mitarbeiterintegration
- Meetings gestalten und effizient führen
- Unternehmenskultur und Vertrauen
- Schwierige GesprächspartnerInnen
- Konfliktmanagement
- Umgang mit Veränderung – Trennungsgespräche
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, mit den verschiedenen Rollen als Führungskraft umzugehen, können Ihre Persönlichkeit in Ihre Führungsfunktion einbringen und reflektieren Ihre Haltung.
- Sie setzen klare Ziele, delegieren richtig und schaffen Möglichkeiten für Ihre MitarbeiterInnen, gute Leistungen zu erbringen.
- Sie erkennen die richtigen Motivatoren, um gemeinsame Visionen aufzubauen.
- Anhand von Maßnahmenkatalog und Reflexionskarten erarbeiten Sie eine persönliche To-do-Liste zur Planung und Umsetzung Ihrer nächsten Schritte.



**NEU: in English**

28.–30.6.2021

Mon–Wed

24383 010



[wifwien.at/24383x](http://wifwien.at/24383x)

1.–3.10.2020	Do–Sa	24382 010
11.–13.2.2021	Do–Sa	24382 030
22.–24.4.2021	Do–Sa	24382 050

**DAUER:** 3 Tage

Do, Fr 9.00–17.30 Uhr

Sa 9.00–16.00 Uhr

**BEITRAG:** € 1.350



[wifwien.at/24382x](http://wifwien.at/24382x)



**Inkl. Buch** „Führen Leisten Leben“ von Fredmund Malik



**Reiss Motivation Profile®**

Als Ergänzung können Sie das Reiss Motivation Profile® (Online-Analyse) nach dem Seminar buchen. Besprechen Sie Ihr Ergebnis im Einzelgespräch (90 Minuten) mit Frau Schloemmer und analysieren Sie so Ihr persönliches Wertesystem. Das Reiss Motivation Profile® ist auch unabhängig von einer Seminarteilnahme buchbar!

**TERMIN:** individuell vereinbar

**BEITRAG:** € 395



Digitale **Lernunterstützung** in Form von **Lernvideos** im Seminar



**Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:**  
**Mag. Alexandra Konrad**  
Produktmanagerin  
T 01 476 77-5234  
konrad@wifwien.at

## SEMINARREIHE „FÜHRUNG: IHR ERFOLGSPAKET“

### Ihr Weg zum Erfolg

Erfolgreiche Führung heißt, mit Unterstützung von anderen gemeinsam Ziele zu erreichen. Aber wie gelingt das? Antworten auf diese Frage erhalten Sie in der praxisnahen Seminarreihe Führung.

### Der entscheidende Vorsprung

Kompetente Führungskräfte können Großes bewirken: Ihre MitarbeiterInnen werden auch in Krisenzeiten motiviert und loyal sein – und überdurchschnittliche Ergebnisse bringen. Führungskräfte, die ihr Handwerk beherrschen, leisten somit einen wesentlichen Beitrag zur Wertsteigerung des Unternehmens. Damit entsteht ein entscheidender Wettbewerbsvorteil.

### Erfolgreich führen kann man lernen

Das wichtigste Werkzeug und Potenzial einer Führungskraft ist die Persönlichkeit selbst. Jetzt geht es um das Wissen, diese routiniert einzusetzen. Wenn Ihre MitarbeiterInnen aber nicht mit Ihnen an einem Strang ziehen, nützt der beste Auftritt wenig. Durch die aktive Gestaltung von Teamwork können Sie Ihre MitarbeiterInnen motivieren und gemeinsam zum Ziel führen. Dass es da zu Konfliktsituationen kommen kann, ist verständlich. Aber auch Konflikte lassen sich – das entsprechende Know-how vorausgesetzt – gekonnt bewältigen. Vom Führen durch Persönlichkeit über Konfliktmanagement bis hin zur Teamführung: In der Seminarreihe „Führung“ schaffen Sie mit praxisbezogenen Inhalten und Werkzeugen die optimale Voraussetzung für Ihre erfolgreiche Führungsarbeit.

### Werner Wittmann, Absolvent der Seminarreihe „Führung“

„Konflikte im Team und zu wenig Zeit haben wir doch alle! Durch die Kombination der Seminare des WIFI Management Forums und des Erfahrungsaustauschs mit Seminar TeilnehmerInnen derselben Hierarchiestufe konnte ich unheimlich viel an Informationen für meinen beruflichen Erfolg mitnehmen. Die Verknüpfung der Themen, der Selbstreflexion und die Kompetenz der TrainerInnen bilden das Gesamtpaket, das als solches perfekt geschnürt und sofort in die Praxis umsetzbar ist.“



- 1: Führen durch Persönlichkeit
- 2: Teams entwickeln und zum Erfolg führen
- 3: Konfliktmanagement – Prävention und Lösung

<b>Terminpaket A*</b>	40368 010
1: 15.–16.10.2020 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr
2: 10.–11.11.2020 Di, Mi	9.00–17.00 Uhr
3: 16.–17.12.2020 Mi, Do	9.00–17.00 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>	40368 020
1: 15.–16.4.2021 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr
2: 18.–19.5.2021 Di, Mi	9.00–17.00 Uhr
3: 22.–23.6.2021 Di, Mi	9.00–17.00 Uhr

**PAKETPREIS: € 2.200**

\* Die Reihenfolge der Seminare bzw. die Termine aus Paket A/B sind frei wählbar.

[wifwien.at/40368x](http://wifwien.at/40368x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 250** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## FÜHREN DURCH PERSÖNLICHKEIT

### Lässt sich kommunikative Kompetenz entwickeln?

Mit Kommunikation überzeugen – vor dieser Herausforderung stehen Führungskräfte ständig, sei es gegenüber Projektgruppen, ihrem Team, Vorgesetzten, Kollegen/Kolleginnen oder dem Betriebsrat. Ob erfolgreiche Mitarbeitergespräche oder ein effektiver Informationsfluss – dahinter steht immer eine gelungene Verständigung. Aber kann man kommunikative Kompetenzen entwickeln?

### Persönliche Präsenz und Authentizität

Eine Spitzenleistung in der Führung wird erst durch eine Spitzenleistung in der Kommunikation möglich. Der gekonnte Einsatz Ihres Potenzials und Ihres eigenen Profils, also die Art und Weise, WIE Sie mit Ihrem Umfeld kommunizieren, entscheidet über Ihren Führungserfolg. Perfektionieren Sie Ihr Führungs- und Kommunikationsprofil und wirken Sie authentisch und glaubwürdig – auch in anspruchsvollen Situationen. Kurz: Sie gewinnen und motivieren andere rasch und glaubwürdig für Ihre Anliegen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Ihr persönliches Kommunikationsprofil
- Ausdruckskraft: Vertrauen, Glaubwürdigkeit, Kompetenz
- Kontaktkraft: Verständnis schaffen, Motivation erzeugen
- Überzeugungskraft: Emotionen steuern, mit Ängsten umgehen, Krisensignale erkennen
- Chancen und neue Wege, Ihren Handlungsspielraum zu erweitern und Ihre berufliche Zukunft optimal zu gestalten

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten konkrete Hinweise bezüglich Ihrer Potenziale im Bereich Führungskommunikation.
- Sie setzen Ihre Stärken gekonnt ein und entwickeln Ihren authentischen, personen- und situationsgerechten Führungs- und Gesprächsstil.
- Sie wirken motivierend und – unabhängig von Ihrer Tagesverfassung – sicher und stabil, auch in Konflikten.



### Trainerin:

**Mag. Michaela Kern**  
Experte für Führung, Präsentation und Kommunikation

15.–16.10.2020	Do, Fr	24352 010
15.–16.4.2021	Do, Fr	24352 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 890

[wifwien.at/24352x](http://wifwien.at/24352x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 250** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Für Ihr Führungs- und Kommunikationsprofil bitten wir Sie, vor dem Seminar einen Online-Fragebogen auszufüllen. Im Seminar erhalten Sie die umfassende vertrauliche Auswertung.



## TEAMS ENTWICKELN UND ZUM ERFOLG FÜHREN

### Teams zu funktionierenden Organisationen machen

Teamarbeit kann der Grund sein, warum man gerne arbeitet. Im Team kann man außergewöhnliche Ergebnisse erzielen. Die Teammitglieder können einander inspirieren, motivieren und weiterentwickeln. Gemeinsame Fortschritte werden stärker erlebt, gemeinsame Rückschlüsse werden leichter verkraftbar. Schöne Worte? Es kann auch genau das Gegenteil der Fall sein. Rücksichtnahme auf andere kann bremsen, gewünschte Synergieeffekte stellen sich nicht ein. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Teamarbeit positiv gestalten.

### Teams motivieren und Teamwork aktiv gestalten

Ein Überblick anhand der Grundlagen der Organisationsentwicklung zeigt, wie Teams funktionieren. Welche Rollen gibt es in der Teamarbeit zu besetzen? Sie erhalten ein Instrument, mit dem Sie Teamtypologien analysieren können. Als Best Practice vergleichen Sie Ihr Team mit den Charakteristiken von Hochleistungsteams und können Verbesserungsmöglichkeiten entwickeln.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Teamentwicklungsphasen/Teamuhr: Sie zeigt Ihnen, in welchem Entwicklungsstadium Ihr Team steht.
- Hochleistungsteams und ihre Charakteristiken – lernen von den Besten
- Teamentwicklungsinstrumente
- Wie funktioniert die Motivation von Teammitgliedern und wie nicht?
- Teamrollen: Selbsteinschätzung, Analyse, Diskussion
- Diversität in Teams
- Auswählen von Teammitgliedern, zielführende Auswahlinterviews führen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Als Führungskraft lernen Sie, die Rahmenbedingungen zu schaffen, die die Leistung Ihres Teams steigern.
- Sie verbessern die Arbeit, das Klima und die Ergebnisse in Ihrem Team.
- Sie kennen bewährte Werkzeuge der Teamentwicklung und wenden diese im Führungsalltag an.
- Sie beherrschen die Grundlagen des Diversity Managements.



**Trainer:**  
**Martin Musil**  
Experte für Assessment-Center-Methodik, Lektor

10.–11.11.2020 Di, Mi 24304 010  
18.–19.5.2021 Di, Mi 24304 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/24304x](http://wifwien.at/24304x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 250** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## KONFLIKTMANAGEMENT – PRÄVENTION UND LÖSUNG

### Konflikten begegnen und sie nachhaltig lösen

Nicht bearbeitete Konflikte und Spannungen im Unternehmen binden Ressourcen und bringen die Motivation auf den Nullpunkt. Die Folgen sind drastischer Leistungsabfall oder Mobbing. Wer den Konfliktverlauf bewusst wahrnimmt und lösungsorientierte Maßnahmen setzt, kann wirksam gegensteuern und den Konflikt für positive Veränderungen nützen. Gerade für Führungskräfte ist das rechtzeitige Erkennen und Wissen über das Entstehen und die Eskalation von Konflikten eine grundlegende Kompetenz. Sie spart wertvolle Zeit und Energie und damit auch Geld.

### Frühzeitiges Erkennen von Konfliktpotenzial

Das Wichtigste in Konfliktsituationen ist, sich mit ihnen auseinanderzusetzen. Was nicht immer heißt, dass man den Kampf aufnehmen muss – manchmal kann auch der Rückzug die richtige Wahl sein. Sie lernen in diesem Seminar sowohl die Stärken und Schwächen Ihrer persönlichen Konfliktstrategien als auch unterschiedliche Methoden kennen, die Sie Konflikte besser vermeiden, erkennen und lösen lassen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Das Kommunikationsquadrat nach Friedemann Schulz von Thun
- Die Grundgefühle und ihre Rolle im Konflikt
- Die 9 Eskalationsstufen nach Friedrich Glasl
- Vorbereitung und Durchführung von Konfliktgesprächen und Phasenmodell der Mediation
- Unterschiedliche Kreativitätstechniken zur schnelleren Lösungsfindung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie tragen zu einem positiven Betriebsklima bei, indem Sie Eskalationen vermeiden und lösungsorientierte Gespräche führen.
- Sie erkennen aufkeimende Konflikte im Unternehmen, packen diese „an der Wurzel“ und unterstützen damit eine Kultur der offenen Auseinandersetzung.
- Sie sind sich der Ursachen und Wirkungen von Konflikten bewusst und klären diese.



**Trainerin:**  
**Eva Weissberg-Musil**  
Systemischer Coach,  
eingetragene  
Mediatorin, Expertein für  
Konfliktmanagement

16.–17.12.2020 Mi, Do 24319 010  
22.–23.6.2021 Di, Mi 24319 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/24319x](http://wifwien.at/24319x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 250** im Vergleich zur Einzelbuchung.

## EMOTIONAL-INTELLIGENT FÜHREN

### Die wirksamsten Werkzeuge der St. Galler Führungslehre

Wenn Ihr Team nicht mitzieht, überfordert erscheint oder uninspiriert wirkt, ist es höchste Zeit, dass Sie Ihr Führungsverhalten hinterfragen. Verfüge ich über ausreichend Führungskompetenz und die richtigen Führungsmethoden? Kann ich Menschen dazu bringen, sich für das Unternehmen, die Abteilung oder mein Projekt mit Herz, Bauch und Verstand einzubringen?

### St. Galler Führungskonzepte für Ihren Erfolg

Entscheidend sind ein modernes Leadership-Verständnis, wirksame Werkzeuge und effektive Methoden der Unternehmens-, Mitarbeiter- und Selbstführung. Die Universität St. Gallen hat zahlreiche Instrumente und Konzepte entwickelt, die es Ihnen als Führungskraft erlauben, Ihr Handeln und das Ihres Teams effektiv auf die Unternehmensstrategie auszurichten. Lernen Sie die besten und zugänglichsten Methoden und Konzepte kennen und übertragen Sie diese auf Ihre konkreten Führungsherausforderungen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Effektive Methoden für die Führung im digitalen Zeitalter
- Instrumente emotional-intelligenter Führung
- Wirksame Methoden der Strategie-Implementierung
- Reflexion und Weiterentwicklung Ihres eigenen Führungsstils
- Tipps für das Steigern der intrinsischen Motivation

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über die wichtigsten St. Galler Leadership-Ansätze.
- Sie verstehen die Trigger intrinsischer Motivation besser und können sich und Ihr Team wirksam weiterentwickeln.
- Sie erfahren, wie Sie emotional-intelligent führen und wie dies Ihrer eigenen Zielerreichung nützt.
- Nutzen Sie die Fachexpertise eines erfahrenen Managers, um über die Methoden und Konzepte zu diskutieren, und holen Sie sich Tipps, wie Sie den Praxistransfer schaffen.



**Trainer:**  
**Dr. Markus Müllner**  
Mitentwickler des St. Galler KAM-Konzepts

22.–23.10.2020 Do, Fr 24102 010  
19.–20.4.2021 Mo, Di 24102 020

**DAUER:** 2 Tage  
1. Tag 9.00–17.30 Uhr  
2. Tag 9.00–16.30 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24102x](http://wifwien.at/24102x)

## INTERKULTURELLE FÜHRUNGSKOMPETENZ

### Kulturelle Diversität als Herausforderung in der Führung

Im interkulturellen Management beeinflussen unterschiedliche Nationalitäten, Mentalitäten, Religionen und Sprachen meist unsichtbar das Verhalten von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen und Führungskräften. Wird die kulturelle Unterschiedlichkeit ignoriert oder werden Kulturen gar abgewertet, kann es zu Missverständnissen, Widerstand oder Illoyalität kommen. All das wirkt sich negativ auf den Unternehmenserfolg aus.

### Kompetenz im interkulturellen Management macht ManagerInnen wirksamer

Niemand kann aus seiner Kultur ausbrechen, aber wir können Wissen über andere Kulturen aufbauen und unser Bewusstsein für Unterschiede schärfen. Angemessenes und wirksames interkulturelles Management sichert die Motivation und Loyalität Ihrer MitarbeiterInnen, erhöht den Ihnen entgegengebrachten Respekt im Umgang mit Kunden bzw. Kundinnen und trägt so positiv zum Unternehmenserfolg bei.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Bewusstsein über Chancen und Risiken der kulturellen Dimension
- Wissen, wie man Menschen in anderen Kulturen erreicht
- Wesentliche Kriterien für Meetings und Besprechungen
- Bedeutung von non-verbaler Kommunikation, Distanz und Raumverhalten in unterschiedlichen Kulturen
- Einprägsame Fallbeispiele aus der interkulturellen Managementpraxis

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie bauen einen loyalen und motivierten Mitarbeiterstock auf und halten Ihr Personal im Unternehmen.
- Im Umgang mit externen Geschäftspartnerschaften anderer Kulturen werden Sie sicherer und stoßen auf größere Akzeptanz.
- Ihre interkulturelle Kompetenz unterstützt Sie bei der Legitimierung Ihrer Führungsposition.
- Sie reduzieren Stress und können Konfliktsituationen meistern.



**Trainer:**  
**Mag. Dominik Lindner**  
Experte für Führung im interkulturellen Kontext

16.–17.11.2020 Mo, Di 24114 010  
18.–19.5.2021 Di, Mi 24114 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24114x](http://wifwien.at/24114x)



**Inkl. Buch** „Cultures and Organizations – Software of the Mind: Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival“, Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede, Michael Minkov, 2010

## RICHTIGES FEHLER-MANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

### Fehler kosten Zeit, Geld und Nerven

Als Führungskraft stolpern Sie immer wieder über die Fehler Ihrer MitarbeiterInnen. Aber wie reagieren Sie dann richtig? Die erste Reaktion ist oft Ärger über den Fehler und die damit verbundene Arbeit und Sie wissen auch: Schweigen ist keine Lösung. Wie geht man also als Führungskraft konstruktiv mit Fehlern und Fehlerverursachern sowie -verursacherinnen um, ohne diese zu kränken oder zu verärgern? Die zentrale Frage dabei ist: Wie können Sie gemeinsam mit Ihrem Team aus Fehlern klug werden und eine gute Fehlerkultur etablieren?

### Miteinander aus Fehlern lernen

Als Führungskraft haben Sie die Fehlerkultur in Ihrer Hand. Lernen Sie, eine konstruktive Fehlerkultur in Ihrem Team aufzubauen bzw. weiterzuentwickeln. Erfahren Sie, wie Sie die Qualität im Auge behalten, kritische Fehler rechtzeitig erkennen und strategisch wirksame Maßnahmen zur Fehlervermeidung ergreifen. Nach diesem Tag finden Sie die richtigen Worte und setzen die richtigen Schritte, wenn einmal etwas schiefgelaufen ist.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Fehlerkultur: Worum geht es dabei eigentlich?
- Fehlerbewusstsein: Was ist überhaupt ein Fehler und weshalb ist Fehler nicht gleich Fehler?
- Fehlerkosten: Was macht Fehler wirklich teuer und gefährlich?
- Fehleremotionen: Wie beeinflusst Ihr Führungsverhalten den Umgang mit Fehlern?
- Fehlerkonsequenzen: Wie gehen Sie richtig mit Fehlermeldern/Fehlermelderinnen und Fehlerverursachern/Fehlerverursacherinnen um?
- Fehlerabstellung: Wie stellt man Fehler nachhaltig ab und vermeidet das Wiederauftreten?
- Fehlerkommunikation: Warum ist das Reden über Fehler so wertvoll?
- Fehlernutzen: Wie gelingt Lernen aus Fehlern?

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Mit einer konstruktiven Fehlerkultur reduzieren Sie die Fehlerkosten und verbessern die Qualität Ihrer Produkte und Dienstleistungen.
- Sie schaffen Offenheit und Vertrauen im Umgang mit Fehlern und verbessern das Arbeitsklima.
- Sie schöpfen den Fehlernutzen ab und erhöhen die Produktivität sowie Innovationsfähigkeit Ihres Teams.



**Trainer:**  
DI (FH) Ulrich Vogl  
Fehlerkultur-Spezialist

30.9.2020	Mi	24351 010
23.3.2021	Di	24351 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/24351x](http://wifwien.at/24351x)



**Inkl. Buch** „Lernen aus Fehlern.  
Wie man aus Schaden klug wird“  
von Elke M. Schüttelkopf

## EFFIZIENTES MANAGEMENT VON HERAUSFORDERUNGEN

### Challenge Management: führt, begeistert und realisiert Ergebnisse zuverlässig

Führen Sie Ihr Team effizienter und meistern Sie Ihre größten Herausforderungen mit modernsten Werkzeugen. Zukunftsorientiertes Management berücksichtigt sowohl psychologische und biologische als auch neurowissenschaftliche Führungsfaktoren. Mit Challenge Management verbinden Sie Effektivität, Führung, Kommunikation, Motivation und Leistungsfähigkeit effizienter.

### Gewinnen statt verführen

Wirksam zu führen und zu managen, ist eine Kunst. Sie erfordert Klarheit, Schnelligkeit und Menschenkenntnis. Gewinnen Sie Menschen, indem Sie auf der Sachebene ergebnisorientierter, effektiver, konsequenter und auf der Beziehungsebene empathischer und mit mehr Feingefühl agieren – gerade im schnellen und raschen Wandel sowie in konfliktbeladenen Situationen.

Mit Challenge Management begeistern Sie Ihr Team für gemeinsame Ziele und setzen ungeahnte Kräfte frei. Sie veranlassen Individualisten und Individualistinnen, ihre eigenen Ziele zurückzustellen und sich mit den Zielen der Gruppe zu identifizieren. Erfahren Sie, wie Sie Management verbessern, damit Sie bessere Ergebnisse liefern, Konflikte minimieren und Ihre Führungskommunikation stärken.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Mit 3 Schritten effektiver und effizienter managen, führen und kommunizieren
- Bessere Ergebnisse durch angewandte Neurophysik und effizientere Führung
- Motivation durch das limbische Belohnungssystem: Winning Limbic Principles
- High-Performance-Teams schmieden und performen lassen
- Führungs- und Kommunikationspsychologie für High-Performer

### Ihr Nutzen für die Praxis:

Kompakter Überblick über die neuesten Erkenntnisse der Wissenschaft und bekanntesten Managementtheorien (wie z.B. von Kahneman, Häusel und Malik) für schnelleren und kalkulierbaren Erfolg, um so:

- bessere Ergebnisse leichter zu erreichen,
- klar, effektiv und konsequent zu kommunizieren,
- Reibungsverluste zu vermeiden,
- die Loyalität im Team zu steigern,
- Menschen vom Reden ins Handeln zu bringen.



**Trainer:**  
DI Robert Egger  
Neurophysiker,  
Managementberater,  
Experte für Challenge  
Management

3.–4.12.2020	Do, Fr	24003 010
16.–17.6.2021	Mi, Do	24003 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24003x](http://wifwien.at/24003x)



**Inkl. Buch** „Der Challenge-Manager:  
Effektiver arbeiten und führen mit  
den Erkenntnissen der Hirn-  
forschung“ von Robert Egger



Holen Sie sich im Video  
mit DI Robert Egger einen  
Einblick in das Seminar:  
[wifwien.at/24003x](http://wifwien.at/24003x)

## SO COACHEN SIE IHR TEAM ZUM ERFOLG

### Erfolgreich führen – Mitarbeiterpotenziale entwickeln

Gerade heute, im Zuge der digitalen Transformation, geht es darum, die Eigeninitiative und die Verantwortung Ihrer MitarbeiterInnen anzuregen und zu stärken – nur so sind Sie als Führungskraft in Zeiten großer Veränderungen erfolgreich. Mit Coaching als Führungsstil fördern Sie Vertrauen untereinander, entwickeln sicher die Qualifikationen Ihres Teams und unterstützen es damit auch in schwierigen Situationen. Ihre MitarbeiterInnen arbeiten motiviert, engagieren sich und handeln lösungsorientiert für das gemeinsame Gelingen.

### Ihr Team handelt engagiert und eigenständig

Wenn Sie Ihre MitarbeiterInnen erfolgreich coachen und nicht autoritär anweisen, entsteht ein klares und offenes Arbeitsklima. Dann können Sie sich voll und ganz einbringen und übernehmen auch wieder gerne Verantwortung. Notwendige Veränderungsprozesse, die sich z.B. durch die Digitalisierung ergeben, werden von allen leichter getragen und Konflikte werden rascher bewältigt.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Grundlagen des Coachings: Was ist Coaching überhaupt? Was bewirkt es – was nicht?
- Die Rolle der Führungskraft als Coach: Erwartungen, Verhalten, Rollengrenzen, Stolpersteine
- Die wichtigsten Techniken im Coaching, z.B. Fragetechnik, Feedback geben, Stärken fördern und gute Beziehungen gestalten
- Der 5-Schritte-Leitfaden für ein erfolgreiches Coaching-Gespräch
- Sich selbst unter die Lupe nehmen: eigene Denkmuster erkennen, Reflexion der eigenen Werte und Überzeugungen, Selbst- und Fremdbild abgleichen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erfahren, wann und wie Sie Coaching in Ihrer Führungsarbeit 4.0 nützen können.
- Sie erlernen Coaching-Techniken und steuern sicher und souverän ein Coaching-Gespräch.
- Sie beraten Ihre MitarbeiterInnen auch in heiklen Situationen lösungsorientiert und motivierend.
- Ihre Selbstreflexion wird aktiviert und Sie nützen Coaching-Werkzeuge für die Weiterentwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit.



**Trainerin:**  
**Mag. Michaela Kern**  
High-Potentials- und  
Führungskräfte-Coach

7.–8.4.2021 Mi, Do 24301 010

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/24301x](http://wifwien.at/24301x)

## RICHTIG DELEGIEREN – ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE

### Ohne Sie läuft nichts?!

MitarbeiterInnen delegieren Probleme an Sie als Führungskraft, arbeiten nicht selbstständig genug, und Sie haben das Gefühl, vieles selbst machen zu müssen. Oder ertappen Sie sich öfter bei dem Gedanken, dass es mehr Zeit braucht, eine Aufgabe zu delegieren, als sie selbst zu erledigen? Vielleicht denken Sie, dass viele Aufgaben nicht delegierbar sind oder von Ihrem Team ohnehin nicht zufriedenstellend erledigt werden können.

### Balance zwischen Fordern und Fördern

Analysieren Sie, was Sie am Delegieren hindert und in welchen Bereichen Sie sich persönlich weiterentwickeln können. Erkennen Sie, welche Voraussetzungen notwendig sind, damit Delegation funktioniert. Schaffen Sie Rahmenbedingungen, damit Erfolg sichergestellt wird. Erkennen Sie, wie Sie auf Rückdelegation reagieren können und Verbindlichkeit schaffen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Führungs-Tools Anweisung und Kontrolle
- Leitfaden für ein konstruktives Kritikgespräch
- Delegation Board mit 7 Stufen für agile Teams
- Checkliste, welche Aufgaben delegierbar sind
- Checkliste zum Delegieren und im Falle von Änderungen
- Checkliste, wie man mit Fehlern umgeht
- Maßnahmenkatalog zur Umsetzung im eigenen Unternehmen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können sich auf strategische Aufgaben konzentrieren, kontrollieren die delegierten Aufgaben systematisch und geben Feedback.
- Sie können sich auf Ihr Team verlassen und erreichen Ihre Ziele.
- Es werden weniger Probleme an Sie rückdelegiert.
- Sie wissen, wie man mit Fehlern konstruktiv umgeht, damit die Motivation erhalten bleibt.



**Trainerin:**  
**Mag. Sonja Schloemmer,**  
**MBA, MAES**  
Experte für  
Management- und  
HR-Instrumente

12.10.2020 Mo 39345 010  
26.5.2021 Mi 39345 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/39345x](http://wifwien.at/39345x)

## SINN-ERFÜLLT FÜHREN UND ARBEITEN

*Die Quadratur des Kreises*

Kostendruck, Zeitdruck, aggressiver Wettbewerb, hohe Kundenanforderungen – diese und ähnliche Belastungen prägen unseren Berufsalltag. Wie soll man da als Führungskraft bestehen und leistungsfähig bleiben? Und dann soll man auch noch MitarbeiterInnen zu Höchstleistungen motivieren und trotzdem bis ins hohe Alter gesund und arbeitsfähig erhalten. Wie kann man Menschlichkeit und Nachhaltigkeit in die Führungsarbeit einfließen lassen und gleichzeitig souverän und leistungsorientiert führen?

**Leadership braucht SINN-Kompetenz**

Der Wiener Arzt Viktor E. Frankl hat gezeigt, dass in jeder auch noch so herausfordernden Situation ein persönlicher Sinn zu finden ist. Dieser kann trotz schwieriger Rahmenbedingungen zu Orientierung, Selbstmotivation und neuen Perspektiven verhelfen. Eine Führungskraft sollte sich daher der Bedeutung von sinnerfüllter Arbeit für Motivation und Leistungsfähigkeit bewusst sein und auch konkrete Wege zum Sinn im Job aufzeigen können.

**Wissen, das Sie erhalten:**

- Leadership und Sinn-Kompetenz
- Sinnerfüllung und (Selbst-)Motivation
- Das Menschenbild Viktor E. Frankls und seine Konsequenzen für die Führung
- Individuelle Wege zur Sinn-Verwirklichung in der Arbeit
- Sinnorientierte Kommunikation und Konfliktbewältigung

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie entwickeln konkrete Strategien für die Bewältigung von unabänderlichen Rahmenbedingungen in Ihrem persönlichen Führungsalltag.
- Sie lernen vielfältige Wege kennen, wie Sie Ihre MitarbeiterInnen in deren Sinnverwirklichung unterstützen können.
- Sie gewinnen mehr Gelassenheit und Souveränität in der Führungsrolle durch die Ausrichtung auf den Sinn Ihrer Führungsarbeit.



**Trainer:**  
**Dr. Harald Pichler**  
Leiter des Schwerpunkts  
„Wirtschaft.Arbeit.  
Sinn“ am Viktor Frankl  
Zentrum Wien

15.–16.10.2020 Do, Fr 24113 010  
22.–23.4.2021 Do, Fr 24113 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 850

[wifwien.at/24113x](http://wifwien.at/24113x)



**Inkl. Buch** „SINN-erfüllt arbeiten.  
Erfolgreich führen“  
von Dr. Harald Pichler



## MSc Angewandtes Unternehmensmanagement (Berufsakademie)

Entwickeln Sie Führungskompetenz und vertiefen Sie betriebswirtschaftliches Wissen mit dem Studium MSc Angewandtes Unternehmensmanagement.

Das 4-semestrige Masterstudium lässt sich flexibel mit einer Berufstätigkeit verbinden und unterstützt Sie, theoretisch fundiertes Wissen kompakt und praxisorientiert direkt im Unternehmen anzuwenden. So können Sie berufliche

Erfahrungen und Wissen sehr gut mit neuen Inhalten verknüpfen – und damit Studium und Arbeit auf eine einzigartige Weise verbinden.

Das Studium MSc Angewandtes Unternehmensmanagement findet in Kooperation mit der FHWien der WKW statt. Das garantiert hohe akademische Standards in Verbindung mit berufsrelevantem Know-how aus der Praxis.

WIFI. Wissen Ist Für Immer.  
[wifwien.at/berufsakademie](http://wifwien.at/berufsakademie)



Kooperation mit

## LATERALE FÜHRUNG

### Erfolgreich führen ohne Führungsverantwortung

Sie nehmen auf andere Menschen Einfluss, um Ihre eigenen Ziele zu erreichen und Ihre Aufgaben erfolgreich zu bewältigen? Sie führen MitarbeiterInnen, die in dezentralen oder virtuellen Teams arbeiten? Sie beeinflussen KooperationspartnerInnen außerhalb Ihres Unternehmens in Ihrem Sinne? Das alles ist Führung. Wenn Sie sich dabei nicht auf disziplinäre Möglichkeiten stützen können oder wenn Sie mit Ihren klassischen Führungs-Tools immer wieder an Grenzen stoßen, dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig.

#### Erweitern Sie Ihre soziale Einflussnahme

Sie sind sich Ihrer Art der sozialen Einflussnahme bewusst und erweitern Ihre spezifischen Handlungsmöglichkeiten. Sie erkennen die Quellen Ihrer Autorität, entwickeln Ihre Überzeugungskraft weiter und nutzen gruppendynamische Prozesse zu Ihrem Vorteil. Darüber hinaus lernen Sie, vertrauensvolle Beziehungen gezielt aufzubauen, kontinuierlich zu pflegen, Koalitionen zu bilden und zielorientiert zu nutzen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Verstehen der Prinzipien von Gruppen, Teams und sozialen Systemen
- Klären der eigenen Rolle(n) und Reflektieren von anderen involvierten Rollen
- Erkennen Ihrer eigenen Strategie im Zuge sozialer Einflussnahme
- Einschätzen Ihrer eigenen Autorität und Überzeugungskraft
- Erarbeiten und Analysieren Ihrer eigenen Art, Beziehungen zu gestalten

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihre Möglichkeiten, Engagement bei anderen für Ihre eigenen Zwecke hervorzuführen.
- Sie lernen gruppendynamische Prozesse und Prinzipien von sozialen Systemen besser einzuschätzen und gezielt zu nutzen.
- Sie erkennen weitere Quellen Ihrer Autorität und entwickeln Ihre Überzeugungsfähigkeit weiter.



**Trainer:**  
**Mag. (FH) Helmuth Fink, MBA**  
Managementtrainer,  
Coach, Netzwerkpartner der Beratergruppe Neuwaldegg

19.–20.10.2020 Mo, Di 25318 010  
12.–13.4.2021 Mo, Di 25318 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/25318x](http://wifwien.at/25318x)

## FÜHREN AUS DER DISTANZ – FÜHREN VIRTUELLER TEAMS

### Wie Führung aus der Distanz gelingt

Virtuelle Teams stellen Sie als Führungskraft vor herausfordernde Fragen. Wie kann ich den Überblick über die an unterschiedlichen Orten erbrachten Leistungen behalten? Erkenne ich potenzielle oder schwelende Konflikte rechtzeitig? Gelingt es mir, Vertrauen und Kooperationsbereitschaft im Team aufrechtzuerhalten? Die Stärken und Potenziale dieser Teams kommen vielfach dann zum Tragen, wenn diese Fragen zufriedenstellend beantwortet sind.

#### Potenziale virtueller Teams gezielt nutzen

Sie erfahren, worin sich virtuelle Teams von anderen unterscheiden und welche Führungsstile am besten zu deren spezifischen Anforderungen passen. Dieser Tag schärft Ihren Blick für die Gestaltung vertrauensvoller Beziehungen trotz räumlicher Distanz. Ergänzend bieten Fallarbeiten und Erfahrungsaustausch praxisnahe Anregungen für Ihren Führungsalltag.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Chancen und mögliche Gefahren in der virtuellen Zusammenarbeit
- Erfolgsfaktoren für das Führen aus Distanz
- Umgang mit Misstrauen und (Wieder-)Aufbau von Vertrauen
- Etablieren von Arbeitsroutinen, Ritualen und virtuellem Sozialraum
- Anregungen zum konstruktiven Umgang mit der interkulturellen Vielfalt im Team
- Media-Richness-Modell – gezielte, bedarfsorientierte Nutzung von Kommunikationsmedien

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie entwickeln ein besseres Verständnis für die Besonderheiten dieser Teams.
- Sie erfahren mehr zu den besonderen Anforderungen, die Distanz an das Führungsverhalten stellt.
- Sie erhalten Handlungsempfehlungen für die optimale Kommunikation und Motivation Ihrer virtuellen Teams.
- Sie verstehen, warum Vertrauen für gute Arbeit auf Distanz unerlässlich ist, und festigen so Beziehungen bzw. reduzieren Konfliktpotenziale innerhalb virtueller Teams.
- Sie profitieren von den Erfahrungen von Führungkollegen und -kolleginnen in ähnlichen Situationen.



**Trainerin:**  
**Christa Schmid**  
Experte für Führung,  
Veränderungsbegleitung  
und systemisches  
Coaching

10.11.2020 Di 24307 010  
18.5.2021 Di 24307 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24307x](http://wifwien.at/24307x)

## AGILES ZIELMANAGEMENT MIT OKR (OBJECTIVES AND KEY RESULTS)

### Klassische Zielmanagementsysteme scheitern heute

Mit klassischen Zielvereinbarungen wie MbO sind Sie als Führungskraft vermutlich bereits an Grenzen gestoßen:

- Der Zusammenhang mit der Unternehmensstrategie fehlt.
- Die Ziele sind widersprüchlich oder das „Big Picture“ fehlt.
- Die Ziele sind nicht attraktiv genug und werden „top-down“ vorgegeben.
- Die Messbarkeit ist schwierig bis unmöglich.
- Die Transparenz der Ziele über die ganze Organisation fehlt.
- Die einmal im Jahr stattfindende Ausgabe der Ziele gibt Ihnen als Führungskraft zu wenig Flexibilität in der Steuerung.

### Aufgaben und Erwartungen werden spezifiziert

Mit OKR richten Sie als Führungskraft mit Ihrem Team die Ziele am Unternehmensleitbild aus. Das fördert Engagement und Commitment seitens Ihrer MitarbeiterInnen. Ihre Führungsarbeit wird fokussierter, weil Unternehmens- und Teamziele transparent sind und dadurch die Zusammenarbeit unterstützt wird. Mit OKR machen Sie Ihr Team erfolgreicher und erhöhen die Reaktions- und Anpassungsgeschwindigkeit an externe und interne Anforderungen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Ursprünge von Zielvereinbarungssystemen und heutige Anforderungen an diese
- Zusammenhang von Leitbild und OKR
- Elemente des OKR-Frameworks (Moals, OKR Master usw.)
- Konkrete Schritte zur Einführung von OKR in Ihre Teams/Organisation
- Herausforderungen bei der OKR-Implementierung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie steigern den Wertbeitrag Ihres Teams und erhöhen die Motivation Ihrer MitarbeiterInnen, zum Unternehmenserfolg beizutragen.
- Sie erkennen die Wichtigkeit und Qualität von inspirierenden Zielvereinbarungen.
- Sie können die Einführung eines OKR-Ablaufs initiieren und begleiten.
- Sie kennen die Herausforderungen bei der Umsetzung und wissen Sie zu adressieren.



**Trainer:**  
**Christian Hauser, MSc**  
Organisationsberater  
sowie HR- und  
New-Work-Experte

**13.10.2020** Di 24001 010  
**16.3.2021** Di 24001 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24001x](http://wifwien.at/24001x)

## AGILES FÜHREN IN EINEM DYNAMISCHEN UMFELD

### Umgang mit hoher Dynamik und zunehmender Komplexität

Volatile Märkte, flexible Arbeitszeitmodelle, partizipative Führung und nicht zuletzt die Herausforderungen der digitalen Welt benötigen ein Umdenken bei der Führung von Teams. Klassische Hierarchien und zentrale Steuerungsmechanismen eignen sich kaum, um auf ein dynamisches und komplexer werdendes Umfeld zu reagieren. Führungsstile, die gestern noch erfolgversprechend waren, müssen im Zeitalter der Industrie 4.0 neu hinterfragt werden.

### Sinn stiften und für den gemeinsamen Weg begeistern

Überprüfen Sie Ihre Fitness in Bezug auf das Führen in der modernen Arbeitswelt. Lernen Sie moderne Führungsinstrumente kennen, probieren Sie diese aus und diskutieren Sie gemeinsam mit Kollegen und Kolleginnen aus anderen Unternehmen darüber, wie sich diese Veränderungen auf Ihren Führungsalltag auswirken werden.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Persönliche Standortbestimmung – mein Führungsstil im Wandel der Zeit
- 8 Prinzipien agiler Organisationen
- „Delegation Poker“ – Sensibilisierung für Verantwortungsverteilung
- Working Out Loud (WOL) – selbstorganisiertes Arbeiten als Vernetzungsmethode unter komplexen Rahmenbedingungen
- OKR (Objectives and Key Results) – agiles Zielmanagement
- Effectuation – handlungsfähig sein trotz ungewisser Zeiten
- Design Thinking – neue Wege für innovative Problemlösungen
- Systemisches Konsensieren – agile Moderation und Entscheidungsfindung
- Haltungs- versus Ergebnisfeedback – MitarbeiterInnen fördern und fordern

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen Methoden des agilen Führens kennen und können diese für Ihre Situation anwenden.
- Durch einen verstärkt partizipativen Führungsstil fördern Sie Motivation und Eigeninitiative Ihres Teams.
- Sie entdecken, wie Sie durch konsensorientierte Entscheidungsprozesse das kollektive Wissen im Team nutzen.
- Sie erhöhen Ihre Wirksamkeit als Führungskraft, ohne die hierarchisch gegebene Macht nutzen zu müssen.



**Trainer:**  
**Christian Hauser, MSc**  
Experte für agile  
Managementmethoden

**2.–3.11.2020** Mo, Di 24103 010  
**24.–25.2.2021** Mi, Do 24103 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/24103x](http://wifwien.at/24103x)

## Agile Führung: Volle Fahrt voraus – aber bitte miteinander

*Führungskräfte wünschen sich MitarbeiterInnen, die proaktiv ihre eigenen Ideen einbringen, um das Unternehmen voranzutreiben. Warum Agilität als Führungsverständnis wichtig ist und wie z.B. Objectives and Key Results (OKR) dabei helfen.*

*Die Überlebensfähigkeit in einem unsicheren und widersprüchlichen Unternehmensumfeld zu sichern, gehört heute zu den wichtigsten Führungsaufgaben. Wer im Business weiterkommen möchte, benötigt Teams und Organisationen, die in einem dynamischen Umfeld flexibel, schnell und anpassungsfähig agieren und kontinuierlich lernen. Menschen wollen den Rahmen für ihr Schaffen (mit-)gestalten und gemeinsam etwas erreichen. Sie fragen sich, ob und inwieweit ihre Arbeitsleistung auf das große, gemeinsame Ziel des Unternehmens einzahlt – und wohin die unternehmerische Reise geht.*

*Wünsche ich mir als Führungskraft von meinen MitarbeiterInnen proaktives Involvement und Engagement, dann benötigen sie auch alle Informationen, um Zusammenhänge herzustellen und Schlussfolgerungen ableiten zu können. Damit dies gelingt, ist es wichtig, die Aufgaben, Tätigkeiten und Rollen von MitarbeiterInnen sichtbar*



*zu machen. Diese innerbetriebliche Transparenz ermöglicht eine höhere und auch schnellere Handlungsbereitschaft – und schafft die Voraussetzung für differenzierte und selbstgesteuerte Aktivitäten.*

*Christian Hauser zeigt, wie „Objectives and Key Results“ (OKR) helfen können, um das gemeinsame Ziel zu erreichen. Dieses Methodenframework ist ein strukturiertes und systematisches Vorgehen, bei dem 2 wichtige Fragen geklärt werden:*

---

*“Was will ich erreichen – und wie gehe ich konkret vor?“*

---

*Analog zum Bedürfnis der Gestaltungsrahmen definieren Teams ihren Wertbeitrag selbst. OKRs ermöglichen jeder Tätigkeit jedes Mitarbeiters/ jeder Mitarbeiterin eine Zuordnung zu einem höheren Ziel. Nur das zu tun, was wirklich Sinn ergibt, lautet die Devise. Der Wunsch, sich als „ganzer*

*Mensch“ mit seinen Interessen und Fähigkeiten ins Unternehmen einzubringen, erfordert von Führungskräften ein Umdenken des Macht- und Entscheidungsanspruchs.*

*Denn die Ebene, auf der Entscheidungen getroffen werden, verlagert sich, da Fragestellungen und Zusammenhänge in der täglichen Praxis viel zu komplex geworden sind. So reicht in vielen Entscheidungssituationen das Erfahrungswissen von Führungskräften nicht mehr aus.*

---

*“Deshalb sollten Entscheidungen dort getroffen werden, wo auch das Know-how vorhanden ist.“*

---

*Die gesammelte Erfahrung eines Teams übersteigt oft bei weitem die Kompetenz einer einzigen Führungskraft.*

*MitarbeiterInnen müssen immer wieder herausgefordert werden, damit sie an ihren Aufgaben wachsen und sich weiterentwickeln können. Wenn sie dabei Fehler machen oder an einer Aufgabe scheitern, ist es die Aufgabe der Führungskraft, offen und ehrlich damit umzugehen.*

---

*“Es gilt, Vertrauen und Zuversicht zu vermitteln.“*

---

*Robert Egger zeigt, wie man als Führungskraft die Kompetenzen der MitarbeiterInnen stärkt und dafür sorgt, dass sie ihre Aufgabe effektiv lösen können. Dabei ist stets auf die Balance zwischen Fordern und Fördern zu achten. Denn zu überfordern ist genauso ein schwerer Managementfehler wie zu überfordern.*

**Weitere Artikel zum Thema lesen Sie unter:**  
[blog.wifiwien.at](http://blog.wifiwien.at)



## KOMMUNIKATIONS-KOMPETENZ

Seminarreihe „Schwierige Gespräche“	32
1: Schwierige Gespräche I: Basiswissen kompakt für Ihren Führungsalltag	32
2: Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings	33
3: Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft	33
Sicher auftreten – professionell wirken	34
Visual Story: Überzeugende Businesspräsentation	34
Überzeugend formulieren in Wort und Schrift <b>NEU</b>	35
Richtig zuhören – mehr erreichen <b>NEU</b>	36
Produktives Feedback – worauf es ankommt	36
Rhetorik für Führungskräfte	37
Existenzielle Kommunikation <b>NEU</b>	37
Kommunikationspsychologie für Führungskräfte	39
Unausgesprochene Einwände erkennen – Mimikresonanz® Spezial	39
Nicht auf den Mund gefallen – Schlagfertigkeitstraining	40
Präsentieren als Infotainment	40

## SEMINARREIHE „SCHWIERIGE GESPRÄCHE“

*Ihre Chance, besser anzukommen*

Als verantwortungsvolle Führungskraft lohnt es sich, den persönlichen Gesprächsstil genauer unter die Lupe zu nehmen und damit erfolgreicher zu werden. In der 3-teiligen Seminarreihe „Schwierige Gespräche“ erkennen Sie die Chancen und kraftvollen Möglichkeiten, die positive Kommunikation bietet, und wie Sie auch unter Druck kühlen Kopf bewahren.

### Kommunikation – mehr als ein Lippenbekenntnis

Der Erfolg von Ideen und Visionen, von Unternehmen und den dort agierenden Menschen ist untrennbar mit Kommunikation verbunden. Denn Kommunikation ist das wichtigste Werkzeug in der Zusammenarbeit mit Menschen. Das macht sie zu einer Königsdisziplin für Führungskräfte. Wer als Führungskraft Kommunikation gestalten will, muss sich selbst kennen(lernen). Denn: Wer ganz bei sich ist, gewinnt andere.

### Raus mit der Sprache!

In der Seminarreihe überprüfen Sie Ihren Gesprächsstil und erlernen Instrumente für die verschiedensten Situationen im Managementalltag. Dazu gehören auch Kriterien für die Schaffung einer erfolgreichen Gesprächsbasis sowie die professionelle Vorbereitung auf Meetings und Verhandlungen. Klare Kommunikation und Zielverfolgung im Gespräch – ohne dabei die Würde des Gegenübers zu verletzen – ist hier der Schlüssel für eine weitere positive Zusammenarbeit.

### DI Manuel Binder, MSc, Absolvent der Seminarreihe „Schwierige Gespräche“

„Kurze theoretische Inputs und viel Raum für Gruppenaufgaben bilden die Basis für das sehr anwendungsorientierte Seminar ‚Schwierige Gespräche II‘. Situationen, über die man im Alltag nicht viel nachdenkt, wurden durchgespielt und mögliche Verhaltensweisen aufgezeigt. Auflockernde, aber doch fordernde, spielerische Aufgaben sowie die integrierte Videoanalyse sorgen für eine kurzweilige Vermittlung der Lehrinhalte. Diese Kombination der Methodiken ermöglicht einen langfristigen Lernerfolg und eine zielgerichtete Umsetzung in der Praxis. Durch die umfassenden Lehrunterlagen kann man auch noch Monate nach dem Seminar die wichtigsten Inhalte erneut auffrischen.“



- 1: Schwierige Gespräche I: Basiswissen kompakt
- 2: Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings
- 3: Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft

<b>Terminpaket A*</b>	40369 010		
1: 30.9.2020	Mi	9.00–17.00 Uhr	
2: 28.10.2020	Mi	9.00–17.00 Uhr	
3: 9.–10.12.2020	Mi, Do	9.00–17.00 Uhr	

<b>Terminpaket B*</b>	40369 020		
1: 17.2.2021	Mi	9.00–17.00 Uhr	
2: 7.4.2021	Mi	9.00–17.00 Uhr	
3: 19.–20.5.2021	Mi, Do	9.00–17.00 Uhr	

**PAKETPREIS: € 1.540**

\* Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen, allerdings sind die Termine aus Paket A/B kombinierbar.

[wifwien.at/40369x](http://wifwien.at/40369x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 170** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Holen Sie sich im Video mit Mag. Michael Traindt einen Einblick in die Seminarreihe: [wifwien.at/40369x](http://wifwien.at/40369x)



## SCHWIERIGE GESPRÄCHE I: BASISWISSEN KOMPAKT FÜR IHREN FÜHRUNGSALLTAG

*Unangenehme Aussagen klar kommunizieren*

Negative Kritiken, harte Entscheidungen und Vorgaben, Grenzen ziehen und Nein sagen sind schwierige Aussagen. Dennoch müssen Sie sie oft kommunizieren. Gleichzeitig möchten Sie die Beziehung zu Ihren Gesprächspartnern und Gesprächspartnerinnen nicht nachhaltig schädigen. Oft drücken Sie sich dann davor, indem die Aussagen verwässert oder diese Aufgaben delegiert werden. Manchmal bleiben Sie auch einfach mit Ihrem Ärger zurück, ohne dass Sie eine konkrete Veränderung erzielen konnten.

### Mit Klarheit und Wertschätzung kommunizieren

Die Kunst liegt darin, die Würde der/der anderen zu bewahren, ihr/ihm Handlungsspielräume zu zeigen und dennoch die unangenehme Aussage zu kommunizieren. Dabei müssen Sie die Bedeutung des Selbstwertgefühls, die Rolle und Wirkungsweise von Emotionen und grundlegende Gesprächsdynamiken kennen und berücksichtigen, ohne auf der inhaltlichen Ebene Aussagen zu unterdrücken.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Die Grundbedürfnisse von Menschen in Gesprächen (Aufmerksamkeit, Respekt und Vertrauen)
- Aktives Zuhören in Gesprächen
- Überbringen von Kritik und schlechten Nachrichten
- Grenzen ziehen und Nein sagen
- Umgang mit Emotionen in der Kommunikation
- Die strategische Ebene und der Meta-Kommentar

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen, klar und unmissverständlich zu kommunizieren, ohne die Beziehungsebene nachhaltig zu schädigen.
- Sie lernen, Störungen früher zu erkennen und zu beheben.
- Sie erhalten Techniken, die Sie in schwierigen Situationen lösungsorientiert anwenden können.



**Trainer:**  
**Mag. Michael Traindt**  
Erfahrener  
Kommunikationstrainer  
und Businesscoach

30.9.2020	Mi	40333 010
17.2.2021	Mi	40333 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/40333x](http://wifwien.at/40333x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 170** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## SCHWIERIGE GESPRÄCHE II: BESPRECHUNGEN – SITZUNGEN – MEETINGS

### Ergebnislose Besprechungen kosten Zeit und schaden der Arbeitskultur

Besprechungen, Sitzungen und Meetings sind spezielle Gesprächsformen. Durch schlechte Vorbereitung, unkluge Auswahl der Beteiligten, fehlende Moderationstechniken und unvernünftiges Verhalten wird dieses wertvolle Instrument immer mehr zur Belastung statt zur Methode der Führung, der Orientierung, des miteinander Nachdenkens und Entscheidens. Besprechungen spiegeln die Kultur der Organisation wider. Eine Kultur ist allerdings schwer zu verändern und so arten Besprechungen in Rechthabereien, Endlosreden oder Pro-forma-Rituale aus. Diese „schwierigen Gespräche“ und deren Vermeidung stehen im Mittelpunkt dieses Seminars.

### Besprechungen effizienter gestalten

Obwohl sich eine Unternehmenskultur nur schwer verändern lässt, können Räume des Austauschs geschaffen werden, die dem jeweiligen Ziel angepasst sind. Mittels effektiver Moderationstechniken und strategischer Überlegungen zur Vorbereitung der Besprechung und klarer Ergebnisprotokolle können Sie die Effizienz von Meetings gewaltig steigern.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Die 4 unterschiedlichen Funktionen von Sitzungen und deren Zielsetzung
- Die intelligente Vorbereitung und Sitzungsplanung
- Die zentrale Aufgabe der Moderation von Sitzungen
- Grundlagen der Körper- und Raumsprache, speziell im Bereich Sitzungen
- Umgang mit Störungen sowie „Vielrednern“ und „Vielrednerinnen“ in Meetings
- Besprechung von Fällen aus Ihrer Praxis

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, eine Besprechung zielorientiert zu planen und zu organisieren.
- Sie kennen Methoden der zielorientierten Sitzungsführung.
- Sie können destruktivem Verhalten konstruktiv begegnen.
- Sie senken Ihre Zeit in Besprechungen und erhöhen das Ergebnis-Commitment.



