MANAGEMENT FORUM

JETZT
**10 % EARLY-BIRD-BONUS**
SICHERN!

wifi.at/managementforum

# Seminar-programm für **FÜHRUNGSKRÄFTE** 2023/2024

wifi.at/managementforum

© shapecharge/iStock

MANAGEMENT FORUM

Zertifiziert nach DIN EN 9001:2015

PEFC zertifiziert

Dieses Produkt stammt aus nachhaltig bewirtschafteten Wäldern und kontrollierten Quellen

www.pefc.at

PEFC/06-39-302

202223005

PRINTED IN AUSTRIA

Klimaneutral Druckprodukt

ClimatePartner.com/11451-2302-1003

Wir produzieren umweltgerecht.
Dabei achten wir auf nachhaltige Materialien
bei unseren Produktionen.

**DI Walter Ruck,**
Präsident der
Wirtschaftskammer Wien

# ERFOLGREICH IN DIE ZUKUNFT

Erst die Pandemie, jetzt die Inflation: Wiens Unternehmen gehen mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durch eine der wirtschaftlich schwersten Zeiten seit langem. Führungskräfte sind dabei stärker gefordert denn je. Denn Krisen beschleunigen Entwicklungen. Das zeigt sich besonders stark in der Digitalisierung, aber auch in der Mitarbeiterführung. Vor allem junge Menschen haben andere Bedürfnisse, beispielsweise flexibles Arbeiten auf die Zeit und den Ort bezogen.

Das WIFI Management Forum bietet Führungskräften seit über 20 Jahren das für ihre Aufgabe nötige Rüstzeug. Aktuelle Entwicklungen am Markt rasch aufzugreifen und in Form von Kurzseminaren am Puls der Zeit umzusetzen – übrigens auch online –, ist dabei ein Erfolgsfaktor. Themen wie Controlling, Bilanzanalyse, Marketing, Rhetorik, Zeitmanagement, Stimm- und Sprachtraining zählen zu den Dauerbrennern und werden gerne gebucht.

Heuer legt das WIFI Management Forum in seinem Angebot zudem neue Schwerpunkte auf Themen wie Resilienz in der Organisation, Recruiting der neuen Generation, Marketing in den neuen Medien oder den Umgang mit neuen Arbeitsformen wie Home-Office und Arbeitszeitverkürzung.

Jedes Jahr veranstaltet das WIFI Management Forum mehr als 370 Seminare mit über 3.000 Teilnehmer:innen. Seit seiner Gründung durchliefen mehr als 50.000 Führungskräfte Managementtrainings im WIFI Management Forum und nutzten die exklusive Plattform, um neue Impulse und Inputs für ihre Karriere zu erhalten.

Gestalten auch Sie aktiv Ihre erfolgreiche Zukunft als Führungskraft mit dem Angebot des WIFI Management Forums!

## ORGANISATORISCHES


Stärken Sie ihre Kompetenz für morgen! 4

Ihre Ansprechpartner:innen 5

Trainer:innen 52

Allgemeine Geschäftsbedingungen 56

## STRATEGISCHE KOMPETENZ UND DIGITALISIERUNG 7


Unternehmensführung neu gedacht 8

Digitalisierungsmethodik für den österreichischen Mittelstand 9

New Work – Innovative Konzepte für die Unternehmensentwicklung 9

Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil 9

Seminarreihe „Schlüsselkompetenzen: Digitale Innovation“ 10

Innovationskultur oder Innovationsohnmacht? 10

Weniger ist mehr: Operational Excellence 10

Digital denken und handeln: Digitalisierung als Innovationsantreiber 11

Zukunftsfähige Geschäftsmodelle 11

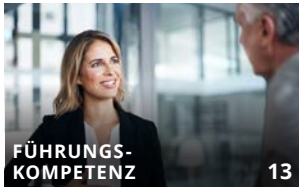
Nachhaltigkeit professionell managen 11

Sustainability & Innovation 11

Im Spannungsfeld zwischen Recht und Führung 12

Stakeholder Management 12

Die resiliente Organisation NEU 12

## FÜHRUNGSKOMPETENZ 13


Die NEUE Führungskraft 14

Teams durch Veränderungen zum Erfolg führen 15

Interkulturelle Führungskompetenz 15

Herausforderungen effizient managen 15

Strategisch führen mit Kennzahlen, Ergebnissen und Psychologie 15

Fehlerkultur für Führungskräfte 16

Vertrauen und Sinn in der Führung 16

Richtig delegieren – Zeit für das Wesentliche 17

Führen aus der Distanz – Führen virtueller Teams 17

Agiles Zielmanagement mit OKR (Objectives and Key Results) 17

Agiles Führen in einem dynamischen Umfeld 18

Laterale Führung 18

Führen und Gestalten mit dem DURALOG NEU 18

## KOMMUNIKATIONSKOMPETENZ 19


Seminarreihe „Schwierige Gespräche“ 20

Schwierige Gespräche I: Basiswissen für den Führungsalltag 20

Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings 20

Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft 21

Stimme – Sprache – Persönlichkeit 21

Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs 21

Konfliktmanagement – Prävention und Lösung 21

Richtig zuhören – mehr erreichen 22

Überzeugende Businesspräsentation 22

Sicher auftreten – professionell wirken 22

Produktives Feedback – worauf es ankommt 23

Kommunikationspsychologie für Führungskräfte 23

Unausgesprochene Einwände erkennen – Mimikresonanz® Spezial 24

Hybride Meetings effektiv gestalten 24

## PERSÖNLICHKEITSKOMPETENZ 25


Resilienz – an Herausforderungen wachsen 26

Denken in neuen Bahnen 26

Effizienz im Führungsalltag durch smartes Zeit- und Selbstmanagement 27

Erstaunlich gut entscheiden 27

Ziele erreichen mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®) 27

Selbstregulation durch „Positive Intelligenz“ 28

Das richtige Gespür im Führungsalltag entwickeln NEU 28

## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ 29


Seminarreihe „BWL und Controlling“ 30

BWL kompakt 30

Controlling kompakt 30

Kostenrechnung und Investition 31

Bilanzen analysieren – kompaktes Wissen für Führungskräfte 31

## RECHTSKOMPETENZ 32

Kurzlehrgang Recht kompakt 33
Prokura – Rechtsgrundlagen und Chancen 34
Die gewerberechtliche Geschäftsführung 34
Haftungsrisiken der GmbH-Geschäftsführung 34
Zertifizierte:r Datenschutzbeauftragte:r 35
Rezertifizierungskurs für Datenschutzbeauftragte 36
Seminarreihe „Ausbildung zum Compliance Officer“ 36
Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation 36
Compliance – rechtliche Grundlagen 37
Fraud Management und interne Untersuchungen 37
Internet-Recht für das digitale Kundenmarketing 37
Verträge datenschutzkonform gestalten 38
Seminarreihe „Arbeitsrecht“ 38
Der Arbeitsvertrag von A – Z 38
Karenz, Elternteilzeit und Kindergeld 39
Krankenstände, Arzttermine und sonstige Fehlzeiten 39
Arbeitszeitmodelle und ihre betriebliche Umsetzung NEU 39
Datenschutz im Human Resource Management 40
Strategie und Taktik im Arbeitsrecht 40

## PERSONAL- UND ORGANISATIONSKOMPETENZ 41

Seminarreihe „Erfolgsfaktoren im Recruiting“ 42
Recruiting – aus der Praxis für die Praxis 42
Erste Schritte im Social-Media-Recruiting 42
Profiling-Techniken in der Personalauswahl 43
Recruiting aktuell – junge Talente begeistern NEU 43
Employer Branding und Employee Experience 43
The perfect match – Herausforderungen im Recruiting 44
Interne Kommunikation und Change-Kommunikation managen 44
Erfolgsfaktoren für nachhaltige Personalentwicklung 44
Die Rolle der HR-Businesspartner:innen: ein Blick in die Praxis 44

## MARKT- UND KUNDENKOMPETENZ 45

Produktmanagement 2.0 NEU 46
Kundenführung und -verführung 46
Moderne Neukundengewinnung 46
Key-Account-Management 47
New Media Marketing NEU 47

## PROJEKTMANAGEMENTKOMPETENZ 48

Professional Scrum Product Owner 49
Professional Scrum Master 49
Upgrade Scrum Product Owner oder Scrum Master 49
Kanban in agilen Teams erfolgreich nutzen 49
Seminarreihe „Projektmanagement“ 50
Projektmanagement – Basiswissen kompakt 50
Projektmeetings leiten und moderieren 50
Soziale Kompetenz im Projektmanagement 51
Projektmanagement – Aufbau 51
Digitales Projektmanagement – Einblicke und Erfolgsfaktoren 51
Improvisieren in Projekten 51

