



MANAGEMENT  
FORUM 



JETZT  
10 % EARLY-  
BIRD-BONUS  
SICHERN!

[wifi.at/managementforum](https://wifi.at/managementforum)

Seminar-  
programm für  
**FÜHRUNGSKRÄFTE**  
2022/2023

[wifi.at/managementforum](https://wifi.at/managementforum)



Zertifiziert nach DIN EN 9001:2015



Wir bemühen uns, umweltgerecht zu produzieren. Dabei achten wir auf nachhaltige Materialien bei unseren Produktionen.



**DI Walter Ruck,**  
Präsident der  
Wirtschaftskammer Wien

## ERFOLGREICH IN DIE ZUKUNFT

Wiens Unternehmen gehen mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durch eine der wirtschaftlich schwersten Zeiten seit langem. Führungskräfte sind dabei stärker gefordert denn je. Denn die Führungsarbeit verändert sich rasant und muss immer wieder den Rahmenbedingungen angepasst werden. Die Folgen der Pandemie ergeben auch neue Fragestellungen zu Attraktivität als Dienstgeber, Sicherheit und Arbeitszeitmodellen.

Das aktuelle Programm des WIFI Management Forums unterstützt Führungskräfte in diesem Wandel mit neuen Themen in der Führungsarbeit. Schwerpunkte sind heuer beispielsweise das Spannungsfeld zwischen Recht und Führung, wie Sie hybride Meetings effektiv planen und erfolgreich durchführen können oder der bewusster Umgang mit Stresssituationen. Speziell für Klein- und Mittelunternehmen bietet das WIFI Management Forum ein neues Angebot im Bereich Stakeholder Management.

Die Wirtschaftskammer Wien ist einer der größten, privaten Bildungsanbieter in Österreich. Derzeit investieren wir über 50 Millionen Euro in den Aus- und Umbau des wko campus wien am Währinger Gürtel. Hier ist der Großteil der Bildungsinstitutionen der WK Wien beheimatet. Ab dem Sommer 2023 können wir dadurch Weiterbildung auf noch höherem Niveau und mit modernster technischer Ausstattung anbieten.

Das WIFI Management Forum als wichtiger Teil der Bildungsaktivitäten der WK Wien bietet Führungskräften seit mehr als 20 Jahren das für ihre Aufgabe nötige Rüstzeug. Seit seiner Gründung durchliefen über 50.000 Führungskräfte Managementtrainings am WMF und nutzten die exklusive Plattform, um neue Impulse und Inputs für ihre Karriere zu erhalten.

Gestalten auch Sie aktiv Ihre erfolgreiche Zukunft als Führungskraft mit dem Angebot des WIFI Management Forums!



**ORGANISATORISCHES**

Erweitern Sie Ihre Kompetenz für morgen!	<b>4</b>
Ihre AnsprechpartnerInnen	<b>5</b>
TrainerInnen	<b>52</b>
Allgemeine Geschäftsbedingungen	<b>56</b>



**STRATEGISCHE KOMPETENZ UND DIGITALISIERUNG** **7**

Unternehmensführung neu gedacht	<b>8</b>
Digitalisierungsmethodik für den österreichischen Mittelstand	<b>9</b>
New Work – Innovative Konzepte für die Unternehmensentwicklung	<b>9</b>
Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil	<b>9</b>
Seminarreihe „Schlüsselkompetenzen: Digitale Innovation“	<b>10</b>
Innovationskultur oder Innovationssohnmacht?	<b>10</b>
Weniger ist mehr: Operational Excellence	<b>10</b>
Digital denken und handeln: Digitalisierung als Innovationsantreiber	<b>11</b>
Zukunftsfähige Geschäftsmodelle	<b>11</b>
Nachhaltigkeit professionell managen <b>NEU</b>	<b>11</b>
Mit System Design Thinking zur nachhaltigen Innovationsstrategie <b>NEU</b>	<b>11</b>
Im Spannungsfeld zwischen Recht und Führung <b>NEU</b>	<b>12</b>
Stakeholder Management <b>NEU</b>	<b>12</b>



**FÜHRUNGS-KOMPETENZ** **13**

Die NEUE Führungskraft	<b>15</b>
Teams durch Veränderungen zum Erfolg führen	<b>16</b>
Interkulturelle Führungskompetenz	<b>16</b>
Herausforderungen effizient managen	<b>16</b>
Strategisch führen mit Kennzahlen, Ergebnissen und Psychologie	<b>16</b>
Fehlerkultur für Führungskräfte	<b>17</b>
Sinn-erfüllt führen und arbeiten	<b>17</b>
Richtig delegieren – Zeit für das Wesentliche	<b>17</b>
Führen aus der Distanz – Führen virtueller Teams	<b>18</b>
Agiles Zielmanagement mit OKR (Objectives and Key Results)	<b>18</b>
Agiles Führen in einem dynamischen Umfeld	<b>18</b>
Laterale Führung	<b>18</b>



**KOMMUNIKATIONS-KOMPETENZ** **19**

Seminarreihe „Schwierige Gespräche“	<b>20</b>
Schwierige Gespräche I: Basiswissen für den Führungsalltag	<b>20</b>
Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings	<b>20</b>
Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft	<b>21</b>
Stimme – Sprache – Persönlichkeit	<b>21</b>
Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs	<b>21</b>
Konfliktmanagement – Prävention und Lösung	<b>22</b>
Richtig zuhören – mehr erreichen	<b>22</b>
Produktives Feedback – worauf es ankommt	<b>22</b>
Visual Story: Überzeugende Businesspräsentation	<b>22</b>
Sicher auftreten – professionell wirken	<b>23</b>
Kommunikationspsychologie für Führungskräfte	<b>23</b>
Unausgesprochene Einwände erkennen – Mimikresonanz® Spezial	<b>24</b>
Hybride Meetings effektiv gestalten <b>NEU</b>	<b>24</b>



**PERSÖNLICHKEITS-KOMPETENZ** **25**

Resilienz – an Herausforderungen wachsen	<b>26</b>
Denken in neuen Bahnen	<b>26</b>
Der Offline-Modus: warum faul sein zum Erfolg gehört	<b>26</b>
Kritikkompetenz und Selbstreflexion	<b>27</b>
Effizienz im Führungsalltag durch smartes Zeit- und Selbstmanagement	<b>27</b>
Erstaunlich gut entscheiden	<b>27</b>
Ziele erreichen mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®)	<b>28</b>
Selbstregulation durch „Positive Intelligenz“ <b>NEU</b>	<b>28</b>



**BETRIEBS-WIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ** **29**

Seminarreihe „BWL und Controlling“	<b>30</b>
BWL kompakt	<b>30</b>
Controlling kompakt	<b>30</b>
Kostenrechnung und Investition	<b>31</b>
Bilanzen analysieren – kompaktes Wissen für Führungskräfte	<b>31</b>





**RECHTSKOMPETENZ 32**

Kurzlehrgang Recht kompakt	33
Projektverträge für Nicht-JuristInnen	34
Prokura – Rechtsgrundlagen und Chancen	34
Die gewerberechtliche Geschäftsführung	34
Haftungsrisiken der GmbH-Geschäftsführung	34
Ausbildung zum/zur zertifizierten Datenschutzbeauftragten	35
Rezertifizierungskurs für Datenschutzbeauftragte	36
Seminarreihe „Ausbildung zum Compliance Officer“	36
Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation	36
Compliance – rechtliche Grundlagen	37
Fraud Management und interne Untersuchungen	37
Internet-Recht für das digitale Kundenmarketing	37
Wie viel Datenschutz steckt in Ihren Verträgen?	37
Seminarreihe „Arbeitsrecht“	38
Arbeitsvertrag von A – Z	39
Karenz, Elternteilzeit und Kindergeld	39
Krankenstände, Arzttermine und sonstige Fehlzeiten	39
Datenschutz im HR	40
Arbeitsrecht – wie verhalte ich mich richtig?	40



**PERSONAL- UND ORGANISATIONS-KOMPETENZ 41**

Seminarreihe „Erfolgsfaktoren im Recruiting“	42
Recruiting – aus der Praxis für die Praxis	42
Erste Schritte im Social-Media-Recruiting	42
Profiling-Techniken in der Personalauswahl	43
Employer Branding und Employee Experience	43
The perfect match – Herausforderungen im Recruiting	43
Hearing mit situativen Fragen statt Assessment-Center	44
Interne Kommunikation und Change-Kommunikation managen	44
Erfolgsfaktoren für nachhaltige Personalentwicklung	44
Die Rolle des HR-Businesspartners: ein Blick in die Praxis <b>NEU</b>	44



**MARKT- UND KUNDENKOMPETENZ 45**

Kundenführung und -verführung	46
Moderne Neukundengewinnung	46
Key-Account-Management	47
Produktmanagement – Basiswissen kompakt	47
Strategisches Produktmanagement – Aufbau	47



**PROJEKTMANAGEMENT-KOMPETENZ 48**

Professional Scrum Product Owner	49
Professional Scrum Master	49
Upgrade Scrum Product Owner oder Scrum Master	49
Kanban in agilen Teams erfolgreich nutzen	49
Seminarreihe „Projektmanagement“	50
Projektmanagement – Basiswissen kompakt	50
Projektmeetings leiten und moderieren	50
Soziale Kompetenz im Projektmanagement	51
Projektmanagement – Aufbau	51
Digitales Projektmanagement – Einblicke und Erfolgsfaktoren	51
Improvisieren in Projekten	51



© Jacob Lund

**Wissensvorsprung für Ihre #KompetenzFürMorgen**

<i>Fokussierte Unternehmensführung mit integrelem Managementansatz</i>	9
<i>Illusion und Entscheidungsverhalten</i>	12
<i>Supportive Leadership: Warum es ein neues Führungsverständnis braucht</i>	14
<i>Klug reagieren statt später ärgern! Schwierige Gespräche konstruktiv führen</i>	21
<i>Kommunikationspsychologie als Führungsinstrument</i>	23
<i>Positive Intelligenz – der Sieg über die inneren Saboteure</i>	28
<i>Home-Office – die neue gesetzliche Regelung</i>	38
<i>Employer Branding: Gut positioniert ist halb rekrutiert</i>	43
<i>Aktuelle Ideen für die Neukundengewinnung</i>	46
<i>Produkte strategisch managen bringt's</i>	47
<i>Weitere Artikel finden Sie unter: <a href="http://blog.wifiwien.at">blog.wifiwien.at</a></i>	

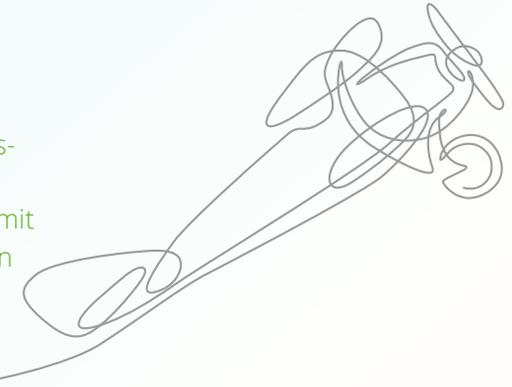
# ERWEITERN SIE IHRE KOMPETENZ FÜR MORGEN!



© Sabine Klimpf

» Herausfordernde Zeiten verlangen nach innovativen Weiterbildungskonzepten. Die vergangenen Monate haben gezeigt, dass sich auch schwierige Rahmenbedingungen als Chancen für neue Formate und Herangehensweisen nutzen lassen. In diesem Seminarprogramm finden Sie wirksame Impulse für Ihre Führungsarbeit. Denn Führung hat sich von Grund auf verändert und will neu gedacht werden. Spannungsfelder zwischen Führung und Recht, Digitalisierung und Sicherheit, Selbstführung und dem bewussten Umgang mit Stress fordern Führungskräfte täglich. Die vielfältigen Angebote des WIFI Management Forums überzeugen durch die Kombination aus kompaktem, theoretisch fundiertem Wissen und praxisbezogener Ausbildung. Lassen Sie sich inspirieren und machen Sie sich bereit für die Herausforderungen von morgen! «

Mag. Sandra Prandtner, Markenleiterin WIFI Management Forum



## Von den Besten lernen

Profitieren Sie am WIFI Management Forum von erfahrenen Expertinnen und Experten. Unsere praxisorientierten Inhalte und Best-Practice-Beispiele bieten Ihnen die Grundlage für die Umsetzung neuer Strategien und Erfahrungen in Ihrem Unternehmen.

Holen Sie sich das Know-how von Best-Practice-Unternehmen wie zum Beispiel Wiener Börse AG, Pers-Con Personal Consulting GmbH, ITSM Partner und Next Level Consulting oder Spirit Design – Innovation and Brand GmbH.

Mit unserem vielseitigen Angebot bekommen Sie neue Anregungen und Ideen für Ihren Managementalltag – und sind so immer einen wichtigen Schritt voraus.

## Zeigen Sie, was Sie können

Zertifikate und Teilnahmebestätigungen sind oft die Grundlage für die nächsten Karriereschritte. Einige unserer KooperationspartnerInnen bieten deshalb externe Zertifizierungsprüfungen an. Nutzen Sie diesen Vorteil und holen Sie sich Ihren Ausbildungsnachweis!

## Lernen und gleichzeitig Geld sparen

Für alle, die sich noch intensiver mit einem Thema beschäftigen wollen, bieten wir ausgewählte Seminare zum attraktiven Paketpreis. Selbstverständlich können Sie alle Seminare auch einzeln buchen. Informieren Sie sich jetzt über unsere Angebote!

## First-Class-Ambiente trifft auf First-Class-Wissen

Neue Lernkonzepte brauchen neue Raumkonzepte, denn flexibles Denken benötigt auch eine flexible Umgebung. So bietet unser Learning Space viel Platz, um der Kreativität beim Lernen freien Lauf zu lassen. Durch die flexible Möblierung sind unsere TeilnehmerInnen in der Lage, auch gleichzeitig ihre Sichtweise und Perspektive zu verändern. Unsere Präsenzseminare finden in entspanntem Ambiente über den Dächern Wiens statt. Nutzen Sie die Gratis-Parkmöglichkeit, genießen Sie die Vollverpflegung und persönliche Betreuung während Ihres Aufenthalts. Die entspannte Atmosphäre unserer Club-Lounge lädt zum Erfahrungsaustausch und Netzwerken ein.



© Florian Wieser

## Live Online – der mobile Seminarraum

Holen Sie den Seminarraum zu sich nach Hause oder an Ihren Arbeitsplatz! Neben unseren bisherigen Präsenzangeboten bieten wir Ihnen nun bei vielen Seminaren eine Live-Online-Variante. Ohne Anreise treffen Sie bei Live Online zu fixen Zeiten mit den übrigen TeilnehmerInnen und dem/der TrainerIn im virtuellen Raum zusammen, um dort gemeinsam Inhalte zu bearbeiten, sich auszutauschen und aktiv zu gestalten. Außerdem kommen Sie bei unseren Online-Varianten in den Genuss weiterer Online-Vorteile: Die Abstände zwischen den Einheiten gewährleisten genügend Reflexionsphasen und eine nachhaltige Transfersicherung. Zusätzlich steht Ihnen auch unsere Lernplattform zur Verfügung. Ihr Lernerfolg ist garantiert!

## Testen Sie Ihr Wissen

Mit unseren kostenlosen Online-Tests zu zahlreichen Kompetenzen erhalten Sie eine erste Einschätzung, wie es um Ihre Kompetenzen steht. Kostenlos, anonym und ohne Registrierung. Testen Sie Ihr Wissen unter [wifiwien.at/tests](http://wifiwien.at/tests).

» In diesem Seminarprogramm finden Sie wirksame Impulse für Ihre Führungsarbeit. Denn Führung hat sich von Grund auf verändert und will neu gedacht werden. «



V.l.n.r.: Julian Ziegler, Sandra Prandtner, Lisa Nagl, Zsombor Jurcsak

## IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Haben Sie Fragen zum Inhalt der Seminare?  
Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

**Mag. Sandra Prandtner**  
Markenleiterin  
[prandtner@wifiwien.at](mailto:prandtner@wifiwien.at)

**Lisa Nagl, BSc, MA**  
Produktmanagerin  
[nagl@wifiwien.at](mailto:nagl@wifiwien.at)

**Mag. Julian Ziegler**  
Produktmanager  
[ziegler@wifiwien.at](mailto:ziegler@wifiwien.at)

**Zsombor Jurcsak, MSc**  
Produktmanager  
[jurcsak@wifiwien.at](mailto:jurcsak@wifiwien.at)

**Buchung:  
Kundenmanagement und -service:**  
T 01 476 77-5238  
[managementforum@wifiwien.at](mailto:managementforum@wifiwien.at)



# MASSGESCHNEIDERTE WEITERBILDUNG MIT DEM FIRMEN INTERN TRAINING DES WIFI WIEN

Sie möchten ein Training, einen Workshop oder eine Seminarreihe, die speziell auf die Ziele, Herausforderungen und Bedürfnisse Ihres Unternehmens ausgerichtet ist? Dann ist das Firmen Intern Training für Sie genau das Richtige!

## Von der Trainerauswahl bis zum erfolgreichen Abschluss und darüber hinaus

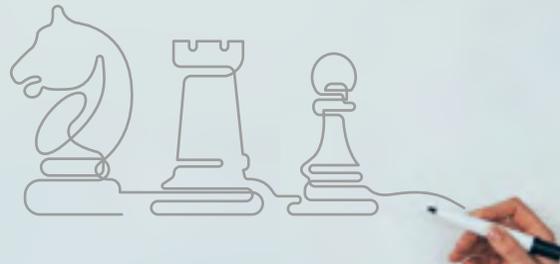
Auf Basis eines ausführlichen Briefinggesprächs, in dem Ziele, Zielgruppen, Erfolgskriterien, Erwartungen und Rahmenbedingungen festgelegt werden, erstellen die ExpertInnen des WIFI Wien ein bedarfsorientiertes Trainingskonzept. Wir vereinbaren Termine und organisieren für Sie das gesamte Veranstaltungsmanagement. Unsere TrainerInnen führen die Trainings exklusiv für Ihre MitarbeiterInnen in modernstem Seminarambiente im WIFI Wien, in Ihrem Unternehmen oder online durch. Regelmäßige Feedbackschleifen, Evaluierungen und anschließende Transfersicherungen sind selbstverständlich Teil des Gesamtpakets.

## Das Firmen Intern Training bietet Ihnen eine Reihe von exklusiven Vorteilen:

- **Umfangreicher Trainerpool:** Erfahrene TrainerInnen aus allen Bereichen der Wirtschaft mit großer Praxiserfahrung und Methodenkompetenz

- **Maßgeschneiderte Designs:** bedarfsorientierter Methodenmix mit hohem Praxisanteil, der an die jeweiligen Bedürfnisse der TeilnehmerInnen angepasst und individualisiert werden kann
- **Optimale Rahmenbedingungen:** positive Lernatmosphäre, modernste Technik, optimale Seminarausstattung
- **Kosten- und Zeitersparnis:** Reibungslose Abläufe aufgrund der ausgereiften Logistik des größten Bildungsinstituts Österreichs und unserer langjährigen Erfahrung im Seminar- und Trainingsmanagement
- **Nachhaltigkeit:** Laufende Transfersicherung sowie die Betreuung durch Ihre/-n WIFI-AnsprechpartnerIn sind ebenfalls Teil unserer Trainingsdienstleistung.

**Kontaktieren Sie uns unter**  
T 01 476 77-5378  
[firminintern@wifiiwien.at](mailto:firminintern@wifiiwien.at)  
[wifiiwien.at/firminintern](http://wifiiwien.at/firminintern)



## STRATEGISCHE KOMPETENZ UND DIGITALISIERUNG

Unternehmensführung neu gedacht. . . . .	8
Digitalisierungsmethodik für den österreichischen Mittelstand . . . . .	9
New Work – Innovative Konzepte für die Unternehmensentwicklung . . . . .	9
Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil . . . . .	9
<b>Seminarreihe</b>	
„Schlüsselkompetenzen: Digitale Innovation“	10
1: Innovationskultur oder Innovationsohnmacht? . . . . .	10
2: Weniger ist mehr: Operational Excellence . . . . .	10
3: Digital denken und handeln: Digitalisierung als Innovationsantreiber . . . . .	11
Zukunftsfähige Geschäftsmodelle. . . . .	11
Nachhaltigkeit professionell managen <b>NEU</b> . . . . .	11
Mit System Design Thinking zur nachhaltigen Innovationsstrategie <b>NEU</b> . . . . .	11
Im Spannungsfeld zwischen Recht und Führung <b>NEU</b> . . . . .	12
Stakeholder Management <b>NEU</b> . . . . .	12

# UNTERNEHMENSFÜHRUNG NEU GEDACHT

## Starre Strategien funktionieren in der VUKA-Welt nicht mehr

Aktuelle Herausforderungen wie Digitalisierung, Agilität und Kostendruck erfordern strategische Entscheidungen. Ein kritisches Review zur Positionierung legt die Basis für nachhaltigen Erfolg in Zeiten hoher Unsicherheit. Auch die Verankerung in adäquaten Strukturen mit agiler Kultur ist ein entscheidender Erfolgsfaktor.

### Moderne Strukturen benötigen Empowerment und Selbstorganisation

Aktuelle Einflüsse fordern eine Veränderung des Führungsverhaltens. Kultur ist stärker als strategische Soll-Vorgaben und ein wesentlicher Wettbewerbsfaktor. Entscheidend sind neben Wertschätzung die Integration von Flexibilität, Resilienz, Kreativität und Zielorientierung sowie Stressmanagement.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie definieren Ihre individuelle Strategie anhand aktueller Herausforderungen Ihres Unternehmens.
- Sie bekommen Klarheit für die strukturelle Ausformung Ihrer Organisation.
- Sie erlangen einfache Werkzeuge für Ihre unternehmensspezifische Kulturentwicklung.

#### 1. TEIL: STRATEGIE

Sie erörtern Trends, leiten neue Anforderungen an Ihr Unternehmen ab und formulieren strategische Ziele auf Basis Ihrer Kernkompetenzen. Für die Umsetzung lernen Sie die Tools BSC und OKR kennen.

##### Inhalte:

- Aktuelle Herausforderungen für Organisationen
- Strategische Optionen
- Marktpositionierung, Kernkompetenzen, USP
- Strategiedefinition
- Implementierung (BSC, OKR)
- Transfer: Strategische Neuausrichtung konkretisieren

#### 2. TEIL: STRUKTUR

Sie lernen agile Methoden kennen und loten strukturelle Optionen für Ihr Unternehmen aus. Vor dem Hintergrund relevanter Gesetze und Normen hinterfragen Sie Ihre bestehenden Projekt- und Prozessstrukturen.

##### Inhalte:

- Einsatz agiler Methoden (Scrum, Kanban)
- Einfluss von Standards, Normen und Gesetzen auf das Unternehmen (ISO 27001-DSGVO, Coso-IKS, ITIL, Cobit ...)
- Vertrags- und Claim-Management
- Projektportfolio-Management
- Prozesslandkarte und Prozesse
- Transfer: Machbarkeit klären

#### 3. TEIL: KULTUR

Sie erkennen Werte und Haltungen, die die Basis für eine agile Unternehmenskultur bilden. Sie hinterfragen Ihr Führungsverhalten und beschäftigen sich mit Möglichkeiten zur Etablierung „selbstorganisierender Teams“ mit hoher Eigenverantwortung.

##### Inhalte:

- Agilitäts-Check des eigenen Unternehmens
- New Work: Werte, Haltungen (Holacracy, Soziokratie, Home-Office)
- Laterales Führen
- Selbstorganisation in Teams
- Konflikte, Widerstand, Change
- Transfer: Das eigene Führungsverhalten verändern



**Seminarleiter:**  
**Dr. Christian G. Majer,**  
Experte für integrative Unternehmensführung und vernetzte Managementsicht

#### EXPERTENTEAM

**DI (FH) Gerald Aschbacher, MSc**  
**Peter Minar-Hödel, MSc**

**BEITRAG: € 1.550**



**Präsenz: 3 Tage**



**Live Online: 6 Halbtage**

**Termine und Details unter**  
**[wifwien.at/24190x](https://wifwien.at/24190x)**



Sie können Ihren Unternehmens-Reifegrad analysieren und in einem 90-minütigen fokussierten Workshop reflektieren.



Die P-F-O-Reifegrad-Analyse basiert auf dem Assessment-Ansatz des TPI (majer-rejam – The Performance Institute) und ist auch unabhängig von einer Seminarteilnahme buchbar.

**BEITRAG: € 395**

**[wifwien.at/39421x](https://wifwien.at/39421x)**



## Fokussierte Unternehmensführung mit integrelem Managementansatz

*Wir leben nicht mehr in der statischen Welt von gestern. Mit einer integralen Sicht von Strategie, Struktur und Kultur gelingt es, Unternehmen vor dem Hintergrund aktueller Trends neu zu erfinden und anders zu führen.*

*Neue Strategien benötigen neue Strukturen und angepasste Prozesse. Agilität, Resilienz, Lösungsorientierung, Eigenverantwortung, selbstorganisierende Teams und autonomes Lernen werden immer wichtiger. Die neue Führungskraft wird zum Coach und Enabler.*

**Die Performance-Fokussierte Organisation (P-F-O)** integriert und vernetzt gängige Managementkonzepte mit neuen Führungsprinzipien. Es ist die Aufgabe von Führungskräften, Mitarbeitende für Prozesse und Projekte zur Verfügung zu stellen.

Projekte und Prozesse sind kein Entweder-oder, sondern stellen ein Kontinuum dar. Agile Vorgehensweisen in Projektform (z.B. Ideenfindung und Entwicklung) und Phasen mit prozesshaftem Vorgehen (z.B. technische Prüfung und Markteinführung) ergänzen einander.

Die organisatorische Trinität „Stammorganisation – Prozesse – Projekte“ erlaubt eine flexible Verteilung von Komplexität. Integrale Unternehmensführung ermöglicht eine Balance aus Veränderung und Bewahrung sowie Innovation.

Den ganzen Artikel lesen Sie unter: [blog.wifiwien.at](http://blog.wifiwien.at)

## DIGITALISIERUNGSMETHODIK FÜR DEN ÖSTERREICHISCHEN MITTELSTAND

### Veränderungsdruck durch Digitalisierung

Wie funktioniert die Digitalwirtschaft? Wie können traditionelle Unternehmen die Gesetze der Internet-Welt für sich profitabel nutzen? Martin Giesswein legt den Fokus auf den Mittelstand und zeigt Wege, wie eine schnelle, kostengünstige Umsetzung von digitalen Transformationsprozessen neben dem Tagesgeschäft machbar ist.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Profitsicherung für die nächsten Jahre
- Orientierung im Dschungel der Digitalisierungsmöglichkeiten
- Auswahl von kostengünstigen Praxiswegen, um Digitalisierung sinnvoll mit Fokus auf Ihr Kerngeschäft zu forcieren
- Check Ihrer bisherigen digitalen Bemühungen und Ideen für die Optimierung



**Trainer:**  
Mag. Martin Giesswein  
Digitalökonomie-Experte

BEITRAG: € 520

Präsenz: 1 Tag

Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter [wifiwien.at/25349x](http://wifiwien.at/25349x)

Als Weiterbildungsnachweis für die Datenschutzrezertifizierung anrechenbar.

## NEW WORK – INNOVATIVE KONZEPTE FÜR DIE UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

### Viel Verantwortung und zunehmende Komplexität

Die moderne Arbeitswelt befindet sich in einem rasanten Umbruch. Starre Organisationsformen und Top-down-Management bieten für die zunehmende Komplexität unternehmerischer Herausforderungen keine zeitgemäßen Antworten. New Work ist der Überbegriff für vielfältige alternative Zugänge zu Organisationsmodellen und Verantwortungsverteilung. Nutzen Sie die Erfahrung und die Expertise aus diesen Projekten, um sich für Ihr Unternehmen inspirieren zu lassen!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen neue Organisationsformen kennen, die auf geteilter Verantwortung beruhen.
- Sie kennen partizipative Entscheidungsformen und können diese für Ihre Situation anwenden.
- Sie sammeln Anregungen, wie Sie eine produktive Fehlerkultur in Ihrem Unternehmen implementieren können.