**Trainer:**  
**Mag. Michael Traindt**  
Erfahrener  
Kommunikationstrainer  
und Businesscoach

28.10.2020 Mi 40323 010  
7.4.2021 Mi 40323 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/40323x](http://wifwien.at/40323x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 170** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## SCHWIERIGE GESPRÄCHE III: VERHANDLUNG – ARGUMENTATION – ÜBERZEUGUNGSKRAFT

### Durch innere Klarheit stärker argumentieren und überzeugen

In Verhandlungen und Gesprächen geht es meist darum, seine eigenen Interessen überzeugend zu kommunizieren und sich durchzusetzen. Die Kunst dabei ist, den/ die VerhandlungspartnerIn nicht zu verlieren, sondern eine tragfähige Lösung für beide Seiten zu finden. Grundvoraussetzung dafür ist die innere Klarheit, bezogen auf die persönliche Rolle in der Verhandlung sowie das Ziel. Glaubenssätze wie „Mache es allen recht“ können hier eine schwierige Hürde darstellen. Die Stärkung des Bewusstseins über die eigenen „inneren Antreiber“ und ein besseres Rollenverständnis sind die ersten wichtigen Schritte zu Überzeugungskraft in Verhandlungen und Gesprächen.

### Vorbereitung und Training als Schlüssel zum Verhandlungserfolg

Obwohl wir in fast allen Berufen mit unterschiedlichen Verhandlungen zu tun haben und die Interessen unseres Unternehmens durchsetzen wollen, bleibt im Alltag wenig Zeit für gute Vorbereitung und strategische Überlegungen. Durch Verhandlungssimulationen schaffen wir in diesem Seminar die Möglichkeit, verschiedene Herangehensweisen zu trainieren und Schlüsse für den persönlichen Erfolg in der Praxis zu ziehen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Überzeugungspsychologie – wie wirke ich in Gesprächen und Verhandlungen überzeugend?
- Rollenklarheit – Erwartungshaltung und Abgrenzung
- „Innere Antreiber“ (Glaubenssätze) und deren Auswirkung auf Verhandlungen
- Argumentationstechnik – Klarheit in der Argumentation durch Struktur
- Verhandeln nach dem Harvard-Konzept
- Umgang mit sachlichen Einwänden und persönlichen Angriffen in Gesprächen
- Fallbesprechung – Besprechung von Fällen aus Ihrer Praxis

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, klarer und strukturierter zu argumentieren.
- Sie kennen zentrale Elemente der Überzeugungskraft.
- Sie erlangen ein Bewusstsein über Ihre beruflichen Rollen und Ihre „inneren Antreiber“.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Umgang mit sachlichen Einwänden und Angriffen.



**Trainer:**  
**Mag. Michael Traindt**  
Erfahrener  
Kommunikationstrainer  
und Businesscoach

9.–10.12.2020 Mi, Do 40330 010  
19.–20.5.2021 Mi, Do 40330 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/40330x](http://wifwien.at/40330x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 170** im Vergleich zur Einzelbuchung.

## SICHER AUFTRETEN – PROFESSIONELL WIRKEN

### *Sich gekonnt präsentieren und Inhalte auf den Punkt bringen – wie geht das?*

Souverän auftreten und dabei andere für sich gewinnen – auch in heiklen Momenten: Das wollen wir alle. Wenn Ihre Auftritte und Ihre Argumente überzeugen, gelingt das. Sie erfahren in diesem intensiven Workshop, welche Faktoren Ihre Wirkung sichtbar beeinflussen und wie Sie (auch unangenehme) Sachverhalte und Emotionen ohne Scheu wertschätzend auf den Punkt bringen. Sie sprechen aus, was Sie erwarten – und gewinnen durch diese Klarheit Kunden/Kundinnen und MitarbeiterInnen. Viele Menschen haben es bereits erfahren: Das ist erlernbar.

### **Erfolgsgeheimnis eines wirksamen Auftritts und klarer Kommunikation**

Ein gelungener Auftritt gibt Sicherheit und ermöglicht Erfolg – das macht Sie souverän und schafft gute Emotionen sowie Vertrauen in vielen Situationen, in denen Sie führen, motivieren oder überzeugen wollen. Sie vermitteln punktgenau, was Sie wollen, und gewinnen andere für Ihre Ideen.

### **Wissen, das Sie erhalten:**

- Authentische Körpersprache: Wie Sie Gestik, Haltung und Blick bewusst einsetzen und trotzdem natürlich wirken
- Die 3 wichtigsten Verstärker für Ihre Wirkung
- Der Sprachesspresso: Komplexes einfach auf den Punkt bringen
- Sichere Stimme – motivierende Sprechweise – Gedanken klar präsentieren
- Stress reduzieren und Lampenfieber minimieren
- Wertvolle Tipps für kritische Momente

### **Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen Ihren Auftritt sicher zu starten und professionell sowie angstfrei aufzutreten.
- Sie setzen den Mix aus Sprechen, Körpersprache und Handeln bewusst, wirken überzeugend und agieren wertschätzend – auch in heiklen Situationen.
- Sie fühlen sich gelassener, erreichen Klarheit und gewinnen Sympathien.
- Sie kennen und nützen Ihre Stärken bewusst.
- Der erste Eindruck zählt und der letzte bleibt – in beiden Situationen zeigen Sie Präsenz und machen beste Punkte.



**Trainerin:**  
**Mag. Michaela Kern**  
Kommunikations-/  
Führungsexpertin

12. – 13.10.2020	Mo, Di	25314 010
14. – 15.12.2020	Mo, Di	25314 020
12. – 13.4.2021	Mo, Di	25314 030

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/25314x](http://wifwien.at/25314x)

## VISUAL STORY: ÜBERZEUGENDE BUSINESSPRÄSENTATION

### *Ohne Überzeugungskraft gehen Ihre Ideen unter*

In unserer gehetzten Geschäftswelt, geprägt von Digitalisierung, veränderten Wahrnehmungsgewohnheiten und kurzen Aufmerksamkeitsspannen, findet gerade ein massiver Umbruch beim Präsentieren statt. Ideen zum Leben erwecken und Veränderungen vorantreiben – daran werden Sie als Führungskraft gemessen. Apple, Google & Co machen vor, wie authentische, effektive Businesskommunikation dafür heute aussehen muss: von der Vorstandspräsentation bis zum Social-Media-Auftritt. Vergessen Sie die Präsentationsregeln von vorgestern und verlieren Sie nicht den Anschluss.

### **Businesskommunikation der neuesten Generation**

Sie holen sich in dieser Präsentationswerkstatt jene Werkzeuge und Taktiken, die heute Überzeugungsprofis einsetzen, um wichtige Kunden/Kundinnen, Schlüsselpersonen oder die Vorstandsebene zu gewinnen. Sie lernen wie DesignerInnen zu denken, sparen Zeit und Nerven mit einem professionellen Visual Story Workflow und erfahren, wie clevere Unternehmen den Meeting-Wahnsinn mit PowerPoint in den Griff bekommen.

### **Wissen, das Sie erhalten:**

- Brain Rules: 5 entscheidende Erkenntnisse aus der Neuropsychologie nutzen
- Visual Story Canvas: Komplexe Inhalte für EntscheiderInnen auf den Punkt bringen
- Die geheime Überzeugungsformel, die so alt ist wie die Menschheit selbst
- Storytelling: Ihr persönlicher Bauplan für überzeugende und effektive Kommunikation
- Modernes Präsentationsdesign: Die 4 wichtigsten Tipps für großartige Präsentationen

### **Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie punkten als glaubwürdige/-r Experte/Expertin in bis zu 4 Auftritten mit „Schmerzfrei-Video“.
- Sie bekommen detailliertes Feedback auf bestehende Präsentationen.
- Sie gehen mit sofort umsetzbaren Fähigkeiten bzw. einer neuen Denkweise nach Hause.
- Sie bekommen Vorlagen und Werkzeuge, die Ihnen Zeit und Nerven sparen werden.
- Wenn Sie Ihren Laptop mitnehmen, können Sie Ihre Folien sofort auf ein neues Level heben.



**Trainer:**  
**Mag. Christoph Pollak**  
Kommunikationsexperte

28. – 29.9.2020	Mo, Di	25312 010
22. – 23.3.2021	Mo, Di	25312 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/25312x](http://wifwien.at/25312x)



Bringen Sie ein konkretes Beispiel aus Ihrer Praxis mit – so profitieren Sie maximal vom Seminar!



## Die 10 wichtigsten Tipps für überzeugende Präsentationen

*Ideen bringen erst Erfolg, wenn sie gut kommuniziert werden. Doch zu einer gelungenen Präsentation gehören mehr als nur bunte Power-Point-Folien. Tipps vom Kommunikationsprofi Mag. Christoph Pollak helfen weiter.*

*Wer Erfolg haben will, muss fähig sein, seine Ideen überzeugend darzustellen. Denn ohne Überzeugungskraft gehen selbst geniale Ideen unter. Präsentationen sind heute das am meisten verbreitete Werkzeug, wenn es um die geschäftliche Kommunikation geht. Eine Präsentation kann ausschlaggebend dafür sein, ob Firmen InvestorInnen finden, neue Produkte herausgebracht werden oder Ideen im Unternehmen Anklang finden.*

*Wichtig ist, sich vorher mit den Wünschen oder Herausforderungen des Publikums zu beschäftigen. Das Ziel unserer Kommunikation ist, zu motivieren, neue Ideen zu vermitteln und Veränderung*

*zu bewirken – sonst ist sie Zeitverschwendung. Menschen interessiert dabei nicht, was Sie für wichtig halten. Ihre ZuhörerInnen lassen sich nur durch die Antwort auf die Frage „Was habe ich davon?“ bewegen.*

*Zahlen können Menschen überzeugen, aber nicht zum Tun inspirieren. Verwenden Sie deshalb statt langer Aufzählungen eine Infografik oder ein Mind Map. Bilder sind ein hervorragendes Transportmittel für Emotionen, damit es Ihrem Publikum leichter fällt, Ihrer Argumentation zu folgen, um sich mit Ihnen emotional verbunden zu fühlen. Kommunizieren Sie Ihre Ideen mit einer starken visuellen Sprache. Verwenden Sie nicht nur konkrete Worte oder sprachliche Bilder, sondern zeigen Sie Informationen so anschaulich, dass komplizierte Zusammenhänge klar werden. Unser Hirn liebt es, Bilder zu verarbeiten.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifiwien.at](http://blog.wifiwien.at)

## ÜBERZEUGEND FORMULIEREN IN WORT UND SCHRIFT

### *Ihre Botschaften kommen nicht an?*

Sie kommunizieren täglich und beeinflussen damit das Denken sowohl von KundInnen als auch von MitarbeiterInnen. Die Sprache hat daher einen wesentlichen Einfluss auf Ihren Erfolg und den Ihres Unternehmens. Doch nicht immer kommen Botschaften so an, wie wir uns das wünschen. Vor allem in der schriftlichen Kommunikation kommt es häufig zu Missverständnissen. Hier gilt es, genau zu formulieren und die richtigen Sprachbilder zu wählen. In diesem Seminar schärfen Sie Ihre Sinne für die „richtigen Töne“.

### **Gezielte Sprache trägt zum Erfolg Ihres Unternehmens bei**

Analysieren Sie Ihre Texte und erkennen Sie Aussagen „zwischen den Zeilen“. Entwickeln Sie Strategien, um die eigenen Botschaften erfolgreicher zu vermitteln. Erfahren Sie, wie Sprachbilder verwendet werden. Holen Sie sich Feedback zu eigenen Texten ein und bearbeiten Sie Beispiele aus verschiedenen Unternehmensbereichen.

### **Wissen, das Sie erhalten:**

- Sprache und ihre heimliche Macht:
  - Wie Kommunikation unser Denken bestimmt
  - Metaphern und andere sprachliche Muster in der Unternehmenskommunikation
- Wie Dinge „zurechtformuliert“ werden:
  - Frames und Wahrnehmung von Themen
- Praktischer Einsatz von Sprachmustern in der Unternehmenskommunikation
- Sprache für Marketing und PR, aber auch für die interne Kommunikation effektiv nutzen

### **Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie verpacken Botschaften so, dass diese intern wie extern die beabsichtigte Wirkung erzeugen.
- Ihre Inhalte und Themen werden von den gewünschten Zielgruppen besser verstanden.
- Sie verstehen, wie Sprache wirkt und wie Sie gewisse Inhalte bewusst in Bedeutungsrahmen („Frames“) setzen.
- Sie entwickeln mehr Überzeugungskraft, indem Sie Ihre Themen mit attraktiven und hocheffektiven Frames aufladen.



**Trainerin:**  
**Mag. Beate Mayr-Kniescheck**  
Inhaberin der Kommunikationsagentur aditorial

27.11.2020	Fr	25321 010
11.6.2021	Fr	25321 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifiwien.at/25321x](http://wifiwien.at/25321x)



Sie üben mit Ihren eigenen Texten. Senden Sie Textbeispiele, die Sie im Seminar besprechen wollen, vorab an die Trainerin und erhalten Sie konkretes Feedback im Seminar!

## RICHTIG ZUHÖREN – MEHR ERREICHEN

### Kann man richtig zuhören überhaupt lernen?

Hören Sie auch wirklich zu? Als Führungskraft oder Vertriebsprofi entfalten Sie noch mehr Wirkung, wenn Sie effektiv und empathisch zuhören. Sie erreichen damit gleich mehrere Effekte – von besserer Arbeitsbeziehung bis zu höherer Verständlichkeit sowie weniger Missverständnissen. Auch im Kundenkontakt ist der Mangel an Bereitschaft, KundInnen zuzuhören, einer der Gründe für Fehllieferungen oder gar entgangene Aufträge. Eines ist sicher: Richtiges Zuhören spart Zeit und Geld!

### Haltung – Technik – Codierung: Erfolgsfaktoren beim Zuhören

Zuhören ist eine Fertigkeit, erlernbar und sofort in der Praxis umsetzbar. In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Techniken und Anforderungen an gutes und richtiges Zuhören für Führung und Vertrieb. Dabei findet das Zuhörmodell Ha-Te-Co Anwendung, welches die notwendige **Haltung** und Einstellung als ZuhörerIn, praxisnahe und lernbare **Techniken** und die **Codierung** von Botschaften reflektiert.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Wie wirkt das Zuhörmodell Ha-Te-Co (Haltung-Technik-Codierung)?
- Wie beeinflusst meine Einstellung und Haltung mein Zuhörverhalten?
- Wie kann ich Dialoge vertiefen und mehr von meinen GesprächspartnerInnen erfahren?
- Wie schaffe ich bessere Beziehungsbildung durch richtiges und gutes Zuhören?
- Wie kann ich Zuhörtechniken im Alltag integrieren?

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wenden fördernde Techniken an und schaffen somit Nähe und Vertrauen in Ihren Dialogen.
- Sie lernen die klassischen Zuhör-Verhinderer kennen und sie zu vermeiden.
- Sie erfahren über die wesentliche Bedeutung der richtigen Einstellung gegenüber Ihren GesprächspartnerInnen.
- Sofortige Umsetzung in die Praxis durch greifbare Techniken.



**Trainer:**  
Jürgen Melmuka  
Vertriebs- und  
Kommunikationstrainer

18.11.2020	Mi	25303 010
29.4.2021	Do	25303 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/25303x](http://wifwien.at/25303x)

## PRODUKTIVES FEEDBACK – WORAUF ES ANKOMMT

### Lob und Kritik geben und annehmen

Feedback-Gespräche führen, Probleme ansprechen und Kritik anbringen gehört zu Ihrem Führungsalltag. Das verursacht aber nicht nur bei Ihrem Gegenüber Stress, sondern ist auch für Sie eine ungeliebte Aufgabe. Sie fragen sich, ob Sie die Sach- und Beziehungsebene trennen können. Wie sollen Sie damit umgehen, wenn sachliche Kritik auf Emotion trifft? Wie viel Lob bzw. Kritik ist notwendig, damit das Feedback auch ankommt und eine Verhaltensveränderung bewirkt? Hier sind Ihre Feedback-Fähigkeiten als Führungskraft gefordert!

### Konsequent in der Sache, wertschätzend zur Person

Feedback geben heißt, Ihre MitarbeiterInnen darüber zu informieren, wie ihre Leistungen und ihr Verhalten den Erwartungen und Anforderungen entsprechen. Klar formulierte Erwartungen und Rückmeldungen durch Sie als Führungskraft geben Ihrem Gegenüber einen abschätzbaren Handlungsrahmen. Für Ihre Führungsarbeit bedeutet das: Kritik passend und konstruktiv zu formulieren, die eigenen Emotionen im Griff zu haben sowie geeignete Deeskalationsmechanismen in kritischen Feedback-Gesprächen anwenden zu können.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Kritik als auch Lob angemessen, konkret und verständlich formulieren
- Eigene und fremde Emotionen steuern
- Verhaltens- und Leistungsfeedback unterscheiden und geben können
- Verhalten beobachten, die Wirkung spiegeln und rückmelden können
- Feedback-Tools situationsgerecht, empathisch und konstruktiv einsetzen
- Wahrnehmungspsychologie als Basis zur Leistungsbeurteilung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen den eigenen Stresstyp kennen und können das eigene sowie fremde Verhalten in Konfliktsituationen besser einschätzen.
- Sie führen Feedback- und Konfliktgespräche gelassener und souveräner.
- Sie geben konstruktives und angemessenes Feedback, formulieren Kritik lösungsorientiert und steigern so die Motivation.



**Trainerin:**  
Mag. Dagmar Hinnerhofstätter, MBA  
CMC Management-trainerin, Coach,  
Unternehmensberaterin

30.11.2020	Mo	25310 010
19.4.2021	Mo	25310 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/25310x](http://wifwien.at/25310x)

## RHETORIK FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

### Unsicherheit in Rede- und Gesprächssituationen auflösen

Für viele Menschen ist das Reden vor anderen oder das Führen eines wichtigen Gesprächs mit Einzelnen oder in Teams eine große Herausforderung, die mit Ängsten besetzt ist. Die Ursachen dafür sind zum einen mentaler Natur, zum anderen das Fehlen entsprechender Werkzeuge, um die Redesituationen kontrolliert und entspannt genießen zu können. In diesem Workshop lernen Sie gemeinsam mit anderen Seminarteilnehmern und -teilnehmerinnen in diversen Gesprächssituationen erfolgreich zu kommunizieren.

### Wissen um die Magie der Kommunikation

Kommunikation betrifft viele Ebenen: freie Rede, Argumentation, Überzeugungskraft und natürlich physische Signale. Je weiter wir unsere rhetorischen Fähigkeiten entwickeln, desto besser beherrschen wir Kommunikation, die von mindestens 2 Menschen gestaltet wird: RednerIn und ZuhörerIn. In diesem Seminar lernen Sie, Ihr Gegenüber zu „lesen“. Sie lernen die Möglichkeiten, Techniken und Strategien bewusst eingesetzter kommunikativer Mittel und Werkzeuge kennen und nützen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Pacing-Techniken und Formate
- Hypnotische und suggestive Sprachmuster
- Code-Reading in der Körpersprache und Tonalität
- Dramastrategien und Werthierarchien (Grave-Modell)
- Mentale Techniken und „Theatrale Interventionen“

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihre kommunikativen Möglichkeiten.
- Sie lernen effektive Techniken in der Kommunikation bewusst einzusetzen.
- Sie gewinnen Selbstsicherheit und Charisma.
- Sie kontrollieren kommunikative Prozesse und übernehmen damit die Führung in den entsprechenden Situationen.



**Trainer:**  
**Guido Meyn**  
Experte für Kommunikation, Verhandlung und Interviewtechniken

24.–25.11.2020 Di, Mi 25301 010  
27.–28.4.2021 Di, Mi 25301 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/25301x](http://wifwien.at/25301x)

## EXISTENZIELLE KOMMUNIKATION

### Kommunikative Kompetenzen entwickeln zu mehr Mitarbeitermotivation und -entwicklung

Komplexität, Verdichtung und Schnelligkeit sind gesamtgesellschaftliche Entwicklungen, die Organisationen und speziell ihre Führungskräfte vor große Herausforderungen stellen. Der Mensch als wichtigste Ressource scheint dabei oft auf der Strecke zu bleiben – und das in einer Zeit, in der Fachkräfte immer weniger werden und sinnstiftendes Arbeiten immer mehr an Bedeutung gewinnt. Es braucht daher Führungskräfte, denen es gelingt, mit ganz unterschiedlichen Menschen „auf Augenhöhe“ zu kommunizieren.

### Bedeutsamkeit und Beteiligung im Fokus

In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Motiven und Überzeugungen auseinander, die Ihnen in Ihrer täglichen Arbeit wichtig sind. Darauf aufbauend lernen Sie Kernkompetenzen existenzieller Kommunikation kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre MitarbeiterInnen zu mehr Eigenständigkeit und Verantwortung zu ermutigen und zu begleiten.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Die Wirkung wertorientierter Kommunikation und Führung
- Grundregeln der existenziellen Kommunikation
- Prozess der personalen Gesprächsführung
- Strategien zur Motivation von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen (nach V. Frankl)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie sind sich Ihrer eigenen Werte bewusst und leben sie entsprechend („walk what you talk“).
- Sie sind in der Lage, Ihre MitarbeiterInnen in den Gesprächen in die Verantwortung zu nehmen.
- Sie können mit Widerständen im Dialog situationspezifisch umgehen.
- Sie können durch Ihre Gesprächsführung mit Ihren MitarbeiterInnen einen nachhaltigen Erkenntnisgewinn verankern.



**Trainer:**  
**Dr. Markus Schwaigkofler**  
Geschäftsführer der Gruppe Hollenstein, Unternehmensberater und Organisationsentwickler

1.12.2020 Di 25300 010  
27.5.2021 Do 25300 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/25300x](http://wifwien.at/25300x)



## MSc Kommunikation und Counseling im unternehmerischen Kontext (Berufsakademie)

Innerbetriebliche Konflikte lösen, Krisen meistern und eine wertschätzende Kommunikationskultur im Unternehmen sichern – das lernen Sie im neuen berufsbegleitenden Studium „MSc Kommunikation und Counseling im unternehmerischen Kontext“.

Dieses 3- bzw. 4-semesterige Masterstudium bietet eine ganzheitliche und wissenschaftlich fundierte Weiterbildung und richtet sich an Personen, die

über umfangreiche berufliche Erfahrungen verfügen und am Beginn ihrer Führungskarriere stehen.

Das Studium „MSc Kommunikation und Counseling im unternehmerischen Kontext“ findet in Kooperation mit der FH Wien der WKÖ statt. Das garantiert hohe akademische Standards in Verbindung mit berufsrelevantem Know-how aus der Praxis.

WIFI. Wissen Ist Für Immer.  
[wifwien.at/berufsakademie](http://wifwien.at/berufsakademie)



### Kommunikationspsychologie als Führungsinstrument

*Kommunikation ist der Ausdruck unserer Persönlichkeit. Der Gesamteindruck aus Stimme, Körpersprache und Worten kann andere Menschen faszinieren, begeistern und motivieren. Allerdings nur, wenn man die Techniken überzeugender Kommunikation beherrscht.*

*Wünsche, Hoffnungen, Ängste oder Unsicherheiten beeinflussen unser Denken und Handeln, denn Emotionen sind unser Handlungsnavigator. Gerade deshalb sollten Führungskräfte eigene und fremde Emotionen sensibel wahrnehmen – und diese auch steuern können.*

*Glücklicherweise hat unser Gehirn ein Modul, das uns dabei hilft: die sogenannten „Spiegelneuronen“. Sie sorgen dafür, dass wir uns in unser Gegenüber hinein fühlen und hineindenken können. „Je mehr Übereinstimmungen Sie mit Ihrem Gegenüber finden, desto größer sind Sympathie und Vertrautheit – und desto größer ist auch die*

*Bereitschaft, Ihnen zu vertrauen und Ihrer Sichtweise zu folgen“, so der Experte Dr. Sawetz.*

#### **Der erste Eindruck zählt**

*Unser Gehirn verarbeitet nonverbale Kommunikation wie Mimik, Gestik, Körperhaltung und den Klang der Stimme bis zu hundertmal schneller als die Bedeutung gesprochener Worte. Das erzeugt unmittelbar Emotionen, und zwar ohne Umweg über das Denken. Damit wird alles, was wir nonverbal mitteilen, zur Grundlage für die Interpretation unserer Worte. Der sprichwörtlich erste Eindruck legt also fest, ob man uns glaubt, vertraut und sich unserer Sichtweise anschließt.*

*Die Kommunikationspsychologie hält einen großen Werkzeugkasten an Überzeugungstechniken für Führungskräfte bereit. Sie gibt uns hochwirksame Instrumente in die Hand, um erfolgreicher zu kommunizieren, zu motivieren und zu überzeugen.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

## KOMMUNIKATIONSPSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

### Neueste Psycho-Techniken erfolgreicher Führungskommunikation

Viele Menschen sind heute von der zunehmenden Informationsdichte und -geschwindigkeit überfordert. Laufend mehr Entscheidungen müssen damit schneller und auf unsicherer Informationsgrundlage getroffen werden. Die zunehmenden Stresslevels in unserer digital vernetzten Real-Time-Society fordern ihren Tribut: Eskalationsgeschwindigkeiten von Konflikten nehmen zu. Einer der Hauptgründe sind Fehler im Kommunikationsmanagement.

### Neue Dimensionen des Kommunikationsmanagements

Für die neuen Herausforderungen in einer immer komplexeren und sich ständig beschleunigenden Welt gibt es eine Lösung: neueste Techniken der Kommunikationspsychologie und Neurowissenschaften, die negative Emotionen und Gedanken in positive umpolen und auch unter schwierigen Bedingungen konstruktive Motivationsschübe auslösen können.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Kommunikationspsychologie in einer digital vernetzten und beschleunigten Welt
- Motivationsverstärker erfolgreicher Führungskommunikation
- „Werkzeugkasten“ für Energie-Umpolung von Spannungen und Konflikten
- Mentale Module aktivieren: Ansehen, Dominanz, Attraktivität, Angst, Sicherheit, ...
- Kommunikationspsychologie als Führungsinstrument

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Neueste psychologische Techniken der Führungskommunikation erfolgreich anwenden
- Emotionale, soziale und metakognitive Intelligenz kraftvoll bündeln
- Techniken wie Framing, Priming, Nudging, Persuasion, Multi-Model Thinking und Profiling gezielt einsetzen
- Die Kerndimensionen Ihrer Führungs-DNA erkennen und optimieren
- Argumentieren und Überzeugen mit neuesten neuropsychologischen Erkenntnissen



© Dr. J. Sawetz

**Trainer:**  
**Univ.-Lektor Mag. Dr. Josef Sawetz**  
Kommunikationspsychologe und Neurowissenschaftler

16. – 17.9.2020 Mi, Do 24328 010  
3. – 4.5.2021 Mo, Di 24328 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–18.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24328x](http://wifwien.at/24328x)



**Inkl. Buch** „Kommunikations- und Marketingpsychologie, 2019“ von Dr. Josef Sawetz sowie umfangreiche Manuals und Zusatzunterlagen zu neuesten psychologischen Forschungsergebnissen für die praktische Anwendung

## UNAUSGESPROCHENE EINWÄNDE ERKENNEN – MIMIKRESONANZ® SPEZIAL

### Emotionen fördern oder blockieren Gespräche

„Wir können nicht nicht kommunizieren“, sagt schon Paul Watzlawick. Das heißt, nicht nur das, was wir sagen, sondern auch das, was wir nicht sagen, beeinflusst, wie andere Menschen uns wahrnehmen. Kommunikation läuft größtenteils nonverbal über unsere Körpersprache ab. Dabei kommt dem Gesicht eine besondere Bedeutung zu, denn hier werden unsere Emotionen – unsere Gefühle – übertragen. Unausgesprochene Einwände zeigen sich immer in der Mimik, meist jedoch – da bewusst unterdrückt – als Mikroexpressionen, manchmal auch ganz offen, nur eben nicht angesprochen.

### Bewusstes Wahrnehmen von mimischen Signalen

Wie gut Sie in den Gesichtern der anderen „lesen“, wie gut Sie erkennen, wie der andere sich fühlt, um angemessen zu reagieren, heißt „Empathie“ und ist die Schlüssel-fähigkeit für beruflichen Erfolg und den Zusammenhalt Ihres Teams. Erkennen Sie unausgesprochene Einwände an der Mimik Ihrer GesprächspartnerInnen und steigern Sie so die Empathie Ihrer MitarbeiterInnen, Kunden/Kundinnen und GeschäftspartnerInnen!

### Wissen, das Sie erhalten:

- Was die Mimik Ihnen verrät
- Test: Gefühle erkennen
- Erweitern der eigenen peripheren Wahrnehmung
- Die limbische Angriffs-/Fluchtreaktion als Signal für einen Einwand
- Erkennen Sie Stress- und Beruhigungssignale
- Die 7 mimischen Einwandsignale
- Richtig reagieren auf unterschiedliche Einwandsignale

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihre Wahrnehmung darin, unausgesprochene Einwände zu identifizieren und zu erkennen.
- Sie interpretieren Mimik richtig und erkennen, welche Emotionen dahinterstehen.
- Sie können – auch unausgesprochene – Einwände ansprechen, hinterfragen und lösen.



© Hans Scherhauer

**Trainerin:**  
**Mag. Alexandra Kamper-Neulentner**  
Lizenzierte Mimikresonanz®-Trainerin

6.11.2020 Fr 25311 010  
15.3.2021 Mo 25311 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/25311x](http://wifwien.at/25311x)



Sie erhalten vor dem Seminar die Möglichkeit, Ihre Emotionserkennungs-Fähigkeit kurz online zu testen. Ihr Ergebnis erhalten Sie im Seminar.

## NICHT AUF DEN MUND GEFALLEN – SCHLAGFERTIGKEITSTRAINING

*Ist Ihnen die Antwort wieder erst eine Stunde später eingefallen?*

Sie kennen die Situation: Ein/-e „nette/-r Zeitgenosse/Zeitgenossin“ konfrontiert Sie mit einer Bemerkung, die Sie augenblicklich sprachlos macht. Hilflos suchen Sie nach einer passenden Erwiderung. Doch erst wenn das Gespräch beendet ist, fällt Ihnen eine geniale Antwort ein. Ihr Problem: Ob bei Meetings, Verhandlungen oder privat, Sie möchten viel öfter bei Diskussionen als PunktesiegerIn dastehen und sich gegen dumme Sprüche elegant zur Wehr setzen.

### Schlagfertigkeit ist lernbar

Ähnlich wie die Grammatikregeln der deutschen Sprache, die alle korrekt anwenden, aber nicht bewusst kennen, gibt es auch für die Schlagfertigkeit unbewusst eingehaltene Regeln, die man lernen kann. Mit den im Seminar erlernten Techniken wird Ihnen garantiert ermöglicht, in Zukunft blitzschnell zu kontern und mit einer geistreichen Erwiderung sprachlich ins Schwarze zu treffen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Das universelle Konterinstrument bei Pauschalvorwürfen
- Die Methode, mit der Sie Ihnen angeheftete Negativattribute hochelegant aushebeln
- Die wirksame Vorgehensweise, wenn man Sie für ein Problem verantwortlich macht
- Die Verblüff-Methode: Wie Sie den/die AngreiferIn wie einen gestrandeten Wal zurücklassen
- Die Strategie, die in 100% aller brenzlichen Gesprächssituationen ohne Ausnahme klappt

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie entkräften sofort und gekonnt unangemessene Vorwürfe.
- Sie bleiben viel öfter SiegerIn in Diskussionen.
- Ihr Ansehen in der Firma steigt.



**Trainer:**  
**Matthias Pöhm**  
Rhetorik-Trainer  
aus Leidenschaft

2.11.2020 Mo 40322 010  
26.4.2021 Mo 40322 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 790

[wifwien.at/40322x](http://wifwien.at/40322x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Präsentieren als Infotainment“ um insgesamt € 2.200 und **sparen Sie € 140** (Paket-Nr. 40324).

IN KOOPERATION MIT 

## PRÄSENTIEREN ALS INFOTAINMENT

*Sie kommen bei Präsentationen einfach nicht an – das muss nicht sein!*

Die Kompetenz einer Führungskraft wird allzu oft mit ihrer Fähigkeit assoziiert, wie locker, wie faszinierend sie vor Publikum reden kann. Hier haben viele ein Problem: Der Funke will nicht überspringen. Das Publikum wirkt gelangweilt. Das Anliegen erscheint zu kompliziert. Irgendwie kommt alles so nüchtern rüber. Die ZuhörerInnen sind nicht motiviert, zu handeln. In einem Satz: Sie wissen nicht, wie Sie Ihr trockenes Thema so spannend, so auf den Punkt genau vermitteln können, dass Ihre ZuhörerInnen am Ende sagen: „Gekauft!“

### So reden, dass einem die Leute an den Lippen kleben

Das Wort „Infotainment“ kommt aus der Fernsehsprache und besagt: Information muss mit Entertainment verquickt werden, damit niemand mehr abschalten will. Sie erfahren, wie man einen Spannungsbogen aufbaut, wie man komplizierte Sachverhalte vereinfacht, wie man ohne PowerPoint viel mehr Wirkung erzielt. Kurz: wie Sie Ihr Publikum auf der Emotions- statt auf der Sachebene treffen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Von Krimis lernen: Spannung erzeugen
- Zeitlupentechnik: Ergebnisse mit Hochwirkung verkaufen
- Die Wirksprache: Die Art des Sprechens, die Zuhörzwang auslöst
- Rhetorisches Fieberthermometer: So lösen Ihre Argumente beim Publikum auch Temperatur aus
- Warum Sie auf PowerPoint verzichten sollten und wie Sie mit der Alternative Flipchart 3-mal mehr Wirkung erzielen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, wie Sie in Zukunft Ihr Anliegen so vermitteln, dass das Publikum gebannt zuhört.
- Sie können Ihre Argumente so verpacken, dass Emotionen ausgelöst werden.
- Sie verdoppeln die Chancen, dass das Publikum Ihrem Anliegen folgt.
- Ihr Ansehen in der Firma steigt.



**Trainer:**  
**Matthias Pöhm**  
Rhetorik-Trainer  
aus Leidenschaft

3.–4.11.2020 Di, Mi 40325 010  
27.–28.4.2021 Di, Mi 40325 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 1.550

[wifwien.at/40325x](http://wifwien.at/40325x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Nicht auf den Mund gefallen“ um insgesamt € 2.200 und **sparen Sie € 140** (Paket-Nr. 40324).

IN KOOPERATION MIT 



## PERSÖNLICHKEITS-KOMPETENZ

Individuelle Entwicklungschancen mit dem Golden Profiler of Personality	42
Als Frau erfolgreich im Job	43
Stimme – Sprache – Persönlichkeit	44
Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs	44
Werden Sie zum Star auf dem Businessparkett! <b>NEU</b>	45
Denken in neuen Bahnen – Change Management fängt bei mir selbst an!	46
Kritikkompetenz und Selbstreflexion	46
Erstaunlich gut entscheiden <b>NEU</b>	47
Ziele erreichen mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®)	47
Selbstmanagement – Zeitmanagement	48
Resilienz – an Herausforderungen wachsen	48
Als Führungspersönlichkeit zu mehr Leistungsfähigkeit	49
Der Offline-Modus	50

## INDIVIDUELLE ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN MIT DEM GOLDEN PROFILER OF PERSONALITY

- *Wissen Sie, was Sie persönlich auszeichnet und von anderen unterscheidet?*
- *Erkennen Sie Ihr gesamtes Potenzial und Ihre Ressourcen?*
- *Wollen Sie Ihre persönlichen Stärken ausbauen?*
- *Suchen Sie für Ihre aktuelle Situation passende Entwicklungsschritte?*

**Inhalt:**

Der Golden Profiler of Personality (GPOP) bietet einen ganzheitlichen Blick auf Ihre Persönlichkeit und bildet die Basis für die Entdeckung der eigenen Qualitäten und die Weiterentwicklung der Potenziale.

Das Instrument stellt Ihre Verhaltensweisen in alltäglichen Situationen auf wertfreie und strukturierte Weise dar. Sie sehen klar, was Sie persönlich auszeichnet und wo Ihre Stärken in der Interaktion mit anderen, bei der Wahrnehmung Ihrer Umwelt, in der Entscheidungsfindung und in der Gestaltung Ihres Lebensstils liegen. So erkennen Sie Ihre eigenen Qualitäten sowie mögliche Spannungsfelder und deren Auswirkung auf Ihren Stressgrad. Gleichzeitig zeigen sich Bereiche zur entsprechenden Weiterentwicklung Ihrer individuellen Führungskompetenzen. Aus dem Feedback-Gespräch mit unserer Beraterin Mag. Isabella Dinstl nehmen Sie dazu konkrete Vorschläge und Ihren individuellen Trainingsbedarf mit.

**Zielsetzungen:**

Der entwicklungs-dynamische Ansatz der GPOP-Potenzialanalyse unterstützt Sie und Ihr Unternehmen in folgenden Themenbereichen:

- Individuelle Potenzialanalyse
- Selbstreflexion und Persönlichkeitsentwicklung
- Entwicklung der Führungskompetenzen
- Stärkung der persönlichen Resilienz-faktoren
- Potenzialanalysen von MitarbeiterInnen und Teams

Der GPOP bringt Erkenntnisse zu Ihrem persönlichen Kommunikations- und Führungsstil, Ihrem Beitrag im Team und in der Organisation sowie zu Ihrem persönlichen Lernstil und Ihrer Motivation. Zugleich zeigt er Ihr individuelles Verhalten in Stresssituationen. Im Einzel-Feedback-Gespräch zur Potenzialanalyse erhalten Sie den Ergebnisbericht des Golden Profiler of Personality und konkrete Empfehlungen zur Weiterentwicklung.



**Jasmina Stojanovic**

*„Offene Fragen über mich selbst brachten mich zur Golden-Profiler-Analyse. Ich wollte wissen, ob sich meine Selbstwahrnehmung auch in der Persönlichkeitsanalyse widerspiegelt und wie ausgeprägt meine Führungskompetenzen aktuell sind. Jetzt weiß ich genauer, wo ich gerade stehe und was ich erreichen kann, wenn ich an meinen Themen dranbleibe. Ich habe eine große Portion Selbstvertrauen wiedergewonnen und möchte mir das in Zukunft immer vor Augen halten. Das verdanke ich der Golden-Profiler-Analyse.“*

**Ablauf:**

Der Entwicklungsscheck findet zu einem persönlich vereinbarten Termin statt und ist jederzeit nach Vereinbarung möglich. Nach Anmeldung erhalten Sie einen Terminvorschlag für das Feedback-Gespräch und die Zugangsdaten zum Online-Fragebogen via E-Mail. Die Fragen des GPOP beantworten Sie online über einen gesicherten Server nach Ihrer Zeiteinteilung. Im Vier-Augen-Feedback-Gespräch besprechen Sie mit Frau Mag. Dinstl den Ergebnisbericht, Ihre aktuellen Fragestellungen und konkrete Vorschläge zur passenden Weiterentwicklung Ihrer Führungskompetenzen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Individuelle computergestützte Persönlichkeitsanalyse
- Ganzheitlicher Ansatz mit Blick auf Ihre gesamte Persönlichkeit und Verhaltenspräferenzen
- Entdecken der persönlichen Ressourcen, Stressfaktoren und des Potenzials
- Professionelles Feedback zum Führungsverhalten und Ausbau des Führungspotenzials
- Konkrete Empfehlungen und passende Vorschläge
- Auch in englischer Sprache möglich



**Beraterin:**  
**Mag. Isabella Dinstl**  
Coach und  
Unternehmensberaterin

**TERMIN:** individuell vereinbar

**DAUER:** Durchführung des Online-Fragebogens ca. 30 Minuten, Feedback-Gespräch 90 Minuten (optional via Skype)

**BEITRAG:** € 395

[wifwien.at/25319x](https://wifwien.at/25319x)



**Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:**  
**Mag. Alexandra Konrad**  
Produktmanagerin  
T 01 476 77-5234  
konrad@wifwien.at



## ZUKUNFT.FRAUEN Das Führungskräfteprogramm

Das Führungskräfteprogramm Zukunft.Frauen wurde von der Wirtschaftskammer Österreich zusammen mit dem Bundesministerium für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort sowie der Industriellenvereinigung ins Leben gerufen.

Frauen aus dem mittleren Management mit Führungserfahrung sollen Zusatzqualifikationen erwerben und sich vermehrt in führenden Management-, Vorstands- und Aufsichtsratspositionen etablieren. Neben dem fachlichen Input setzt das Führungskräfteprogramm auch auf die Vermittlung von Soft Skills und baut auf erfolgreiches Networking. Nach 16 Durchgängen zählt Zukunft.Frauen schon über 350 Absolventinnen, die sich auch im Zukunft.Frauen Alumnae Club regelmäßig austauschen.

Unter der Programmleitung von Frau Mag. Michaela Kern, die auch als Vortragende auftritt, finden 8 halbtägige Module mit renommierten Persönlichkeiten aus Wissenschaft und Wirtschaft zu folgenden Themen statt:

- *Auftritt und Kommunikation im Top-Management*
- *Personelle Besetzung, Talent Management und Netzwerkfähigkeiten*
- *Führung und Macht – Konflikt- und Krisenmanagement*
- *Der Jahresabschluss – Inhalt und Aussagekraft*
- *Professioneller Umgang mit Medien – Essenz der gelungenen Interviewführung*
- *Innere Organisation, Geschäftsordnung, Informationspflicht*
- *Erfolgsfaktoren in der Verhandlungsführung*
- *Organverantwortung – Pflichtenprogramm, Business Judgement, D&O*

### **Kriterien für die Auswahl der Kandidatinnen:**

- *Mindestens 5–7 Jahre Führungserfahrung in leitender Funktion*
- *Branchen- bzw. Fachwissen in einem bestimmten Bereich*
- *Betriebswirtschaftliches Wissen für eine verantwortungsvolle Position auf oberster Managementebene*
- *Starke Vernetzung und gute Kontakte im unternehmensrelevanten Umfeld*
- *Der nächste Karriereschritt wird innerhalb der nächsten 2 Jahre mit klar definierten Zielen angestrebt.*
- *Der Beirat legt Wert auf Diversität – Bewerberinnen aus unterschiedlichen Branchen und unterschiedlichen Fachrichtungen werden gerne – unter Voraussetzung des Großteils der anderen Kriterien – aufgenommen.*

Die halbtägigen Module werden mit Abendveranstaltungen in Form von Kamingsgesprächen und Impulsreferaten abgerundet.

Der 18. Durchgang startet im September 2020. Die Bewerbung ist bis 27.5.2020 möglich.

**Alle Termine und weitere Informationen erhalten Sie unter [www.zukunft-frauen.at](http://www.zukunft-frauen.at) sowie unter +43 (0) 5 90 900-3042.**

## ALS FRAU ERFOLGREICH IM JOB

### *Sich selbst stärken und Ziele erreichen*

Frauen im Management stehen in einem oft männerdominierten Arbeitsumfeld besonderen Herausforderungen gegenüber. Aber wie kann „Frau“ die Geschlechterunterschiede erkennen und positiv nutzen? Wie die eigenen Fähigkeiten ausbauen, Kompetenz ausstrahlen und dabei gleichzeitig den eigenen Stil finden? Sie benötigen neben Selbstsicherheit und Charakterstärke auch Klarheit und Überzeugungskraft, um sich in der Führungsrolle zu behaupten.

### **Souverän agieren – weibliche Potenziale nützen**

Frauen haben eine große Kommunikationsstärke – diese gilt es geschickt einzusetzen, besonders in gemischten Teams. In diesem sehr praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie es geht, standzuhalten, eine starke innere Haltung zu finden und angemessen mit Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen und Kollegen/Kolleginnen Klartext zu reden. So halten Sie auch kritischen Situationen stand, schaffen Win-win-Situationen und nützen den Faktor „Frau/Mann“ im Unternehmen erfolgreich.

### **Wissen, das Sie erhalten:**

- *Erfolgsrelevante „Frau/Mann“-Spielregeln und Verhaltensweisen im Business*
- *Selbstwert stärken und eigene Ziele definieren – so erlangen Sie Souveränität*
- *Körpersprache bewusst einsetzen*
- *Umgang mit weiblichem und männlichem Dominanzverhalten und Sprachmustern*
- *„Nein“ sagen lernen und wertschätzend klare Grenzen ziehen*

### **Ihr Nutzen für die Praxis:**

- *Sie treten als Frau im Beruf professionell und selbstsicher auf.*
- *Sie sind sich Ihrer Wirkung bewusst und vermitteln Ihre Kompetenz überzeugend sowie sichtbar.*
- *Sie vertreten mutig Ihren eigenen Standpunkt und agieren sicher – auch in kritischen Situationen.*
- *Sie formulieren Ihre Wünsche, aber auch Ihre Kritik klar und konkret.*
- *Sie kennen Ihre Stärken und vermeiden souverän klassische Kommunikationsfallen.*



**Trainerin:**  
**Mag. Michaela Kern**  
Experte für Präsentation, Kommunikation und Führung

16.12.2020 Mi 24006 010

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 520

 [wifwien.at/24006x](http://wifwien.at/24006x)

## STIMME – SPRACHE – PERSÖNLICHKEIT

### Besser verstanden werden, sich leichter durchsetzen

Was wir sagen, ist wichtig. Genauso wichtig ist aber, wie wir es sagen. Es ist Ihnen ein Anliegen, dass Ihre Botschaft ankommt, dass sie Gehör findet und verstanden wird. Sie wollen vermeiden, dass man sich nicht mehr an Sie erinnert, geschweige denn daran, was Sie gesagt haben. Sie wünschen sich, dass Sie als faszinierende, anziehende, gewinnende Persönlichkeit wahrgenommen werden.

### Der Ton macht die Musik

Menschen mit geschulter Stimme heben sich hörbar von der Masse ab und genießen so einen wesentlichen Wettbewerbsvorteil. Mit guter Sprechtechnik macht man oft leichter Karrieresprünge. Nach diesem Seminar können Sie sich mit Ihrer Stimme besser durchsetzen. Sie punkten mit vollem Stimmvolumen und sympathischem Stimmklang. Sie sprechen lebendig, interessant und pointiert, rasch und dennoch verständlich. Ihre Stimme ist belastbarer und sicherer im Ausdruck.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Sprechtechnisches Handwerkszeug
- Stimmhygiene und Stimpflege
- Stimme und Körperhaltung
- Dialekt oder Hochsprache: zuhörorientiertes Sprechen
- Individuelle Stimmanalyse mit Audio-Feedback der Trainerin und der TeilnehmerInnen
- Bewältigung stimmlicher Stresssituationen
- Persönlicher Trainingsplan für die Umsetzungsphase

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie finden mehr Zu-STIMM-ung und größeren An-KLANG!
- Ihre Stimme ist belastbarer und sicherer im Ausdruck.
- Sie setzen Ihr sprechtechnisches Handwerkszeug bewusst, ökonomisch, ausdauernd und damit wirkungsvoller ein.
- Sie wissen um Stimmhygiene und Stimpflege Beschaid und können Ihre stimmliche Ausdruckskraft im Alltag praktisch trainieren.



**Trainerin:**  
**Prof. Ingrid Amon**  
Experte für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

22.–23.9.2020 Di, Mi 25302 010  
9.–10.3.2021 Di, Mi 25302 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 850

[wifwien.at/25302x](http://wifwien.at/25302x)



**Inkl. Buch** „Die Macht der Stimme“ mit Download-Trainingsprogramm von Ingrid Amon



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 25307).

## STIMME UND SPRECHTECHNIK: AUFBAUKURS

### Stärken Sie Ihre akustische Präsenz

Erweitern Sie den Einsatz von Stimme und Sprechweise in den vielfältigen Sprechsituationen Ihres Alltags. Ihre Botschaft klingt gut. Kommt sie auch gut und eindeutig bei den Zuhörern und Zuhörerinnen an? Überprüfen Sie professionell, wie und ob Ihre Worte Menschen erreichen. In der Vertiefungsstufe gilt das Hauptaugenmerk der persönlichen, hörbaren Präsenz Ihrer Kommunikation. Sie legen Wert darauf, dass Sie als ausdrucksstarke Persönlichkeit wahrgenommen werden. Sie wünschen sich schwingvolle Überzeugungskraft und vielfältige Motivationsmöglichkeiten.

### Meine Stimme – mein Erfolg

Menschen mit geschulter Stimme genießen in der Kommunikation eindeutige Vorteile. Sie benötigen nachweisbar weniger Zeit und Aufwand, um ihre Argumente „rüberzubringen“. Nach dem Aufbau-seminar haben Sie Ihre Ausdruckskraft um viele weitere Facetten erweitert. Sie wissen um Ihre individuellen Sprechmöglichkeiten und sind sich sicher, wie Sie diese um- und einsetzen. Sie legen mögliche Sprechbarrieren endgültig ab, sprechen Menschen eindeutig und klar verständlich an. Sie wenden günstige und erfolgreiche Sprech- und Stimmuster an, die Ihren An-Klang hörbar verstärken.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Vertiefung auf allen Ebenen der Sprechtechnik
- Atem und Sprechrhythmus – ein tolles Team
- Die inspiratorische Gegenspannung: optimale Resonanzbildung und raumfüllender Klang
- Get Connected: Bei dem/der KommunikationspartnerIn wirken – Kontaktverhalten analysieren, überprüfen und stärken: Wie kommen meine Stimme und meine Sprechweise wirklich an?
- Die sprechtechnischen Komponenten einer Botschaft
- Meine Ausdruckskraft stärken: Wo liegt mein persönliches Ausdruckstalent?
- Meine Stimme und ICH: Gemeinsam überzeugen und ankommen. Blockaden und ungünstige Sprechmuster lösen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Freude, Kraft und mehr Resonanz in der Alltagskommunikation!
- Ihre Stimme ist raumfüllend und klangvoll.
- Sie setzen Ihr sprechtechnisches Handwerkszeug bereits automatisch wirkungsvoller ein.
- Sie finden in jeder Situation den richtigen Ton und können sich mit Ihrer Stimme durchsetzen.
- Sie erwecken und entdecken aus sich heraus neue, kreative und höchst brauchbare Überzeugungsmuster.



**Trainerin:**  
**Prof. Ingrid Amon**  
Experte für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

8.–9.6.2021 Di, Mi 25304 010

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 850

[wifwien.at/25304x](http://wifwien.at/25304x)



**Inkl. Buch** „Meine Stimme – mein Erfolg“ von Ingrid Amon



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Stimme – Sprache – Persönlichkeit“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 25307).

## WERDEN SIE ZUM STAR AUF DEM BUSINESSPARKETT!

*Spielen Sie die Hauptrolle in Ihrer Karriere oder üben Sie nur eine Statistenrolle aus?*

Gestalten Sie Ihre Karriere aktiv? Führen Sie das Gespräch oder werden Sie geführt? Sind Sie der/die RegisseurIn in Ihrem Führungsalltag oder werden Sie von Ihrer Umgebung inszeniert? Ergreifen Sie in einer Diskussion das Wort oder verpassen Sie den Slot? Haben Sie schlagende Argumente auch bereit, wenn Ihnen gerade der (rote) Teppich unter den Füßen weggezogen wird? Bleiben Sie in jeder Situation eloquent?

### Machen Sie mehr aus Ihrer Führungsrolle mit einem überzeugenden Auftritt

Mit den Techniken der Rollen- und Szenengestaltung verkörpern Sie die Führungsrolle authentisch sowie glaubhaft und überzeugen Ihr „Publikum“ von sich und Ihren Anliegen. Es gelingt Ihnen, Ihre Stärken und Talente, aber auch Ihre Körpersprache bewusst und gekonnt einzusetzen. Sie gestalten die Stimmung im Raum und in Ihrem Team. Sie treten durch gezielt gesetzte Pausen in wirklichen Kontakt zu Ihrem Gegenüber, um so Ihre Botschaften verständlich und klar zu transportieren und Ihr Ziel überzeugend zu erreichen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Die optimale Führungsrolle: auftreten, wirken, gewinnen
- Die eigene Führungsrolle jederzeit neu erfinden und der Situation anpassen: spontan und flexibel
- Schlagfertigkeit, ohne „anzuecken“: eloquent und charismatisch
- Powervolles Inszenieren statt Lampenfieber: Shine like a star!

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verstärken Ihre Ausstrahlung und können Ihr Charisma bewusster einsetzen.
- Sie wissen um Ihre eigene Wirkung und nehmen so in jeder Situation die „positive, gelassene Gewinner-Haltung“ ein.
- Kreativität, Schlagfertigkeit, Intuition und Charme können Sie auch in schwierigen Situationen punktgenau abrufen und gelangen so zu einer einzigartigen Performance.
- Nutzen Sie die Chance, sich wie ein Weltstar coachen zu lassen!