© shapecharge/Stock

## *Wissensvorsprung für Ihre #KompetenzFürMorgen*


*Zukunftsfähig mit einer positiven Lern- und Fehlerkultur* 9
*Die resiliente Organisation: Nach der Krise ist vor der Krise* 12
*Die Generation Z und die Sinnfrage am Arbeitsplatz* 16
*Warum Sie immer zuerst einen DURALOG machen sollten!* 18
*Durch Zuhören mehr erreichen* 22
*Hybride Meetings effektiv gestalten* 24
*Effizienz im Führungsalltag durch smartes Zeit- und Selbstmanagement* 26
*Das richtige Gespür im Führungsalltag entwickeln* 28
*Internet-Recht* 37
*Recruiting aktuell – junge Talente begeistern* 43
*Produktmanagement 2.0 – von der Routine zu mehr Power* 46
*Marketing-Profis aufgepasst: New Media Marketing is the new hot stuff* 47


*Weitere Artikel finden Sie unter: blog.wifiwien.at*

# STÄRKEN SIE IHRE KOMPETENZ FÜR MORGEN!

© Sabine Klimpt

**Willkommen in der Zukunft!** In einer Zeit, in der sich gesellschaftliche Rahmenbedingungen so rasch, dynamisch und komplex wie noch nie ändern. Nicht nur Management-Skills, Wissen in Recht und Betriebswirtschaft, Mitarbeiterführung und Kommunikation fordern Ihre ganze Aufmerksamkeit. Volatile Märkte, flexible Arbeitszeitmodelle, partizipative Führung und nicht zuletzt Digitalisierung und Nachhaltigkeit stehen auf Ihrer Agenda als Führungskraft. Stellen Sie sich gerade die Frage, wie Sie all diesen Entwicklungen optimal begegnen?
Mit den vielfältigen Angeboten im neuen Seminarprogramm des WIFI Management Forums rüsten Sie sich für die dynamische Wirtschaftswelt der Zukunft. Ob Update, Seminar oder Lehrgang für Newcomer oder erfahrene Führungskraft, flexibel online oder in Präsenz – neue Perspektiven und innovative Impulse bereichern Ihre Führungskompetenz. Vertrauen Sie auf unsere Erfahrung!

*Ihre Mag. Sandra Prandtner, Markenleiterin WIFI Management Forum*

*Die Dynamik der heutigen Zeit hat die Rahmenbedingungen für Führung und Management grundlegend verändert. Als Führungskraft brauchen Sie neue Kompetenzen, um den Herausforderungen von heute und morgen wirksam zu begegnen. Zugleich werden Führungsskills mittlerweile vielfach auch in anderen Positionen vorausgesetzt. Das verlangt neben topaktuellem Wissen auch nach fundierten Basics und bewährten Managementstrategien.*

*Mit dem WIFI Management Forum haben Sie in jedem Fall den richtigen Partner an Ihrer Seite. Egal, ob Sie bereits Führungskraft sind, sich auf Ihre zukünftige Rolle im Management vorbereiten oder ob Sie im Rahmen von Projekten oder als Expertin/Experte mit Führungsaufgaben betraut sind: Sie erhalten eine umfassende Tool-Box, die Sie sofort im Businessalltag anwenden können. Mit unseren 9 Kompetenzbereichen und einem ganzheitlichen 360°-Ansatz decken wir alle Bereiche des mittleren Managements ab.*

*Die Seminare und Lehrgänge sind kurz und intensiv, so lange wie nötig und so kompakt wie möglich. Aktuelle Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmenskontext sorgen für das Extra-Plus an Praxisbezug.*

## *Mit Best Practice am Puls der Zeit*

*Fundiertes Expertenwissen, die Nähe zur Wirtschaftskammer Wien und Themen, die Ihre Branche aktuell beschäftigen: Eine überzeugende Kombination, wenn es darum geht, sich Skills und Know-how anzueignen, die nicht nur den Puls der Zeit treffen, sondern die sich auch passgenau mit den Herausforderungen des Marktes decken. Profitieren Sie von ausgewiesenen Fachleuten mit viel Praxiserfahrung und holen Sie sich das Wissen aus erster Hand von Best-Practice-Unternehmen wie zum Beispiel der Pers-Con Personal Consulting GmbH, ITSM Partner und next level consulting oder Spirit Design – Innovation and Brand GmbH.*

## *Unser Service: modern und doch persönlich*

*Persönlicher Kontakt ist uns wichtig. Bei inhaltlichen Fragen zu unserem Angebot stehen Ihnen unsere Produktmanager:innen beratend zur Seite. Nach dem Start des Seminars unterstützen Sie unsere Trainerinnen und Trainer im direkten Austausch bei der Erreichung Ihrer Lernziele. Zusätzlich steht unsere Online-Lernplattform als praktisches Tool zur Verfügung. Ob Informationen zum Kurs, digitale Unterlagen oder Networking – die Plattform kann vielseitig eingesetzt und Lerninhalte jederzeit und von überall abgerufen werden. Ein weiteres Asset: die umfassende Online-Bibliothek, die Sie als Teilnehmer:in rund um die Uhr nutzen können.*

## *Nachhaltig und entspannt zu neuen Perspektiven*

*Wir setzen im Bereich Nachhaltigkeit Akzente, wo immer es möglich ist. Das reicht von digitalen Kursunterlagen über die $CO_2$-neutrale Produktion von Printprodukten bis hin zur klimabewussten Verpflegung. Eine grüne Anreise ist dank der guten Lage des WIFI Management Forums ganz einfach möglich – egal ob mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder mit dem Fahrrad, für das sich direkt vor der Tür Abstellplätze befinden. Wer dennoch mit dem Auto anreisen muss oder will, findet in unserer Tiefgarage Gratisparkplätze vor, für Elektroautos sind Ladestationen installiert.*

*Unsere modern ausgestatteten Seminarräume bieten das perfekte Umfeld, um neue Perspektiven zu erlangen. Eine Lounge über den Dächern Wiens lädt zum Verweilen und zu persönlichem Austausch ein. Der ideale Ort, um Kontakte zu knüpfen und Ihr Netzwerk zu erweitern. Für Ihre Verpflegung ist den ganzen Tag über gesorgt.*



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## *Ihre Vorteile auf einen Blick:*

- ***Know-how am Puls der Zeit:***
  *Best-Practice-Cases und die unmittelbare Nähe zur Wirtschaft sorgen für Wissen, das immer topaktuell ist*
- ***Direkter Praxisbezug:***
  *Anhand konkreter Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmenskontext direkter Transfer in den Businessalltag*
- ***Versiertes Expert:innen-Wissen:***
  *Trainer:innen-Pool mit umfassender praktischer Erfahrung und fundiertem theoretischen Know-how*
- ***Persönliche Betreuung:***
  *Direkte Ansprechpartner:innen von der Buchung bis hin zum Abschluss*
- ***Optimale Trainingsatmosphäre:***
  *Modernste Seminarräume und perfekte technische Ausstattung*
- ***Gelebte Nachhaltigkeit:***
  *Von der grünen Anreise bis hin zur klimabewussten Verpflegung*

***Jetzt buchen und Kompetenzen nachhaltig stärken!***

*» In diesem Seminarprogramm finden Sie wirksame Impulse für Ihre Führungsarbeit. Denn Führung hat sich von Grund auf verändert und will neu gedacht werden. «*

V.l.n.r.: Gabriele Kögl, Julian Ziegler, Sandra Prandtner, Carola Steurer, Zsombor Jurcsak

# IHRE ANSPRECHPARTNER:INNEN

Haben Sie Fragen zum Inhalt der Seminare?
Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

**Mag. Sandra Prandtner**
Markenleiterin
prandtner@wifiwien.at

**Zsombor Jurcsak, MSc**
Produktmanager
jurcsak@wifiwien.at

**Mag. (FH) Gabriele Kögl**
Produktmanagerin
koeglg@wifiwien.at

**Carola Steurer**
Produktmanagerin
steurer@wifiwien.at

**Mag. Julian Ziegler**
Produktmanager
ziegler@wifiwien.at

**Buchung:**
**Kundenmanagement und -service:**
T 01 476 77-5238
managementforum@wifiwien.at

# MASSGESCHNEIDERTE WEITERBILDUNG MIT DEM FIRMEN INTERN TRAINING DES WIFI WIEN

Sie möchten ein Training, einen Workshop oder eine Seminarreihe, die speziell auf die Ziele, Herausforderungen und Bedürfnisse Ihres Unternehmens ausgerichtet sind? Dann ist das Firmen Intern Training für Sie genau das Richtige!