**Trainer:**  
Christian Hauser, MSc  
Experte für agile Managementmethoden

BEITRAG: € 780

Präsenz: 2 Tage

Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter [wifiwien.at/24347x](http://wifiwien.at/24347x)

## UNTERNEHMENSKULTUR ALS WETTBEWERBSVORTEIL

### Warum Unternehmenskultur orchestriert werden muss

Unternehmenskultur – mehr als lediglich eine Modeerscheinung!? Erhalten Sie Klarheit über die Möglichkeit, ob und wie Kultur (neu) gebildet werden kann und welchen Wettbewerbsvorteil eine gezielte Steuerung bzw. strategische Ausrichtung für Unternehmen aller Größen bringt. Jörg Blunder, vormaliger Vice President Organizational Culture bei Coca-Cola European Partners, gibt praxisnahe Antworten auf Fragen wie: Warum ist das Thema gerade jetzt relevant? Wie gestalte ich eine kulturelle Reise? Welche Ressourcen brauche ich dafür? Und warum Kultur ALLE betrifft – bewusst oder unbewusst!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Bessere und klarere Beschreibung der Unternehmenskultur und Überprüfung auf Ganzheitlichkeit
- Vorherrschende Unternehmenskultur messbar machen
- Instrumente für mehr Sicherheit in der Initiierung und Steuerung der eigenen kulturellen Reise mit voller Einbeziehung aller MitarbeiterInnen UND mit geringstem Mitteleinsatz



**Trainer:**  
Mag. Jörg Alois Blunder  
Independent Culture Futurist @ jblu consult

BEITRAG: € 465

Präsenz: 1 Tag

Termine und Details unter [wifiwien.at/24360x](http://wifiwien.at/24360x)

### INFORMATION UND ANMELDUNG:

T 01 467 77-5238 W [wifi.at/managementforum](http://wifi.at/managementforum)



## SEMINARREIHE „SCHLÜSSELKOMPETENZEN: DIGITALE INNOVATION“

### Innovationsohnmacht und Digitalisierungswahn

Steckt Ihr Unternehmen auch in dieser Klemme? Die wahre Bedeutung von Innovation und Digitalisierung sowie deren konsequente Umsetzung im Unternehmen werden meist vom betrieblichen Alltag überschattet und dessen essenzielle Bedeutung für die Zukunft tritt in den Hintergrund.

In dieser Seminarreihe verbinden wir Innovation, Operational Excellence und Digitalisierung zu einem gewinnenden Ganzen und unterstützen Sie mit Methoden, Ansätzen und Beispielen aus der Praxis sowie aus Ihrem Unternehmen, um diese Schlüsselkompetenzen praxisorientiert und holistisch integrierbar zu machen.

#### Digitale Innovation zwischen Wunsch und Wirklichkeit – Innovationsmethoden und Realisierungskonzepte in digitalen Märkten

Erfahren Sie mehr zu strategischen Ansätzen in digitalen Innovationsprozessen sowie zu Methoden, die digitale Prozessoptimierungen sichern und damit nachhaltig zum Unternehmenserfolg beitragen. Entwickeln Sie einen Managementstil, der Innovation auf jeder Ebene und in jeder Dimension unterstützt und Ihrem Unternehmen einen Vorsprung am Markt bringt.

#### Die neue Wirklichkeit

Ihre MitarbeiterInnen wissen mehr! Verstärken Sie deren Möglichkeiten, Prozesse selbst zu verbessern, und unterstützen Sie mit emotionaler Kompetenz sowie Vorort-Präsenz in sozial kritischen Situationen. Legen Sie die Prozessverbesserung in die Hände Ihrer MitarbeiterInnen und verschlanken Sie Ihre Abläufe durch deren Fachwissen. Schlanke und agile Prozesse schaffen die Freiräume, die Innovation zum Leben erweckt.

#### Ideal digital – mehr vom Gleichen oder ganz anders

Identifizieren und bewerten Sie Digitalisierungspotenziale und setzen Sie jene um, die kommerziellen Erfolg und einen Kunden-Mehrwert bringen. Setzen Sie neue Maßstäbe in der Produktentwicklung und schaffen Sie Organisationen und Strukturen, die den Erfolg in der neuen digitalen Wirklichkeit sichern und/oder neue Unternehmensstandbeine aufbereiten.



### GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS UM € 945

1. Innovationskultur oder Innovationsohnmacht?
2. Weniger ist mehr: Operational Excellence
3. Digitalisierung als Innovationsantreiber

Termine und Details unter [wifwien.at/25374x](http://wifwien.at/25374x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 105** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar.



## INNOVATIONSKULTUR ODER INNOVATIONSOHNMACHT?

### Keine Leistungserbringung ohne Innovation

Innovation steht oft zwischen neuen, wirtschaftlich erfolgreichen Produkten bzw. Dienstleistungen und der Kostenfalle. Das Schaffen neuartiger Produkte und Dienstleistungen, kostengünstiger Produktionsmethoden und von Freiräumen für Ihr Team in Verbindung mit bereits bestehenden Elementen bringt Ihrem Unternehmen den erforderlichen „Mehrwert“ und damit den Schlüssel zu anhaltendem Erfolg. Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie von Martin Melkowsitsch, dem Experten für digitale Transformationsprozesse.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verstehen Innovation im Kontext Ihres Unternehmens und können Ihre Unternehmenskultur entsprechend ausrichten.
- Sie wissen, wie Sie eine Idee zur Marktreife führen.
- Sie können strukturelle und soziale Barrieren überwinden und die Nein-Sager ins Boot holen.



**Trainer:**  
**DI Martin Melkowsitsch, MBA**  
Experte für digitale Transformation

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Halbtage



Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter [wifwien.at/25375x](http://wifwien.at/25375x)



## WENIGER IST MEHR: OPERATIONAL EXCELLENCE

### Von externen Prozessexpertisen bis zur Zertifizierung

Jede neue Anforderung an unsere Unternehmensabläufe bringt meistens additive Schritte, die es gilt zu verstehen, optimal und konsistent umzusetzen und zu messen. Dieses Verfahren der Prozessweiterentwicklung haben wir seit vielen Jahren und in allen Industrien fest im Griff! Methoden der operationalen Exzellenz erlauben es uns, kontinuierlich diese ausufernden Prozessschritte zu überdenken und jene, die keinen Wert bringen, zu konsolidieren, zu minimieren oder ganz zu eliminieren.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können Kosten senken bei gleichzeitiger Erhöhung von Qualität und Effizienz!
- Sie können kontinuierlich Potenziale identifizieren und umsetzen bei gleichzeitiger Steigerung der Mitarbeitermotivation!
- Sie wissen, welchen Beitrag Selbstbestimmung im Team zur Verbesserung der Unternehmenskultur einbringt.
- Sie können messbare Ziele definieren und erreichen diese auch!

**Trainer: DI Martin Melkowsitsch, MBA**  
Experte für digitale Transformation

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Halbtage



Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter [wifwien.at/25376x](http://wifwien.at/25376x)

## 3 DIGITAL DENKEN UND HANDELN: DIGITALISIERUNG ALS INNOVATIONSANTREIBER

*Umdenken, neu denken*

Digital ist das unangefochtene Schlagwort unserer Zeit. Unzählige Angebote versprechen massiv ansteigende Effizienz bei geringeren Kosten, steigende Umsätze durch direkten Kundenzugang, einfaches Outsourcing der Wertschöpfungskette oder das simplere Managen von SublieferantInnen. Ist es wirklich mit einer Investition getan? Meist weicht das Versprechen des Marketing-Prospekts massiv von der umgesetzten Wirklichkeit im Unternehmen ab.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können Kosten senken bei gleichzeitiger Erhöhung von Qualität und Effizienz!
- Sie können kontinuierlich Potenziale identifizieren und umsetzen bei gleichzeitiger Steigerung der Mitarbeitermotivation!
- Sie wissen, welchen Beitrag Selbstbestimmung im Team zur Verbesserung der Unternehmenskultur einbringt.
- Sie können messbare Ziele definieren und erreichen diese auch!

**Trainer: DI Martin Melkowitsch, MBA**  
Experte für digitale Transformation

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 1 Halbtage

 Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25377x](http://wifwien.at/25377x)

## ZUKUNFTSFÄHIGE GESCHÄFTSMODELLE

*Es braucht sinnorientierte  
Unternehmensführung, um die  
nächsten 10 Jahre zu überleben*

Es kommen Zeiten rascher Veränderungen und Umbrüche auf uns zu. Nicht nur die Digitalisierung und neue Technologien, sondern auch Neuausrichtungen von Märkten aufgrund neuer ökonomischer, ökologischer und sozialer Herausforderungen, veränderte Käuferbedürfnisse und unabsehbare Kombinationen vieler weiterer Trends fordern uns heraus, unsere Unternehmen zu überdenken. Erarbeiten Sie sich dazu Impulse für Ihr Unternehmen mit Michael Weiss, Gründer des Hauses der nachhaltigen Wirtschaft und Vordenker!

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erkennen, wie Ihr Unternehmen zukunftsfähig und 360 Grad nachhaltig aussehen kann.
- Sie beugen dem Fachkräftemangel vor.
- Sie senken die Fluktuation und die psychischen Belastungen am Arbeitsplatz.
- Ihre Produkte und Dienstleistungen entsprechen mehr den zukünftigen Markttrends.
- Sie entwickeln Authentizität, Vertrauen und Perspektive im Umfeld.



**Trainer:**  
**DI Dr. tech. Michael Weiss**  
Unternehmensbegleiter,  
Inspirator, Visionär, Autor  
und Auditor

BEITRAG: € 780

 Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24349x](http://wifwien.at/24349x)

NEU IM PROGRAMM

## NACHHALTIGKEIT PROFESSIONELL MANAGEN

*Ihr Unternehmen zukunftsfit ausrichten*

Nachhaltigkeit ist in aller Munde – doch ist es längst kein Marketing-Gag mehr. Durch stetig steigende Regulierung sowie Nachfrage von KundInnen, InvestorInnen, Mitarbeitenden und Banken legen Nachhaltigkeit, Klima und ESG merklich an Bedeutung zu. Lernen Sie die zentralen Elemente des professionellen Nachhaltigkeitsmanagements kennen. Grundlagen zu Nachhaltigkeitsreporting, CO<sub>2</sub>-Fußabdruck, Dekarbonisierung und Kennzahlenmanagement werden praxisnah erklärt und in Gruppenarbeiten diskutiert.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Lernen Sie Nachhaltigkeit im Unternehmen zu etablieren und professionell zu managen.
- Verstehen Sie Grundlagen relevanter Rahmenwerke im Bereich Nachhaltigkeit und ESG (z.B. GRI, SDG, relevante ISO-Normen, GHG Protocol).
- Diskutieren Sie die Umsetzungen anhand konkreter Beispiele aus der Praxis.



**Trainerin:**  
**Amira Zauchner, MA**  
Expertin für Nachhaltigkeits-  
management

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24348x](http://wifwien.at/24348x)

NEU IM PROGRAMM

## MIT SYSTEM DESIGN THINKING ZUR NACH- HALTIGEN INNOVATIONS- STRATEGIE

*Komplexe Probleme kreativ und  
strukturiert lösen*

Was verbirgt sich hinter dem Hype von Design Thinking und warum braucht es eine erweiterte Perspektive? Design Thinking nutzt den Denkprozess des Designers und ist universell für eine Vielzahl unterschiedlicher Problemstellungen einsetzbar: nicht nur im Bereich Produktinnovationen, sondern auch in allen anderen Bereichen. Um aber ein Unternehmen nachhaltig auszurichten, muss das Design Thinking um die Systemperspektive erweitert werden: System Design Thinking. So vereinen Sie Nachhaltigkeit und kundenzentrierte Innovation.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Kurzeinführung in Grundprinzipien des Design-Thinking-Prozesses
- Erkennen der Potenziale und Innovationsfelder
- Kreativitätstechniken lernen, um gezielt Ideen und Konzepte zu entwickeln



**Trainer:**  
**Mag. Georg Wagner**  
Innovationsexperte von  
Spirit Design

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24186x](http://wifwien.at/24186x)

IN KOOPERATION MIT  **spirit design**  
Thinking for future

## IM SPANNUNGSFELD ZWISCHEN RECHT UND FÜHRUNG

### Verhaltenskompass für die Haftungsreduktion

Paragrafenflut und Haftungsrisiken – wie arbeiten Top-EntscheiderInnen sorgfältig, nachhaltig und unangreifbar? Dieser Best-Practice-Leitfaden bietet Praxistipps für ein haftungsreduziertes Entscheidungsverhalten und rüstet Sie für die Dynamiken auf der Sach- und Beziehungsebene in der Unternehmensführung. Mit dieser Dreifachimpfung aus Recht, Kommunikation und Erfahrungswissen „boostern“ Sie Ihre Entscheidungsfitness, Ihren Selbstschutz und den Reputationsschutz Ihres Unternehmens.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verbessern Ihr Entscheidungsverhalten in Unternehmensgremien.
- Sie weichen rechtlichen und faktischen Stolpersteinen gekonnt aus.
- Sie treffen reflektierte, nachhaltige und haftungsreduzierende Beschlüsse.
- Sie verbessern Ihren Selbstschutz in heiklen Entscheidungssituationen.



**Trainer:**  
**Mag. Christoph Dietrich**  
Experte für Corporate  
Governance und  
Unternehmenswerte

BEITRAG: € 615



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24120x](http://wifwien.at/24120x)



### Illusion und Entscheidungsverhalten

*Wie würde unser Leben ohne Illusionen verlaufen? Langweilig, eintönig und grau. Illusionen beflügeln uns, geben uns Ziele und verleihen uns die Stärke, sie zu erreichen. Illusionen sind auch notwendige Triebfedern für Top-EntscheiderInnen, sie sind regelrechte „Strategie-Booster“. ManagerInnen sind jedoch nicht nur für die Strategie, sondern auch für die Einhaltung von Sorgfaltspflichten verantwortlich. Welchen Illusionen sollten sie sich also besser nicht hingeben, wenn sie ihre Nerven schonen und Haftungsrisiken vermeiden wollen?*

VerantwortungsträgerInnen überschätzen oft ihre Kontrollfähigkeit. Besonders in Krisen suchen sie nach einer Bestätigung, dass sie noch selbstbestimmt handeln, obwohl sie die Situation nicht mehr beherrschen. Dadurch erzeugen sie eine trügerische Stabilität, täuschen sich Sicherheit vor, werden weniger wachsam und neigen zur Selbstüberschätzung. Andererseits stärkt die Kontrollillusion die Motivation zum Weitermachen und Durchhalten. Sie sichert somit auch den Führungsanspruch ab, denn wer nicht alles im Griff hat, gilt als ohnmächtig und verliert seine Position. Der Anschein, alles unter Kontrolle zu haben, muss daher um jeden Preis gewahrt werden. Dies verleitet ManagerInnen dazu, ihre StakeholderInnen in Sicherheit zu wiegen, Fehler zu vertuschen und notwendige Korrekturen zu unterlassen.

Die Qualität der Unternehmensführung und -überwachung könnte vom Eingeständnis profitieren, dass Versagen natürlich ist, Fehler unvermeidbar sind und Kontrolle nie hundertprozentige Compliance garantieren kann. Diese Einsicht wäre nicht nur mental entlastend für Führungskräfte. Vielmehr würde dadurch ein Beitrag zu einer unverkrampfteren Fehler- und Kontrollkultur geleistet werden, in der es selbstverständlich wäre, nicht alles wissen, können und beherrschen zu müssen. Die Aufrechterhaltung der Kontrollillusion wäre nicht mehr notwendig, Fehler würden nicht unter den Tisch gekehrt und Schadensfälle könnten reduziert werden.

Den ganzen Artikel lesen Sie unter:  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

## STAKEHOLDER MANAGEMENT

### Die gesellschaftlichen Ansprüche an Unternehmen steigen

Die Corona-Pandemie und die Klimakrise zeigen, wie aktuelle gesellschaftliche Themen und Gruppen ein Unternehmen massiv beeinflussen können. Der Unternehmenserfolg hängt immer stärker auch von ökologischen und sozialen Aspekten ab. Stakeholder Management ist eine Methode, um strukturiert das Umfeld des Unternehmens zu analysieren, relevante StakeholderInnen zu identifizieren, gemeinsame Interessen auszuloten und kreative Lösungsansätze zu finden.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Toolbox für erfolgreiches Stakeholder Management
- Sie erfahren, wie Sie relevante StakeholderInnen definieren.
- Sie verstehen die Sichtweise und Sprache der unterschiedlichen StakeholderInnen.
- Sie erfahren, wie Sie gemeinsame Interessen von Unternehmen und StakeholderInnen finden und auf Augenhöhe verhandeln und kooperieren.



**Trainerin:**  
**Dr. Judith Popela**  
Experte für Strategie-  
entwicklung und  
Stakeholder Management

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 4 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24121x](http://wifwien.at/24121x)



**FÜHRUNGSKOMPETENZ**

- Die NEUE Führungskraft . . . . . 15
- Teams durch Veränderungen zum Erfolg führen . . . . . 16
- Interkulturelle Führungskompetenz . . . . . 16
- Herausforderungen effizient managen . . . . . 16
- Strategisch führen mit Kennzahlen, Ergebnissen und Psychologie . . . . . 16
- Fehlerkultur für Führungskräfte . . . . . 17
- Sinn-erfüllt führen und arbeiten . . . . . 17
- Richtig delegieren – Zeit für das Wesentliche . . . . . 17
- Führen aus der Distanz – Führen virtueller Teams . . . . . 18
- Agiles Zielmanagement mit OKR (Objectives and Key Results) . . . . . 18
- Agiles Führen in einem dynamischen Umfeld . . . . . 18
- Laterale Führung . . . . . 18



© Florian Wieser

## SUPPORTIVE LEADERSHIP: WARUM ES EIN NEUES FÜHRUNGSVERSTÄNDNIS BRAUCHT

*Gute Führung bedeutet mehr, als Aufgaben zu delegieren und Ziele zu erreichen. In ihrem Gastbeitrag geht Top-Executive-Coach Sonja Schloemmer der Frage nach, warum heute ein neues Rollenverständnis von Führung gefragt ist.*

*Nicht nur ZukunftsforscherInnen beschäftigen sich mit der Frage, ob wir an einem Kreuzungspunkt angelangt sind, der alternative Ideen und Lebensentwürfe bringt. Oder tritt jetzt manches an die Oberfläche, das bereits vor der Pandemie da war und nur eines Steins des Anstoßes bedurfte?*

*Ausgelöst durch die Pandemie haben viele Menschen begonnen, den derzeitigen Lebensentwurf zu hinterfragen. Ist das Streben nach Materiellem der richtige Weg? Gleichsam haben die aktuellen Fragen des Klimaschutzes und andere wertbasierende Diskussionen an Gewicht gewonnen. Die Spanne reicht von Veganismus bis zum ökologischen Fußabdruck. Vor dem Hintergrund dieser schwerelenden Zukunftsthemen müssen sich Unternehmen nun mit einer wichtigen Frage beschäftigen: Wie müssen künftig die Rahmen-*

*bedingungen gestaltet werden, um die neuen Arbeitswelten bewältigen zu können?*

*In meinen Führungskräfte-seminaren steht stets die Frage auf der Tagesordnung, wie MitarbeiterInnen motiviert und an das Unternehmen gebunden werden können. Umgekehrt verlieren Unternehmen gute MitarbeiterInnen, weil diese die Führungskultur nicht positiv erleben. Und ganz offensichtlich greifen die angebotenen materiellen und immateriellen Anreize von Tag zu Tag kürzer.*

*Als Executive Coach erkenne ich hier einen klaren Trend: Je mehr versucht wird, Motivation zu kaufen, desto schwächer die Führung, desto bedrohter das Unternehmen. Immer mehr Menschen geben sich mit dem ökonomischen Tausch „Geld gegen Arbeitszeit“ nicht mehr zufrieden. Es geht vielmehr*

» In meinen Führungskräfte-seminaren steht stets die Frage auf der Tagesordnung, wie MitarbeiterInnen motiviert und an das Unternehmen gebunden werden können. «

*um das positive Erleben des Führungsalltags. Dazu müssen sich jedoch die Führungskräfte selbst verändern. Unser Konzept des Supportive Leaderships setzt Reflexionsvermögen voraus. Es geht um das Aussprechen und gegenseitige Anerkennen von Interessen, um Klarheit und auch um Konsequenz. Erfolgreiche Unternehmen besitzen ausgeprägte Formen einer Ergebnisüberprüfung kombiniert mit Klarheit, Konsequenz und Wertschätzung.*

### Was beinhaltet nun dieses neue Führungsverständnis?

*MitarbeiterInnen sind nicht nur LeistungsträgerInnen, sondern vor allem Menschen. Daher muss eine Führungskraft auch authentisches Interesse an den Wünschen und Bedürfnissen der MitarbeiterInnen haben. Es geht darum, MitarbeiterInnen ernst zu nehmen und Interesse an ihrer Arbeit zu zeigen. Im nächsten Schritt stärkt die Führungskraft durch professionelles Feedback das Selbstwertgefühl der MitarbeiterInnen. Dabei sollte jede Gelegenheit zur Anerkennung besonderer Leistungen und guter Ideen genutzt werden.*

*Besonders wichtig dabei ist Vertrauen – nicht nur bei der digitalen Führung im Home-Office, dort bemerkt man „fehlendes Vertrauen“ nur schneller. Statt der permanenten Überwachung des Arbeitsprozesses müssen Führungskräfte emotionale und praktische Unterstützung geben, um bei schwierigen Aufgaben Lösungsmöglichkeiten zu finden. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter*

*muss das Gefühl haben, dass ihre/seine Führungskraft für sie oder ihn da und erreichbar ist.*

*Bei Supportive Leadership geht es um klare Kommunikation. Zuerst werden die Ziele und Aufgaben geklärt. Dann können die Führungskräfte den MitarbeiterInnen Hilfe und Unterstützung anbieten sowie Orientierung und Rückhalt geben. Dies ist die gesunde Basis, um Ideen und Anstöße im gemeinsamen Dialog zu entwickeln. Moderne Führungskräfte unterstützen ihre MitarbeiterInnen, um bei schwierigen Aufgaben gemeinsam Lösungsmöglichkeiten zu finden. Um dies überzeugend umsetzen zu können, braucht es natürlich ganz andere Werte, Kompetenzen und ein völlig neues Rollenverständnis von Führung.*



**Gastautorin Mag. Sonja Schloemmer, MBA, MAES,** ist seit 2003 Geschäftsführerin von Schloemmer & Partner KG und hier als Experte für Management- und HR-Instrumente sowie als Coach im Top-Management tätig. Davor sammelte sie Management-erfahrung als Leiterin der Abteilungen Performance Management, Recruiting und Führungskräfteentwicklung bei der Telekom Austria und war Projektleiterin in der Produktivitätsberatung und im Führungskräfteaudit.

Weitere Infos: [www.schloemmer-partner.at](http://www.schloemmer-partner.at)



# DIE NEUE FÜHRUNGSKRAFT

## Die ersten 100 Tage als Führungskraft sind entscheidend

Mehr Verantwortung bringt neue Aufgaben, komplexere Projekte und macht effektiveres und effizienteres Arbeiten notwendig. Es gilt zu organisieren und die MitarbeiterInnen menschen- und ergebnisorientiert zu führen – auch sich selbst.

### Führung braucht Authentizität

In den 3 Seminartagen werden Sie Ihre neue Rolle als Führungskraft reflektieren und den Zugang zu Ihrem authentischen Führungsstil finden. Sie lernen, Führungsinstrumente bestmöglich einzusetzen und wie Sie mit MitarbeiterInnen, KollegInnen und Vorgesetzten kommunizieren.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen basierend auf den Top-12-Führungskompetenzen die Führungsrolle sowohl menschen- als auch ergebnisorientiert zu leben.
- Sie setzen SMARTER Ziele und schaffen Möglichkeiten für Ihre MitarbeiterInnen, Sinn in ihrer Arbeit zu finden.
- Sie schaffen die Balance zwischen Vertrauen und Kontrolle.
- Sie erarbeiten eine persönliche To-do-Liste zur Planung und Umsetzung Ihrer nächsten Schritte.

### 1. TAG

Sie erkennen die Lernbedarfe für 12 Führungskompetenzen und Ihre Potenziale und werden Ihre nächsten Schritte planen und umsetzen. Viele praktische Übungen, die Bearbeitung echter Fälle und Rollenspiele machen Sie für Ihren Alltag fit.

Inhalte:

- Werte – Rollen – Erwartungen
- Engagement, Mitarbeiterbindung und Sinn
- Kommunikation und Feedback-Regeln

- Unternehmenskultur, Kontrolle und Vertrauen
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung
- Leitfäden und Checklisten zur direkten Umsetzung

### 2. TAG

Sie erarbeiten strategische Ziele für Ihr Team, unabhängig davon, wie Ihre Unternehmensziele aussehen, und brechen diese bis auf die Mitarbeiter-ebenen herunter. Und auch die Personalauswahl gelingt Ihnen künftig treffsicher mit Hilfe von Interviewleitfäden und Fragenkatalog.

Inhalte:

- Objectives and Key Results (OKR) und Performance Management
- Strategische qualitative Ziele für die eigene Abteilung
- Mitarbeitergespräche professionell führen
- Motivierende Leistungsbeurteilung
- Kompetenzbeurteilung und Personalentwicklung
- Rekrutierung und Mitarbeiterintegration

### 3. TAG

Sie erfahren, worauf es bei guten Teams ankommt und wie man solche leitet. Es geht um Teamentwicklung, Meeting-Gestaltung und Konfliktmanagement bis hin zum Trennungsmanagement.

Inhalte:

- Teamentwicklung und Mitarbeiterintegration
- Meetings gestalten und effizient führen
- Konfliktstufen und Mediation als Führungskraft
- Konfliktgespräche führen
- Signalwirkung von Kündigungen und Trennungsgesprächen
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung



**Trainerin:**  
**Mag. Sonja Schloemmer,**  
**MBA, MAES**  
Experte für Führungs-kompetenzen und HR-Instrumente

**BEITRAG: € 1.350**

 **Präsenz: 3 Tage**

 **Live Online: 3 Tage**

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24382x](https://wifwien.at/24382x)

 **Also in English**  
[wifwien.at/24383x](https://wifwien.at/24383x)

 **Digitale Lernunterstützung in Form von**  
Lernvideos im Seminar



**Finden Sie dazu ein Video in**  
unserer Playlist.

## TEAMS DURCH VERÄNDERUNGEN ZUM ERFOLG FÜHREN

*Teams zu funktionierenden Organisationen machen*

Ein Überblick anhand der Grundlagen der Organisationsentwicklung zeigt, wie Teams funktionieren. Welche Rollen gibt es in der Teamarbeit zu besetzen? Sie erhalten Instrumente, mit denen Sie Teamtypologien analysieren und optimieren können. Als Best Practice vergleichen Sie so Ihr Team mit den Charakteristiken von Hochleistungsteams und können Verbesserungsmöglichkeiten entwickeln und Ihr Team besser durch Veränderungen navigieren.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Als Führungskraft lernen Sie, die Rahmenbedingungen zu schaffen, die die Leistung Ihres Teams steigern.
- Sie verbessern die Arbeit, das Klima und die Ergebnisse in Ihrem Team.
- Sie kennen bewährte Werkzeuge der Teamentwicklung und wenden diese im Führungsalltag an.
- Sie beherrschen die Grundlagen des Diversity Managements.



**Trainer:**  
**Martin Musil**  
Experte für Assessment-Center-Methodik, Lektor

**BEITRAG: € 780**

**Präsenz: 2 Tage**

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24304x](http://wifwien.at/24304x)

## INTERKULTURELLE FÜHRUNGSKOMPETENZ

*Kulturelle Diversität als Herausforderung in der Führung*

Im internationalen Management verlassen Sie Ihr gewohntes Terrain und sind plötzlich mit unsichtbaren Kräften konfrontiert, die Ihre Erfolge schmälern können. Lernen Sie die Bedeutung kultureller Orientierungssysteme kennen und erwerben Sie die Fähigkeit, kulturelle Bedingungen und Einflussfaktoren bei sich selbst und anderen wahrzunehmen, um sie im Management produktiv zu nutzen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie bauen einen loyalen und motivierten Mitarbeiterstock auf und halten Ihr Personal im Unternehmen.
- Im Umgang mit externen Geschäftspartnerschaften anderer Kulturen werden Sie sicherer und stoßen auf größere Akzeptanz.
- Ihre interkulturelle Kompetenz unterstützt Sie bei der Legitimierung Ihrer Führungsposition.
- Sie reduzieren Stress und können Konfliktsituationen meistern.