**Trainerin:**  
**Lena Reichmuth**  
Schauspielerin und  
Coach

9.11.2020	Mo	25331 010
21.4.2021	Mi	25331 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/25331x](https://wifwien.at/25331x)



### „Ihr Auftritt, bitte!“ Denkanstöße für mehr Authentizität im Business

**Im Berufsleben und bei Vorträgen selbstbewusst, souverän und authentisch wirken. Wie Ihnen das gelingen kann, lesen Sie hier.**

„Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wie auch Führungskräfte sehnen sich immer deutlicher nach klarer, echter und ehrlicher Kommunikation“, sagt Mag. Michael Traindt, Kommunikationstrainer und Businesscoach. Perfekt rhetorisch ausgefeilte Statements reichen da nicht aus. Herausfordernde Gesprächssituationen können gemeistert werden, indem man klar, deutlich und konsequent bleibt und die Würde des Gegenübers wahrt. Das erfordert in erster Linie Ehrlichkeit, vor allem zu sich selbst.

Bei Vorträgen und Präsentationen wird oft tagelang an Inhalten und Formulierungen gearbeitet. Doch was, wenn man beim Auftritt den inhaltlichen Fa-

den verliert? Lena Reichmuth, Schauspielerin und Coach, empfiehlt Führungskräften, sich auf den „Subtext“ zu konzentrieren – auf das, was man zwischen den Zeilen sagen möchte, das, was man wirklich meint. Dann fällt Ihnen der passende Text automatisch ein, so die Expertin.

Auch an der Stimme sollten Sie arbeiten. Denn erst sie macht Ihre Botschaften glaubwürdig und überzeugend. „Wir haben unser ureigenstes Instrument auf Schritt und Tritt mit dabei. Wir können dieses Instrument so stimmen, dass wir es perfekt spielen“, ist Prof. Ingrid Amon nach 35 Jahren Erfahrung als Trainerin für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation überzeugt. Und auch die Gewissheit, gehört zu werden, macht nicht nur ungemein selbstsicher. Ingrid Amon: „Wir sollten alle im Alltag mehr singen und summen – so oft wie möglich, denn es macht glücklich.“

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](https://blog.wifwien.at)

## DENKEN IN NEUEN BAHNEN – CHANGE MANAGEMENT FÄNGT BEI MIR SELBST AN!

### Wir denken viel zu viel in gewohnten Bahnen

Vor allem in Situationen der Veränderung neigen wir dazu, die Dinge so zu tun, wie wir es gewohnt sind, so wie es „immer war“. Auch glauben wir Regeln vorzufinden, die bisher Gültigkeit hatten, dabei sind diese Regeln längst nicht mehr aktuell. Häufig stehen wir uns bei wichtigen Entscheidungen und beim Finden von Lösungen selbst im Weg. Change Management heißt Veränderungen nicht nur von außen zu steuern, sondern bei sich selbst zu beginnen!

#### Die Lösung: Umdenken, anders denken!

Erfahren Sie, wie dieses Umdenken erlernbar ist, und probieren Sie es selbst aus. Ziel ist es, in völlig neuen Bahnen zu denken, Komplexität mit Einfachheit zu begegnen und gewohnte Muster aufzugeben. Durch diesen ungewöhnlichen Zugang schaffen Sie es, neue Kräfte freizusetzen und herausfordernde Situationen und Entscheidungen ohne viel Anstrengung zu meistern. Es gilt mit wenig Aufwand viel zu erreichen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Loslassen
- Mut, sich mehr (zu)trauen
- Verlassen der Komfortzone
- Sprengung mentaler Grenzen
- Fokussierte Wahrnehmung
- Perspektivenwechsel
- Paradoxe Interventionen
- Reframing
- Kreative Methoden in Entscheidungsprozessen

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Meistern Sie schwierige Change-Situationen einfacher als bisher.
- Erreichen Sie mit weniger Aufwand ein gesteigertes Ergebnis.
- Sparen Sie dadurch Kosten, Zeit und eigene Energie.
- Optimieren Sie Ihre Entscheidungswege.
- Verbessern Sie interne Abläufe und Prozesse.
- Vereinfachen Sie Ihr Leben, indem Sie sich von problemorientierten Zugängen befreien!



**Trainer:**  
**Mag. Thomas Zobl**  
Organisationsberater,  
Trainer und Coach

30.11.2020	Mo	25355 010
26.4.2021	Mo	25355 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

[wifwien.at/25355x](http://wifwien.at/25355x)

## KRITIKKOMPETENZ UND SELBSTREFLEXION

### Kritik – ein zweischneidiges Schwert

Kritik löst automatisch einen Rechtfertigungsreflex aus – Selbstreflexion wird dadurch unterbunden. Gerade von der Kritikkompetenz als Führungskraft hängt daher indirekt ab, wie realistisch die Erwartungen an einen selbst sind und auch, wie man sich in seiner Rolle authentisch darstellen kann. Ist die Selbstreflexion nicht ausreichend aktiviert, werden in Folge durch Kritik die eigenen Potenziale blockiert anstatt freigesetzt.

#### Selbstreflexion aktivieren

Es geht darum, den Reflex zu unterbinden, der bezweckt, sich im Kritikfall unreflektiert zu rechtfertigen. Dadurch lässt sich klar bestimmen, wo man als Führungskraft steht und wohin man sich entwickeln möchte. Man erkennt, weshalb man bisher das Gefühl hatte, gegen eine unsichtbare Wand anzulaufen. Es eröffnen sich geistig nun auch neue Wege, wie sich die eigenen Leistungspotenziale, die bisher blockiert waren, abrufen lassen. Damit ist der Grundstein gelegt, um wieder ins Fließen zu kommen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Spannungsfeld bewusst machen
- Deepmind-Force-Methode: Spannungen neutralisieren
- Negative Verhaltensmuster erkennen und ablösen
- Neue Erwartungshaltung einnehmen
- Konkrete Umsetzungsschritte planen

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wecken bzw. stärken Ihre Selbstreflexion.
- Sie aktivieren Ihre Leistungspotenziale.
- Sie wirken authentisch auch in heiklen Situationen.



**Trainer:**  
**Mag. Ishwara Hadinoto**  
Unternehmensberater,  
Executive Coach und  
Trainer

30.11.2020	Mo	24112 010
17.5.2021	Mo	24112 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24112x](http://wifwien.at/24112x)

## ERSTAUNLICH GUT ENTSCHIEDEN

*Die schlechtesten Entscheidungen sind bestens durchdacht*

Sie stellen als Führungskraft mit Ihren Entscheidungen wichtige Weichen zum Erfolg. Bewusst oder unbewusst beeinflussen Sie Gruppenentscheidungen, und ebenso werden Sie von anderen beeinflusst. Ihre MitarbeiterInnen erwarten, dass Sie Ihnen einen vernünftigen Rahmen für deren Entscheidungen vorgeben. In komplexen Situationen wenden wir alle jedoch oft unbewusst unpassende Denkmuster an. Diese führen mitunter zu schlechten Entscheidungen. Schlimmer noch: Denkphänomene bewirken, dass wir selbst im Rückblick Fehlentscheidungen nicht erkennen.

**Bessere Entscheidungen für mehr Erfolg**

Sie sollten gerade als Führungskraft Ihr eigenes Entscheidungsverhalten kennen. Und Sie sollten wissen, was uns genetisch bedingt mit auf den Weg gegeben wurde. Das macht es Ihnen leichter, bestimmte Denkphänomene zu vermeiden oder deren Wirkung zumindest abzuschwächen. Dazu benötigen Sie passende Werkzeuge und etwas Übung. Der Workshop ist das Labor, in dem Sie gefahrlos schlechte Einzel- und Gruppenentscheidungen treffen werden – und lernen, wie es besser geht, um für die nächste wichtige Entscheidung gerüstet zu sein!

**Wissen, das Sie erhalten:**

- Die wichtigsten Erkenntnisse von Forschern wie Kahneman, Tversky, Thaler, Ariely und Gigerenzer über Denkphänomene, Entscheidungsarchitekturen und Komplexität
- Das mind4service-Modell und das CYNEFIN-Modell als wegweisende Hilfestellungen
- Checklisten als grundlegende Werkzeuge für Einzel- und Gruppenentscheidungen, einfach zum Mitnehmen

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Nach diesem Seminar werden Sie
- sich bei wichtigen geschäftlichen Entscheidungen sicherer fühlen und Entscheidungsprozesse in Ihrem Unternehmen beschleunigen,
  - Ihre MitarbeiterInnen motivieren können, um Entscheidungswerkzeuge zu nutzen und passende Entscheidungsarchitekturen auszuwählen,
  - die in Ihrem Unternehmen schlummernden Potenziale besser nutzen und die klassischen Umsetzungsfallen vermeiden,
  - situativ und sicher entscheiden und in Ihrer Führungsrolle mehr agieren statt reagieren.

**TrainerIn\*:****Veronika Rutkowski, BA**

Organisationsberaterin

**Richard Friedl, BA, MA**

Organisationsberater, Speaker und Autor

10. – 11.12.2020 Do, Fr 25353 010  
21. – 22.6.2021 Mo, Di 25353 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/25353x](http://wifwien.at/25353x)

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## ZIELE ERREICHEN MIT DEM ZÜRCHER RESSOURCEN MODELL (ZRM®)

*Vom Wollen zum Tun*

„Machen Sie doch, was Sie wollen!“ Dieser provokant formulierte Spruch spiegelt im Kern das zentrale Ziel dieses 2-tägigen Seminars wider. Denn obwohl wir im Grunde sehr viel darüber wissen, was wir vernünftigerweise tun wollen bzw. sollten, zeigt uns die Realität oft ein anderes Bild. So bleiben gute Vorsätze oftmals genau das, was sie sind: Vorhaben, die aufgrund fest verankerter Verhaltensmuster nie umgesetzt werden.

**Lösungs- und ressourcenorientierte Entwicklung**

In diesem Seminar entwickeln Sie Ihre persönliche Strategie, um ein von Ihnen gestecktes und gewünschtes Ziel zu erreichen. Sie erarbeiten mit hilfreichen Tipps, Haltungen und Strategien für den Alltag eine Blaupause, wie Sie nicht nur das im Seminar ausgearbeitete Ziel nachhaltig im Alltag verwirklichen, sondern auch in Zukunft weitere Bedarfe in Eigenregie mit einer Umsetzungsstrategie ausstatten können.

**Wissen, das Sie erhalten:**

- Die Macht des Unbewussten und wie Sie diese zur Zielerreichung nutzen können
- Sehen, was schon gut ist: mit Ressourcen- und Erfolgsanalysen Faktoren des Gelingens identifizieren
- Der Umgang mit Stress: hilfreiche Tipps und Haltungen, um in Stresssituationen in der richtigen Spur zu bleiben
- Kollegiale Coachings: gemeinsam lernen und reflektieren

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Die persönliche Gelassenheit und Resilienz in stressigen Zeiten erhalten und stärken
- Mit Wenn-dann-Zielen individuelle Hürden bewältigen
- Anhand des Umsetzungsplans weitere persönliche Ziele strategisch und nachhaltig umsetzen

**Trainer:**

**Ronny Hollenstein**  
Erfahrener Trainer der Gruppe Hollenstein

14. – 15.12.2020 Mo, Di 25323 010  
14. – 15.6.2021 Mo, Di 25323 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

[wifwien.at/25323x](http://wifwien.at/25323x)

## SELBSTMANAGEMENT – ZEITMANAGEMENT

„Ich habe keine Zeit!“  
Dieser Satz ist immer falsch!

Multitasking und das Managen zahlreicher Prioritäten bestimmen unseren Alltag. Überholte Glaubenssätze und Antreiber übernehmen die Steuerung über unsere Zeit. Sie haben es in der Hand, wie Sie mit Ihren persönlichen Ressourcen umgehen: Gezieltes Management Ihrer Ziele und Aufgaben sowie optimales Planen Ihrer Zeit verhindern Stress – ebenso eine ausgewogene Work-Life-Balance. Nach diesem Seminar haben Sie Ihr Zeit- und Stressmanagement im Griff und wissen, wie Sie sich selbst am besten organisieren.

**Richtiges Prioritätensetzen durch Zielsetzung**

- Agieren statt reagieren!
- Wie Sie bei Ihrer Planung der Realität besser Rechnung tragen
- Stärken-Schwächen-Profil des eigenen Arbeitsstils
- Persönliche Standortbestimmung Ihrer Work-Life-Balance
- Selbst-Check und Standortbestimmung des eigenen Zeitmanagements

**Wissen, das Sie erhalten:****Zeitmanagement**

- ABC-Analyse
- Die 4 Quadranten des Zeitmanagements nach Covey
- Ziele formulieren – Prioritäten erkennen, analysieren und setzen – Zeit planen

**Selbstmanagement**

- Ziele optimal planen
- Zeitfresser analysieren und ausmerzen
- Ressourcen gezielt einsetzen – Freiräume schaffen

**Stressmanagement**

- Interne und externe Stressfaktoren
- Vermeidung von selbst gemachtem Stress
- Auswirkungen von Stress

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie kennen Ihre Antreiber und lernen, produktiv mit ihnen umzugehen.
- Sie unterscheiden zwischen „dringend“ und „wichtig“ und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie setzen Ihre Ressourcen gezielt ein, schaffen sich damit Freiräume, erreichen eine ausgewogene Work-Life-Balance und steigern dadurch Ihre Arbeits- und Lebensqualität!

**Trainerinnen\*:**

**Dr. Sonja Littig-Wengersky**  
**Eva Weissberg-Musil**

Expertinnen für Persönlichkeitsentwicklung,  
Executive Coaching

15. – 16.9.2020	Di, Mi	25324 010
25. – 26.11.2020	Mi, Do	25324 020
9. – 10.6.2021	Mi, Do	25324 030

**DAUER:** 2 Tage, 9.00 – 17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/25324x](http://wifwien.at/25324x)



**Inkl. Buch** „Die 7 Wege zur Effektivität“ von Stephen R. Covey

\* Die Auswahl der angeführten Trainerinnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## RESILIENZ – AN HERAUSFORDERUNGEN WACHSEN

*Sich und andere durch Komplexität und Unsicherheit führen*

Unsere Welt ist komplex, im ständigen Wandel, es gibt kaum mehr einfache Lösungen, und oft müssen wir unklare und widersprüchliche Situationen aushalten. Der Alltag fordert uns mit ständigen Erwartungen nach schnellen Reaktionen, Lösungen und Antworten, und das bei einer nie dagewesenen Dichte an Besprechungen und Ablenkungen. Und dennoch sind gerade Führungskräfte gefordert, handlungs- und entscheidungsfähig zu bleiben!

**Mit innerer Sicherheit und Klarheit handlungsfähig bleiben**

Sich der Realität zu stellen, so wie sie ist, heißt, sie zunächst so zu sehen, wie sie ist, und nicht, wie wir sie gerne hätten oder sie interpretieren. Sich seiner Ressourcen an Stärken, Talenten und Problemlösungsfähigkeiten bewusst zu werden, ist der individuelle Handlungsrahmen, der uns zur Verfügung steht. Dabei sind besonders unsere Denkweisen die Auslöser für destruktive Emotionen, die es zu entdecken und zu ändern gilt. Insbesondere Führungskräfte kommen in diesem Zusammenhang schnell in innere Konflikte: Die Organisation fordert klare Entscheidungen, gibt begrenzte Handlungsräume vor, und MitarbeiterInnen erwarten Unterstützung und Klarheit.

**Wissen, das Sie erhalten:**

- Das Modell der VUKA-Welt (volatil, unklar, komplex und ambig)
- Die Elemente der Resilienz wie Lösungs- und Zukunftsorientierung, Optimismus, Aktivität, Netzwerkorientierung, Akzeptanz und Gelassenheit
- Funktionsweise und Steuerungsmöglichkeiten von destruktiven Emotionen
- Lösungs- und ressourcenorientierte Ansätze für das Selbstmanagement und die Führung

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie verbessern Ihre Krisenresistenz durch Persönlichkeitsstärkung – auch in schwierigen Situationen/Zeiten.
- Sie werden sich destruktiver Denk- und Handlungsweisen bewusst.
- Sie wissen um die Steuerungsmöglichkeiten von destruktiven Emotionen.
- Sie erhöhen damit Ihre Belastbarkeit in schwierigen Situationen.



**Trainer:**  
**Ronny Hollenstein**  
Erfahrener Trainer der Gruppe Hollenstein

18. – 19.11.2020	Mi, Do	25316 010
14. – 15.4.2021	Mi, Do	25316 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00 – 17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/25316x](http://wifwien.at/25316x)



## ALS FÜHRUNGSPERSÖNLICHKEIT ZU MEHR LEISTUNGSFÄHIGKEIT

*Leistungsfähigkeit stärken,  
wenn Anforderungen steigen!*

Woher kommt sie eigentlich, die Kraft der Führung? Aus der Führungskraft selbst, aus dem Unternehmen, aus dem Umfeld? Steigende Anforderungen lassen uns vergessen, dass Höchstleistungen nur dann möglich sind, wenn unser Körper und Geist dazu auch die erforderliche Energie aufbringt. Die Energieressourcen, damit Sie die Herausforderungen einer modernen Führungskraft meistern, benötigen das Wissen um das gesamtheitliche Zusammenspiel von Energie, Körper und Geist zur Stärkung der Leistungsfähigkeit – und damit der Lebens-, aber auch Führungsqualität!

### Mit effizientem Selbstmanagement zu mehr Wirkung

Erfolg ist daher eine Frage der Energie. Die aktuellen Neurowissenschaften und Life-Sciences haben den schnellen Weg zu mehr Klarheit, Konzentration, Energie sowie zu wirksamerer Kommunikation und damit effizienterem Selbstmanagement geebnet. Sich an diese neu erforschten, klugen Spielregeln zu halten, steigert Ihre Leistungsfähigkeit sowohl als Führungspersönlichkeit wie auch im privaten Bereich. Das bringt Ihnen nicht nur neue Energie, sondern erhöht Ihre Wirkung und bringt Sie Ihrem (Karriere-)Ziel ein gutes Stück näher.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Selbstmanagement, das Zusammenspiel von Leistung, mentaler Stärke, Ernährung, Bewegung und Stoffwechsel
- Kraft und Energie aus Lebensmitteln tanken und besser nutzen
- Sauerstoff tanken – die beste Energiequelle für mentale Kraft und Konzentration
- Überblick über die biochemischen und biophysikalischen Vorgänge in Ihrem Körper
- Stress, das limbische System und seine „Geheimnisse“
- Stressabbau durch Faszien-Training

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie finden Ihr optimales Selbst- und Energiemanagement.
- Sie regenerieren schneller Ihre mentale Stärke.
- Sie optimieren Ihren Stoffwechsel und toppen Höchstleistungen!
- Sie verfügen jederzeit über mehr Energie durch effiziente Energiequellen.
- Sie steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit und reduzieren Verspannungen im Schulter-/ Nacken-Bereich.



**Trainer:**  
**DI Robert Egger**  
Neurophysiker,  
Managementberater,  
Experte für Challenge  
Management

<b>9.11.2020</b>	<b>Mo</b>	24002 010
<b>12.4.2021</b>	<b>Mo</b>	24002 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/24002x](https://wifwien.at/24002x)

 **Inkl. Buch** „Dynamische Faszien“  
von Robert Egger und  
Hannes Schoberwalter

### Leistungsfähigkeit sichern: Gesund führen

*Einer der wichtigsten Gesundheitsfaktoren im Unternehmen ist der wertschätzende Umgang miteinander. Hier sind vor allem Führungskräfte gefordert.*

*Sie als Vorgesetzte entscheiden durch Ihre Vorbildwirkung und durch Ihre Kommunikation, ob die Vorgaben auch wirklich von Ihrem Team umgesetzt werden. „Die Summe aller Führungstätigkeiten ist das Unternehmen. Ist die Führung nicht im Boot, gibt es kein Boot, das die Organisation zum gewünschten Erfolg bringen kann“, ist Ronny Hollenstein, Personalentwickler und geschäftsführender Gesellschafter der Gruppe Hollenstein, überzeugt. Führungskräfte haben die Aufgabe, für Klarheit zu sorgen. Fehlt diese, führt das im Team zu Angst und Orientierungslosigkeit.*

*Damit sinkt die Leistungsfähigkeit der MitarbeiterInnen, denn Stress am Arbeitsplatz wirkt sich sowohl*

*auf die Psyche als auch auf den Körper aus. Für DI Robert Egger, Neurophysiker und Leadership-Experte, steht der Begriff Leistungsfähigkeit im Sinne des Challenge Managements für all jene Faktoren, die Agilität, bewusstes Denken und kompetentes Handeln stärken. Denn ein gesunder Geist und ein gesunder Körper arbeiten mit mehr Freude und damit produktiver als permanent unter Druck stehende Menschen.*

*Erfolgreiche Unternehmen wissen, dass nur in einem gesunden Umfeld Mehrleistungen gerne erbracht werden, ohne gleich ins große Jammern zu verfallen. Sie setzen vermehrt auf Führungspersönlichkeiten, die selbst die Grundprinzipien gesunder Lebensführung einhalten, denn nur wer sich selbst gut führt, kann auch andere gut führen. Dazu braucht es ein Grundverständnis von Selbst- und Energiemanagement und die Fähigkeit, die eigene Resilienz weiterzuentwickeln.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](https://blog.wifwien.at)

## DER OFFLINE-MODUS: WARUM FAUL SEIN ZUM ERFOLG GEHÖRT

### Stress und Hektik im Führungsalltag

Führungskräfte tragen Verantwortung und gehen daher oft über ihre Leistungsgrenzen hinaus. Dazu kommen Meetings und ständige Erreichbarkeit. Damit sitzt ihnen der Zeitdruck im Nacken und Stress entsteht. Wer jetzt nicht handelt, fällt in einen Teufelskreis, denn Stress verursacht Leistungsverlust und man arbeitet mehr, um diesen Verlust wettzumachen. Das Ergebnis ist klar: noch mehr Stress. Die Gesundheit leidet, die Entscheidungen werden schlechter, die Mitarbeiterführung läuft aus dem Ruder, die Unternehmensziele werden verfehlt.

### Doch das alles muss nicht sein!

Stress ist subjektiv, daher ist es wichtig, sich selbst einzuordnen. Erfahren Sie, woher Stress kommt und warum die Dinosaurier schuld daran sind. Die Evolution hat hier nämlich ein gewichtiges Wort mitzureden! Erkennen Sie Zusammenhänge, durchbrechen Sie Muster, erfahren Sie etwas über Stressauslöser und wie Sie diese eliminieren oder zumindest abschwächen, und leben Sie so Ihren idealen Rhythmus im Arbeitsalltag.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Wie reagieren die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen auf Stress?
- Warum ist Stress nicht nur schlecht?
- Was haben die Dinosaurier mit Stress zu tun?
- Zeitmanagement und Lösungsansätze zur Senkung des Stresslevels
- Stress als Mitarbeitermotivation
- Der ideale, dem menschlichen Rhythmus angepasste Tagesablauf

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erkennen die ersten Anzeichen von Stress bei sich und Ihrem Team und vermeiden so bereits im Ansatz kritische Situationen.
- Bei Ihren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen entsteht ein emotionaler Wohlfühlfaktor und die Anzahl der durch Stress hervorgerufenen Arbeitsausfälle verringert sich.
- Sie nutzen den biologischen Rhythmus des Menschen bei der Arbeitseinteilung und erzielen so bessere Ergebnisse.



**Trainer:**  
**Alfred J. Schablas**  
Gründer der  
Hippokrates Akademie

22.10.2020	Do	25354 010
14.4.2021	Mi	25354 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

 [wifiwien.at/25354x](http://wifiwien.at/25354x)

# Ich gestalte meine berufliche Zukunft selbst.

## Konto4Business

Weiterbildung ist die beste Investition in die Zukunft. Deshalb fördert die Bank Austria ihre Geschäftskunden und alle Start-ups mit einem WIFI-Wien-Bildungsgutschein.\*

Näheres erfahren Sie auf [www.bankaustria.at](http://www.bankaustria.at) im Bereich Firmenkunden & Freie Berufe.

MANAGEMENT  
FORUM 

Die Bank für alles,  
was wichtig ist.

 **Bank Austria**  
Member of  UniCredit

\*Einzige Voraussetzung ist ein bestehendes oder neues Bank Austria Firmenkonto. Der Gutschein (einzulösen bis 31.7.2020) gilt für alle Kurse des WIFI Management Forums und ist nicht mit anderen WIFI-Wien-Aktionen kombinierbar.



## BETRIBSWIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ

Seminarreihe „BWL und Controlling“	52
1: BWL kompakt	52
2: Controlling kompakt	53
3: Kostenrechnung und Investition	53
Bilanzen analysieren – kompaktes Wissen für Führungskräfte	54
Unternehmensfinanzierung – vom Bankkredit bis zum Crowdfunding <b>NEU</b>	55
Das 1×1 der Wertpapiere	55
Vermögensaufbau und -planung	56
Geld und Wirtschaft	56
Dividendenstrategien	57
Ethisch und nachhaltig investieren <b>NEU</b>	57
Börse- und Wertpapierwissen für EinsteigerInnen – Weiterbildung mit Erholungsfaktor <b>NEU</b>	58

## SEMINARREIHE „BWL UND CONTROLLING“

### „Standardausrüstung“ erfolgreichen Managements

Die Führung eines Unternehmens verlangt vor allem auch fundiertes Wissen und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge. Betriebswirtschaftliche Kenntnisse gehören daher zur „Standardausrüstung“ erfolgreichen Managements. Die Seminarreihe bietet UnternehmerInnen, GeschäftsführerInnen und ManagerInnen geeignete Möglichkeiten, ihr Wissen weiterzuentwickeln.

#### Die Basis für richtige Entscheidungen

Mit betriebswirtschaftlicher Kompetenz und dem Einsatz strategischer und operativer Instrumente lassen sich Entscheidungen auf einer fundierten Basis treffen. Die Wahrscheinlichkeit, die Unternehmensziele zu erreichen, wird dadurch deutlich erhöht. Die angebotenen Seminare spannen einen Bogen vom kompakten Basiswissen über Controlling bis hin zur Kostenrechnung und Unternehmenssteuerung. Mit ihrem kompakten Aufbau von jeweils 2 Seminartagen passen die Veranstaltungen ideal in das knappe Zeitbudget von Führungskräften aller Levels.

#### (K)now or never

Das erworbene Wissen ermöglicht Ihnen, bereits nach dem ersten Seminar Entscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Aspekten zu treffen und Kennzahlen, Cashflow-Rechnung oder Finanzpläne zu nützen. Mit dem erworbenen Wissen über Controlling verfügen Sie über ein Informations- und Steuerungssystem für Ihre strategische und operative Arbeit, das modernsten betriebswirtschaftlichen Ansprüchen gerecht wird.

#### Mag. Marlies Gruber, Absolventin der Seminarreihe „BWL und Controlling“

„Christian Kreuzer gelingt es hervorragend, Menschen ohne entsprechende Ausbildung an BWL und Controlling heranzuführen: Mit praktischen Beispielen versehen, auf leicht verständliche Weise heruntergebrochen und unterhaltsam erklärt er die Grundzüge. Von einem Einblick in die Kostenrechnung bis zur Strategieentwicklung veranschaulicht er Details ebenso wie das große Ganze und macht vor allem auf die Zusammenhänge aufmerksam.“



- 1: **BWL kompakt**
- 2: **Controlling kompakt**
- 3: **Kostenrechnung und Investition**

<b>Terminpaket A*</b>	40370 010
1: 24.–25.9.2020 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr
2: 5.–6.11.2020 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr
3: 10.–11.12.2020 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>	40370 020
1: 21.–22.1.2021 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr
2: 4.–5.3.2021 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr
3: 15.–16.4.2021 Do, Fr	9.00–17.00 Uhr

**PAKETPREIS: € 2.290**

\* Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen, allerdings sind die Termine aus Paket A/B kombinierbar.

[wifwien.at/40370x](http://wifwien.at/40370x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Seminarreihe ist auf Lehrgänge des Controller Instituts und als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



Holen Sie sich im Video mit Dr. Christian Kreuzer einen Einblick in die Seminarreihe: [wifwien.at/40370x](http://wifwien.at/40370x)



## BWL KOMPAKT

### Basiswissen für richtige Unternehmensentscheidungen

Sie wollen die richtigen Entscheidungen im Unternehmen treffen. Leider fehlt Ihnen das Verständnis der Zusammenhänge und der Begriffe der Betriebswirtschaftslehre beziehungsweise „sitzt“ dieses Know-how nicht mehr richtig. Umso wichtiger erscheint es Ihnen, dieses unverzichtbare Werkzeug der Unternehmensführung zu besitzen oder „aufzupolieren“.

#### BWL-Grundwissen – worauf man sich verlassen kann

Unternehmensführung ist ohne betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse heute nicht mehr möglich. Das Seminar ist konzipiert für UnternehmerInnen und GeschäftsführerInnen, Assistenten/Assistentinnen der Geschäftsführung und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche, die kein, ein geringes oder ein nicht mehr ganz aktuelles BWL-Wissen haben.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Unternehmensbegriff
- Rechtliche Grundlagen der Gesellschafts- und Rechtsformen
- Managementkonzepte und Organisation(sformen)
- Wertmanagement und Wertschöpfung
- Das moderne Controlling-Verständnis
- Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens
- Cashflow-Rechnung, Finanzplanung, Budgetierung
- Die wichtigsten betrieblichen Kennzahlen
- Börse und Aktien

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die Grundsätze der Betriebswirtschaftslehre und finden sich in der Begriffswelt der Betriebswirte/Betriebswirtinnen zurecht.
- Sie denken in betriebswirtschaftlichen Kategorien.
- Sie kennen die Einsatzmöglichkeiten der BWL-Instrumente.
- Sie treffen Ihre Unternehmensentscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Aspekten.



**Trainer:**

**Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**  
Geschäftsführer des Controller Instituts und Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

24.–25.9.2020	Do, Fr	24324 010
21.–22.1.2021	Do, Fr	24324 020
24.–25.6.2021	Do, Fr	24324 030

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24324x](http://wifwien.at/24324x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.



**Inkl. Buch** „BWL kompakt: Die 100 wichtigsten Themen der Betriebswirtschaft für Praktiker“ von Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer



Das Seminar ist auf Lehrgänge des Controller Instituts und als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

### Mit Controlling zur sicheren Unternehmensführung

Sie wissen, dass die Bedeutung von Controlling in allen Branchen wächst. Daher wollen Sie Controlling-Ergebnisse interpretieren und für sich nützen. Nur so wird die Zukunft des Unternehmens – unter Berücksichtigung des Umfelds, der Branche und der eigenen Stärken und Schwächen – für Sie greifbar beziehungsweise begreifbar.

#### Controlling-Ergebnisse effizient nützen

Controlling ist eine Aufgabe, die alle MitarbeiterInnen eines Unternehmens beeinflusst. Führungskräfte aller Fachbereiche sind auf die Informationen des Controllings angewiesen, Controlling liefert die Grundlagen für die Unternehmensführung. Nach dem Seminar verstehen Sie Controlling als betriebswirtschaftliches Informations- und Steuerungssystem für Ihr Unternehmen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Konzepte und Idee des Controllings
- Controlling-Funktionen und -Aufgaben
- Operatives und strategisches Controlling
- Controlling-Prozess
- Budgetierung, Steuerung und Kontrolle, Abweichungsanalyse, Unternehmens- und Umfeldanalyse
- Instrumente und Organisation des Controllings
- Informationssysteme
- Bausteine der Budgetierung
- Eingliederung des Controllings im Unternehmen

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Controlling und anderen Unternehmensfunktionen.
- Sie nützen die Informationen aus dem Controlling für Ihre strategische und operative Arbeit.



**Trainer:**  
**Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**  
Geschäftsführer des Controller Instituts und Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

5.–6.11.2020	Do, Fr	24321 010
4.–5.3.2021	Do, Fr	24321 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 850

[wifwien.at/24321x](http://wifwien.at/24321x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.



**Inkl. Buch** „BWL kompakt: Die 100 wichtigsten Themen der Betriebswirtschaft für Praktiker“ von Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer



Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „BWL kompakt“ wird empfohlen.



Das Seminar ist auf Lehrgänge des Controller Instituts und als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

### Entscheidungen betriebswirtschaftlich richtig begründen

Sie wollen Ihr betriebswirtschaftliches Wissen erweitern und festigen. Dazu gehört auch, aktuelle Entwicklungen in der Betriebswirtschaft kennenzulernen. Moderne Prozesskosten- oder Investitionskostenrechnung soll in Zukunft Ihre Entscheidungsfindung und Ihre Argumentationen verbessern.

#### Vertieftes Wissen zur Unternehmenssteuerung

Kostenrechnung und Investition bilden die Grundlage der Unternehmensführung. Führungskräfte und leitende MitarbeiterInnen benötigen ein solides Verständnis bezüglich der Fähigkeiten und Grenzen betriebswirtschaftlicher Instrumente. Der Einsatz von knappen Ressourcen ist durch Kosten- und Investitionsrechnungen analytisch zu begründen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Grundlagen und Aufbau der Kostenrechnung
- Anwendung der Kostenrechnung zur Entscheidungsunterstützung
- Prozesskostenrechnung
- Leistungsmessung und -beurteilung
- Kalkulation, DB-Rechnung und Break-even
- Investitions- und Finanzierungsrechnungen
- Kennzahlen und Wertmanagement

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen präzisen Überblick über anspruchsvolle Instrumente und Konzepte der Betriebswirtschaft.
- Sie lernen, diese in konkreten Unternehmenssituationen anzuwenden.



**Trainer:**  
**Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**  
Geschäftsführer des Controller Instituts und Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

10.–11.12.2020	Do, Fr	24317 010
15.–16.4.2021	Do, Fr	24317 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 850

[wifwien.at/24317x](http://wifwien.at/24317x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „BWL kompakt“ und/oder „Controlling kompakt“ wird empfohlen.



Das Seminar ist auf Lehrgänge des Controller Instituts und als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



## MSc Bilanzbuchhaltung und MSc Controlling (Berufsakademie)

Vertiefen Sie Kenntnisse im Rechnungswesen oder Controlling aus betriebswirtschaftlicher sowie rechtlicher Perspektive mit den Studien MSc Bilanzbuchhaltung und MSc Controlling.

Die berufsbegleitenden 4-semestrigen Masterstudien kombinieren theoretisch fundiertes Wissen und eine praxisorientierte Ausbildung auf Hochschulniveau. Nach Abschluss des gewählten Studiums verfügen Sie über umfassendes Wissen

für Aufgaben in der Unternehmenssteuerung. Es eröffnen sich neue Karrierewege im Rechnungswesen oder Controlling.

Beide Studien – MSc Bilanzbuchhaltung und MSc Controlling – finden in Kooperation mit der FH Wien der WKW statt. Das garantiert hohe akademische Standards in Verbindung mit berufsrelevantem Know-how aus der Praxis.



WIFI. Wissen Ist Für Immer.

[wifwien.at/berufsakademie](http://wifwien.at/berufsakademie)

Kooperation mit 

## BILANZEN ANALYSIEREN – KOMPAKTES WISSEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

### Fehlender Durchblick beim Bilanzlesen

Sie wollen aus den vielen Zahlen einen Einblick in die Lage des Unternehmens bekommen. Bei der Bilanzbesprechung mit Ihrem/Ihrer SteuerberaterIn wollen Sie mitreden können, um die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Zahlen besser zu verstehen. ROI, EBIT, ROE, Working Capital, Cashflow und ähnliche Begriffe kennen Sie zwar vom Namen her, aber Sie möchten die Ermittlung beherrschen und die Aussagen dieser Werte interpretieren.

### Jahresabschlüsse verstehen – richtig entscheiden

Kenntnisse aus dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen sind in der heutigen Zeit wesentliche Voraussetzung für eine Führungsposition im Unternehmen. Denn aus Bilanzzahlen lassen sich Erkenntnisse ableiten, die bei der Entscheidungsfindung helfen können. Das Seminar vermittelt praxisnahes Wissen, um Bilanzen in den Grundzügen lesen und analysieren zu können. Somit sind Sie in der Lage, ein Unternehmen anhand seiner Jahresabschlüsse zu beurteilen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Inhalte der Bilanz und der Gewinn-und-Verlust-Rechnung anhand eines Fallbeispiels
- Der Anhang zum Jahresabschluss als Informationsquelle
- Ermittlung ausgewählter Kennzahlen
- Cashflow und Kapitalflussrechnung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können eine Bilanz in Grundzügen lesen und Entwicklungen bzw. Trends erkennen.
- Sie berechnen Kennzahlen und können deren Veränderungen interpretieren.
- Sie erhalten eine zahlenmäßige Fundierung Ihrer unternehmerischen Entscheidungen.



### Trainer:

**Mag. Reinhard Reschny**  
Fachvortragender  
bei Steuerberater-  
ausbildungen

1.12.2020	Di	24322 010
26.5.2021	Mi	24322 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 465

 [wifwien.at/24322x](http://wifwien.at/24322x)

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner zum Seminar mit!

 Grundkenntnisse des Rechnungswesens sowie Unternehmens- und Steuerrechts sind Voraussetzung.

 Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## UNTERNEHMENSFINANZIERUNG – VOM BANKKREDIT BIS ZUM CROWDFUNDING

### Finanzierung: Eine unternehmerische Grundaufgabe

Dem Unternehmen in Abhängigkeit der Erfordernisse Kapital bereitzustellen, gehört zum Geschäftsalltag, denn egal welches Geschäftsvorhaben Sie planen, Sie können dabei verschiedene Finanzierungsmöglichkeiten in Betracht ziehen. Welche für Ihr Unternehmen ideal ist, hängt von verschiedenen Faktoren ab. Als alternative Finanzierungsform zum Eigenkapital oder Bankkredit bieten sich immer öfter Crowdfunding oder die Finanzierung über Business Angels an.

### Zielsetzung bzw. Kriterien einer optimalen Finanzierung

Die Vielzahl an Finanzierungsmöglichkeiten in Kombination mit den sich rasch wandelnden Markt- und Umfeldbedingungen erfordert rasches Reagieren von Unternehmensseite. Die Finanzierungsform sollte zur Situation und Strategie des Unternehmens passen. Abhängig von der Finanzierungsform stehen Finanzierungskosten, Besicherungen oder sonstige Gegenleistungen und die Erhaltung der höchstmöglichen Flexibilität im Fokus der Entscheidung.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Zusammenhang zwischen Unternehmensstrategie und Finanzierung
- Finanzplanung und Kapitalbedarfsplanung
- Abstattungs- und Kontokorrentkredite
- Leasing, Factoring sowie Sale and Lease Back
- Venture Capital und Private Equity
- Mezzanine-Finanzierungen
- Crowdfunding

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie gewinnen einen Einblick in die Aufgaben und Themen der Unternehmensfinanzierung.
- Sie können die Finanzierungsstrategie mit der Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie lernen klassische und alternative Finanzierungsinstrumente kennen und können die passende auswählen.
- Sie sind auf Gespräche mit Banken sowie Investoren und Investorinnen vorbereitet und dadurch sicherer in der Verhandlung.



Hannes Loske

### Trainer:

**Mag. Alfred Löscher,**  
MBA  
Unternehmensberater,  
Trainer und Autor

2.12.2020	Mi	24329 010
26.5.2021	Mi	24329 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24329x](http://wifwien.at/24329x)



Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse insbesondere zum Aufbau einer Bilanz sind Voraussetzung.

## DAS 1 × 1 DER WERTPAPIERE

### Machen Sie sich börsenfit: Grundwissen zu Wertpapieren aneignen

Überschüssige finanzielle Mittel langfristig gewinnbringend anzulegen, stellt oft eine Herausforderung dar. Vor allem AnfängerInnen tapen dabei in viele Fettnäpfchen und am Ende frisst die Inflation die Ersparnisse auf. Von Aktie bis Zertifikat – in diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die unterschiedlichen Arten von Wertpapieren und können deren Chancen und Risiken einordnen. Weiters lernen Sie Funktionsweise und Aufgaben der Börse und des Kapitalmarkts kennen.

### Sie kombinieren Theorie und Praxis

Profitieren Sie vom wertvollen Know-how unserer Experten. Fundiertes Basiswissen ist ohne Praxisbezug wenig hilfreich. Daher zeigen Ihnen unsere Trainer anhand von Fallbeispielen, wie Sie Ihr erworbenes Wissen richtig anwenden und auf welche Aspekte Sie bei der Wertpapierveranlagung achten sollten.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Finanzmarkt im Überblick
- Einführung in die Welt der Börse
- Merkmale und Aufgaben einer Börse
- Marktsegmentierung
- Finanzinstrumente im Überblick: Aktien und Börsengang eines Unternehmens, Anleihen, Investmentfonds, Termingeschäfte, Zertifikate
- Orderaufgabe
- Chancen und Risiken
- Praxisbeispiele

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten ein solides Grundwissen über Wertpapiere und den Kapitalmarkt.
- Sie können die Chancen und Risiken der unterschiedlichen Wertpapierarten einschätzen.
- Nach dem Seminar wissen Sie, welche Wertpapiere für Ihre persönliche Vermögensplanung in Betracht kommen.



### Trainer\*:

**Mag. (FH) Alexander Putz**  
Leiter Privatkundengeschäft  
Allianz Investmentbank AG  
**Mag. (FH) Roman Weber, CEFA**  
Intraday Trader, Energieallianz Austria  
**Mag. Gerald Siegmund, CEFA**  
Vorstandsvorsitzender FAME Investments AG

11.–12.9.2020	Fr, Sa	39380 010
2.–3.10.2020	Fr, Sa	39380 020
16.–17.10.2020	Fr, Sa	39380 030
6.–7.11.2020	Fr, Sa	39380 040

**DAUER:** 1 ½ Tage

1. Tag 18.00–21.30 Uhr

2. Tag 9.00–16.00 Uhr

**BEITRAG:** € 230

[wifwien.at/39380x](http://wifwien.at/39380x)

Unser gesamtes Angebot der Wiener Börse Akademie finden Sie unter [wifwien.at/boerse](http://wifwien.at/boerse).



**Inkl. Buch** „Die Geschichte der Wiener Börse: Ein Vierteljahrtausend Wertpapierhandel“ von Dr. Johann Schmit



Holen Sie sich im Video mit Mag. (FH) Alexander Putz einen Einblick in das Seminar: [wifwien.at/39380x](http://wifwien.at/39380x)

IN KOOPERATION MIT **wiener boerse**

## VERMÖGENSAUFBAU UND -PLANUNG

### Finanztipp: Aktien zum Vermögensaufbau nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über die wesentlichen Kriterien von Anlagestrategien. Sie lernen, persönliche Anlageziele SMART zu definieren und mit der 5-Fragen-Methode darauf aufbauend die jeweils passende Investmentstrategie zu formulieren. Dabei setzen Sie sich kritisch mit Investmentrisiken und Ihren persönlichen Finanzen auseinander.

### Wertpapiere zur privaten Vorsorge

Die private Vorsorge und Vermögensplanung hat in den letzten Jahren in Österreich stark an Bedeutung gewonnen. Für die persönliche Zukunftsvorsorge bietet sich eine Investition in Aktien an. Wichtig dabei ist, möglichst frühzeitig zu beginnen und regelmäßig zu investieren.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Grundlagen der Veranlagung
  - Die wichtigsten Finanzinstrumente im Schnell-durchlauf
  - Anforderungen an das eigene Investment
  - Basisinvestment vs. Beimengung
  - Die 3 großen Strategien: Kapitalaufbau, Kapitalerhalt, Kapitalgenuss
- Die persönlichen Finanzen managen
  - Haushaltsplan
  - Persönliche Inflationsrate
  - Liquiditätsbedarf in der Zukunft
- Risiko managen – der richtige Umgang mit Risiko
  - Risiko erkennen
  - Inflation – das unterschätzte Risiko
  - Emotion – Lust und Frust beherrschen
  - Risikopotenzial richtig einschätzen
  - Risiken nutzen mit dem Cost-Average-Effect
- SMARTe Ziele setzen
- Die eigenen Erwartungen managen
  - Zielertrag ermitteln
  - Risikoeignung vs. Risikofähigkeit
  - Brutto- vs. Nettorendite (so wirken Kosten, Steuern, Inflation)
- Mit 5 Fragen zur persönlichen Anlagestrategie

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können Ihr persönliches Anlageziel SMART definieren und die jeweils passende Investmentstrategie auswählen.
- Sie wissen, welche vorbereitenden Schritte zu setzen sind.
- Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Ihren persönlichen Vermögensplan umzusetzen.



Foto Helmreich

### Trainer:

**Mag. (FH) Alexander Putz**  
Leiter Privatkunden-geschäft Allianz Investmentbank AG

<b>1.10.2020</b>	<b>Do</b>	39312 010
<b>19.11.2020</b>	<b>Do</b>	39312 020

**DAUER:** ½ Tag, 17.30–21.30 Uhr  
**BEITRAG:** € 210

[wifwien.at/39312x](http://wifwien.at/39312x)

Es wird darauf hingewiesen, dass bei diesem Seminar die Methodik zur Erstellung der eigenen individuellen Anlagestrategie unterrichtet wird. Dieses Seminar bietet jedoch keine Empfehlung zum Kauf oder Verkauf bestimmter Finanzinstrumente und stellt keine Beratungsleistung dar. Unser gesamtes Angebot der Wiener Börse Akademie finden Sie unter [wifwien.at/boerse](http://wifwien.at/boerse).



**Inkl. Buch** „Die Geschichte der Wiener Börse: Ein Vierteljahrtausend Wertpapierhandel“ von Dr. Johann Schmit

IN KOOPERATION MIT **wiener boerse**

## GELD UND WIRTSCHAFT

### Wie beeinflusst Geld unsere Wirtschaft?

Ob wir arbeiten oder unsere Freizeit verbringen, Geld ausgeben oder sparen, etwas kaufen oder verkaufen: Die Wirtschaft beeinflusst uns heute ständig. Umgekehrt beeinflussen wir die Wirtschaft, z.B. als ArbeitgeberInnen und ArbeitnehmerInnen, Produzenten/Produzentinnen, Konsumenten/Konsumentinnen, HausbesitzerInnen und MieterInnen, SparerInnen und KreditnehmerInnen. Täglich haben wir eine Vielzahl wirtschaftlicher Entscheidungen zu treffen und werden von wirtschaftlichen Entscheidungen anderer beeinflusst.

### Wirtschaft besser verstehen

Sie haben Begriffe und Abkürzungen wie BIP, EZB, Geldmenge und Inflation in den Medien schon öfters gehört, aber die letzte Volkswirtschaftsstunde oder ein passendes Buch dazu liegen schon Jahre zurück? Ziel dieses Seminars ist es, wirtschaftliche Zusammenhänge besser zu verstehen und Wirtschaftsnachrichten richtig interpretieren zu können. Darauf aufbauend sind Sie in der Lage, Ihre eigene Anlagestrategie zu entwickeln.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Volkswirtschaft im Überblick
  - Wirtschaftsraum, -kreislauf und -subjekte
  - Makro- und Mikroökonomie
  - Handel und Globalisierung
  - Konjunktur- und Marktzyklus
  - Ausgewählte Kennzahlen (BIP, Arbeitslosenrate, Verbrauchervertrauen, ...)
- Geld, Zinsen und Inflation
  - Geld und Geldschöpfung
  - Zinsstruktur
  - Real- vs. Nominalzins
  - Sparen, Investieren und das Finanzsystem
- Zentralbanken und Geldmarktpolitik
  - EZB versus FED
  - Geldpolitische Strategie der EZB
  - Durchführung der Geldpolitik
  - Geldmenge und Inflation – Strukturbruch?

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Dieses Seminar hilft Ihnen, sich besser in der Welt der Wirtschaft zurechtzufinden, und vermittelt Ihnen die Grundlagen unseres Geldsystems.
- Sie können die Wirtschaftslage mit Hilfe volkswirtschaftlicher Kennzahlen und des Konjunkturzyklus besser einschätzen und damit Ihre Anlagestrategie optimieren und in Zukunft fundierte Investmententscheidungen treffen.



Foto Weinmann

### Trainer:

**Mag. (FH) Roman Weber, CEFA**  
Intraday Trader, Energieallianz Austria

<b>10.10.2020</b>	<b>Sa</b>	39323 010
-------------------	-----------	-----------

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–16.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 250

[wifwien.at/39323x](http://wifwien.at/39323x)

Unser gesamtes Angebot der Wiener Börse Akademie finden Sie unter [wifwien.at/boerse](http://wifwien.at/boerse).



**Inkl. Buch** „Die Geschichte der Wiener Börse: Ein Vierteljahrtausend Wertpapierhandel“ von Dr. Johann Schmit

IN KOOPERATION MIT **wiener boerse**

## DIVIDENDENSTRATEGIEN

### Sind Dividenden der neue Zins?

Die anhaltende Niedrigzinspolitik hat dividendenstarke Aktienwerte wieder verstärkt in das Blickfeld der Investoren und Investorinnen gebracht. Für viele AnlegerInnen sind Dividenden der neue Zins. Ein Seminar für alle, die mehr Rendite mit ihrem Portfolio erzielen wollen.

### Dividendenstrategien richtig umsetzen

Was gilt es bei der Umsetzung einer Dividendenstrategie aber zu beachten? Kann die Dividende als Verlustpuffer bei fallenden Märkten verwendet werden? Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen zeigen wir Ihnen, wie Sie von Dividendenstrategien profitieren und selbst dividendenstarke Aktien aus dem breiten Angebot herausfiltern und analysieren können.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Unternehmensgewinn und Dividendenpolitik
  - Ausschüttung vs. Reinvestition
  - Sind Ausschüttungsquoten von Unternehmen konstant?
- Steuerliche Regelung
- Hauptversammlung, Record Date, Dividendenabschlag/Ex-Tag, Zahltag
- Internationale Unterschiede (amerikanische Märkte vs. Europa)
- Dividendenrendite und Dividenden als Verlustpuffer
- Langzeiteffekte im Vermögensaufbau
  - Ausschüttend vs. thesaurierend
  - Performancevergleich (Preis- und Performanceindizes)
- Vergleich der Strategien
  - Stock Picking (Auswahl von geeigneten Dividentiteln)
  - Dogs-of-the-Dow-Strategie (O'Higgins)
- Umsetzungsmöglichkeiten: Einzeltitel vs. Fonds (Aktien, ETFs, Investmentfonds, Zertifikate)
- Informationsquellen im Internet
- Praxisbeispiele

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können Ihr Investment erfolgreich umsetzen, kennen die Vorzüge und sind sich auch über die Schwächen im Klaren.
- Sie erhalten eine differenzierte Betrachtung für die Beurteilung Ihrer Ertragschancen verschiedener Dividendenstrategien.
- Sie sind in der Lage, dividendenstarke Aktien aus einem Portfolio herauszufiltern und zu analysieren.



**Trainer:**  
Mag. Gerald Siegmund, CEFA  
Vorstandsvorsitzender  
FAME Investments AG

10.11.2020 Di 39322 010

DAUER: ½ Tag, 18.00–21.30 Uhr

BEITRAG: € 190

[wifwien.at/39322x](http://wifwien.at/39322x)

Wir empfehlen, zur Vorbereitung das Seminar „Das 1 x 1 der Wertpapiere“ zu besuchen (siehe Seite 55).

Unser gesamtes Angebot der Wiener Börse Akademie finden Sie unter [wifwien.at/boerse](http://wifwien.at/boerse).



**Inkl. Buch** „Die Geschichte der Wiener Börse: Ein Vierteljahrtausend Wertpapierhandel“ von Dr. Johann Schmit

IN KOOPERATION MIT **wiener boerse**

## ETHISCH UND NACHHALTIG INVESTIEREN

### Anlegen, ohne auf Rendite verzichten zu müssen

In diesem kompakten Seminar erlernen Sie, wie Sie als AnlegerIn bei der Auswahl Ihrer Investments das Prinzip Nachhaltigkeit berücksichtigen können und worauf es zu achten gilt. Die wichtigsten Grundbegriffe werden erklärt, unterschiedliche Konzepte vorgestellt und Ihnen als TeilnehmerIn ein fundierter Überblick über die Thematik geboten.