## *Von der Trainerauswahl bis zum erfolgreichen Abschluss und darüber hinaus*

*Auf Basis eines ausführlichen Briefinggesprächs, in dem Ziele, Zielgruppen, Erfolgskriterien, Erwartungen und Rahmenbedingungen festgelegt werden, erstellen die Expert:innen des WIFI Wien ein bedarfsorientiertes Trainingskonzept. Wir vereinbaren Termine und organisieren für Sie das gesamte Veranstaltungsmanagement. Unsere Trainer:innen führen die Trainings exklusiv für Ihre Mitarbeiter:innen in modernstem Seminarambiente im WIFI Wien, in Ihrem Unternehmen oder online durch. Regelmäßige Feedbackschleifen, Evaluierungen und anschließende Transfersicherungen sind selbstverständlich Teil des Gesamtpakets.*

## *Das Firmen Intern Training bietet Ihnen eine Reihe von exklusiven Vorteilen:*

- ***Umfangreicher Trainerpool:*** *Erfahrene Trainer:innen aus allen Bereichen der Wirtschaft mit großer Praxiserfahrung und Methodenkompetenz*
- ***Maßgeschneiderte Designs:*** *Bedarfsorientierter Methodenmix mit hohem Praxisanteil, der an die jeweiligen Bedürfnisse der Teilnehmer:innen angepasst und individualisiert werden kann*
- ***Optimale Rahmenbedingungen:*** *Positive Lernatmosphäre, modernste Technik, optimale Seminarausstattung*
- ***Kosten- und Zeitersparnis:*** *Reibungslose Abläufe aufgrund der ausgereiften Logistik des größten Bildungsinstituts Österreichs und unserer langjährigen Erfahrung im Seminar- und Trainingsmanagement*
- ***Nachhaltigkeit:*** *Laufende Transfersicherung sowie die Betreuung durch Ihre:n WIFI-Ansprechpartner:in sind ebenfalls Teil unserer Trainingsdienstleistung.*

**Kontaktieren Sie uns unter**
**T 01 476 77-5378**
**firmenintern@wifiwien.at**
**wifiwien.at/firmenintern**

**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

© Azmanjaka/iStock

# STRATEGISCHE KOMPETENZ UND DIGITALISIERUNG


Unternehmensführung neu gedacht. . . . . 8

Digitalisierungsmethodik für den österreichischen Mittelstand . . . . . 9

New Work – Innovative Konzepte für die Unternehmensentwicklung . . . . . 9

Unternehmenskultur als Wettbewerbsvorteil . 9

**Seminarreihe „Schlüsselkompetenzen: Digitale Innovation“ .10**

1: Innovationskultur oder Innovationsohnmacht?. . . . . 10

2: Weniger ist mehr: Operational Excellence . 10

3: Digital denken und handeln: Digitalisierung als Innovationsantreiber . . 11

Zukunftsfähige Geschäftsmodelle. . . . . 11

Nachhaltigkeit professionell managen . . . . 11

Sustainability & Innovation . . . . . 11

Im Spannungsfeld zwischen Recht und Führung . . . . . 12

Stakeholder Management . . . . . 12

Die resiliente Organisation NEU . . . . . 12

# UNTERNEHMENSFÜHRUNG NEU GEDACHT

## Starre Strategien funktionieren in der VUKA-Welt nicht mehr

Aktuelle Herausforderungen wie Digitalisierung, Agilität und Kostendruck erfordern strategische Entscheidungen. Ein kritisches Review zur Positionierung legt die Basis für nachhaltigen Erfolg in Zeiten hoher Unsicherheit. Auch die Verankerung in adäquaten Strukturen mit agiler Kultur ist ein entscheidender Erfolgsfaktor.

### Moderne Strukturen benötigen Empowerment und Selbstorganisation

Aktuelle Einflüsse fordern eine Veränderung des Führungsverhaltens. Kultur ist stärker als strategische Soll-Vorgaben und ein wesentlicher Wettbewerbsfaktor. Entscheidend sind neben Wertschätzung die Integration von Flexibilität, Resilienz, Kreativität und Zielorientierung sowie Stressmanagement.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie definieren Ihre individuelle Strategie anhand aktueller Herausforderungen Ihres Unternehmens.
- Sie bekommen Klarheit für die strukturelle Ausformung Ihrer Organisation.
- Sie erlangen einfache Werkzeuge für Ihre unternehmensspezifische Kulturentwicklung.

**1. TEIL: STRATEGIE**

Sie erörtern Trends, leiten neue Anforderungen an Ihr Unternehmen ab und formulieren strategische Ziele auf Basis Ihrer Kernkompetenzen. Für die Umsetzung lernen Sie die Tools BSC und OKR kennen.

Inhalte:

- Aktuelle Herausforderungen für Organisationen
- Strategische Optionen
- Marktpositionierung, Kernkompetenzen, USP
- Strategiedefinition
- Implementierung (BSC, OKR)
- Transfer: Strategische Neuausrichtung konkretisieren

**2. TEIL: STRUKTUR**

Sie lernen agile Methoden kennen und loten strukturelle Optionen für Ihr Unternehmen aus. Vor dem Hintergrund relevanter Gesetze und Normen hinterfragen Sie Ihre bestehenden Projekt- und Prozessstrukturen.

Inhalte:

- Einsatz agiler Methoden (Scrum, Kanban)
- Einfluss von Standards, Normen und Gesetzen auf das Unternehmen (ISO 27001-DSGVO, Coso-IKS, ITIL, Cobit …)
- Vertrags- und Claim-Management
- Projektportfolio-Management
- Prozesslandkarte und Prozesse
- Transfer: Machbarkeit klären

**3. TEIL: KULTUR**

Sie erkennen Werte und Haltungen, die die Basis für eine agile Unternehmenskultur bilden. Sie hinterfragen Ihr Führungsverhalten und beschäftigen sich mit Möglichkeiten zur Etablierung „selbstorganisierender Teams“ mit hoher Eigenverantwortung.

Inhalte:

- Agilitäts-Check des eigenen Unternehmens
- New Work: Werte, Haltungen (Holacracy, Soziokratie, Home-Office)
- Laterales Führen
- Selbstorganisation in Teams
- Konflikte, Widerstand, Change
- Transfer: Das eigene Führungsverhalten verändern

**Seminarleiter:**
**Dr. Christian G. Majer**
Experte für integrative Unternehmensführung und vernetzte Managementsicht

**EXPERTENTEAM**
**DI (FH) Gerald Aschbacher, MSc**
**DI Anton Holik**
**Mag. Anton Karl Six**

**Präsenz:** 3 Tage
**Live Online:** 3 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/39420x**

Sie können Ihren Unternehmens-Reifegrad analysieren und in einem 90-minütigen fokussierten Workshop reflektieren.

Die P-F-O-Reifegrad-Analyse basiert auf dem Assessment-Ansatz des TPI (majer-rejam – The Performance Institute) und ist auch unabhängig von einer Seminarteilnahme buchbar.
**wifiwien.at/39421x**

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## DIGITALISIERUNGSMETHODIK FÜR DEN ÖSTERREICHISCHEN MITTELSTAND

*Veränderungsdruck durch Digitalisierung*

Wie funktioniert die Digitalwirtschaft? Wie können traditionelle Unternehmen die Gesetze der Internet-Welt für sich profitabel nutzen?
Martin Giesswein legt den Fokus auf den Mittelstand und zeigt Wege, wie eine schnelle, kostengünstige Umsetzung von digitalen Transformationsprozessen neben dem Tagesgeschäft machbar ist.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Profitsicherung für die nächsten Jahre
- Orientierung im Dschungel der Digitalisierungsmöglichkeiten
- Auswahl von kostengünstigen Praxiswegen, um Digitalisierung sinnvoll mit Fokus auf Ihr Kerngeschäft zu forcieren
- Check Ihrer bisherigen digitalen Bemühungen und Ideen für die Optimierung

© Alexander Mikula

**Trainer:**
**Mag. Martin Giesswein**
Digitalökonomie-Experte

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25349x**

Als Weiterbildungsnachweis für die Verlängerung des Personenzertifikats zum/zur Datenschutzbeauftragten anrechenbar.

## NEW WORK – INNOVATIVE KONZEPTE FÜR DIE UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

*Viel Verantwortung und zunehmende Komplexität*

Die moderne Arbeitswelt befindet sich in einem rasanten Umbruch. Starre Organisationsformen und Top-down-Management bieten für die zunehmende Komplexität unternehmerischer Herausforderungen keine zeitgemäßen Antworten. New Work ist der Überbegriff für vielfältige alternative Zugänge zu Organisationsmodellen und Verantwortungsverteilung. Nutzen Sie die Erfahrung und die Expertise aus diesen Projekten, um sich für Ihr Unternehmen inspirieren zu lassen!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie lernen neue Organisationsformen kennen, die auf geteilter Verantwortung beruhen.
- Sie kennen partizipative Entscheidungsformen und können diese für Ihre Situation anwenden.
- Sie sammeln Anregungen, wie Sie eine produktive Fehlerkultur in Ihrem Unternehmen implementieren können.