**Trainer:**  
**Mag. Dominik Lindner**  
Experte für Führung im interkulturellen Kontext

**BEITRAG: € 850**

**Präsenz: 2 Tage**

**Live Online: 4 Halbtage**

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24114x](http://wifwien.at/24114x)

## HERAUSFORDERUNGEN EFFIZIENT MANAGEN

*Performance Management: begeistern und bessere Ergebnisse realisieren*

Heute sind Sie als Führungskraft mit einer Vielzahl schneller, permanenter, qualitativer Veränderungen konfrontiert. Passen Sie das Verhalten Ihrer MitarbeiterInnen an veränderte Herausforderungen an. Nutzen Sie als Führungskraft zielgerichtet Chancen, Komplexität und Dynamik und helfen Sie Ihren MitarbeiterInnen, Sinn, Zufriedenheit und Loyalität wiederzufinden. Lernen Sie, wie Sie als Performance ManagerIn Ihr Team effizient führen. Meistern Sie aktuelle Herausforderungen mit modernsten Führungs- und Kommunikationswerkzeugen!



**Trainer:**  
**DI Robert Egger**  
Neurophysiker, Experte für Performance Management

**BEITRAG: € 850**

**Präsenz: 2 Tage**

**Live Online: 4 Halbtage**

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24003x](http://wifwien.at/24003x)

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Strategisch führen mit Kennzahlen, Ergebnissen und Psychologie“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 24335).

## STRATEGISCH FÜHREN MIT KENNZAHLEN, ERGEBNISSEN UND PSYCHOLOGIE

*Mitarbeiterbindung und -engagement – die wichtigsten Führungsthemen heute!*

Fokussieren Sie sich auf eine Handvoll Initiativen, die den wirklichen Unterschied machen. Stehen Sie entschieden hinter den wesentlichen Ergebnissen, stellen Sie für Ihr Team den Kompass dar und geben Sie ihm jene Ausrichtung, damit alle wissen, worauf sich ihre Anstrengungen konzentrieren. Erhalten Sie Antworten, wie genau man diese Kultur des Engagements einführt, denn klar definierte Ziele, niedergeschrieben und zugänglich, führen zu einer gemeinsamen Ausrichtung, Klarheit, Loyalität und Zufriedenheit im Job.



**Trainer:**  
**DI Robert Egger**  
Neurophysiker, Experte für Performance Management

**BEITRAG: € 850**

**Präsenz: 2 Tage**

**Live Online: 4 Halbtage**

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24350x](http://wifwien.at/24350x)

Bringen Sie Ihre KPI-Systeme mit ins Seminar, um an ausgewählten Praxisbeispielen zu arbeiten.

Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Herausforderungen effizient managen“ um insgesamt € 1.600 und **sparen Sie € 100** (Paket-Nr. 24335).

## FEHLERKULTUR FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

*Miteinander, offen, konstruktiv und kompetent mit Fehlern umgehen*

Fehler kosten Zeit, Geld und Nerven. Und obwohl sie unerwünscht sind, passieren sie trotzdem, MitarbeiterInnen ebenso wie Führungskräften. Ist dann noch Zeitdruck im Spiel, wird es schnell emotional, enttäuschend und schwierig. Indem wir uns intensiv und reflektiert mit allen wesentlichen Elementen einer positiven Fehlerkultur beschäftigen, professionalisieren Sie Ihren Umgang mit Fehlern und stärken Ihre Führungs- und Kommunikationskompetenz in der Zusammenarbeit mit Fehlerbelegten.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Ihr Umgang mit Fehlern, Beteiligten und Konsequenzen wird bewusster, sachlicher und lösungsorientierter.
- Sie erhöhen das Fehlerbewusstsein, reduzieren Ängste und Emotionen und verbessern Fehleroffenheit und Zusammenarbeit.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltigere Fehlerbewältigung, Fehlernutzung und Fehlervermeidung in Ihrem Team zu entwickeln.



**Trainer:**  
**DI (FH) Ulrich Vogl**  
Fehlerkultur-Experte

BEITRAG: € 520



Präsenz: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24351x](http://wifwien.at/24351x)

## SINN-ERFÜLLT FÜHREN UND ARBEITEN

*Leadership braucht SINN-Kompetenz*

Viktor E. Frankl hat festgestellt: „Der Mensch strebt vor allen Dingen nach einem Sinn.“ Sinnerfüllung in der Arbeit ist daher einer der wichtigsten Motivations- und Resilienzfaktoren. Sinn- und wertorientierte Führung wirkt positiv auf die Motivation der MitarbeiterInnen sowie auf deren Engagement, Produktivität und Bindung an das Unternehmen. Erfahren Sie, wie Sie durch Sinnorientierung die eigene Gelassenheit und Souveränität in Ihrer Führungsarbeit stärken – trotz herausfordernder Rahmenbedingungen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie entwickeln konkrete Strategien für die Bewältigung von unabänderlichen Rahmenbedingungen in Ihrem persönlichen Führungsalltag.
- Sie lernen vielfältige Wege kennen, wie Sie Ihre MitarbeiterInnen in deren Sinnverwirklichung unterstützen können.
- Sie gewinnen mehr Gelassenheit und Souveränität in der Führungsrolle durch die Ausrichtung auf den Sinn Ihrer Führungsarbeit.



**Trainer:**  
**Dr. Harald Pichler**  
Leiter des Schwerpunkts  
„Wirtschaft.Arbeit.Sinn“ am  
Viktor Frankl Zentrum Wien

BEITRAG: € 520



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24113x](http://wifwien.at/24113x)

## RICHTIG DELEGIEREN – ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE

*Balance zwischen Fordern und Fördern*

Mehr führen und weniger durchführen wird von Ihnen gefordert! Als Führungskraft benötigen Sie viel Zeit für die Führung Ihrer MitarbeiterInnen. Dabei spielt (richtiges) Delegieren eine wichtige Rolle. Lernen Sie, was wirkungsvolle Delegation an Vor- und Nachbereitung erfordert und welchen Beitrag eine sichere Führungskommunikation dazu leistet. Nur so schaffen Sie Entlastung für sich selbst und erzielen bessere Arbeitsergebnisse mit eigenverantwortlichen und motivierten MitarbeiterInnen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie können sich auf strategische Aufgaben konzentrieren, kontrollieren die delegierten Aufgaben systematisch und geben Feedback.
- Sie können sich auf Ihr Team verlassen und erreichen Ihre Ziele.
- Es werden weniger Probleme an Sie rückdelegiert.
- Sie wissen, wie man mit Fehlern konstruktiv umgeht, damit die Motivation erhalten bleibt.



**Trainerin:**  
**Mag. Sonja Schloemmer,**  
MBA, MAES  
Expertin für Führungs-  
instrumente

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/39345x](http://wifwien.at/39345x)



## FÜHREN AUS DER DISTANZ – FÜHREN VIRTUELLER TEAMS

### Potenziale virtueller Teams gezielt nutzen

Das Gelingen der Führung virtueller Teams hängt von individueller Beziehungsgestaltung, gegenseitigem Vertrauen und einer neuen Form der Zusammenarbeit ab. Es braucht eine starke virtuelle Teamkultur, Vertrauen und Kooperationsbereitschaft. Erfahren Sie hier, wie es Ihnen gelingen kann, die Motivation und den Zusammenhalt zu unterstützen, und wie Sie dadurch Ihr virtuelles Team, auch aus der Distanz, noch erfolgreicher führen können.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Besseres Verständnis für die Besonderheiten virtueller und hybrider Teams und deren Anforderungen
- Handlungsempfehlungen für die optimale Kommunikation und Motivation virtueller Teams
- Durch Vertrauen und Rituale Beziehungen auf Distanz festigen und Konfliktpotenziale reduzieren



**Trainerin:**  
**Christa Schmid**  
Expertin für Führung,  
Veränderungsbegleitung und  
systemisches Coaching

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24307x](http://wifwien.at/24307x)

## AGILES ZIELMANAGEMENT MIT OKR (OBJECTIVES AND KEY RESULTS)

### Klassische Zielmanagementsysteme scheitern heute

Ihre Aufgabe als Führungskraft ist es, die Leistungen Ihres Teams auf ein Ziel hin auszurichten. OKRs (Objectives and Key Results) geben als agiles Führungsinstrument eine klare Richtung und wirken emotional sowie motivierend. Sie steigern die Agilität im Team, fokussieren auf das Wesentliche und erhöhen das Commitment Ihres Teams. Lernen Sie, wie Sie das OKR-Rahmenwerk nutzen, um Transparenz und Kommunikation im Betrieb zu erhöhen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie steigern den Wertbeitrag Ihres Teams und erhöhen die Motivation Ihrer MitarbeiterInnen, zum Unternehmenserfolg beizutragen.
- Sie erkennen die Wichtigkeit und Qualität von inspirierenden Zielvereinbarungen.
- Sie können die Einführung eines OKR-Ablaufs initiieren und begleiten.



**Trainer:**  
**Christian Hauser, MSc**  
Experte für agile  
Managementmethoden

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24001x](http://wifwien.at/24001x)

## AGILES FÜHREN IN EINEM DYNAMISCHEN UMFELD

### Umgang mit hoher Dynamik und zunehmender Komplexität

Klassische Hierarchien und zentrale Steuerungsmechanismen waren gestern – heute stellt die Digitalisierung der Arbeitswelt in Verbindung mit schwer vorhersagbaren Marktentwicklungen Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Holen Sie sich vom Experten für agile Managementmethoden Anregungen, z.B. zu Design Thinking, Effektivierung oder systemischem Konsensieren, und reagieren Sie so mittels agiler Managementmethoden auf aktuelle Entwicklungen rascher und kreativer.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen Methoden des agilen Führens kennen und können diese für Ihre Situation anwenden.
- Durch einen verstärkt partizipativen Führungsstil fördern Sie Motivation und Eigeninitiative Ihres Teams.
- Sie erhöhen Ihre Wirksamkeit als Führungskraft, ohne die hierarchisch gegebene Macht nutzen zu müssen.



**Trainer:**  
**Christian Hauser, MSc**  
Experte für agile  
Managementmethoden

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24103x](http://wifwien.at/24103x)

## LATERALE FÜHRUNG

### Erfolgreich führen ohne Führungsverantwortung

Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in lateraler Führung, dem Führen ohne Vorgesetztenfunktion. Erkennen Sie die Quellen Ihrer Autorität und lernen Sie, gruppendynamische Prozesse gezielt zu nutzen. Dieses Seminar richtet sich an MitarbeiterInnen mit Führungsaufgaben in dezentralen oder virtuellen Teams, Matrixorganisationen oder Stabsstellen, an Kooperations- oder Prozessverantwortliche und Führungskräfte, die weniger auf ihre Positionsmacht zurückgreifen wollen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihre Möglichkeiten, Engagement bei anderen für Ihre eigenen Zwecke hervorzurufen.
- Sie lernen gruppendynamische Prozesse und Prinzipien von sozialen Systemen besser einzuschätzen und gezielt zu nutzen.
- Sie erkennen weitere Quellen Ihrer Autorität und entwickeln Ihre Überzeugungsfähigkeit weiter.



**Trainer:**  
**Mag. (FH) Helmuth Fink, MBA**  
Managementtrainer, Coach,  
Projektpartner der Berater-  
gruppe Neuwaldegg

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 4 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25318x](http://wifwien.at/25318x)



## KOMMUNIKATIONS-KOMPETENZ

Seminarreihe „Schwierige Gespräche“ . . . . .	20
1: Schwierige Gespräche I: Basiswissen für den Führungsalltag . . . . .	20
2: Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings . . . . .	20
3: Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft . . . . .	21
Stimme – Sprache – Persönlichkeit . . . . .	21
Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs . . . . .	21
Konfliktmanagement – Prävention und Lösung. . . . .	22
Richtig zuhören – mehr erreichen. . . . .	22
Produktives Feedback – worauf es ankommt . . . . .	22
Visual Story: Überzeugende Businesspräsentation . . . . .	22
Sicher auftreten – professionell wirken . . . . .	23
Kommunikationspsychologie für Führungskräfte. . . . .	23
Unausgesprochene Einwände erkennen – Mimikresonanz® Spezial . . . . .	24
Hybride Meetings effektiv gestalten <b>NEU</b> . . . . .	24



## SEMINARREIHE „SCHWIERIGE GESPRÄCHE“

### Ihre Chance, besser anzukommen

Als verantwortungsvolle Führungskraft lohnt es sich, den persönlichen Gesprächsstil genauer unter die Lupe zu nehmen und damit erfolgreicher zu werden. In der 3-teiligen Seminarreihe „Schwierige Gespräche“ erkennen Sie die Chancen und kraftvollen Möglichkeiten, die positive Kommunikation bietet, und wie Sie auch unter Druck kühlen Kopf bewahren.

#### Kommunikation – mehr als ein Lippenbekenntnis

Der Erfolg von Ideen und Visionen, von Unternehmen und den dort agierenden Menschen ist untrennbar mit Kommunikation verbunden. Denn Kommunikation ist das wichtigste Werkzeug in der Zusammenarbeit mit Menschen. Das macht sie zu einer Königsdisziplin für Führungskräfte. Wer als Führungskraft Kommunikation gestalten will, muss sich selbst kennen (lernen). Denn: Wer ganz bei sich ist, gewinnt andere.

#### Ing. Michael Frühwirth, Absolvent der Seminare „Schwierige Gespräche I und II“

„In meinem Unternehmen wird Aus- und Weiterbildung sehr gefördert. Darum durfte ich mir diese Seminare aussuchen. Schwierige Gespräche sind Teil unseres täglichen Lebens, sowohl beruflich wie auch privat. Es ist wichtig, darauf gut vorbereitet zu sein. Ich fand die Seminare nicht nur lehrreich, sondern auch zukunftsprägend, denn dadurch gelang mir ein Aufstieg innerhalb des Unternehmens. Der Trainer verstand die TeilnehmerInnen durch seine Kompetenz und zahlreiche Praxisbeispiele mitzureißen. Dafür herzlichen Dank!“

#### Raus mit der Sprache!

In der Seminarreihe überprüfen Sie Ihren Gesprächsstil und erlernen Instrumente für die verschiedensten Situationen im Managementalltag. Dazu gehören auch Kriterien für die Schaffung einer erfolgreichen Gesprächsbasis sowie die professionelle Vorbereitung auf Meetings und Verhandlungen. Klare Kommunikation und Zielverfolgung im Gespräch – ohne dabei die Würde des Gegenübers zu verletzen – sind hier der Schlüssel für eine weitere positive Zusammenarbeit.



#### GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS UM € 1.590

- 1: Schwierige Gespräche I: Basiswissen kompakt
- 2: Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings
- 3: Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft

Termine und Details unter [wifwien.at/40369x](http://wifwien.at/40369x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und sparen Sie € 190 im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.



Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.



## SCHWIERIGE GESPRÄCHE I: BASISWISSEN FÜR DEN FÜHRUNGSALLTAG

### Klar und wertschätzend kommunizieren

Negative Kritiken, harte Entscheidungen und Vorgaben, Grenzen ziehen und Nein sagen sind schwierige Aussagen. Dennoch müssen sie kommuniziert werden, ohne die Beziehung zu GesprächspartnerInnen nachhaltig zu schädigen. Daher drückt man sich gerne davor, indem Aussagen verwässert oder Gespräche delegiert werden. Lernen Sie, die Herausforderung von schwierigen Gesprächen zu meistern: höflich zu bleiben, ohne unsicher zu wirken, direkt zu kommunizieren, ohne zu verletzen, den eigenen Standpunkt zu verteidigen, ohne sich zu rechtfertigen, sachlich zu agieren, auch wenn die Situation emotional wird.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Klare und unmissverständliche Kommunikation, ohne die Beziehungsebene nachhaltig zu schädigen
- Störungen früher erkennen und beheben
- Empathische Vermittlung von Kritik und schlechten Nachrichten



**Trainer:**  
Mag. Michael Traindt  
Erfahrener Kommunikationstrainer, Businesscoach und Autor

BEITRAG: € 465 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter [wifwien.at/40333x](http://wifwien.at/40333x)



## SCHWIERIGE GESPRÄCHE II: BESPRECHUNGEN – SITZUNGEN – MEETINGS

### Ergebnislose Besprechungen kosten Zeit und schaden der Arbeitskultur

Besprechungen, Sitzungen und Meetings sind spezielle Gesprächsformen. Leiten Sie diese oder entleeren Ihnen diese im Alltag? Das Schicksal von Besprechungen ist planbar. Sie haben sich entschieden, in Ihrem Sitzungsalltag nicht willfähriger Spielball zu sein, sondern aktive/-r SpielmacherIn. Nützen Sie Besprechungen künftig als strategisch-taktisches Instrument – effizient und effektiv.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, eine Besprechung zielorientiert zu planen und zu organisieren.
- Sie kennen Methoden der zielorientierten Sitzungsführung.
- Sie können destruktivem Verhalten konstruktiv begegnen.
- Sie lernen den Umgang mit Störungen sowie „VielrednerInnen“ in Meetings.
- Sie senken Ihre Zeit in Besprechungen und erhöhen das Ergebnis-Commitment.

**Trainer:** Mag. Michael Traindt  
Erfahrener Kommunikationstrainer, Businesscoach und Autor

BEITRAG: € 465 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter [wifwien.at/40323x](http://wifwien.at/40323x)

### 3 SCHWIERIGE GESPRÄCHE III: VERHANDLUNG – ARGUMENTATION – ÜBERZEUGUNGSKRAFT

Durch Souveränität stärker argumentieren und überzeugen

Sie kämpfen in Verhandlungen oft mit Unklarheit und erreichen Ihre Ziele nicht nach Ihren Vorstellungen? Sie kommen bei Ihrer Argumentation nicht dort an, wo Sie es sich vorgenommen haben? Sie denken, dass Sie sich in Ihrer persönlichen Überzeugungskraft noch verbessern könnten? Im 3. Teil der Seminarreihe geht es vor allem um Klarheit sowie daraus resultierende Überzeugungs- und Durchsetzungskraft in Verhandlungen und Gesprächen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, klarer und strukturierter zu argumentieren.
- Sie kennen zentrale Elemente der Überzeugungskraft.
- Sie erlangen ein Bewusstsein über Ihre beruflichen Rollen und Ihre „inneren Antreiber“.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Umgang mit sachlichen Einwänden und Angriffen.

#### Trainer: Mag. Michael Traindt

Erfahrener Kommunikationstrainer, Businesscoach und Autor

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter [wifwien.at/40330x](http://wifwien.at/40330x)



#### Klug reagieren statt später ärgern! Schwierige Gespräche konstruktiv führen

*Zunächst gilt es die Frage zu beantworten, was ein Gespräch tatsächlich schwierig macht. Das kann ein konkretes Verhalten, die Verletzung von Kernwerten oder das Ignorieren von Bedürfnissen sein. Der zweite Bestandteil für eine konstruktive Gesprächsführung ist, das Verhalten des vermeintlich „schwierigen“ Gegenübers zu verstehen, um mögliche Lösungen zu erkennen.*

*Ein Beispiel aus meiner Coaching-Praxis: Eine erfahrene Führungskraft ärgert sich über die regelmäßige Unpünktlichkeit eines sonst hervorragenden Mitarbeiters bei den Teambesprechungen montags um 8.00 Uhr. Im ersten Schritt wird ihr Ärger analysiert: Es geht dabei um Leistung und Respekt. Erst im zweiten Schritt geht es um die Unpünktlichkeit. Statt einer Standpauke konzentriert sie sich schließlich im Gespräch mit dem Mitarbeiter auf das Ziel der Pünktlichkeit. Er entschuldigt sich, und es entwickelt sich ein gutes Gespräch über Leistungsanspruch und Vereinbarkeit von Familie und Beruf. In der Folge wird der Beginn des Montagsmeetings von 8.00 auf 8.30 Uhr verlegt.*

*Gute Vorbereitung und eine lösungsorientierte Haltung erlauben solche einfachen Sachlösungen, auch wenn diese selbstverständlich nicht in jedem Fall möglich sind.*

Den ganzen Artikel lesen Sie unter: [blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

### STIMME – SPRACHE – PERSÖNLICHKEIT

Besser klingen – besser ankommen!

Die Stimme ist ein Schlüsselreiz in der Kommunikation. Sie signalisiert Ihrem Gegenüber, ob Sie wirklich meinen, was Sie sagen. Stimme und Sprechweise sind für Ihre/-n PartnerIn Gradmesser Ihrer Authentizität. Stimmexpertin Ingrid Amon analysiert und optimiert die Wirkung IHRER Stimme und Sprechweise. Mit klangvoller Stimme und präziser Sprechtechnik drücken Sie sich klar aus und hinterlassen einen stärkeren Eindruck.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie finden mehr Zu-STIMM-ung und größeren An-KLANG und Ihre Stimme ist belastbarer und sicherer im Ausdruck.
- Sie setzen Ihr sprechtechnisches Handwerkzeug bewusst, ökonomisch, ausdauernd und damit wirkungsvoller ein.
- Sie können Ihre stimmliche Ausdruckskraft durch Stimmhygiene und Stimpflege im Alltag trainieren.



#### Trainerin:

**Prof. Ingrid Amon**

Expertin für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter [wifwien.at/25302x](http://wifwien.at/25302x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs“ um € 1.600 und sparen Sie € 100 (Paket-Nr. 25307).

### STIMME UND SPRECH-TECHNIK: AUFBAUKURS

Stärken Sie Ihre akustische Präsenz

Optimieren Sie Ihre akustische Präsenz, denn selbst der beste Inhalt bleibt oft durch mangelhafte Sprechweise ohne bleibenden Eindruck. Mit dem Aufbau-seminar wirken Ihre Argumente wesentlich überzeugender: Mit geschulter Stimme und Sprechweise erhöhen Sie Ihre Authentizität. Entdecken Sie die Möglichkeiten Ihrer Stimme und Ihrer Sprechweise in den vielfältigen Sprechsituationen Ihres Alltags!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Ihre Stimme ist raumfüllend, klangvoll und präsent.
- Sie beherrschen die wesentlichsten Elemente der Sprechdynamik: Pausen, Betonung, Tempo, Melodie.
- Sachlich oder emotional: Sie finden in jeder Situation den richtigen Ton und können sich mit Ihrer Stimme durchsetzen.



#### Trainerin:

**Prof. Ingrid Amon**

Expertin für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter [wifwien.at/25304x](http://wifwien.at/25304x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Stimme – Sprache – Persönlichkeit“ um € 1.600 und sparen Sie € 100 (Paket-Nr. 25307).

## KONFLIKTMANAGEMENT – PRÄVENTION UND LÖSUNG

*Konflikten begegnen und sie nachhaltig lösen*

Schwebende, nicht bearbeitete Konflikte und Spannungen im Unternehmen führen oft zu Lähmung, Leistungseinschränkung, Demotivierung oder Mobbing. Nehmen Sie als Führungskraft den Streitverlauf bewusst wahr und vermeiden Sie Eskalationen. Martin Musil zeigt Ihnen, was Sie zu einem positiven Betriebsklima bzw. zu einer guten Unternehmenskultur beitragen können.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie tragen zu einem positiven Betriebsklima bei, indem Sie Eskalationen vermeiden und lösungsorientierte Gespräche führen.
- Sie erkennen aufkeimende Konflikte im Unternehmen, packen diese „an der Wurzel“ und unterstützen damit eine Kultur der offenen Auseinandersetzung.
- Sie sind sich der Ursachen und Wirkungen von Konflikten bewusst und klären diese.



**Trainer:**  
**Martin Musil**  
Experte für Assessment-Center-Methodik, Lektor

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24319x](http://wifwien.at/24319x)

## RICHTIG ZUHÖREN – MEHR ERREICHEN

*Haltung – Technik – Codierung: Erfolgsfaktoren beim Zuhören*

Richtiges Zuhören stellt bei der Führung, aber auch im Vertrieb einen wahren Erfolgsfaktor dar. Echtes Zuhören führt zu gegenseitigem Verständnis, mehr Klarheit und tieferen Beziehungen. Lernen Sie, wie Sie durch richtiges Zuhören Gespräche gezielt fördern und welche Faktoren dazu beitragen, dass Gespräche oft negativ verlaufen. Erfahren Sie mehr zu Ihren eigenen Potenzialen in Hinblick auf wirksames Zuhören und welche leicht anwendbaren Werkzeuge Sie bei der sofortigen Umsetzung unterstützen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wenden fördernde Techniken an und schaffen somit Nähe und Vertrauen in Ihren Dialogen.
- Sie lernen die klassischen Zuhör-Verhinderer kennen und sie zu vermeiden.
- Sie erfahren über die wesentliche Bedeutung der richtigen Einstellung gegenüber Ihren GesprächspartnerInnen.



**Trainer:**  
**Jürgen Melmuka**  
Vertriebs- und Kommunikationstrainer

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25303x](http://wifwien.at/25303x)

## PRODUKTIVES FEEDBACK – WORAUF ES ANKOMMT

*Lob und Kritik geben und annehmen*

Führen Sie Ihre Feedback- und Kritikgespräche in Zukunft gelassener und stressfreier, indem Sie Ihren Stresstyp kennen und wissen, wie Sie in Stresssituationen reagieren. Geben Sie konstruktives und wertschätzendes Feedback und beschreiben Sie Problemfelder lösungsorientiert. Lernen Sie, wie Sie mittels richtigem Feedback die Leistung Ihrer MitarbeiterInnen steigern und Demotivation vermeiden.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen den eigenen Stresstyp kennen und können das eigene sowie fremde Verhalten in Konfliktsituationen besser einschätzen.
- Sie führen Feedback- und Dialoggespräche gelassener und souveräner.
- Sie geben konstruktives und angemessenes Feedback, formulieren Kritik lösungsorientiert und steigern so die Motivation.



**Trainerin:**  
**Mag. Dagmar Hinner-Hofstätter**, MBA, CMC  
Managementtrainerin,  
Coach, Unternehmensberaterin

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25310x](http://wifwien.at/25310x)

## VISUAL STORY: ÜBERZEUGENDE BUSINESSPRÄSENTATION

*Achtung: Massiver Umbruch beim Präsentieren!*

Virtuelle Meetings haben die Ansprüche an gute Businesspräsentationen noch einmal auf ein ganz anderes Level gehoben. Altbackene Kommunikation und die Techniken von gestern sabotieren selbst großartige Ideen und zerstören unseren Ruf als glaubwürdige ExpertInnen. Holen Sie sich wirksame Werkzeuge, um Aufmerksamkeit zu wecken, Veränderung voranzutreiben und Ideen in den Köpfen Ihrer ZuhörerInnen einzupflanzen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Mein ausgefeiltes Storyboard für spannende und effektive Kommunikation
- SlideDocs & Co: Moderne Überzeugungstools, ideal geeignet für das derzeitige Arbeitsumfeld
- Profi-Workflow und verblüffende PowerPoint-Tricks, die Ihnen viel Zeit und Nerven ersparen werden



**Trainer:**  
**Mag. Christoph Pollak**  
Kommunikationsexperte

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25312x](http://wifwien.at/25312x)



Bringen Sie ein konkretes Beispiel aus Ihrer Praxis mit – so profitieren Sie maximal vom Seminar!

## SICHER AUFTRETEN – PROFESSIONELL WIRKEN

*Sich gekonnt präsentieren und Inhalte auf den Punkt bringen – wie geht das?*

Fachkompetenz allein genügt heute nicht mehr, um erfolgreich eine Managementaufgabe auszuführen. Erst mit einem sicheren Auftritt in Kombination mit Ihrer Fachkompetenz überzeugen Sie intern wie extern. Nutzen Sie die 2 Tage, um zu einem prägnanteren Auftritt zu finden, und erarbeiten Sie sich so mehr Gewandtheit und Ausstrahlung im Managementalltag. Sie kommen als Führungskraft besser an und überzeugen wirkungsvoll von Ihrer Person, Ihren Ideen und Vorschlägen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen Ihren Auftritt sicher zu starten und professionell sowie angstfrei aufzutreten.
- Sie setzen den Mix aus Sprechen, Körpersprache und Handeln bewusst, wirken überzeugend und agieren wertschätzend – auch in heiklen Situationen.
- Sie fühlen sich gelassener, erreichen Klarheit und gewinnen Sympathien.
- Der erste Eindruck zählt und der letzte bleibt – in beiden Situationen zeigen Sie Präsenz und machen beste Punkte.