### Vom Modethema zum glaubwürdigen Investment

Bis dato gibt es keine einheitliche, präzise Definition, was genau als „nachhaltiges“ Investment gilt. Der EU-Aktionsplan „Nachhaltige Finanzierung“ enthält Kriterien, wann eine Wirtschaftstätigkeit als ökologisch nachhaltig betrachtet wird und wann nicht. Wir präsentieren in diesem Seminar aktuelle Entwicklungen auf nationaler und europäischer Ebene zur Förderung nachhaltiger Investitionen sowie deren Auswirkungen für Sie als AnlegerIn.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Das goldene Dreieck der Kapitalanlage und ihre vierte Dimension (Nachhaltigkeit)
- Marktentwicklung von nachhaltigen Geldanlagen (international/national)
- Definition und Grundbegriffe (SRI, ESG, CO<sub>2</sub>-Fußabdruck, Divestment)
- Marktstandards (Green/Social Bond Principles/ICMA, Sustainable Development Goals)
- Selektionskriterien und Anlagestrategien
- Grüne Anleihen und Social Bonds
- Performancevergleich: nachhaltige vs. traditionelle Investments

Anhand einer Gruppenarbeit erarbeiten Sie mögliche Motive, die für eine Investition in nachhaltige Produkte sprechen. Darauf aufbauend können Sie Ihre eigene Anlagestrategie gemäß Ihren persönlich gewählten Bewertungskriterien entwickeln und mit Hilfe von Checklisten Schritt für Schritt umsetzen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die unterschiedlichen Bewertungsansätze für ethische und nachhaltige Investments.
- Das Seminar versetzt Sie in die Lage, nachhaltige Anlagekriterien in Ihre persönliche Anlagestrategie einzubinden und zielgerichtet umzusetzen.
- Sie finden sich bei der Produktauswahl am Markt zurecht.



### Trainerteam:

Mag. Tamara Albrecht  
Mag. Silvia Stenitzer

29.9.2020 Di 39327 010

DAUER: ½ Tag, 18.00–21.30 Uhr

BEITRAG: € 190

[wifwien.at/39327x](http://wifwien.at/39327x)

Unser gesamtes Angebot der Wiener Börse Akademie finden Sie unter [wifwien.at/boerse](http://wifwien.at/boerse).



**Inkl. Buch** „Die Geschichte der Wiener Börse: Ein Vierteljahrtausend Wertpapierhandel“ von Dr. Johann Schmit

IN KOOPERATION MIT **wiener boerse**

## BÖRSE- UND WERTPAPIERWISSEN FÜR EINSTEIGER/EINSTEIGERINNEN – WEITERBILDUNG MIT ERHOLUNGSFAKTOR

Machen Sie sich in nur einer Woche börsenfit und erfahren Sie, wie Sie Ihr Geld in Wertpapieren erfolgreich veranlagen!

Unter dem Motto „Bildung ist der beste Anlegerschutz“ bieten wir im Rahmen unserer 5-tägigen Sommerakademie kompaktes Finanz- und Börsenwissen in entspannter Atmosphäre am Hubertussee bei Mariazell an.



#### Ihr Nutzen für die Praxis:

Diese Seminarreihe vermittelt Schritt für Schritt kompaktes Grundwissen zum Thema Börse und erklärt Aufgabe und Funktion des Kapitalmarkts.

Des Weiteren erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die unterschiedlichen Arten von Wertpapieren wie Aktien, Anleihen und Investmentfonds, und können deren Chancen und Risiken einordnen.

Abschließend zeigen wir Ihnen, wie Sie von Dividendenstrategien profitieren und selbst dividendenstarke Aktien aus dem breiten Angebot herausfiltern und analysieren können.

Zahlreiche Praxisbeispiele helfen Ihnen, das Erlernte zu festigen, und versetzen Sie in die Lage, zukünftig Ihr Börsenwissen erfolgreich anzuwenden.

#### Wissen, das Sie erhalten:

##### Das 1x1 der Wertpapiere (1 Tag)

- Finanzmarkt im Überblick
- Merkmale und Aufgaben einer Börse
- Grundlagenwissen zu Wertpapieren und Finanzinstrumenten
- Wertpapieremissionen
- Börsengang eines Unternehmens
- Termingeschäfte (Futures und Optionen)
- Orderaufgabe
- Chancen und Risiken

##### Aktien (1 ½ Tage)

- Aktien handeln
- Kapitalerhöhungen
- Kennzahlen
- Grundlagenwissen zu Indizes
- Asset Allocation
- Handelsstrategien im Überblick

##### Anleihen (1 Tag)

- Arten von Anleihen
- Bonität und Ratings
- Bondmathematik
- Entscheidungskriterien für den Kauf einer Anleihe
- Kennzahlen
- Relevante Unternehmenskennzahlen und deren Interpretation

##### Investmentfonds (½ Tag)

- Arten von Investmentfonds und dahinter stehende Wertpapiere
- Fondstypen
- Fact Sheets
- Fachbegriffe kennen und verstehen
- Spesen beim Investment von Fonds
- Ertrag vs. Risiko (Sharpe Ratio)
- Die Abwicklung bei der Veranlagung in Investmentfonds
- Einmalzahlung vs. laufender Kauf von Fondsanteilen
- Steuerliche Aspekte

##### Dividendenstrategien (½ Tag)

- Unternehmensgewinn und Dividendenpolitik
- Steuerliche Regelung
- Hauptversammlung, Record Date, Dividendenabschluss/Ex-Tag, Zahltag
- Internationale Unterschiede (amerikanische Märkte vs. Europa)
- Dividendenrendite und Dividenden als Verlustpuffer
- Langzeit-Effekte im Vermögensaufbau
- Vergleich der Strategien
- Umsetzungsmöglichkeiten: Einzeltitel vs. Fonds (Aktien, ETFs, Investmentfonds, Zertifikate)
- Informationsquellen im Internet



#### Trainer:

**Mag. Gerald Siegmund**,  
CEFA, Vorstandsvorsitzender,  
FAME Investments AG

#### Seminarort und Unterkunft

Das Seminar findet in der „Villa Walster“ am Hubertussee nahe Mariazell statt. Sie erhalten ein Appartement bzw. Doppelzimmer, Vergabe nach Einlangen der Anmeldungen.

Die Villa Walster beinhaltet eine gemütliche Terrasse zum Entspannen, Esszimmer, Salon, Bibliothek, Billardraum, Whirlpool, Infrarotkabine und WLAN. Die idyllische Lage sorgt für einen hohen Erholungsfaktor.

Die Location ist exklusiv für unsere SeminarteilnehmerInnen reserviert. Parkmöglichkeit und WLAN vorhanden (für A1-Netze).

7.–11.9.2020 Mo–Fr 39700 010

**DAUER:** 4½ Tage  
jeweils von 10.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 990

 [wifwien.at/39700x](http://wifwien.at/39700x)



Für diese Seminarwoche sind keine Vorkenntnisse notwendig. Gerne können Sie Ihren Aufenthalt verlängern (€ 65 pro Tag) und/oder eine Begleitperson mitnehmen (€ 65 pro Tag ohne Seminarteilnahme).

IN KOOPERATION MIT **wiener boerse**



Bei inhaltlichen Fragen  
kontaktieren Sie bitte:  
**Mag. (FH) Gabriele Kögl**  
Produktmanagerin  
T 01 476 77-5235  
[koeglg@wifwien.at](mailto:koeglg@wifwien.at)



## RECHTSKOMPETENZ

Kurzlehrgang „Recht kompakt“	60
Die gewerberechtliche Geschäftsführung	62
Haftungsrisiken der GmbH-Geschäftsführung	62
Prokura – Rechtsgrundlagen und Chancen	63
Datenschutz und geheime Unternehmensdaten	63
Abend-Seminarreihe „Aktuelle Fragen zum betrieblichen Datenschutz“	64
1: Kundenprogramme und Kundeninformation <b>NEU</b>	64
2: Die datenschutzrechtliche Abmahnung <b>NEU</b>	65
3: Wie viel Datenschutz steckt in Ihren Verträgen? <b>NEU</b>	65
Internet-Recht und Social Media	66
Datenschutz im HR	66
Seminarreihe „Ausbildung zum Compliance Officer“	68
1: Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation <b>NEU</b>	68
2: Compliance – rechtliche Grundlagen <b>NEU</b>	69
3: Fraud Management und interne Untersuchungen <b>NEU</b>	69
Abend-Seminarreihe „Arbeitsrecht“	70
1: Der Arbeitsvertrag von A–Z	70
2: Karenz, Elternzeit und Kindergeld	71
3: Krankenstände, Arzttermine und sonstige Fehlzeiten	71
Arbeitsrecht – Praxisfragen für Führungskräfte	72
Strategie und Taktik im Arbeitsrecht	72



# KURZLEHRGANG „RECHT KOMPAKT“

### Es wäre gut zu wissen, was Recht ist

Arbeitsrecht, Vertrags- und Wettbewerbsrecht, Haftungsvermeidung, Steuerrecht – als Führungskraft haben Sie nur wenig Zeit, sich neben Ihrer Arbeit in die für Sie relevanten Rechtsgebiete zu vertiefen. Doch gerade in Krisenzeiten haben Sie eine hohe Verantwortung zu tragen. Gleichzeitig müssen Sie täglich Entscheidungen treffen, die – wenn Sie juristisch nicht abgesichert sind – leicht zu persönlichen Haftungen führen können.

### Rechtswissen, auf das Sie vertrauen können

Wer über unternehmensrechtliche Fragen zumindest in Grundzügen Bescheid weiß und Stolpersteine, etwa im Arbeits- oder Vertragsrecht, kennt, kann seiner Führungsaufgabe viel zielsicherer nachkommen. Profis aus Praxis und Wissenschaft vermitteln in diesem kompakten Lehrgang das Wichtigste aus komplexen Rechtsmaterien. Damit wird im Fall des Falles klar, wann und wie professionelle Rechtsberatung zu konsultieren ist bzw. die Problemstellung intern abgeklärt werden kann. Zudem werden Sie über neue Gesetze sowie deren Auswirkungen informiert. Im Rahmen der 3 Tage erhalten Sie einen kompakten Überblick über die wichtigsten Gesetzesänderungen 2020/2021.



**Lehrgangsleiter**  
**Univ.-Prof. Dr. Thomas Ratka, LL.M.**  
Leiter des Departments für Wirtschaftsrecht an der Donau-Universität Krems

„Sie erhalten in 3 Tagen nicht nur einen kompakten Überblick über die für eine erfolgreiche Unternehmensführung zentralen Rechtsgebiete, sondern auch ein Update zu aktueller Gesetzgebung und Judikatur. Der Lehrgang bietet außerdem viele spannende Einblicke in die Rechtspraxis, ist interaktiv gestaltet und zeichnet sich durch sein ausführliches Expertenteam aus.“

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen Einblick in alle juristischen Themen, auf die es im Unternehmensalltag ankommt.
- Sie werden über aktuelle oder bevorstehende Gesetzesänderungen informiert und wissen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben.
- Sie lernen, AnwältInnen die richtigen Fragen zu stellen und kostenschonend mit Honoraren, Rahmenverträgen oder Stundensätzen umzugehen.
- Sie wissen, worauf Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.
- **Neu:** Anhand eines konkreten Use Case wird Ihnen die Bedeutung von Legal Tech vorgestellt.

Der Lehrgang gliedert sich in 13 Module, die an insgesamt 3 Tagen vorgetragen werden.

### 1. TAG

Modul 1

**Arbeitsrecht für Führungskräfte – Vertragsgestaltung für Managerverträge**

RA Dr. Katharina Vökl-Posch

Modul 2

**Sozialversicherungsrecht – worauf das Management achten muss**

RA Dr. Clemens Vökl

Modul 3

**Eckdaten des UGB (Unternehmensgesetzbuches)**

Univ.-Prof. DDr. Thomas

Ratka, LL.M.

Modul 4

**Abwehr verwaltungsrechtlicher Verantwortlichkeit der gewerblichen GeschäftsführerInnen und Beauftragten nach § 9 VStG**

RA Dr. Peter Sander, LL.M. MBA

Modul 5

**Datenschutz im betrieblichen Umfeld**

Univ.-Prof. Ing.

Dr. Clemens Appl, LL.M.

### 2. TAG

Modul 6

**Haftungsvermeidung für GeschäftsführerInnen, Vorstände und AufsichtsrätInnen**

RAA Dr. Roman Rauter

Modul 7

**Legal Tech: Was bedeutet Legal Tech/Digitalisierung des Rechts im Unternehmen?**

Mag. Sophie Martinetz

Modul 8

**Die D&O-Versicherung – „Vollkasko“ für ManagerInnen?**

Mag. Erwin Gisch, MBA

Modul 9

**Der optimale Umgang mit RechtsanwältInnen: Anwalts-honorare, Leistungsvereinbarungen und vieles mehr**

RA Hon.-Prof. DDr. Jörg Zehetner

### 3. TAG

Modul 10

**Dos and Don'ts im Wettbewerbsrecht**

RA Dr. Stefan Korn

Modul 11

**Eckdaten Rechnungslegung und Steuerrecht**

StB FH-Doz. Mag. Ernst Hofmann, MRICS

Modul 12

**Grundzüge des Gesellschaftsrechts – Satzungsgestaltung in GmbH und AG**

Univ.-Prof. DDr. Thomas

Ratka, LL.M.

Modul 13

**Die optimale Gestaltung von Rahmenverträgen und allgemeinen Geschäftsbedingungen**

Univ.-Prof. DDr. Thomas

Ratka, LL.M.

### Expertenteam (v.l.n.r)



Univ.-Prof. Ing.

**Dr. Clemens Appl, LL.M.**

Donau-Universität Krems

**Mag. Erwin Gisch, MBA**

Geschäftsführer des Fachverbands der Versicherungsmakler der WKO

**StB FH-Doz. Mag. Ernst Hofmann, MRICS**

selbstständiger Steuerberater



**RA Dr. Stefan Korn**

Partner bei Korn Rechtsanwälte OG

**Mag. Sophie Martinetz**

Managing Partnerin Future-Law

**RAA Dr. Roman Rauter**

mslegal milchrahm stadlmann rechtsanwälte

**RA Dr. Peter Sander, LL.M. MBA**

Niederhuber & Partner Rechtsanwälte GmbH



**RA Dr. Katharina Vökl-Posch**

Partnerin bei Vökl-Rechtsanwälte

**RA Dr. Clemens Vökl**

Partner bei Vökl-Rechtsanwälte

**RA Hon.-Prof. DDr. Jörg Zehetner**

Partner bei KWR Karasek Wietrzyk

Rechtsanwälte GmbH

\*Änderungen bei der Reihenfolge der Module oder der Vortragenden sind möglich.

18.–20.3.2021 Do–Sa

24190 010

**DAUER:** 3 Tage

Do 9.00–19.00 Uhr

Fr 9.00–17.00 Uhr

Sa 8.30–16.30 Uhr

**BEITRAG:** € 1.550

[wifwien.at/24190x](https://wifwien.at/24190x)



Verschaffen Sie sich einen

Einblick im Video mit

DDr. Thomas Ratka:

[wifwien.at/24190x](https://wifwien.at/24190x)



**Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:**  
**Mag. Alexandra Konrad**  
Produktmanagerin  
T 01 476 77-5234  
[konrad@wifwien.at](mailto:konrad@wifwien.at)

## DIE GEWERBERECHTLICHE GESCHÄFTSFÜHRUNG

### GeschäftsführerIn – was nun?

Sie stehen vor der Entscheidung, eine Geschäftsführung zu übernehmen, oder sind bereits GeschäftsführerIn. Um Ihrer Aufgabe gerecht werden zu können, benötigen Sie Informationen über die unterschiedlichen Formen der Geschäftsführung (gewerberechtliche, handelsrechtliche Geschäftsführung, verantwortliche/-r Beauftragter/Beauftragte) und die jeweils damit verbundenen Aufgabenbereiche. Darüber hinaus müssen Sie Ihre Rechte und Pflichten sowie Ihre persönliche Verantwortung kennen.

### Rechtsvorschriften klar und verständlich

Das Seminar bietet einen Überblick über die Rechtslage unter Einbeziehung der aktuellen Judikatur. Sie erhalten Informationen über Beginn und Ende Ihrer Verantwortlichkeit sowie eine anschauliche Darstellung der Vorschriften, für deren Einhaltung die gewerberechtliche Geschäftsführung verantwortlich ist.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Gewerberecht und Co (die aktuelle Gesetzeslage)
- Beginn und Dauer der Verantwortlichkeit vom Bestellungsvertrag bis zur Bekanntgabe der Geschäftsführung nach außen sowie Zurücklegung der Geschäftsführung
- Rechte und Pflichten, Aufgaben im Unternehmen, persönliche Haftung gegenüber Unternehmern/Unternehmerinnen, Behörden, Kunden/Kundinnen
- Tipps zu einer Haftungsvermeidung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, Ihr persönliches Risiko abzuschätzen.
- Sie wissen um Ihre Rechte und Pflichten im Unternehmen.
- Sie können Ihren Aufgabenbereich strukturieren und Ihre Haftung entsprechend eingrenzen.



**Trainerin:**  
**Mag. Susanne Manauer**  
Expertin für  
Gewerberecht

17.9.2020	Do	25380 010
28.1.2021	Do	25380 020
6.5.2021	Do	25380 030

DAUER: ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr

BEITRAG: € 350

[wifwien.at/25380x](http://wifwien.at/25380x)



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## HAFTUNGSRISIKEN DER GMBH-GESCHÄFTSFÜHRUNG

### Wann haftet die Geschäftsführung?

Als GeschäftsführerIn einer GmbH befinden Sie sich in einer klassischen Sandwichfunktion, da Sie im Spannungsfeld verschiedener Interessen stehen. Einerseits sind Sie den Gesellschaftern/Gesellschafterinnen verpflichtet, andererseits können Sie von Gläubigern/Gläubigerinnen geklagt werden, wenn diese unmittelbar geschädigt wurden. Dann wären da auch noch Vorschriften aus dem Gewerbe-, Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht. Als GeschäftsführerIn sind Sie sowohl für Ihre Handlungen als auch für Ihre Unterlassungen mit Ihrem Vermögen persönlich haftbar.

### Know-how über Ihre Rechte und Pflichten

In diesem Seminar wird die Organfunktion vermenschlicht und verdeutlicht, dass nicht jedes fehlerhafte Verhalten der Geschäftsführung zwingend zu einer persönlichen Haftung führen muss. Sie erhalten einen fundierten Überblick über Ihre Rechte und Pflichten als GmbH-GeschäftsführerIn, denn nur wenn Sie Ihre Rechte und Pflichten sowie die damit verbundenen Gefahren kennen, können Sie persönliche Haftungsrisiken minimieren.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Das Haftungssystem der GmbH: Wer haftet wirklich beschränkt?
- Geschäftsführung contra Generalversammlung und Aufsichtsrat
- Der richtige Umgang mit Gesellschafterweisungen
- Wann und warum kommt eine Haftung der Geschäftsführung in Frage?
- Das richtige Verhalten in der Krise des Unternehmens
- Wie kann eine persönliche Haftungsanspruchnahme vermieden werden?
- Abgrenzungsfragen gesellschaftsrechtliche Geschäftsführung – gewerberechtliche Geschäftsführung – Prokura – verantwortliche Beauftragte
- Welches Risiko kann eine Managerversicherung abdecken?

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, wann die Geschäftsführung trotz Treuepflicht gegenüber der Gesellschaft auch auf sich zu schauen hat.
- Sie erhalten einen Überblick über die Rechte und Pflichten der GmbH-Geschäftsführung.
- Sie gewinnen die Erkenntnis, dass nicht jeder Fehler zwingend zu einer persönlichen Haftung führt.
- Sie gehen professionell mit Unvorhergesehenem um.



**Trainer:**  
**Prof. Prof. (FH)**  
**Christian Fritz,**  
LL.M. LL.M. MBA, MLS  
Kanzlei Fritz &  
Schauer KG, erfahrener  
Referent und vielfacher  
Buchautor

3.11.2020	Di	24333 010
16.3.2021	Di	24333 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24333x](http://wifwien.at/24333x)



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## PROKURA – RECHTSGRUNDLAGEN UND CHANCEN

### Prokura – was ändert sich?

Sie sind ProkuristIn oder sollen demnächst Prokura erhalten. Als LeistungsträgerIn des Unternehmens stellen Sie sich die Frage, ob und was sich durch die Erteilung der Prokura ändert. Speziell die Frage nach den Vertretungsinhalten, den Verpflichtungen und den Haftungen ist oftmals unbeantwortet, das kann zu Unsicherheit führen. Außerdem überlegen Sie eventuell, ob sich neben der Eintragung im Firmenbuch und dem Kürzel ppa vor Ihrer Unterschrift die interne Einflussnahme im Unternehmen ändert. Welche Möglichkeiten bietet dieser neue berufliche Abschnitt, wie können Sie mögliche Schwierigkeiten vermeiden und aus der neuen Verantwortung – für sich und das Unternehmen – einen Erfolg ableiten?

### Sicherheit für eine Aufgabe mit Verantwortung

Sie sind am Ende der Veranstaltung über Ihre Rechte und Pflichten als ProkuristIn informiert. Sie haben einen Überblick über damit zusammenhängende arbeits- und steuerrechtliche Fragestellungen. All das ermöglicht Ihnen eine erste Entscheidungsgrundlage, und Sie wissen, wo Sie weitere notwendige Details erfahren können. Sie sind sich Ihrer Funktion bewusst und wissen um allfällige Risiken.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Eindeutigkeit der gesetzlichen Grundlage im UGB
- Überblick über die Vertretungsinhalte und Beschränkungen
- Haftung, verwaltungs- und strafrechtliche Verantwortung
- Klarheit zu den rechtlichen Spielräumen
- Besondere Aufgaben als leitende/-r Angestellter/Angestellte, arbeitsrechtliche Hinweise
- Steuerrechtliche Ideen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie haben einen Überblick über Ihre Möglichkeiten als ProkuristIn.
- Sie wissen um Ihre Rechte und Pflichten sowie um Ihre Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie lernen Ihre persönlichen Risiken abzuschätzen.



**Trainer:**  
**Mag. Eduard Salzborn**  
Rechtsexperte

20.11.2020 Fr 25379 010  
16.4.2021 Fr 25379 020

**DAUER:** ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25379x](http://wifwien.at/25379x)



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## DATENSCHUTZ UND GEHEIME UNTERNEHMENSDATEN

### Das Datenschutzkonzept im Unternehmen als Compliance-Pflicht des Managements

Seit dem 25. Mai 2018 und dem Inkrafttreten der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) wird die Nichteinhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben sanktioniert – drakonisch hohe Geldstrafen und/oder Gerichtsverfahren können die Folge sein. Dabei stellen sich eine Reihe von Fragen: Welche Maßnahmen sind erforderlich? Welche Kategorien von Daten gibt es? Wie sind diese zu schützen und was ist bei Datenmissbrauch zu tun? Wie kann ein wirksames Kontrollsystem implementiert werden? Was ist an die Datenschutzbehörde zu melden? Dürfen Mitarbeiterdaten und Kundenadressen weitergegeben werden? Ist unser Unternehmen DSGVO-fit?

### Schutz von Geschäftsgeheimnissen

Der Schutz von Geschäftsgeheimnissen erfolgt freiwillig und liegt in der Verantwortung jedes Unternehmens. Geheimes Know-how ist das Kernstück eines Unternehmens – fällt es in die Hände des Mitbewerbers, dann entsteht enormer Schaden. Werden intern ausreichende, nachweisliche Schutzmaßnahmen getroffen, stehen dem geschädigten Unternehmen verschiedene Rechtsbehelfe zur Verfügung. Sie werden auf den neuesten Stand der UWG-Bestimmungen und Rechtsprechung gebracht.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Datenschutz im Arbeitsrecht und Wettbewerbsrecht
- Compliance mit der DSGVO und dem DSG
- Datenschutz im Konzern und mit Blick über die Grenze
- Meldepflichten und drohende Strafen
- Identifizieren und Schützen von Know-how
- Maßnahmen zum internen Schutz
- Rechtsbehelfe, Maßnahmen bei Verletzung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, wie Sie personenbezogene Daten und Know-how schützen und was Sie im Falle eines Missbrauchs tun können.
- Sie wissen, wie sich Ihr Unternehmen rechtskonform verhält.
- Sie erhalten konkrete Handlungsanregungen sowie Updates zum Datenschutz und zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen.



### Trainerteam:

**Mag. Barbara Kuchar**

**Dr. Anna Mertinz**

Partnerinnen bei  
KWR Rechtsanwälte GmbH

4.12.2020 Fr 25373 010  
14.6.2021 Mo 25373 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/25373x](http://wifwien.at/25373x)



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## ABEND-SEMINARREIHE „AKTUELLE FRAGEN ZUM BETRIEBLICHEN DATENSCHUTZ“

Die DSGVO hat viele Unternehmen vor große Herausforderungen gestellt

Diese Seminarreihe widmet sich den Schwerpunkten, die in der täglichen Arbeit rechtliche sowie praktische Fragen und Zweifelsfälle aufwerfen. Neben einem Update, Vertiefung in die Themen und Überblick über die erste Rechtsprechung erhalten Sie die Möglichkeit, sich mit den Vortragenden und den Teilnehmenden über Ihre Erfahrungen, Hürden und Probleme auszutauschen.

### Seminar 1: Kundenprogramme und Kundenkommunikation

Kundendaten sind ein wertvolles Gut, um den Wert Ihres Unternehmens zu erhöhen, sofern Sie diese richtig erheben und nutzen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre bestehenden Marketing-Instrumente und -kampagnen datenschutzkonform erfolgreich durchführen können.

**Seminar 2: Die datenschutzrechtliche Abmahnung**  
Wenn Betroffene ihre Rechte wahrnehmen – wie verhalte ich mich als Unternehmen richtig, um etwaigen Schadenersatzansprüchen vorzubeugen? Die Vortragenden zeigen Lücken bei der konkreten Umsetzung der DSGVO auf und wie Sie Ihre Unternehmensprozesse so nachbessern können, dass Sie für den Fall der Fälle gewappnet sind.

### Seminar 3: Wie viel Datenschutz steckt in Ihren Verträgen?

Lernen Sie, Verträge im Sinne der DSGVO richtig zu lesen und zu gestalten. Mit Hilfe von konkreten Formulierungsvorschlägen verringern Sie dadurch Ihren Aufwand bei der Vertragserstellung.

**Bring your own case!** Gerne können Sie den Vortragenden Ihre Beispiele und Fragen anonymisiert im Vorfeld übermitteln. In den Seminaren werden diese gemeinsam besprochen sowie diskutiert und Sie nehmen die Lösungen gleich mit.



- 1: Kundenprogramme und Kundeninformation
- 2: Die datenschutzrechtliche Abmahnung
- 3: Wie viel Datenschutz steckt in Ihren Verträgen?

<b>Terminpaket A*</b>		25381 010
1: 22.10.2020	Do	15.00–19.00 Uhr
2: 11.11.2020	Mi	15.00–19.00 Uhr
3: 3.12.2020	Do	15.00–19.00 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>		25381 020
1: 18.2.2021	Do	15.00–19.00 Uhr
2: 18.3.2021	Do	15.00–19.00 Uhr
3: 29.4.2021	Do	15.00–19.00 Uhr

**PAKETPREIS: € 945 (ermäßigt € 780\*\*)**

\* Die Reihenfolge der Seminare bzw. die Termine aus Paket A/B sind frei wählbar.

\*\* für Linde-ZeitschriftenabonnentInnen bzw. SeminarabsolventInnen des WIFI Management Forums

[wifwien.at/25381x](http://wifwien.at/25381x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

IN KOOPERATION MIT **Linde**



## KUNDENPROGRAMME UND KUNDENINFORMATION

### Bestehende Marketing-Instrumente datenschutzkonform einsetzen

Social Media, Websites, Cookies, Pixel und die klassische E-Mail-Kommunikation – fast alles ist möglich, ABER nur wenig ist erlaubt! Kundenbindungsprogramme sind in vielen Fällen unbrauchbar, wenn die Erhebung der Daten nicht datenschutzrechtlich korrekt umgesetzt ist. Kundenkommunikation (sowohl on- als auch offline) birgt heute zahlreiche datenschutzrechtliche Tücken. Tatsächlich erlaubt die Datenschutz-Grundverordnung mehr als das „alte“ Datenschutzrecht. Sollte jedoch ein Verstoß bestehen, kommt dieser nach der neuen Rechtslage wesentlich teurer.

### Kundendaten richtig erheben und richtig nutzen

Die Kundeneinwilligung (Stichwort: „Cookiebanner“) ist ein probates Mittel, um die zulässige Verarbeitung von Kundendaten auf Webseiten sicherzustellen. Überraschenderweise ist aber eine derartige Einwilligung an strenge Regeln geknüpft, sodass hier zahlreiche Fallstricke drohen. Neben der Einwilligung muss der Kunde/die Kundin über die Nutzung der Daten (korrekt) informiert werden.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Dos and Don'ts im Bereich Direktmarketing
- Richtiges Einbetten von Social Media in Webseiten
- Richtige Verwendung von Analysetools in Webseiten und Newslettern
- Korrekte Vorgehensweise beim E-Mail-Marketing

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

\*\* für Linde-ZeitschriftenabonnentInnen bzw. SeminarabsolventInnen des WIFI Management Forums

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verarbeiten Kundendaten rechtssicher und verhindern Strafen.
- Sie erhalten konkrete Beispiele, um Marketing-Maßnahmen datenschutzrechtlich korrekt umzusetzen.
- Sie erhöhen den Unternehmenswert durch rechtssichere Kundenbindungsprogramme.

© Höbner, In der Natur & Partner



© B. Wirt / Baker McKenzie



### Trainer\*:

**Mag. iur. Markus Dörfler, LL.M.**

**Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E**

Rechtsanwälte und Datenschutzexperten

22.10.2020	Do	25382 010
18.2.2021	Do	25382 020

**DAUER:** ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr

**BEITRAG:** € 350 (ermäßigt € 288\*\*)

[wifwien.at/25382x](http://wifwien.at/25382x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Übermitteln Sie im Vorfeld den Vortragenden Ihre Fragen. Diese werden dann anonymisiert im Seminar beantwortet.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.



## DIE DATENSCHUTZRECHTLICHE ABMAHNUNG

### Wie verhalte ich mich richtig, wenn mich ein Aufforderungsschreiben erreicht?

Ein datenschutzrechtliches Abmahnschreiben kommt üblicherweise entweder von der Konkurrenz, (ehemaligem) Personal oder KundInnen und beinhaltet meist die Drohung mit Konsequenzen, wenn nicht ein gewisses Verhalten geändert wird. Die richtige Reaktion – in der richtigen Frist – auf eine derartige Aufforderung entscheidet, wie teuer das bisherige Verhalten sein wird.

### Die Vorbereitung ist die Lösung!

Nur die wenigsten Unternehmen haben die Datenschutz-Grundverordnung vollständig umgesetzt. Eine Analyse, in welchen Bereichen besonders hoher Aufwand besteht, ist jedoch leicht möglich. Wenn das Unternehmen erkennt, in welchen Bereichen es der Nachbesserung bedarf, können viele Punkte vorbereitet werden, um auf eine Abmahnung entsprechend zu reagieren. Dabei reichen oft minimale (kostengünstige) Änderungen und Vorbereitungen, um im Fall der Fälle gewappnet zu sein.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Sie wissen, wie Sie richtig auf datenschutzrechtliche Abmahnschreiben reagieren.
- Sie wissen, welche Schadenersatzansprüche gerechtfertigt sein können bzw. was eine angemessene Strafhöhe ist.
- Sie wissen, welche Pflichten Sie als Verantwortlicher/Verantwortliche treffen.
- Sie wissen, wie Sie sich im Fall der Fälle zu verhalten haben.

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

\*\* für Linde-ZeitschriftenabonentInnen bzw. SeminarabsolventInnen des WIFI Management Forums

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie reagieren rasch und richtig und können so erheblichen Schaden abwenden.
- Sie wissen, in welchen Bereichen ein besonders hohes Risiko besteht.
- Sie erhalten einen Überblick über drohende Strafen, Schadenersatzansprüche und Rechtsfolgen.



### Trainer\*:

Mag. iur. Markus Dörfler, LL.M.

Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E

Rechtsanwälte und Datenschutzexperten

11.11.2020 Mi 25383 010

18.3.2021 Do 25383 020

DAUER: ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr

BEITRAG: € 350 (ermäßigt € 288\*\*)

[wifwien.at/25383x](http://wifwien.at/25383x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Übermitteln Sie im Vorfeld den Vortragenden Ihre Fragen. Diese werden dann anonymisiert im Seminar beantwortet.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.



## WIE VIEL DATENSCHUTZ STECKT IN IHREN VERTRÄGEN?

### Verträge im Sinne der DSGVO richtig gestalten

Verträge müssen nicht nur rechtssicher gestaltet sein, sondern auch den Anforderungen des Datenschutzes entsprechen. Kleine Fehler können hier große Auswirkungen haben, da eine unrichtige Formulierung bereits zu drakonischen Strafen führen kann. Vielen Unternehmen ist nicht bewusst, wie viel Datenschutzrecht in bestehenden Verträgen steckt. Was tun, wenn der/die VertragspartnerIn einen bestehenden Vertrag nicht anpassen möchte (obwohl zwingendes Datenschutzrecht dies verlangt)?

### Datenschutzverträge rechtssicher formulieren

Anhand von konkreten Beispielen wird erarbeitet, welche gravierenden Änderungen die Judikatur hinsichtlich der Gestaltung von Verträgen gebracht hat. Daneben werden Verhandlungsstrategien erörtert, um Verträge datenschutzkonform zu gestalten. Zuletzt wird anhand von konkreten Fällen erörtert, was datenschutzrechtlich nicht Gegenstand eines Vertrags werden soll bzw. darf.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Erörterung der aktuellen Judikatur hinsichtlich der datenschutzrechtlichen Gestaltung von Verträgen
- Formulierungsvorschläge für datenschutzrechtliche Verträge
- Dos and Don'ts im Vertragsrecht aus datenschutzrechtlicher Sicht

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

\*\* für Linde-ZeitschriftenabonentInnen bzw. SeminarabsolventInnen des WIFI Management Forums

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie haben weniger Aufwand bei der Vertragserstellung.
- Sie erhalten konkrete Formulierungsvorschläge für datenschutzrechtliche Klauseln.
- Sie erfüllen datenschutzrechtliche Compliance-Anforderungen.



### Trainer\*:

Mag. iur. Markus Dörfler, LL.M.

Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E

Rechtsanwälte und Datenschutzexperten

3.12.2020 Do 25384 010

29.4.2021 Do 25384 020

DAUER: ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr

BEITRAG: € 350 (ermäßigt € 288\*\*)

[wifwien.at/25384x](http://wifwien.at/25384x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Übermitteln Sie im Vorfeld den Vortragenden Ihre Fragen. Diese werden dann anonymisiert im Seminar beantwortet.



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## INTERNET-RECHT UND SOCIAL MEDIA

### Rechtssicherheit im Web, Newsletter und Online-Marketing

Rechtsbereiche im Internet- und Social-Media-Kontext sind komplex und erfordern für Strategie- und Managemententscheidungen entsprechendes Rechtswissen. Als Führungskraft müssen Sie daher für Fragen der Unternehmensführung, Marketing sowie Ein- und Verkauf die aktuellen rechtlichen Rahmenbedingungen und Szenarien für Managemententscheidungen im Bereich Web, Newsletter, Mobile Marketing und Social Media kennen, um die Auswirkungen von Rechtsverletzungen und Gerichtsprozessen entsprechend einschätzen zu können.

#### Praxiswissen für Haftungsfragen beim Impressum, bei Internet-Verträgen und Cookies

Sie erhalten Antworten auf entscheidungsrelevante Rechtsfragen im IT-Bereich, um juristische Fallstricke, Haftungsrisiken und Schadenersatzforderungen zu vermeiden. Sofort umsetzbare Handlungsanleitungen für die korrekte Implementierung von IT-Rechtsfragen sowie bei Rechtsdurchsetzung vor Gericht helfen Ihnen, strategische Entscheidungen im IT-Kontext unter Einschätzung der Rechtsfolgen zu treffen und die Notwendigkeiten zur Beweissicherung für mögliche Gerichtsverfahren einzuschätzen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Rechtssicherheit bei Online-Verträgen und Auswirkungen von Disclaimern
- Sonderregeln für Online-Geschäfte mit Verbrauchern/Verbraucherinnen mit Button-Lösung, Informationspflichten und Widerrufsrecht
- Pflichtangaben im Impressum, Bildrechte und Lizenzen
- Kennzeichnungspflichten von Werbung und Sponsoring sowie Affiliate-Beiträgen und Zulässigkeit von Verlinkungen
- Korrekte Versendung von Newslettern und Mobile-Marketing-Informationen
- Signaturrecht zur Beweissicherung und digitale Identität
- Datenschutzfragen bei Cookie-Verwendung und Sammlung von Kundendaten

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten Handlungsstrategien zur Rechtsdurchsetzung und Einschätzung von Haftungsrisiken.
- Sie kennen die aktuellen Rechtsquellen sowie rechtssichere Informationsmöglichkeiten.
- Sie vermeiden Rechtsfehler und schätzen Anwendungsfragen aus dem Internet- und E-Commerce-Recht hinsichtlich wesentlicher Haftungsfragen richtig ein.



**Trainerin:**  
Mag. Dr. Ingeborg Mottl  
Expertin für Internet- und Social-Media-Recht sowie für Wirtschafts- und Verfahrensrecht

6.11.2020	Fr	28266 010
9.4.2021	Fr	28266 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/28266x](http://wifwien.at/28266x)



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## DATENSCHUTZ IM HR

### Unterschiedlichste Fragestellungen

Als BetriebsinhaberIn oder als Personalverantwortlicher/-verantwortliche werden Sie mit den unterschiedlichsten Fragestellungen konfrontiert: Wie lange dürfen bzw. müssen Bewerbungsschreiben gespeichert werden? Wie lange sollen Arbeitsverträge oder Dienstzeugnisse aufbewahrt werden? Darf ich von meinen MitarbeiterInnen Fotos machen und diese in Social Media verwenden? Ist es möglich, im Betrieb Überwachungskameras zu installieren?

#### Von der Bewerbung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses

Bereits mit jedem Bewerbungsschreiben, das Sie erhalten, entstehen für Sie Verpflichtungen aus dem Datenschutz und dem Persönlichkeitsschutz. Diese Verpflichtungen ziehen sich bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses fort. Sensible Daten von ArbeitnehmerInnen erfordern besonderen Schutz. Sie erfahren, was Ihnen ohne weiteres erlaubt ist, was Ihnen ausschließlich mit Zustimmung des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin erlaubt ist, aber auch, was verboten ist.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Datenschutzverpflichtungen laut DSGVO
- Informationspflichten
- Rechtliche richtige Umsetzung von Personalmaßnahmen, wie Verwendung von Fotos, Einsatz von Überwachungskameras etc.
- Gestaltung von Arbeitsverträgen oder Zusatzvereinbarungen zu Arbeitsverträgen

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten konkrete Tipps für den Umgang mit den Informationen und Daten, die in Ihrem Betrieb existieren.
- Sie wissen künftig, wo die Fallen im Persönlichkeits- und Datenschutz lauern.
- Sie setzen unterschiedlichste Personalmaßnahmen, die Persönlichkeitsrechte oder den Datenschutz berühren, rechtlich korrekt um.
- Sie agieren professionell und vermeiden Klagen bzw. Strafen.



**Trainer:**  
Dr. Günter Steinlechner  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

11.12.2020	Fr	25336 010
21.4.2021	Mi	25336 020

**DAUER:** ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25336x](http://wifwien.at/25336x)



Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## Daten- und Geheimnisschutz im Dreieck MitarbeiterInnen, Organisation und Recht

*Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zwingt Unternehmen, sich mit dem Schutz personenbezogener Daten auseinanderzusetzen – und das ist mittlerweile zur Chefsache geworden.*

*Anfang des Jahres 2019 erfuhr man aus den Medien, dass die Österreichische Post personenbezogene Daten im Hinblick auf eine parteipolitische Orientierung speichert und verkauft. Zahlreiche Organisationen haben Betroffenen Unterstützung angeboten und diese aufgefordert, ihr Recht auf Auskunft und Löschung der Daten geltend zu machen. Die Datenschutzbehörde hat massive Geldstrafen gegen die Österreichische Post verhängt. Der Druck der Öffentlichkeit auf Unternehmen ist massiv gestiegen. Ein rechtswidriger Umgang mit Daten oder ein Vertuschen von Datenlecks ist für viele Kunden/Kundinnen Grund genug, dem Unternehmen für immer den Rücken zu kehren.*

*Jedes Management eines Unternehmens ist daher gefragt, Datenschutz-Compliance proaktiv zu betreiben und zu verstehen, dass diese auf gelebten internen Strukturen aufbauen muss.*

---

*“Ein wesentlicher Aspekt ist die Anleitung und Schulung der MitarbeiterInnen, eine Verpflichtung zum Datengeheimnis im Dienstvertrag alleine ist nicht ausreichend.”*

---

*MitarbeiterInnen müssen die internen Regeln im Umgang mit Daten, aber auch mit Anfragen von Betroffenen und Behörden kennen. Sie müssen wissen, an wen sie sich intern wenden können, wenn z.B. eine E-Mail mit personenbezogenen Daten an die falsche Adresse geschickt wurde oder ein Auskunftsbegehren einlangt. Es muss im Unternehmen kommuniziert werden, dass MitarbeiterInnen*



*eine umgehende Meldepflicht auch nur bei befürchteten Datenverletzungen trifft und dass das Unterlassen einer derartigen Meldung zu massiven Nachteilen führen kann.*

---

*“Eine jährliche Schulung unter Einbindung der IT-Abteilung, die MitarbeiterInnen auf die neuesten Gefahren wie Phishing-Mails, Social Engineering etc. aufmerksam macht und trainiert, ist dabei unumgänglich.”*

---

*Eine weitere Neuerung im Zusammenhang mit „geheimen Daten“ trat am 1.2.2019 in Kraft. Die zivilrechtlichen Bestimmungen zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen wurden durch die Novelle des Gesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG-Novelle 2018) neu geregelt. Unternehmen können seither Verletzungen von Geschäftsgeheimnissen nur dann gerichtlich verfolgen, wenn sie zuvor angemessene Maßnahmen zu deren Schutz getroffen haben. Auch wenn die Behörden gegenüber Unternehmen keine Geldstrafen verhängen,*

*wenn sie ihre geheimen Daten nicht schützen, haftet der/die GeschäftsführerIn den GesellschafterInnen gegenüber jedenfalls für den Verlust der sogenannten „Kronjuwelen“ eines Unternehmens, wenn zuvor keine entsprechenden Schutzmaßnahmen getroffen werden.*

---

*“Zu einem Wertverlust kommen üblicherweise auch Einbußen in der Reputation und allfällige Schadenersatzforderungen von Vertragspartnern, sodass eine proaktive und gelebte Unternehmenskultur zum Schutz von geheimen Daten unumgänglich ist.”*

---

*Die Strukturen, die Unternehmen im Zusammenhang mit der DSGVO eingerichtet haben, lassen sich durchaus auch für den Schutz von geheimen Daten nutzen. Sobald das geheime Know-how des Unternehmens definiert und klassifiziert wurde, sind die entsprechenden organisatorischen Maßnahmen festzulegen und im Unternehmen zu kommunizieren.*

---

*“Dabei sind wiederum Schulungen der MitarbeiterInnen unter Einbindung der IT-Abteilung ein wesentlicher Bestandteil für einen effizienten Schutz von Geschäftsgeheimnissen.”*

---

*Für beide Bereiche ist die sorgfältige rechtliche Begleitung und Vertragsgestaltung unerlässlich. Eine weitere Synergie im Bereich Datenschutz und Schutz von Geschäftsgeheimnissen findet sich in der Erstellung eines Notfallplans für den Fall eines Datenverlusts. Dieser muss zumindest die Mitglieder des Notfallteams samt Handynummern sowie die Meldepflichten – idealerweise bereits mit Musterbriefen – enthalten. Nur wenn Unternehmen auf diese Gefährdungslage ausreichend vorbereitet sind, richtig reagieren und kommunizieren, können Geldstrafen abgewendet und Schäden begrenzt werden.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifiwien.at](http://blog.wifiwien.at)

## SEMINARREIHE „AUSBILDUNG ZUM COMPLIANCE OFFICER“

*Sind Sie und Ihr Unternehmen für zunehmende Regulierungen und strafrechtliche Risiken gerüstet?*

Die Wirtschaft unterliegt immer stärkeren staatlichen Regulierungen. Flankierend baut der Staat das Wirtschaftsstrafrecht immer weiter aus. Bei Regelverstößen drohen den Unternehmen und den verantwortlichen Personen nicht nur hohe Strafen, sondern auch Schadenersatzverpflichtungen und Reputationsverlust. Besondere Gefahrenquellen sind Korruption, Geldwäsche, Spenden und Sponsoring, Vertraulichkeit und Datenschutz, Insidergeschäfte, unlauterer Wettbewerb und Kartellrecht. Dadurch sind Führungskräfte und MitarbeiterInnen zunehmend verunsichert und werden von ihren eigentlichen Aufgaben abgelenkt.

### Ein gutes Compliance-Management-System bietet mehr als nur Schutz vor Haftung!

Um die Gefahren rechtzeitig zu erkennen und Regelverstöße zu vermeiden, implementieren die Unternehmen Compliance-Management-Systeme. In einzelnen Bereichen besteht dazu eine gesetzliche Verpflichtung. Diese Systeme müssen laufend an die sich ändernden Herausforderungen angepasst werden. Compliance wird daher häufig als Kostenfaktor gesehen, der Zeit und Personalressourcen in Anspruch nimmt und nichts mit den Unternehmensbedürfnissen zu tun hat. Ein gutes Compliance-Management-System kann jedoch nicht nur Schutz vor Haftungen bieten, sondern auch als Teil der Unternehmenskultur effizienz- und produktivitätssteigernd wirken



- 1: Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation
- 2: Compliance – rechtliche Grundlagen
- 3: Fraud Management und interne Untersuchungen

<b>Terminpaket A*</b>	15350 010
1: 2.–3.10.2020	Fr, Sa 8.30–16.30 Uhr
2: 9.–10.10.2020	Fr, Sa 8.30–16.30 Uhr
3: 16.–17.10.2020	Fr, Sa 8.30–16.30 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>	15350 020
1: 26.–27.2.2021	Fr, Sa 8.30–16.30 Uhr
2: 5.–6.3.2021	Fr, Sa 8.30–16.30 Uhr
3: 12.–13.3.2021	Fr, Sa 8.30–16.30 Uhr

#### PAKETPREIS: € 2.100

\* Die Reihenfolge der Seminare ist einzuhalten, wenn Sie zur Prüfung antreten wollen, andernfalls sind die Termine aus Paket A/B kombinierbar.

[wifwien.at/15350x](http://wifwien.at/15350x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 240** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Seminarreihe kann mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen werden. **Prüfungsgebühr: € 95.** Fragen und Anmeldung bitte an [managementforum@wifwien.at](mailto:managementforum@wifwien.at) oder mehr unter [wifwien.at/15450x](http://wifwien.at/15450x).



## EINFÜHRUNG UND AUFBAU EINER COMPLIANCE-ORGANISATION

### Compliance ist teuer, unbequem und behindert

Alle sprechen über Compliance. Compliance kostet Geld, Zeit und Personalressourcen. Sich damit auseinanderzusetzen, ist mühsam und hat anscheinend nichts mit den Unternehmensbedürfnissen zu tun. Andererseits traut man sich nicht, mit befreundeten GeschäftspartnerInnen locker umzugehen, denn die Rechtsfolgen bei Compliance-Verstößen können erheblich sein. Wichtig ist es daher, die Risiken zu kennen und Compliance auch als Chance zu sehen!

### Compliance als neue Chance für Ihr Unternehmen

Wenn Ihnen die wichtigsten Compliance-Themen und Risiken sowie der angemessene Umgang bewusst sind, sinkt auch die Ungewissheit und damit die Unsicherheit. Dabei ist Information eine wesentliche Schlüsselkomponente aller Compliance-Aktivitäten. Aber Informationstechnologie kann Risiko und Chance für Compliance sein, abhängig davon, wie die Steuerung der Unternehmensinformation und Technologie organisiert ist. Der verantwortungsvolle Umgang mit Information ist in Zeiten einer vollständigen Digitalisierung daher von hoher Bedeutung.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Kenntnis der wichtigsten Compliance-Themen
- Notwendiges Grundwissen für Management und Steuerung
- Elemente eines Compliance-Management-Systems
- Gefühl dafür, wie weit Sie sich persönlich einbringen sollten
- Rolle des Managements in der Compliance-Organisation
- Nutzen und Wert der Informationstechnologie erkennen, steuern und optimieren
- IT-Werkzeuge für den Compliance-Support
- Projektmanagement-Methoden Waterfall versus Agil

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, warum und wie Compliance Ihr Unternehmen vorwärtsbringen kann.
- Sie minimieren Ihre persönlichen Risiken und Haftungen.
- Sie wissen, wie eine angemessene Compliance-Struktur effizienz- und produktivitätssteigernd wirken kann.
- Sie lernen den Einsatz von Methoden wie COBIT und COSO kennen.
- Sie erhalten einen Praxiseinblick in Projektmanagement speziell für Compliance.



### Trainerteam:

**Dipl.-BW (FH) Dražan Bracic**

**Dr. rer. nat. Wolfgang Hutter, CGEIT, PMI**

**Mag. iur. Stefan Onzek, MBL**

Experten zum Thema Compliance

2.–3.10.2020	Fr, Sa	15351 010
26.–27.2.2021	Fr, Sa	15351 020

**DAUER:** 2 Tage, 8.30–16.30 Uhr

**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/15351x](http://wifwien.at/15351x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 240** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## COMPLIANCE – RECHTLICHE GRUNDLAGEN

### Orientierung in einem dynamischen Regelungsumfeld

Eine erfolgreiche Unternehmensleitung hat dafür zu sorgen, dass die für das Unternehmen relevanten Gesetze und die internen Richtlinien und Vorgaben eingehalten werden. Welche Vorschriften relevant sind, richtet sich nach dem Geschäftsgegenstand sowie nach der Art und Größe des Unternehmens. Für alle Unternehmen zählen dazu jedenfalls Strafrecht, Datenschutz, Arbeitsrecht und Abgabenrecht. Je nach dem Tätigkeitsbereich des Unternehmens können weitere Materien wie Kartell- und Wettbewerbsrecht, Kapitalmarktrecht, Umweltrecht oder Produkthaftung und -sicherheit von Bedeutung sein. Hervorzuheben sind auch besondere Regeln zum Schutz des Lebens und der Gesundheit.

### Rechtliche Risikofelder im Überblick

Dr. Kretschmer bringt Ihnen am ersten Tag die Themen juristische Informationsquellen und Methodik, Haftungssysteme sowie Strafrecht und Datenschutzrecht näher. Am zweiten Tag erfahren Sie von ihm und Mag. Onzek mehr zu Geldwäscheprevention, Kapitalmarktrecht, Kartellrecht, Arbeitsrecht, Produkthaftung und Produktsicherheit.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Überblick über juristische Informationsangebote
- Verstehen der juristischen Arbeitsweise
- Verständnis für die wichtigsten Rechtsgebiete und Vertiefung anhand aktuellster Judikatur
- Informationen über absehbare neue Entwicklungen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die wichtigsten Rechtsvorschriften und die aktuellste Judikatur.
- Sie erhalten Information über besonders gefährliche Rechtsgebiete, die Ihnen jederzeit im Unternehmen begegnen können.
- Sie lernen, wie Sie potenzielle Gefahren rasch erkennen, und können so rechtzeitig gezielte Gegenmaßnahmen setzen.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie das Compliance-System Ihres Unternehmens optimieren.



### Trainerteam:

**Prof. (FH) Dr. Wolfgang G. Kretschmer LL.M.**  
**Mag. iur. Stefan Onzek, M.B.L.**

Wirtschaftsrechts- und  
Compliance-Management-Experten

9.–10.10.2020 Fr, Sa 15353 010  
5.–6.3.2021 Fr, Sa 15353 020

**DAUER:** 2 Tage, 8.30–16.30 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/15353x](https://wifwien.at/15353x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 240** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## FRAUD MANAGEMENT UND INTERNE UNTERSUCHUNGEN

### Gute Gründe für eine Sachverhaltsaufklärung

Sobald Verdachtsmomente aufkommen oder konkrete Hinweise auf Fehlverhalten in einem Unternehmen vorliegen, sollten umgehend konsequente und rechtlich zulässige interne Untersuchungen eingeleitet werden. Dafür haben die Unternehmensverantwortlichen eine Reihe guter Gründe: Die Vermeidung von Schadenersatzforderungen aufgrund verletzter Sorgfaltspflicht, die Umgehung von Bußgeldern gegen das Unternehmen oder Top-Management sowie den Schutz der Reputation des Unternehmens.