**Trainerin:**
**Mag. Gabriele Friedinger**
Expertin für Agile HR und Transformationen

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24347x**

© Florian Wiesb

## *Zukunftsfähig mit einer positiven Lern- und Fehlerkultur*

***Wie sehr wir von unseren Fehlern und Misserfolgen lernen, hängt stark von unserer inneren Haltung ab. Erfolgreiche Menschen nutzen Misserfolge, um daraus zu lernen und besser zu werden: „Ich verliere nie. Entweder gewinne ich oder ich lerne." (Nelson Mandela).***

*In Unternehmen beeinflussen die Haltung und die gelebte Fehlerkultur, wie Mitarbeitende mit Fehlern und Misserfolgen umgehen. Ist die Kultur geprägt von Schuldzuweisungen und Vorwürfen, fördert dies meistens ein Klima des Misstrauens, in dem sich Mitarbeitende nicht mehr sicher fühlen, offen über ihre Fehler zu sprechen oder Dinge auszuprobieren, die vielleicht scheitern können.*

*Werden hingegen Misserfolge und Fehler als Chance gesehen, besser zu werden, fördert dies die Lern- und Innovationsfähigkeit einer Organisation. Wenn offen über Fehler und Misserfolge gesprochen wird, wird die Grundlage dafür gelegt, sich stetig weiterzuentwickeln und auf ein sich ständig änderndes Umfeld zu reagieren.*

*Eine konstruktive und gut funktionierende Lern- und Fehlerkultur ist somit ein wichtiger Faktor für ein erfolgreiches Unternehmen. Sie ist die Basis für Zusammenarbeit und Innovationsfähigkeit – und sichert den wirtschaftlichen Erfolg einer Organisation.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

## UNTERNEHMENSKULTUR ALS WETTBEWERBSVORTEIL

*Warum Unternehmenskultur orchestriert werden muss*

Unternehmenskultur – mehr als lediglich eine Modeerscheinung!? Erhalten Sie Klarheit über die Möglichkeit, ob und wie Kultur (neu) gebildet werden kann und welchen Wettbewerbsvorteil eine gezielte Steuerung bzw. strategische Ausrichtung für Unternehmen aller Größen bringt. Jörg Blunder, vormaliger Vice President Organizational Culture bei Coca-Cola European Partners, gibt praxisnahe Antworten auf Fragen wie: Warum ist das Thema gerade jetzt relevant? Wie gestalte ich eine kulturelle Reise? Welche Ressourcen brauche ich dafür? Und warum Kultur ALLE betrifft – bewusst oder unbewusst!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Bessere und klarere Beschreibung der Unternehmenskultur
- Unternehmenskultur messbar machen
- Instrumente für mehr Sicherheit in der Initiierung und Steuerung der eigenen kulturellen Reise mit voller Einbeziehung aller Mitarbeiter:innen UND mit geringstem Mitteleinsatz

© Kai Bublitz / Coca Cola

**Trainer:**
**Mag. Jörg Alois Blunder**
Independant Culture Futurist @ jblu consult

**Präsenz:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24360x**

# SEMINARREIHE „SCHLÜSSELKOMPETENZEN: DIGITALE INNOVATION“

## *Innovationsohnmacht und Digitalisierungswahn*

Steckt Ihr Unternehmen auch in dieser Klemme? Die wahre Bedeutung von Innovation und Digitalisierung sowie deren konsequente Umsetzung im Unternehmen werden meist vom betrieblichen Alltag überschattet und dessen essenzielle Bedeutung für die Zukunft tritt in den Hintergrund.
In dieser Seminarreihe verbinden wir Innovation, Operational Excellence und Digitalisierung zu einem gewinnenden Ganzen und unterstützen Sie mit Methoden, Ansätzen und Beispielen aus der Praxis sowie aus Ihrem Unternehmen, um diese Schlüsselkompetenzen praxisorientiert und holistisch integrierbar zu machen.

**Digitale Innovation zwischen Wunsch und Wirklichkeit – Innovationsmethoden und Realisierungskonzepte in digitalen Märkten**
Erfahren Sie mehr zu strategischen Ansätzen in digitalen Innovationsprozessen sowie zu Methoden, die digitale Prozessoptimierungen sichern und damit nachhaltig zum Unternehmenserfolg beitragen. Entwickeln Sie einen Managementstil, der Innovation auf jeder Ebene und in jeder Dimension unterstützt und Ihrem Unternehmen einen Vorsprung am Markt bringt.

**Die neue Wirklichkeit**
Ihre Mitarbeiter:innen wissen mehr! Verstärken Sie deren Möglichkeiten, Prozesse selbst zu verbessern, und unterstützen Sie mit emotionaler Kompetenz sowie Vor-ort-Präsenz in sozial kritischen Situationen. Legen Sie die Prozessverbesserung in die Hände Ihrer Mitarbeiter:innen und verschlanken Sie Ihre Abläufe durch deren Fachwissen. Schlanke und agile Prozesse schaffen die Freiräume, die Innovation zum Leben erweckt.

**Ideal digital – mehr vom Gleichen oder ganz anders**
Identifizieren und bewerten Sie Digitalisierungspotenziale und setzen Sie jene um, die kommerziellen Erfolg und einen Kunden-Mehrwert bringen. Setzen Sie neue Maßstäbe in der Produktentwicklung und schaffen Sie Organisationen und Strukturen, die den Erfolg in der neuen digitalen Wirklichkeit sichern und/oder neue Unternehmensstandbeine aufbereiten.

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

1. **Innovationskultur oder Innovationsohnmacht?**
2. **Weniger ist mehr: Operational Excellence**
3. **Digitalisierung als Innovationsantreiber**

**Termine und Details unter wifiwien.at/25374x**

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar.

# 1 INNOVATIONSKULTUR ODER INNOVATIONS-OHNMACHT?

## *Keine Leistungserbringung ohne Innovation*

Innovation steht oft zwischen neuen, wirtschaftlich erfolgreichen Produkten bzw. Dienstleistungen und der Kostenfalle. Das Schaffen neuartiger Produkte und Dienstleistungen, kostengünstiger Produktionsmethoden und von Freiräumen für Ihr Team in Verbindung mit bereits bestehenden Elementen bringt Ihrem Unternehmen den erforderlichen „Mehrwert“ und damit den Schlüssel zu anhaltendem Erfolg. Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie von Martin Melkowitsch, dem Experten für digitale Transformationsprozesse.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie verstehen Innovation im Kontext Ihres Unternehmens und können Ihre Unternehmenskultur entsprechend ausrichten.
- Sie wissen, wie Sie eine Idee zur Marktreife führen.
- Sie können strukturelle und soziale Barrieren überwinden und die Nein-Sager ins Boot holen.

© Picture People

**Trainer:**
**DI Martin Melkowitsch, MBA**
Experte für digitale Transformation

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25375x**

# 2 WENIGER IST MEHR: OPERATIONAL EXCELLENCE

## *Von externen Prozessexpertisen bis zur Zertifizierung*

Jede neue Anforderung an unsere Unternehmensabläufe bringt meistens additive Schritte, die es zu verstehen, optimal und konsistent umzusetzen und zu messen gilt. Dieses Verfahren der Prozesserweiterung haben wir seit vielen Jahren und in allen Industrien fest im Griff! Methoden der operationalen Exzellenz erlauben es uns, kontinuierlich diese ausufernden Prozessschritte zu überdenken und jene, die keinen Wert bringen, zu konsolidieren, zu minimieren oder ganz zu eliminieren.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie können Kosten senken bei gleichzeitiger Erhöhung von Qualität und Effizienz!
- Sie können kontinuierlich Potenziale identifizieren und umsetzen bei gleichzeitiger Steigerung der Mitarbeitermotivation!
- Sie wissen, welchen Beitrag Selbstbestimmung im Team zur Verbesserung der Unternehmenskultur einbringt.
- Sie können messbare Ziele definieren und erreichen diese auch!

**Trainer: DI Martin Melkowitsch, MBA**
Experte für digitale Transformation

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25376x**



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## 3 DIGITAL DENKEN UND HANDELN: DIGITALISIERUNG ALS INNOVATIONSANTREIBER

*Umdenken, neu denken*

Digital ist das unangefochtene Schlagwort unserer Zeit. Unzählige Angebote versprechen massiv ansteigende Effizienz bei geringeren Kosten, steigende Umsätze durch direkten Kundenzugang, einfaches Outsourcing der Wertschöpfungskette oder das simplere Managen von Sublieferant:innen. Ist es wirklich mit einer Investition getan? Meist weicht das Versprechen des Marketing-Prospekts massiv von der umgesetzten Wirklichkeit im Unternehmen ab.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie können Kosten senken bei gleichzeitiger Erhöhung von Qualität und Effizienz!
- Sie können kontinuierlich Potenziale identifizieren und umsetzen bei gleichzeitiger Steigerung der Mitarbeitermotivation!
- Sie wissen, welchen Beitrag Selbstbestimmung im Team zur Verbesserung der Unternehmenskultur einbringt.
- Sie können messbare Ziele definieren und erreichen diese auch!