**Trainer:**  
**Mag. Christoph Pollak**  
Experte in der  
Vertriebsberatung

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25314x](http://wifwien.at/25314x)



## Kommunikationspsychologie als Führungsinstrument

**Kommunizieren ist mehr als reden, erzählen, fragen und sich unterhalten. Kommunikation ist Ausdruck unserer Persönlichkeit. Der Gesamteindruck aus Körpersprache und Worten kann andere faszinieren und motivieren – allerdings nur, wenn man die Techniken überzeugender Kommunikation beherrscht.**

*Wünsche, Hoffnungen und Ängste beeinflussen unser Denken und Handeln – denn Emotionen sind unser Handlungsnavigator. Sie sind somit das eigentliche „Arbeitsmaterial“ für Führungskräfte. Emotionale Intelligenz bedeutet, eigene und fremde Emotionen sensibel wahrnehmen und steuern zu können. Unser Gehirn hat ein Modul, das uns dabei hilft: Die so genannten „Spiegelneuronen“ sorgen dafür, dass wir uns in unser Gegenüber hineinempfinden können. Das funktioniert aber nur dann wirklich gut, wenn wir ausreichend Gemeinsamkeiten finden. Je größer die Übereinstimmungen (Hobbys, Interessen etc.), desto größer sind Sympathie und Vertrautheit. In Verbindung mit einem guten Gesprächsklima entsteht so im Gehirn das Signal: „Alles ist in Ordnung, du brauchst dir keine Sorgen zu machen.“*

*Sie können andere mit Ihren Gefühlen anstecken. Gesichtsausdruck, Körperhaltung und der Klang Ihrer Stimme werden direkt in die motorischen Steuerungszentren Ihres Gegenübers kopiert und*

*lösen Emotionen aus. Probieren Sie es einfach mit einem ehrlichen Lächeln und schauen Sie Ihrem Gegenüber beim Sprechen direkt in die Augen: Das macht attraktiv und sympathisch und ist zudem ein Zeichen von Autorität.*

*Evolutionär ältere Teile des Gehirns verarbeiten Mimik, Gestik, Körperhaltung und Klang der Stimme bis zu 100-mal schneller als gesprochene Worte. So wird die nonverbale Kommunikation zur Grundlage für die Interpretation unserer Worte. Der sprachwörtlich erste Eindruck legt also fest, ob man uns glaubt und vertraut.*

*Die Kommunikationspsychologie hält einen großen Werkzeugkasten für Führungskräfte bereit. Sie gibt uns hochwirksame Instrumente in die Hand, um erfolgreich zu kommunizieren, zu motivieren und zu überzeugen.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

## KOMMUNIKATIONS- PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

*Neueste Psycho-Techniken erfolgreicher Führungskommunikation*

Immer höhere Anforderungen an Führungskräfte erfordern neue, hocheffektive Werkzeuge und Techniken – vor allem in der Kommunikation. Psychologie und Gehirnforschung haben hier aufregende neue Methoden entwickelt. Erweitern Sie Ihr persönliches Repertoire an situationsgerechten und personenangepassten Kommunikations- und Problemlösungsstilen. Finden und stärken Sie die Quellen Ihrer Führungs-DNA und nutzen Sie die neuesten Techniken der Kommunikationspsychologie erfolgreicher Führungskommunikation!

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Techniken wie Framing, Priming, Nudging, Persuasion, Multi-Model Thinking und Profiling in der Führungskommunikation gezielt einsetzen
- Emotionale, soziale und metakognitive Intelligenz kraftvoll bündeln
- Argumentieren und überzeugen mit neuesten neuropsychologischen Erkenntnissen



**Trainer:**  
**Univ.-Lekt. Mag. phil.  
Dr. rer. nat. Josef Sawetz**  
Kommunikationspsychologe  
und Neurowissenschaftler

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24328x](http://wifwien.at/24328x)

## UNAUSGESPROCHENE EINWÄNDE ERKENNEN – MIMIKRESONANZ® SPEZIAL

*Sehen, was der Andere nicht sagt*

Egal ob im Verkaufs- oder Beratungsgespräch, ob im Gespräch mit MitarbeiterInnen sowie Vorgesetzten oder im privaten Umfeld: Unausgesprochene Einwände zeigen sich IMMER in der Mimik, meist – da bewusst unterdrückt – als Mikroexpressionen, manchmal ganz offen, nur eben nicht ausgesprochen. Sie zu erkennen hilft, auf GesprächspartnerInnen einzugehen, Einwände zu hinterfragen und zu lösen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihre Wahrnehmung, unausgesprochene Einwände zu identifizieren und zu erkennen.
- Sie interpretieren Mimik richtig und erkennen, welche Emotionen dahinterstehen.
- Sie können – auch unausgesprochene – Einwände ansprechen, hinterfragen und lösen.



**Trainerin:**  
**Mag. Alexandra Kamper-Neulentner**  
Lizenzierte  
Mimikresonanz®-Trainerin

BEITRAG: € 520



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25311x](http://wifwien.at/25311x)



Sie erhalten vor dem Seminar die Möglichkeit, Ihre Emotionserkennungsfähigkeit kurz online zu testen. Ihr Ergebnis erhalten Sie im Seminar.

## HYBRIDE MEETINGS EFFEKTIV GESTALTEN

*Von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung hybrider Besprechungen*

Arbeitet Ihr Team auch weiterhin teilweise remote? Finden Ihre Meetings deshalb zunehmend hybrid statt? Haben Sie bereits gemerkt, dass hybride Meetings oft mühsamer in Vorbereitung und Durchführung sind, dass man manchmal gar nicht richtig gut hört oder sieht und TeilnehmerInnen nicht aktiv dabei sind? In diesem Workshop zeigen wir Ihnen, wie Sie effektive hybride Meetings planen und durchführen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erfahren, welche Aspekte in Bezug auf Technik und Vorbereitung zu berücksichtigen sind und was die 3 typischen Herausforderungen und Strategien sind, diese zu meistern.
- Sie lernen, wie Sie es schaffen, dass sich die Meeting-TeilnehmerInnen aktiv in die Diskussion einbringen (und zwar alle, nicht nur die vor Ort!), und wenden dies auch direkt im Workshop an.
- Sie lernen Moderations- und Interaktionselemente kennen, damit Ihre hybriden Meetings erfolgreich sind.



**Trainerin:**  
**Dr. Barbara Covarrubias Venegas**  
Expertin für neue  
Arbeits- und Lernwelten

BEITRAG: € 465



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25317x](http://wifwien.at/25317x)



© Reptiles4889 - stock.adobe.com



## Mit Praxis zum Studienabschluss (MSc)

Aufgrund gesetzlicher Neuerungen im Hochschulrecht ändern sich unsere akademischen Programme ab Herbst 2023.

Wenn Sie jetzt einsteigen, können Sie Ihren Masterabschluss noch zu den bestehenden Bedingungen erwerben.

Nutzen Sie jetzt die Chance: Berufsbegleitend zu Ihrem Masterabschluss.

- MSc Angewandtes Unternehmensmanagement
- MSc Marketing- und Verkaufsmanagement
- MSc Kommunikation und Counseling im unternehmerischen Kontext
- MSc Real Estate Management
- MSc Handelsmanagement
- MSc Bilanzbuchhaltung
- MSc Controlling
- NEU: MSc Designing Digital Business

WIFI. Wissen Ist Für Immer.  
[wifwien.at/berufsakademie](http://wifwien.at/berufsakademie)



Kooperation mit **WKO WIEN**



## PERSÖNLICHKEITS-KOMPETENZ

Resilienz – an Herausforderungen wachsen . . . . .	26
Denken in neuen Bahnen . . . . .	26
Der Offline-Modus: warum faul sein zum Erfolg gehört . . . . .	26
Kritikkompetenz und Selbstreflexion . . . . .	27
Effizienz im Führungsalltag durch smartes Zeit- und Selbstmanagement . . . . .	27
Erstaunlich gut entscheiden . . . . .	27
Ziele erreichen mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®) . . . . .	28
Selbstregulation durch „Positive Intelligenz“ <b>NEU</b> . . . . .	28



## RESILIENZ – AN HERAUSFORDERUNGEN WACHSEN

*Sich und andere durch Komplexität und Unsicherheit führen*

Lösungs- und Ressourcenorientierung wird heute bei jeder Führungskraft vorausgesetzt – oder anders ausgedrückt „Resilienz im Managementalltag“. Dabei geht es nicht darum, DIE einzige richtige Lösung zu finden, sondern um den nächsten Schritt in die richtige Richtung. Lernen Sie, wie Sie alltägliche Belastungen meistern, um mit innerer Sicherheit und Klarheit handlungsfähig zu bleiben und wie die richtige Einstellung Resilienz möglich macht!

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie verbessern Ihre Krisenresistenz durch Persönlichkeitsstärkung – auch in schwierigen Situationen und Zeiten.
- Sie werden sich destruktiver Denk- und Handlungsweisen bewusst.
- Sie wissen um die Steuerungsmöglichkeiten von destruktiven Emotionen.
- Sie erhöhen damit Ihre Belastbarkeit in schwierigen Situationen.



**Trainer:**  
**Ronny Hollenstein**  
Erfahrener Trainer der Gruppe Hollenstein

BEITRAG: € 780

 Präsenz: 2 Tage

 Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25316x](http://wifwien.at/25316x)

## DENKEN IN NEUEN BAHNEN

*Change Management fängt bei mir selbst an!*

Vor allem in Veränderungsprozessen neigen wir dazu, die Dinge so zu tun, wie wir es gewohnt sind, so wie es „immer war“. Häufig stehen wir uns bei wichtigen Entscheidungen und beim Finden von Lösungen selbst im Weg. Die Lösung: Denken Sie um! Seien Sie anders und verlassen Sie gewohnte Wege. Sie werden sehen, welche Kräfte so freierwerden und wie Sie plötzlich neue, kreative Lösungen finden und mit Einfachheit an komplexe und knifflige Aufgaben herangehen.



**TrainerIn\*:**  
**Mag. Barbara Plosky**  
HR-Expertin  
**Mag. Thomas Zobl**  
Organisationsberater

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25355x](http://wifwien.at/25355x)

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## DER OFFLINE-MODUS: WARUM FAUL SEIN ZUM ERFOLG GEHÖRT

*Stress und Hektik im Führungsalltag vermeiden*

Noch nie haben die Menschen so viel und so schnell gearbeitet wie heute. Stress und Hektik prägen den Führungsalltag. Doch wenn Sie wissen, wie und warum Stress entsteht, können Sie gezielt vorbeugen und Stress von Anfang an verhindern. Erfahren Sie alles über den „Gegner“ Stress und wie Sie dieses Wissen zu Ihren Gunsten nutzen. Frei nach Sunzi: „Wenn du deinen Feind und dich selbst kennst, brauchst du den Ausgang von hundert Schlachten nicht zu fürchten!“ (500 v. Chr.)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erkennen die ersten Anzeichen von Stress bei sich und Ihrem Team und vermeiden so bereits im Ansatz kritische Situationen.
- Bei Ihren MitarbeiterInnen entsteht ein emotionaler Wohlfühlfaktor und die Anzahl der durch Stress hervorgerufenen Arbeitsausfälle verringert sich.
- Sie nutzen den biologischen Rhythmus des Menschen bei der Arbeitseinteilung und erzielen so bessere Ergebnisse.



**Trainer:**  
**Alfred J. Schablas**  
Gründer der Hippokrates Akademie

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25354x](http://wifwien.at/25354x)

## KRITIKKOMPETENZ UND SELBSTREFLEXION

*Kritik – ein zweischneidiges Schwert*

Jede Kritik hat immer auch einen wahren Kern, der sich zum Schutz des eigenen Images nicht immer erschließt. Lernen Sie als Führungskraft eine Methode kennen, die Sie dabei unterstützt, den Schutzmechanismus, welcher sich bei Kritik aktiviert, zu lösen, und gleichzeitig Selbstreflexion ermöglicht.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wecken bzw. stärken Ihre Selbstreflexion.
- Sie aktivieren Ihre Leistungspotenziale.
- Sie wirken authentisch auch in heiklen Situationen.
- Sie lassen sich in stark emotionalen Situationen nicht in die Defensive drängen.
- Ihre neue Einstellung wirkt auch konfliktlösend auf Ihr Gegenüber.



**Trainer:**  
**Mag. Ishwara Hadinoto**  
Experte für Stresslösungsverfahren in der Kommunikation

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24112x](http://wifwien.at/24112x)

## EFFIZIENZ IM FÜHRUNGS-ALLTAG DURCH SMARTES ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

*„Dafür hab ich keine Zeit!“ – das entscheiden Sie selbst!*

Gutes Selbst- und Zeitmanagement sind wesentliche Mittel, um Ihre Managementaufgaben erfolgreich und effizient zu erledigen. Als Führungskraft geht es einerseits darum, die eigene Arbeitsweise zu analysieren und optimieren, um die Zufriedenheit im Job sicherstellen und aufrechterhalten zu können. Wichtig sind aber andererseits auch leistungsfähige und motivierte MitarbeiterInnen, die effektiv arbeiten. Lernen Sie, wie Sie als Führungskraft Vorbild sein können und für die dafür passenden Rahmenbedingungen sorgen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, die eigene Zeit bewusst und realistisch zu steuern und Alarmsignale zu erkennen.
- Sie kennen Möglichkeiten, sich Zeit für die wichtigen Aufgaben als Führungskraft zu schaffen.
- Sie besitzen eine praxistaugliche „Werkzeugkiste“ mit Impulsen und Techniken für gelungenes eigenes Zeit- und Selbstmanagement und das Ihrer MitarbeiterInnen.



**Trainerin:**  
**Mag. Manuela Schneck**  
Expertin für Selbstmanagement und Führung

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24340x](http://wifwien.at/24340x)

## ERSTAUNLICH GUT ENTSCHEIDEN

*Die schlechtesten Entscheidungen sind bestens durchdacht*

War Ihre letzte geschäftliche Entscheidung gut? Oder unterliegen Sie gerade einer kognitiven Verzerrung, dem „Rückschaufehler“? Unser Gehirn nimmt Abkürzungen und spart damit Ressourcen. Das ist bei alltäglichen, unwichtigen Entscheidungen positiv. Wenn es allerdings um wichtige (berufliche) Themen geht, dann sollten Sie die Abkürzungen kennen und bewusst vermeiden oder zumindest die Auswirkungen vermindern. Vom (Er-)kennen über das Üben zum Können.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Mehr Sicherheit bei wichtigen geschäftlichen Entscheidungen
- Entscheidungsprozesse beschleunigen
- In der Führungsrolle mehr agieren statt reagieren



**TrainerIn\*:**  
**Veronika Assmann, BA**  
Organisationsberaterin  
**Richard Friedl, BA, MA**  
Organisationsberater, Speaker und Autor

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25353x](http://wifwien.at/25353x)

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## ZIELE ERREICHEN MIT DEM ZÜRCHER RESSOURCEN MODELL (ZRM®)

### Lösungs- und ressourcenorientierte Entwicklung

Nehmen Sie sich 2 Tage Zeit für die Vorsätze, an denen Sie schon seit Jahren scheitern. Lernen Sie, wie Sie sich motivierende und realistische Ziele setzen. Außerdem analysieren und begegnen Sie Ihren Blockaden, um eine ausgetüftelte Umsetzungsstrategie zu entwickeln. Die Umsetzung Ihres Ziels ist das Programm des Seminars, basierend auf dem Zürcher Ressourcen Modell.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Die persönliche Gelassenheit und Resilienz in stressigen Zeiten erhalten und stärken
- Mit Wenn-dann-Zielen individuelle Hürden bewältigen
- Anhand des Umsetzungsplans weitere persönliche Ziele strategisch und nachhaltig umsetzen



**Trainer:**  
**Ronny Hollenstein**  
Erfahrener Trainer der Gruppe Hollenstein

BEITRAG: € 780



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25323x](http://wifwien.at/25323x)



## Positive Intelligenz – der Sieg über die inneren Saboteure

### Der tägliche Kampf in uns

*Wer kennt das nicht: Schon in der Früh melden sich die ersten inneren Saboteure, die anscheinend schon vor uns wach geworden sind. So starten wir mit negativen Erwartungen in den Tag. Nicht selten wird daraus eine selbsterfüllende Prophezeiung. Oder noch schlimmer: Unsere guten Absichten scheitern, weil wir immer wieder in alte, defensive Muster zurückfallen.*

### Die innere Weisheit und ihre Gegenspieler

*Klassischerweise wird das Potenzial einer Person an ihrem IQ und EQ gemessen. Ob eine Person aber diese Kompetenzgrundlagen verwenden kann, hängt davon ab, wie sie auf diese Ressourcen zurückgreift. Evolutionsgeschichtlich alte Reaktionsmuster führen unter Stress dazu, dass wir nicht kreativ und flexibel nach Lösungen suchen können. Sie werden im Rahmen der „Positiven Intelligenz“ als Saboteure bezeichnet. Die menschliche Vernunft hingegen, die immer wieder neue und geniale Wege beschreitet, wird hier als innere Weisheit beschrieben. Je weniger wir uns von unseren inneren Saboteuren bestimmen lassen und je mehr unsere innere Weisheit die Führung übernimmt, desto höher ist unser „PQ“ (Positive-Intelligence-Quotient).*

### Der Weg zur Souveränität

*Ein von Dr. Shirzad Chamine auf Basis jahrelanger Erfahrung und intensiver neuropsychologischer Forschung entwickeltes Self-Empowerment-Programm hilft, den eigenen PQ zu boosten, und führt zu einer nachhaltigen Veränderung. Das Erfolgsgemisch dieses Programms liegt in der Kombination dreier Mechanismen: der Entmachtung der inneren Saboteure, der Stärkung der inneren Weisheit und der Einübung eines bewussten Wechsels der Reaktionsmuster.*

*Die positive Intelligenz ist so nicht nur ein einmaliges Einrenken des biografisch ausgekugelten Selbstführungsgelenks, sondern ein überzeugender Entfaltungsweg. Das selbstbestimmte Vorgehen verselbstständigt sich nach einiger Übung: Da ich immer häufiger mit der Macht der inneren Weisheit auf die Stressoren antworte, reagiere ich ganz von alleine souverän und verstärke somit wieder die Verfügbarkeit selbstbestimmter Reaktionsweisen.*

Den ganzen Artikel lesen Sie unter:  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

## SELBSTREGULATION DURCH „POSITIVE INTELLIGENZ“

### Souveränität kann man lernen

„Positive Intelligenz“ ist der wirksame Weg, wie wir lernen können, unser volles Potenzial zu entfalten. Kompetenzen, die wir unter IQ oder EQ zusammenfassen, definieren unser Potenzial, der PQ aber ist es, der uns dieses anwenden lässt. Mit einem hohen PQ greifen wir wie von selbst auf unsere inneren Ressourcen zurück, anstatt uns selbst zu sabotieren. Durch 3 einfache, aber anspruchsvolle Schritte lernen Sie, Ihren PQ nachhaltig zu erhöhen und Ihre Selbstsabotage zu entkräften.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erkennen bei sich und anderen die Hintergründe für unprofessionelle Reaktionen.
- Sie kennen Werkzeuge, die eine kontinuierliche Erhöhung Ihrer Souveränität ermöglichen.
- Sie verfügen über ein Übungsprogramm, das sich auch im beruflichen Alltag aufrecht erhalten lässt.
- Sie bieten Ihrem Team ein Konzept für eine selbstgesteuerte Teamentwicklung.



**Trainer:**  
**MMag. Stefan Reichel**  
Coaching-Experte der Gruppe Hollenstein

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25322x](http://wifwien.at/25322x)



## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ

Seminarreihe „BWL und Controlling“ . . . . .	30
1: BWL kompakt . . . . .	30
2: Controlling kompakt. . . . .	30
3: Kostenrechnung und Investition . . . . .	31

Bilanzen analysieren –  
kompaktes Wissen für Führungskräfte. . . . . 31



## SEMINARREIHE „BWL UND CONTROLLING“

„Standardausrüstung“  
erfolgreichen Managements

Die Führung eines Unternehmens verlangt vor allem auch fundiertes Wissen und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge. Betriebswirtschaftliche Kenntnisse gehören daher zur „Standardausrüstung“ erfolgreichen Managements. Die Seminarreihe bietet UnternehmerInnen, GeschäftsführerInnen und ManagerInnen geeignete Möglichkeiten, ihr Wissen weiterzuentwickeln.

## Die Basis für richtige Entscheidungen

Mit betriebswirtschaftlicher Kompetenz und dem Einsatz strategischer und operativer Instrumente lassen sich Entscheidungen auf einer fundierten Basis treffen. Die Wahrscheinlichkeit, die Unternehmensziele zu erreichen, wird dadurch deutlich erhöht. Die angebotenen Seminare spannen einen Bogen vom kompakten Basiswissen über Controlling bis hin zur Kostenrechnung und Unternehmenssteuerung. Mit ihrem kompakten Aufbau von jeweils 2 Seminartagen passen die Veranstaltungen ideal in das knappe Zeitbudget von Führungskräften aller Levels.

Marlies Gruber, Absolventin der  
Seminarreihe „BWL und Controlling“

„Christian Kreuzer gelingt es hervorragend, Menschen ohne entsprechende Ausbildung an BWL und Controlling heranzuführen: Mit praktischen Beispielen versehen, auf leicht verständliche Weise heruntergebrochen und unterhaltsam erklärt er die Grundzüge von der Kostenrechnung bis zur Strategieentwicklung und macht vor allem auf die Zusammenhänge aufmerksam. Die gesamte Seminarreihe ist kurzweilig und lehrreich – vor allem auch durch die interaktive Gestaltung.“

## (K)now or never

Das erworbene Wissen ermöglicht Ihnen, bereits nach dem ersten Seminar Entscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Aspekten zu treffen und Kennzahlen, Cashflow-Rechnung oder Finanzpläne zu nützen. Mit dem erworbenen Wissen über Controlling verfügen Sie über ein Informations- und Steuerungssystem für Ihre strategische und operative Arbeit, das modernsten betriebswirtschaftlichen Ansprüchen gerecht wird.

GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS  
UM € 2.290

- 1: **BWL kompakt**
- 2: **Controlling kompakt**
- 3: **Kostenrechnung und Investition**

Termine und Details unter  
[wifwien.at/40370x](http://wifwien.at/40370x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 260** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.



Die Seminarreihe ist auf Lehrgänge des Controller Instituts und als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

BWL  
KOMPAKTBasiswissen für richtige  
Unternehmensentscheidungen

In fast allen Managementfunktionen ist es heute unerlässlich, auch mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen vertraut zu sein. **BWL kompakt** vermittelt auf innovative Weise die wesentlichen **BWL**-Themen. Grundbegriffe werden durch Beispiele so anschaulich und verständlich dargestellt, dass Sie auch als Nicht-BetriebswirtIn die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge verstehen. Finden Sie sich so in Zukunft leichter in der kaufmännischen Begriffswelt zurecht.

## Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die Grundsätze der Betriebswirtschaftslehre und finden sich in der Begriffswelt der BetriebswirtInnen zurecht.
- Sie denken in betriebswirtschaftlichen Kategorien.
- Sie kennen die Einsatzmöglichkeiten der **BWL**-Instrumente.
- Sie treffen Ihre Unternehmensentscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Aspekten.



**Trainer:**  
**Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**  
Geschäftsführer des  
Controller Instituts und  
Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24324x](http://wifwien.at/24324x)

CONTROLLING  
KOMPAKTMit Controlling zur sicheren  
Unternehmensführung

Als Führungskraft ist ein grundlegendes Controlling-Verständnis heute in jedem Unternehmensbereich unerlässlich. Verstehen bzw. erkennen Sie die Zusammenhänge zwischen Controlling und anderen Unternehmensfunktionen. Nutzen Sie Informationen aus dem Controlling für Ihre strategischen und operativen Planungs- bzw. Steuerungsaufgaben und erfahren Sie, wie Sie mit Kennzahlen führen.

## Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Controlling und anderen Unternehmensfunktionen.
- Sie nützen die Informationen aus dem Controlling für Ihre strategische und operative Arbeit.

**Trainer: Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**  
Geschäftsführer des Controller Instituts und  
Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24321x](http://wifwien.at/24321x)



BWL-Grundkenntnisse sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „BWL – Basiswissen kompakt“ wird angeraten.

## 3 KOSTENRECHNUNG UND INVESTITION

Entscheidungen betriebswirtschaftlich  
richtig begründen

Wirtschaftliche Entscheidungen und eine aktive Steuerung des Unternehmens erfordern ein Verständnis für die Zusammenhänge zwischen Kostenrechnung und Profitabilität. Vertiefen Sie im Aufbau-seminar Ihr Wissen zur Unternehmenssteuerung und lernen Sie aktuelle Entwicklungen sowie moderne Controlling-Instrumente richtig einzusetzen, wie z.B. die Prozesskostenrechnung oder die Investitionsrechnung. Erweitern und festigen Sie so Ihr betriebswirtschaftliches Basiswissen!

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen präzisen Überblick über anspruchsvolle Instrumente und Konzepte der Betriebswirtschaft.
- Sie lernen, diese in konkreten Unternehmenssituationen anzuwenden.

**Trainer: Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**  
Geschäftsführer des Controller Instituts und  
Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 2 Tage

 Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24317x](http://wifwien.at/24317x)

 BWL-Grundkenntnisse sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Controlling kompakt“ und/oder „BWL kompakt“ wird angeraten.

## BILANZEN ANALYSIEREN – KOMPAKTES WISSEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Jahresabschlüsse verstehen –  
richtig entscheiden

Nur wenn Sie Bilanzen lesen und verstehen, sind Sie auch in der Lage, ein Unternehmen richtig zu beurteilen und sinnvolle Entscheidungen zu treffen. Dieses Kompaktseminar richtet sich daher an alle, die Bilanzen in den Grundzügen lesen, analysieren bzw. interpretieren müssen. Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Eckpunkte der Bilanzierung und dadurch die Grundlage für das Verständnis von Jahresabschlüssen, Liquiditäts- bzw. Steuerbilanzen.



**Trainer:**  
**Mag. Reinhard Reschny**  
Fachvortragender bei  
Steuerberaterausbildungen

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24322x](http://wifwien.at/24322x)

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner zum Seminar mit!

 Grundkenntnisse des Rechnungswesens sowie Unternehmens- und Steuerrechts sind Voraussetzung.

 Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## WIENER BÖRSE AKADEMIE FINANZBILDUNG HOCH IM KURS

Ihre erste Anlaufstelle, wenn es  
um Wertpapieranlage geht

Ob PrivatanlegerIn oder MitarbeiterIn aus der Finanzbranche – an der **Wiener Börse Akademie** profitieren Sie von fundierter Weiterbildung und Tipps aus der Praxis.

Als **Börse-Neuling** erwerben Sie im „1 x 1 der Wertpapiere“ Grundwissen über die unterschiedlichen Arten von Wertpapieren und können deren Chancen und Risiken richtig einordnen. Erfahrene AnlegerInnen können in Spezialseminaren gezielt Ihr Wissen vertiefen.

NEU im Programm sind Seminare zur Aktienanlage, Börsenpsychologie, der Online-Lehrgang zum/zur geprüfte/-n Value InvestorIn und die Erweiterung unserer beliebten Sommerakademie am Hubertussee bei Mariazell, die nun auch für Fortgeschrittene eine hochinteressante Seminarwoche bietet.



Die Wiener Börse Akademie ist eine Kooperation zwischen dem WIFI Management Forum und der Wiener Börse AG.