### Verhinderung, Aufdeckung und Sanktionierung

Ein nachlässiger Umgang mit Hinweisen auf Compliance-Verstöße schwächt die Akzeptanz des Compliance-Management-Systems (CMS) in einem Unternehmen. Erfolgreiche unternehmensinterne Untersuchungen decken die Schwächen und Lücken des Internen Kontrollsystems (IKS) auf. Sie stärken das Anti-Fraud-Management und helfen dabei, dem/der TäterIn einen Schritt voraus zu sein. Beides gemeinsam entfaltet eine abschreckende Wirkung, da die MitarbeiterInnen wissen, dass Verstöße aufgedeckt, abgestellt und geahndet werden.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Grundlagen für ein Anti-Fraud-Management
- Präventionsmaßnahmen
- Abgrenzung von Strafverfolgung und internen Untersuchungen
- Ziele des Unternehmens im Falle interner Untersuchungen
- Ermittlungsmethoden und mögliche Anwendungsbereiche

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie gewinnen Sicherheit bei Prävention und Aufdeckung von Fraud (Betrugsfällen).
- Sie sind in der Lage, standardisierte Elemente und Vorgehensweisen in der Praxis zielgerichtet umzusetzen.
- Ihnen sind die Rechte und Pflichten bei bestehenden Verdachtsmomenten bekannt.
- Sie kennen mögliche und zulässige Ermittlungsmethoden bei der Prüfung relevanter Geschäftsprozesse.



### Trainerteam:

**Dipl.-Kfm. Christian Bliesener**  
**Dipl.-BW (FH) Dražan Bracic**

Experten in den Bereichen Compliance und Interne Revision

16.–17.10.2020 Fr, Sa 15355 010  
12.–13.3.2021 Fr, Sa 15355 020

**DAUER:** 2 Tage, 8.30–16.30 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/15355x](https://wifwien.at/15355x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 240** im Vergleich zur Einzelbuchung.

## ABEND-SEMINARREIHE „ARBEITSRECHT“

### Die arbeitsrechtliche Komponente bei der Mitarbeiterführung

Das Arbeitsrecht regelt Rechtsfragen in Zusammenhang mit einem Arbeitsverhältnis. Von der Einstellung bis hin zur Trennung von einem/einer MitarbeiterIn muss jedes Unternehmen im Rahmen dieser Gesetze, Verordnungen und Bestimmungen agieren. Dass dies auch wirklich der Fall ist, dafür tragen Führungskräfte und UnternehmerInnen Verantwortung. Somit hat erfolgreiche Mitarbeiterführung stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. Aber die arbeitsrechtlichen Bestimmungen werden immer umfangreicher und entwickeln sich durch die Fülle der Rechtsprechung des OGH laufend weiter.

### Rechtssicherheit statt Unwissenheit

Unwissenheit erhöht somit das Risiko, Stolpersteine im Arbeitsrecht zu übersehen. Solche Fehler bergen erhebliches Konfliktpotenzial und ziehen unnötige Kosten nach sich. Für einen korrekten und zukunftsorientierten Umgang mit Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen ist arbeitsrechtliches Grundwissen daher eine absolute Voraussetzung – und genau hier setzt die Seminarreihe an: Sie vermittelt kompakt und lückenlos alle Grundlagen, damit Führungskräfte und UnternehmerInnen in ihrer täglichen Praxis rechtssichere Schritte setzen können.

### Für alle Fälle bestens vorbereitet

Welche Fehler können bereits bei der Einstellung von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen passieren? Wie geht man mit häufigen Fehlzeiten und Krankenständen um? Was tun mit Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen nach der Geburt ihres Kindes? Dr. Günter Steinlechner, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen, liefert an insgesamt 3 Abenden juristisch klare Antworten und gibt Tipps für die praktische Anwendung. Sie bleiben so up to date, erhalten aktuelle Informationen zu den Neuerungen 2019 und wissen, was 2020 auf Sie zukommt.



- 1: Der Arbeitsvertrag von A – Z
- 2: Elternteilzeit, Karenz und Kindergeld
- 3: Arzttermine, Krankenstände und sonstige Fehlzeiten

<b>Terminpaket A*</b>	25332 010
1: 1.10.2020	Do 16.00–20.00 Uhr
2: 12.11.2020	Do 16.00–20.00 Uhr
3: 3.12.2020	Do 16.00–20.00 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>	25332 020
1: 18.2.2021	Do 16.00–20.00 Uhr
2: 8.4.2021	Do 16.00–20.00 Uhr
3: 6.5.2021	Do 16.00–20.00 Uhr

**PAKETPREIS: € 945**

\* Die Reihenfolge der Seminare bzw. die Termine aus Paket A/B sind frei wählbar.

[wifwien.at/25332x](https://wifwien.at/25332x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



## DER ARBEITSVERTRAG VON A – Z

### Optimale Arbeitsverträge für Ihren Betrieb

Als Personalverantwortlicher/Personalverantwortliche ist es für Sie wichtig, dass Arbeitsverträge, die Sie verwenden, rechtlich korrekt und dennoch optimal auf Ihren Betrieb abgestimmt sind. Die Fülle an Vereinbarungsmöglichkeiten erfordert ein spezifisches Wissen darüber, welche Klauseln im Arbeitsvertrag notwendig bzw. nützlich und welche zu vermeiden sind. Unglücklich formulierte oder sogar fehlerhafte Klauseln führen nicht nur zu Streit, sondern haben oft auch gravierende Folgen. Sie lassen sich nur mehr schwer korrigieren. Und sie können teuer sein!

### Rechtliche Grundlagen und praktische Tipps

Von Probezeit und Befristung über den Arbeitsort und das Aufgabengebiet bis hin zur Bezahlung gilt es, im Arbeitsvertrag die richtigen Inhalte und Formulierungen zu finden. Besondere Aufmerksamkeit sollten Arbeitszeit, Überstunden und Ihr konkretes Arbeitszeitmodell erfahren. Aber auch Konkurrenzklauseln, Klauseln zur Verschwiegenheitspflicht und zum Datenschutz gewinnen an Bedeutung.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Probezeit, Befristung
- Arbeitsort, Aufgabengebiet
- Entgelt, Provisionen, Prämien
- Lage und Ausmaß der Arbeitszeit
- Verpflichtung zu Mehr- und Überstunden
- Nebenbeschäftigungsverbot, Konkurrenzklausel
- Verschwiegenheit, Datenschutz
- Kündigungsmöglichkeiten
- Verfall
- Verbotene oder zu vermeidende Klauseln

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die einzelnen Klauseln in Arbeitsverträgen und wissen, wie Sie diese einsetzen und welche Sie besser nicht verwenden.
- Sie erhalten Textvorschläge für Klauseln, die Sie benötigen, und verwenden so professionelle Arbeitsverträge.
- Sie wissen punkto Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), worauf Sie bei der Aufnahme von Personal achten müssen.



**Trainer:**

**Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

1.10.2020	Do	25333 010
18.2.2021	Do	25333 020

**DAUER:** ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25333x](https://wifwien.at/25333x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



**Inkl. Buch** „Personal beschäftigen – leicht gemacht“ von Günter Steinlechner



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



## KARENZ, ELTERNTEILZEIT UND KINDERGELD

### Mit den Wünschen Ihrer MitarbeiterInnen nach der Geburt eines Kindes professionell umgehen

Als BetriebsinhaberIn oder Führungskraft stellt sich für Sie immer wieder die Frage: Was tun mit Mitarbeitern/ Mitarbeiterinnen nach der Geburt ihres Kindes? Auf der einen Seite stehen die unterschiedlichen Ansprüche der MitarbeiterInnen auf Karenz oder Elternzeit und auf das Kindergeld. Auf der anderen Seite stehen die Erfordernisse, die Ihr Betrieb mit sich bringt. Fehler bei der Zusammenarbeit oder im Umgang mit frischgebackenen Müttern oder Vätern können zu großem Ärger führen und für Sie sehr teuer werden.

#### Rechtliche Grundlagen und praktische Tipps nach Karenz oder Elternzeit

Von der Meldung der Schwangerschaft bzw. der künftigen Vaterschaft bis zum Wiedereinstieg im Beruf gilt es, die rechtlichen Rahmenbedingungen und die damit einhergehenden typischen Situationen zu beachten, die sich aus der Rolle Ihrer MitarbeiterInnen als Mütter oder Väter ergibt. Sie kennen die Ansprüche Ihrer MitarbeiterInnen auf Karenz sowie auf Elternzeit und die damit zusammenhängenden Handlungserfordernisse, aber auch die geeigneten Strategien für eine gute Zusammenarbeit in der Zukunft.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Väter und Mütter als besonders geschützte Personen
- Die verschiedenen Karenzformen und Teilungsmöglichkeiten der Karenz
- Neu: Anrechnung von Karenzen auf dienstzeitabhängige Ansprüche
- Großer und kleiner Anspruch auf Elternzeit
- Neu: Papamonat und Familienzeitbonus
- Kindergeldkonto und Kindergeld als Ersatz des Erwerbseinkommens
- Möglichkeiten der Trennung von Müttern oder Vätern

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie regeln Ansprüche auf Karenz oder Elternzeit – ohne Missverständnisse und ohne Streit.
- Sie setzen MitarbeiterInnen nach Karenzen oder während einer Elternzeit am passenden Arbeitsplatz im Betrieb ein.
- Sie schaffen die passenden Arbeitszeitmodelle für Mütter oder Väter.
- Ihre Strategie im Umgang mit Mitarbeitern/ Mitarbeiterinnen in ihrer Rolle als Väter oder Mütter führt zur Arbeitszufriedenheit aller Beteiligten.



**Trainer:**  
**Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

12.11.2020	Do	25343 010
8.4.2021	Do	25343 020

**DAUER:** ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25343x](http://wifwien.at/25343x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



## KRANKENSTÄNDE, ARZTTERMINE UND SONSTIGE FEHLZEITEN

### Wie Sie bei Fehlzeiten und gesundheitlichen Defiziten Ihrer MitarbeiterInnen richtig handeln

Als BetriebsinhaberIn oder Führungskraft ist es für Sie wichtig, dass die Arbeit in Ihrem Betrieb zeitgerecht und kundenorientiert erledigt wird. Lange und häufige Krankenstände oder andere Fehlzeiten führen dazu, dass Sie Dienstpläne neu erstellen, vielleicht sogar selbst „Hand anlegen“ oder zusätzlich Personal einstellen müssen. Gesunde MitarbeiterInnen sind daher im Interesse Ihres Betriebs. Lange und häufige Krankenstände sind hingegen ein Warnsignal.

#### Rechtliche Möglichkeiten im Krankheitsfall kennen und richtig handeln

Gesundheit ist grundsätzlich die höchstpersönliche Angelegenheit eines jeden Menschen. Als ArbeitgeberIn haben Sie aber das Recht, im Krankheitsfall bestimmte Informationen bzw. Unterlagen einzufordern. Die Krankenstände Ihrer MitarbeiterInnen sind von diesem Spannungsfeld zwischen privatem Umfeld und Arbeitsleben geprägt. Dazu kommt die Mitwirkung von Ärzten/Ärztinnen als externen Entscheidungsträgern/Entscheidungsträgerinnen, auf die Sie keinen unmittelbaren Einfluss haben. Umso wichtiger ist es für Sie, auf Basis der bestehenden rechtlichen Möglichkeiten korrekt zu handeln.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Ihre Rolle in der Zusammenarbeit mit krankem Personal
- Heikle Situationen bei langen Krankenständen oder sonstigen Fehlzeiten
- Regeln für Arztbesuche
- Auffällige Fehlzeiten und Krankenstandsmissbrauch
- Rückkehrgespräche nach langen Krankenständen
- Umgang mit Burnout und anderen schweren Erkrankungen
- Trennung von kranken MitarbeiterInnen
- Neu: Umgang mit Elementarereignissen

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- In Ihrem Betrieb halten sich Krankenstände, sonstige Fehlzeiten und Arzttermine in Grenzen.
- Sie wissen, wie Sie mit Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen umgehen, die schwer erkrankt sind.
- Sie beschäftigen gesunde, leistungsfähige MitarbeiterInnen und treffen die richtigen Maßnahmen, damit diese Situation in Zukunft auch so bleibt.



**Trainer:**  
**Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

3.12.2020	Do	25335 010
6.5.2021	Do	25335 020

**DAUER:** ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25335x](http://wifwien.at/25335x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## Unüberschaubares Arbeitsrecht?

In der betrieblichen Praxis tauchen in der Zusammenarbeit mit Dienstnehmern/Dienstnehmerinnen immer wieder Fragen und heikle Situationen auf. GeschäftsführerInnen, Personalverantwortliche, aber auch alle Führungskräfte haben im Arbeitsrecht eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen zu beachten, denn schon eine kleine Unachtsamkeit kann unangenehme juristische Folgen haben oder hohe Kosten verursachen. Grundlegende arbeitsrechtliche Kenntnisse sind daher für Führungskräfte mit Personalverantwortung unverzichtbar.

### Wissen, was Recht ist

Informieren Sie sich systematisch über die Grundzüge des österreichischen Arbeitsrechts und gewinnen Sie so arbeitsrechtliche Sicherheit und Kompetenz für Ihre tägliche Praxis. Nutzen Sie die Möglichkeit des Erfahrungsaustauschs und diskutieren Sie konkrete Fälle und Probleme mit der Expertin!

### Wissen, das Sie erhalten:

- Überblick über Dienstnehmerformen
- Das Wesentliche zum Gleichbehandlungsgesetz
- Überblick über den Inhalt von Dienstverträgen
- Arbeitsplatz und Arbeitszeit
- Krankheit und Arbeitsunfall
- Urlaubsrecht und Urlaubsvereinbarung
- Besonders geschützte Dienstnehmergruppen
- Karenz und Elternteilzeit
- Kündigung, Verwarnung und Entlassung
- Rechte und Pflichten des Betriebsrats
- Neuerungen aus dem Angleichungspaket ArbeiterInnen – Angestellte

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichsten arbeitsrechtlichen Themen.
- Sie agieren in schwierigen Führungssituationen nicht nur sozial kompetent, sondern auch juristisch korrekt.
- Sie treffen Entscheidungen, die einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten, bzw. wissen, wann Sie sich juristische Unterstützung nehmen müssen.



**Trainerin:**  
**Dr. Alexandra Knell**  
Rechtsanwältin mit den Schwerpunkten  
Arbeits- und Sozialrecht

2.–3.11.2020 Mo, Di 24323 010  
16.–17.6.2021 Mi, Do 24323 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 850

[wifwien.at/24323x](http://wifwien.at/24323x)

Bitte bringen Sie einen Arbeitsrechtskodex – falls Sie einen besitzen – zum Seminar mit.



**Inkl. Buch** „Praxisfragen des Arbeitsrechts“ von Alexandra Knell



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## Die §§-Welt versus Sinnhaftigkeit

Bücher und Veranstaltungen im Bereich des Arbeitsrechts befassen sich oftmals mit der Darstellung der rechtlichen Möglichkeiten, ohne jedoch aufzuzeigen, wann eine bestimmte Vorgangsweise zielführend ist. Oft ist die Ausgangssituation bekannt und nach juristischer Beratung auch die Handlungsalternativen. Dennoch bereitet es große Schwierigkeiten, sich für eine von mehreren Möglichkeiten zu entscheiden, denn die Festlegung der konkreten Vorgangsweise ist stets eine Wertung, zumeist kann „härter“ oder konzilianter vorgegangen werden.

### Kompromiss- oder Optimierungsstrategie?

Was für ArbeitnehmerInnen in einer bestimmten Situation Sinn macht, kann für ArbeitgeberIn bzw. Führungskraft nicht sinnvoll sein und umgekehrt. So wie das Leben nicht „schwarzweiß“ ist, so gibt es auch im Arbeitsrecht oft mehrere Handlungsalternativen. Dabei geht es nicht um rechtswidriges Handeln, sondern darum, innerhalb des legalen Rahmens die für die jeweilige Seite beste Lösung im konkreten Fall herauszufinden und umzusetzen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Darstellung der Rechtsgrundlagen für ausgewählte, praxisrelevante Sachverhalte
- Information über die zur Verfügung stehenden Handlungsalternativen und deren Folgen
- Bewertungstipps hinsichtlich unterschiedlicher Handlungsalternativen
- Hilfestellung bei der Ermittlung der besten Lösung für Ihren konkreten Fall

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie (er)kennen Ihr Ziel und stimmen Ihre eigene Strategie und Taktik gezielt darauf ab.
- Sie treffen rechtskonforme Entscheidungen und wissen, auf welche Fehlerquellen Sie achten müssen.
- Sie wissen bei Ihren Aufgaben in „führungssensiblen“ Bereichen, wie Sie rechtskonform vorgehen, und gewinnen Sicherheit bei arbeitsrechtlichen Entscheidungen.



**Trainer:**  
**Doz. (FH) Dr. Lukas Stärker**  
Kammeramtsdirektor  
der Österreichischen  
Ärztammer

4.11.2020 Mi 25341 010  
29.4.2021 Do 25341 020

DAUER: ½ Tag, 17.00–21.00 Uhr  
BEITRAG: € 350

[wifwien.at/25341x](http://wifwien.at/25341x)



Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



## PERSONAL- UND ORGANISATIONS-KOMPETENZ

Seminarreihe „Erfolgsfaktoren im Recruiting“	74
1: Recruiting – aus der Praxis für die Praxis	74
2: Erste Schritte im Social-Media-Recruiting	75
3: Profiling-Techniken in der Personalauswahl	75
The perfect match – die Psychologie hinter Personalentscheidungen	76
Assessment-Center-Methodik in der Praxis	76
Hearing mit situativen Fragen statt Assessment-Center	77
Moderne Alternativen zur Gehaltserhöhung	77
Und Action! Ausstrahlung und Authentizität im Business <b>NEU</b>	78
Vom Kompetenzmanagement zum Bildungscontrolling	79
Lebensphasenorientierung und Altersdiversität – Generationsmanagement heute! <b>NEU</b>	79
Interne Veränderungskommunikation – mit und ohne Change-Vorhaben	80
Erfolgsfaktoren für nachhaltige Personalentwicklung <b>NEU</b>	80

## SEMINARREIHE „ERFOLGSFAKTOREN IM RECRUITING“

### Sie wollen die besten Arbeitskräfte

Ob bewusst oder unbewusst: Unternehmen machen oft Fehler bei der Personalauswahl. Sie lehnen selbstbewusste Kandidaten/Kandidatinnen ab oder bringen BewerberInnen dazu, sich für ein anderes Unternehmen zu entscheiden. Die Folge: Wertvolle Potenziale gehen verloren. MitarbeiterInnen sind eine wichtige Ressource erfolgreicher Unternehmen. Die Steuerung und Entwicklung ihres Potenzials ist in Zeiten des Wettbewerbs um die besten Arbeitskräfte von größter Bedeutung. Die Seminare dieser Reihe decken die für das Personal-Recruiting relevantesten Themenbereiche ab.

### Die Rolle von Social Media im Recruiting

Eine sorgfältige Personalauswahl bewirkt, dass die beruflichen Fähigkeiten und der persönliche Charakter eines/einer neuen Mitarbeiters/Mitarbeiterin optimal zum Unternehmen passen. Dabei spielt bei der Personalsuche Social Media im „War of Talents“ eine immer bedeutendere Rolle. Doch nicht jedes Medium eignet sich für alle Zielgruppen. Die Schlüsselfragen: Wie spreche ich meine Wunschkandidaten/Wunschkandidatinnen an und wie erreiche ich sie? Soll die Suche in Printmedien oder über Online-Schaltungen bzw. Social-Media-Plattformen erfolgen?

### Profiling-Techniken in der Personalauswahl

Neue Methoden der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft bilden die Grundlage für eine hoch effektive Form der Mitarbeiterauswahl. Neuropsychologisches Profiling zeigt uns, wie Menschen spezifisch wahrnehmen, Situationen beurteilen und Entscheidungen treffen. Erhöhen Sie Ihre Präzision und Sicherheit in der Mitarbeiterauswahl.



- 1: Recruiting – aus der Praxis für die Praxis
- 2: Erste Schritte im Social-Media-Recruiting
- 3: Profiling-Techniken in der Personalauswahl

<b>Terminpaket A*</b>		24316 010
1: 21.10.2020	Mi	9.00–17.00 Uhr
2: 11.11.2020	Mi	15.00–19.00 Uhr
3: 14.–15.12.2020	Mo	9.00–18.00 Uhr
	Di	9.00–13.00 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>		24316 020
1: 17.3.2021	Mi	9.00–17.00 Uhr
2: 21.4.2021	Mi	15.00–19.00 Uhr
3: 17.–18.6.2021	Do	9.00–18.00 Uhr
	Fr	9.00–13.00 Uhr

**PAKETPREIS: € 1.320**

\* Die Reihenfolge der Seminare bzw. die Termine aus Paket A/B sind frei wählbar.

[wifwien.at/24316x](http://wifwien.at/24316x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 145** im Vergleich zur Einzelbuchung.



## RECRUITING – AUS DER PRAXIS FÜR DIE PRAXIS

### Fehler vermeiden, effizient und nachhaltig besetzen

Die richtige Personalauswahl ist die Basis jedes unternehmerischen Erfolgs und wirkt wie ein Katalysator auf die Erreichung der Ziele. Fehlplatzierungen sind wie Sand im Getriebe des Teams: teuer und erfolgsmindernd. Daher sind optimal formulierte Anforderungsprofile, ein gutes Personalmarketing, Wissen über bewährte und neue Suchkanäle ebenso wichtig wie ein gutes Employer Branding.

### Professionalisieren Sie Ihr Recruiting

Der Schlüssel zu mehr Qualität, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit liegt in der Optimierung der Prozesse. Verstehen Sie Recruiting als innovativen, zentralen Geschäftsbereich und setzen Sie entsprechende Maßnahmen zu dessen Unterstützung: mehr Effizienz in den Abläufen, mehr Verlässlichkeit in der Auswahl, Steigerung der Arbeitgeber-Attraktivität durch klare Positionierung.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Professionelle Erstellung von Anforderungsprofilen
- Gestaltung von aussagekräftigen, attraktiven Ausschreibungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Erfordernisse
- Strategische Integration von Employer Branding
- Auswahl adäquater Medien und Plattformen
- Shortlist auf Basis des Bewerbungsunterlagen-Checks
- Interviewtechniken und Grundregeln der verlässlichen Auswahl
- Effizienter Einsatz von externen Beratern/Beraterinnen
- Zeitmanagement und Kandidatenkorrespondenz
- DSGVO-konformes Recruiting

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Schnelle und gesetzeskonforme Personalauswahl
- Steigerung des Stellenwerts des Recruitings im Unternehmen
- Erfolgreiches Employer Branding als Fundament Ihres Talent Recruitment



**Trainer\*:**

**Dr. Jan Overbeck**

**Mag. iur. Wolfgang Rom**

Senior Consultant bei Pers-Con Personal Consulting GmbH

21.10.2020	Mi	24303 010
17.3.2021	Mi	24303 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24303x](http://wifwien.at/24303x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 145** im Vergleich zur Einzelbuchung.



IN KOOPERATION MIT

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### INFORMATION UND ANMELDUNG:

T 01 467 77-5238 W [wifi.at/managementforum](http://wifi.at/managementforum)



## ERSTE SCHRITTE IM SOCIAL-MEDIA-RECRUITING

### Social Media verändern die Welt im Recruiting

Social Media beeinflussen den „War for Talents“ und die Suche nach den passenden Potenzialen. Vor wenigen Jahren war der Königsweg das Stelleninserat in der Tageszeitung, heute komplett abgelöst durch Online-Inserate. Und die Veränderung geht weiter in Richtung Social Media. Hier entstehen Unterschiede abhängig vom Qualifikationshintergrund wie auch von der Sozialisation mit neuen Medien. So muss die „Generation iPad“ anders angesprochen werden als die „Generation Golf“. RecruiterInnen sehen sich vor neuen Herausforderungen.

### Mit Social-Media-Know-how zum Talentpool

Social Media innerhalb des Recruiting-Prozesses verkürzen nicht nur die Reaktionszeit innerhalb des Prozesses, sie erlauben auch eine stärkere direkte Kommunikation zwischen den verschiedenen Akteuren/Akteurinnen. Neben dem größeren Aktionsradius ist auch der Faktor der Kosteneinsparung nicht zu unterschätzen. Social Media bieten zudem neue Möglichkeiten im Aufbau eines Talentpools. Genauso wichtig wie zuvor, aber neu zu denken: Employer Branding.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Überblick über die aktuell wichtigsten Social-Media-Tools für Firmen, DienstleisterInnen und BewerberInnen
- Grundregeln für die Kommunikation
- Grundregeln für die Präsentation der Stelle und des Unternehmens
- Prozessablauf eines optimalen Social-Media-Recruitment-Projekts
- Tipps aus der Praxis für EinsteigerInnen im Umgang mit Social-Media-Recruiting
- Praxisbeispiele in Xing

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Überblick über die aktuellen Social-Media-Tools für den Recruiting-Prozess
- Was ist neu, was ist anders (klassische Medien versus Social Media)?
- Auswahl der entsprechenden Recruiting-Tools
- Einsatz der neuen Tools im Recruiting-Prozess
- Auswirkungen auf die Kommunikation mit dem externen Bewerbermarkt



### TrainerIn\*:

**Helene Einramhof-Florian, MSc**  
**Mag. iur. Wolfgang Rom**  
 Senior Consultant bei Pers-Con  
 Personal Consulting GmbH

11.11.2020 Mi 39331 010  
 21.4.2021 Mi 39331 020

DAUER: ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr  
 BEITRAG: € 350

[wifwien.at/39331x](http://wifwien.at/39331x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 145** im Vergleich zur Einzelbuchung.

IN KOOPERATION MIT



\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## PROFILING-TECHNIKEN IN DER PERSONALAUSWAHL

### Die Besten suchen – die Richtigen finden!

Die Zahl der BewerberInnen steigt ebenso wie die der Auswahlverfahren und psychologischen Tests. Die Anforderungsprofile an neue MitarbeiterInnen werden immer anspruchsvoller und detaillierter. Natürlich zeigen sich alle BewerberInnen von ihrer besten Seite. Wie können Sie hinter die Fassade blicken und verhindern, den oder die Richtige/-n zu übersehen? Wie können Sie das tatsächliche Verhalten in der jeweiligen Unternehmensposition prognostizieren?

### Neuropsychologisches Mitarbeiter-Profilung

Neue Methoden der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft bilden die Grundlage für eine hoch effektive Form der Mitarbeiterauswahl. Neuropsychologisches Profiling zeigt Ihnen, wie Menschen spezifisch wahrnehmen, Situationen beurteilen und Entscheidungen treffen. Ein praktisches, leicht handhabbares Testsystem stellt die Kompatibilität der MitarbeiterInnen zwischen Anforderungsprofil, Unternehmenskultur und Profiling detailliert und wissenschaftlich fundiert fest. Je nach Anforderungsprofil können Sie Indikatoren der Job-Performance wie Zuverlässigkeit, Kreativität, Risikobewusstsein, Frustrationstoleranz, Teamfähigkeit etc. individuell gewichten. Leistungspotenziale und -grenzen, Motivstrukturen und Einstellungsprofile werden so transparent gemacht.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Schrittweises Vorgehen bei wissenschaftlich fundiertem, systematisch strukturiertem Mitarbeiter-Profilung
- Beurteilungsgrundlagen für geeignete Auswahlverfahren sowie psychologische Leistungs- und Persönlichkeitstests
- Kurzüberblick zum State of the Art der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft
- Exemplarische Kurztests zur Messung zentraler Persönlichkeitsdimensionen als Einführung in das System des neuropsychologischen Profilings

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie beurteilen psychologische Leistungs- und Persönlichkeitstests nach ihrer wissenschaftlichen und praktischen Zuverlässigkeit und Relevanz.
- Sie lernen Profiling-Methoden kennen, um die Job-Performance effektiv zu prognostizieren, und erhöhen Präzision und Sicherheit in der Personalauswahl.
- Sie erfahren die Möglichkeiten und Grenzen der Auswahlverfahren und Verhaltensprognosen.



**Trainer:**  
**Univ.-Lektor Mag. phil.**  
**Dr. rer. nat. Josef Sawetz**  
 Kommunikationspsychologe und  
 Neurowissenschaftler

14.–15.12.2020 Mo, Di 25308 010  
 17.–18.6.2021 Do, Fr 25308 020

DAUER: 1½ Tage

1. Tag 9.00–18.00 Uhr  
 2. Tag 9.00–13.00 Uhr

BEITRAG: € 650

[wifwien.at/25308x](http://wifwien.at/25308x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 145** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Inklusive umfangreicher Manuals zu neuesten Forschungsergebnissen für die praktische Anwendung

## THE PERFECT MATCH – DIE PSYCHOLOGIE HINTER PERSONALENTSCHEIDUNGEN

### Aktuelle Herausforderungen im Recruiting

Fehlbesetzungen im Rahmen der Personalauswahl sind ein Luxus, den man sich nicht leisten kann. Die Suche nach guten Neuanstellungen wird immer anspruchsvoller, da sich mit Generation Y und Z die Bewerberprofile ändern. Leistungsbereitschaft geht nicht mehr bis zur Selbstaufgabe und die zunehmende Individualisierung erhöht die Ansprüche. Von den Unternehmen wird erwartet, dass sie agil sind und die Anforderungen der New Work erfüllen. Wie kann es also gelingen, die passenden MitarbeiterInnen zu finden?

### Hire for mindset

Die Anforderungen in der neuen Arbeitswelt ändern sich. Es geht nicht nur um die objektiv messbaren Fähigkeiten eines Menschen, sondern vielmehr um das nicht-messbare und situationsbezogene Können von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Fähigkeiten wie Frustrationstoleranz, Flexibilität und Intuition werden immer wichtiger. Mit welchen Fragen erfahren Sie mehr über das Mindset einer Person? Wir reflektieren Ihre Bewerbungsgespräche kritisch und bringen somit Ihre Personalauswahl auf ein höheres Level.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Kennenlernen und Minimieren der häufigsten, unbewussten Wahrnehmungsverzerrungen (Unconscious Bias)
- Reflexion persönlicher Frage- und Gesprächstechniken sowie Erweiterung des eigenen Repertoires
- Auswirkungen der modernen Arbeitswelt auf Recruiting

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihr persönliches Methodenrepertoire im Recruiting.
- Sie erfahren, was die Basis für gute Personalauswahlentscheidungen ist.
- Sie reagieren auf den sich verändernden BewerberInnen-Markt.



**Trainerin:**  
**Mag. Karin Wenzl**  
Human-Resources-Expertin sowie Arbeits- und Organisationspsychologin

<b>24.11.2020</b>	<b>Di</b>	24331 010
<b>13.4.2021</b>	<b>Di</b>	24331 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24331x](http://wifwien.at/24331x)



Bringen Sie Ihren aktuellen Recruiting-Fragenkatalog zum Seminar mit.

## ASSESSMENT-CENTER-METHODIK IN DER PRAXIS

### Licht- und Schattenseiten von ACs

Assessment-Center sind aufwändig und teuer. Daher werden sie nicht nur von potenziellen Kandidaten/Kandidatinnen mit einem Respektabstand betrachtet. Auch HR-Profis zögern, wenn sie den Aufwand abschätzen. Zu Recht! ACs sind Materialschlachten. Andererseits bieten sie auch die größtmögliche Sicherheit bei der Auswahl von Bewerbern/Bewerberinnen. Dieser Workshop liefert Ihnen eine Argumentationshilfe, wenn die Entscheidung über die Durchführung ansteht. Darüber hinaus lernen Sie noch andere Anwendungsgebiete kennen. Denn AC-Methodik beschränkt sich nicht nur auf ACs.

### ACs richtig einsetzen

Assessment-Center-Methodik kann mehr als ACs gestalten. Aus der praktischen Erfahrung von über 300 durchgeführten Assessment-, Development- und Learning-Centers erfahren Sie weitere Anwendungsmöglichkeiten. Sie vermeiden Fallen sowie Irrtümer und lernen das volle Potenzial der Methoden zu nutzen. Oft wird der positive Effekt auf die teilnehmenden BeobachterInnen unterschätzt. Diese lernen ihre Wahrnehmungsfähigkeiten zu schärfen. Mit dem richtigen Methoden-Mix liefert ein AC ein nahezu fälschungssicheres Bild der Kompetenzen der TeilnehmerInnen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Die prognostische Validität von AC im Vergleich zu anderen Methoden
- Grundlagen der Konstruktion von Simulationen
- Vorbereitung auf ein AC
- Kategorien von AC-Aktivitäten
- Anleitung zur Einweisung von Assessoren/Assessorinnen
- Konsolidierung der Ergebnisse
- Positive Effekte von ACs im Unternehmen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen Überblick über die Möglichkeiten und Grenzen der Methode Assessment-Center.
- Sie erfahren, wie Sie AC-Methoden mit anderen HR-Maßnahmen kombinieren können.
- Sie wissen, worauf beim Design von ACs zu achten ist, und vermeiden so Fehler und nützen Chancen besser.



**Trainer:**  
**Martin Musil**  
Experte für Assessment-Center-Methodik, Lektor

<b>23.11.2020</b>	<b>Mo</b>	24318 010
<b>17.5.2021</b>	<b>Mo</b>	24318 020

**DAUER:** ½ Tag, 15.00–19.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/24318x](http://wifwien.at/24318x)

## HEARING MIT SITUATIVEN FRAGEN STATT ASSESSMENT-CENTER

### Die Gefahr teurer Assessment-Center

Bisher wurden in den meisten Fällen umfangreiche Assessment-Center für die Besetzung von Führungs- und Schlüsselpositionen eingesetzt. Die Konzeption und eigentliche Durchführung ist sehr zeitaufwändig und kostenintensiv. Viele Übungen, Gruppendiskussionen und Rollenspiele müssen vorbereitet werden und danach folgen aufwändige Auswertungen.

### Die Lösung: Situative Fragen zur Kompetenzabklärung

Mittels situativer Fragen werden konkrete, für eine Position geforderte Kompetenzen abgefragt. Der/Die BewerberIn wird mit einer typischen praxisnahen Alltagssituation konfrontiert. Sie als InterviewerIn können im Unterschied zu einem Rollenspiel im AC sofort Zusatzfragen stellen und damit steuernd eingreifen. So lassen sich relativ schnell – ausgehend von geforderten Kompetenzen – situative Fragen kreieren. Diese können je nach Auswahlprozess modulartig zusammengestellt werden, größtmögliche Flexibilität ist sichergestellt.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Unterschied zwischen Kompetenzen und Verhaltensbeschreibungen
- Rüstzeug zur Erstellung situativer Fragen
- Anwendbarkeit in der Praxis, z.B. in Hearings
- Wahrnehmung versus Interpretation
- So reduzieren Sie Wahrnehmungsverzerrungen
- Tipps und Tricks zur eigentlichen Durchführung
- Verschiedene Interviewformen und ihre Vorteile
- Welche Interviewform am besten zu den neuen Generationen passt

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sparen Sie Zeit und Geld bei Ihren zukünftigen Auswahlprozessen.
- Erhöhen Sie die Akzeptanz bei BewerberInnen.
- Vermeiden Sie Wahrnehmungsfehler.
- Erhöhen Sie die Messgenauigkeit bei der Besetzung.
- Steuern Sie Auswahlprozesse zielgerichteter als bisher.



**Trainer:**  
**Mag. Thomas Zobl**  
Organisationsberater,  
Trainer und Coach

27.10.2020	Di	39362 010
7.6.2021	Mo	39362 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/39362x](http://wifwien.at/39362x)

## MODERNE ALTERNATIVEN ZUR GEHALTSERHÖHUNG

### Gestalten Sie Ihr Entlohnungssystem zeitgemäß, leistungsgerecht und motivierend

Wir alle wollen gerecht entlohnen und entlohnt werden – doch nur selten kann man sich auf dieselbe Definition von Gerechtigkeit einigen. Dass wir uns von der Produktion immer mehr zur Dienstleistung und Denkarbeit bewegen, macht es noch schwieriger. Wie misst man heute Leistung? Welche Auswirkung hat die Entlohnungsform auf die Motivation? Und muss es wirklich immer eine Gehalts-/Lohnerhöhung sein? Suchen Sie neue Anregungen für zukünftige Gehaltsverhandlungen?

### Mehr Auswahl – höhere Treffsicherheit

Von mehr Flexibilität können sowohl MitarbeiterInnen als auch Unternehmen profitieren. Selbst wenn das Budget keine Erhöhungen bei Gehältern/Löhnen zulässt, kann man seinen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen doch über sozial- und/oder überkollektivvertragliche Leistungen Wertschätzung und Motivation signalisieren. Welche Entgeltbestandteile hier möglich sind und welche Wirkungen – und Nebenwirkungen – diese haben, erfahren Sie hier in kompakter Form. Gestalten Sie so in Zukunft Ihr Entlohnungssystem passend zu Ihrem Unternehmen, Ihren Zielen und Ihren Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen. Schaffen Sie Transparenz in der Leistungsbeurteilung und bewahren Sie sich gleichzeitig die Möglichkeiten für Flexibilisierung und Widerruf.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Spannende Erkenntnisse der Verhaltenspsychologie
- Leistungsbeurteilung und faire Be(Ent-)lohnung
- Gute und weniger gute Argumente, wenn es um Entlohnungsfragen geht
- Möglichkeiten und Elemente in flexiblen Vergütungssystemen
- Der richtige Mix der Entlohnungsbestandteile
- Wie profitieren MitarbeiterInnen von innovativen Vergütungsformen?

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen Motivatoren und Leistungskiller.
- Sie schaffen trotz der gesetzlichen Koppelung von Arbeitszeit und Entlohnung ein leistungsorientiertes Umfeld.
- Sie erhöhen durch passende Entlohnungsformen Ihre Attraktivität als ArbeitgeberIn und unterstützen die Unternehmenszielerreichung.



**Trainer:**  
**Mag. Klaus P. Mörtl**  
HR-Unternehmens-  
berater

18.11.2020	Mi	25344 010
29.4.2021	Do	25344 020

**DAUER:** ½ Tag, 16.00–20.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 350

[wifwien.at/25344x](http://wifwien.at/25344x)



## UND ACTION! AUSSTRAHLUNG UND AUTHENTIZITÄT IM BUSINESS

Kennen Sie das Geheimnis einer charismatischen Ausstrahlung und steuern Sie mit Ihrer inneren Haltung Ihre Außenwirkung? Starke Charaktere führen wirksam und begeistern ihr Publikum. Sie beherrschen die Kunst, persönlich zu überzeugen und den gegenwärtigen Augenblick so gelassen wie selbstbewusst zu beleben. Ein wirkungsvoller Auftritt ist für Ihren beruflichen Erfolg mindestens genauso entscheidend wie exzellentes Fach- und Führungswissen.



**BEST PRACTICE**

**Lena Reichmuth**  
Schauspielerin und Coach

### Ihr Auftritt, bitte ... und Action!

Nutzen Sie die Instrumente der Stars und bestimmen Sie so mit einer oscarreifen Performance Ihre Wirkung auf Ihr Publikum. Verzaubern Sie mit Charme und Charisma, statt Lampenfieber und Stress zu erliegen.



**IMPULS**

**Prof. Ingrid Amon**  
Expertin für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

### Sprechdynamik, die wachhält – wie ein starker Espresso

Wie erhalten Sie die Aufmerksamkeit Ihres Gegenübers? Geben Sie sich nicht mit halben Sachen zufrieden und verpassen Sie Ihrer Sprechdynamik die richtigen Energie-Shots! Das hält Ihr Publikum garantiert wach.



**IMPULS**

**Mag. Michael Traindt**  
Erfahrener Kommunikationstrainer und Businesscoach

### Schlagfertigkeit – Vom Umgang mit persönlichen Angriffen

Schlagfertigkeit kann man lernen! Mit rhetorischen Techniken kontern Sie souverän oder mit Witz und vertreten Ihren Standpunkt überzeugend. Meistern Sie so auch herausfordernde Gesprächssituationen!

18.11.2020 Mi 39320 010  
DAUER: 1 Tag, 15.00–17.30 Uhr  
BEITRAG: € 199

[wifwien.at/BusinessEspresso](http://wifwien.at/BusinessEspresso)

Vorteilspreis für AbsolventInnen von Management Forum-Seminaren und „Die Presse“-AbonentInnen: € 169,15  
[DiePresse.com/derclub](http://DiePresse.com/derclub)

## KOMPETENZMANAGEMENT UND BILDUNGSCONTROLLING

### Wie lassen sich Kompetenzmanagement und Controlling umsetzen?

Sie möchten ein praxiserprobtes Set von Kompetenzdefinitionen, um Ihr unternehmensspezifisches Kompetenzmodell schnell und einfach umzusetzen und strategisch auszurichten? Sie möchten geeignete Methoden kennenlernen, um Kompetenzen in Management-Audits, Mitarbeitergesprächen und Bewerbungsinterviews einfach zu evaluieren?

Sie möchten Weiterbildung professioneller einkaufen und dem Top-Management Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg nachweisen?

Dann sind Sie in diesem kompakten Workshop richtig!

### Kompetenzkartenset, Prozessoptimierung und Kennzahlen

Ausgehend von Ihrer Unternehmensstrategie werden klar definierte Soll-Kompetenzen identifiziert. Diese sind Basis für vielfältige HR-Aufgaben wie Personalaufnahmen, Kompetenzbeurteilung in Mitarbeitergesprächen, Bildungsbedarfserhebungen und Karriereplanung. Die Optimierung des Prozesses im Bildungscontrolling inkl. Kennzahlen macht Sie zur/zum kompetenten GesprächspartnerIn des Top-Managements und führt in den Budgetverhandlungen zum gewünschten Erfolg.

### Wissen, das Sie erhalten:

- 45-teiliges Kompetenzkartenset
- Excel-Sheet mit Balkendiagramm zur Kompetenzdarstellung
- Arbeitsblätter zur Transferkontrolle in der Weiterbildung
- Checklisten zur Nutzenerhebung und Einkaufsoptimierung
- Kennzahlenkatalog mit mehr als 60 Kennzahlen für Ihr HR-Controlling
- Talentmanagement und Besonderheiten der Generation Z

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Prozessbeschleunigung und klare, unternehmensweit gültige Kompetenzdefinitionen
- Sachlichere Kompetenzbeurteilung und professionelleres Feedback
- Aussagekräftigere Kandidatenprofile im Recruiting
- Möglichkeiten und Praxistipps für die Aufbereitung, Vermarktung und Visualisierung Ihres Bildungscontrolling-systems



**Trainerin:**  
**Mag. Sonja Schloemmer, MBA, MAES**  
Experte für Management- und HR-Instrumente

13.10.2020	Di	39350 010
10.6.2021	Do	39350 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/39350x](http://wifwien.at/39350x)

 Inklusive 45-teiligem Kompetenzkartenset

## LEBENSPHASENORIENTIERUNG UND ALTERSDIVERSITÄT – GENERATIONSMANAGEMENT HEUTE!

### Generationen im Team managen

Weniger, älter, bunter – so stellen sich die Belegschaft in vielen Unternehmen und der Arbeitsmarkt dar. Dies trägt dazu bei, dass die Bedürfnisse der potenziellen BewerberInnen, aber auch der bestehenden MitarbeiterInnen immer vielfältiger werden. Selbst wenn die Grenzen zwischen Generationen fließend und eine exakte Abgrenzung nicht immer eindeutig möglich ist, wird bereits auf den ersten Blick eines klar: Mit einem „One fits all“-Ansatz ist es hier nicht getan – zu unterschiedlich sind die Werthaltungen, zu verschieden die Interessen. Dies führt oft zu Missverständnissen in der Zusammenarbeit und Führungsarbeit.

### Alter und Generationen: Wie sehe ich das so?

Um diesen neuen Anforderungen einer stärkeren Individualisierung und Flexibilität entsprechend Rechnung zu tragen, haben sich im Unternehmenskontext individualisierte personalwirtschaftliche Gestaltungslösungen entwickelt, die sich unter den Schlagworten Lebensphasenorientiertes Personalmanagement wiederfinden. Erhalten Sie hier einen Überblick zu den unterschiedlichen Lebensphasen, Erwartungen sowie Einstellungen an die Arbeitswelt, wo es aus der Perspektive einer Führungskraft Ansatzpunkte gibt.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Lebensphasenorientiertes Personalmanagement – was versteckt sich dahinter?
- Erfolgreiche Zusammenarbeit unterschiedlicher Altersgruppen – wie kann diese Wissenstransfer und Innovation in der Organisation fördern?
- Altersgemischte Teams: Was bedeutet dies für die Führung?

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Selbstreflexion über das eigene Altersbild
- Hintergrundwissen zu den Themen Altersdiversität und Lebensphasenorientierung
- Wissen und Handlungsstrategien zur Führung und Zusammenarbeit in altersgemischten Teams
- Action Plan für die eigene Arbeit in altersgemischten Teams und Organisationen



**Trainerin:**  
**Dr. Barbara Covarrubias Venegas**  
Forscherin und Lektorin u.a. zu Altersdiversität und Lebensphasenorientierung

2.12.2020	Mi	24334 010
28.6.2021	Mo	24334 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24334x](http://wifwien.at/24334x)

## INTERNE VERÄNDERUNGSKOMMUNIKATION – MIT UND OHNE CHANGE-VORHABEN

### Neue Herausforderungen der Mitarbeiterkommunikation

MitarbeiterInnen sind die wichtigste Zielgruppe, die eine Organisation erreichen muss. Mit herkömmlichen Methoden ist das aber nicht mehr zu schaffen. In Zeiten, in denen Komplexität zunimmt und Agilität gefragt ist, stehen Verantwortliche vor der Frage: Wie erreiche ich mein Team und wie begeistere ich es? Was mache ich, wenn die Organisation mitten im oder vor einem Veränderungsvorhaben steht und Informationen weder gesichert sind noch verbreitet werden dürfen? Dann steigt die Herausforderung für die interne Kommunikation, die am Unternehmenserfolg maßgeblichen Anteil hat.

### 4 Schritte zur Planung der internen Kommunikation

Erfahren Sie alles über die zentralen Parameter einer guten strategischen internen Kommunikation, die Einbindung entscheidender Multiplikatoren/Multiplikatorinnen und das richtige Emotionsmanagement. Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie andere Unternehmen intern kommunizieren, setzen sich mit den Grenzen des Machbaren auseinander und entwickeln so ein gutes Planungsinstrument.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Die 4 Schritte zum internen Kommunikationskonzept
- Ziele und dazu passende Instrumente der internen Kommunikation
- Die richtige Methode zum richtigen Zeitpunkt
- Steuerung von Kommunikationsflüssen
- Die Kraft von Emotionen in internen Veränderungsprojekten
- Rolle und Bedeutung von Führungskräften als interne Kommunikatoren/Kommunikatorinnen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie setzen Ihre interne Kommunikation so auf, dass Ihr Team sich mitgenommen und informiert fühlt – ohne Gerüchteküche!
- Sie optimieren Ihre interne Kommunikation und nutzen den Mut zu Emotionen, um größere Erfolge zu erzielen.
- In einer „IK-Werkstatt“ bringen Sie Ihre Fälle ein oder lernen an den Fällen anderer – so vermeiden Sie Fehler und schaffen neue Denkrichtungen.



**Trainerin:**  
**Mag. Gerhild Deutinger**  
Expertin für Veränderungskommunikation

18.11.2020	Mi	40327 010
28.4.2021	Mi	40327 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/40327x](http://wifwien.at/40327x)



**Inkl. Buch** „Kommunikation im Change“ von Mag. Gerhild Deutinger

## ERFOLGSFAKTOREN FÜR NACHHALTIGE PERSONALENTWICKLUNG

### Personalentwicklung ist kein „nice to have“

Je höher die Fluktuation in Ihrer Organisation, desto höher die direkten und indirekten Kosten. „Management by walking around“ reicht nicht mehr, um Ihr Personal zu binden. Auch nicht der Glaube, „ein Seminar pro Jahr ist Personalentwicklung genug“. ArbeitnehmerInnen ERWARTEN sich von Ihrem/Ihrer ArbeitgeberIn heute mehr und Unternehmen BRAUCHEN mehr, wenn sie nachhaltig erfolgreich sein wollen.

### Personalentwicklung unterstützt die Unternehmensstrategie am Weg zum Erfolg

Nachhaltige Personalentwicklung (PE) orientiert sich am aktuellen und künftigen Bedarf einer Organisation. Ziel ist es, zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Menschen mit den richtigen Qualifikationen und Kompetenzen an einem definierten Platz im Unternehmen zu gewährleisten. Sie umfasst die Förderung der einzelnen MitarbeiterInnen gemäß deren Interessen und Potenzialen einerseits sowie des Bedarfs der Firma andererseits. PE sorgt für effektive Strukturen und Prozesse und orientiert sich dabei an kulturellen Leitlinien.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Aufgaben, Ziele und Positionierung der PE
- Effektive Prozesse und Werkzeuge der PE, wie z.B.:
  - Grundlagen (Anforderungsprofile, Leitbilder, Mitarbeiterbefragung)
  - Performance Management (individuelle Leistungssteuerung und -beurteilung)
  - Talent Management (Potenzialerkennung und -beurteilung, Nachfolgeplanung, Talentförderung, Karrieresysteme)
  - Trainingsmanagement (Lernbedarf, betriebliche Aus- und Fortbildung im Kontext von Digitalisierung, Learning on/off the Job, Führungskräfteentwicklung)
  - PE-Controlling und IT-Unterstützung für PE-Prozesse

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, was für eine wirkungsvolle Personalentwicklung hilfreich ist und welche Fehler Sie lieber nicht machen.
- Sie können einschätzen, welche PE-Werkzeuge für Ihre Unternehmenssituation und -strategie passend sind.
- Sie können messbare Ziele und deren Kriterien in der Personalentwicklung definieren.



**Trainerin:**  
**Mag. (FH) Iris Schatzl**  
Personalentwicklungs- und Kommunikations-expertin

19.11.2020	Do	24336 010
8.6.2021	Di	24336 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24336x](http://wifwien.at/24336x)



## MARKT- UND KUNDENKOMPETENZ

Kundenführung und -verführung	82
Moderne Neukundengewinnung	82
Key-Account-Management	83
Kunden-, Markt- und Serviceorientierung nachhaltig stärken	83
Effektives Marketing dank Strategie	84
Mit Marke und Team meine Zielgruppen begeistern!	85
Kundenzufriedenheit als Strategie <b>NEU</b>	85
Einführung Customer Experience Management	86
Produktmanagement – Basiswissen kompakt	87
Strategisches Produktmanagement – Aufbau	87
Als Unternehmen kommunizieren via Social Media	88

## KUNDENFÜHRUNG UND -VERFÜHRUNG

### Schwierige in begeisterte Kunden/Kundinnen verwandeln

Oft glauben wir zu wissen, was unser Gegenüber denkt und fühlt. Und dann überrascht uns die ganz und gar unerwartete Kundenreaktion. Spätestens dann erkennen wir wieder, wie unergründlich doch die Gedanken- und Gefühlswelten der Menschen sind. An diesem Punkt wünschen wir uns die Fähigkeit des Gedankenlesens. Wir könnten um so vieles besser auf Wünsche, Ängste und Vorbehalte eingehen und vor allem erfolgreicher verkaufen.

### Neueste Erkenntnisse der Gehirnforschung im Marketing und Verkauf nützen!

Die neuesten Erkenntnisse der Gehirnforschung (rund 30 Teilbereiche der Neurosciences) haben sensationelle Möglichkeiten eröffnet. Diese werden mittlerweile u.a. von internationalen Werbeagenturen und Geheimdiensten genutzt. Viele dieser neuen Werkzeuge sind so wirksam, dass sie mehr Waffen als Instrumenten gleichen. Verantwortungsvoll eingesetzt können diese mächtigen Werkzeuge aus der Gehirnforschung wahre Wunder wirken – unheimlich ...

### Wissen, das Sie erhalten:

- „Verführungs-Werkzeugkasten“ der aktuellen Gehirnforschung
- Formelsammlung zur „Steuerung fremder Gehirne“
- Kernprinzipien wie „Versklavungsprinzip“ und „Zombiesystem“
- Modell der persuasiven Fitness und der mentalen Bilanzierung
- Priming: die Steuerung der Wahrscheinlichkeit von Handlungen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten völlig neue Einsichten in die wissenschaftlich fundierte höchste Form der Kundenansprache.
- Ihr Handlungsspielraum und die Freude im Marketing und Verkauf erhalten einen mächtigen Schub.
- Sie werden „süchtig“ nach schwierigen zwischenmenschlichen Situationen und ihrer erfolgreichen Bewältigung.



### Trainer:

**Univ.-Lektor Mag. phil.  
Dr. rer. nat. Josef Sawetz**  
Kommunikations-  
psychologe und  
Neurowissenschaftler

<b>6. – 7.10.2020</b>	<b>Di, Mi</b>	24327 010
<b>16. – 17.3.2021</b>	<b>Di, Mi</b>	24327 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00 – 18.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24327x](http://wifwien.at/24327x)



**Inkl. Buch** „Kommunikations- und Marketingpsychologie, 2019“ von Dr. Josef Sawetz sowie umfangreiche Manuals und Zusatzunterlagen in eigenem Downloadbereich zu den neuesten psychologischen Forschungsergebnissen für die praktische Anwendung

## MODERNE NEUKUNDENGEWINNUNG

### Neue Wege zu mehr Kunden/Kundinnen, Umsatz und Gewinn

Kunden/Kundinnen sind unter Druck, gehetzt und Entscheidungen werden gerne auf die lange Bank geschoben. Altmodische Akquisetechniken strapazieren die Nerven und wenige Unternehmen kennen die Geheimnisse erfolgreicher Online-Kommunikation. Durch die rasante Veränderung von Kaufgewohnheiten haben sich auch die Vertriebsmethoden der Profis verändert. Nur wenn Sie mit den gestiegenen Anforderungen wachsen und bei jedem Kundenkontakt Mehrwert liefern, werden Sie in Zukunft Geschäfte machen. Ein gutes Produkt und langjährige Beziehungen sind zu wenig!