**Trainer: DI Martin Melkowitsch, MBA**
Experte für digitale Transformation

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

Termine und Details unter wifiwien.at/25377x

## ZUKUNFTSFÄHIGE GESCHÄFTSMODELLE

*Unternehmen brauchen heute weit mehr Nachhaltigkeit in allen Belangen!*

Das Wichtigste in einer Zeit rascher Veränderungen und Umbrüche ist eine ehrliche Neuausrichtung: Es gilt die ökologischen, sozialen und ökonomischen Ziele einer Organisation mit weit verantwortlicheren Geschäftsmodellen auf globale Notwendigkeiten auszurichten. Jedes Unternehmen muss heute sein Möglichstes zu einer besseren Welt beitragen. Es ist keine Option mehr für Führungskräfte, so weiterzumachen wie bisher. Viele Branchen werden ohne grundlegende Änderungen die nächsten 10 Jahre nicht überleben! Führungskräfte erarbeiten sich dazu inkl. der neuen gesetzlichen Vorschriften der EU (ESG, CSRD, …) erfolgversprechende Impulse mit Michael Weiss, Gründer und Mastermind des Hauses der nachhaltigen Wirtschaft und der Akademie für Nachhaltigkeit!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie bekommen die wichtigsten Ansätze für ein überlebensfähiges Geschäftsmodell.
- Sie erkennen, wie Ihr Unternehmen zukunftsfähig aussehen kann und muss (auch aus Sicht der neuen Regulatorien).
- Sie entwickeln Ansätze für ein zukunftsfähiges Employer Branding und eine sinnorientierte Unternehmenskultur.

**Trainer:**
**DI Dr. tech. Michael Weiss**
Internationaler Unternehmensberater, Trainer, Coach, Autor und Auditor

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

Termine und Details unter wifiwien.at/24349x

## NACHHALTIGKEIT PROFESSIONELL MANAGEN

*Ihr Unternehmen zukunftsfit ausrichten*

Nachhaltigkeit ist in aller Munde – doch ist es längst kein Marketing-Gag mehr. Durch stetig steigende Regulierung sowie Nachfrage von Kund:innen, Investor:innen, Mitarbeitenden und Banken legen Nachhaltigkeit, Klima und ESG merklich an Bedeutung zu. Lernen Sie die zentralen Elemente des professionellen Nachhaltigkeitsmanagements kennen. Grundlagen zu Nachhaltigkeitsreporting, $CO_2$-Fußabdruck, Dekarbonisierung und Kennzahlenmanagement werden praxisnah erklärt und in Gruppenarbeiten diskutiert.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Lernen Sie Nachhaltigkeit im Unternehmen zu etablieren und professionell zu managen.
- Verstehen Sie Grundlagen relevanter Rahmenwerke im Bereich Nachhaltigkeit und ESG (z.B. GRI, SDG, relevante ISO-Normen, GHG Protocol).
- Diskutieren Sie die Umsetzungen anhand konkreter Beispiele aus der Praxis.

**Trainerin:**
**Amira Zauchner, MA**
Expertin für Nachhaltigkeitsmanagement

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

Termine und Details unter wifiwien.at/24348x

## SUSTAINABILITY & INNOVATION

*Der Weg zu einer nachhaltigen Innovationsstrategie*

Nachhaltigkeit ist vielschichtig: Von Klimawandel und Ressourcenknappheit bis zu sozialer Ungerechtigkeit umfasst sie die großen Probleme unserer Zeit. Unternehmen reagieren auf Herausforderungen und rechtliche Vorgaben mit Innovationen. Dazu braucht es ein breiteres und systemisches Verständnis von Innovation, das über rein konsumentenorientierte oder technologische Innovationen hinausgeht. Denn nachhaltige Innovationen können nur dann eine positive Kraft entfalten, wenn sie ganzheitlich gedacht sind.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Kurzeinführung in Grundprinzipien des systemischen Design-Thinking-Prozesses
- Erkennen Sie die wesentlichen Potenziale und Innovationsfelder Ihres Unternehmens in Bezug auf Nachhaltigkeit.
- Formulierung einer nachhaltigen Innovationsstrategie, die Flopraten senkt und Ressourcen schont

**Trainer:**
**Mag. Georg Wagner**
Innovationsexperte von Spirit Design

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

Termine und Details unter wifiwien.at/24186x

IN KOOPERATION MIT spirit design thinking the future

## IM SPANNUNGSFELD ZWISCHEN RECHT UND FÜHRUNG

*Verhaltenskompass für die Haftungsreduktion*

Paragrafenflut und Haftungsrisiken – wie arbeiten Top-Entscheider:innen sorgfältig, nachhaltig und unangreifbar? Dieser Best-Practice-Leitfaden bietet Praxistipps für ein haftungsreduziertes Entscheidungsverhalten und rüstet Sie für die Dynamiken auf der Sach- und Beziehungsebene in der Unternehmensführung. Mit dieser Dreifachimpfung aus Recht, Kommunikation und Erfahrungswissen „boostern" Sie Ihre Entscheidungsfitness, Ihren Selbstschutz und den Reputationsschutz Ihres Unternehmens.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie verbessern Ihr Entscheidungsverhalten in Unternehmensgremien.
- Sie weichen rechtlichen und faktischen Stolpersteinen gekonnt aus.
- Sie treffen reflektierte, nachhaltige und haftungsreduzierende Beschlüsse.
- Sie verbessern Ihren Selbstschutz in heiklen Entscheidungssituationen.

© Mag. Christoph Dietrich

**Trainer:**
**Mag. Christoph Dietrich**
Experte für Corporate Governance und Werteorientierung

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

Termine und Details unter wifiwien.at/24120x

## STAKEHOLDER MANAGEMENT

*Die Ansprüche an Unternehmen steigen*

Unternehmen agieren in einem zunehmend komplexeren Umfeld, und der Unternehmenserfolg hängt immer stärker auch von ökologischen und sozialen Aspekten ab. In der Fülle an Themen und Ansprüchen ist es wichtig, Komplexität zu reduzieren und Klarheit zu gewinnen. Stakeholder Management ist eine Methode, um strukturiert das Umfeld des Unternehmens zu analysieren, relevante Stakeholder:innen zu identifizieren, gemeinsame Interessen auszuloten und kreative Lösungsansätze zu finden.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Toolbox für erfolgreiches Stakeholder Management
- Sie erfahren, wie Sie relevante Stakeholder:innen definieren.
- Sie verstehen die Sichtweise und Sprache der unterschiedlichen Stakeholder:innen.
- Sie erfahren, wie Sie gemeinsame Interessen von Unternehmen und Stakeholder:innen finden und auf Augenhöhe verhandeln und kooperieren.

© Foto Weinwurm

**Trainerin:**
**Dr. Judith Popela**
Expertin für Strategieentwicklung und Stakeholder Management

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

Termine und Details unter wifiwien.at/24121x

© Florian Wieser

## *Die resiliente Organisation: Nach der Krise ist vor der Krise*

***Bad companies are destroyed by crisis, good companies survive them, great companies are improved by them! Das Zitat von Andrew Grove, dem früheren CEO von Intel, zeigt, um was es geht: Eine Krise sollte nicht nur „überlebt" oder gerade so überstanden werden. Es sollten besonders die Chancen, die ein „neues Normal" bietet, genutzt werden.***

*Der erste Schritt weist nach außen: Das Umfeld wird nach Resilienzkriterien analysiert. Der zweite Schritt erhebt das Innen: Wie stark ist Resilienz in der Organisation bereits ausgeprägt? Wo besteht konkreter Handlungsbedarf? Welche Maßnahmen können definiert werden? Der dritte Schritt leitet die Implementierung ein: Es gilt, Krisen frühzeitig zu erkennen und Resilienz aufzubauen. Die Basis dafür sind Resilienzmodelle und Normen, die als Orientierung dienen.*

*Unternehmen, die an ihrer Resilienz arbeiten, erkennen Veränderungen oder Krisen in ihrer Umgebung schneller und reagieren agiler darauf. Die Resilienzfähigkeiten, die eine Organisation und vor allem auch ihre Mitarbeitenden erlernen, sind eine überlebensnotwendige Basis für die Zukunft. Denn das wirtschaftliche und gesellschaftliche Umfeld wird weiterhin volatil bleiben.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

NEU IM PROGRAMM

## DIE RESILIENTE ORGANISATION

*Nach der Krise ist vor der Krise!*

Krisensituationen, disruptive Ereignisse oder große Transformationen stehen immer öfter auf der Tagesordnung, ob in Form von Pandemien, Klimawandel, Energiekrise, Inflation, unterbrochenen Lieferketten oder durch die digitale Transformation. Daher werden Krisenantizipation, Anpassung, Veränderung und Regeneration, aber auch Innovation und das Lernen aus Krisen für Organisationen immer wichtiger. Das Seminar beschäftigt sich mit der Bedeutung von organisationaler Resilienz und erklärt den Zusammenhang mit aktuellen Resilienzmodellen. Darüber hinaus werden Werkzeuge des Resilienzmanagements vor- und die Implementierung in der Praxis dargestellt.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie kennen aktuelle Resilienzmodelle.
- Sie wissen, wie Sie Resilienzmanagement in Ihrer Organisation integrieren können.
- Sie können den Aufwand der Implementierung von Resilienzmanagement abschätzen.
- Sie erhalten eine Resilienz-Toolbox.