Bei Fragen zur Anmeldung kontaktieren Sie uns unter 01 476 77-5238 oder [managementforum@wifwien.at](mailto:managementforum@wifwien.at).

wiener  
boerse

## RECHTSKOMPETENZ

Kurzlehrgang „Recht kompakt“ . . . . .	33
Projektverträge für Nicht-JuristInnen . . . . .	34
Prokura – Rechtsgrundlagen und Chancen . . . . .	34
Die gewerberechtliche Geschäftsführung . . . . .	34
Haftungsrisiken der GmbH-Geschäftsführung . . . . .	34
Ausbildung zum/zur zertifizierten Datenschutzbeauftragten . . . . .	35
Rezertifizierungskurs für Datenschutzbeauftragte . . . . .	36
<b>Seminarreihe „Ausbildung zum Compliance Officer“ . . . . .</b>	<b>36</b>
1: Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation . . . . .	36
2: Compliance – rechtliche Grundlagen . . . . .	37
3: Fraud Management und interne Untersuchungen . . . . .	37
Internet-Recht für das digitale Kundenmarketing . . . . .	37
Wie viel Datenschutz steckt in Ihren Verträgen? . . . . .	37
<b>Seminarreihe „Arbeitsrecht“ . . . . .</b>	<b>38</b>
1: Der Arbeitsvertrag von A–Z . . . . .	39
2: Karenz, Elternteilzeit und Kindergeld . . . . .	39
3: Krankenstände, Arzttermine und sonstige Fehlzeiten . . . . .	39
Datenschutz im Human Resource Management . . . . .	40
Arbeitsrecht – wie verhalte ich mich richtig? . . . . .	40



# KURZLEHRGANG RECHT KOMPAKT

## Es wäre gut zu wissen, was Recht ist

Arbeitsrecht, Vertrags- und Wettbewerbsrecht, Haftungsvermeidung, Steuerrecht – als Führungskraft haben Sie nur wenig Zeit, sich neben Ihrer Arbeit in die für Sie relevanten Rechtsgebiete zu vertiefen. Doch gerade in Krisenzeiten haben Sie eine hohe Verantwortung zu tragen. Gleichzeitig müssen Sie täglich Entscheidungen treffen, die – wenn sie juristisch nicht abgesichert sind – leicht zu persönlichen Haftungen führen können.

## Rechtswissen, auf das Sie vertrauen können

Wer über unternehmensrechtliche Fragen zumindest in Grundzügen Bescheid weiß und Stolpersteine, etwa im Arbeits- oder Vertragsrecht, kennt, kann seiner Führungsaufgabe viel zielsicherer nachkommen. Profis aus Praxis und Wissenschaft vermitteln in diesem kompakten Lehrgang das Wichtigste aus komplexen Rechtsmaterien. Damit wird im Fall des Falles klar, wann und wie professionelle Rechtsberatung zu konsultieren ist bzw. die Problemstellung intern abgeklärt werden kann. Zudem werden Sie über neue Gesetze sowie deren Auswirkungen informiert. Im Rahmen von 13 Modulen erhalten Sie einen kompakten Überblick über die wichtigsten Gesetzesänderungen 2022/2023.

## Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen Einblick in alle juristischen Themen, auf die es im Unternehmensalltag ankommt.
- Sie werden über aktuelle oder bevorstehende Gesetzesänderungen informiert und wissen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben.

- Sie lernen, AnwältInnen die richtigen Fragen zu stellen und kostenschonend mit Honoraren, Rahmenverträgen oder Stundensätzen umzugehen.
- Sie wissen, worauf Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.
- Anhand eines konkreten Use Case wird Ihnen die Bedeutung von Legal Tech vorgestellt.

## Rechtsexpertenteam garantiert Know-how aus der Praxis für die Praxis

- Modul 1  
**Arbeitsrecht für Führungskräfte – Vertragsgestaltung für Managerverträge**  
RAA Dr. Johannes Angyan
- Modul 2  
**Sozialversicherungsrecht – worauf das Management achten muss**  
Mag. Christina Pichler
- Modul 3  
**Eckdaten des UGB (Unternehmensgesetzbuches)**  
Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.
- Modul 4  
**Abwehr verwaltungsrechtlicher Verantwortlichkeit der gewerberechtlichen GeschäftsführerInnen und Beauftragten nach § 9 VStG**  
RA Dr. Peter Sander, LL.M. MBA
- Modul 5  
**Datenschutz im betrieblichen Umfeld**  
Univ.-Prof. Ing. Dr. Clemens Appl, LL.M.

- Modul 6  
**Haftungsvermeidung für GeschäftsführerInnen, Vorstände und AufsichtsrätInnen**  
RAA Dr. Roman Rauter
- Modul 7  
**Legal Tech: Was bedeutet Legal Tech/ Digitalisierung des Rechts im Unternehmen?**  
Mag. Sophie Martinetz
- Modul 8  
**Die D&O-Versicherung – „Vollkasko“ für ManagerInnen?**  
Dr. Georg Aichinger oder Mag. Erwin Gisch, MBA
- Modul 9  
**Der optimale Umgang mit RechtsanwältInnen: Anwaltshonorare, Leistungsvereinbarungen und vieles mehr**  
RA Hon.-Prof. DDr. Jörg Zehetner
- Modul 10  
**Dos and Don'ts im Wettbewerbsrecht**  
RA Dr. Stefan Korn
- Modul 11  
**Eckdaten Rechnungslegung und Steuerrecht**  
StB FH-Doz. Mag. Ernst Hofmann, MRICS
- Modul 12  
**Grundzüge des Gesellschaftsrechts – Satzungsgestaltung in GmbH und AG**  
Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.
- Modul 13  
**Die optimale Gestaltung von Rahmenverträgen und allgemeinen Geschäftsbedingungen**  
Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.



**Lehrgangsleiter:**  
Univ.-Prof. DDr.  
Thomas Ratka, LL.M.  
Leiter des Departments für  
Wirtschaftsrecht  
an der Donau-  
Universität Krems

## EXPERTENTEAM

Dr. Georg Aichinger  
RAA Dr. Johannes Angyan  
Univ.-Prof. Ing. Dr. Clemens Appl, LL.M.  
Mag. Erwin Gisch, MBA  
StB FH-Doz. Mag. Ernst Hofmann, MRICS  
RA Dr. Stefan Korn  
Mag. Sophie Martinetz  
Mag. Christina Pichler  
RAA Dr. Roman A. Rauter  
RA Dr. Peter Sander, LL.M. MBA  
RA Hon.-Prof. DDr. Jörg Zehetner

BEITRAG: € 1.550



Präsenz: 3 Tage



Live Online: 6 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24190x](https://wifwien.at/24190x)



Finden Sie dazu ein Video in  
unserer Playlist.

\*Änderungen bei der Reihenfolge der Module  
oder der Vortragenden sind möglich.

## PROJEKTVERTRÄGE FÜR NICHT-JURISTINNEN

### Vertragsrecht – einfach und verständlich

Im Projektmanagement ist man immer wieder mit Verträgen konfrontiert. Von der Vertragsabstimmung zwischen den Beteiligten über die inhaltliche Gestaltung und Risikoverschiebungen bis zu geeigneten Klauseln für Vertragsänderungen – ein bestimmtes Grundwissen ist auch für Nicht-JuristInnen erforderlich, um Projektverträge sinnvoll zu gestalten. Erfahren Sie von Mag. Barbara Geiger, wie Sie in der Projektleitung die Schnittstelle zwischen Projekt und Vertrag erfolgreich wahrnehmen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Professioneller Umgang mit Verträgen durch juristisches Grundwissen
- Sie verstehen Projektverträge und können diese selbst mitgestalten.
- Sie optimieren Ihre Kommunikation in der Abwicklung von Projekten durch den sicheren Umgang mit Rechtsbegriffen.



**Trainerin:**  
**Mag. Barbara Geiger**  
Expertin für wirtschaftsrechtliche Themen der WK Wien

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25389x](http://wifwien.at/25389x)

## PROKURA – RECHTSGRUNDLAGEN UND CHANCEN

### Sicherheit für eine Aufgabe mit Verantwortung

Prokura bedeutet einerseits ein hohes Maß an Verantwortung, das Sie zu allen Arten von gerichtlichen und außergerichtlichen Geschäften ermächtigt. Andererseits resultiert daraus aber auch Haftung im Innen- wie im Außenverhältnis. Nur wenn Sie wissen, welche Rechte und Pflichten mit einer Prokura zusammenhängen, wissen Sie auch, worauf Sie besonders achten müssen, und können allfällige Risiken abschätzen bzw. minimieren. Kompaktes Wissen von Mag. Eduard Salzborn an einem Halbttag!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie haben einen Überblick über Ihre Möglichkeiten als ProkuristIn.
- Sie wissen um Ihre Rechte und Pflichten sowie um Ihre Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie lernen Ihre persönlichen Risiken abzuschätzen.



**Trainer:**  
**RA Mag. Eduard Salzborn**  
Rechtsexperte

BEITRAG: € 350

 Präsenz: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25379x](http://wifwien.at/25379x)

 Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## DIE GEWERBERECHTLICHE GESCHÄFTSFÜHRUNG

### GeschäftsführerIn – was nun?

Überblick über den rechtlichen Rahmen und die rechtlichen Folgen der Übernahme der handels- oder gewerberechtl. Geschäftsführung für einen Betrieb – unter Einbeziehung der Problemstellung des/der scheidenden Geschäftsführers/ Geschäftsführerin. Sie erhalten eine klare Definition der Aufgaben sowie Verantwortung und werden über die genaue Abgrenzung zwischen gewerbe- und handelsrechtlicher Geschäftsführung informiert.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, Ihr persönliches Risiko abzuschätzen.
- Sie wissen um Ihre Rechte und Pflichten im Unternehmen.
- Sie können Ihren Aufgabenbereich strukturieren und Ihre Haftung entsprechend eingrenzen.



**Trainer:**  
**Prof. Dr. Christian Fritz**  
Kanzlei Fritz, erfahrener Referent und vielfacher Buchautor

BEITRAG: € 350

 Präsenz: 1 Halbtage

 Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25380x](http://wifwien.at/25380x)

 Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## HAFTUNGSRISENEN DER GMBH-GESCHÄFTSFÜHRUNG

### Know-how über Ihre Rechte und Pflichten

GeschäftsführerInnen sind mit vielen rechtlichen, steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Pflichten konfrontiert und haften persönlich für ihre Handlungen als auch für ihre Unterlassungen! Die Fälle, in denen GeschäftsführerInnen persönlich zur Haftung herangezogen werden, steigen stetig. Gesetzgebung und Rechtsprechung sind verschärft worden. Nur wer seine Rechte und Pflichten und die damit verbundenen Gefahren kennt, kann persönliche Haftungsrisiken minimieren!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, wann die Geschäftsführung trotz Treupflicht gegenüber der Gesellschaft auch auf sich zu schauen hat.
- Sie erhalten einen Überblick über die Rechte und Pflichten der GmbH-Geschäftsführung.
- Sie gewinnen die Erkenntnis, dass nicht jeder Fehler zwingend zu einer persönlichen Haftung führt.



**Trainer:**  
**Prof. Dr. Christian Fritz**  
Kanzlei Fritz, erfahrener Referent und vielfacher Buchautor

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24333x](http://wifwien.at/24333x)

 Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



# AUSBILDUNG ZUM/ZUR ZERTIFIZIERTEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

## Datenschutz ist ein Menschenrecht – Daten sicher verwalten

Der Datenschutz hat seit dem Wirksamwerden der Datenschutz-Grundverordnung 2018 enorm an Bedeutung gewonnen. Die risikobasierte Betrachtung und neue Tools wie die Datenschutz-Folgenabschätzung und das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten helfen, Datenschutz wirksam im Unternehmen umzusetzen.

Jedes Unternehmen, aber auch jeder Verein muss Daten gesetzeskonform verarbeiten, das heißt, die Rechtsgrundlagen der Verarbeitung kennen, die Datenschutzgrundsätze einhalten, die Sicherheit der Datenverarbeitung gewährleisten und darüber auch Rechenschaft ablegen können.

### Berufsbild Datenschutzbeauftragte

Mit dem/der Datenschutzbeauftragten entstand ein neues Berufsbild. Sie berichten der höchsten Managementebene und agieren weisungsfrei. Datenschutzbeauftragte und -koordinatorInnen sollen über organisatorisches, technisches und rechtliches Know-how verfügen. Als Fachleute sind sie in alle Fragen des Datenschutzes eingebunden. Jedes Unternehmen muss gewährleisten, dass der Datenschutz eingehalten wird, und haftet auch dafür. Dieses Monitoring ist Kernaufgabe des/der Datenschutzbeauftragten.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie sind in der Lage, Datenschutz gemäß DSGVO zu prüfen und zu bewerten;
- eine Datenschutzstrategie zu entwickeln und umzusetzen;
- die Geschäftsführung und das Personal zu unterrichten, zu beraten und zu sensibilisieren sowie mit der Datenschutzbehörde zusammenzuarbeiten;
- Datenschutz praktisch umzusetzen.

### 1. TEIL

#### Rechtliche Rahmenbedingungen

- Rechtliche Grundkenntnisse: Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Datenschutzgesetz (DSG), Datenschutz-Folgenabschätzungsverordnungen
- Datenschutzbeauftragte: Aufgaben, Rolle, Rechte und Pflichten
- Aufsichtsbehörde, Bußgelder, Schadenersatz

#### eLearning-Teil

- Online-Tools und Tests

### 2. TEIL

#### Praktische Umsetzung im Unternehmen

- Einhaltung der Datenschutzgrundsätze, Privacy by Design und Privacy by Default
- Umsetzung der Informationspflichten und Betroffenenrechte
- Führen des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Erstellung eines Auftragsvertrags
- Datenschutz und Datensicherheitsmaßnahmen überprüfen und umsetzen
- Aufbau eines Datenschutzmanagements, Rechenschaftspflicht
- Videoüberwachung gesetzeskonform umsetzen



#### Trainer:

**Dr. Franz Brandstetter**  
Unternehmensberater und Lehrbeauftragter für Datenschutz im Fachbereich Wirtschaftsrecht.

**BEITRAG:** € 1.950

(exkl. Zertifizierungskosten)



**Präsenz:** 4 Tage, ½ Tag eLearning



**Live Online:** 8 Halbtage, ½ Tag eLearning

Termine und Details unter  
[wifwien.at/28212x](http://wifwien.at/28212x)



Nach der Ausbildung sind Sie auf die Prüfung zum/zur „zertifizierten Datenschutzbeauftragten“ optimal vorbereitet. Die erfolgreich abgelegte Prüfung wird mit einem WIFI-Zertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt. Sie erhalten einen Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben.

**Prüfungsbeitrag:** € 190  
[wifwien.at/28255x](http://wifwien.at/28255x)



Allen AbsolventInnen, die ihr Zertifikat verlängern möchten, bieten wir einen eigenen **Rezertifizierungskurs** an.  
[wifwien.at/28217x](http://wifwien.at/28217x)

Mehr unter [zertifizierung.wifi.at](http://zertifizierung.wifi.at)



#### INFORMATION UND ANMELDUNG:

T 01 467 77-5238 W [wifi.at/managementforum](http://wifi.at/managementforum)

## REZERTIFIZIERUNGSKURS FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

*Datenschutz entwickelt sich – vor allem seit der DSGVO 2018*

Bundes- und Landesgesetze wurden an die neue Rechtslage angepasst. Die österreichische Datenschutzbehörde und die Rechtsprechung der österreichischen Gerichte haben zahlreiche Klarstellungen getroffen. Dazu kommen Entscheidungen von Kontrollbehörden aus anderen EU-Staaten, Veröffentlichungen des Europäischen Datenschutzausschusses, erste Erfahrungen in Bezug auf Datenschutzvorfälle und andere wichtige Erkenntnisse. Das alles ist im Datenschutzmanagement von Unternehmen zu berücksichtigen. In diesem Re-zertifizierungsseminar für Datenschutzbeauftragte werden alle Neuerungen im Detail dargestellt und gemeinsam erarbeitet.



**Trainer:**  
**Dr. Franz Brandstetter**  
Experte für Datenschutz

BEITRAG: € 490



**Präsenz:** 1 Tag



**Live Online:** 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/28217x](http://wifwien.at/28217x)



Dieses Seminar gilt als erforderliche Fortbildung zur Rezertifizierung.

EINZELN BUCHBAR



## SEMINARREIHE „AUSBILDUNG ZUM COMPLIANCE OFFICER“

*Sind Sie und Ihr Unternehmen für zunehmende Regulierungen und strafrechtliche Risiken gerüstet?*

Die Wirtschaft unterliegt immer stärkeren staatlichen Regulierungen. Flankierend baut der Staat das Wirtschaftsstrafrecht immer weiter aus. Bei Regelverstößen drohen den Unternehmen und den verantwortlichen Personen nicht nur hohe Strafen, sondern auch Schadenersatzverpflichtungen und Reputationsverlust. Besondere Gefahrenquellen sind Korruption, Geldwäsche, Spenden und Sponsoring, Vertraulichkeit und Datenschutz, Insidergeschäfte, unlauterer Wettbewerb und Kartellrecht. Dadurch sind Führungskräfte und MitarbeiterInnen zunehmend verunsichert und werden von ihren eigentlichen Aufgaben abgelenkt.

### Ein gutes Compliance-Management-System bietet mehr als nur Schutz vor Haftung!

Um die Gefahren rechtzeitig zu erkennen und Regelverstöße zu vermeiden, implementieren die Unternehmen Compliance-Management-Systeme. In einzelnen Bereichen besteht dazu eine gesetzliche Verpflichtung. Diese Systeme müssen laufend an die sich ändernden Herausforderungen angepasst werden.

Compliance wird daher häufig als Kostenfaktor gesehen, der Zeit und Personalressourcen in Anspruch nimmt und nichts mit den Unternehmensbedürfnissen zu tun hat. Ein gutes Compliance-Management-System kann jedoch nicht nur Schutz vor Haftungen bieten, sondern auch als Teil der Unternehmenskultur effizienz- und produktivitätssteigernd wirken.



## GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS UM € 2.100

- 1: Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation
- 2: Compliance – rechtliche Grundlagen
- 3: Fraud Management und interne Untersuchungen

Termine und Details unter  
[wifwien.at/15350x](http://wifwien.at/15350x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 240** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Seminarreihe kann mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen werden. **Prüfungsgebühr: € 95**  
[wifwien.at/15450x](http://wifwien.at/15450x)



Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen, wenn Sie zur Prüfung antreten wollen.



## EINFÜHRUNG UND AUFBAU EINER COMPLIANCE-ORGANISATION

*Compliance als neue Chance!*

Compliance kann Ihre Risiken und Ihre Haftung im Unternehmen minimieren und Sie besser schlafen lassen. Erhalten Sie hier eine Einführung in die wichtigsten Compliance-Themen und zeigen Sie, dass Compliance nicht nur ein Selbstzweck ist, sondern auch die Effizienz und Produktivität steigert. Erfahren Sie, wie Sie durch eine angemessene Compliance-Organisation Haftungsrisiken minimieren und die Anforderungen an ein Compliance-Management-System kosteneffizient meistern.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, warum und wie Compliance Ihr Unternehmen vorwärtsbringen kann.
- Sie minimieren Ihre Risiken und Haftungen.
- Sie wissen, wie eine Compliance-Struktur effizienz- und produktivitätssteigernd wirkt.
- Sie lernen den Einsatz von Methoden wie COBIT und COSO kennen.



### Trainerteam:

**Dipl.-BW (FH) Dražan Bračić,**  
**Dr. rer. nat. Wolfgang Hutter, CGEIT, PMI,**  
**Mag. iur. Stefan Onzek, MBL**  
Experten zum Thema Compliance

BEITRAG: € 780 (bei Einzelbuchung)



**Präsenz:** 2 Tage



**Live Online:** 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/15351x](http://wifwien.at/15351x)

## 2 COMPLIANCE – RECHTLICHE GRUNDLAGEN

### Orientierung in einem dynamischen Regelungsumfeld

Wirksame Compliance-Systeme setzen Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen und über die absehbaren rechtlichen Entwicklungen voraus. Unsere Experten vermitteln Ihnen die wichtigsten Rechtsthemen und aktuellste Judikatur zum Thema in übersichtlicher und konzentrierter Form auf Basis von praxisorientierten Fallbeispielen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die wichtigsten Rechtsvorschriften und die aktuellste Judikatur.
- Sie lernen, wie Sie potenzielle Gefahren rasch erkennen, und können so rechtzeitig gezielte Gegenmaßnahmen setzen.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie das Compliance-System Ihres Unternehmens optimieren.



**Trainerteam:**  
Prof. (FH) Dr. Wolfgang G. Kretschmer LL.M.,  
Mag. iur. Stefan Onzek, MBL  
Wirtschaftsrechts- und  
Compliance-Management-Experten

BEITRAG: € 780 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 2 Tage

 Live Online: 1,5 Tage plus

Selbstlerneinheiten

Termine und Details unter  
[wifwien.at/15353x](http://wifwien.at/15353x)

## 3 FRAUD MANAGEMENT UND INTERNE UNTERSUCHUNGEN

### Sichere Sachverhaltsaufklärung

Für ein effektives Compliance-Management-System gehen präventive und repressive Komponenten Hand in Hand. Ein Anti-Fraud-Management sowie die Durchführung von internen Untersuchungen bei aufkommenden Verdachtsmomenten unterstreichen zudem die Bedeutung von Compliance für das Unternehmen. Eine verantwortungsvolle Unternehmensleitung erfordert die konsequente Verhinderung, Erkennung, Aufarbeitung und Sanktionierung von Fehlverhalten.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sicherheit bei Prävention und Aufdeckung
- Kenntnis der Rechte und Pflichten bei bestehenden Verdachtsmomenten
- Ermittlungsmethoden und mögliche Anwendungsbereiche



**Trainerteam:**  
Dipl.-Kfm. Christian Bliesener, LL.B.,  
Dipl.-BW (FH) Dražan Bračić  
Experten für Compliance und  
Fraud-Management

BEITRAG: € 780 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 2 Tage

 Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/15355x](http://wifwien.at/15355x)

## INTERNET-RECHT FÜR DAS DIGITALE KUNDENMARKETING

### Rechtssicherheit im Web, Newsletter und Online-Marketing

Recht 2.0 – Internet-Recht ist heute eines der größten Rechtsgebiete und vereint verschiedene Rechtsdisziplinen. Holen Sie sich einen Überblick über die wichtigsten Themen im Social-Media-Kontext. Basis ist die einschlägige österreichische Rechtsmaterie (mit EU-Vorgaben) und die daraus folgenden Haftungsauswirkungen. Meistern Sie so rechtliche Fallstricke im Bereich Online- und Social-Media-Marketing und treffen Sie im beruflichen Alltag rechtssichere Entscheidungen!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Handlungsstrategien zur Rechtsdurchsetzung und Einschätzung von Haftungsrisiken
- Aktuelle Rechtsquellen sowie rechtssichere Informationsmöglichkeiten
- Sie vermeiden Rechtsfehler und schätzen Anwendungsfragen richtig ein.



**Trainerin:**  
Mag. Dr. Ingeborg Mottl  
Expertin für Internet-  
und Social-Media-Recht  
sowie für Wirtschafts-  
und Verfahrensrecht

BEITRAG: € 465

 Präsenz: 1 Tag

 Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/28266x](http://wifwien.at/28266x)

 Als Weiterbildungsnachweis für die  
Datenschutzrezertifizierung  
anrechenbar.

## WIE VIEL DATENSCHUTZ STECKT IN IHREN VERTRÄGEN?

### Verträge im Sinne der DSGVO richtig gestalten

Jedes Unternehmen schließt Verträge ab, vielen Unternehmen ist jedoch nicht bewusst, wie viel datenschutzrechtliche Berührungspunkte die Verträge beinhalten. Sei es in Personal- oder Lieferverträgen bzw. mit Subunternehmen oder Dritten, und überall verarbeiten Unternehmen diese Daten. Aber welche Pflichten treffen sie dabei und wie kann das Haftungsrisiko reduziert werden?

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Reduzierter Aufwand bei der Vertragserstellung
- Formulierungsvorschläge für datenschutzrechtliche Klauseln
- Sie erfüllen datenschutzrechtliche Compliance-Anforderungen.



**Trainer\*:**  
Mag. iur. Markus Dörfler, LL. M.,  
Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E  
Rechtsanwälte und Datenschutzexperten

BEITRAG: € 350

 Präsenz: 1 Halbtage

 Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25384x](http://wifwien.at/25384x)

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



© Florina Wieser

## Home-Office – die neue gesetzliche Regelung

MitarbeiterInnen arbeiten im Home-Office, wenn sie dies in ihrer eigenen Wohnung oder in der Wohnung naher Angehöriger, zum Beispiel in der Wohnung der Ehepartnerin/des Ehepartners, tun. Ob es sich dabei um ihren Hauptwohnsitz oder Zweitwohnsitz handelt, ist egal. Arbeit an anderen Orten, zum Beispiel im Kaffeehaus, im Zug oder im Park, gilt nicht als Arbeit im Home-Office.

### Vereinbarung

Ob ein/-e MitarbeiterIn im Home-Office arbeiten soll oder darf, ist immer und ausnahmslos schriftlich zu vereinbaren. Die entsprechende Vereinbarung kann auch via E-Mail getroffen werden.

### Dauer und Beendigung

Die Vereinbarung zur Arbeit im Home-Office kann befristet werden, sie kann von den Parteien des Arbeitsvertrags aber auch einseitig aufgelöst werden. Die einzuhaltenden Fristen und Termine sind zu vereinbaren. Jedenfalls ist eine Beendigung aus wichtigem Grund unter Einhaltung einer Frist von 1 Monat möglich.

### Betriebsmittel

Der Betrieb ist verpflichtet, dem/der MitarbeiterIn entsprechende Betriebsmittel, also zum Beispiel einen PC, einen Laptop bzw. ein Smartphone und eine adäquate Datenverbindung, zur Verfügung zu stellen. Solche Betriebsmittel zählen nicht als

Sachbezug. Tut der Betrieb dies nicht, ist er verpflichtet, dem/der MitarbeiterIn eine angemessene Abgeltung dafür zu leisten, dass diese/-r eigene Arbeitsmittel verwendet. Die Höhe dafür ist in der Vereinbarung zur Arbeit im Home-Office festzulegen. Zahlungen des Betriebs an den/die MitarbeiterIn sind an höchstens 100 Tagen/Jahr in der Höhe von maximal € 3 pro Tag abgabefrei.

### Arbeitnehmerschutz

Home-Office zählt nicht als Arbeitsplatz im Sinne des Arbeitnehmerschutzes. Das Arbeitsinspektorat darf daher die Wohnung der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters nicht betreten. Home-Office unterliegt allerdings den Regeln über Ruhepausen, Ruhezeiten, Höchstarbeitszeiten etc. Arbeit im Home-Office steht zudem unter Unfallversicherungsschutz.

Den ganzen Artikel lesen Sie unter:  
[blog.wifiwien.at](http://blog.wifiwien.at)

EINZEL BUCHBAR



## SEMINARREIHE „ARBEITSRECHT“

### Die arbeitsrechtliche Komponente bei der Mitarbeiterführung

Das Arbeitsrecht regelt Rechtsfragen in Zusammenhang mit einem Arbeitsverhältnis. Von der Einstellung bis hin zur Trennung von einem/-r MitarbeiterIn muss jedes Unternehmen im Rahmen dieser Gesetze, Verordnungen und Bestimmungen agieren. Dass dies auch wirklich der Fall ist, dafür tragen Führungskräfte und UnternehmerInnen Verantwortung. Somit hat erfolgreiche Mitarbeiterführung stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. Aber die arbeitsrechtlichen Bestimmungen werden immer umfangreicher und entwickeln sich durch die Fülle der Rechtsprechung des OGH laufend weiter.

### Rechtssicherheit statt Unwissenheit

Unwissenheit erhöht somit das Risiko, Stolpersteine im Arbeitsrecht zu übersehen. Solche Fehler bergen erhebliches Konfliktpotenzial und ziehen unnötige Kosten nach sich. Für einen korrekten und zukunftsorientierten Umgang mit MitarbeiterInnen ist arbeitsrechtliches Grundwissen daher eine absolute Voraussetzung – und genau hier setzt die Seminarreihe an: Sie vermittelt kompakt und lückenlos alle Grundlagen, damit Führungskräfte und UnternehmerInnen in ihrer täglichen Praxis rechtssichere Schritte setzen können.

### Daniela Haberler – Prokuristin, Concept Solutions Veranstaltungstechnik GmbH

„Die Abendseminarreihe Arbeitsrecht hat meinen Erwartungen mehr als entsprochen. In einer lockeren Diskussionsatmosphäre wurde die teilweise trockene Theorie mit der Praxis verbunden. Durch die geringe Teilnehmeranzahl war es möglich, anhand von Beispielen aus der eigenen Firma die Thematik zu erarbeiten und die Erfahrungen der anderen TeilnehmerInnen für sich zu nutzen. Ich konnte jedes Seminar mit sofort anwendbaren Umsetzungsmöglichkeiten verlassen.“

### Für alle Fälle bestens vorbereitet

Welche Fehler können bereits bei der Einstellung von MitarbeiterInnen passieren? Wie geht man mit häufigen Fehlzeiten und Krankenständen um? Was tun mit MitarbeiterInnen nach der Geburt ihres Kindes? Dr. Günter Steinlechner, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen, liefert an insgesamt 3 Abenden juristisch klare Antworten und gibt Tipps für die praktische Anwendung. Sie bleiben so up to date, erhalten aktuelle Informationen zu den Neuerungen und wissen, was auf Sie zukommt.



GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS UM € 945

- 1: Der Arbeitsvertrag von A – Z
- 2: Elternteilzeit, Karenz und Kindergeld
- 3: Arzttermine, Krankenstände und sonstige Fehlzeiten

Termine und Details unter [wifiwien.at/25332x](http://wifiwien.at/25332x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und sparen Sie € 105 im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar.



Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## 1 DER ARBEITSVERTRAG VON A – Z

### Optimale Arbeitsverträge für Ihren Betrieb

Der professionelle Arbeitsvertrag als Grundlage für die Beschäftigung von Personal: Von der Probezeit über den Arbeitsort und die Arbeitszeit bis zur Bezahlung gilt es, die richtigen Inhalte und Formulierungen zu finden. Erhalten Sie praktische Tipps und Formulierungsvorschläge für Klauseln in Ihren Arbeitsverträgen, die optimal auf Ihren Betrieb abgestimmt sind.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die einzelnen Klauseln in Arbeitsverträgen und wissen, wie Sie diese einsetzen und welche Sie besser nicht verwenden.
- Sie erhalten Textvorschläge für Klauseln, die Sie benötigen, und verwenden so professionelle Arbeitsverträge.
- Sie wissen punkto Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), worauf Sie bei der Aufnahme von Personal achten müssen.



**Trainer:**  
**Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 1 Halbtage

 Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25333x](http://wifwien.at/25333x)

 Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## 2 KARENZ, ELTERNTEILZEIT UND KINDERGELD

### Mit den Wünschen Ihrer MitarbeiterInnen professionell umgehen

Als Führungskraft kennen Sie die rechtlichen Grundlagen und regeln mit Ihren MitarbeiterInnen Ansprüche auf Karenz oder Elternzeit – ohne Missverständnisse und ohne Streit. Sie schaffen passende Arbeitszeitmodelle und entwickeln geeignete Strategien, um die betrieblichen Erfordernisse und die persönlichen Wünsche Ihrer MitarbeiterInnen miteinander in Einklang zu bringen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie regeln Ansprüche auf Karenz oder Elternzeit – ohne Missverständnisse und ohne Streit.
- Sie setzen MitarbeiterInnen nach Karenzen oder während einer Elternzeit am passenden Arbeitsplatz im Betrieb ein.
- Sie schaffen die passenden Arbeitszeitmodelle für Mütter oder Väter.
- Ihre Strategie im Umgang mit MitarbeiterInnen in ihrer Rolle als Väter oder Mütter führt zur Arbeitszufriedenheit aller Beteiligten.

**Trainer: Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 1 Halbtage

 Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25343x](http://wifwien.at/25343x)

 Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## 3 KRANKENSTÄNDE, ARZTTERMINDE UND SONSTIGE FEHLZEITEN

### Rechtliche Möglichkeiten im Krankheitsfall kennen und richtig handeln

Lange oder häufige Krankenstände oder sonstige Fehlzeiten sind für alle Beteiligten unangenehm. Als ArbeitgeberIn sind Sie für die Gesundheit Ihrer MitarbeiterInnen verantwortlich und haben damit verbundene Pflichten. Sie haben aber auch das Recht, im Krankheitsfall bestimmte Informationen bzw. Unterlagen von Ihrem Personal zu erhalten.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- In Ihrem Betrieb halten sich Krankenstände, sonstige Fehlzeiten und Arzttermine in Grenzen.
- Sie wissen, wie Sie mit MitarbeiterInnen umgehen, die schwer erkrankt sind.
- Sie beschäftigen gesunde, leistungsfähige MitarbeiterInnen und treffen die richtigen Maßnahmen, damit diese Situation in Zukunft auch so bleibt.

**Trainer: Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)

 Präsenz: 1 Halbtage

 Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25335x](http://wifwien.at/25335x)

 Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



## DATENSCHUTZ IM HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

### Von der Bewerbung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses

Sie besitzen die unterschiedlichsten Informationen über MitarbeiterInnen, wie Geburtsdatum, Krankenstandszeiten, Fotos und andere Aspekte ihrer Persönlichkeit. Auch von BewerberInnen erhalten Sie sehr oft eine Fülle an Informationen. Erfahren Sie, worauf Sie beim Umgang mit diesen Informationen unter Beachtung des Datenschutzes, verschiedener Persönlichkeitsrechte und der damit zusammenhängenden Regelungen im Arbeitsrecht achten müssen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Tipps für den Umgang mit Daten
- Fallen im Persönlichkeits- und Datenschutz vermeiden
- Rechtlich korrekte Personalmaßnahmen, die Persönlichkeitsrechte oder den Datenschutz berühren
- Klagen bzw. Strafen verhindern



**Trainer:**  
**Dr. Günter Steinlechner**  
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

BEITRAG: € 350



Präsenz: 1 Halbtage



Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25336x](http://wifwien.at/25336x)



Als Weiterbildungsnachweis für die  
Datenschutzrezertifizierung  
anrechenbar.

## ARBEITSRECHT – WIE VERHALTE ICH MICH RICHTIG?

### Die §§-Welt versus Sinnhaftigkeit

Die arbeitsrechtliche Paragrafen-Welt ist lediglich das Fundament, jedoch noch keine Hilfe für individuell zielgerichtetes Agieren. Sie erhalten in kompakter Form Antworten und Tipps von Doz. (FH) Dr. Lukas Stärker, die Ihnen Ihre Handlungsalternativen aufzeigen und Sie in weiterer Folge zu einer individuell sinnvollen Lösung arbeitsrechtlicher Fragestellungen befähigen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie (er)kennen Ihr Ziel und stimmen Ihre eigene Strategie und Taktik gezielt darauf ab.
- Sie treffen rechtskonforme Entscheidungen und wissen, auf welche Fehlerquellen Sie achten müssen.
- Sie wissen bei Ihren Aufgaben in „führungsensiblen“ Bereichen, wie Sie rechtskonform vorgehen, und gewinnen Sicherheit bei arbeitsrechtlichen Entscheidungen.



**Trainer:**  
**Doz. (FH) Dr. Lukas Stärker**  
Kammeramtsdirektor  
der Österreichischen  
Ärztammer

BEITRAG: € 350



Präsenz: 1 Halbtage



Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25341x](http://wifwien.at/25341x)



Das Seminar ist als Fortbildung  
gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.



© Reptile0488 - stock.adobe.com

## Kongresse 2022/23

- Österreichischer  
Personalverrechnungskongress  
3./4. November 2022  
Moderation:  
StB Mag. Monika Kunesch, LL.M.  
[wifwien.at/40100x](http://wifwien.at/40100x)

- Österreichischer  
Bilanzbuchhalter-Kongress  
Mai 2023  
Moderation:  
StB Mag. Sandra Schreiblehner  
[wifwien.at/16190x](http://wifwien.at/16190x)

- Fachtagung Jahresabschluss  
24. November 2022  
Moderation:  
StB Mag. Sandra Schreiblehner  
[wifwien.at/40102x](http://wifwien.at/40102x)

- Meet the experts!  
Jahresdialog Arbeitsrecht  
April 2023  
Moderation:  
Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mazal  
[wifwien.at/40101x](http://wifwien.at/40101x)

# Linde

Alle Informationen zum Programm  
erhalten Sie direkt beim Linde Campus!

Kontakt:

Frau Jannine Lehner  
Mail: [campus@lindeverlag.at](mailto:campus@lindeverlag.at)  
Tel.: 01 24 630-77



## PERSONAL- UND ORGANISATIONSKOMPETENZ

Seminarreihe „Erfolgsfaktoren im Recruiting“	42
1: Recruiting – aus der Praxis für die Praxis . . .	42
2: Erste Schritte im Social-Media-Recruiting . . .	42
3: Profiling-Techniken in der Personalauswahl	43
Employer Branding und Employee Experience . . . . .	43
The perfect match – Herausforderungen im Recruiting . . . . .	43
Hearing mit situativen Fragen statt Assessment-Center . . . . .	44
Interne Kommunikation und Change-Kommunikation managen . . . . .	44
Erfolgsfaktoren für nachhaltige Personalentwicklung . . . . .	44
Die Rolle des HR-Businesspartners: ein Blick in die Praxis <b>NEU</b> . . . . .	44



## SEMINARREIHE „ERFOLGSFAKTOREN IM RECRUITING“

### Sie wollen die besten Arbeitskräfte

Ob bewusst oder unbewusst: Unternehmen machen oft Fehler bei der Personalauswahl. Sie lehnen selbstbewusste KandidatInnen ab oder bringen BewerberInnen dazu, sich für ein anderes Unternehmen zu entscheiden. Die Folge: Wertvolle Potenziale gehen verloren. MitarbeiterInnen sind eine wichtige Ressource erfolgreicher Unternehmen. Die Steuerung und Entwicklung ihres Potenzials ist in Zeiten des Wettbewerbs um die besten Arbeitskräfte von größter Bedeutung. Die Seminare dieser Reihe decken die für das Personal-Recruiting relevantesten Themenbereiche ab.

#### Die Rolle von Social Media im Recruiting

Eine sorgfältige Personalauswahl bewirkt, dass die beruflichen Fähigkeiten und der persönliche Charakter eines neuen Mitarbeiters/einer neuen Mitarbeiterin optimal zum Unternehmen passen. Dabei spielt bei der Personalsuche Social Media im „War for Talents“ eine immer bedeutendere Rolle. Doch nicht jedes Medium eignet sich für alle Zielgruppen. Die Schlüsselfragen: Wie spreche ich meine WunschkandidatInnen an und wie erreiche ich sie? Soll die Suche in Printmedien oder über Online-Schaltungen bzw. Social-Media-Plattformen erfolgen?

#### Mag. (FH) Nicolas Aron, IMC Fachhochschule Krems

„Als Mitarbeiter des Career Centers der IMC Fachhochschule Krems kann ich das Seminar ‚Recruiting – aus der Praxis für die Praxis‘ absolut für alle, die mit Personalauswahl zu tun haben, weiterempfehlen. Ich kann die erlernten und topaktuellen Inhalte des Seminars 1:1 an unsere Studierenden im Bewerbungstraining weitergeben. Die Organisation und das Wohlgefühl im WIFI Management Forum machen den Tag perfekt.“

#### Profiling-Techniken in der Personalauswahl

Neue Methoden der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft bilden die Grundlage für eine hocheffektive Form der Mitarbeiterauswahl. Neuropsychologisches Profiling zeigt uns, wie Menschen spezifisch wahrnehmen, Situationen beurteilen und Entscheidungen treffen. Erhöhen Sie Ihre Präzision und Sicherheit in der Mitarbeiterauswahl.



### GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS UM € 1.320

- 1: Recruiting – aus der Praxis für die Praxis
- 2: Erste Schritte im Social-Media-Recruiting
- 3: Profiling-Techniken in der Personalauswahl

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24316x](http://wifwien.at/24316x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 145** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar.



## RECRUITING – AUS DER PRAXIS FÜR DIE PRAXIS

### Fehler vermeiden, effizient und nachhaltig besetzen

Effizientes Recruiting erfordert die wirksame Unterstützung durch eine starke Arbeitgebermarke (Employer Brand). Attraktive Unternehmen finden leichter und schneller die besseren MitarbeiterInnen und Führungskräfte. Die ExpertInnen der Pers-Con Personal Consulting GmbH zeigen Ihnen, wie gut strukturierte Prozesse im Recruiting und der Einsatz moderner, zielorientierter Methoden die Wahrscheinlichkeit kostspieliger Fehlbesetzungen verringern und die Wertschöpfung des Unternehmens steigern.



Trainer\*:

**Dr. Jan Overbeck**

**Mag. iur. Wolfgang Rom**

Senior Consultant bei Pers-Con Personal Consulting GmbH

BEITRAG: € 465 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24303x](http://wifwien.at/24303x)

IN KOOPERATION MIT



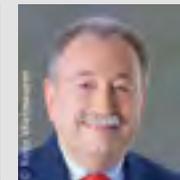
\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## ERSTE SCHRITTE IM SOCIAL-MEDIA- RECRUITING

### Mit Social-Media-Know-how zum Talentpool

Social Media und Personalarbeit: Kennen und nutzen Sie die Potenziale, die Ihnen Facebook, Twitter und Co bieten? Recruiting-Verantwortlichen ist klar, dass Social Media zunehmend wichtiger werden, doch die wenigsten sind auf die neue Form der Kommunikation vorbereitet. Holen Sie sich von den ExpertInnen der Pers-Con Personal Consulting GmbH hier einen kompakten Überblick und erfahren Sie mehr über den Ablauf eines optimalen Social-Media-Recruitment-Prozesses.



TrainerIn\*:

**Helene Einramhof-Florian, MSc,  
Mag. iur. Wolfgang Rom**

Senior Consultant bei Pers-Con Personal Consulting GmbH

BEITRAG: € 350 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Halbtage



Live Online: 1 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/39331x](http://wifwien.at/39331x)

IN KOOPERATION MIT



\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### 3 PROFILING-TECHNIKEN IN DER PERSONAL- AUSWAHL

*Die Besten suchen – die Richtigen finden!*

Sie lernen von Dr. Josef Sawetz die neuesten Profiling-Methoden kennen, um die Job-Performance von BewerberInnen effektiv prognostizieren zu können. Neue Methoden der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft bilden die Grundlage für eine hocheffektive Form der Mitarbeiterauswahl. Neuropsychologisches Profiling zeigt uns, wie Menschen spezifisch wahrnehmen, Situationen beurteilen und Entscheidungen treffen. Erhöhen Sie Ihre Präzision und Sicherheit in der Mitarbeiterauswahl.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie beurteilen psychologische Leistungs- und Persönlichkeitstests nach ihrer wissenschaftlichen und praktischen Zuverlässigkeit und Relevanz.
- Sie lernen Profiling-Methoden kennen, um die Job-Performance effektiv zu prognostizieren, und erhöhen Präzision und Sicherheit in der Personalauswahl.
- Sie erfahren die Möglichkeiten und Grenzen der Auswahlverfahren und Verhaltensprognosen.



**Trainer:**  
Univ.-Lekt. Mag. phil.  
Dr. rer. nat. Josef Sawetz  
Kommunikationspsychologe  
und Neurowissenschaftler

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25308x](http://wifwien.at/25308x)

### EMPLOYER BRANDING UND EMPLOYEE EXPERIENCE

*Sind Sie als ArbeitgeberIn scharf genug?*

Erhält Ihr Unternehmen die Aufmerksamkeit, die es verdient? Ist Ihr Markenauftritt in Stellenanzeigen, online und offline, in der Kommunikation nach innen wie außen authentisch und konsistent? Nutzen Sie Employer Branding als Teil Ihrer Unternehmensstrategie und schaffen Sie einen Mehrwert für Ihr Recruiting. Setzen Sie Ihre Arbeitgebermarke als Kompass richtig ein, um so zum/zur attraktiven ArbeitgeberIn für BewerberInnen ebenso wie für Ihr Team zu werden und im War for Talents zu gewinnen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Holen Sie sich Anregungen für die Weiterentwicklung Ihrer Arbeitgebermarke.
- Sie wissen, wie Sie einen Employer-Branding-Prozess richtig aufsetzen.
- Lernen Sie Case Studies zu attraktiven Arbeitgeberpositionierungen kennen.
- Finden Sie erste Ansatzpunkte, um die Employee Experience in Ihrem Unternehmen zu verbessern.



**Trainerin:**  
Mag. Melanie  
Adam-Fischer  
von identifiere®,  
Österreichs 1. Agentur für  
Employer Branding und  
Corporate Culture

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/25365x](http://wifwien.at/25365x)



### Employer Branding: Gut positioniert ist halb rekrutiert

*Die Wechselbereitschaft ist seit der Pandemie höher denn je. Unternehmen müssen darauf reagieren.*

*Nach einer aktuellen Personio-Studie geben 45 % im DACH-Raum an, dass sie in den nächsten 6 bis 12 Monaten den Job wechseln möchten. ArbeitgeberInnen müssen daher ebenfalls aktiv werden, und zwar in Sachen Employer Branding. Es geht darum, sich mit einer starken Marke als ArbeitgeberIn am Markt zu positionieren. Authentisch, mit einem Funken Ambition. Nach außen anziehend, nach innen nachhaltig bindend. Langfristig überzeugt nur, wer hält, was er verspricht.*

*Der nächste Schritt ist die Verbesserung des Arbeitserlebnisses. Die so genannte Employee Experience fasst alle Eindrücke und Gefühle zusammen, die MitarbeiterInnen während ihrer Beschäftigung bei einem Unternehmen erleben und sammeln – vom ersten Blick auf die Stellenanzeige bis zu einer möglichen Karrierezeit.*

*Im Vergleich zu Employer Branding steckt Employee Experience in den meisten Unternehmen noch in den Kinderschuhen, wird aber in den nächsten 3 bis 5 Jahren stark an Bedeutung gewinnen. Derzeit werden zwar schon erste Maßnahmen gesetzt, aber die nötige Gesamtstrategie sowie Personal- und Budgetressourcen fehlen noch.*

Den ganzen Artikel lesen Sie unter:  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

### THE PERFECT MATCH – HERAUSFORDERUNGEN IM RECRUITING

*Die Psychologie hinter  
Personalentscheidungen*

Falsche Personalentscheidungen möchte man in seiner Berufslaufbahn möglichst vermeiden. Passt es doch, ist man im Nachhinein oft schlauer. Die Tatsache, dass objektive Entscheidungen eine Illusion sind, da sich das Gehirn von unbewussten Verzerrungen täuschen lässt, macht es auch nicht einfacher. Die Gründe sind vielfältig und die Antworten zentral im Zusammenhang mit einer erfolgreichen Personalauswahl zu sehen. Mag. Karin Wenzl zeigt Ihnen, wie Sie diese Herausforderung im Recruiting meistern!

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erweitern Ihr persönliches Methodenrepertoire im Recruiting.
- Sie erfahren, was die Basis für gute Personalentscheidungen ist.
- Sie reagieren auf den sich verändernden BewerberInnen-Markt.



**Trainerin:**  
Mag. Karin Wenzl  
Human-Resources-  
Expertin sowie Arbeits- und  
Organisationspsychologin

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24331x](http://wifwien.at/24331x)



Bringen Sie Ihren aktuellen Recruiting-Fragenkatalog zum Seminar mit.

## HEARING MIT SITUATIVEN FRAGEN STATT ASSESSMENT-CENTER

*Situative Fragen statt teurer ACs zur Kompetenzabklärung*

Optimieren Sie Ihren Auswahlprozess durch den gezielten Einsatz situativer Fragen. Das spart jede Menge Zeit und Geld. Trotzdem stellen Sie durch den Einsatz dieses Instruments sicher, dass die Qualität und Messgenauigkeit erhalten bleibt. Sie erreichen dasselbe Ergebnis ohne Einsatz eines umfangreichen und aufwändigen Assessment-Centers. Mag. Thomas Zobl verrät Ihnen, wie Sie so – auch ohne AC – die Messgenauigkeit und Treffsicherheit bei der Besetzung erhöhen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sparen Sie Zeit und Geld bei Ihren zukünftigen Auswahlprozessen.
- Erhöhen Sie die Akzeptanz bei BewerberInnen.
- Vermeiden Sie Wahrnehmungsfehler.
- Erhöhen Sie die Messgenauigkeit bei der Besetzung.
- Steuern Sie Auswahlprozesse zielgerichteter als bisher.



**Trainer:**  
Mag. Thomas Zobl  
Organisationsberater,  
Trainer und Coach

BEITRAG: € 465

Präsenz: 1 Tag

Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/39362x](http://wifwien.at/39362x)

## INTERNE KOMMUNIKATION UND CHANGE-KOMMUNIKATION MANAGEN

*Good Practices von der Planung zur Realisierung*

Interne Kommunikation ist eine strategische Managementaufgabe. Besonders wenn es Richtung „New Work“ und hybrides Arbeiten geht, brauchen wir neue Ansätze, um Mitarbeitende und Führungskräfte zu erreichen. Gerade Transformationen brauchen Kommunikation – vor allem Führungskommunikation. Wie Sie diese planen, auf- und umsetzen, mit welchen Methoden und Instrumenten Sie State of the Art arbeiten und wie andere Change- und interne Kommunikation anwenden, erfahren Sie an diesem Tag.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie planen Ihre Veränderung, sodass sich Führungskräfte und Teams mitgenommen fühlen – ohne Gerüchteküche!
- Sie lernen die Hürden und Herausforderungen der internen Kommunikation kennen – und produktiv nutzen.
- Sie wenden das Wissen auf Ihren Fall an oder lernen an den Fällen anderer – so vermeiden Sie Fehler und schaffen neue Denkrichtungen.



**Trainerin:**  
Mag. Gerhild Deutinger  
Experte für Veränderungs-  
kommunikation

BEITRAG: € 520

Präsenz: 1 Tag

Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/40327x](http://wifwien.at/40327x)

## ERFOLGSFAKTOREN FÜR NACHHALTIGE PERSONALENTWICKLUNG

*Personalentwicklung ist kein „Nice-to-have“*

Schluss mit hoher Fluktuation, massiven Neubesetzungskosten und sinnlosem Schulungsaufwand! Stellen Sie Ihre Personalentwicklung auf nachhaltigen Boden, um die Unternehmensstrategien und -ziele bestmöglich zu unterstützen. Speziell Klein- und Mittelbetriebe erhalten Anregungen, wie sie den künftigen Humankapitalbedarf der Organisation mit den Bedürfnissen und Potenzialen seiner Individuen in Einklang bringen. Damit auch KMU die richtigen Menschen mit der richtigen Qualifikation zur richtigen Zeit am richtigen Platz haben.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, was für eine wirkungsvolle Personalentwicklung hilfreich ist.
- Sie können einschätzen, welche PE-Werkzeuge für Ihr Unternehmen passend sind.
- Sie können messbare Ziele und deren Kriterien definieren.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuesten digitalen Lernformen inklusive Studienergebnissen.



**Trainerin:**  
Mag. (FH) Iris Schatzl  
Personalentwicklungs- und  
Kommunikationsexpertin

BEITRAG: € 465

Präsenz: 1 Tag

Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24336x](http://wifwien.at/24336x)

## DIE ROLLE DES HR-BUSINESSPARTNERS: EIN BLICK IN DIE PRAXIS

*Ein echter Mehrwert für das Unternehmen*

Human Resources hat in den letzten Jahren einen starken Wandel erfahren. Schon lange sind PersonalmanagerInnen nicht mehr nur im administrativen Bereich tätig, sondern fungieren als PartnerIn des Managements. Erfahren Sie, wie Sie die komplexe Rolle des/der HR-Businesspartners/-partnerin erfolgreich anlegen, um als wertvolle, strategische Ansprechperson wahrgenommen zu werden. Sie lernen Stolpersteine gezielt zu umschiffen und klar den Mehrwert und Ihren persönlichen Beitrag zum Unternehmenserfolg deutlich zu machen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Überblick über Rolle und Funktion von strategischen HR-BusinesspartnerInnen
- Was beinhaltet diese Funktion und was nicht?
- Strategische Positionierung im Unternehmenskontext
- Mögliche Hürden und Stolpersteine
- Erfolgstagebuch und Quick-Wins



**Trainerin:**  
Mag. Barbara Plosky  
HR-Expertein

BEITRAG: € 465

Präsenz: 1 Tag

Live Online: 1 Tag

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24306x](http://wifwien.at/24306x)



## MARKT- UND KUNDENKOMPETENZ

Kundenführung und -verführung . . . . .	46
Moderne Neukundengewinnung . . . . .	46
Key-Account-Management . . . . .	47
Produktmanagement – Basiswissen kompakt . . . . .	47
Strategisches Produktmanagement – Aufbau . . . . .	47



## KUNDENFÜHRUNG UND -VERFÜHRUNG

*Schwierige in begeisterte KundInnen  
verwandeln*

Neueste Erkenntnisse der Gehirnforschung haben sensationelle Möglichkeiten eröffnet. Diese werden mittlerweile von internationalen Werbeagenturen und Geheimdiensten genutzt. Erhalten Sie von Dr. Josef Sawetz einen Überblick über die Prinzipien menschlicher Wahrnehmung und Urteilsbildung. Und lernen Sie die Techniken und Instrumente der Einflussnahme auf Entscheidungsfindung und Verhalten kennen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten völlig neue Einsichten in die wissenschaftlich fundierte höchste Form der Kundenansprache.
- Ihr Handlungsspielraum und die Freude im Marketing und Verkauf erhalten einen mächtigen Schub.



**Trainer:**  
Univ.-Lekt. Mag. phil.  
Dr. rer. nat. Josef Sawetz  
Kommunikationspsychologe  
und Neurowissenschaftler

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24327x](http://wifwien.at/24327x)



Inkl. Zusatzunterlagen zu neuesten psychologischen Forschungsergebnissen für die Praxis.



## Aktuelle Ideen für die Neukundengewinnung

*Die Corona-Pandemie hat auch die Verkaufswelt verändert. Besuchsbeschränkungen werden normal und Video-Calls sind mittlerweile ein etabliertes Werkzeug im Vertrieb. Aber je mehr die Technik in den Vordergrund rückt – vom Online-Marketing bis zur KI-gesteuerten Kaltakquise –, desto wichtiger werden alte Tugenden.*

*3 aktuelle Beispiele zeigen, dass immer noch der Mensch im Mittelpunkt steht:*

### 1. Mit einem Coaching-Webinar sympathisch zum Kaufen einladen

*Wollen Ihre KundInnen am liebsten mit der Chefin/dem Chef selbst sprechen, bevor sie kaufen? Verpacken Sie Ihr wertvolles Experten-Know-how in ein Webinar und demonstrieren Sie Glaubwürdigkeit und Kompetenz – besser als jedes austauschbare Marketing-Blabla auf der Homepage.*

*Die Kombination eines Online-Vertriebskanals mit geschickter Kaufeinladungs-Psychologie hilft Kunden mit echtem Interesse herauszufiltern und zu „verkaufen, ohne zu verkaufen“.*

### 2. Relevante Mehrwert-Botschaften zum Aufbau Ihrer Pipeline

*Ob als Teil einer digitalen Kundengewinnungsstrategie oder in mehrstufigen Akquise-Kampagnen per Telefon, E-Mail und LinkedIn: Preisen Sie nur Ihre Produkte und Services an oder beweisen Sie schon im Erstkontakt, dass Sie die Zeit der KundInnen wert sind?*

*Positionieren Sie sich bereits in der Akquisephase als „Trusted Advisor“; entweder mit Resultaten, die Sie liefern können (derzeit Standard im B2B-Vertrieb) oder mit spannenden Einblicken in zukünftige Herausforderungen, Trends und Chancen für die KundInnen.*

### 3. Social Selling mit persönlichen Videobotschaften ergänzen

*Für diesen persönlichen, authentischen Stil müssen Verkaufsbotschaften sorgfältig formuliert werden. Wäre es nicht manchmal effektiver, wenn Sie Ihren KundInnen in die Augen schauen und direkt mit ihnen sprechen?*

*Testen Sie diesen Geheimtipp: LinkedIn-Videobotschaften, die der Kunde/die Kundin nach Belieben ansehen kann. Menschen sind schwer zu ignorieren und selbst unerreichbare KundInnen reagieren positiv.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

## MODERNE NEUKUNDENGEWINNUNG

*Neue Wege zu mehr KundInnen,  
Umsatz und Gewinn*

Sichern Sie sich Verkaufsstrategien und Werkzeuge von Top-Unternehmen, um eine solide Pipeline mit qualitativ wertvollen Kundengesprächen aufzubauen. Sales-Profis gehen heute konsequent und aktiv in den Markt hinaus und nutzen gleichzeitig das Potenzial digitaler Story-Kommunikation. So kann wirklich jeder Akquise betreiben – trotz Zugangsbeschränkungen und verschärftem Wettbewerb!

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Gewinnen Sie Ihre WunschKundInnen mit zeitgemäßen Telefon-, E-Mail- und Social-Selling-Strategien.
- Beweisen Sie Mehrwert schon im Erstkontakt mit aktuellen Tools wie Sales Pitch, Consultative Selling und Webinaren.
- Nutzen Sie Online-Storymarketing für Ihren digitalen ersten Eindruck.