### Zeitgemäße Kaltakquise und Online-Strategien

Erfolgreiche VerkäuferInnen gehen heute konsequent sowie aktiv in den Markt hinaus und nutzen gleichzeitig das Potenzial überzeugender Story-Kommunikation – ob per E-Mail, Telefon, Social Media oder Webseite. Sichern Sie sich jene frischen Verkaufstaktiken und kraftvollen Werkzeuge, die Top-Unternehmen einsetzen, um sich weltweit ihr Stück vom Kuchen zu holen. Clevere Kundengewinnung, die auch morgen noch funktioniert!

### Wissen, das Sie erhalten:

- Value Proposition: Kundenwert schaffen, Nutzenversprechen und Botschaften formulieren
- Smart Calling: Der schnellste Weg zu mehr Geschäft – ohne Angst, Ablehnung und Misserfolg
- Social Media und E-Mail-Strategien in der Neukundengewinnung
- Sales Pitch und Storytelling: Im Erstgespräch schnell und wirksam auf den Punkt kommen
- Online-Marketing im Vertrieb: Kundengewinnung auf Autopilot
- Die 7 entscheidenden Geschichten, die Sie Ihren Kunden/Kundinnen erzählen sollten

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie heben Ihre Verkaufs-Tools auf ein neues Level, positionieren sich als Experte/Expertin und holen sich mehr Geschäft.
- Sie lernen von konkreten Erfolgsbeispielen aus Konzernbereichen und von „Hidden Champions“ aus dem Mittelstand.
- Sie bekommen einen bewährten Online-Verkaufsprozess mit vielen rasch und günstig umsetzbaren Tipps von der Software bis zum Videomarketing.



### Trainer:

**Mag. Christoph Pollak**  
Experte in der  
Vertriebsberatung

<b>20. – 21.10.2020</b>	<b>Di, Mi</b>	24384 010
<b>9. – 10.3.2021</b>	<b>Di, Mi</b>	24384 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00 – 17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24384x](http://wifwien.at/24384x)

## KEY-ACCOUNT-MANAGEMENT

### Das St. Galler KAM-Konzept als Bezugsrahmen für Ihren Erfolg

Lernen Sie die Treiber und Grundlagen eines erfolgreichen Key-Account-Managements kennen. Basis sind vielfältige Untersuchungen der Universität St. Gallen und das seit vielen Jahren in der Praxis etablierte St. Galler KAM-Konzept. Analysieren Sie die eigenen Voraussetzungen, Stärken und Schwächen und bestimmen Sie auf diese Weise die Handlungsfelder für die Optimierung des Key-Account-Managements im eigenen Unternehmen. Entwickeln Sie konkrete Strategien für einzelne Schlüsselkunden bzw. -kundinnen und setzen Sie diese gezielt um.

### Wachsen Sie mit Ihren Key-Accounts überdurchschnittlich

Erfolgreiche AnbieterInnen richten ihr Angebot auf den Kundennutzen aus und fordern konsequent ihre Gegenleistung daraus ab. Lernen Sie die Systematik eines nutzenorientierten Leistungssystems kennen und erfahren Sie, wie Sie den Mehrwert gegenüber Ihren Kundinnen und Kunden kommunizieren und sich gegenüber dem Wettbewerb unterscheiden.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Kundenwertbestimmung und Kundenselektion
- Wirkungsvolle Kundenanalysen
- Praktische Mehrwertkonzepte
- Planung, Umsetzung und Kontrolle Ihrer Key-Aktivitäten
- Koordination von Key-Account-Teams und internen Netzwerken
- „Laterale“ Führung für Key-Account-ManagerInnen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Überblick über alle Aspekte eines zielorientierten Key-Account-Managements nach dem St. Galler KAM-Konzept.
- Die wichtigsten Werkzeuge eines erfolgreichen Key-Account-Managements und deren Anwendung auf Ihre persönliche Unternehmenssituation.
- Die praxisbewährten Tools ermöglichen es Ihnen, Ihre Key-Accounts besser zu verstehen, sie systematisch zu entwickeln und Ihre Arbeit effizienter zu gestalten.



### Trainer\*:

**Dr. Markus Müller**

Mitentwickler des St. Galler KAM-Konzepts

**Dr. Michael Weibel**

Lehrbeauftragter für Marketing an der Universität St. Gallen

16.–17.11.2020 Mo, Di 39353 010  
22.–23.4.2021 Do, Fr 39353 020

**DAUER:** 2 Tage

1. Tag 9.00–17.30 Uhr, 2. Tag 9.00–16.30 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/39353x](http://wifwien.at/39353x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Kunden-, Markt- und Serviceorientierung nachhaltig stärken“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 39357).

## KUNDEN-, MARKT- UND SERVICEORIENTIERUNG NACHHALTIG STÄRKEN

### Ausbleibender Markterfolg – was tun?

Krankt es in Ihrem Unternehmen an fehlender Kunden- und Serviceorientierung? Stehen Abteilungsegoismen einer kundenorientierten Ausrichtung Ihres Unternehmens im Weg? Scheinen Ihre Kollegen/Kolleginnen in kundenfernen Abteilungen gedanklich zu weit weg zu sein von dem, worauf es am Markt wirklich ankommt?

### St. Galler Konzepte für Ihren Erfolg

Erfolgreiche Unternehmen stellen sicher, dass alle MitarbeiterInnen ein Gespür für interne und externe Kunden/Kundinnen entwickeln und kundenorientiertes Verhalten Teil der Unternehmens-DNA wird. Im Umfeld der Universität St. Gallen wurden dazu vielfältige Instrumente und Konzepte entwickelt. Diese dienen Ihnen als Führungskraft dazu, Ihr Handeln und das Ihrer Kollegen/Kolleginnen effektiv auf den Markt auszurichten. Die wirksamsten Methoden der Kunden- und Marktorientierung werden hier vorgestellt und mittels Fallbeispielen veranschaulicht, sodass Sie diese leicht in die Praxis umsetzen können.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Wirkungsvolle Methoden für ein besseres Kundenverständnis (z.B. Player Map)
- Instrumente für die Kundenstrategie-Entwicklung (z.B. Strategy Map)
- Konzept zur Leistungsstrukturierung (z.B. Leistungssystem-Ansatz)
- Praktisch umsetzbare Ansätze zur Stärkung einer kundenorientierten Kultur (z.B. Positionierungspyramide)
- Tipps für den Aufbau einer kundenorientierten Kultur (z.B. verhaltensorientierte Führungsprinzipien)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen die effektivsten Werkzeuge erfolgreicher Markt- und Kundenorientierung kennen und diese auf Ihr Unternehmen anzuwenden.
- Sie verstehen Ihre Kollegen/Kolleginnen und Ihre Kunden/Kundinnen besser und optimieren so die Zusammenarbeit.
- Nutzen Sie die Fachexpertise und machen Sie erste Schritte des Praxistransfers bereits im Seminar.



### Trainer:

**Dr. Markus Müller**  
Mitentwickler des St. Galler KAM-Konzepts

25.–26.1.2021 Mo, Di 39354 010  
20.–21.5.2021 Do, Fr 39354 020

**DAUER:** 2 Tage

1. Tag 9.00–17.30 Uhr

2. Tag 9.00–16.30 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/39354x](http://wifwien.at/39354x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Key-Account-Management“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 39357).

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## EFFEKTIVES MARKETING DANK STRATEGIE

### Wettbewerbsdruck und Preiskampf belasten Sie?

Nur wenn Sie als UnternehmerIn wissen, wofür Sie stehen und welchen besonderen Nutzen Sie Ihren Kunden/Kundinnen bieten, werden Sie authentisch am Markt wahrgenommen. Marketing bedeutet für viele Unternehmen primär hohe Ausgaben, die nur mäßig Erfolge bringen. Das trifft tatsächlich zu, wenn vereinzelte Maßnahmen getroffen werden oder die Maßnahme nicht auf die Zielgruppe oder die Positionierung abgestimmt ist. Entscheidend für erfolgreiches Marketing ist eine strategische Ausrichtung, die zu Ihrem Unternehmen sowie Ihren personellen und budgetären Ressourcen passt.

### Geringere Kosten mit der richtigen Strategie

Das Ziel einer Marketing-Strategie ist nicht, wahllos irgendwelche Kunden/Kundinnen zu finden, sondern diese zu Stammkunden/Stammkundinnen zu machen, die Empfehlungen für Sie aussprechen. Dabei muss sich der Kunde/die Kundin bei jedem Kontakt mit Ihrem Unternehmen gut betreut fühlen, egal ob vor oder nach dem Kauf. Mit der gezielten Bearbeitung Ihrer Kundenkontaktpunkte erzielen Sie mit geringem Aufwand eine enorme Wirkung, die dem Kunden/der Kundin im Gedächtnis bleibt.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Richtige Planung und Zielsetzung Ihres Marketings für Ihre Erfolgsgarantie
- Unterscheidbarkeit zum Mitbewerb und Kundennutzen
- Möglichkeiten für authentisches und kostenschonendes Marketing
- Zielführende Marketing-Struktur im eigenen Unternehmen aufbauen
- Worauf Sie bei der Wahl von externen Dienstleistern/Dienstleisterinnen achten sollten

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Große Wirkung mit geringem Aufwand: Sie wissen, welche Hebel Sie zu betätigen haben.
- Kunden/Kundinnen gewinnen und binden: Sie gewinnen Stammkunden/Stammkundinnen und generieren Empfehlungen.
- Positionierung stärken und im Gedächtnis Ihrer Kunden/Kundinnen bleiben: Sie holen Ihre Kunden/Kundinnen mit deren konkreten Problemen ab und kommunizieren nutzenorientiert.



**Trainerin:**  
Mag. (FH) Daniela Sattler  
Expertin für  
Positionierungsstrategie  
und Kommunikationskultur

9.11.2020	Mo	24372 010
6.4.2021	Di	24372 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24372x](http://wifwien.at/24372x)



## MSc Marketing- und Verkaufsmangement und MSc Handelsmanagement (Berufsakademie)

Ob im Handel, im Vertrieb oder im Marketing: Gut ausgebildete Führungskräfte sind gefragt. Die berufsbegleitenden Masterstudien MSc Marketing- und Verkaufsmangement und MSc Handelsmanagement bereiten Sie auf anspruchsvolle Leitungsfunktionen vor.

Diese 4-semestrigen Masterstudien vermitteln wertvolles praxisorientiertes Fachwissen auf hohem akademischen Niveau. Sie lernen nicht nur

strategisches Marketing- und Verkaufsmangement, sondern machen sich auch fit für Ihre nächsten Karriereschritte in Richtung Führung.

Die Studien MSc Marketing- und Verkaufsmangement und MSc Handelsmanagement finden in Kooperation mit der FHWien der WKW statt. Das garantiert hohe akademische Standards in Verbindung mit berufsrelevantem Know-how aus der Praxis.

WIFI. Wissen Ist Für Immer.  
[wifwien.at/berufsakademie](http://wifwien.at/berufsakademie)



Kooperation mit 

## MIT MARKE UND TEAM MEINE ZIELGRUPPEN BEGEISTERN!

*Was innen nicht brennt,  
kann außen nicht leuchten*

MitarbeiterInnen und Marke wurden beim Weltwirtschaftsforum in Davos als erfolgsentscheidend für die Zukunft bewertet. Auf der einen Seite bildet die Digitalisierung Standardprozesse in Systemen ab. Auf der anderen Seite gewinnen 2 emotionale Aspekte strategische Bedeutung: Marke und Menschen, die zusammen Werte und Kultur des Unternehmens präsentieren und entsprechend Strahlkraft entwickeln. Aber wie können Sie eine neue Verbindung dieser beiden Erfolgsfaktoren für Ihr Unternehmen als Wettbewerbsvorteil nutzen?

### Vom Logo zur gelebten Marke

Nur wer die DNA seiner Kunden/Kundinnen kennt, kann die eigene Marke als Wettbewerbsvorteil nutzen. Wer die Lebenswelt der Kunden/Kundinnen versteht, kann die richtigen Botschaften an passender Stelle platzieren. Wenn Ihre MitarbeiterInnen also Werte und Kultur Ihrer Unternehmensmarke leben, dann stärkt das Ihre Marke, Ihre Kunden/Kundinnen sind bereit, mehr auszugeben, und Ihr Unternehmen gewinnt ein klares Profil gegenüber der Konkurrenz. Zudem wird über internes Marketing eine zukunftsorientierte Kunden-Mitarbeiter-Unternehmensbeziehung etabliert.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Kunden-Profilung erstellen
- Die passende Geschichte für die Marke definieren
- Die richtigen Kommunikationskanäle finden
- Internes Marketing-Konzept: Marke, Unternehmensphilosophie und -werte bei MitarbeiterInnen verankern
- Fachkräfte finden und binden entlang einer „Employer Journey“
- Zukunftsorientierte Kunden-Mitarbeiter-Unternehmensbeziehung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verstehen die DNA Ihrer Kunden/Kundinnen, um Ihre Marke als Wettbewerbsvorteil zu nutzen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre MitarbeiterInnen zu Markenbotschaftern/Markenbotschafterinnen machen.
- Durch gesteigertes Mitarbeiterengagement schärfen Sie Ihr Profil gegenüber Ihren Kunden/Kundinnen und schaffen eine Differenzierung zu Mitbewerbern/Mitbewerberinnen. So erzielen Sie höhere Umsätze.



**Trainer:**  
**Richard Bauer**  
Marketing-Experte

<b>2.11.2020</b>	<b>Mo</b>	24373 010
<b>20.4.2021</b>	<b>Di</b>	24373 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24373x](http://wifwien.at/24373x)

## KUNDENZUFRIEDENHEIT ALS STRATEGIE

*Gelebte und tief verankerte Kundenorientierung  
für Ihren Unternehmenserfolg*

Für jedes Unternehmen sind der Kundenumgang und die Ausrichtung auf Kundenzufriedenheit ein entscheidender Faktor für den Unternehmenserfolg. Signifikant gesteigerte Wiederkaufs- und Empfehlungsrate, ein zufriedenes und motiviertes Team sowie eine geringere Fluktuationsrate sind Ergebnisse dieser Strategie. Das Seminar basiert auf den weltweit erprobten Ausbildungen und Konzepten „A Complaint is a Gift“ sowie „Putting People First“ und gewährleistet geschäftlichen und persönlichen Nutzen durch das Schaffen eines Kundenerlebnisses, das durch begeisterte MitarbeiterInnen ermöglicht wird!

### Ihr Unternehmen zum dauerhaften Erfolg führen

Beginnen Sie in Ihrem Verantwortungsbereich das Verhalten an neue Denkweisen und Perspektiven anzupassen und dadurch die Einstellung zu Beschwerden zu ändern sowie den damit verbundenen Stress zu reduzieren. Definieren Sie im zweiten Schritt klare und positive Unternehmensrichtlinien für die Reklamationsabwicklung und sorgen Sie dafür, dass diese konsequent umgesetzt werden. So fordern und fördern Sie das Bewusstsein und Engagement in Ihrem Team, Verantwortung für die Kundenzufriedenheit zu übernehmen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Effektive Strategien, um magische Augenblicke für Ihre Kunden und Kundinnen zu schaffen
- Professionell zuhören im Beschwerdefall
- Kritik empfangen und nicht persönlich nehmen
- Techniken, um Energie und Leistung in Situationen mit hohem Druck zu bewältigen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verstehen, wann und warum Menschen Verantwortung und Eigenverantwortung für die Lösung von Problemen übernehmen.
- Sie wissen, wie Sie Interaktionen mit Kunden und Kundinnen, aber auch mit Kollegen und Kolleginnen ermöglichen, die Vertrauen, Leistungsfähigkeit und Wärme fördern.
- Sie können eine authentische und dauerhaft gelebte Kundenorientierung in Ihrem Unternehmen implementieren.



**Trainer\*:**  
**Johann Karmel**  
**Lars Kirchheiner**  
Partner der Tack TMI Organisation

<b>10.–11.11.2020</b>	<b>Di, Mi</b>	24376 010
<b>4.–5.5.2021</b>	<b>Di, Mi</b>	24376 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 780

[wifwien.at/24376x](http://wifwien.at/24376x)

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## Customer Experience Management – Kundenerlebnisse erschaffen, die zählen

*Eine Unternehmenskultur, die eine kundenorientierte Haltung fördert, begeistert Kunden/Kundinnen und sorgt für eine stärkere Kundenbindung – und damit auch für mehr Umsatz.*

*Viele Unternehmen behaupten, dass sie es tun, aber nur wenige halten sich dran: den Kunden/die Kundin in den Mittelpunkt zu stellen. Customer Experience und Kundenorientierung sind oft nur leere Worte, die im Unternehmen nicht wirklich gelebt werden.*

*Dabei hat das Customer Experience Management eine wichtige Aufgabe: Es soll eine persönliche Kundenbeziehung und positive Kundenerlebnisse entlang aller Interaktionspunkte über die gesamte Dauer des Kundenbeziehungszyklus gestalten. Somit stellt Customer Experience nicht die Produkte und Dienstleistungen, sondern den Menschen ins*

*Zentrum des Handelns. Wichtig ist, ein umfassendes Verständnis von den Bedürfnissen, Wünschen und Herausforderungen der Kunden/Kundinnen zu haben.*

*Damit ein Erlebnis aus Kundensicht als gelungen und einzigartig wahrgenommen wird, müssen emotionale und inhaltliche Erwartungen erfüllt bzw. übertroffen werden. Ist ein Kunde/eine Kundin begeistert, führt dies zu mehr Loyalität und einer stärkeren Bindung an das Unternehmen. Kurz gesagt: Emotion treibt Loyalität und Loyalität treibt Umsatz.*

*Finden Sie heraus, wie der Prozess aus der Sicht Ihrer Kunden/Kundinnen erlebt wird und welche Emotionen und Erwartungen in der Customer Journey im Vordergrund stehen. Gestalten Sie diese „Moments of Truth“ in der Interaktion aktiv, das wirkt sich positiv auf die Kaufbereitschaft aus.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifiwien.at](http://blog.wifiwien.at)

## EINFÜHRUNG CUSTOMER EXPERIENCE MANAGEMENT

### *Verstehen, was Kundenbegeisterung bedeutet*

Kunden/Kundinnen haben heute eine Vielzahl an Auswahlmöglichkeiten, wenn es um den Kauf von Produkten oder Services geht. Für Unternehmen wird es somit immer schwieriger, sich von der Konkurrenz abzuheben. Nur wer es schafft, ein außergewöhnliches Kundenerlebnis zu bieten, das relevante Wünsche und Bedürfnisse adressiert, sticht hervor und stärkt die Loyalität. Dafür ist es notwendig zu verstehen, was Kunden/Kundinnen entlang ihrer Customer Journey erwarten und wie sie diese durch die Gestaltung von Schlüsselmomenten für sich gewinnen.

### **Kundenorientierte Lösungen entwickeln**

In agiler Arbeitsweise entwickeln Sie kundenzentrierte Lösungen für eine konkrete Fragestellung. Sie führen bedürfnisorientierte Kundengespräche durch, entwickeln Personas und definieren die Knackpunkte entlang der Customer Journey, Sie probieren verschiedene Rollen und Methoden aus, reflektieren in der Gruppe und bauen so das Basiswissen für die Anwendung und Verankerung von Customer Experience im unternehmerischen Kontext auf.

### **Wissen, das Sie erhalten:**

- Grundlegendes Customer-Experience-Wissen für die Anwendung im unternehmerischen Kontext
- Werkzeuge für mehr Kundenorientierung wie Personas und Customer Journeys
- Schritte eines bedürfnisorientierten Innovationsprozesses
- Agile Ansätze und Design-Thinking-Methoden

### **Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie sind in der Lage, die Prinzipien und Methoden von Customer Experience, Design Thinking und agilem Arbeiten in der Praxis anzuwenden.
- Sie wissen, wie Sie kundenorientierte Produkte und Services für Ihr Unternehmen entwickeln können.
- Sie verstehen, wie Sie wirkungsvolle Kundenerlebnisse gestalten.



**Trainerin:**  
**Mag. Sabine Muth**  
Expertin für  
Customer Experience  
und agile Ansätze

19.–20.10.2020 Mo, Di 24375 010  
1.–2.3.2021 Mo, Di 24375 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 780

 [wifiwien.at/24375x](http://wifiwien.at/24375x)

### Produktmanagement als Erfolgsfaktor im Kosten- und Leistungsmanagement

Welche Rollen und Aufgaben habe ich im eigenen Unternehmen und wie ist das Produktmanagement in anderen Unternehmen positioniert? Welche Möglichkeiten habe ich, die Schnittstellen zu den funktionalen Bereichen besser zu gestalten? Was ist der Produktnutzen und wie kann ich mein Produkt im Vergleich zum Wettbewerb besser positionieren? Wie groß ist mein Produktmarkt, wie entwickelt er sich und welchen Marktanteil habe ich bzw. kann ich erreichen? Welchen Einfluss haben die Marketing-Faktoren auf meinen Produkterfolg und wie kann ich als ProduktmanagerIn darauf Einfluss nehmen?

#### Professionelles Produktmanagement

Wie UnternehmerInnen sind ProduktmanagerInnen für alle Themen und Bereiche, die das Produkt oder die Produktgruppe betreffen, verantwortlich. Die ProduktmanagerInnen sind Spezialisten/Spezialistinnen für ihren Produktmarkt und gleichzeitig koordinieren und steuern sie als Generalisten/Generalistinnen sämtliche relevanten Funktionen und Abteilungen im eigenen Unternehmen.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Praxisrelevante Ideen und Konzepte für die Optimierung des Produktmanagements und Produktmarketings
- Einfache Analyse-, Strategie- und Planungsinstrumente für die direkte Anwendung und Umsetzung
- Hilfsmittel für die Optimierung des Schnittstellenmanagements mit internen Abteilungen
- Best-Practice-Beispiele zum Benchmarking
- Modelle zur Bewertung und zum Aufbau von Produktmärkten

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, sich als ProduktmanagerIn selbstbewusst im Unternehmen zu positionieren.
- Sie gewinnen Klarheit über Ihre Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten.
- Sie finden eine gute Balance zwischen strategischer und operativer Ausrichtung.
- Sie können in strukturierter Form wichtige Beiträge für Produktplanungen und Strategieentscheidungen liefern.



**Trainer:**  
**Ing. Mag. Klaus Aumayr, MBA**  
Experte für Produkt- und Key-Account-Management

**24.–25.9.2020** Do, Fr 24310 010  
**18.–19.3.2021** Do, Fr 24310 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24310x](http://wifwien.at/24310x)



**Inkl. Buch** „Erfolgreiches Produktmanagement – Tool-Box für das professionelle Produktmanagement und Produktmarketing“ von Klaus J. Aumayr



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Strategisches Produktmanagement – Aufbau“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 24308).

### Strategische Ausrichtung des Produktmanagements

Sind Ihre Produkte und Leistungen am Gesamtmarkt oder in einer Nische so positioniert, dass Sie im Vergleich zum Wettbewerb überdurchschnittliche Resultate erzielen? Treffen Sie bei der Strategieentwicklung die richtigen Entscheidungen und erreichen Sie dadurch einen optimalen Markterfolg? Entspricht Ihr Produktportfolio den heutigen und zukünftigen Anforderungen Ihrer Kunden/Kundinnen? Kennen Sie die wichtigsten Stärken und Schwächen Ihres Produkts? Haben Sie Klarheit über zukünftige Chancen und Gefahren am Produktmarkt?

#### Strategisches Produktmanagement und -marketing

Der/Die ProduktmanagerIn muss nicht nur in der Lage sein, das operative Tagesgeschäft zu gestalten („Die Dinge richtig tun!“), sondern auch einen strategischen Weitblick und ein Langfristdenken entwickeln („Die richtigen Dinge tun!“). Der Einsatz der Methoden und Techniken des strategischen Produktmanagements und des strategischen Produktmarketings ist daher ein wichtiges Element, um den Erfolg von Produkten am Markt langfristig zu sichern.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Gestaltung des Produktplanungsprozesses
- Strukturierungs-Tools zur Bildung von Planungseinheiten und zur Anwendung im Innovationsmanagement
- Portfolio-Tools zur Priorisierung von Planungseinheiten und zur Ableitung von Grundstrategien
- Best-Practice-Beispiele zum Benchmarking
- Strategische Analyse von Produktmärkten, zur Bildung einer Produktstrategie und zur Ableitung eines kaufprozessspezifischen Marketing-Mix

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen den Produktplanungsprozess sowie spezifische Inhalte des strategischen Produktmanagements und -marketings.
- Sie lernen, den Produktmarkt in Planungseinheiten zu zerlegen und zu priorisieren.
- Sie erarbeiten eine strategische Analyse Ihres Produktmarkts und eine detaillierte Ableitung Ihrer Produktstrategie.
- Sie können den Produktkaufprozess bei den Kunden/Kundinnen durch einen kaufprozessspezifischen Marketing-Mix beeinflussen.



**Trainer:**  
**Ing. Mag. Klaus Aumayr, MBA**  
Experte für Produkt- und Key-Account-Management

**22.–23.10.2020** Do, Fr 24309 010  
**6.–7.5.2021** Do, Fr 24309 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24309x](http://wifwien.at/24309x)



Grundkenntnisse im Produktmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Produktmanagement – Basiswissen kompakt“ wird empfohlen.



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Produktmanagement – Basiswissen kompakt“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 24308).

## ALS UNTERNEHMEN KOMMUNIZIEREN VIA SOCIAL MEDIA

*Kunden/Kundinnen wirkungsvoll und authentisch ansprechen*

Ihr Unternehmen ist bereits auf Facebook oder anderen Social-Media-Kanälen vertreten, Sie wollen diese Kommunikationen aber noch professioneller planen und umsetzen? Sie haben Interesse an frischen Ideen und wollen über aktuelle Entwicklungen auf dem Laufenden bleiben? Trotz intensiver Bemühungen ist die Resonanz noch nicht zufriedenstellend und soll weiter verbessert werden? Oder Sie kommunizieren als Unternehmen noch nicht oder nur wenig via Social Media, wollen entsprechende Aktivitäten aber verstärken?

### Facebook & Co. für Ihr Unternehmen effektiv nutzen

Content-Strategie ist die Basis erfolgreicher Social-Media-Aktivitäten. Darauf aufbauend erfahren Sie, welche Arten von Content erfolgversprechend sind, und Sie entwickeln eigene Text- und Bildideen. Sie setzen sich mit Rahmenbedingungen wie dem Facebook-Algorithmus oder dem Einsatz von Hashtags auseinander. So erhöhen Sie die Effektivität Ihrer Social-Media-Kommunikation oder können Ihren Social-Media-Start erfolgreich planen und umsetzen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Positionierung in Sozialen Netzwerken (Content-Strategy/Identity)
- Charakteristika verschiedener Social-Media-Kanäle
- Interaktion und Dialog fördern (Redaktionsplan, Content-Creation)
- Rahmenbedingungen für wirkungsvolle Inhalte (u.a. LinkedIn- und Facebook-Algorithmus, Hashtag-Kampagnen)
- Shitstorms vermeiden (u.a. Grundlagen der Krisen-PR in Social Media)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie entwickeln frische Text- und Bildideen für gelungene Kommunikation auf LinkedIn, Facebook, Twitter oder Instagram.
- Sie lernen, den Dialog mit Ihren Zielgruppen wirkungsvoll anzustoßen.
- Mit aktuellem Know-how wird Ihre Social-Media-Kommunikation noch effektiver.
- Sie legen die Grundlage für den erfolgreichen Social-Media-Start Ihres Unternehmens.



**Trainerin:**  
**Mag. Beate Mayr-Kniescheck**  
 Inhaberin der Kommunikationsagentur aditorial

11.12.2020 **Fr** 24371 010  
 7.5.2021 **Fr** 24371 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24371x](http://wifwien.at/24371x)



Sie erhalten Feedback zu Ihrem eigenen Content und können zu den in Ihrem Unternehmen geplanten Social-Media-Aktivitäten konkrete Fragen stellen.



## MSc Real Estate Management (Berufsakademie)

Erweitern Sie Ihre fachliche und unternehmerische Kompetenz im Immobilienmanagement mit dem Studium MSc Real Estate Management.

Ihr berufliches Netzwerk und schaffen so die besten Voraussetzungen für einen weiteren Karriere-schritt in der Immobilienwirtschaft.

Dieses 3- bzw. 4-semesterige Studium bietet eine praxisorientierte Weiterbildung auf akademischem Niveau. Es lässt sich flexibel mit einer Berufstätigkeit verbinden und unterstützt Sie, theoretisch fundiertes Wissen kompakt und direkt im Unternehmen anzuwenden. Zudem erweitern Sie

Das Studium MSc Real Estate Management findet in Kooperation mit der FHWien der WKW statt. Das garantiert hohe akademische Standards in Verbindung mit berufsrelevantem Know-how aus der Praxis.

WIFI. Wissen Ist Für Immer.  
[wifwien.at/berufsakademie](http://wifwien.at/berufsakademie)



Kooperation mit **WKO WIEN**



© Vlada Stojmenova/Stock



## PROJEKTMANAGEMENT-KOMPETENZ

Seminarreihe „Projektmanagement“	90
1: Projektmanagement – Basiswissen kompakt	90
2: Projektverträge für Nicht-JuristInnen	91
3: Soziale Kompetenz im Projektmanagement	91
4: Projektmanagement – Aufbau	92
Praxisdialog Projektmanagement	92
Individuelle Vorbereitung zur Projektmanagement-Zertifizierung Level D nach IPMA®	93
Projekte, Prozesse oder eine gute Mischung?	94
Projektmeetings leiten und moderieren	94
Projekte zwischen Struktur und Spontantität	95
Chairing and Facilitating into Results	95
Professional Scrum Product Owner	96
Professional Scrum Master	96
Individuelles Upgrade Scrum Product Owner oder Scrum Master <b>NEU</b>	97
Kanban in agilen Teams erfolgreich nutzen <b>NEU</b>	97
PRINCE2® Foundation – Vorbereitung und Zertifizierung	98
PRINCE2® Practitioner – Vorbereitung und Zertifizierung	98

# SEMINARREIHE „PROJEKTMANAGEMENT“

## Professionelles Projektmanagement

Zwischen Erfolg und Chaos im Unternehmen entscheidet oft die Qualität der Abwicklung von Projekten. Deren professionelles Management hat sowohl für das Kerngeschäft als auch für die Entwicklung des Unternehmens eminente Bedeutung. Die Seminarreihe Projektmanagement bietet dafür die nötige Grundlage sowie eine Vorbereitung zur Projektmanagement-Zertifizierung.

### Vom Scheitern zum Gelingen

Der Erfolg von Projekten hängt nicht nur von den unternehmerischen Ressourcen ab. Viele Projekte scheitern am mangelnden Wissen über Projektmanagement sowie an kommunikativen und emotionalen Defiziten. Auch die richtige Gestaltung von Projektverträgen ist eine wesentliche Voraussetzung, um spätere Streitigkeiten zu vermeiden. Fundiertes Projektmanagement-Know-how trägt daher dazu bei, das Risiko bei der Durchführung deutlich zu senken.

### Professionelles Know-how macht den Unterschied

Die Fähigkeit, Projekte als Arbeits-, Organisations- und Innovationsinstrumente in Organisationen einzusetzen und zu managen, gehört heute zur unverzichtbaren Qualifikation von Führungskräften. Die Seminare dieser Reihe stellen professionelles Projektmanagement sicher – von den Grundlagen über die soziale Kompetenz bis hin zur Vertragsgestaltung. Der praxisorientierte Trainingsansatz gewährleistet die unmittelbare Anwendung des Gelernten in Ihrem beruflichen Alltag.



- 1: **Projektmanagement – Basiswissen kompakt**
- 2: **Projektverträge**
- 3: **Soziale Kompetenz im Projektmanagement**
- 4: **Projektmanagement – Aufbau**

<b>Terminpaket A*</b>	40372 010
1: 21.–22.9.2020	Mo, Di 9.00–17.30 Uhr
2: 29.10.2020	Do 9.00–17.00 Uhr
3: 16.–17.11.2020	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr
4: 25.–26.1.2021	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr

<b>Terminpaket B*</b>	40372 020
1: 23.–24.11.2020	Mo, Di 9.00–17.30 Uhr
2: 21.1.2021	Do 9.00–17.00 Uhr
3: 15.–16.2.2021	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr
4: 22.–23.3.2021	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr

<b>Terminpaket C*</b>	40372 030
1: 22.–23.2.2021	Mo, Di 9.00–17.30 Uhr
2: 25.3.2021	Do 9.00–17.00 Uhr
3: 19.–20.4.2021	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr
4: 7.–8.6.2021	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr

**PAKETPREIS: € 2.700**

\* Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen, allerdings sind die Termine aus Paket A/B/C kombinierbar.

[wifwien.at/40372x](http://wifwien.at/40372x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 315** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Holen Sie sich im Video mit Dr. Christian Majer einen Einblick in die Seminarreihe: [wifwien.at/40372x](http://wifwien.at/40372x)



# PROJEKTMANAGEMENT – BASISWISSEN KOMPAKT

## Projekte effizient und erfolgreich leiten

Sie werden demnächst mit einem Projekt starten und wollen sich dafür das nötige theoretische Rüstzeug holen? Sie sind schon seit Längerem in Projekten tätig und wollen Ihre praktische Arbeit durch einen fundierten Theoriehintergrund absichern? Ihr Kunde/Ihre Kundin erwartet sich, dass Sie das Projekt auf Basis eines internationalen Projektmanagement-Standards abarbeiten? Sie wollen sich gezielt auf eine Projektmanagement-Zertifizierungsprüfung vorbereiten?

### Praxisnahes Projektmanagement-Know-how

In diesem Seminar lernen Sie effiziente und praxisorientierte Methoden und Instrumente sowie deren situativen Einsatz in Projekten kennen. Gruppenarbeiten anhand aktueller Projekte aus der eigenen Arbeitsumgebung sichern den unmittelbaren Transfer des Gelernten in die Praxis. Sie erwerben das notwendige Wissen, um Ihre nächsten Projekte professionell aufsetzen und später auch kontrollieren zu können. Damit schaffen Sie die Basis zum Projekterfolg.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Projektbegriff, Projektarten, Projektmanagement-Ansatz
- Projektabgrenzung und die Projektkontext-Analyse
- Stakeholder-Analyse
- Leistungsplanung mittels Projektstrukturplan
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan etc.)
- Ressourcenplanung und Kostenplanung
- Projektorganisation, Rollen im Projekt, Anforderungen an ProjektleiterIn und Projektteammitglieder

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erlangen mehr Sicherheit in der Projektabwicklung durch professionelle Projektmanagement-Tools.
- Strukturiertes Vorgehen gewährleistet, dass Sie den sprichwörtlichen „roten Faden“ nicht aus den Augen verlieren.
- Sie arbeiten an konkreten Projekten der SeminarteilnehmerInnen und erhalten so wertvolle Tipps für Ihre eigenen Projekte.



### TrainerIn\*:

**Dr. Christian Majer, zPPMC (IPMA), PcE (TÜV A)**

**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**

Experte/Expertin für Projekt- und Prozessmanagement

21.–22.9.2020	Mo, Di	24315 010
23.–24.11.2020	Mo, Di	24315 020
22.–23.2.2021	Mo, Di	24315 030

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.30 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24315x](http://wifwien.at/24315x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 315** im Vergleich zur Einzelbuchung.

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### INFORMATION UND ANMELDUNG:

T 01 467 77-5238 W [wifwien.at/managementforum](http://wifwien.at/managementforum)



## PROJEKTVERTRÄGE FÜR NICHT-JURISTEN-/JURISTINNEN



## SOZIALE KOMPETENZ IM PROJEKTMANAGEMENT

**Vertragsrecht – einfach und verständlich**

Sie haben bereits Erfahrungen bei Projekten gesammelt oder sollen dafür demnächst eingesetzt werden. Doch wann liegt überhaupt ein gültiger Projektvertrag vor? Wie ist die Haftung der VertragspartnerInnen geregelt? Wie sichert man sich gegen Vertragsverstöße des Vertragspartners/der Vertragspartnerin ab? Die immer intensivere „Verrechtlichung“ des wirtschaftlichen Umfelds erfordert auch für Nicht-Juristen-/Juristinnen unbedingt ein Grundwissen, um kostspielige „Fällen“ zu vermeiden und ein geplantes Projekt auf eine solide rechtliche Grundlage zu stellen. Denn auch für die Projektmanagement-Zertifizierung wird rechtliches Basiswissen vorausgesetzt.

**Der sichere Umgang mit Rechtsbegriffen**

Sie erwerben juristisch notwendiges Know-how im Bereich des Vertragsrechts, das insbesondere bei der Vertragsgestaltung und der Abwicklung von Projekten einsetzbar ist und Sie beim Erreichen Ihrer Milestones unterstützt. Auch außerhalb von Projekten ist das erlernte zivilrechtliche Basiswissen direkt einsetzbar. Die Rechtssprache wird dabei für Sie einfach übersetzt und anhand anschaulicher Fallbeispiele dargestellt. Dies ermöglicht Ihnen, mit Rechtsbegriffen sicher umzugehen und in Zukunft auch Ihre Kommunikation mit Juristen/Juristinnen sowie projektexternen und internen Stakeholdern zu optimieren.

**Wissen, das Sie erhalten:**

- Zustandekommen eines Vertrags
- Eckpunkte des Projektvertrags (Leistungsgegenstand, Zahlungsmodalitäten, Haftung etc.)
- Vertragliche Absicherungsmöglichkeiten (Hafrücklass, Geheimhaltungs- und Konkurrenzklauseln, Pönale, Insolvenz des Vertragspartners/der Vertragspartnerin etc.)
- Musterformulierungen
- Tipps für die Rechtsdurchsetzung

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Professioneller Umgang mit Verträgen durch juristisches Grundwissen
- Sie verstehen Projektverträge und können diese selbst mitgestalten.
- Sie optimieren Ihre Kommunikation in der Abwicklung von Projekten durch den sicheren Umgang mit Rechtsbegriffen.



**Trainerin:**  
**Mag. Barbara Geiger**  
Expertin für wirtschaftsrechtliche Themen der WK Wien

<b>29.10.2020</b>	<b>Do</b>	25389 010
<b>21.1.2021</b>	<b>Do</b>	25389 020
<b>25.3.2021</b>	<b>Do</b>	25389 030

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/25389x](http://wifwien.at/25389x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 315** im Vergleich zur Einzelbuchung.

**Verbesserung von Projektergebnissen und Arbeitsklima**

Teilprojekte, Projekte und Programme leiten heißt auch Teams und Einzelpersonen führen. Sie sollen dabei kommunikativ, kooperativ und selbstorganisiert handeln, sich mit anderen kreativ auseinander- und zusammensetzen, sich gruppen- und beziehungsorientiert verhalten sowie neue Pläne, Aufgaben und Ziele im Team entwickeln und umsetzen. Kurz: Ihr Führungserfolg und Ihr Umgang mit sozialen Kompetenzen sind ausschlaggebend für den Projekterfolg! Aber wie ist das zu schaffen?

**Projekte sozial kompetent führen lernen**

Erfahren Sie mehr über Emotionen und die Bedeutung sozialer Kompetenzen für den Projekterfolg an Hand konkreter Übungen, damit Sie diese praxisorientiert einsetzen können. Den vermittelten und erprobten Führungsimpulsen in der Programm- und Projektarbeit liegen systemisch-konstruktivistische Haltungen zugrunde, die Sie befähigen werden, Teams und Einzelpersonen in Projekten und Programmen zu führen und Organisationen zu steuern. Gleichzeitig sind die Inhalte zur Vorbereitung auf die neuen IPMA-Zertifizierungsanforderungen hinsichtlich sozialer Verhaltenskompetenzen (basierend auf der aktuellen Kompetenzrichtlinie ICB 4.0, relevant für Zertifizierungen ab 2018) geeignet.

**Wissen, das Sie erhalten:**

- Basiswissen: Grundlagen sozial kompetenter Führung in Projekten, die sozialen Verhaltenskompetenzen der ICB 4.0
- Wahrnehmung und Kommunikation, Teambildung und Teamentwicklung, inklusive Themenzentrierte Interaktion (TZI), Feedback und Diversity in Projekten
- Führung, Führungsmodelle und Motivation
- Konflikte und Mediation
- Interventionen, Selbstmanagement und Umgang mit schwierigen Situationen

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Vertiefung der sozialen Projektmanagement-Kompetenz
- Verbessertes Wahrnehmen der Führungs- und Steuerungsverantwortung
- Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung (bezüglich sozialer Verhaltenskompetenzen) gemäß ICB 4.0



**Trainerin:**  
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**  
Expertin für Projektmanagement und soziale Kompetenz

<b>16.–17.11.2020</b>	<b>Mo, Di</b>	39361 010
<b>15.–16.2.2021</b>	<b>Mo, Di</b>	39361 020
<b>19.–20.4.2021</b>	<b>Mo, Di</b>	39361 030

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/39361x](http://wifwien.at/39361x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 315** im Vergleich zur Einzelbuchung.



**Inkl. Buch** „Entfachen Sie das Teamfeuer“ von Christian Majer, Brigitte Schaden und Luis Stabauer



### Projektmanagement hat viele Seiten

Projektarbeit spielt sich immer auf 2 Ebenen ab: auf einer inhaltlichen Ebene und auf der (Projekt-)Managementebene. Als ProjektleiterIn sind Sie allein dafür verantwortlich, dass das Projekt professionell gemanagt wird. Ihre Herausforderung besteht einerseits darin, das Planen, Organisieren, Koordinieren und Controlling möglichst effizient zu bewerkstelligen, andererseits muss die notwendige Ergebnisqualität aus diesen Tätigkeiten gewährleistet sein.

### Professionelle Werkzeuge für Start, Controlling und Abschluss eines Projekts

Sie lernen an diesen 2 Tagen die Bedeutung des Projektstart- und Projektabschlussprozesses sowie des Projektcontrolling-Prozesses kennen. Sie reflektieren die Methoden zur Planung und Durchführung des Projektstart- und Projektabschlussprozesses. Sie lernen grundlegende Methoden zum effizienten Projektcontrolling kennen und können diese in Ihren Projekten anwenden.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Prozesse im projektorientierten Unternehmen (POU)
- Prozessbeschreibung im Einzelprojektmanagement: Ziele, zeitliche Abgrenzung, Kommunikationsformen (insbesondere Projektstart-Workshop, Projektcontrolling-Sitzung), Hilfsmittel, Vorgänge und Zuständigkeiten
- Integriertes Projektcontrolling: Ziele, Leistungen, Termine, Kosten, Ressourcen, soziales Projektcontrolling
- Organisatorische Aspekte des Projektcontrollings
- Tätigkeiten in der Projektkoordination
- Möglichkeiten des Projektmarketings

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie steuern durch die Kenntnisse der Prozesse – Start, Controlling, Abschluss – die Projektmanagement-Energie bewusst.
- Sie sind in der Lage, für die jeweilige Situation ein projektadäquates Prozessdesign zu gestalten, denn der Erfolg eines Projekts zeichnet sich bereits am Beginn ab!



### TrainerIn\*:

**Dr. Christian Majer, zPPMC (IPMA), PcE (TÜV A)**

**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**  
Experte/Expertin für  
Projekt- und Prozessmanagement

25.–26.1.2021	Mo, Di	24314 010
22.–23.3.2021	Mo, Di	24314 020
7.–8.6.2021	Mo, Di	24314 030

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 850

[wifwien.at/24314x](http://wifwien.at/24314x)



Grundkenntnisse im Projektmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Projektmanagement – Basiswissen kompakt“ wird empfohlen.



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 315** im Vergleich zur Einzelbuchung.

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### ProjektmanagerInnen haben es nicht leicht

Die Welt ist unübersichtlicher geworden, auch in Projekten ist man mit Widersprüchlichkeit, Komplexität und Unsicherheit konfrontiert. In immer kürzeren Zeitspannen sollen anspruchsvolle Ziele erreicht und vielfältige Stakeholder-Interessen erfüllt werden, noch dazu unter enormem Kostendruck. Neben fachlichen und methodischen Kenntnissen wird daher soziale Kompetenz immer mehr zum Muss. Leadership, Konfliktmanagement und Teamfähigkeit werden zur Selbstverständlichkeit. Ist Projektleitung also nur mehr was für richtige „Wunder-Wuzzis“?

### Projektmanagement-Kompetenzen reflektieren und vertiefen

Projektmanagement ist eine Mischung aus strukturiertem Vorgehen, einer Dosis Gefühl für Menschen und Kreativität für innovative Lösungen. Effektives Vorgehen in Projekten bedeutet vor allem Reflexionsfähigkeit. In dieser Simulation arbeiten Sie ein Projekt von Anfang bis Ende durch und stellen so Ihre Kompetenzen im sanktionsfreien Raum auf die Probe. Werfen Sie auch einen kritischen Blick auf die aktuelle Projektlandschaft Ihres Unternehmens und überprüfen Sie, wie gut Ihre Vorgehensweise im Projektmanagement auf Ihre Unternehmenssituation zugeschnitten ist.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Einsichten zu Einsatz und Wirkung sozialer Kompetenz in Projekten
- Konstruktive Verbesserungsvorschläge zu Ihrem methodischen Vorgehen in Projekten
- Vertiefung der Kompetenzen zur Sicherung des Projekterfolgs
- Eine durchgängige Sicht auf integrierte Planung und Steuerung von Projekten
- Standortbestimmung hinsichtlich Zertifizierungsvorbereitung nach IPMA/pma Level B und C

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie bekommen konstruktives, kritisches Feedback zu Ihren sozialen und methodischen PM-Kompetenzen.
- Das fokussierte Reflektieren Ihres Verhaltens im Rahmen des Projekt-Fallbeispiels ergibt reichlich Möglichkeiten für die Optimierung der eigenen Projektmanagement-Praxis.



### Trainer:

**Dr. Christian Majer, zPPMC (IPMA), PcE (TÜV A)**

Experte und Coach für  
Projekt- und Prozessmanagement

11.11.2020	Mi	24357 010
10.6.2021	Do	24357 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 520

[wifwien.at/24357x](http://wifwien.at/24357x)



Grundkenntnisse im Projektmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Projektmanagement – Basiswissen kompakt“ wird empfohlen.

# INDIVIDUELLE VORBEREITUNG ZUR PROJEKT-MANAGEMENT-ZERTIFIZIERUNG LEVEL D NACH IPMA®

Mit zunehmender Globalisierung werden unternehmensübergreifende und international verbindliche Standards immer wichtiger.

Von der IPMA (International Project Management Association) wurden weltweit bereits mehr als 300.000 ProjektmanagerInnen zertifiziert, die Tendenz ist weiter stark steigend. Ein solches „Prüfsiegel“, ausgestellt von einer neutralen Institution, bescheinigt Ihnen, als ProjektmanagerIn nach anerkannten Standards zu arbeiten und über gesicherte Projektmanagement-Kompetenzen zu verfügen.

Mit Dr. Christian Majer, einem erfahrenen Coach, haben Sie während des gesamten Zertifizierungsprozesses einen kompetenten Ansprechpartner an Ihrer Seite. Es werden prüfungsrelevante Inhalte vertieft, Wissenslücken zur Kompetenzrichtlinie ICB 4.0 (IPMA® Competence Baseline) und pm Baseline geschlossen und die Prüfungssituation wird als Simulation durchgespielt. Konkret geht es um einen Single-Choice-Test und ein exemplarisches Fallbeispiel.

Die Ergebnisse werden kritisch reflektiert und diskutiert. Weiters bekommen die TeilnehmerInnen Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Zertifizierung vermittelt.

## Die Vorbereitung im Überblick:

- Briefing zum Anmeldeprozess
- Simulation der Zertifizierung
- Persönliche Prüfungsvorbereitung

## Nutzen der Zertifizierung für Sie als Person:

- Nachweis über PM-Kompetenzen auf Grundlage der IPMA®-Kompetenzrichtlinie (ICB®) und der pm-Baseline von pma
- International anerkanntes Projektmanagement-Zertifikat
- Verwendung der Kurzbezeichnung für den PM-Zertifizierungslevel auf Visitenkarten und Briefpapier

## Nutzen der PM-Zertifizierung für das Unternehmen:

- Nachweis von Projektmanagement-Kompetenz gegenüber den KundInnen
- Sicherung eines Wettbewerbsvorteils
- Etablierung eines Qualifikationsstandards und eines PM-Karrierpfads im Unternehmen

## Vorkenntnisse:

Grundkenntnisse im Projektmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch der Seminarreihe „Projektmanagement“ wird empfohlen.



**Berater**  
**Dr. Christian Majer,**  
zPPMC (IPMA), PcE (TÜV A)  
Coach für Projekt- und  
Prozessmanagement

**Termin: individuell vereinbar – einfach E-Mail mit Ihrem Terminwunsch und Kontaktdaten an [konrad@wifwien.at](mailto:konrad@wifwien.at)**

**DAUER:** 4 Stunden

**BEITRAG:** € 480 (ermäßigt € 390\*)

[wifwien.at/24356x](https://wifwien.at/24356x)

Informationen zur Zertifizierung unter [pma.at/zertifizierung](https://pma.at/zertifizierung)

\* für AbsolventInnen eines Projektmanagement-Seminars des WIFI Management Forums



## Abenteuer Projektmanagement

*Projekte haben Abenteuercharakter. Es geht darum, gemeinsam etwas Neues zu schaffen oder aufzubauen, unbekanntes Terrain zu betreten, in neuen Konstellationen zusammenzuarbeiten und neue Rollen zu übernehmen.*

*Ein wesentlicher Faktor für das Gelingen eines Projekts ist ein sauberer Start. Wichtig dabei ist, ein gemeinsames Verständnis über die Ziele des Projekts herzustellen, zu klären, wie Entscheidungen getroffen werden und wie die Kommunikation abläuft – kurz gesagt: eine Projektkultur zu schaffen. Die hier investierte Zeit wird später leicht eingeholt, Missverständnisse und Konflikte treten in geringerem Maß und in gemilderter Form auf.*

*Die Projektleitung braucht daher eine gute Mischung aus sozialer, methodischer und fachlicher Kompetenz. Bewusst in dieser Reihenfolge. Sozialer Kompetenz sind vor allem Leadership Skills zuzuordnen, d.h. die Fähigkeit, mit Ungewissheit, Kon-*

*flikten und Erwartungsdruck umgehen zu können und lösungsorientiert zu agieren.*

*Sieht man ein Projekt als Abenteuer, dann darf man sich keinen Standard-Tagesablauf erwarten. Die Arbeit mit Menschen, mit Diversität, erfordert ein hohes Maß an Kreativität und Kommunikationsfähigkeit. In vielen Fällen ist die Projektleitung nicht nur formell, sondern auch praktisch Teil des Teams, ist Führungskraft und MitarbeiterIn in einer Person. Resilienz, Ambivalenz- und Konfliktfähigkeit, die Kenntnis von Coaching-Methoden und Selbstmanagement sind daher weitere Stichwörter, die die Anforderungen an die Projektleitung beschreiben.*

*So anspruchsvoll diese Führungsrolle im Projektmanagement ist, so ist sie auch eine Chance, temporär Führungsaufgaben zu übernehmen und so Kompetenzen für die weitere Karriere zu erwerben.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](https://blog.wifwien.at)

## PROJEKTE, PROZESSE ODER EINE GUTE MISCHUNG?

*Projekte sind spannend,  
Prozesse hingegen oft langweilig*

Projekte sind zielorientierte, weitgehend neuartige, komplexe Aufgaben. Projektmanagement kommt dann zum Einsatz, wenn wiederkehrende Standardprozesse nicht anwendbar sind oder gänzlich fehlen. Statt Empowerment und Freiraum zur Bewältigung von außergewöhnlichen Herausforderungen sehen sich Projektteams häufig mit strikten Kontrollstrukturen konfrontiert. Andererseits werden Best Practices aus Prozessen in Projekten kaum genutzt. Die Unterscheidung von Projekten und Prozessen als auch deren Zusammenspiel sicherzustellen, ist keinesfalls trivial.