Katharina Schiffl

**Trainer:**
**Mag. Alois Schrems**
Experte für Strategieentwicklung und Prozessgestaltung

**Präsenz:** 1 Halbtag + 1 Halbtag eLearning
**Live Online:** 1 Halbtag + 1 Halbtag eLearning

Termine und Details unter wifiwien.at/24122x

© shapecharge/iStock

## FÜHRUNGSKOMPETENZ


Die NEUE Führungskraft . . . . . 14

Teams durch Veränderungen zum Erfolg führen . . . . . 15

Interkulturelle Führungskompetenz . . . . . 15

Herausforderungen effizient managen . . . 15

Strategisch führen mit Kennzahlen, Ergebnissen und Psychologie . . . . . 15

Fehlerkultur für Führungskräfte . . . . . 16

Vertrauen und Sinn in der Führung . . . . . 16

Richtig delegieren – Zeit für das Wesentliche . 17

Führen aus der Distanz – Führen virtueller Teams . . . . . 17

Agiles Zielmanagement mit OKR (Objectives and Key Results) . . . . . 17

Agiles Führen in einem dynamischen Umfeld . . . . . 18

Laterale Führung . . . . . 18

Führen und Gestalten mit dem DURALOG NEU . . . . . 18

# DIE NEUE FÜHRUNGSKRAFT

## Die ersten 100 Tage als Führungskraft sind entscheidend

Mehr Verantwortung bringt neue Aufgaben, komplexere Projekte und macht effektiveres und effizienteres Arbeiten notwendig. Es gilt zu organisieren und die Mitarbeiter:innen menschen- und ergebnisorientiert zu führen – auch sich selbst.

### Führung braucht Authentizität

In den 3 Seminartagen werden Sie Ihre neue Rolle als Führungskraft reflektieren und den Zugang zu Ihrem authentischen Führungsstil finden. Sie lernen, Führungsinstrumente bestmöglich einzusetzen und wie Sie mit Mitarbeiter:innen, Kolleg:innen und Vorgesetzten kommunizieren.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen basierend auf den Top-12-Führungskompetenzen die Führungsrolle sowohl menschen- als auch ergebnisorientiert zu leben.
- Sie setzen SMARTE Ziele und schaffen Möglichkeiten für Ihre Mitarbeiter:innen, Sinn in ihrer Arbeit zu finden.
- Sie schaffen die Balance zwischen Vertrauen und Kontrolle.
- Sie erarbeiten eine persönliche To-do-Liste zur Planung und Umsetzung Ihrer nächsten Schritte.

**1. TAG**

Sie erkennen die Lernbedarfe für 12 Führungskompetenzen und Ihre Potenziale und werden Ihre nächsten Schritte planen und umsetzen. Viele praktische Übungen, die Bearbeitung echter Fälle und Rollenspiele machen Sie für Ihren Alltag fit.

Inhalte:

- Werte – Rollen – Erwartungen
- Engagement, Mitarbeiterbindung und Sinn
- Kommunikation und Feedback-Regeln
- Unternehmenskultur, Kontrolle und Vertrauen
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung
- Leitfäden und Checklisten zur direkten Umsetzung

**2. TAG**

Sie erarbeiten strategische Ziele für Ihr Team, unabhängig davon, wie Ihre Unternehmensziele aussehen, und brechen diese bis auf die Mitarbeiterebenen herunter. Und auch die Personalauswahl gelingt Ihnen künftig treffsicher mit Hilfe von Interviewleitfaden und Fragenkatalog.

Inhalte:

- Objectives and Key Results (OKR) und Performance Management
- Strategische qualitative Ziele für die eigene Abteilung
- Mitarbeitergespräche professionell führen
- Motivierende Leistungsbeurteilung
- Kompetenzbeurteilung und Personalentwicklung
- Rekrutierung und Mitarbeiterintegration

**3. TAG**

Sie erfahren, worauf es bei guten Teams ankommt und wie man solche leitet. Es geht um Teamentwicklung, Meeting-Gestaltung und Konfliktmanagement bis hin zum Trennungsmanagement.

Inhalte:

- Teamentwicklung und Mitarbeiterintegration
- Meetings gestalten und effizient führen
- Konfliktstufen und Mediation als Führungskraft
- Konfliktgespräche führen
- Signalwirkung von Kündigungen und Trennungsgesprächen
- Maßnahmenkatalog und Reflexionskarte zur Umsetzung

**Trainerin:**
**Mag. Sonja Schloemmer, MBA, MAES**
Expertin für Führungskompetenzen und HR-Instrumente

**Präsenz:** 3 Tage
**Live Online:** 3 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24382x**

Also in English
**wifiwien.at/24383x**

Digitale Lernunterstützung in Form von Lernvideos im Seminar

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## TEAMS DURCH VERÄNDERUNGEN ZUM ERFOLG FÜHREN

*Teams zu funktionierenden Organisationen machen*

Ein Überblick anhand der Grundlagen der Organisationsentwicklung zeigt, wie Teams funktionieren. Welche Rollen gibt es in der Teamarbeit zu besetzen? Sie erhalten Instrumente, mit denen Sie Teamtypologien analysieren und optimieren können. Als Best Practice vergleichen Sie so Ihr Team mit den Charakteristiken von Hochleistungsteams, können Verbesserungsmöglichkeiten entwickeln und Ihr Team besser durch Veränderungen navigieren.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Als Führungskraft lernen Sie, die Rahmenbedingungen zu schaffen, die die Leistung Ihres Teams steigern.
- Sie verbessern die Arbeit, das Klima und die Ergebnisse in Ihrem Team.
- Sie kennen bewährte Werkzeuge der Teamentwicklung und wenden diese im Führungsalltag an.
- Sie beherrschen die Grundlagen des Diversity Managements.

© Foto Weinwurm

**Trainer:**
**Martin Musil**
Experte für Assessment-Center-Methodik, Lektor

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24304x**

## INTERKULTURELLE FÜHRUNGSKOMPETENZ

*Kulturelle Diversität als Herausforderung in der Führung*

Im internationalen Management verlassen Sie Ihr gewohntes Terrain und sind plötzlich mit unsichtbaren Kräften konfrontiert, die Ihre Erfolge schmälern können. Lernen Sie die Bedeutung kultureller Orientierungssysteme kennen und erwerben Sie die Fähigkeit, kulturelle Bedingungen und Einflussfaktoren bei sich selbst und anderen wahrzunehmen, um sie im Management produktiv zu nutzen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie bauen einen loyalen und motivierten Mitarbeiterstock auf und halten Ihr Personal im Unternehmen.
- Im Umgang mit externen Geschäftspartnerschaften anderer Kulturen werden Sie sicherer und stoßen auf größere Akzeptanz.
- Ihre interkulturelle Kompetenz unterstützt Sie bei der Legitimierung Ihrer Führungsposition.
- Sie reduzieren Stress und können Konfliktsituationen meistern.

© Michael Marek

**Trainer:**
**Mag. Dominik Lindner**
Experte für Führung im interkulturellen Kontext, Partner bei ADISON OG

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24114x**

## HERAUSFORDERUNGEN EFFIZIENT MANAGEN

*Performance Management: begeistern und bessere Ergebnisse realisieren*

Heute sind Sie als Führungskraft mit einer Vielzahl schneller, permanenter, qualitativer Veränderungen konfrontiert. Passen Sie das Verhalten Ihrer Mitarbeiter:innen an veränderte Herausforderungen an. Nutzen Sie als Führungskraft zielgerichtet Chancen, Komplexität und Dynamik und helfen Sie Ihren Mitarbeiter:innen, Sinn, Zufriedenheit und Loyalität wiederzufinden. Lernen Sie, wie Sie als Performance Manager:in Ihr Team effizient führen. Meistern Sie aktuelle Herausforderungen mit modernsten Führungs- und Kommunikationswerkzeugen!

© Franz Helmreich/ Robert Egger

**Trainer:**
**DI Robert Egger**
Neurophysiker, Experte für Performance Management

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24003x**

Buchen Sie das Seminarpaket und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung (Paket-Nr. 24335).

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## STRATEGISCH FÜHREN MIT KENNZAHLEN, ERGEBNISSEN UND PSYCHOLOGIE

*Mitarbeiterbindung und -engagement – die wichtigsten Führungsthemen heute!*

Fokussieren Sie sich auf eine Handvoll Initiativen, die den wirklichen Unterschied machen. Stehen Sie entschieden hinter den wesentlichen Ergebnissen, stellen Sie für Ihr Team den Kompass dar und geben Sie ihm jene Ausrichtung, damit alle wissen, worauf sich ihre Anstrengungen konzentrieren. Erhalten Sie Antworten, wie genau man diese Kultur des Engagements einführt, denn klar definierte Ziele, niedergeschrieben und zugänglich, führen zu einer gemeinsamen Ausrichtung, Klarheit, Loyalität und Zufriedenheit im Job.

© Franz Helmreich/ Robert Egger

**Trainer:**
**DI Robert Egger**
Neurophysiker, Experte für Performance Management

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24350x**

Buchen Sie das Seminarpaket und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung (Paket-Nr. 24335).

Bringen Sie Ihre KPI-Systeme mit ins Seminar, um an ausgewählten Praxisbeispielen zu arbeiten.