**Trainer:**  
Mag. Christoph Pollak  
Experte in der  
Vertriebsberatung

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24384x](http://wifwien.at/24384x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Key Account Management“ um insgesamt € 1.600 und sparen Sie € 100 (Paket-Nr. 39357).

## KEY-ACCOUNT-MANAGEMENT

*Das St. Galler KAM-Konzept als Bezugsrahmen für Ihren Erfolg*

Neben Produktwissen sind Markt- und Branchenexpertise sowie die Fähigkeit, auf anspruchsvolle Kundenerwartungen schnell zu reagieren, wichtige Erfolgsfaktoren im Key-Account-Management. Komplexe Sachverhalte müssen in einfache Kundenlösungen übertragen werden. Dabei gilt es aktuelle Entwicklungen zu beachten und sie zum eigenen Vorteil zu nutzen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Überblick über alle Aspekte des St. Galler KAM-Konzepts
- Die wichtigsten Werkzeuge eines erfolgreichen Key-Account-Managements und deren Anwendung



### Trainer\*:

**Dr. Markus Müllner**

Mitentwickler des St. Galler KAM-Konzepts

**Dr. Michael Weibel**

Lehrbeauftragter Universität St. Gallen

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/39353x](http://wifwien.at/39353x)

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## Produkte strategisch managen bringt's

**Produktmanagement bringt Unternehmen einen deutlichen Mehrwert. Das zeigt nun eine Studie, an der über 2 Jahre hinweg mehr als 500 ProduktmanagerInnen aus der DACH-Region teilgenommen haben.**

*Jedes Produkt unternimmt im Laufe seines Lebens eine Reise. Erst wird es bis zur Marktreife entwickelt, dann in den Markt eingeführt, danach angepasst und optimiert – und irgendwann scheidet es aus dem Angebot wieder aus. ProduktmanagerInnen begleiten diese Reise.*

*Viele der in der Studie befragten ProduktmanagerInnen klagen über zu wenig Zeit für strategische Aufgaben, auf denen ihr Arbeitsschwerpunkt liegen sollte, weil sie mit operativer Arbeit ausgelastet sind, die zum Teil auf sie abgeschoben wird. ProduktmanagerInnen sollten daher im Unternehmen außerhalb der Fachbereiche angesiedelt und ihre Verantwortlichkeiten klar geregelt sein.*

*Ein gut konzipiertes Produktmanagement bringt echten Mehrwert – und zwar extern wie intern. Der Umsatz wächst, der Deckungsbeitrag wird optimiert, der Marktanteil vergrößert, das Marktpotenzial besser ausgeschöpft. Produktentwicklung und Vermarktung laufen koordiniert ab. Das Unternehmen ist damit nicht nur schneller unterwegs, sondern auch schneller am Ziel.*

**Den ganzen Artikel lesen Sie unter:**  
[blog.wifwien.at](http://blog.wifwien.at)

## PRODUKTMANAGEMENT – BASISWISSEN KOMPAKT

*Produktmanagement als Erfolgsfaktor im Kosten- und Leistungsmanagement*

Das Produktmanagement ist der Dreh- und Angelpunkt des operativen und strategischen Produktmarketings und bestimmt maßgeblich den Produktenerfolg. Der/Die ProduktmanagerIn muss nicht nur fachlich überzeugen, sondern vor allem auch ein hervorragendes Schnittstellenmanagement beherrschen. Mag. Klaus Aumayr zeigt Ihnen, wie Sie das eigene Produktmanagement bewerten, optimieren und die wesentlichen Erfolgsfaktoren im Produktmarketing analysieren und steuern.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen, sich selbstbewusst zu positionieren, und gewinnen Klarheit über Ihre Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten.
- Sie finden eine gute Balance zwischen strategischer und operativer Ausrichtung und können strukturiert wichtige Beiträge für Produktplanungen und Strategieentscheidungen liefern.



### Trainer:

**Ing. Mag. Klaus**

**Aumayr, MBA**

Experte für Produkt- und Key-Account-Management

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24310x](http://wifwien.at/24310x)



Buchen Sie das Seminar gemeinsam mit „Strategisches Produktmanagement – Aufbau“ um insgesamt € 1.600 und sparen Sie € 100 (Paket-Nr. 24308).

## STRATEGISCHES PRODUKT-MANAGEMENT – AUFBAU

*Strategische Ausrichtung des Produktmanagements*

Ob im eigenen Unternehmen oder im externen Umfeld – den Überblick muss das Produktmanagement haben. Zur Produktstrategie-Entwicklung und zur Erstellung von Marketing-Konzepten für betreute Produkte sind eine klare Analyse und eine Abstimmung mit der Unternehmensstrategie erforderlich. Nutzen Sie den Aufbaukurs, um einen Wettbewerbsvorteil aufzubauen und überdurchschnittliche Resultate zu erzielen.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen den Produktplanungsprozess und lernen, den Produktmarkt zu zerlegen und zu priorisieren.
- Sie erarbeiten eine strategische Analyse Ihres Produktmarkts und eine detaillierte Ableitung Ihrer Produktstrategie.
- Sie sind in der Lage, den Produktkaufprozess bei den KundInnen zu beeinflussen.



### Trainer:

**Ing. Mag. Klaus**

**Aumayr, MBA**

Experte für Produkt- und Key-Account-Management

BEITRAG: € 850



Präsenz: 2 Tage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24309x](http://wifwien.at/24309x)



Grundkenntnisse im Produktmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Produktmanagement – Basiswissen kompakt“ wird angeraten.

### INFORMATION UND ANMELDUNG:

T 01 467 77-5238 W [wifwien.at/managementforum](http://wifwien.at/managementforum)

## PROJEKTMANAGEMENT- KOMPETENZ

Professional Scrum Product Owner . . . . .	49
Professional Scrum Master . . . . .	49
Upgrade Scrum Product Owner oder Scrum Master . . . . .	49
Kanban in agilen Teams erfolgreich nutzen. . .	49
<b>Seminarreihe „Projektmanagement“ . . . . .</b>	<b>50</b>
1: Projektmanagement – Basiswissen kompakt . . . . .	50
2: Projektmeetings leiten und moderieren . .	50
3: Soziale Kompetenz im Projektmanagement	51
4: Projektmanagement – Aufbau . . . . .	51
Digitales Projektmanagement – Einblicke und Erfolgsfaktoren. . . . .	51
Improvisieren in Projekten . . . . .	51



## PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER

*Wirtschaftlich sinnvolle Umsetzung von agilen Projekten*

Setzen Sie sich detailliert mit der tragenden Rolle des „Product Owners“ auseinander. Der Product Owner entwickelt die Produktvision und ist für die Wertmaximierung des Produkts sowie der Arbeit des Teams verantwortlich. Er formuliert und priorisiert die Produkthanforderungen und nimmt das Produkt ab.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Überblick zu Scrum-Prozess, Rollen, Meetings und Artefakten
- Kundenbedürfnisse verstehen, Produkteigenschaften definieren und mit Scrum Master und dem Team umsetzen
- Agile Praktiken von der Entwicklung einer Produktvision bis zur Releaseplanung anwenden



**Trainer:**  
**Mag. Manfred Pfeifer,**  
**PSM I, PSPO I**  
Projektmanagement-Experte  
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**BEITRAG:** € 1.490 inkl. Zertifizierungsprüfung

**Präsenz:** 2 Tage

**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/39317x](http://wifwien.at/39317x)

**Abschluss:** Prüfung zum Scrum Product Owner™ (PSPO I)

Inhalt fast ident mit dem Scrum Master – der Unterschied liegt nur in der „Rolle“, daher gibt es eine Upgrade-Veranstaltung zum „Master“ für AbsolventInnen!

## PROFESSIONAL SCRUM MASTER

*Mehr Effizienz in der Zusammenarbeit bei agilen Projekten*

Der Scrum Master entwickelt das Mindset und vermittelt die Methoden zum agilen Arbeiten. Er unterstützt das Team und den Product Owner dabei, den Scrum-Prozess und die Rollen zu leben. Setzen Sie sich detailliert mit der Rolle des Scrum Masters auseinander und nehmen Sie wichtige Praxisanregungen mit.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Fundierter Überblick über die wichtigsten Aufgaben des Scrum Masters
- Die Rolle des Scrum Masters kennen und die Methoden adäquat einsetzen
- Koordination und Kommunikation in agilen Projekten optimieren

**Trainer:** Mag. Manfred Pfeifer, PSM I, PSPO I  
Projektmanagement-Experte  
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**BEITRAG:** € 1.490 inkl. Zertifizierungsprüfung

**Präsenz:** 2 Tage

**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/18189x](http://wifwien.at/18189x)

**Abschluss:** Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM I)

Inhalt fast ident mit dem Scrum Owner – der Unterschied liegt nur in der „Rolle“, daher gibt es eine Upgrade-Veranstaltung zum „Owner“ für AbsolventInnen!

## UPGRADE SCRUM PRODUCT OWNER ODER SCRUM MASTER

*Durch Ihre Scrum-Zertifizierungen sichern Sie für Ihr Unternehmen transparente und nachvollziehbare Arbeitsprozesse in einem agilen Umfeld.*

Wenn Sie die Prüfung zum Professional Scrum Product Owner® (PSPO) oder Professional Scrum Master® (PSM I) nach Scrum.org bereits absolviert haben, ist dieses Upgrade genau richtig für Sie. Sie erhalten in Form eines Online-Trainings in kompakter Form wertvolle Tipps und Hinweise für die Vorbereitung und Prüfung zu der jeweils anderen, wodurch sie beide Rollen besser verstehen und ausführen können.

**Trainer:** Mag. Manfred Pfeifer, PSM I, PSPO I  
Projektmanagement-Experte  
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**BEITRAG:** € 390 (ermäßigt € 300\*)

**Live Online:** 1½ Stunden

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24358x](http://wifwien.at/24358x)

Die Zertifizierungsgebühr (ca. 200 USD pro Antritt für den PSPO bzw. ca. 150 USD für den PSM) ist in den Kurskosten NICHT enthalten.

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

\* für Scrum-SeminarabsolventInnen des WIFI Management Forums

## KANBAN IN AGILEN TEAMS ERFOLGREICH NUTZEN

*Herausforderung moderne Wissensarbeit*

Stop starting – start finishing! Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Abläufen der Wissensarbeit einzusetzen. Lernen Sie von Manfred Pfeifer die dahinterliegende Haltung kennen und wie Sie Ihren Workflow in der Wissensarbeit mit Kanban in kleinen Schritten optimieren, ganz ohne Big Bang. Verbesserung bedeutet immer Veränderung – Kanban liefert für beides Antworten, in der IT ebenso wie in Marketing, Sales, HR, Finance etc.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Kenntnis des Kanban-Mindsets und Anwendung in der Praxis
- Analyse von Workflows, Identifizierung von Schwachstellen und Optimierung
- Einsatzgebiete von Kanban, Stärken und Schwächen der Methode sowie Kombinationsmöglichkeiten mit Scrum



**Trainer:**  
**Mag. Manfred Pfeifer,**  
**PSM I, PSPO I**  
Projektmanagement-Experte  
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**BEITRAG:** € 630

**Präsenz:** 1 Tag

**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter**  
[wifwien.at/24359x](http://wifwien.at/24359x)

SCRUM- UND KANBAN-  
SEMINARE IN KOOPERATION MIT

**next**  
level consulting



## SEMINARREIHE „PROJEKTMANAGEMENT“

### Professionelles Projektmanagement

Zwischen Erfolg und Chaos im Unternehmen entscheidet oft die Qualität der Abwicklung von Projekten. Deren professionelles Management hat sowohl für das Kerngeschäft als auch für die Entwicklung des Unternehmens eminente Bedeutung. Die Seminarreihe Projektmanagement bietet dafür die nötige Grundlage sowie eine Vorbereitung zur Projektmanagement-Zertifizierung.

#### Vom Scheitern zum Gelingen

Der Erfolg von Projekten hängt nicht nur von den unternehmerischen Ressourcen ab. Viele Projekte scheitern am mangelnden Wissen über Projektmanagement sowie an kommunikativen und emotionalen Defiziten. Auch das effektive Leiten und Moderieren von Projektmeetings und Workshops ist eine wesentliche Voraussetzung, um Konflikte und Ressourcenverschwendung zu vermeiden. Fundiertes Projektmanagement-Know-how trägt daher dazu bei, das Risiko bei der Durchführung deutlich zu senken.

#### Professionelles Know-how macht den Unterschied

Die Fähigkeit, Projekte als Arbeits-, Organisations- und Innovationsinstrumente in Organisationen einzusetzen und zu managen, gehört heute zur unverzichtbaren Qualifikation von Führungskräften. Die Seminare dieser Reihe stellen professionelles Projektmanagement sicher – von den Grundlagen über die soziale Kompetenz bis hin zur Meetinggestaltung. Der praxisorientierte Trainingsansatz gewährleistet die unmittelbare Anwendung des Gelernten in Ihrem beruflichen Alltag.



### GANZE SEMINARREIHE IM PAKETPREIS UM € 2.700

- 1: Projektmanagement – Basiswissen kompakt
- 2: Projektmeetings leiten und moderieren
- 3: Soziale Kompetenz im Projektmanagement
- 4: Projektmanagement – Aufbau

Termine und Details unter [wifwien.at/40372x](http://wifwien.at/40372x)



Buchen Sie die gesamte Seminarreihe und **sparen Sie € 315** im Vergleich zur Einzelbuchung.



Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.



Vorbereitung zur **Projektmanagement-Zertifizierung** Level D nach IPMA®: [wifwien.at/24356x](http://wifwien.at/24356x)



Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.



## PROJEKTMANAGEMENT – BASISWISSEN KOMPAKT

### Projekte effizient und erfolgreich leiten

Als (zukünftige-r) ProjektmanagerIn besetzen Sie eine Schlüsselposition, die für Zeit, Qualität und Kosten von Projekten verantwortlich ist. Dabei sind eine zielorientierte Projektplanung sowie die Gestaltung einer leistungsfähigen Projektorganisation der Grundstein für Ihren Projekterfolg. Lernen Sie von unseren ExpertInnen die grundlegenden Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen und erlangen Sie die Fähigkeit, diese situationsadäquat einzusetzen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sicherheit in der Projektabwicklung durch professionelle Projektmanagement-Tools
- Strukturiertes Vorgehen gewährleistet, dass der sprichwörtliche „rote Faden“ nicht verloren geht.
- Sie arbeiten an Ihren konkreten Projekten und erhalten so wertvolle Tipps für Ihre Projekte.



**TrainerIn\*:**  
**Dr. Christian G. Majer,**  
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**  
 ExpertIn für Projekt- und Prozessmanagement

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 4 Halbtage

Termine und Details unter [wifwien.at/24315x](http://wifwien.at/24315x)

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## PROJEKTMEETINGS LEITEN UND MODERIEREN

### Lösungen und Entscheidungen in Projektteams herbeiführen

Optimieren Sie Ihre Projektmeetings durch Moderationstechniken, die griffig und wirkungsvoll sind und dabei die Kooperation im Team stärken. Vom Start-Workshop über Projekt-Jour-fixes, Controlling-Meetings sowie Projektauftraggeber-Besprechungen oder Steering Committees bis zum Projektabschluss: Lernen Sie Tools kennen, die Ihnen helfen, entlang des Lifecycle von Projekten frühzeitig Probleme aufzugreifen, Diskussionen sachlich zu führen und Vereinbarungen zu treffen.

#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie üben konkrete Settings und Methoden, abgestimmt auf eigene Probleme und Anlassfälle, die in Projekten häufig auftreten.
- Sie stärken durch den Einsatz von effektvoller Moderation die soziale und kommunikative Kompetenz aller Projektbeteiligten.
- Sie beugen Konflikten und Reibungsverlusten vor und sichern so den Projekterfolg.



**Trainerin:**  
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**  
 Expertin für Projektmanagement und soziale Kompetenz

BEITRAG: € 465 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter [wifwien.at/24312x](http://wifwien.at/24312x)

## 3 SOZIALE KOMPETENZ IM PROJEKTMANAGEMENT

*Verbesserung von Projektergebnissen und Arbeitsklima*

Projektmanagement-relevantes Wissen über Kommunikation und soziale Kompetenz im Umgang mit Rollen, Erwartungen, fehlender Motivation und möglichen Konflikten stehen im Fokus dieser 2 Tage mit Mag. Susanne Schwanzer. Das Seminar richtet sich daher gezielt an ProjektmitarbeiterInnen mit Verantwortung für Teilergebnisse, ProjektleiterInnen, PM-Office-ManagerInnen sowie ProjektauftraggeberInnen, aber auch Führungskräfte, die sich Methoden und praktisches Know-how aneignen wollen, um die Kooperation im Projektteam zu stärken.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Vertiefung der sozialen Projektmanagement-Kompetenz
- Verbessertes Wahrnehmen der Führungs- und Steuerungsverantwortung
- Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung (bezüglich sozialer Verhaltenskompetenzen) gemäß ICB 4.0



**Trainerin:**  
Mag. Susanne Schwanzer, MSc  
Expertin für Projektmanagement und soziale Kompetenz

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 4 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/39361x](http://wifwien.at/39361x)

## 4 PROJEKTMANAGEMENT – AUFBAU

*Vom Start über Controlling bis zum Projektabschluss*

Kompletieren Sie Ihr Projektmanagement-Wissen und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in diesem Aufbau-seminar. Lernen Sie, wie Sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren, und erleben Sie den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings. Nach diesen 2 Tagen sind Sie in der Lage, einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Durch die Kenntnisse der Prozesse – Start, Controlling, Abschluss – die Projektmanagement-Energie bewusst steuern
- Durch projektadäquates und situationsangepasstes Prozessdesign den Projekterfolg sichern



**TrainerIn\*:**  
Dr. Christian G. Majer,  
Mag. Susanne Schwanzer, MSc  
ExpertIn für Projekt- und Prozessmanagement

BEITRAG: € 850 (bei Einzelbuchung)



Präsenz: 2 Tage



Live Online: 4 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24314x](http://wifwien.at/24314x)

\* Die Auswahl der angeführten TrainerInnen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## DIGITALES PROJEKTMANAGEMENT – EINBLICKE UND ERFOLGSFAKTOREN

*Fit fürs Projektmanagement in der digitalen Welt!*

In unserer digitalen Zeit werden Projekte immer öfter ganz oder teilweise virtuell abgewickelt. Ein strukturierter Methodenansatz allein ist dafür zu wenig. Meetings müssen online effektiv organisiert und zielorientiert moderiert werden. Soziale Kompetenz ist gefragt und Entscheidungen müssen auch ohne Face-to-Face-Kontakt getroffen und von allen mitgetragen werden.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Strukturierte Werkzeuge zur Planung und Steuerung von Projekten
- Abgrenzungs- und Kontextanalyse sowie Projektstrukturplan (PSP) als einfache Tools für einen integrativen Projektstart
- Konsensieren als partizipative Methode zur Entscheidungsfindung in Meetings
- Zusammenspiel von Prozess- und Projektmanagement optimieren
- Kreativitätsmethoden zur Lösung kniffliger Projektsituationen



**Trainerteam:**  
Mag. Susanne Schwanzer, MSc  
DI (FH) Gerald Aschbacher, MSc  
Dr. Christian G. Majer,  
Mag. Anton Karl Six

BEITRAG: € 850



Live Online: 4 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24111x](http://wifwien.at/24111x)

## IMPROVISIEREN IN PROJEKTEN

*Planung ist die eine Seite von Projekten, die andere ist Improvisation*

Gerade in der heutigen Zeit, die durch Ambivalenz, Komplexität, Ungewissheit und Unsicherheit geprägt ist, bedarf es in der Projektarbeit neben einer zielorientierten Planung auch oft Ideen, die ad hoc gefunden werden müssen. Spontaneität, Improvisation und Kreativität sind dann gefragt. Erfahren Sie von Mag. Anton Karl Six, Projektmanager und Experte für Kreativität, wie – vor allem unter Zeitdruck – gute Ideen entstehen, aber auch, was die individuellen und organisationalen Grundlagen sind.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen die konzeptionellen Grundlagen für spontanes und kreatives Handeln kennen.
- Sie wissen, wie Sie in Ihren Projekten die Basis für improvisiertes Vorgehen schaffen.
- Sie erleben Improvisation, Spontaneität und Kreativität als wesentliche, unterstützende Funktionen, um der heutigen schnellen Zeit entspannter zu begegnen.



**Trainer:**  
Mag. Anton Karl Six  
Experte für Kreativität

BEITRAG: € 465



Präsenz: 1 Tag



Live Online: 2 Halbtage

Termine und Details unter  
[wifwien.at/24302x](http://wifwien.at/24302x)

## TRAINER/-INNEN

### A

#### MAG. MELANIE ADAM-FISCHER



Kommunikationswissenschaftlerin, Personalentwicklerin und Coach. Zuletzt bei Wien Energie Teamleiterin für Social Media und digitale Kommunikation, jetzt Partnerin bei identifi®. Schwerpunkte: Employer Branding, Employee Experience Design.

#### DR. GEORG AICHINGER



Geschäftsführer der Koban solDORA GmbH, Wien, Schwerpunkte: D&O-Versicherungen, Vermögensschaden-Haftpflichtdeckungen, Manager-Rechtsschutz-Versicherungen, regelmäßige Vortrags- und Lehrtätigkeit, Autor juristischer Fachpublikationen.

#### PROF. INGRID AMON



Sie gilt als die „Großmeisterin der Stimme“. Ihr sprech- und sprachtechnisches Know-how, das sie in ihren Seminaren heute so „mund-gerecht“ präsentiert, basiert auf über 20 Jahren Erfahrung. Autorin des Bestsellers „Macht der Stimme“ (Redline Wirtschaft).

#### RAA DR. JOHANNES ANGYAN



Rechtsanwaltsanwärter bei Vökl Rechtsanwälte, vormals wissenschaftlicher Mitarbeiter an rechtswissenschaftlichen Instituten. Research Fellow des European Centre of Tort and Insurance Law. Autor zahlreicher Publikationen im Zivil- und Gesellschaftsrecht.

#### UNIV.-PROF. ING.

#### DR. CLEMENS APPL, LL.M.



Vorstand des Departments für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen an der Donau-Universität Krems, Lehrstuhl für Internationales, Europäisches und Österreichisches Urheberrecht, Fachbereichsleiter „Geistiges Eigentum und Datenschutz“.

#### DI (FH) GERALD ASCHBACHER, MSC



Abteilungsleiter Process & Organisatorisches Change Management sowie systemischer Berater, Trainer, Coach. Zertifizierter Projektmanager nach IPMA sowie Process Expert nach TÜV. Lektor für Prozess- und Qualitätsmanagement an der FH Campus Wien.

#### VERONIKA ASSMANN, BA



Organisationsberaterin und akkreditierte Trainerin bei ITSM Partner Consulting GmbH. Tätigkeitsschwerpunkt: Planung organisatorischer Veränderungen und der begleitenden Maßnahmen unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf betroffene Personen.

#### ING. MAG. KLAUS J. AUMAYR, MBA



Geschäftsführender Partner der MSG Management Systems, St. Gallen/CH. Als Spezialist für die Themen Produktmanagement, Key-Account-Management und Marketing-Management berät und trainiert er namhafte Unternehmen.

### B

#### DIPL.-KFM. CHRISTIAN BLIESENER



Compliance Officer bei der wpd AG. Zuvor als behördlicher Ermittler im Bereich Wirtschafts- und Vermögenskriminalität sowie als Internal Auditor in der Privatwirtschaft tätig. Schwerpunkte: Compliance, Informationssicherheit, Geldwäsche und Fraud.

#### MAG. JÖRG ALOIS BLUNDER



Über 20 Jahre Erfahrung in Human-Resources-Führungsrollen in Österreich, Europa und Japan. Zuletzt Vice President Organizational Culture bei Coca-Cola. Heute begleitet er Unternehmen europaweit bei der Gestaltung und Umsetzung von kulturellen Reisen.

#### DIPL. BW (FH) DRAŽAN BRAČIĆ



Senior Manager KPMG Austria im Bereich Compliance, Internal Audit und Forensic. Prüfer von Compliance-Management-Systemen im nationalen und internationalen Umfeld. Umfangreiche Erfahrungen in der Prävention und Aufdeckung von Wirtschaftskriminalität.

#### DR. FRANZ BRANDSTETTER



Jurist und Unternehmensberater in den Bereichen Datenschutz und Compliance-Organisation. Er ist Lehrbeauftragter für Datenschutz an der Westfälischen Hochschule Recklinghausen im Fachbereich Wirtschaftsrecht und Autor zahlreicher Publikationen.

### C

#### DR. BARBARA COVARRUBIAS VENEGAS



Senior Researcher und Gastprofessorin an der Universität Valencia, weitere Lehraufträge an Hochschulen im In- und Ausland. Sie forscht und trainiert in den Bereichen Altersdiversität, Lebensphasenorientierung, Unternehmenskultur und Neue Arbeitswelten.

### D

#### MAG. GERHILD DEUTINGER



Als Expertin für interne Kommunikation begleitet sie seit dem Jahr 2000 Veränderungen in Konzernen, Non-Profits und Berufsverbänden. Sie vereint systemische Organisationsberatung, psychologische Erkenntnisse und Kommunikations-expertise.

#### MAG. CHRISTOPH DIETRICH



Als Jurist war er Führungskraft in Banken und der Finanzmarktaufsichtsbehörde. Seine Erfahrung in Unternehmensgremien gibt er in Corporate-Governance-Workshops weiter und ist als Lektor und Berater für wertorientierte Unternehmensentwicklung tätig.

#### MAG. IUR. MARKUS DÖRFLER, LL.M.



Selbstständiger Rechtsanwalt und Partner der Kanzlei Höhne, In der Maur & Partner Rechtsanwälte. Vortragender für IT-Recht an der Fachhochschule des BFI Wien. Mitherausgeber der Loseblattsammlung „Rechtsberatung Internet“.

### E

#### DI ROBERT EGGER



Der Experte für Challenge Management ist Keynote-Speaker und Berater für Politik und Wirtschaft. Als Neurophysiker und ehemaliger Projektmanager in der Raumfahrttechnik ist er pragmatischer Vordenker für Leadership, Management und Kommunikation.

#### HELENE EINRAMHOF-FLORIAN, MSC



Als Unternehmensberaterin mit langjähriger Führungserfahrung bietet sie maßgeschneiderte Lösungen im Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung. Themenschwerpunkte: Recruiting, Arbeitszufriedenheit, Generationenmanagement und Motivation.

### F

#### DR. LUKAS FEILER, SSCP, CIPP/E



Rechtsanwalt mit Schwerpunkt IP-/IT-Recht bei Baker McKenzie in Wien. Er ist Autor des ersten österreichischen Kommentars zur Datenschutz-Grundverordnung und begleitet Unternehmen bei der digitalen Transformation.

---

**MAG. (FH) HELMUTH FINK, MBA**

Systemischer Organisationsberater im Netzwerk der Beratergruppe Neuwaldegg. Er agiert seit vielen Jahren erfolgreich als selbstständiger Unternehmer mit Schwerpunkt auf Strategie, Innovation, Change Management, Identität, Unternehmensmarke sowie Team und Leadership.

---

**RICHARD FRIEDL, BA, MA**

Österreichs erster zertifizierter ITIL Expert führte 1989 sein erstes Service-Management-Projekt durch. Nach Jahren im Bankrechenzentrum und als Analyst und Consultant gründete er 2002 sein eigenes Unternehmen, aus dem 2005 ITSM Partner Consulting hervorging.

---

**PROF. DR. CHRISTIAN FRITZ**

Gründungsgesellschafter der Kanzlei Fritz, Master of Legal Studies, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger, eingetragener Mediator und Autor von Fachbüchern zu Unternehmens- und Gesellschaftsrecht.

---

**G**

---

**MAG. BARBARA GEIGER**

Referentin im Teilbereich Rechts- und Wettbewerbspolitik der Wirtschaftskammer Wien sowie Autorin diverser juristischer Fachpublikationen im Bereich Zivil- und Unternehmensrecht.

---

**MAG. MARTIN GIESSWEIN**

Seine Berufung ist es, österreichischen Unternehmen die gleichen digitalen Chancen zu ermöglichen, wie es heute die Internetgiganten aus den USA und Asien haben. Schwerpunkte: Digitalstrategien, kulturelle Transformationen und Optimierung von Innovationsprozessen.