### Komplexitätsunterschiede richtig managen

Die so genannte Triage-Idee bietet eine Auflösung dieses Dilemmas an, indem verschiedene Komplexitätsstufen definiert und in unterschiedlicher Art gemanagt werden: 1. einfache Tätigkeiten, 2. komplexe wiederkehrende Standardprozesse und 3. neuartige, eher einzigartige Projekte. Für jede Kategorie werden adäquate Planungs- und Steuerungsmethoden eingesetzt, die eine optimierte Balance von Freiheit und Kontrolle sicherstellen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Strukturierte Werkzeuge aus der Projekt- und Prozessmanagement-Welt
- Projektwürdigkeits-Analyse zur Einordnung der Komplexität
- Projektstrukturplan (PSP) als Kontinuum von Freiheitsgraden
- Arbeitspaket-Spezifikation als Bausteine für Standards und Wissenssicherung
- Lessons Learned als Motor für Weiterentwicklung mit dem Kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) verbinden
- Fehler-Möglichkeiten-Einfluss-Analyse (FMEA) als integrative Methode zum Risikomanagement in Prozessen und Projekten

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die Zusammenhänge zwischen Projektmanagement einerseits und Prozessmanagement andererseits und finden sich so besser in den jeweiligen Welten zurecht.
- Durch eine klarere Unterscheidung von Projekten und Prozessen wird die methodische Handhabung einfacher.
- Als ProjektleiterIn fällt es Ihnen leichter, (Prozess-)Vorgaben für Ihr Projekt mit der/dem internen ProjektauftraggeberIn abzustimmen.



### Trainer\*:

**DI (FH) Gerald Aschbacher, MSc**

**Peter Minar-Hödel, MSc**

Zertifizierte Projekt- und Prozessmanager

29.10.2020	Do	24325 010
24.3.2021	Mi	24325 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24325x](http://wifwien.at/24325x)



Grundkenntnisse im Projektmanagement werden empfohlen, sind aber nicht Voraussetzung!

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## PROJEKTMEETINGS LEITEN UND MODERIEREN

*Zeitverlust durch Konflikte und fehlende Strukturen*

Sie verzweifeln gelegentlich an ineffizienten Diskussionen, Positionskämpfen oder Scheinlösungen, die Projektmeetings hervorbringen? Sie möchten sachliche Auseinandersetzungen ermöglichen und eine Kultur gegenseitigen Respekts in Ihren Meetings verankern? Projektleiter/Projektleiterinnen brauchen neben ihrer fachlichen und methodischen Kompetenz auch Tools für eine professionelle Moderation von Meetings. Diese Schlüsselqualifikation ermöglicht, effizient Informationen auszutauschen, einen Konsens zu bilden sowie akzeptierte Entscheidungen im Team sicherzustellen.

### Lösungen und Entscheidungen in Projektteams herbeiführen

Mit kleinen Tools und größeren Settings agieren Sie entlang des Projekt-Lebenszyklus situativ angemessen: Sie vermitteln ein Big Picture und holen die Teammitglieder ins Boot. Sie richten das Projektteam auf gemeinsame Ziele aus, „controllen“ deren Fortschritte, die Ressourcen und Mittel. Sie optimieren die Abstimmung und Kommunikation – und machen so Schnitt- zu Nahtstellen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Umfangreiche Agenda – wenig Zeit: Vorbereitung, Struktur, Visualisierung und Neudefinition
- Meinungen im Projektteam abfragen und diskutieren – mit Soziometrie, Squits und Skalierungen
- Verschleppte Konflikte lösungsfokussiert bearbeiten – mit Storyboards und U-Technik
- Effektiv komplexe Situationen vermitteln – Analogien herstellen, Metaphern und Bilder einsetzen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie üben konkrete Settings und Methoden, abgestimmt auf eigene Probleme und Anlassfälle, die in Projekten häufig auftreten.
- Sie stärken durch den Einsatz von effektvoller Moderation die soziale und kommunikative Kompetenz aller Projektbeteiligten.
- Sie beugen Konflikten und Reibungsverlusten vor und sichern so den Projekterfolg.



### Trainerin:

**Mag. Susanne**

**Schwanner, MSc**

Expertin für Projektmanagement und soziale Kompetenz

9.12.2020	Mi	24312 010
14.6.2021	Mo	24312 020

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 465

[wifwien.at/24312x](http://wifwien.at/24312x)



Grundkenntnisse im Projektmanagement werden empfohlen, sind aber nicht Voraussetzung!

## PROJEKTE ZWISCHEN STRUKTUR UND SPONTANITÄT

### Planung ist die eine Seite von Projekten, die andere ist Improvisation

In den heutigen Unternehmen nimmt das Projektmanagement einen wesentlichen Teil der organisatorischen Gestaltung ein. Ein stetig steigender Wettbewerb, die ständig fortschreitende Globalisierung, aber auch sich schnell ändernde Vereinbarungen und Rahmenbedingungen stellen das Projektmanagement vor große Herausforderungen. Herausragende Ideen müssen unter Zeitdruck gefunden und Entscheidungen rasch getroffen werden. Immer öfter sind ProjektmanagerInnen gefordert, spontan zu handeln und zu improvisieren.

### Thinking out of the „project“

Was ist die Grundlage für spontanes Handeln und Improvisation? Es ist die „Kreativität“. Ein Potenzial, das uns ein Leben lang begleitet, aber unter besonderen Situationen zu schwinden beginnt, vor allem dann, wenn unser Denken eingefahren und unser Sehen blind geworden ist. Anhand von konkreten Beispielen und Methoden erfahren Sie, wie Sie Ihr eigenes kreatives Potenzial, aber auch das in Ihren Projekten erhöhen und die Spontanität und Improvisationsgabe verbessern können.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Methoden zur Improvisation wie Improvisations-Brainstorming, Spit Fire, Regeln der kreativen Teamarbeit und kreative Führungsansätze
- Techniken zur Ideenfindung aus der Querdenkerwelt wie die Arbeit mit Basissoziationen, Analogien und Brain Walking
- Wege zur Förderung von Kreativität in Unternehmen und in Projekten – sowohl klassisch als auch agil

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen die konzeptionellen Grundlagen für spontanes und kreatives Tun kennen.
- Sie wissen, wie Sie in Ihren Projekten die Basis für improvisiertes Vorgehen schaffen.
- Sie erleben Improvisation, Spontanität und Kreativität als wesentliche, unterstützende Funktionen, um der heutigen schnellen Zeit entspannter zu begegnen.



**Trainer:**  
**Mag. Anton Karl Six**  
Experte für Kreativität

26.11.2020	Do	24302 010
21.4.2021	Mi	24302 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 465

[wifwien.at/24302x](https://wifwien.at/24302x)

## CHAIRING AND FACILITATING INTO RESULTS

### Buy-in from project participants is essential

As a project manager or business analyst, professionally facilitating your projects and workshops to get all your team members onboard and pulling together is your key to success. Effective facilitation means developing a range of skills, methods and tools in cross-functional environments. This is a key factor to producing high-quality thinking, finding innovative solutions and increasing collaboration within your team. Clear objectives with all participants working towards a common goal are key to successful project management.

### Make your meetings more efficient and productive!

Optimize your project management meeting skills with principles, practices and tools in order to encourage participation and ownership in your team. You'll learn to identify principles, practices and tools for effectively chairing and facilitating your project management meetings. You'll also develop a framework for designing effective meetings in order to get that buy-in from your team participants.

### Management tools you receive:

- Facilitating and chairing basics – get participant buy-in
- The three phases of effective facilitation for project management
- Interpersonal and moderation skills – to handle dominant participants
- Business meeting planning document – keep on track
- Impartiality & summarizing – two powerful tools to help lead a meeting effectively
- Negotiation basics – overview of principles to effective negotiation

### What your benefits are:

- You'll reach sustainable decisions that underscore ownership by all PM team participants.
- There'll be increased teamwork within formal and informal working sessions with all members pulling in the same direction.
- You'll hold more effective PM meetings that save time, expand options and generate better results.
- Create a more positive meeting atmosphere.



**Trainer:**  
**Charles LaFond, MBA**  
Negotiation,  
Presentation and  
Communication  
Specialist

5.–6.11.2020	Thu, Fri	24311 010
11.–12.3.2021	Thu, Fri	24311 020

**LENGTH:** 2 days, 9:00 am–5:00 pm

**COST:** € 850

[wifwien.at/24311x](https://wifwien.at/24311x)



Note: English B2 level or higher

## PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER

### Zunehmende Komplexität und Dynamik

Wir bewegen uns in einer schnelllebigen Zeit, in der der Wettbewerb nicht schläft und der Kunde König sein sollte. Das klassische Projektmanagement stößt hier immer wieder an seine Grenzen. Die Anwendung des agilen Ansatzes Scrum hat sich in den letzten Jahren als Ergänzung zum klassischen Projektmanagement etabliert. Aber was verbirgt sich nun hinter dem Mythos Scrum? Was sind die Einsatzmöglichkeiten, Chancen und Grenzen? Wie ist die zentrale Rolle des Product Owners definiert und wie kann diese adäquat gelebt werden?

#### Scrum nutzen – die Rolle „Product Owner“ leben

Erhalten Sie einen Überblick zu Scrum – dem in der Praxis am weitesten verbreiteten agilen Ansatz – und setzen Sie sich mit der Rolle des „Product Owners“ auseinander. Sie bekommen nicht nur wichtige Anregungen, um die Rolle in der Praxis souverän wahrnehmen zu können, sondern werden auch auf eine international anerkannte Zertifizierung vorbereitet.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Was bedeutet Agilität?
- Scrum-Framework auf Basis von „The Scrum Guide“ von Scrum.org
- Die Rollen in Scrum mit Fokus auf der Rolle des Product Owners im Unterschied zu Rollen im Projektmanagement
- Kommunikationsstrukturen in Scrum und Arbeiten in Sprints
- Zentrale Artefakte in Scrum (Product Backlog, Sprint Backlog, Inkrement)
- Agile Praktiken für Product Owner: Vision, User Stories, Priorisierung
- Planung und Controlling in Scrum
- Agil oder sequenziell? Der Mix macht's – beide Welten innerhalb eines hybriden Projekts miteinander kombinieren

Inhalt fast ident mit dem Scrum Master – der Unterschied liegt nur in der „Rolle“, daher gibt es eine Upgrade-Veranstaltung zum „Master“ > Info auf Seite 97

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Umfassender Überblick zu Scrum-Prozess, Rollen, Meetings und Artefakten.
- Sie verstehen die Kundenbedürfnisse, definieren Produkteigenschaften und setzen diese zusammen mit Ihrem Scrum Master und dem Team um.
- Sie können als Product Owner agile Praktiken von der Entwicklung einer Produktvision bis zur Releaseplanung anwenden und wissen, wie Sie den Wert Ihres Produkts optimieren.



#### Trainer:

**Mag. Manfred Pfeifer,**  
PSM I, PSPO I  
Projektmanagement-  
Experte (Schwerpunkt  
internationale IT-Projekte)

4.–5.11.2020	Mi, Do	39317 010
24.–25.3.2021	Mi, Do	39317 020
1.–2.6.2021	Di, Mi	39317 030

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 1.490 inkl. Zertifizierungsprüfung

[wifwien.at/39317x](http://wifwien.at/39317x)



**Abschluss:** Zielgerichtete Vorbereitung auf die Prüfung zum Professional Scrum Product Owner™ (PSPO I nach Scrum.org). Die Prüfung erfordert noch ein Selbststudium (ca. 25 Stunden) und wird individuell (1-stündig online in Englisch) durchgeführt. Die Gebühr für einen Antritt ist im Seminarbeitrag enthalten.

IN KOOPERATION MIT **next level consulting**

## PROFESSIONAL SCRUM MASTER

### Zunehmende Komplexität und Dynamik

In Scrum-Projekten ist es der Scrum Master, dessen Rolle wohl am radikalsten mit den Gepflogenheiten klassischen Projektmanagements bricht: Es werden keine inhaltlichen Entscheidungen getroffen und es wird nicht direkt in den Entwicklungsprozess eingegriffen. Vielmehr stehen Moderation, Vermittlung und Beantwortung von organisatorischen Fragen und Abläufen im Fokus. Den Nutzen des Scrum Masters zu vermitteln, macht die Einführung agilen Projektmanagements manchmal schwer, denn sein Beitrag zur Wertschöpfung in Projekten wird nicht klar kommuniziert.

#### Scrum nutzen – die Rolle „Scrum Master“ leben

Der Scrum Master vermittelt die Methoden und Ansätze agiler Projektarbeit und unterstützt das Team, die Scrum-Prozesse und Rollen zu leben. Als neutraler Dienstleister wacht er über die Werte und Regeln des Projekts, stellt die benötigten Ressourcen zur Verfügung und beseitigt Hindernisse. Dadurch trägt er wesentlich zum Projekterfolg bei, ohne aber dem Team übergeordnet zu sein.

#### Wissen, das Sie erhalten:

- Was bedeutet Agilität?
- Scrum-Framework auf Basis „The Scrum Guide“ von Scrum.org
- Die Rollen in Scrum mit Fokus auf der Rolle des Scrum Masters im Unterschied zu Rollen im Projektmanagement
- Kommunikationsstrukturen in Scrum und Arbeiten in Sprints
- Zentrale Artefakte in Scrum (Product Backlog, Sprint Backlog, Inkrement)
- Planung und Controlling in Scrum
- Agil oder sequenziell? Der Mix macht's – beide Welten innerhalb eines hybriden Projekts miteinander kombinieren

Inhalt fast ident mit dem Scrum Product Owner – der Unterschied liegt nur in der „Rolle“, daher gibt es eine Upgrade-Veranstaltung zum „Owner“ > Info auf Seite 97

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über Scrum, den in der Praxis am weitesten verbreiteten agilen Ansatz.
- Sie können als Scrum Master die Methoden in Ihren Projekten adäquat einsetzen.
- Sie kennen wichtige Anregungen, um die Rolle des Scrum Masters in der Praxis souverän wahrnehmen zu können.



#### Trainer:

**Mag. Manfred Pfeifer,**  
PSM I, PSPO I  
Projektmanagement-  
Experte (Schwerpunkt  
internationale IT-Projekte)

15.–16.9.2020	Di, Mi	18189 010
18.–19.11.2020	Mi, Do	18189 030
3.–4.3.2021	Mi, Do	18189 050
11.–12.5.2021	Di, Mi	18189 070

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 1.490 inkl. Zertifizierungsprüfung

[wifwien.at/18189x](http://wifwien.at/18189x)



**Abschluss:** Zielgerichtete Vorbereitung auf die Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM I nach Scrum.org) vorbereitet. Die Prüfung erfordert noch ein Selbststudium (ca. 25 Stunden) und wird individuell (1-stündig online in Englisch) durchgeführt. Die Gebühr für einen Antritt ist im Seminarbeitrag enthalten.

IN KOOPERATION MIT **next level consulting**

## INDIVIDUELLES UPGRADE SCRUM PRODUCT OWNER ODER SCRUM MASTER

*Mit zunehmender Globalisierung werden unternehmensübergreifende und international verbindliche Standards immer wichtiger.*

Wenn Sie die Prüfung zum Professional Scrum Product Owner® (PSPO) oder Professional Scrum Master® (PSM) I nach Scrum.org bereits absolviert haben, ist dieses individuelle Upgrade genau richtig für Sie. Sie erhalten in Form eines Online-Coachings in kompakter Form wertvolle Tipps und Hinweise für die Vorbereitung und Prüfung zum Professional Scrum Master® (PSM) bzw. Professional Scrum Product Owner® (PSPO) I nach Scrum.org.

### Ziel des Upgrades

- Die Besonderheiten des jeweiligen Zertifizierungsprozesses (Product Owner oder Master) sind Ihnen bekannt.
- Offene Fragen werden geklärt.
- Sie können im Anschluss fokussiert mit den operativen Prüfungsvorbereitungen beginnen.

### Die Vorbereitung im Überblick

- Briefing zum Vorbereitungs- und Anmeldeprozess
- Bearbeitung exemplarischer Prüfungsfragen
- Simulierung einer prüfungsähnlichen Einheit
- Tipps und Hinweise für die Prüfung

Nach diesem Online-Coaching haben Sie die Möglichkeit, die Zertifizierungsprüfung zum Professional Scrum Product Owner® (PSPO) oder Professional Scrum Master® (PSM) I nach Scrum.org abzulegen (1 Stunde Online-Assessment, nur in englischer Sprache möglich). Bitte beachten Sie, dass zur Ablegung der Zertifizierungsprüfung noch ein Selbststudium notwendig ist. Mag. Manfred Pfeifer, Ihr Coach, gibt Ihnen Tipps und Hinweise dazu. Die Zertifizierungsgebühr (ca. 200 USD pro Antritt für den PSPO bzw. ca. 150 USD für den PSM) ist im Seminarbeitrag NICHT enthalten.

### Ihre Vorteile

- Individuelle Terminvereinbarung
- Individuelles Online-Coaching
- Kostengünstiges Upgrade zum Scrum Master bzw. Product Owner

### Vorkenntnisse:

Bitte geben Sie bei der Anmeldung an, ob Sie das Upgrade zum Professional Scrum Product Owner® (PSPO) oder Professional Scrum Master® (PSM) I nach Scrum.org ablegen wollen, und senden Sie Ihr eingescanntes Zertifikat mit.



### Berater

**Mag. Manfred Pfeifer,  
PSM I, PSPO I**  
Projektmanagement-  
Experte (Schwerpunkt  
internationale IT-  
Projekte)

**Termin: individuell vereinbar – einfach  
E-Mail mit Ihrem Terminwunsch und  
Kontakt Daten an [konrad@wifwien.at](mailto:konrad@wifwien.at)**

**DAUER:** 1½ Stunden (Online-Coaching)

**BEITRAG:** € 390 (ermäßigt € 300\*)

[wifwien.at/24358x](https://wifwien.at/24358x)

IN KOOPERATION MIT **next level consulting**

\* für AbsolventInnen eines Scrum-Seminars  
des WIFI Management Forums

## KANBAN IN AGILEN TEAMS ERFOLGREICH NUTZEN

### Herausforderung moderne Wissensarbeit

Sie möchten Probleme in den Abläufen der oft unsichtbaren Wissensarbeit – insbesondere Engpässe – schnell transparent machen? Eine effiziente, agile Arbeitsweise sowie bessere Servicequalität sollen sichergestellt werden? Dabei ist Ihnen wichtig, dass Sie die vorhandenen Workflows Schritt für Schritt verändern, und zwar ganz ohne Revolution?

### Stop starting – start finishing!

Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Abläufen der Wissensarbeit umzusetzen. Der Vorteil: Kanban setzt genau dort an, wo ein System sich gerade befindet. Es lässt sich in bestehende Organisationsstrukturen gut einführen, da es aktuelle Rollen, Titel und Hierarchien einer Organisation respektiert und von dort aus den Verbesserungsprozess anstößt. Lernen Sie die dahinterliegende Haltung kennen und Ihren bestehenden Workflow mit Kanban in kleinen Schritten und mit Blick auf Qualität und Produktivität zu optimieren. Erleben Sie in praktischen Übungen, wie Sie Kanban einsetzen und davon profitieren können. Verbesserung bedeutet immer Veränderung – Kanban liefert für beides Antworten.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Grundprinzipien und Kernpraktiken verstehen
- Mit dem Kanban Board visualisieren
- Das Pull-Prinzip im Kanban verstehen
- Die Menge angefangener Arbeit begrenzen (WIP-Limits)
- Klare Prozessregeln vereinbaren
- Kommunikationsstrukturen im Kanban etablieren
- Prozesse kontinuierlich und in kleinen Schritten optimieren
- Metriken als Basis für iterative Verbesserungen nutzen
- Hybride Lösungen aus Kanban und Scrum nutzen
- Erfolgsfaktoren für die Kanban-Einführung in der Praxis

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die grundlegenden Kanban-Werte und -Prinzipien (= Kanban-Mindset) und können Kanban-Praktiken in Ihrer täglichen Arbeit einführen und anwenden.
- Sie können bestehende Workflows in der Wissensarbeit mittels Kanban analysieren, Schwachstellen im Ablauf identifizieren und anschließend schrittweise und kollaborativ optimieren.
- Sie kennen die bevorzugten Einsatzgebiete von Kanban. Stärken und Schwächen der Methode können Sie gut beurteilen. Darüber hinaus wissen Sie, wie sich Kanban mit Scrum kombinieren lässt.



### Trainer:

**Mag. Manfred Pfeifer,  
PSM I, PSPO I**  
Projektmanagement-  
Experte (Schwerpunkt  
internationale IT-Projekte)

<b>1.12.2020</b>	<b>Di</b>	24359 010
<b>24.6.2021</b>	<b>Do</b>	24359 020

**DAUER:** 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG:** € 630

[wifwien.at/24359x](https://wifwien.at/24359x)

IN KOOPERATION MIT **next level consulting**

# PRINCE2® FOUNDATION – VORBEREITUNG UND ZERTIFIZIERUNG

## Projekte erfolgreich managen

Sie suchen nach einem strukturierten Ansatz für das Management von Projekten? Es soll eine Methode sein, die Sie leicht an Projekte unterschiedlicher Größe und Komplexität anpassen können. Sie wollen nicht nur gute Theorie, sondern eine Methode, die mit Projektpraktikern und -praktikerinnen der ganzen Welt entwickelt wurde und weiterentwickelt wird.

### Überblick, Einblick und Anwendung

In 3 Tagen erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die PRINCE2®-Projektmanagement-Methode. Sie erwerben das Wissen über die Begriffe und die Arbeitsweise des Frameworks, sodass Sie die Methode anwenden können. Sie konzentrieren sich ganz auf das Management von Projekten.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Einführung in das Projektmanagement nach PRINCE2®
- 7 PRINCE2®-Themen: Business Case, Organisation, Qualität, Pläne, Risiken, Änderungen und Fortschritt
- 7 PRINCE2®-Prozesse: Lenken, Vorbereiten und Initiieren eines Projekts, Steuern einer Phase, Managen der Produktlieferung, Managen der Phasenübergänge und Abschließen eines Projekts
- 7 PRINCE2®-Prinzipien: Fortlaufende geschäftliche Rechtfertigung, Lernen aus Erfahrungen, definierte Rollen und Verantwortlichkeiten, Steuern über Managementphasen, Steuern nach dem Ausnahmeprinzip, Produktorientierung und Anpassen an die Projektumgebung
- Wechselseitige Beziehungen zwischen Themen, Prozessen und Prinzipien
- Beispiele und praktische Übungen zur PRINCE2®-Methode

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Werten Sie Ihre Projektmanagement-Kompetenzen durch ein PRINCE2®-Zertifikat auf und steigern Sie so Ihren Marktwert!
- Sie kennen die Terminologie, finden sich in der Methode zurecht und sind in der Lage, in PRINCE2®-Projekten mitzuarbeiten.
- Sie erhalten eine Fülle an Anregungen, wie Sie in der Praxis auch mit anderen Methoden Ihre Performance verbessern.



**Trainer:**  
**Mag. Hans-Peter Ritt,**  
MSc  
Projektmanagement-  
Experte

21.–23.9.2020 Mo–Mi 18343 010  
1.–3.3.2021 Mo–Mi 18343 020

**DAUER:** 3 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 1.650 inkl. Zertifizierungsprüfung

[wifwien.at/18343x](http://wifwien.at/18343x)

**Abschluss:** International anerkanntes Zertifikat PRINCE2® Foundation.

**Inkl. Buch** „Erfolgreiche Projekte managen mit PRINCE2®“

Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „PRINCE2® Practitioner“ um insgesamt € 2.800 und **sparen Sie € 200** (Paket-Nr. 39373).

IN KOOPERATION MIT **milestone .**

PRINCE2® ist eine registrierte Marke der AXELOS Ltd.,  
die milestone gmbh ist eine Accredited Training Organization (ATO).

# PRINCE2® PRACTITIONER – VORBEREITUNG UND ZERTIFIZIERUNG

## Aufbauseminar für PRINCE2®-Profis

Sie besitzen ein PRINCE2® Foundation-Zertifikat, möchten sich aber tieferes Wissen über diese Projektmethode aneignen? Sie wollen zeigen, dass Sie als ProjektmanagerIn die Methode selbstständig anwenden können, und möchten dies mit dem Practitioner-Zertifikat nachweisen.

### Praktische Umsetzung von PRINCE2®

Dieses Seminar bietet Ihnen einen detaillierten Einblick in PRINCE2®-Methoden: Prinzipien, Prozesse, Themen und Anpassung sowie deren Beziehungen. Mit Hilfe der Vorbereitungsunterlagen zum Selbststudium und der beiden Kurstage arbeiten Sie sich so tief in die Materie ein, dass Sie anhand verschiedener Szenarien PRINCE2® als Methode in Projekten anwenden und die Managementphasen effektiv steuern können.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Vertiefung der Prozesse, Themen und Techniken der PRINCE2®-Methodik
- Fokus auf die Steuerung von Projekten als ProjektmanagerIn
- Details zu Prozessen, zum Management von Produkten und zum Anpassen an die Projektumgebung
- Projektszenarien und Musterprüfung durcharbeiten
- Prüfungsrelevante Wissenslücken schließen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Qualitätssicherung für Ihr Unternehmen durch gemeinsames Projektmanagement-Verständnis und Praktiken
- Steigerung des persönlichen Marktwerts durch ein international anerkanntes Zertifikat
- Neutrale Bestätigung der Kompetenz im Projektmanagement



**Trainer:**  
**Mag. Hans-Peter Ritt,**  
MSc  
Projektmanagement-  
Experte

27.–28.10.2020 Di, Mi 18344 010  
8.–9.4.2021 Do, Fr 18344 020

**DAUER:** 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 1.350 inkl. Zertifizierungsprüfung

[wifwien.at/18344x](http://wifwien.at/18344x)

Voraussetzung für die Practitioner-Prüfung ist die bestandene PRINCE2® Foundation-Prüfung bzw. eine der folgenden Zertifizierungen: IPMA Level D-A, PMP®, CAPM®.

**Abschluss:** International anerkanntes Zertifikat PRINCE2® Practitioner.

Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „PRINCE2® Foundation“ um insgesamt € 2.800 und **sparen Sie € 200** (Paket-Nr. 39373).

IN KOOPERATION MIT **milestone .**

PRINCE2® ist eine registrierte Marke der AXELOS Ltd.,  
die milestone gmbh ist eine Accredited Training Organization (ATO).



## MANAGEMENT- UND IT-KOMPETENZ

Seminarreihe „Integratives Management und Organisation im IT-Bereich“	100
1: Erfolgreicher mit einer fokussierten Strategie	100
2: Effizienter mit einer agilen Organisation	101
3: Effektiver mit einer lösungsorientierten Kultur	101
Ausbildung zum/zur zertifizierten Datenschutzbeauftragten	102
DevOps-Grundlagen	104
ITIL® 4 Foundation	104
Grundlagen des Anforderungsmanagements nach IREB	105

# SEMINARREIHE „INTEGRATIVES MANAGEMENT UND ORGANISATION IM IT-BEREICH“

## Neuaufrichtung der IT-Welt

Digitalisierung, Agilität, Kostendruck und Unsicherheit wirken sich auch massiv in der IT-Welt aus. Für die Neuaufrichtung und Optimierung bietet diese Seminarreihe kompakte Inhalte zu Strategiethemata wie Kernkompetenzen und IT-Architektur als auch zu Fragen der Strukturierung von Organisationseinheiten. Die Kulturdimension ergänzt mit den „weichen“ Erfolgsfaktoren, wie neue Arbeitsformen und Burnout, diese integrale Sicht und Herangehensweise.

## Vom Reaktiven zum Gestalten

IT-Abteilungen wie auch IT-Unternehmen werden oft nur als Kostenstelle oder in der Rolle des Abwicklers gesehen. Es ist Zeit, das Upgrade zum professionellen Gestalter und Businesspartner durchzuführen, denn die aktuelle Umstellung auf Digitalisierung in der Gesellschaft bringt für die IT nicht nur große Herausforderungen, sondern auch vielfältige Chancen für den Rollenwechsel vom reaktiven zum proaktiven Gestalter.

## Von der formalen Fremdsteuerung zum agilen Management

Die Arbeitsformen von gestern sind längst überholt und die heutigen Organisationsstrukturen taugen nichts für die Herausforderungen von morgen. Überzogene Kontrolle und Hierarchiegläubigkeit sowie zentralistische Steuerungsmodelle funktionieren nicht mehr. Selbstorganisierende IT-Strukturen mit Empowerment sind gefragt. Agile Vorgehensweisen ermöglichen eine flexible sowie effektive Abwicklung von (internen und externen) Kundenanforderungen.

## Holacracy: Culture makes the difference

Klare Strategien und effiziente Strukturen zählen alle nichts, wenn die gelebte Kultur mit ihrem Beharrungsvermögen nicht neu gestaltet und verändert wird. Eine effektive IT-Kultur schafft die Balance von Sach- und Beziehungsebene, das bewirkt ein Wohlfühlen im Team als auch Erfolg im Job. Eine adäquate Team- bzw. Organisationskultur ist somit ein wesentlicher Erfolgsfaktor für IT-Organisationen.



- 1: Erfolgreicher mit einer fokussierten Strategie
- 2: Effizienter mit einer agilen Organisation
- 3: Effektiver mit einer lösungsorientierten Kultur

<b>Termine:</b>	39420 010
1: 18.–19.1.2021	Mo, Di 9.00–17.00 Uhr
2: 24.–25.2.2021	Mi, Do 9.00–17.00 Uhr
3: 24.–25.3.2021	Mi, Do 9.00–17.00 Uhr

PAKETPREIS: € 2.290



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.



# ERFOLGREICHER MIT EINER FOKUSSierten STRATEGIE

## IT-Strategien von gestern funktionieren nicht mehr

Strategie bedeutet vor allem zu klären, was man nicht macht. Die Zeiten des alles umfassenden Bauchladens sind vorbei. IT-Organisationen stehen derzeit unter hohem Kosten- und Leistungsdruck. Die Umstellung auf Digitalisierung und neue Herausforderungen der Zukunft haben erst begonnen. Der IT kommt dabei eine Schlüsselrolle für eine erfolgreiche Umsetzung zu. Der Erwartungsdruck lastet massiv auf den IT-Verantwortlichen. IT-Strategie bedeutet schließlich nicht nur Ausrichtung und Fokussierung, sondern auch die Umsetzung der „wanted position“.

## IT-Strategie benötigt Fokus und klare Umsetzung

Die Beschäftigung mit einer explizit formulierten IT-Strategie bringt Klarheit für relevante Stakeholder, wie Geschäftsführung, Kunden/Kundinnen und nicht zuletzt die MitarbeiterInnen. Die Strategie soll basierend auf den eigenen Kernkompetenzen und der Definition des so genannten „Strategy House of IT“ Orientierung hinsichtlich des Leistungsangebots geben. Eine durchdachte IT-Architektur bietet die Entscheidungsgrundlage für „Make-or-Buy“-Entscheidungen sowie die Auswahl des operativen Projektportfolios.

## Wissen, das Sie erhalten:

- Strategy House of IT
- BSC und Projektportfolio-Design
- IT als Enabler
- Kernkompetenzen: Make-or-Buy
- IT-Architecture-driven Design

## Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie diskutieren und reflektieren aktuelle IT-Herausforderungen.
- Sie erlangen strukturierte, einfache Werkzeuge, um Ihre individuelle IT-Strategie zu definieren.
- Sie bekommen Klarheit für die strategische Ausrichtung Ihrer IT-Organisation und Ihrer Ressourcen.



## Trainer\*:

**Dr. Christian Majer**

**Peter Minar-Hödel, MSc**

Organisationsberater und Coach für integrierte Managementsysteme

18.–19.1.2021 Mo, Di 39311 010

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 850



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## INFORMATION UND ANMELDUNG:

T 01 467 77-5238 W wifwien.at/managementforum



## EFFIZIENTER MIT EINER AGILEN ORGANISATION



## EFFEKTIVER MIT EINER LÖSUNGSORIENTIERTEN KULTUR

### IT-Organisationsstrukturen dürfen nicht behindern

Struktur bedeutet vor allem zu klären, wie man Arbeit organisiert und managt. Die Zeiten von übertriebener Kontrolle und Hierarchiegläubigkeit sind vorbei. Alte Organisationsstrukturen und zentralistische Steuerungsmodelle funktionieren nicht mehr. Kunden/Kundinnen erwarten sich die Einhaltung von Serviceversprechen und wollen keine starren Produktlösungen mehr. Die bloße Umsetzung von vordefinierten Anforderungen ist zu wenig. Ohne gelebte Flexibilität und Beratungskompetenz ist man schnell im Out.

### Selbstorganisierende IT-Strukturen mit Empowerment

Moderne IT-Organisationen fördern Empowerment der MitarbeiterInnen, eingebettet in flexible Formen der Selbstorganisation, um die hohen Performance-Erwartungen zu erfüllen. Agile Herangehensweisen nicht nur im IT-Projektmanagement sowie ein hohes Verständnis von Kundenprozessen schaffen Klarheit für ein effektives Anforderungsmanagement als auch eine effiziente Abwicklung. Scrum und IT-Kanban werden unter Einbeziehung von ISO 27001-DSGVO, COBIT und ITIL berücksichtigt und integriert.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Anforderungsmanagement vs. Prozessmanagement
- IT-Projektmanagement (agile Methoden, Scrum, IT-Kanban)
- ISO 27001-DSGVO
- Vertrags- und Claim-Management
- Ausschreibungen als Erfolgsfaktor

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie diskutieren und reflektieren aktuelle rechtliche IT-Herausforderungen.
- Sie erlangen strukturierte, einfache Werkzeuge, um Ihre firmenspezifische IT-Organisation neu zu definieren.
- Sie bekommen Klarheit für die strukturelle Ausformung bzw. Optimierung Ihrer IT-Organisation.



### Trainer\*:

**Dr. Christian Majer**

**Peter Minar-Hödel, MSc**

Organisationsberater und Coach für integrierte Managementsysteme

24.–25.2.2021 Mi, Do 39318 010

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 850

[wifwien.at/39318x](http://wifwien.at/39318x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.

### IT-Kultur darf nicht vernachlässigt werden

Kultur bedeutet vor allem, wie miteinander gearbeitet wird, welche Werte und Haltungen zählen und gelebt werden. Technikfixierte EinzelkämpferInnen in abgeschotteten Zellen sind vorbei. Unternehmerische Flexibilisierung und gestiegene Kundenerwartungen werden oft zu Belastungen für IT-MitarbeiterInnen und führen nicht selten zum Burnout. Für IT-Verantwortliche ist es eine ziemliche Herausforderung geworden, die Besten am Markt zu finden und im Job zu halten. Noch dazu hat die neue Generation Y eine ganz andere Auffassung von attraktiven Arbeitsformen.

### IT-Strukturen benötigen Empowerment und Selbstorganisation

Eine effektive IT-Kultur schafft den Spagat zwischen „Wohlfühlen im Team“ als auch „Performance im Job“. Kultur ist stärker als jegliche strategischen und strukturellen Soll-Vorgaben, sie ist dennoch gestaltbar. Eine entsprechende Team- bzw. Organisationskultur ist ein wesentlicher Wettbewerbsfaktor. Entscheidend sind heutzutage neben Wertschätzung die Integration von Flexibilität, Resilienz, Kreativität und Zielorientierung sowie Stressmanagement, um als „Great Place to Work“ attraktiv zu sein.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Neue Arbeitsformen (Onsite vs. Homeoffice)
- Burnout-Prävention und Resilienz
- Kreativität und Improvisation
- IT-Controlling und Weiterentwicklung
- Strukturierter IT-Change

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie diskutieren und reflektieren aktuelle Herausforderungen, die sich für attraktive ArbeitgeberInnen stellen.
- Sie erlangen strukturierte, einfache Werkzeuge, um Burnout, Boreout und Stress zu bewältigen.
- Sie bekommen Klarheit für die unternehmensspezifische Kulturentwicklung Ihrer IT-Organisation.



### Trainer\*:

**Dr. Christian Majer**

**Peter Minar-Hödel, MSc**

Organisationsberater und Coach für integrierte Managementsysteme

24.–25.3.2021 Mi, Do 39319 010

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

BEITRAG: € 850

[wifwien.at/39319x](http://wifwien.at/39319x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

# AUSBILDUNG ZUM/ZUR ZERTIFIZIERTEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

## Datenschutz ist ein Menschenrecht

Aktualisiert durch die Datenschutz-Grundverordnung und das Datenschutzgesetz hat der Datenschutz seit dem Wirksamwerden der Datenschutz-Grundverordnung 2018 enorm an Bedeutung gewonnen. Die risikobasierte Betrachtung und neue Tools wie die Datenschutz-Folgenabschätzung und das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten helfen, Datenschutz wirksam im Unternehmen umzusetzen.

## Daten sicher verwalten und nachweisen

Jedes Unternehmen, aber auch jeder Verein muss Daten gesetzeskonform verarbeiten, das heißt, die Rechtsgrundlagen der Verarbeitung kennen, die Datenschutzgrundsätze einhalten, die Sicherheit der Datenverarbeitung gewährleisten und darüber auch Rechenschaft ablegen können.

## Berufsbild Datenschutzbeauftragte

Mit dem/der Datenschutzbeauftragten entstand ein neues Berufsbild. Sie berichten der höchsten Managementebene und agieren weisungsfrei. Datenschutzbeauftragte und -koordinatorInnen sollen über organisatorisches, technisches und rechtliches Know-how verfügen. Als Fachleute sind sie in alle Fragen des Datenschutzes eingebunden. Im Lehrgang wird Datenschutzpraxiswissen im Umgang mit Betroffenenrechten, Datenschutzverletzungen und Rechenschaftspflichten gelernt. Jedes Unternehmen muss gewährleisten, dass der Datenschutz eingehalten wird, und haftet auch dafür. Dieses Monitoring ist Kernaufgabe des/der Datenschutzbeauftragten.



**WIFI Österreich-Kurator  
Mag. Markus Raml**

„Die Anforderungen an den Datenschutz in Unternehmen, Behörden und öffentlichen Einrichtungen werden immer umfangreicher und komplexer. Die Digitalisierung bringt es mit sich, dass eine stetig steigende Menge personenbezogener Informationen online ausgetauscht wird. Dies erleichtert den Dialog mit den KundInnen, bedeutet aber auch eine wachsende Verantwortung für den Schutz von Daten.“

Die Ausbildung dauert 4 ½ Tage und gliedert sich in 2 Teilbereiche sowie einen eLearning-Teil mit Online-Tools und -Tests zwischen dem 1. und 2. Präsenzteil. Dieser Selbststudiumsteil dient als Prüfungsvorbereitung.

## 1. TEIL

### Rechtliche Rahmenbedingungen

- Rechtliche Grundkenntnisse: Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Datenschutzgesetz (DSG), Datenschutz-Folgenabschätzungsverordnungen
- Datenschutzbeauftragte: Aufgaben, Rolle, Rechte und Pflichten
- Aufsichtsbehörde, Bußgelder, Schadenersatz

## 2. TEIL

### Praktische Umsetzung im Unternehmen

- Einhaltung der Datenschutzgrundsätze, Privacy by Design und Privacy by Default
- Umsetzung der Informationspflichten und Betroffenenrechte
- Führen des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Erstellung eines Auftragsverarbeitungsvertrags
- Datenschutz und Datensicherheitsmaßnahmen überprüfen und umsetzen
- Aufbau eines Datenschutzmanagements; Rechenschaftspflicht
- Videoüberwachung gesetzestkonform umsetzen

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Nach der Ausbildung sind Sie in der Lage,
- Datenschutz gemäß DSGVO zu überprüfen und zu bewerten;
  - eine Datenschutzstrategie zu entwickeln und umzusetzen;
  - die Geschäftsführung und das Personal zu unterrichten, zu beraten und zu sensibilisieren sowie mit der Datenschutzbehörde zusammenzuarbeiten;
  - Datenschutz praktisch umzusetzen: ein Verzeichnisse führen, Risikoanalysen und Datenschutzfolgen abschätzen, Datenschutzauskunft erteilen oder eine Datenschutzverletzung melden.

### Abschluss mit Zertifizierung

Nach der Ausbildung sind Sie auf die Prüfung zum/zur „zertifizierten Datenschutzbeauftragten“ vorbereitet und können direkt im Anschluss die Zertifizierungsprüfung ablegen.

Die erfolgreich abgelegte Prüfung wird mit einem WIFI-Zertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt – Sie erhalten damit einen Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben.

### Prüfungstermin:

jeweils am letzten Seminartag (17.00–18.00 Uhr)

Beitrag: € 176  
[wifwien.at/28255x](http://wifwien.at/28255x)

Mehr unter  
[zertifizierung.wifi.at](http://zertifizierung.wifi.at)



Trainer:

**Dr. Franz Brandstetter**

Unternehmensberater und Lehrbeauftragter für Datenschutz an der Westfälischen Hochschule Recklinghausen im Fachbereich Wirtschaftsrecht

28.–29.9.2020	Mo, Di	
5.–6.10.2020	Mo, Di	28212 010
22.–23.2.2021	Mo, Di	
1.–2.3.2021	Mo, Di	28212 020

**DAUER:** 4 Tage, 9.00–17.00 Uhr, letzter Tag 8.30–16.30 Uhr, ½ Tag eLearning  
**BEITRAG:** € 1.950 (exkl. Zertifizierungskosten)

[wifwien.at/28212x](http://wifwien.at/28212x)



Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:  
**Mag. Alexandra Konrad**  
 Produktmanagerin  
 T 01 476 77-5234  
[konrad@wifwien.at](mailto:konrad@wifwien.at)

## DEVOPS-GRUNDLAGEN

### Unternehmenskultur ist eine große, endlose Zusammenarbeit

Sie müssen Anwendungen schnell und störungsfrei zur Verfügung stellen? Dazu benötigt Ihr Unternehmen neben der Technologie die passende Unternehmenskultur, die das ermöglicht. DevOps ist ein methodischer Ansatz, der die Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Entwicklern/Entwicklerinnen und IT-Betrieb beschreibt. Ihre Kunden/Kundinnen geben eine hohe Taktrate vor. Sie müssen heute Anforderungen schnell verstehen, Software und Services rasch entwickeln. Ihre Kunden/Kundinnen setzen trotzdem störungsfreien Betrieb und Service voraus. Technologie ist hilfreich, Automatisierung muss dennoch von Menschen erdacht und überwacht werden. Deshalb müssen SoftwareentwicklerInnen Betriebsverantwortung zeigen und MitarbeiterInnen von Betriebsteams Kundennutzen verstehen.

### Agilität in Entwicklung und Betrieb bringt zufriedene Kunden/Kundinnen

Das Agile Manifest ist die Grundlage für viele Erkenntnisse: Entwicklung (Dev) und Betrieb (Ops) müssen die Zusammenarbeit verbessern. Dazu müssen sich IT-Unternehmen und -Abteilungen mit Unternehmenskultur, Automatisierung, Messungen und Sharing („CAMS“) beschäftigen. Die DevOps-Konzepte und -Praktiken helfen bei der Verbesserung von Arbeitsabläufen und Ergebnissen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Das Ganze ist mehr als die Summe der Teile: DevOps, Agile, Lean und ITSM passen zusammen
- Gemeinsam stärker werden: Kommunikation, die Dev und Ops verbinden wird
- Feedback-Schleifen, Lean-Methoden und gezielte Kommunikation ersparen Ihnen Meeting-Zeit
- Kontinuierliche Softwareintegration und Automatisierung sinnvoll und kontrollierbar einsetzen
- Ziele, Praktiken und Kennzahlen zur Steuerung aller Änderungen anwenden
- Kritische Erfolgsfaktoren erkennen und Risiken vermeiden

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Lernen Sie SAFE kennen – ein Framework für „Lean“-Unternehmen.
- Profitieren Sie von Beispielen und Ergebnissen aus der Praxis!
- Sie nehmen das Wissen über Werkzeuge zur Organisationsgestaltung mit, welche Sie sofort anwenden können.



### TrainerIn\*:

**Veronika Rutkowski, BA**

Organisationsberaterin

**Richard Friedl, BA, MA**

Organisationsberater, Speaker und Autor

5.–6.11.2020 Do, Fr 28020 010  
4.–5.5.2021 Di, Mi 28020 020

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 1.150

[wifwien.at/28020x](http://wifwien.at/28020x)

IN KOOPERATION MIT ITSMPartner  
akkreditiert bei PeopleCert

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## ITIL® 4 FOUNDATION

### Stabilität und Flexibilität. Ein Widerspruch?

In den 1990er-Jahren mussten Störungen rasch behoben und Fehlerursachen beseitigt werden, Veränderungen sollten zu keinen Unterbrechungen der Verfügbarkeit von IT-Services führen. Das hat sich bis heute nicht geändert. Mittlerweile sind fast alle Branchen auf eine stabile und gleichzeitig flexible IT-Unterstützung angewiesen.

### Stabiler IT-Betrieb und zufriedene Kunden/ Kundinnen durch den Einsatz der „Best Practice“

ITIL® 4 Foundation® ist das Eingangstor in die Welt der „Best Practice“: bessere Dienstleistungen, höhere Kundenzufriedenheit, funktionierende Prozesse. Neue Funktionen müssen schnell und sicher verfügbar sein, ohne laufende Systeme zu gefährden. Das erfordert eine passende Organisation: Prozesse, Rollen, Werkzeuge. Die ITIL®-Prozesse und Konzepte haben sich in der Praxis seit über 25 Jahren bewährt. Schon lange ist ITIL® die Muttersprache der Menschen im IT-Service-Management.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Service-Management verstehen: Das ITIL Service Value System weist den Weg zur Service- und Kundenorientierung. Von IT-Praktiken eines Service-Providers und deren Funktionsweise bis hin zu Definitionen der Rollen, Funktionen und Kennzahlen.
- Werte erkennbar machen: IT-Service-Management rechnet sich für Kunden/Kundinnen und für Service-Provider – und das ist nachweisbar. ITIL® als gemeinsame Sprache hilft Zeit sparen und Missverständnisse zu vermeiden.
- Die Bestandteile kennen: Wie hängen Prozesse, Rollen, Funktionen und Assets zusammen?
- Organisatorische Maßnahmen und Werkzeuge, die den IT-Betrieb stabilisieren.
- Wissen über kontinuierliche Verbesserung, „agile“ und „lean“, damit Sie sich an rasch ändernde Anforderungen anpassen können.

ITIL® is a registered trade mark of AXELOS Limited.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Adopt and adapt: Nehmen Sie sich aus der umfangreichen ITIL-Literatur das heraus, was Sie wirklich brauchen.
- Denken Sie an die Zukunft! In ITIL® steckt die Philosophie der kontinuierlichen Verbesserung.
- Profitieren Sie von Best-Practice-Unternehmensbeispielen bei der erfolgreichen ITIL®-Anwendung.



### TrainerIn\*:

**Veronika Rutkowski, BA**

Organisationsberaterin

**Richard Friedl, BA, MA**

Organisationsberater, Speaker und Autor

**Reinhard Volz**

Experte im Bereich Service Management

30.9.–1.10.2020 Mi, Do 18348 010  
14.–15.12.2020 Mo, Di 18348 020  
8.–9.3.2021 Mo, Di 18348 030

DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: € 1.380 inkl. Zertifizierungsprüfung

[wifwien.at/18348x](http://wifwien.at/18348x)

**Abschluss:** Weltweit anerkanntes Zertifikat „ITIL® 4 Foundation“.

IN KOOPERATION MIT ITSMPartner  
akkreditiert bei PeopleCert

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

# GRUNDLAGEN DES ANFORDERUNGSMANAGEMENTS NACH IREB

*Mit professionellen Anforderungsmanagements zu den richtigen Anforderungen!*

Professionelles Anforderungsmanagement ist der wesentlichste Erfolgsfaktor von gelungenen Projekten. Ungenau beschriebene Anforderungen werden oft verschiedenartig interpretiert, was unzufriedene NutzerInnen zur Folge hat. Ausschlaggebend sind das Verstehen der Anwenderbedürfnisse, das Finden der richtigen Erhebungsmethode, das Ableiten entsprechender Anforderungen und die richtige Dokumentation. Daneben umfasst der gesamte Anforderungsmanagementprozess auch proaktive Entscheidungen und Maßnahmen, die über den gesamten Projektlebenszyklus hinweg vom Anforderungsmanagement gesteuert werden.

## Professionelles Anforderungsmanagement als Erfolgsfaktor

Die Kompetenzen im Anforderungsmanagement sind umfangreich: analytisches Denken, Empathie im Umgang mit Stakeholdern, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz und auch Selbstbewusstsein sind erforderlich. Der Aufgabenbereich umfasst die professionelle Erhebung der Anforderungen mit unterschiedlichen Erhebungsmethoden sowie das Erkennen von relevanten Anforderungsquellen als auch die Dokumentation der Anforderungen mit Use Cases und UML-Modellen.

### Wissen, das Sie erhalten:

- Abgrenzung des Systems und aller Ebenen der Analyse von seinem Umfeld (Kontextanalyse)
- Identifikation von Schnittstellen
- Bestimmung der richtigen Erhebungsmethode für die Problemstellung und die beteiligten Stakeholder
- Die wichtigsten Unterschiede zwischen funktionalen und nicht-funktionalen Anforderungen und deren Bedeutung
- Die wichtigsten Modellierungsarten in UML, um Anforderungen zu dokumentieren
- Definieren von Use Cases

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erstellen Anforderungen mit hoher Qualität, die sowohl textlich als auch modellbasiert dokumentiert sind.
- Sie können mit UML komplexe Abläufe modellieren sowie grafisch repräsentieren und somit eindeutiger und verständlicher machen.
- Sie wissen, welche Attribute für Anforderungen und Ihr Projekt relevant sind.



**Trainerin:**  
**Barbara Strnad**  
spirit in projects

12.–14.10.2020 Mo–Mi 18381 010  
23.–25.6.2021 Mi–Fr 18381 020

**DAUER:** 3 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
**BEITRAG:** € 1.420 inkl. Zertifizierungsprüfung

[wifwien.at/18381x](http://wifwien.at/18381x)



**Abschluss:** Das Seminar richtet sich nach dem IREB-Lehrplan und bereitet Sie für die anschließende Prüfung zum „IREB Certified Professional for Requirements Engineering – Foundation Level“ vor.

IN KOOPERATION MIT **SPIRIT IN PROJECTS**



## Informationstechnologie oder Management von Informationen?

Die IT muss sich neu erfinden. Digitalisierung, Industrie 4.0, Kostendruck, New Work sind die wesentlichen Treiber. Viele IT-Abteilungen und IT-Unternehmen haben den Sprung vom administrativen Datenverarbeiter zum pro-aktiven Businesspartner noch nicht geschafft.

### IT 4.0 bedeutet zukünftige Herausforderungen zu erkennen, (mit-)zugestalten und wirksam umzusetzen.

Verantwortliche im IT-Management sollten sich daher die Frage stellen: Wie halte ich es mit Strategie, Struktur und Kultur? Sind die derzeitigen Ausprägungen und Prämissen noch zeitgemäß und geeignet, die Zukunft zu meistern?

### Ohne Strategie keine Performance

Welche Chancen und Risiken bringen aktuelle Trends wie Individualisierung, neue agile und selbstorganisierende Arbeitsformen, Cloud- und Fog-Computing, KI oder Robotics Process Automation RPA? Dabei geht es vor allem um die Klärung

von strategischer Fokussierung und Make-or-Buy-Entscheidungen, Harmonisierung von Systemen versus Insellösungen als professioneller Gestalter und Businesspartner.

**Struktur ist nicht alles, aber es bringt Effizienz** Statt Disziplin und Hierarchie ist Empowerment gefragt. Agile Methoden wie Scrum und Kanban ermöglichen eine effektive Abwicklung von Kundenanforderungen. Dabei gilt es, Anforderungs- und Prozessmanagement sowie rechtliche Rahmenbedingungen adäquat zu integrieren.

### Kultur ist der Schlüssel zum Erfolg

Die gelebte Kultur mit ihren Wert[haltung]en macht den Unterschied. Eine wirksame IT-Kultur schafft die Balance von Wohlfühlen im Team und Erfolg im Job. „VOPA – Vernetzung, Offenheit, Partizipation und Agilität – ist hier der Schlüssel und ein wesentlicher Erfolgsfaktor für die VUKA-Herausforderungen“, so der Experte Christian Majer.

Den ganzen Artikel lesen Sie unter: [blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

# TRAINERINNEN UND TRAINER

## A

### MAG. TAMARA ALBRECHT



Die selbstständige Unternehmensberaterin und Trainerin verfügt über 20 Jahre Erfahrung am Kapitalmarkt. Sie war für die Finanzierung über den nationalen und internationalen Kapitalmarkt verantwortlich und hat sich zudem umfassende Expertise für nachhaltige Finanzprodukte angeeignet.

### PROF. INGRID AMON



Sie gilt als die „Großmeisterin der Stimme“. Das Sprech- und sprachtechnische Know-how, das sie in ihren Seminaren heute so „mundgerecht“ präsentiert, kommt aus über 20 Jahren Erfahrung mit den Ausdrucksmöglichkeiten von Stimme und Sprache. Sie schrieb den Bestseller „Macht der Stimme“ (Redline Wirtschaft).