## FEHLERKULTUR FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

*Miteinander, offen, konstruktiv und kompetent mit Fehlern umgehen*

Fehler kosten Zeit, Geld und Nerven. Und obwohl sie unerwünscht sind, passieren sie trotzdem, Mitarbeiter:innen ebenso wie Führungskräften. Ist dann noch Zeitdruck im Spiel, wird es schnell emotional, enttäuschend und schwierig. Indem wir uns intensiv und reflektiert mit allen wesentlichen Elementen einer positiven Fehlerkultur beschäftigen, professionalisieren Sie Ihren Umgang mit Fehlern und stärken Ihre Führungs- und Kommunikationskompetenz in der Zusammenarbeit mit Fehlerbeteiligten.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Ihr Umgang mit Fehlern, Beteiligten und Konsequenzen wird bewusster, sachlicher und lösungsorientierter.
- Sie erhöhen das Fehlerbewusstsein, reduzieren Ängste und Emotionen und verbessern Fehleroffenheit und Zusammenarbeit.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltigere Fehlerbewältigung, Fehlernutzung und Fehlervermeidung in Ihrem Team zu entwickeln.

© Fabian Vogl

**Trainer:**
**DI (FH) Ulrich Vogl**
Fehlerkultur-Experte

**Präsenz:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24351x**

© Florian Wieser

## *Die Generation Z und die Sinnfrage am Arbeitsplatz*

***Der Kampf um die klügsten Köpfe hält HR-Verantwortliche und die Recruiting-Branche in Bewegung. Attraktive Inserate, gute Einstiegsgehälter und eine professionelle Candidate Journey reichen längst nicht mehr aus, um neue Mitarbeiter:innen zu gewinnen. Nur Unternehmen, die sich anpassen können, werden auch erfolgreich sein.***

*Es gibt einen Wertewandel, die neue Generation am Arbeitsplatz tickt anders, ein solides Gehalt und eine sichere Anstellung sind für sie nicht mehr genug. Potenzielle Mitarbeiter:innen suchen eine Tätigkeit, deren Zielsetzung gesellschaftlich akzeptiert ist. Und ihr Job muss auch sinnvoll für ihr eigenes Leben sein. Sie wollen Leben und Arbeit in Einklang bringen, im Idealfall ist Arbeit ein wichtiger, sinnstiftender und erfüllender Teil des Lebens.*

*Unternehmen können die Voraussetzungen dafür schaffen, dass eine Arbeit als Berufung begriffen wird und es zu Flow-Erlebnissen kommt. Junge Mitarbeiter:innen wollen Gestaltungsspielraum haben und ihre Talente zum Einsatz bringen – sie möchten zeigen, was sie können. Sie erleben Arbeitsteilung als demotivierend, wollen eine bestimmte Aufgabe vom Anfang bis zum Ende erledigen und sind an ihrer eigenen Entwicklung interessiert.*

*Aktuelle Untersuchungen zeigen, dass Beschäftigte, die ihre Tätigkeit als bedeutungsvoll wahrnehmen, mehr als andere leisten. Sinnvolle Arbeit führt also zu besserer Arbeit. Und umgekehrt gilt: wer Leistung will, muss Sinn bieten.*

*Unternehmen müssen daher den Sinn der Arbeit vermitteln. Purpose ist eine wesentliche Basis für Motivation und das sollten Nachwuchsführungskräfte erkennen. Nur wer den Sinn hinter einer Aufgabe versteht und sich damit identifiziert, kann und wird sich voll engagieren.*

*Zwar lassen sich moderne Führungstools trainieren und auch die Haltung reflektieren. Aber Führungskräfte benötigen auch Persönlichkeitseigenschaften wie Vertrauen, Empathie, Reflexionsvermögen, emotionale Stabilität und Offenheit.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

## VERTRAUEN UND SINN IN DER FÜHRUNG

*Gemeinsam Erfolg haben ohne Machtanspruch*

Wie lässt sich eine Brücke zwischen dem Menschen in seiner ganzheitlichen Kompetenz, seinen Bedürfnissen und der ökonomischen Effizienz und Effektivität schlagen? Studien ergeben, dass Geld für Mitarbeitende kein Motivator mehr ist, sondern dass der Sinn und die Freude an der Arbeit in den Vordergrund rücken. Der Mensch braucht heute Ziele, die über rein Materielles hinausgehen, für die es sich lohnt zu arbeiten, sich zu überwinden, gegebenenfalls auch Opfer zu bringen und eigene Wünsche zurückzustellen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sinnorientierter Führungsstil basierend auf Viktor Frankl und Gerald Hüther
- Individuelle Wege zur Sinn-Verwirklichung und Bewältigung von Sinnkrisen
- Wertereflexion und Tools zur Analyse der derzeitigen Mitarbeiterbindung

© Brigitte Gradwohl

**Trainerin:**
**Mag. Sonja Schloemmer, MBA, MAES**
Expertin für Führungsinstrumente

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24113x**

## RICHTIG DELEGIEREN – ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE

*Balance zwischen Fordern und Fördern*

Mehr führen und weniger durchführen wird von Ihnen gefordert! Als Führungskraft benötigen Sie viel Zeit für die Führung Ihrer Mitarbeiter:innen. Dabei spielt (richtiges) Delegieren eine wichtige Rolle. Lernen Sie, was wirkungsvolle Delegation an Vor- und Nachbereitung erfordert und welchen Beitrag eine sichere Führungskommunikation dazu leistet. Nur so schaffen Sie Entlastung für sich selbst und erzielen bessere Arbeitsergebnisse mit eigenverantwortlichen und motivierten Mitarbeiter:innen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie können sich auf strategische Aufgaben konzentrieren, kontrollieren die delegierten Aufgaben systematisch und geben Feedback.
- Sie können sich auf Ihr Team verlassen und erreichen Ihre Ziele.
- Es werden weniger Probleme an Sie rückdelegiert.
- Sie wissen, wie man mit Fehlern konstruktiv umgeht, damit die Motivation erhalten bleibt.

**Trainerin:**
**Mag. Sonja Schloemmer, MBA, MAES**
Expertin für Führungsinstrumente

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/39345x**

## FÜHREN AUS DER DISTANZ – FÜHREN VIRTUELLER TEAMS

*Potenziale virtueller Teams gezielt nutzen*

Das Gelingen der Führung virtueller Teams hängt von individueller Beziehungsgestaltung, gegenseitigem Vertrauen und einer neuen Form der Zusammenarbeit ab. Es braucht eine starke virtuelle Teamkultur, Vertrauen und Kooperationsbereitschaft. Erfahren Sie hier, wie es Ihnen gelingen kann, die Motivation und den Zusammenhalt zu unterstützen, und wie Sie dadurch Ihr virtuelles Team, auch aus der Distanz, noch erfolgreicher führen können.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Besseres Verständnis für die Besonderheiten virtueller und hybrider Teams und deren Anforderungen
- Handlungsempfehlungen für die optimale Kommunikation und Motivation virtueller Teams
- Durch Vertrauen und Rituale Beziehungen auf Distanz festigen und Konfliktpotenziale reduzieren

**Trainerin:**
**Christa Schmid**
Expertin für Führung, Veränderungsbegleitung und systemisches Coaching

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24307x**

## AGILES ZIELMANAGEMENT MIT OKR (OBJECTIVES AND KEY RESULTS)

*Klassische Zielmanagementsysteme scheitern heute*

Ihre Aufgabe als Führungskraft ist es, die Leistungen Ihres Teams auf ein Ziel hin auszurichten. OKRs (Objectives and Key Results) geben als agiles Führungsinstrument eine klare Richtung und wirken emotional sowie motivierend. Sie steigern die Agilität im Team, fokussieren auf das Wesentliche und erhöhen das Commitment Ihres Teams. Lernen Sie, wie Sie das OKR-Rahmenwerk nutzen, um Transparenz und Kommunikation im Betrieb zu erhöhen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie steigern den Wertbeitrag Ihres Teams und erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter:innen, zum Unternehmenserfolg beizutragen.
- Sie erkennen die Wichtigkeit und Qualität von inspirierenden Zielvereinbarungen.
- Sie können die Einführung eines OKR-Ablaufs initiieren und begleiten.

**Trainer:**
**Christian Hauser, MSc**
Experte für agile Managementmethoden

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24001x**

## AGILES FÜHREN IN EINEM DYNAMISCHEN UMFELD

*Umgang mit hoher Dynamik und zunehmender Komplexität*

Klassische Hierarchien und zentrale Steuerungsmechanismen waren gestern – heute stellt die Digitalisierung der Arbeitswelt in Verbindung mit schwer vorhersagbaren Marktentwicklungen Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Holen Sie sich vom Experten für agile Managementmethoden Anregungen, z.B. zu Design Thinking, Effectuation oder systemischem Konsensieren, und reagieren Sie so mittels agiler Managementmethoden auf aktuelle Entwicklungen rascher und kreativer.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen Methoden des agilen Führens kennen und können diese für Ihre Situation anwenden.
- Durch einen verstärkt partizipativen Führungsstil fördern Sie Motivation und Eigeninitiative Ihres Teams.
- Sie erhöhen Ihre Wirksamkeit als Führungskraft, ohne die hierarchisch gegebene Macht nutzen zu müssen.