---

**MAG. ERWIN GISCH, MBA**

Geschäftsführer des Fachverbands der Versicherungsmakler (WKÖ); langjähriger Vortragender und FH-/Uni-Lektor für Unternehmens- und Gesellschaftsrecht sowie Versicherungsprivatrecht; Autor zahlreicher juristischer Fachpublikationen.

---

**H**

---

**MAG. ISHWARA HADINOTO**

Ist in der Beratung tätig, führt Coachings durch und hält Trainings ab. Der Schwerpunkt liegt dabei auf Change mit HR als zentralem Thema.

---

**CHRISTIAN HAUSER, MSC**

Organisationsberater, HR- und New-Work-Experte bei Brains and Games. Seine Schwerpunkte liegen bei neuen Organisationsformen von Arbeit (Selbstorganisation, Partizipation, alternative Entscheidungsmodelle), Agile HR und Change Management.

---

**MAG. DAGMAR HINNER-HOFSTÄTTER, MBA, CMC**

Langjährige Führungskraft mit internationaler Erfahrung. Ihre Schwerpunkte liegen sowohl im Kommunikations- und Gesprächsführungsbereich als auch im Bereich der Präsentationstechnik, im Auftrittcoaching und in der Trainerausbildung.

---

**STB FH-DOZ. MAG. ERNST HOFMANN, MRICS**

Selbstständiger Steuerberater, geschäftsführender Gesellschafter der Mag. Ernst Hofmann Steuerberatungs- und Wirtschaftstreuhand GmbH, Vortragender am WIFI Wien (Finanzakademie), an der FHWien der WKW und WU Wien.

---

**RONNY HOLLENSTEIN**

Geschäftsführer der Gruppe Hollenstein, Kommunikationstrainer und Managementberater, Persönlichkeitscoach, Co-Autor des Buches „Die Schule des Sprechens“. Autor von „Hart und herzlich – sinnvoll kommunizieren“, erschienen im Molden Verlag 2011.

---

**DR. RER. NAT. WOLFGANG HUTTER, CGEIT, PMI**

Langjährige Erfahrung in der IT, Unternehmensberatung, Forschung und Lehre. Im internationalen Umfeld verantwortlich für IT-Lösungen mit den Schwerpunkten Finance/Controlling, Human Capital Management, Projektmanagement, Governance sowie Risk und Compliance Management.

---

**K**

---

**MAG. ALEXANDRA KAMPER-NEULENTNER**

Als ausgebildete und lizenzierte Mimikresonanz®-Trainerin liegen ihre Arbeitsschwerpunkte im Bereich Kommunikation und Rhetorik, Kundenorientierung und Verkauf sowie nonverbaler Kommunikation und Mimikresonanz®.

---

**RA DR. STEFAN KORN**

Partner Korn Rechtsanwälte OG, Schwerpunkte: Wettbewerbs-, Urheber-, Marken-, Muster- und Rundfunkrecht; Lehraufträge an der Universität Wien und der Donau-Universität Krems; Autor von Kommentaren und Publikationen.

---

**PROF. (FH) DR. WOLFGANG G. KRETSCHMER, LL.M.**

Rechtsanwalt in Österreich und Deutschland mit Rechtsberatungstätigkeit im Mittleren und Fernen Osten, Schiedsrichter in internationalen Handelssachen, Anwaltsrichter beim OGH, Verantwortlicher für Compliance-Ausbildung in österreichischen Unternehmen.

---

**PROF. (FH) DR. CHRISTIAN KREUZER**

Geschäftsführer des Controller Instituts und Prof. (FH) am Studiengang Financial Management der FHWien, Assistent am Institut für Unternehmensführung der WU Wien, Visiting Professor an der University of Southern California.

---

**L**

---

**MAG. DOMINIK LINDNER**

Verfügt über langjährige Erfahrung im internationalen Management in den unterschiedlichsten Ländern, u.a. bei Bau mit International. Seit seinem Studium beschäftigen ihn die Herausforderungen wirksamer Führung im interkulturellen Kontext.

---

**M**

---

**DR. CHRISTIAN G. MAJER**

Leitung The Performance Institute majer-rejam, Experte für integrative Unternehmensführung, zertifizierter Projektmanager, europäischer Strategieberater BUNT, systemischer Coach und TQM Assessor nach AFQM sowie Lektor an der FH Campus Wien und WU Wien.

---

**MAG. SOPHIE MARTINETZ**

„Ms Legal Tech“. Mit ihrem Unternehmen Future-Law ist sie u.a. Betreiberin des Legal Tech Hub Vienna und berät Rechtsabteilungen bei ihrer Digitalisierung. Managementenerfahrung im Corporate-Banking-Bereich in London und Berlin.

---

**DI MARTIN MELKOWITSCH, MBA**

COO/CIO/CFO mit großer Erfahrung speziell in der Finanzindustrie. Er verknüpft holistisches Verständnis zu multiplen Aufgabenstellungen mit solidem IT- und Finanzwissen. Sein Fokus: digitale Transformationsprozesse und Anpassen der Geschäftsmodelle.

---

**JÜRGEN MELMUKA**

Langjähriger Vertriebs- und Kommunikationstrainer, der sich selbst als begeisterter Zuhörer sieht. Seine Leidenschaft zum Thema Zuhören vermittelt er in Seminaren, Coachings, aber auch im Podcast „Einfach Zuhören“ sowie in Fachartikeln.

---

**PETER MINAR-HÖDEL, MSC**

Geschäftsführer der MIHCON Consulting. Systemischer Berater, Trainer, Coach in der Entwicklung von projekt- und prozessorientierten Organisationen. Zertifizierter Senior-Projektmanager (zSPM) nach IPMA sowie Process Expert (PcE) nach TÜV (A).

---

**ASS.-PROF. MAG. DR. INGEBORG MOTTL**

Juristin mit umfassender Praxis, Vortragende bei Managementausbildungen, Dozentin an Universitäten und Fachhochschulen im Bereich Wirtschafts- und Haftungsrecht, IT-Recht, E-Commerce und Online-Verträge, Innovationsrecht mit Webapplikationen und Social Media.

---

**DR. MARKUS MÜLLNER**

Mitinhhaber des new spirit Instituts in Zürich. Er hat mit 2 Kollegen der Universität St. Gallen ein in der Praxis weitverbreitetes Managementkonzept entwickelt und ist in der Führungskräfte-Weiterbildung und als Dozent an renommierten Business Schools tätig.

---

**MARTIN MUSIL**

Umfangreiche Tätigkeit in Zentral- und Osteuropa, Entwicklung von Förder-Assessments für Führungskräfte. Schwerpunkte: Leadership Skills, Management Development und Managing Diversity, spezialisiert auf herausfordernde Führungs- und Kommunikationssituationen.

---

**O****MAG. IUR. STEFAN ONZEK, MBL**

Leiter Personal & IMS der Hafn Wien GmbH, Wirtschaftsrechts-, Compliance-Management- und Zertifizierungsexperte. Erfahrung und Know-how im Aufbau von Rechts- und Compliance-Strukturen im privaten und öffentlichen Bereich, auch im internationalen Kontext.

---

**DR. JAN OVERBECK**

Ausgebildeter Informatiker mit langjähriger Erfahrung in der Geschäftsführung eines mittelständischen Wiener IT-Unternehmens. Seit 2011 ist er in der Personalberatung tätig und wurde 2016 Teil des Teams von Personal Consulting.

---

**P****MAG. MANFRED PFEIFER, PSM I, PSPO I**

Projektmanagement-Trainer, -Coach und -Berater bei next level consulting. Innerhalb der next level-Gruppe ist er für die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Themenbereichs Interim-Management verantwortlich.

---

**MAG. CHRISTINA PICHLER**

Derzeit als Steuerberaterin und Wirtschaftsprüferin in Wien tätig. Zuvor Forschungsassistentin am Institut für Bürgerliches Recht, Handels- und Wertpapierrecht, Abteilung Unternehmensrecht der Wirtschaftsuniversität Wien bei Prof. Kalss.

---

**DR. HARALD PICHLER**

Biochemie-Studium an der TU Wien, danach 15 Jahre Führungskraft in Forschung und Industrie. Heute ist er Leiter des Schwerpunkts „Wirtschaft.Arbeit.Sinn“ am Viktor Frankl Zentrum und wendet die Lehre Viktor E. Frankls im Berufs- und Führungskontext an.

---

**MAG. BARBARA PLOSKY**

Beraterin, Trainerin und Coach für Unternehmen und Führungskräfte. Über 25 Jahre Erfahrung im Bereich Human Resources in internationalen Konzernen. Langjährige Tätigkeit als Personalleiterin, HR-Businesspartnerin, Recruiting- und Employer-Branding-Managerin.

---

**MAG. CHRISTOPH POLLAK**

Langjähriger Unternehmensberater, Vertriebsprofi und Kommunikationsexperte. Er begleitet als Inhaber von präsentationsschmiede.at KundInnen zum Thema aktive Vertriebsstrategie, zeitgemäße Verkaufsmethoden und Einsatz von innovativen Werkzeugen im Vertrieb.

---

**DR. JUDITH POPELA**

Seit mehr als 25 Jahren Unternehmensberaterin, davon mehr als 12 Jahre in einer Geschäftsführungsfunktion. Erfahrung mit komplexen Fragestellungen, Out-of-the-box-Denken und kreativen Lösungsansätzen, ermutigt Menschen zu neuen Denk- und Handlungsansätzen.

---

**R****UNIV.-PROF. DDR. THOMAS RATKA, LL.M.**

Lehrstuhl für Europarecht an der Donau-Universität Krems, Leiter des Departments für Europäische Integration und Wirtschaftsrecht; vormals assoziierter Professor am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht, Uni Wien; Autor, WIFI-Trainer-Award 2013.

---

**RAA DR. ROMAN A. RAUTER**

Nach einigen Jahren als Universitätsassistent am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht der Universität Wien ist er derzeit in einer Wiener Rechtsanwaltskanzlei tätig. Autor zahlreicher wissenschaftlicher Beiträge zum Unternehmens- und Wirtschaftsrecht.

---

**MMAG. STEFAN REICHEL**

Studierte Psychologie, Philosophie, Theologie und Psychotherapie, war in Leitungsfunktionen im In- und Ausland tätig, seit 2019 Leiter der Abteilung für Einzel- und Teamcoaching in der Gruppe Hollenstein, begleitet Führungskräfte und ihre Teams seit 15 Jahren.

---

**MAG. REINHARD RESCHNY**

Externer Lektor an der WU Wien, Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungsweisen. Vortragender bei der Steuerberater-Ausbildung an der Akademie der Wirtschaftstreuhänder und an der Finanzakademie des WIFI Wien.

---

**MAG. IUR. WOLFGANG ROM**

Ausgebildeter Jurist mit langjähriger Erfahrung in Vertrieb und Management in Österreich, CEE und SEE. Seit 1997 ist er in der Personalberatung tätig. Seit 2002 bei Personal Consulting. Schwerpunkte: Executive Search, Business Coaching, Managerial Mentoring.

---

**S****RA MAG. EDUARD SALZBORN**

Selbstständiger Rechtsanwalt und Strafverteidiger in Wien. Vorstandsmitglied der Vereinigung Österreichischer StrafverteidigerInnen, Mitglied der Landesgruppe Österreich der Internationalen Strafrechtsgesellschaft, auch im Bereich Wirtschaftsstrafrecht tätig.

---

**RA DR. PETER SANDER, LL.M. MBA**

Rechtsanwalt und Partner der Niederhuber & Partner Rechtsanwälte GmbH, Faculty Member der Donau-Universität Krems. Zahlreiche einschlägige Publikationen; Betreiber des Umweltrechtsblogs umweltrechtsblog.at und Lehrbeauftragter an der WU Wien.

**UNIV.-LEKT. MAG. PHIL.  
DR. RER. NAT. JOSEF SAWETZ**



Der Kommunikationspsychologe und Neurowissenschaftler berät seit 1980 Marktforschungsinstitute, Werbeagenturen sowie internationale Handels- und Industriekonzerne. Lehrtätigkeit seit 1990. Zahlreiche Publikationen, Medienbeiträge und internationale Awards.

**ALFRED J. SCHABLAS**



Leiter und Gründer der Hippokrates Akademie. Der Fokus seiner Tätigkeit liegt auf „Personality Profiling“ mit den Schwerpunkten Leadership, Verkauf und Stressbewältigung. Seine Spezialität sind Zaubertricks, die er immer wieder zur Wissensvermittlung einsetzt.

**MAG. (FH) IRIS SCHATZL**



Über 20 Jahre in namhaften Unternehmen im Personalwesen tätig. Qualifiziert in Arbeitsrecht, Bildungs- und Berufsberatung, Moderation und Training. Schwerpunkte: Implementierung und Optimierung einer nachhaltigen Personalentwicklung, Talent Management.

**MAG. SONJA SCHLOEMMER, MBA, MAES**



Seit 2003 Geschäftsführerin von Schloemmer & Partner KG; Expertin für Management- und HR-Instrumente sowie Coach im Top-Management. Davor Abteilungsleiterin bei Telekom Austria sowie Projektleiterin in der Produktivitätsberatung und im Führungskräfteaudit.

**CHRISTA SCHMID**



Kernteam-Mitglied von Brains and Games. Mehrere Jahre im Bankensektor sowie langjährige Führungserfahrung prägen ihr Trainerprofil. Als Beraterin und Mentalcoach für Führungskräfte gehören Selbstmotivation und Stressmanagement zu ihren Schwerpunkten.

**MAG. MANUELA SCHNECK**



Psychologin und Trainerin. Langjährige Vortrags- und Trainingstätigkeit in unterschiedlichen Unternehmensbranchen mit den Schwerpunkten Kommunikation, Selbstmanagement und Führung. Lektorin an der FH St. Pölten und Referentin der Pädagogischen Hochschule NÖ.

**MAG. SUSANNE SCHWANZER, MSC**



Begleitet als selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach Unternehmen und Führungskräfte in Change- und OE-Prozessen und war selbst als Leiterin EU-weiter Forschungsprojekte tätig. Schwerpunkte: Teambuilding, Konflikt- und Krisenintervention in IT-Projekten.

**MAG. ANTON KARL SIX**



Die Schwerpunkte seiner Tätigkeiten liegen in den Themen der kreativen Ideenfindung sowie in der Stärkung des kreativen Potenzials. Gekonnt verbindet er seine Erfahrung aus der Wirtschaft mit kreativen Fähigkeiten.

**DOZ. (FH) DR. LUKAS STÄRKER**



Kammeramtsdirektor der Österreichischen Ärztekammer, fachkundiger Laienrichter am OGH, Lehrbeauftragter u.a. der Medizinischen Universitäten Wien und Graz, der Donau-Universität Krems sowie FH-Dozent, Geschäftsführer der ÖÄK-Beteiligungsholding und Autor.

**DR. GÜNTER STEINLECHNER**



Bis September 2018 Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der Wirtschaftskammer Wien. Als Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen und selbstständiger Trainer umfangreiche Beratungs- und Vortragstätigkeit. Herausgeber und Autor von Fachliteratur.

**T**

**MAG. MICHAEL TRAIINDT**



Karriere- und Business-Coach, Trainer, Autor und Keynote-Speaker mit den Spezialgebieten Auftrittskompetenz, Schlagfertigkeit, Verhandlungsführung und Medientraining. Seit 2015 ist er Mitglied des European Mentoring and Coaching Council.

**V**

**DI (FH) ULRICH VOGL**



Seit 2006 beschäftigt er sich mit Fehlerkultur, Risikominde- rung und professioneller Problemlösung. Er etablierte z.B. eine neue Fehlerkultur in einem international tätigen Hightech-Konzern über alle Bereiche und Ebenen hinweg – vom Vorstand bis zur Werkstatt.

**W**

**MAG. GEORG WAGNER**



1993 Mitgründer von Spirit Design, Managing Partner „Strategy. Beratungsmodell für integrierte Produkt- und Markenstrategien“. Vorträge und Fachartikel zu Innovation – Design – Marke. Zahlreiche Preise: IDEA, iF design award, red dot, DDC u.a.

**DR. MICHAEL WEIBEL**



Geschäftsführer der Center for Industrial Marketing St. Gallen AG und Lehrbeauftragter für Marketing an der Universität St. Gallen.

**DI DR. TECH. MICHAEL WEISS**



Entrepreneur, Trainer und Unternehmensberater von Managementprinzipien für eine zukunftsfähige ökonomische, ökologische und soziale Prosperität. Prozessbegleiter für Unternehmen. TÜV-Auditor; zertifizierter Trainer für Success Principles nach Jack Canfield.

**MAG. KARIN WENZL**



Partnerin im Institut für Vitalpsychologie, Arbeits- und Organisationspsychologin, Trainerin und Coach. Human-Resources-Expertin mit Führungskraft-Erfahrung in internationalen Konzernen. Expertise in den Bereichen Leadership, Personalentwicklung und Recruiting.

**Z**

**AMIRA ZAUCHNER, MA**



Sie ist seit zehn Jahren im professionellen Nachhaltigkeitsmanagement aktiv. Als Senior Consultant bei denkstatt berät sie Unternehmen dabei, Geschäftsmodelle zukunftsfähig auszurichten. Davor war sie unter anderem als Nachhaltigkeitsmanagerin in Unternehmen tätig.

**RA HON.-PROF. DDR. JÖRG ZEHETNER**



Partner der KWR Karasek Wietrzyk Rechtsanwälte GmbH, Honorarprofessor für Unternehmensrecht, Vorsitzender der österreichischen Wettbewerbskommission sowie Mitglied der Kommission on Competition der ICC, Autor zahlreicher Fachbücher.

**MAG. THOMAS ZOBL**



Selbstständiger Berater, Trainer und Coach. Langjährige Führungserfahrung in Konzernen, mehr als 10 Jahre Leiter für Personalentwicklung und Recruiting. Studium der Betriebswirtschaft, Ausbildung als Coach, Trainer und Moderator. Universitätsvortragender.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen des WIFI Wien

Es gelten die AGB auf [www.wifiwien.at/agb](http://www.wifiwien.at/agb) in der geltenden Fassung. Nachfolgend ein Auszug daraus (Stand: 7.2.2022):

### Anmeldungen

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Das WIFI Wien nimmt Anmeldungen zu seinen Veranstaltungen telefonisch, schriftlich (auch per Fax, E-Mail, eShop) oder persönlich, die Bildungsberatung des WIFI Wien nur telefonisch oder persönlich entgegen. Für die Veranstaltungen gelten Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen. Besteht eine Veranstaltung aus einer Reihe von Veranstaltungen, ist die Anmeldung zu dieser – sofern nicht Einzelanmeldungen angeboten werden – nur in ihrer Gesamtheit möglich, verabsäumte Veranstaltungen können nicht kostenlos nachgeholt werden.

### Veranstaltungsort/Veranstaltungsart

Sämtliche Veranstaltungen finden – sofern kein anderer Veranstaltungsort oder keine andere Veranstaltungsart von WIFI Wien angeboten wird – grundsätzlich am wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien statt. Finden Veranstaltungen auf Wunsch des/der Kunden/-in an einem anderen Ort statt, ist diese/-r verpflichtet, die nötige Infrastruktur und die technische Ausstattung zur Verfügung zu stellen, andernfalls sind dafür zusätzlich bzw. ersatzweise aufgewendete Kosten des WIFI Wien zur Gänze zu ersetzen.

### Teilnahmebedingungen

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch, im Seminar- bzw. Kongressprogramm gesondert angeführt und sind von dem Teilnehmer zu erfüllen. Das Recht zum Besuch einer Veranstaltung kann nicht auf Dritte übertragen werden. Für die Teilnahme an Online-Formaten und das Einloggen auf Plattformen ist unter anderem für eine korrekte Frequenzerfassung eine Registrierung unter dem amtlichen Namen erforderlich. Die Verwendung von Aliasnamen ist nicht zulässig. Weiters ist für die Teilnahme an Webseminaren und sämtlichen Live-Online-Veranstaltungen die Aktivierung der Webcam verpflichtend.

### Veranstaltungsbeitrag

Der Veranstaltungsbeitrag (bzw. die Kosten für Beratungen der Bildungsberatung des WIFI Wien) ist (sind) vor Veranstaltungsbeginn (vor dem Beratungstermin) zu entrichten, andernfalls ist die Teilnahme an der Veranstaltung (Inanspruchnahme der Beratung) ausgeschlossen. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden (Teilzahlungen der Kosten für Beratungen der Bildungsberatung des WIFI Wien sind nicht möglich). Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrags nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg. Teilnehmerbeiträge und

Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Veranstaltungsbeitrag sind, sofern nicht ausdrücklich vereinbart, die Kosten für die Verpflegung oder Nächtigung nicht enthalten. Für Firmenkunden, die firmeninterne Trainings buchen, gilt das Zahlungsziel von 10 Tagen ohne Abzug nach Durchführung der Veranstaltung als vereinbart.

### Skripten, Arbeitsunterlagen

Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grundsätzlich im Veranstaltungsbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Sollte eine Bereitstellung der Unterlagen zu Veranstaltungsbeginn nicht möglich sein, etwa durch eine kurzfristige Buchung, wird diese zum frühestmöglichen Zeitpunkt nachgeholt. Bei Zustellproblemen von versendeten Unterlagen, etwa durch Bekanntgabe einer fehlerhaften Adresse oder Nichtabholung hinterlegter Unterlagen, wird keine neuerliche Zustellung vorgenommen. In diesem Fall können Unterlagen ausschließlich vor Ort am WIFI Wien abgeholt werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Wien ist nicht möglich. Die vom WIFI Wien zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

### Bild-, Video- und Tonaufnahmen

Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist ausnahmslos verboten.

### Teilnahmebestätigung

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer, falls nicht anders vorgeschrieben, mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat. Die rechtzeitige Ausfertigung einer Teilnahmebestätigung setzt die Übermittlung der Teilnehmerdaten bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn voraus.

### Prüfungen

Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die die erforderliche Mindestanwesenheit der vorangegangenen Veranstaltung erfüllen und den Veranstaltungsbeitrag zur Gänze bezahlt haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI Wien. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Es gelten die Bestimmungen der WIFI-Prüfungsordnung.

### Änderungen im Veranstaltungsprogramm/ Änderung der Veranstaltungsart (Präsenz, Online-Veranstaltungen), Veranstaltungsabsage

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Änderungen des Programms und der Veranstal-

tungsart möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI Wien muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Veranstaltungsarten (Präsenz, Online-Veranstaltungen), Beratungsterminen, Trainern (Beratern) sowie eventuelle Absagen von Veranstaltungen (Beratungen) vorbehalten. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung (Beratung) durch Krankheit des Trainers (Beraters) oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung (von Teilen) der Veranstaltung bzw. der Beratung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen und Änderung der Veranstaltungsart. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem Teilnehmer schriftlich bekanntgegebenes Konto. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert. Im Fall der Absage einzelner Veranstaltungen aus einer Veranstaltungsreihe des WIFI Management Forums erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Veranstaltungspreises. Die Absage einzelner Veranstaltungen lässt die vereinbarte Durchführung der übrigen Veranstaltungsreihe unberührt.

### Stornobedingungen

Stornierungen von gebuchten Veranstaltungen (einschließlich extra gebuchten Prüfungsveranstaltungen) können nur schriftlich (auch per Fax und E-Mail) oder persönlich entgegengenommen werden. Die Stornierung wird mit dem Tag des Einlangens beim WIFI Wien wirksam. Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen:

Stornierungen bis zum 15. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn	kostenfrei
Stornierungen ab dem 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn	50 % des Veranstaltungsbeitrags
Stornierungen am Veranstaltungstag bzw. danach	100 % des Veranstaltungsbeitrags (dies gilt auch im Fall vereinbarter Teilzahlungen)

Andere Stornobedingungen gelten für Firmen Intern Training und Bildungsberatung. Preisvorteile durch die Buchung von Veranstaltungsreihen (z.B. einer Seminarreihe bzw. eines Seminarpakets des WIFI Management Forums) werden bei Stornierung von einzelnen Veranstaltungen rückabgewickelt.

Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Veranstal-

tungsbeitrag leistet (dies gilt nicht für Prüfungsveranstaltungen). Der ursprüngliche Teilnehmer bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

### Widerrufsrecht

Für Fernabsatzgeschäfte gilt:

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Wien, Anschrift: Währinger Gürtel 97, 1180 Wien, Telefon 01/476 77-5555, Fax 01/476 77-5588, E-Mail-Adresse: [widerruf@wifiwien.at](mailto:widerruf@wifiwien.at), mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. einem mit der Post versandten Brief, einem Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite ([www.wifiwien.at/widerruf](http://www.wifiwien.at/widerruf)) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Im Fall des Widerrufs sind ausgehändigte Unterlagen dem WIFI Wien auf eigene Kosten unversehrt zurückzustellen, andernfalls ist ein Kostenersatz zu leisten.

### Rücktritt vom Ausbildungs- oder Beratungsvertrag

Das WIFI Wien behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern, Vortragenden oder Mitarbeitern des WIFI Wien führen oder zur Unzumutbarkeit der Durchführung einer Beratung führen, Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch bzw. Kunden von der Inanspruch-

nahme eines Beratungstermins auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag (Beratungsbeitrag) wird aliquot zurückgezahlt.

Bei Zahlungsverzug des Teilnehmers besteht für das WIFI Wien die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

### Haftungsausschluss

In Fällen leichter Fahrlässigkeit ist eine Haftung des WIFI Wien und dessen Angestellten, Auftragnehmern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen für Sach- oder Vermögensschäden des Kunden ausgeschlossen, gleichgültig ob es sich um unmittelbare oder mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Mangelfolgeschäden, Schäden wegen Verzugs, Unmöglichkeit, positiver Forderungsverletzung, Verschuldens bei Vertragsabschluss, wegen mangelhafter oder unvollständiger Leistung handelt. Das Vorliegen von grober Fahrlässigkeit hat der Geschädigte zu beweisen. Soweit die Haftung des WIFI Wien ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von dessen Angestellten. Aus der Anwendung der beim WIFI Wien erworbenen Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Wien geltend gemacht werden. Das WIFI Wien übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

### Barrierefreiheit

Ziel der Träger der Erwachsenenbildung ist das Angebot eines inklusiven Bildungssystems. Inklusive Erwachsenenbildung findet ihren Ausdruck im wesentlichen Prinzip der Wertschätzung der Vielfalt und soll auch Menschen mit Behinderung weitestmöglichen Zugang bieten. Helfen Sie uns durch rechtzeitige Bekanntgabe Ihrer besonderen Bedürfnisse, Ihre Teilhabe an der Gesellschaft zu verwirklichen ([barrierefreiheit@wifiwien.at](mailto:barrierefreiheit@wifiwien.at)).

### Tierverbot

Generelles Tierverbot in den Veranstaltungen des WIFI Wien und am wko campus wien, ausgenommen davon sind Assistenzhunde von Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Tiere, die für die Vermittlung des Lehrinhalts in den Veranstaltungen benötigt werden.

### Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung

Das WIFI Wien bemüht sich, Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel geschlechtsneutral bzw. für alle Geschlechter zu formulieren. Sollte dies nicht immer gelingen, stehen selbstverständlich alle Veranstaltungen – wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen allen Geschlechtern offen. Für eine leichtere Lesbarkeit der AGB wird hier auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

## Impressum

Herausgeber, Medieninhaber und Redaktion  
WIFI Management Forum des Wirtschaftsförderungsinstituts  
der Wirtschaftskammer Wien  
wko campus wien  
Währinger Gürtel 97  
1180 Wien  
T 01 476 77-5238  
E [managementforum@wifiiwien.at](mailto:managementforum@wifiiwien.at)  
[wifi.at/managementforum](http://wifi.at/managementforum)

Für den Inhalt verantwortlich: Mag. Sandra Prandtner  
Vorbehaltlich Druckfehlern und Änderungen.  
Copyright 2022, alle Rechte beim WIFI Management Forum  
Konzeption und Gestaltung: Haslacher id-design, Confici®  
Druck: Druckerei Odysseus, Stavros Vrachoritis Ges.m.b.H  
Lektorat: Mag. Susanne Spreitzer  
Fotocredit Titelseite: © BGStock72/stock.adobe.com

# Karriere mit Aussicht

Seminarprogramm für  
**Führungskräfte**  
2022/2023