### UNIV.-PROF. ING. DR. CLEMENS APPL, LL.M.



Vorstand des Departments für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen an der Donau-Universität Krems. Er leitet als Inhaber des Lehrstuhls für Internationales, Europäisches und Österreichisches Urheberrecht den Fachbereich „Geistiges Eigentum und Datenschutz“.

### DI (FH) GERALD ASCHBACHER, MSC



Systemischer Berater, Trainer, zertifizierter Projektmanager (PMA Level C), Prozessmanager (TÜV Process Expert) und Coach (ISO17024), Lektor für Prozess- und Qualitätsmanagement am FH Campus Wien.

### ING. MAG. KLAUS J. AUMAYR, MBA



Geschäftsführender Partner der MSG Management Systems, St. Gallen/CH. Als Spezialist für die Themen Produktmanagement, Key-Account-Management und Marketing-Management berät und trainiert er namhafte Unternehmen.

## B

### MAG. (FH) RICHARD BAUER



Marketing-Experte mit langjähriger Praxiserfahrung, u.a. verantwortete er das weltweite Marketing der Österreich Werbung und führte einen Geschäftsbereich mit 28 MitarbeiterInnen.

### DIPL.-KFM. CHRISTIAN BLIESENER



Verfügt über mehrjährige Erfahrungen im Bereich behördlicher Strafverfolgung bei Wirtschafts- und Vertriebskriminalität sowie interner Revision und Compliance in der Privatwirtschaft. Seine Schwerpunkte liegen auf den Themen Compliance, Informationssicherheit, Risikomanagement und Fraud.

### MAG. JÖRG ALOIS BLUNDER



Über 20 Jahre professionelle Erfahrung in unterschiedlichen Human-Resources-Führungsrollen in Österreich, Slowenien, Italien, Deutschland und Japan. Zuletzt Vice President Organizational Culture bei Coca-Cola. Heute begleitet er Unternehmen europaweit bei der Gestaltung und Umsetzung von kulturellen Reisen.

### DIPL. BW (FH) DRAŽAN BRAČIĆ



Senior Manager KPMG Austria im Bereich Compliance, Internal Audit und Forensic. Er hat Prüfungen von Compliance-Management-Systemen im nationalen und internationalen Umfeld geleitet. Außerdem verfügt er über umfangreiche Erfahrungen in der Prävention und Aufdeckung von Wirtschaftskriminalität.

### DR. FRANZ BRANDSTETTER



Jurist und Unternehmensberater in den Bereichen Datenschutz und Compliance-Organisation. Er ist Lehrbeauftragter für Datenschutz an der Westfälischen Hochschule Recklinghausen im Fachbereich Wirtschaftsrecht und Autor zahlreicher Publikationen.

## C

### DR. BARBARA COVARRUBIAS VENEGAS



Senior Researcher und Gastprofessorin an der Universität Valencia/Spanien. Sie forscht und trainiert seit Jahren in den Bereichen Altersdiversität, Lebensphasenorientierung, Unternehmenskultur und Neue Arbeitswelten. Sie ist zertifizierte NESTOR-GOLD Beraterin und lehrt an Hochschulen im In- und Ausland.

## D

### MAG. GERHILD DEUTINGER



Als Expertin für interne Kommunikation begleitet sie seit dem Jahr 2000 Veränderungen in Konzernen, Non-Profits und Berufsverbänden. Sie vereint systemische Organisationsberatung, psychologische Erkenntnisse und Kommunikationsexpertise.

### MAG. ISABELLA DINSTL



Systemischer Coach und Unternehmensberaterin mit Fokus auf persönliche Weiterentwicklung, Leadership und Potenzialanalysen. Nach ihrer langjährigen Tätigkeit als Personalentwicklerin in einem internationalen Konzern ist sie seit 2007 selbstständig.

### MAG. IUR. MARKUS DÖRFLER, LL.M



Selbstständiger Programmierer und Systemtechniker bis 2006. Seit 2012 selbstständiger Rechtsanwalt und seit 2016 Partner der Kanzlei Höhne, In der Maur & Partner Rechtsanwälte. Vortragender für IT-Recht an der Fachhochschule des BFI Wien. Mitherausgeber der Loseblattsammlung „Rechtsberatung Internet“.

## E

### MAG. AXEL EBERT



Gründungspartner von identify® (davor Identitär®) – Österreichs 1. Agentur für Employer Branding und Corporate Culture. Initiator der wortwelt® – dem Unternehmen für Unternehmenssprache. Erfahrung aus über 100 Beratungsprojekten für Finanzdienstleister, Industrie, Telekom und Verwaltungen.

### DI ROBERT EGGER



Der Experte für Challenge Management ist erfolgreicher Keynote-Speaker und Berater für Politik und Wirtschaft. Als Neuropsychiker und ehemaliger Projektmanager in der Raumfahrttechnik ist er ein pragmatischer Vor- und Querdenker für Leadership, Management und Kommunikation.

### HELENE EINRAMHOF-FLORIAN, MSC



Als Unternehmensberaterin mit langjähriger Führungserfahrung bietet sie maßgeschneiderte und punktgenaue Lösungen im Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung. Kernelemente sind neben Recruiting-Themen u.a. auch Arbeitszufriedenheit, Generationenmanagement und Motivation.

## F

### WOLFGANG FARGEL, MSC



Seit 2013 arbeitet er mit Design Thinking, anfangs bei Airbus im Innovationsmanagement und nun als Berater bei der Wiener Firma Spirit Design. Daneben unterrichtet er an der New Design University den Masterstudiengang Entrepreneurship & Innovation in Design Thinking, Service Design und Systemic Design Thinking.

### DR. LUKAS FEILER, SSCP, CIPP/E



Rechtsanwalt und Leiter des Teams für IP-/IT-Recht bei Baker McKenzie in Wien. Neben seiner Tätigkeit als Lehrbeauftragter an der Uni Wien ist er Autor des ersten österreichischen Kommentars zur Datenschutz-Grundverordnung und begleitet Unternehmen bei der digitalen Transformation.

### MAG. (FH) HELMUTH FINK, MBA



Systemischer Organisationsberater im Netzwerk der Beratergruppe Neuwaldegg. Er agiert seit vielen Jahren erfolgreicher als selbstständiger Unternehmer mit Schwerpunkt auf Strategie, Innovation, Change Management, Identität, Unternehmensmarke sowie Team und Leadership.

## RICHARD FRIEDL



Er ist Österreichs erster zertifizierter ITIL Experte und hat bereits 1989 sein erstes Service-Management-Projekt durchgeführt. Nach Jahren im Bankrechenzentrum und als Analyst und Consultant bei META Group gründete er 2002 sein eigenes Unternehmen. Daraus ging 2005 die ITSM Partner Consulting GmbH hervor.

## PROF. (FH) PROF. CHRISTIAN FRITZ, LL.M. LL.M. MBA MLS



Gründungsgesellschafter der Kanzlei Fritz & Schauer, Master of Legal Studies, allgemein beideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger, eingetragener Mediator und Autor von Fachbüchern zu Unternehmens- und Gesellschaftsrecht.

## G

## MAG. BARBARA GEIGER



Referentin im Teilbereich Rechts- und Wettbewerbspolitik der Wirtschaftskammer Wien sowie Autorin diverser juristischer Fachpublikationen im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht.

## MAG. MARTIN GIESSWEIN



Seine Berufung ist es, österreichischen Unternehmen die gleichen digitalen Chancen zu ermöglichen, wie es heute die Internetgiganten aus den USA und Asien haben. Schwerpunkte: Digitalstrategien, kulturelle Transformationen und Optimierung von Innovationsprozessen.

## MAG. ERWIN GISCH, MBA



Geschäftsführer des Fachverbands der Versicherungsmakler (WKÖ); langjähriger Vortragender und FH-/Uni-Lektor für Unternehmens- und Gesellschaftsrecht sowie Versicherungsprivatrecht; Autor zahlreicher juristischer Fachpublikationen.

## H

## MAG. ISHWARA HADINOTO



Unterstützt in Transformationen, Widerstände und Emotionen aktiv zu co-managen. Sein Ansatz: CST – Coaching für Selbstsicherheit in Transformationsprozessen und EMW – Engpassmanagement bei Wertewandel.

## CHRISTIAN HAUSER, MSC



Organisationsberater, HR- und New-Work-Experte bei Brains and Games. Seine Schwerpunkte liegen bei neuen Organisationsformen von Arbeit (Selbstorganisation, Partizipation, alternative Entscheidungsmodelle), Agile HR und Change Management.

## MAG. DAGMAR HINNER-HOFSTÄTTER, MBA CMC



Langjährige Führungskraft mit internationaler Erfahrung. Ihre Schwerpunkte liegen sowohl im Kommunikations- und Gesprächsführungsbereich als auch im Bereich der Präsentationstechnik, im Auftrittcoaching und in der Trainerausbildung.

## DR. MICHAEL HIRT, MBA LL.M.



Gründer der innovativen Managementberatung HIRT & FRIENDS. Schwerpunkte: Strategie, Organisation & Change Management und Management Performance. Davor bei Boston Consulting Group (BCG) in Wien und München, der ÖIAG in Wien und HSBC Investment Bank in London.

## ALEXANDER HOCHAUER



Langjährige Erfahrung in Führungspositionen im Finanzmanagement. Derzeit kaufmännischer Geschäftsleiter der Windkraft Simonsfeld, Schwerpunkt im Bereich Finanzierungen.

## FH-DOZ. MAG. ERNST HOFMANN, MRICS



Selbstständiger Steuerberater, geschäftsführender Gesellschafter der Mag. Ernst Hofmann Wirtschaftstreuhand und Steuerberatungs GmbH, Vortragender am WIFI Wien (Finanzakademie), an der FH Unternehmensführung und Immobilienwirtschaft der WKW und WU Wien.

## RONNY HOLLENSTEIN



Geschäftsführer der Gruppe Hollenstein, Kommunikationstrainer und Managementberater, Persönlichkeitscoach, Co-Autor des Buches „Die Schule des Sprechens“. Autor von „Hart und herzlich – sinnvoll kommunizieren“, erschienen im Molden Verlag 2011.

## DR. RER. NAT. WOLFGANG HUTTER, CGEIT, PMI



Langjährige Erfahrung in der Informationstechnologie, Unternehmensberatung, Forschung und Lehre. Im internationalen Umfeld verantwortlich für IT-Lösungen mit den Schwerpunkten Finance/Controlling, Human Capital Management, Projektmanagement, Governance und Risk und Compliance Management.

## K

## MAG. ALEXANDRA KAMPER-NEULENTNER



Als ausgebildete und lizenzierte Mimikresonanz®-Trainerin liegen ihre Arbeitsschwerpunkte im Bereich Kommunikation und Rhetorik, Kundenorientierung und Verkauf sowie nonverbaler Kommunikation und Mimikresonanz®.

## MAG. ERIKA KARITNIG



Ihr Thema ist das Spannungsfeld Ökonomie, Ökologie und Gesellschaft. Als Kapitalmarktexpertin setzt sie auf den Hebel des Kapitals als größten Treiber für notwendige Veränderungen und unterstützt proaktiv die SDGs der Vereinten Nationen.

## JOHANN KARMEL



Als Partner der Tack TMI Organisation und ihrer global ausgerichteten Organisation im Bereich Learning und Development greift er auf einen reichen Erfahrungsschatz zurück, gepaart mit aktuellsten und international erfolgreich umgesetzten Konzepten im Bereich Kundenorientierung und Management der Customer Journey.

## MAG. MICHAELA KERN



Begleitet als Sparringpartnerin in Führungsfragen, in Veränderungsprozessen und bei Karriereentwicklung. Mit ihrem Unternehmen Kernkompetenz konzentriert sie sich auf Training und Beratung für persönliche Entwicklung, Führung und Kommunikation.

## LARS KIRCHHEINER



Ist als Partner der Tack TMI Organisation und ihrer global ausgerichteten Organisation im Bereich Learning und Development in den Bereichen Kundenorientierung und Management der Customer Journey erfolgreich tätig.

## DR. ALEXANDRA KNELL



Rechtsanwältin in Wien mit den Schwerpunkten Arbeits- und Sozialrecht sowie Wirtschaftsrecht. Sie ist eingetragene Mediatorin mit dem Schwerpunkt Mediation in Unternehmen, Vortragende von zahlreichen Seminaren und Autorin von Fachpublikationen.

## RA DR. STEFAN KORN



Partner Korn Rechtsanwälte OG, laufende Beratung und Vertretung, insbesondere in Fragen des Wettbewerbs-, Urheber-, Marken-, Muster- und Rundfunkrechts; Lehraufträge an der Universität Wien und der Donau-Universität Krems; (Mit-) Autor von Kommentaren und Publikationen.

## PROF. (FH) DR. WOLFGANG G. KRETSCHMER LL.M.



Rechtsanwalt in Österreich und Deutschland mit umfangreicher Rechtsberatungstätigkeit im Mittleren und Fernen Osten, Schiedsrichter in internationalen Handelssachen, Anwaltsrichter beim Obersten Gerichtshof, Verantwortlicher für Compliance-Ausbildung in österreichischen Unternehmen.

## PROF. (FH) DR. CHRISTIAN KREUZER



Geschäftsführer des Controller Instituts und Prof. (FH) am Studiengang Financial Management der FHWien. Davor Leiter des Fachhochschulstudiengangs für Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen der FHWien, Assistent am Institut für Unternehmensführung der WU Wien, Visiting Professor an der University of Southern California.

#### RA MAG. BARBARA KUCHAR



Rechtsanwältin und Partnerin bei KWR Rechtsanwälte GmbH. Sie ist im Bereich Immaterialgüterrecht und gewerblicher Rechtsschutz („IP“) tätig, leitet das KWR IP-Rechtsteam und verfügt über langjährige Erfahrung in der gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung.

## L

#### CHARLES LAFOND, MBA



Seit 1984 im Trainingsbereich selbstständig. Er ist auch Professor an der WU Executive Academy und Webster University in Wien sowie Trainer für Mind Mapping®. Seit 1998 trainiert er Präsentations- und Verhandlungstechnik und ist seit 2009 LifeSuccess Coach für Bob Procter.

#### MAG. DOMINIK LINDNER



Er verfügt über langjährige Erfahrung im internationalen Management in den unterschiedlichsten Ländern, u.a. bei Bau- mit International. Seit seinem Studium beschäftigen ihn die Herausforderungen wirksamer Führung im interkulturellen Kontext.

#### DR. SONJA LITTIG-WENGERSKY



Dipl.-Coach (systemisch und NLP), NLP- und Managementtrainerin mit den Schwerpunkten Selbst-Coaching, Selbst-Management, Persönlichkeitsentwicklung. Autorin von „Das Selbst-Coaching-Buch“ und „Ja! Ich bin mir sicher“.

#### MAG. ALFRED LÖSCHER, MBA



Arbeitet als Berater mit den Schwerpunkten Change Management und Unternehmensentwicklung. Zudem ist er Berater in einem Medizintechnikunternehmen. Seine Seminarinhalte leitet er aus seinen Beratungsmandaten ab.

## M

#### DR. CHRISTIAN G. MAJER, ZPPMC (IPMA), PCE (TÜV A)



Leitung The Performance Institute majer-rejam; zertifizierter Senior-Projektmanager (zSPM) und zertifizierter Programm- und Portfolio-Management-Consultant (zPPMC) nach IPMA sowie Process Expert nach TÜV A (PcE).

#### MAG. SUSANNE MANAUER



Expertin für Gewerbe- und Unternehmensrecht. Sie unterstützt im Rechtsbereich die Institutsleitung am WIFI Wien; davor Fachgruppengeschäftsführerin der Finanzdienstleister sowie Referentin der Abteilung für Rechtspolitik der Wirtschaftskammer Wien; Verfasserin diverser juristischer Publikationen.

#### MAG. SOPHIE MARTINETZ



„Ms Legal Tech“. Mit ihrem Unternehmen Future-Law ist sie u.a. Betreiberin des Legal Tech Hub Vienna und berät Rechtsabteilungen bei ihrer Digitalisierung. Neben ihrer juristischen und betriebswirtschaftlichen Ausbildung verfügt sie über Managementenerfahrung im Corporate-Banking-Bereich in London und Berlin.

#### MAG. BEATE MAYR-KNIESCHECK



Seit über 25 Jahren zunächst als Print- und Online-Journalistin tätig, später teils leitende kaufmännische Funktionen bei Verlagen in Österreich und Deutschland. 2007 Gründung der Kommunikationsagentur aditorial.

#### DI MARTIN MELKOWITSCH, MBA



COO/CIO/CFO mit großer Erfahrung speziell in der Finanzindustrie. Er hat ein holistisches Verständnis zu multiplen Aufgabenstellungen mit einem tiefen IT-Verständnis und einem soliden Finanzwissen. Sein Fokus liegt auf digitalen Transformationsprozessen und dem Anpassen der Geschäftsmodelle.

#### JÜRGEN MELMUKA



Langjähriger Vertriebs- und Kommunikationstrainer, der sich selbst als begeisterter Zuhörer sieht. Seine Leidenschaft zum Thema Zuhören vermittelt er in Seminaren, Coachings, aber auch im Podcast „Einfach Zuhören“ sowie in Fachartikeln auf unterschiedlichen Plattformen.

#### RA DR. ANNA MERTINZ



Rechtsanwältin und Partnerin bei KWR Rechtsanwälte GmbH. Sie berät nationale und internationale Unternehmen in arbeitsrechtlichen Fragen. Davon war sie als Legal Counsel in einem internationalen Konzern tätig. Neben ihrer anwaltlichen Tätigkeit ist sie als Vortragende tätig und publiziert in einschlägigen Fachzeitschriften.

#### GUIDO MEYN



Kommunikationsberatung für Politik, Wirtschaft, Sport, Medien, NGOs in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Coach für Kommunikation, Mentalstrategien, Theatrale Interventionen, Bildschirmkommunikation.

#### PETER MINAR-HÖDEL, MSC



Systemischer Berater, Trainer, Coach in der Entwicklung von projekt- und prozessorientierten Organisationen. Geschäftsführer der MIHCON Consulting und COO der next level consulting. Zertifizierter Senior-Projektmanager (zSPM) nach IPMA sowie Process Expert nach TÜV A (PcE).

#### MAG. KLAUS P. MÖRTL



Über 25 Jahre Erfahrung im Personalbereich, langjähriger Personalleiter von Unternehmen mit 400 bis 2.500 Mitarbeitenden. Universitäts- und Fachhochschul-Lektor für Personalmanagement. Seit 2010 erfolgreich als Berater für Personalthemen und HR-Projekte selbstständig tätig.

#### ASS.-PROF. MAG. DR. INGEBORG MOTTL



Juristin mit umfassender Praxis und Vortragende bei Managementausbildungen sowie Dozententätigkeit an Universitäten und Fachhochschulen im Bereich Wirtschafts- und Haftungsrecht, IT-Recht, E-Commerce und Online-Verträge, Innovationsrecht mit Webapplikationen und Social Media.

#### DR. MARKUS MÜLLNER



Mitinitiator des new spirit Instituts in Zürich. Er hat mit 2 Kollegen der Universität St. Gallen ein in der Praxis weitverbreitetes Managementkonzept entwickelt. Als Geschäftsverantwortlicher hat er in der Medtech-Industrie gearbeitet und ist seit vielen Jahren in der Führungskräfte-Weiterbildung und als Dozent an renommierten Business Schools tätig.

#### MARTIN MUSIL



International tätig mit den Schwerpunkten Leadership Skills, Management Development und Managing Diversity. Umfangreiche Tätigkeit in Zentral- und Osteuropa, Entwicklung von Förder-Assessments für Führungskräfte. Er ist spezialisiert auf herausfordernde Führungs- und Kommunikationssituationen.

#### SABINE MUTH



Internationale Beraterin für Strategie, Innovation und Unternehmensentwicklung, Expertin für agile Ansätze, Design Thinking und Customer Experience sowie akademischer, systemischer Coach, Trainerin & Facilitatorin. Davor Tätigkeit in internationaler Unternehmensberatung und im Finanzsektor.

## O

#### MAG. IUR. STEFAN ONZEK, MBL



Leiter der Stabsstelle Recht der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW); ist Wirtschaftsrechts- und Compliance-Management-Experte im Aufbau von Rechts- und Compliance-Strukturen in unterschiedlichen nationalen und internationalen Unternehmen, Konzernen und Anwaltssozietäten, im privaten und öffentlichen Bereich.

#### DR. JAN OVERBECK



Ausgebildeter Informatiker mit langjähriger Erfahrung in der Geschäftsführung eines mittelständischen Wiener IT-Unternehmens. Seit 2011 ist er in der Personalberatung tätig und wurde 2016 Teil des Teams von Personal Consulting.

## P

### MAG. MANFRED PFEIFER, PSM I, PSPO I



Projektmanagement-Trainer, -Coach und -Berater bei next level consulting. Innerhalb der next level-Gruppe ist er für die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Themenbereichs Interim-Management verantwortlich.

### DR. HARALD PICHLER



Nach seinem Biochemie-Studium an der TU Wien war er 15 Jahre Führungskraft in Forschung und Industrie. Heute ist er Leiter des Schwerpunkts „Wirtschaft.Arbeit.Sinn“ am Viktor Frankl Zentrum und wendet seit mehr als 20 Jahren die Lehre Viktor E. Frankls im Berufs- und Führungskontext an.

### MATTHIAS PÖHM



Er gilt als bester Rhetorikcoach im deutschsprachigen Raum und Deutschlands Schlagfertigkeitstrainer Nummer eins. Pöhm ist mehrfacher Bestsellerautor (u.a. „Nicht auf den Mund gefallen“, „Vergessen Sie alles über Rhetorik“, „Der Irrtum PowerPoint“).

### MAG. CHRISTOPH POLLAK



Langjähriger Unternehmensberater, Vertriebsprofi und Kommunikationsexperte. Er begleitet als Inhaber von präsentationsschmiede.at KundInnen zum Thema aktive Vertriebsstrategie, zeitgemäße Verkaufsmethoden und Einsatz von innovativen Werkzeugen im Vertrieb.

### MAG. (FH) ALEXANDER PUTZ



Leiter Privatkundengeschäft, Allianz Investmentbank AG. Er ist seit über 15 Jahren in der Finanzbranche tätig. Seit 2014 ist er für das Privatkundengeschäft der Allianz Investmentbank AG verantwortlich.

## R

### UNIV.-PROF. DDR. THOMAS RATKA, LL.M.



Lehrstuhl für Europarecht an der Donau-Universität Krems, Leiter des Departments für Europäische Integration und Wirtschaftsrecht; vormals assoziierter Professor am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht, Universität Wien; Autor und Gewinner des WIFI-Trainer-Award 2013.

### DR. ROMAN A. RAUTER



Nach einigen Jahren als Universitätsassistent am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht der Universität Wien ist er derzeit in einer Wiener Rechtsanwaltskanzlei tätig. Autor zahlreicher wissenschaftlicher Beiträge zum Unternehmens- und Wirtschaftsrecht.

### LENA REICHMUTH



Die Schauspielerin coacht Weltstars wie Catherine Deneuve und Isabelle Huppert, aber auch Führungskräfte aus der Wirtschaft und Personen des öffentlichen Interesses mit ihrer selbst kreierten Coaching-Methode. Dabei überträgt sie die Techniken des Showbiz auf das Businessparkett.

### MAG. REINHARD RESCHNY



Externer Lektor an der WU Wien, Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen. Vortragender bei der Steuerberater-Ausbildung an der Akademie der Wirtschaftstreuhänder und an der Finanzakademie des WIFI Wien.

### MAG. HANS-PETER RITT, MSC



Geschäftsführender Gesellschafter der Unternehmensberatung milestone consultancy gmbh. Seine Projektmanagement-erfahrung konnte er in nationalen und internationalen Unternehmen sowie bei öffentlichen Stellen sammeln.

### WOLFGANG ROGNER



Unternehmensberater, gerichtlich zertifizierter Sachverständiger und Universitätslektor am FH-Technikum Wien. Er beschäftigt sich mit dem Einsatz und Nutzen sowie der Visualisierung von KI und berät Unternehmen bei der Planung, Einführung und Nutzung von KI im unternehmerischen Umfeld.

### MAG. WOLFGANG ROM



Ausgebildeter Jurist mit langjähriger Erfahrung in Vertrieb und Management in Österreich, CEE und SEE. Seit 1997 ist er in der Personalberatung tätig. Seit 2002 bei Personal Consulting. Schwerpunkte: Executive Search, Business Coaching, Managerial Mentoring.

### MAG. (FH) ANDREA RÖSSLER



Leiterin Stabsstelle CSR und Organisationsentwicklung der Windkraft Simonsfeld AG. Sie hat die Windkraft Simonsfeld über ein Jahrzehnt im Aufbau der Organisation begleitet, den Prozess der Umgründung einer der größten GmbH & Co KGs in eine AG geleitet und danach den Prozess der Strategieentwicklung gestartet.

### VERONIKA RUTKOWSKI



Organisationsberaterin und akkreditierte Trainerin bei ITSM Partner Consulting GmbH. In ihren Beratungsprojekten stehen die Menschen im Mittelpunkt. Die Auswirkung von organisatorischen Veränderungen auf die betroffenen Personen, die Planung solcher Veränderungen und der begleitenden Maßnahmen zählen zu ihren Tätigkeiten.

## S

### RA MAG. EDUARD SALZBORN



Selbstständiger Rechtsanwalt und Strafverteidiger in Wien. Vorstandsmitglied der Vereinigung Österreichischer StrafverteidigerInnen, Mitglied der Landesgruppe Österreich der Internationalen Strafrechtsgesellschaft. Neben seiner Tätigkeit als Strafverteidiger ist er im Bereich Wirtschaftsstrafrecht tätig.

### RA DR. PETER SANDER LL.M. MBA



Rechtsanwalt und Partner der Niederhuber & Partner Rechtsanwälte GmbH, Faculty Member der Donau-Universität Krems. Zahlreiche einschlägige Publikationen; Betreiber des Umweltrechtsblogs umweltrechtsblog.at und Lehrbeauftragter an der WU Wien.

### MAG. (FH) DANIELA SATTLER



Langjährige Erfahrung in den Bereichen Corporate Communications, PR und Marketing. Dabei hat sie in Konzernen gearbeitet und war auch für Start-ups tätig. Mit klarer Positionierungsstrategie und Markenidentität bringt sie KMUs auf eine strategische Bahn, die nachhaltige Erfolge bringt.

### UNIV.-LEKT. MAG. DR. JOSEF SAWETZ



Der Kommunikationspsychologe und Neurowissenschaftler berät seit 1980 Marktforschungsinstitute, Werbeagenturen sowie Bereichsleitungen für Konzernkommunikation und Marketing in internationalen Handels- und Industriekonzerne. Lehrtätigkeit seit 1990. Zahlreiche Publikationen, Medienbeiträge und internationale Awards.

### ALFRED J. SCHABLAS



Leiter und Gründer der Hippokrates Akademie. Der Fokus seiner Tätigkeit liegt auf „Personality Profiling“ und allen sich daraus ergebenden Schwerpunkten (Leadership, Verkauf, Stressbewältigung). Seine Spezialität sind Zaubertricks, die er immer wieder zur Wissensvermittlung einsetzt.

### MAG. (FH) IRIS SCHATZL



Über zwei Jahrzehnte in namhaften Unternehmen unterschiedlicher Größe im Personalwesen tätig. Qualifiziert in Arbeitsrecht, Bildungs- und Berufsberatung, Moderation und Training, liegt ihr Schwerpunkt auf der Implementierung und Optimierung einer nachhaltigen Personalentwicklung, insbesondere dem Talent Management.

### MAG. SONJA SCHLOEMMER, MBA, MAES



Seit 2003 Geschäftsführerin von Schloemmer & Partner KG; Experte für Management- und HR-Instrumente sowie Coach im Top-Management. Davor Leiterin der Abteilungen Performance Management, Recruiting und Führungskräfteentwicklung bei Telekom Austria sowie Projektleiterin in der Produktivitätsberatung und im Führungskräfteaudit.

### CHRISTA SCHMID



Kernteam-Mitglied von Brains and Games. Mehrere Jahre im Bankensektor sowie langjährige Führungserfahrung prägen ihr Trainerprofil. Als Beraterin und Mentalcoach für Führungskräfte gehören Selbstmotivation und Stressmanagement zu ihren Schwerpunkten.

#### DR. MARKUS SCHWAIGKOFLER



Theologie- und Philosophiestudium; seit 2019 CEO und Gesellschafter der Gruppe Hollenstein. Davor CFO bei einem führenden deutschen Bildungskonzern in Stuttgart; Schulleiter und Geschäftsführer einer katholischen Privatschule in Bregenz; Unternehmensberater bei Boston Consulting Group, in Zürich und São Paulo.

#### MAG. SUSANNE SCHWANZER, MSC



Begleitet als selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach Unternehmen und Führungskräfte in Change- und OE-Prozessen und war selbst als Projektleiterin in EU-weiten Forschungsprojekten tätig. Schwerpunkte: Teambuilding, Konflikt- und Krisenintervention in IT-Projekten.

#### MAG. GERALD SIEGMUND, CEFA



Vorstandsvorsitzender der FAME Investments AG. Er berät Stiftungen, Banken, Unternehmen und Privatpersonen in deren Eigenveranlagung und strategischen Ausrichtungen bei Zinsen und Währungen. Daneben Vortragender und Lektor an Fachhochschulen und Universitäten.

#### MAG. ANTON KARL SIX



Die Schwerpunkte seiner Tätigkeiten liegen in den Themen der kreativen Ideenfindung sowie in der Stärkung des kreativen Potenzials. Gekonnt verbindet er seine Erfahrung aus der Wirtschaft mit kreativen Fähigkeiten.

#### DOZ. (FH) DR. LUKAS STÄRKER



Kammeramtsdirektor der Österreichischen Ärztekammer, fachkundiger Laienrichter am OGH, Lehrbeauftragter u.a. der Medizinischen Universitäten Wien und Graz, der Donau-Universität Krems sowie FH-Dozent, Geschäftsführer der ÖÄK-Teilungsholding und Autor.

#### DR. GÜNTER STEINLECHNER



Bis 30.9.2018 Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der Wirtschaftskammer Wien. Als Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen und selbstständiger Trainer umfangreiche Beratungs- und Vortragstätigkeit. Herausgeber und Autor von Fachliteratur.

#### MAG. SILVIA STENITZER



Silvia Stenitzer ist seit 2017 an der Wiener Börse u.a. für das Thema Green und Social Bonds zuständig. 2018 führte sie eine Green- und Social-Bonds-Plattform an der Wiener Börse ein und konnte seitdem zahlreiche grüne AnleiheemittentInnen an der Börse begrüßen.

#### BARBARA STRNAD



Viele Jahre als Anforderungsmanagerin und als Testmanagerin in verschiedenen Projekten tätig. Als Trainerin für Anforderungsmanagement und UML vermittelt sie seit mehr als 6 Jahren die Inhalte für die CPRE Foundation, aber auch Advanced Level Training.

#### T

#### MAG. MICHAEL TRAIINDT



Als Karriere- und Businesscoach, Trainer und Keynote-Speaker mit den Spezialgebieten Auftrittskompetenz, Schlagfertigkeit, Verhandlungsführung und Medientraining arbeitet er für Menschen in Politik und Wirtschaft. Seit 2015 ist er Mitglied des European Mentoring and Coaching Council mit Sitz in Großbritannien und Belgien.

#### MAG. MARKUS TROPPER



Seit 2008 als Coach und Berater erfolgreich tätig. Spezialisiert auf systemische Management- und Organisationsberatung, Querdenker und Entwicklung neuer Ansätze in der Managementberatung und im Coaching. Davor 15 Jahre im Projekt- und Linienmanagement in der Raiffeisen-Bankengruppe Österreich tätig.

#### V

#### DI (FH) ULRICH VOGL



Seit 2006 beschäftigt er sich mit Fehlerkultur, Risikominderung und professioneller Problemlösung. Er etablierte z.B. eine neue Fehlerkultur in einem international tätigen Hightech-Konzern über alle Bereiche und Ebenen hinweg – vom Vorstand bis zur Werkstatt.

#### RA DR. CLEMENS VÖLKL



Partner bei Völkl-Rechtsanwälte. Universitätsassistent an der Universität Wien, Institut für Zivilrecht), Autor zahlreicher Publikationen im Gesellschafts-, Zivil- und Versicherungsrecht. Vortragstätigkeit an der rechtswissenschaftlichen Fakultät, WU Wien und Donau-Universität Krems.

#### RA DR. KATHARINA VÖLKL-POSCH



Partnerin bei Völkl Rechtsanwälte und bei Stadt, Unternehmensentwicklung; davor von 2000 bis 2007 Universitätsassistentin am Institut für Arbeits- und Sozialrecht; Autorin zahlreicher Publikationen; derzeitige Vortragstätigkeit an der Wirtschaftsuniversität Wien.

#### REINHARD VOLZ



Seit 1990 im Bereich Service Management tätig. Für Siemens hat er unter anderem Service-Portfolio-Management- und Service-Management-Projekte umgesetzt. Berater für einen ITSM-Toolhersteller und seit 2011 bei ITSM Partner als Berater und Trainer für alle ITSM-Themen zuständig.

#### W

#### MAG. GEORG WAGNER



Studium Maschinenbau TU Wien, Umstieg auf BWL/WU Wien, 1993 Mitgründer von Spirit Design, Managing Partner „Strategy. Beratungsmodell für integrierte Produkt- und Markenstrategien“. Vorträge und Fachartikel zu Innovation – Design – Marke. Zahlreiche Preise: IDEA, iF design award, red dot, DDC u.a.

#### MAG. (FH) ROMAN WEBER, CEFA



Seit über 15 Jahren im Trading tätig. Seit mehr als 7 Jahren widmet er sich bei der Energieallianz Austria zuerst den Commodities Carbon, Power und Brent und mittlerweile ausschließlich dem Intraday-Futures-Handel.

#### DR. MICHAEL WEIBEL



Geschäftsführer der Center for Industrial Marketing St. Gallen AG und Lehrbeauftragter für Marketing an der Universität St. Gallen.

#### DI DR. TECH. MICHAEL WEISS



Entrepreneur, Trainer und Unternehmensberater von Managementprinzipien für eine zukunftsfähige ökonomische, ökologische und soziale Prosperität. Prozessbegleiter für Unternehmen aller Art im Wandel. TÜV-Auditor; zertifizierter Trainer für Success Principles nach Jack Canfield.

#### EVA WEISSBERG-MUSIL



Trainerin, eingetragene Mediatorin, Psychotherapeutin und Coach. Experte für Kommunikation, Konflikt- und Selbstmanagement und Burnoutprävention. Partnerin von matrix – Partnerschaft für Training, Coaching und Mediation und dem Zentrum für Gewaltprävention in Wien. Gewinnerin des WIFI-Trainer-Awards 2011.

#### MAG. KARIN WENZL



Partnerin im Institut für Vitalpsychologie, Arbeits- und Organisationspsychologin, Trainerin und Coach. Langjährige Erfahrung als Human-Resources-Expertin und Führungskraft in internationalen Konzernen. Vertiefte Expertise eignete sie sich in den Bereichen Leadership, Personalentwicklung und Recruiting an.

#### Z

#### RA HON.-PROF. DDR. JÖRG ZEHETNER



Partner der KWR Karasek Wietrzyk Rechtsanwälte GmbH, Autor und Honorarprofessor für Unternehmensrecht. Vorsitzender der österreichischen Wettbewerbskommission sowie Mitglied der Commission on Competition der ICC und des wissenschaftlichen Beirats der deutschen Zeitschrift Compliance-Berater (CB).

#### MAG. THOMAS ZOBL



Selbstständiger Berater, Trainer und Coach. Langjährige Führungserfahrung in Konzernen, mehr als 10 Jahre als Leiter für Personalentwicklung und Recruiting verantwortlich. Studium Betriebswirtschaft, Ausbildung als Coach, Trainer und Moderator. Universitätsvortragender.

# STICHWORTVERZEICHNIS

## A

Abfertigung 72  
Agilität 29 f., 49, 80, 96 f., 100, 104  
Akquise 82  
Aktien 52, 55 ff.  
Aktives Zuhören 32  
Allgemeine  
Geschäftsbedingungen 61  
Antikorruption 68 f.  
Arbeitgebermarke 18  
Arbeitsrecht 60 f., 70 ff.  
Arbeitsvertrag 70, 72  
Arbeitszeit 72  
Artificial Intelligence 12  
Arzttermine 70 f.  
Audit 69  
Auftritt 22, 34 f., 40, 43 ff., 78  
Auswahlprozess 76 f.  
Authentizität 22, 45, 78

## B

Beschwerdemanagement 85  
Besprechungen 21, 24, 33  
Betriebsgeheimnis 66  
Betriebswirtschaft 52 ff.  
Beziehungsmanagement 36  
Bilanz 54  
Börse 7, 52, 55 ff.  
Bürgerliches Recht 60 ff.  
Businessplan 15  
BWL 52 ff.

## C

Cashflow 52 ff.  
Change Management 13, 80, 101  
Coaching 26  
Code-Reading 37 ff.  
Compliance 68 ff.  
Consumer Behaviour 82  
Crowdfunding 55  
Customer Experience 85 f.

## D

Datenschutz 63 ff., 70, 72, 102, 105  
Deepmind-Force 46  
Deeskalation 23, 36  
Delegation 26  
Design Thinking 16 f., 29, 86  
Dienstvertrag 70 ff.  
Digitalisierung 10 ff., 61, 100 ff.  
Diversity 23 f., 91  
D&O-Versicherung 61  
DSGVO 63 ff., 70, 72, 102, 105

## E

Effectuation 29  
Elternteilzeit 70 f.  
Emotionale Intelligenz 39  
Emotionen 36, 39, 48, 91  
Employer Branding 18, 74 f., 80, 86  
Energie 49  
Entgeltfortzahlung 72  
Entlohnung 77  
Entscheidungen 46 f., 60

## F

Feedback 26, 36, 42  
Fehlerkultur 25  
Followership 25  
Fragetechnik 26, 77  
Frau/Mann-Spielregeln 43  
Führung 19 ff.  
Führungskraft 19 ff.  
Frankl, Viktor 14, 27, 37

## G

Gefühle 36, 39, 48, 91  
Gelassenheit 27, 47 f.  
Geschäftsführerhaftung 60 ff.  
Gesellschaftsrecht 60 ff.  
Gesprächsführung 32 ff.  
Gesundes Führen 25, 49  
Gewerberecht 60 ff.  
Gewinn-und-Verlustrechnung 54  
Gleichbehandlung 70 ff.  
GmbH 60 ff.  
Grave-Modell 37  
Gruppendynamik 21, 23

## H

Haftungsvermeidung 60 ff.  
Harvard-Konzept 33  
Hearing 77  
Human Resource Management 74 ff.

## I

Ideenfindung 16, 46, 95  
IKS 68 f.  
Infotainment 40 ff.  
Insight 22  
Interkulturelle Kompetenz 24, 28  
Interne Kommunikation 35, 80  
Interne Kontroll-Systeme 68 f.  
Interventionstechniken 37, 46, 91  
Investitionen 55  
Investitionsrechnung 53  
Investment 55 ff.  
IPMA 93  
IT-Governance 100  
ITIL 101 ff.  
IT-Recht 66  
IT-Zertifizierung 98

## J

Jahresabschluss 54

## K

Kapitalflussrechnung 54  
Karenz 70 f.  
Kennzahlen 52 ff.  
Key-Account-Management 82 f.  
Kommunikation 13, 22 f., 32 ff., 43 ff., 80 ff.  
Kommunikationsprofil 22  
Kommunikationspsychologie 25, 38 f., 75, 82  
Konfliktmanagement 20 ff.  
Konsumentenpsychologie 82  
Körpersprache 34, 37 ff., 43 ff., 78  
Korruption 68 f.  
Krankenstand 70 f.  
Kritikgespräch 26, 32, 36, 46, 85  
Kundendaten 64 ff., 105  
Kundengewinnung 82 f., 85 f.  
Kundenmanagement 83, 85 f.  
Kundenorientierung 34, 82 f., 85 f.  
Kündigung 70 ff.

## L

Lampenfieber 34, 45  
Laterale Führung 28, 83  
Leadership 4.0 28 ff.  
Lean Management 10 f., 104  
Leistungssteigerung 25, 49, 95  
Lernkultur 18  
Limbik 25, 49

## M

Marketing 35, 39, 64 ff., 82 ff.  
Mediation 23, 91  
Medienarbeit 35, 84  
Meetings 20 f., 24, 32 ff., 94 ff.  
Mimik 38 f.  
Mitarbeiterauswahl 74 ff., 79  
Mitarbeiterdaten 64, 66 f.  
Moderation 29, 32 f., 94 ff.  
Motivation 11, 20 ff., 36 ff., 50, 77, 80, 91

## N

Nachhaltigkeit 14 f., 27, 57  
Nachwuchsführungskraft 20 f.  
Negotiate 95  
Neue Arbeitswelt 12, 29, 79, 100  
NeukundInnen 82  
Neuromarketing 82  
Neuroscience 25, 39, 49, 82  
Newsletter 64 ff., 67  
Nonverbale Kommunikation 34, 38 f., 43, 78

## O

Objectives and Key Results 29 f.  
Organisationsentwicklung 21, 23

## P

Personal 73 ff.  
Personalauswahl 74 ff., 79  
Personalentscheidung 74 ff.  
Personalentwicklung 20 f., 79 f.  
Personalmanagement 73 ff.  
Personalmarketing 18, 74  
Potenzialanalyse 42  
PRINCE2 98  
Probezeit 70  
Problemlösungstechniken 23, 29  
Produktmanagement 87  
Projektmanagement 89 ff.  
Projektmeeting 94  
Projektverträge 91  
Persönlichkeit 41 ff.  
Prokura 63  
Prozesskostenrechnung 63  
Prozessmanagement 94, 98, 101

## Q

Querdenken 95

## R

Rahmenverträge 60 f.  
Rechnungswesen 52, 54  
Recht 59 ff.  
Recruiting 74 ff., 79  
Rede 34, 37, 45, 78  
Resilienz 42, 47 f.  
Rhetorik 37, 40, 44 f., 78  
Risikomanagement 56, 68, 94

## S

Salesmanagement 82 f.  
Schlagfertigkeit 40, 78  
Selbstführung 27  
Selbstreflexion 22, 26, 46  
Sitzung 20 f., 24, 32 ff., 94 ff.  
Soziale Kompetenz 23, 28, 90 f.  
Sozialversicherungsrecht 61  
Sprache 34 f., 38 ff., 78  
Sprechtechnik 34, 43 f., 78  
Steuerrecht 60 ff.  
Stimme 34, 43 f., 78  
Storytelling 34, 82  
Strategie 9 ff.  
Stressprävention 25, 47, 48 ff.

## T

Teamentwicklung 21, 23, 80, 91  
Teamführung 22 ff., 28  
Teilzeit 70 f.  
Texten 35, 84, 88

## U

Unternehmenskultur 10 ff., 21  
Urheberrecht 66

## V

Väterkarenz 71  
Veränderung 13, 80, 101  
Vergütung 77  
Verhandlungsführung 32 f.  
Verkaufspsychologie 82  
Vertragsrecht 60 f., 65, 91  
Vertrieb 81 ff.  
Virtuelle Teams 28  
VUKA-Welt 13, 25, 29, 48

## W

Wandel 13, 80, 101  
Werbepsychologie 82  
Werte 14, 27, 37  
Wettbewerb 13, 17, 60 f., 66, 85, 87  
Wettbewerbsrecht 60 f., 66  
Wissensmanagement 18  
Work-Life-Balance 48

## Z

Zeitmanagement 48, 50  
Zielvereinbarungen 29

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES WIFI WIEN

Es gelten die AGB auf [www.wifiwien.at/agb](http://www.wifiwien.at/agb) in der geltenden Fassung. Nachfolgend ein Auszug daraus (Stand: 23.1.2019):

### ANMELDUNGEN

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Das WIFI Wien nimmt Anmeldungen zu seinen Veranstaltungen telefonisch, schriftlich (auch per Fax, E-Mail, eShop) oder persönlich, die Bildungsberatung des WIFI Wien nur telefonisch oder persönlich entgegen. Für die Veranstaltungen gelten Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen. Besteht eine Veranstaltung aus einer Reihe von Veranstaltungen, ist die Anmeldung zu dieser – sofern nicht Einzelanmeldungen angeboten werden – nur in ihrer Gesamtheit möglich, verabsäumte Veranstaltungen können nicht kostenlos nachgeholt werden.

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch, im Seminar- bzw. Kongressprogramm gesondert angeführt und sind von dem Teilnehmer zu erfüllen. Das Recht zum Besuch einer Veranstaltung kann nicht auf Dritte übertragen werden.

### VERANSTALTUNGSBEITRAG

Der Veranstaltungsbeitrag (bzw. die Kosten für Beratungen der Bildungsberatung des WIFI Wien) ist (sind) vor Veranstaltungsbeginn (vor dem Beratungstermin) zu entrichten, andernfalls ist die Teilnahme an der Veranstaltung (Inanspruchnahme der Beratung) ausgeschlossen. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden (Teilzahlungen der Kosten für Beratungen der Bildungsberatung des WIFI Wien sind nicht möglich). Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrages nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg. Teilnehmerbeiträge und Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Veranstaltungsbeitrag sind, sofern nicht ausdrücklich vereinbart, die Kosten für die Verpflegung oder Nächtigung nicht enthalten. Für FirmenkundInnen, die firmeninterne Trainings buchen, gilt das Zahlungsziel von 10 Tagen ohne Abzug nach Durchführung der Veranstaltung als vereinbart.

### SKRIPTEN, ARBEITSUNTERLAGEN

Für viele Veranstaltungen stehen den TeilnehmerInnen Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grund-

sätzlich im Veranstaltungsbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Wien ist nicht möglich. Die vom WIFI Wien zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

### BILD-, VIDEO UND TONAUFNAHMEN

Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist ausnahmslos verboten.

### TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der/die TeilnehmerIn, falls nicht anders vorgeschrieben, mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat. Die rechtzeitige Ausfertigung einer Teilnahmebestätigung setzt die Übermittlung der Teilnehmerdaten bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn voraus.

### PRÜFUNGEN

Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die die erforderliche Mindestanwesenheit der vorangegangenen Veranstaltung erfüllen und den Veranstaltungsbeitrag zur Gänze bezahlt haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI Wien. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Es gelten die Bestimmungen der WIFI-Prüfungsordnung.

### ÄNDERUNGEN IM VERANSTALTUNGSPROGRAMM/VERANSTALTUNGSABSAGE

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI Wien muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Beratungsterminen, TrainerInnen (BeraterInnen) sowie eventuelle Absagen von Veranstaltungen (Beratungen) vorbehalten. Die TeilnehmerInnen werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung (Beratung) durch Krankheit des/der Trainers/Trainerin (Beraters/Beraterin) oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung (von Teilen einer) der Veranstaltung bzw. der Beratung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristige notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von

bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem/der TeilnehmerIn schriftlich bekanntgegebenes Konto. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert. Im Fall der Absage einzelner Veranstaltungen aus einer Veranstaltungsreihe des WIFI Management Forums erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Veranstaltungspreises. Die Absage einzelner Veranstaltungen lässt die vereinbarte Durchführung der übrigen Veranstaltungsreihe unberührt.

### STORNOBEDINGUNGEN

Stornierungen von gebuchten Veranstaltungen (einschließlich extra gebuchten Prüfungsveranstaltungen) können nur schriftlich (auch per Fax und E-Mail) oder persönlich entgegengenommen werden. Die Stornierung wird mit dem Tag des Einlangens beim WIFI Wien wirksam. Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen:

Stornierungen bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn	kostenfrei
Stornierungen ab 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn	50 % des Veranstaltungsbeitrags
Stornierungen am Veranstaltungstag bzw. danach	100 % des Veranstaltungsbeitrags (dies gilt auch im Fall vereinbarter Teilzahlungen)

Andere Stornobedingungen gelten für Firmen Intern Training und Bildungsberatung. Preisvorteile durch die Buchung von Veranstaltungsreihen (z.B. einer Seminarreihe bzw. eines Seminarpaketes des WIFI Management Forums) werden bei Stornierung von einzelnen Veranstaltungen rückabgewickelt.

Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem/der TeilnehmerIn ein/-e der Zielgruppe entsprechende/-r ErsatzteilnehmerIn nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Veranstaltungsbeitrag leistet (dies gilt nicht für Prüfungsveranstaltungen). Der/Die ursprüngliche TeilnehmerIn bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

### WIDERRUFSRECHT

Für Fernabsatzgeschäfte gilt: Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Wien, Anschrift: Währinger Gürtel 97, 1180 Wien, Telefon 01/476 77-5555, Fax 01/476 77-5588,

E-Mail-Adresse: [widerruf@wifiwien.at](mailto:widerruf@wifiwien.at), mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. einem mit der Post versandten Brief, einem Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite ([www.wifiwien.at/widerruf](http://www.wifiwien.at/widerruf)) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### FOLGEN DES WIDERRUFS

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Im Fall des Widerrufs sind ausgehändigte Unterlagen dem WIFI Wien unversehrt zurückzustellen, andernfalls ist ein Kostenersatz zu leisten.

### RÜCKTRITT VOM AUSBILDUNGS- ODER BERATUNGSVERTRAG

Das WIFI Wien behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen TeilnehmerInnen, Vortragenden oder MitarbeiterInnen des WIFI Wien führen oder zur Unzumutbarkeit der Durchführung einer Beratung führen, TeilnehmerInnen vom Veranstaltungsbesuch bzw. KundInnen von der Inanspruchnahme eines Beratungstermins auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag (Beratungsbeitrag) wird aliquot zurückgezahlt. Bei Zahlungsverzug des/der Teilnehmer/Teilnehmerin besteht für das WIFI Wien die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

### HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In Fällen leichter Fahrlässigkeit ist eine Haftung des WIFI Wien und von dessen Angestellten, Auftragnehmern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen für Sach- oder Vermögensschäden des/der Kunden/Kundin ausgeschlossen, gleichgültig ob es sich um unmittelbare oder mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Mangelfolgeschäden, Schäden wegen Verzugs, Unmöglichkeit, positiver Forderungsverletzung, Verschuldens bei Vertragsabschluss, wegen mangelhafter oder unvollständiger Leistung handelt. Das Vorliegen von grober Fahrlässigkeit hat der/die Geschädigte zu beweisen. Soweit die Haftung des WIFI Wien ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von dessen/deren Angestellten. Aus der Anwendung der beim WIFI Wien erworbenen Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Wien geltend gemacht werden. Das WIFI Wien übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

### ARRIEREFREIHEIT

Ziel der Träger der Erwachsenenbildung ist das Angebot eines inklusiven Bildungssystems. Inklusiv Erwachsenenbildung findet ihren Ausdruck im wesentlichen Prinzip der Wertschätzung der Vielfalt und soll auch Menschen mit Behinderung weitestmöglichen Zugang bieten. Helfen Sie uns durch rechtzeitige Bekanntgabe Ihrer besonderen Bedürfnisse, Ihre Teilhabe an der Gesellschaft zu verwirklichen ([barrierefreiheit@wifiwien.at](mailto:barrierefreiheit@wifiwien.at)).

### TIERVERBOT

Generelles Tierversot in den Veranstaltungen des WIFI Wien und am wko campus wien, ausgenommen davon sind Assistenzhunde von Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Tiere, die für die Vermittlung des Lehrinhalts in den Veranstaltungen benötigt werden.

### HINWEIS IM SINNE DER GLEICHBEHANDLUNG

Das WIFI Wien bemüht sich, Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel geschlechtsneutral bzw. für alle Geschlechter zu formulieren. Sollte dies nicht immer gelingen, stehen selbstverständlich alle Veranstaltungen – wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen allen Geschlechtern offen.

## Impressum

Herausgeber, Medieninhaber und Redaktion  
WIFI Management Forum des Wirtschaftsförderungsinstituts  
der Wirtschaftskammer Wien  
wko campus wien  
Währinger Gürtel 97  
1180 Wien  
T 01 476 77-5238  
E [managementforum@wifiwien.at](mailto:managementforum@wifiwien.at)  
[wifi.at/managementforum](http://wifi.at/managementforum)

Für den Inhalt verantwortlich: Mag. Johanna Hoffmann-Handler, MA  
Vorbehaltlich Druckfehlern und Änderungen.  
Copyright 2020, alle Rechte beim WIFI Management Forum  
Konzeption und Gestaltung: Haslacher id-design, Confici®  
Druck: Ferdinand Berger & Söhne Ges.m.b.H  
Lektorat: Mag. Susanne Spreitzer  
Fotocredit Titelseite: © pixelfit/istock

# Karriere mit Aussicht

Seminarprogramm für  
**Führungskräfte**  
2020/2021