**Trainer:**
**Christian Hauser, MSc**
Experte für agile Managementmethoden

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24103x**

## LATERALE FÜHRUNG

*Erfolgreich führen ohne Führungsverantwortung*

Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in lateraler Führung, dem Führen ohne Vorgesetztenfunktion. Erkennen Sie die Quellen Ihrer Autorität und lernen Sie, gruppendynamische Prozesse gezielt zu nutzen. Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben in dezentralen oder virtuellen Teams, Matrixorganisationen oder Stabsstellen, an Kooperations- oder Prozessverantwortliche und Führungskräfte, die weniger auf ihre Positionsmacht zurückgreifen wollen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erweitern Ihre Möglichkeiten, Engagement bei anderen für Ihre eigenen Zwecke hervorzurufen.
- Sie lernen gruppendynamische Prozesse und Prinzipien von sozialen Systemen besser einzuschätzen und gezielt zu nutzen.
- Sie erkennen weitere Quellen Ihrer Autorität und entwickeln Ihre Überzeugungsfähigkeit weiter.

**Trainer:**
**Mag. (FH) Helmuth Fink, MBA**
Managementtrainer, Coach, Projektpartner der Beratergruppe Neuwaldegg

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25318x**

### *Warum Sie immer zuerst einen DURALOG machen sollten!*

***Oft greifen geschäftliche Ziele, kollegiale Anliegen, persönliche Bedürfnisse und familiäre Herausforderungen in Businessthemen ineinander. Die Vermischung und Komplexität der Themen sind für Führungskräfte eine Last.***

*Genau in diesem Terrain entfaltet ein DURALOG sein Potenzial. Auf mehreren Ebenen wirken die einfachen Prinzipien und die strikte Logik. Sie bringen Erleichterung und stärken die Wirkung als Führungskraft.*

*DURALOGE sind eine neue Kategorie von Führungswerkzeug. Sie erhöhen Engagement, Commitment und Verantwortungsbereitschaft im gesamten Team. Der Erkenntnisprozess wird dort in Gang gesetzt, wo er gebraucht wird, nämlich in den Köpfen und Herzen der Mitarbeitenden.*

*Bereits ein einfacher DURALOG kann enorme Erleichterung bringen:*

- *Wertschätzung und Augenhöhe legen die Basis für Vertrauen.*
- *Die achtsame Fragelogik macht den Korridor frei für Lösungen, gezielte Fragen lenken Aufmerksamkeit auf Erkenntnis und Chance.*
- *Es entsteht eine neue Qualität des Zuhörens.*
- *Versteckte Potenziale kommen ans Tageslicht.*

*Der DURALOG ist eine gelungene Kombination aus der Kraft des Fragens, dem Wunder des Zuhörens und dem Segen der Resonanz.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

NEU IM PROGRAMM

## FÜHREN UND GESTALTEN MIT DEM DURALOG

*Profitieren Sie von der Kraft der Fragen und dem Wunder des Zuhörens*

Im Businessalltag gibt es eine Fülle von anspruchsvollen Situationen. Diese gut zu meistern, gelingt vor allem dann, wenn Sie erfahren, was Ihr Gegenüber bewegt. Insbesondere in Kunden- und Mitarbeitergesprächen ist es entscheidend, wie Sie agieren. Hier kommt das von Claudia Freund und Wilfried Reiter entwickelte Kommunikationstool „DURALOG“ ins Spiel. Der DURALOG wirkt insbesondere in Abstimmungs-, Problemlösungs- und Konfliktsituationen wie ein Zaubermittel. Im Nu erreichen Sie damit Augenhöhe, Wertschätzung, Commitment und Beteiligung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie der Prozess des Fragens gestaltet wird und in welchen Situationen Sie den DURALOG einsetzen können.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Selbstvertrauen für schwierige Situationen
- Bewusstes Gestalten der Beziehungs-, Prozess- und Sachebene
- Aufbau und Struktur des DURALOGS

**Trainerteam:**
**Mag. Claudia Spary,**
**Mag. Claudia Freund,**
**DI (FH) Wilfried Reiter**
Expert:innen für neue Führungsmethoden

**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24007x**

© VioletaStoimenova/iStock

# KOMMUNIKATIONS-KOMPETENZ


**Seminarreihe „Schwierige Gespräche“ . . . 20**

1: Schwierige Gespräche I: Basiswissen für den Führungsalltag . . . . 20

2: Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings . . 20

3: Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft . . . . . 21

Stimme – Sprache – Persönlichkeit . . . . . 21

Stimme und Sprechtechnik: Aufbaukurs . . . 21

Konfliktmanagement – Prävention und Lösung . . . . . 21

Richtig zuhören – mehr erreichen . . . . . 22

Überzeugende Businesspräsentation . . . . 22

Sicher auftreten – professionell wirken . . . 22

Produktives Feedback – worauf es ankommt . 23

Kommunikationspsychologie für Führungskräfte. . . . . 23

Unausgesprochene Einwände erkennen – Mimikresonanz® Spezial . . . . . 24

Hybride Meetings effektiv gestalten. . . . . 24

EINZELN BUCHBAR

# SEMINARREIHE „SCHWIERIGE GESPRÄCHE“

## *Ihre Chance, besser anzukommen*

Als verantwortungsvolle Führungskraft lohnt es sich, den persönlichen Gesprächsführungsstil genauer unter die Lupe zu nehmen und damit erfolgreicher zu werden. In der 3-teiligen Seminarreihe „Schwierige Gespräche“ erkennen Sie die Chancen und kraftvollen Möglichkeiten, die positive Kommunikation bietet, und wie Sie auch unter Druck kühlen Kopf bewahren.

**Kommunikation – mehr als ein Lippenbekenntnis**
Der Erfolg von Ideen und Visionen, von Unternehmen und den dort agierenden Menschen ist untrennbar mit Kommunikation verbunden. Denn Kommunikation ist das wichtigste Werkzeug in der Zusammenarbeit mit Menschen. Das macht sie zu einer Königsdisziplin für Führungskräfte. Wer als Führungskraft Kommunikation gestalten will, muss sich selbst kennen (lernen). Denn: Wer ganz bei sich ist, gewinnt andere.

**Raus mit der Sprache!**
In der Seminarreihe überprüfen Sie Ihren Gesprächsführungsstil und erlernen Instrumente für die verschiedensten Situationen im Managementalltag. Dazu gehören auch Kriterien für die Schaffung einer erfolgreichen Gesprächsbasis sowie die professionelle Vorbereitung auf Meetings und Verhandlungen. Klare Kommunikation und Zielverfolgung im Gespräch – ohne dabei die Würde des Gegenübers zu verletzen – sind hier der Schlüssel für eine weitere positive Zusammenarbeit.

**Ing. Michael Frühwirth, Absolvent der Seminare „Schwierige Gespräche I und II“**
*„In meinem Unternehmen wird Aus- und Weiterbildung sehr gefördert. Darum durfte ich mir diese Seminare aussuchen. Schwierige Gespräche sind Teil unseres täglichen Lebens, sowohl beruflich wie auch privat. Es ist wichtig, darauf gut vorbereitet zu sein. Ich fand die Seminare nicht nur lehrreich, sondern auch zukunftsprägend, denn dadurch gelang mir ein Aufstieg innerhalb des Unternehmens. Der Trainer verstand die Teilnehmer:innen durch seine Kompetenz und zahlreiche Praxisbeispiele mitzureißen. Dafür herzlichen Dank!“*

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

**1: Schwierige Gespräche I: Basiswissen kompakt**
**2: Schwierige Gespräche II: Besprechungen – Sitzungen – Meetings**
**3: Schwierige Gespräche III: Verhandlung – Argumentation – Überzeugungskraft**

**Termine und Details unter wifiwien.at/40369x**

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

# SCHWIERIGE GESPRÄCHE I: BASISWISSEN FÜR DEN FÜHRUNGSALLTAG

## *Klar und wertschätzend kommunizieren*

Negative Kritiken, harte Entscheidungen und Vorgaben, Grenzen ziehen und Nein sagen sind schwierige Aussagen. Dennoch müssen sie kommuniziert werden, ohne die Beziehung zu Gesprächspartner:innen nachhaltig zu schädigen. Daher drückt man sich gerne davor, indem Aussagen verwässert oder Gespräche delegiert werden. Lernen Sie, die Herausforderung von schwierigen Gesprächen zu meistern: höflich zu bleiben, ohne unsicher zu wirken, direkt zu kommunizieren, ohne zu verletzen, den eigenen Standpunkt zu verteidigen, ohne sich zu rechtfertigen, sachlich zu agieren, auch wenn die Situation emotional wird.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Klare und unmissverständliche Kommunikation, ohne die Beziehungsebene nachhaltig zu schädigen
- Störungen früher erkennen und beheben
- Empathische Vermittlung von Kritik und schlechten Nachrichten

**Trainer:**
**Mag. Michael Traindt**
Erfahrener Kommunikationstrainer, Businesscoach und Autor

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/40333x**

# SCHWIERIGE GESPRÄCHE II: BESPRECHUNGEN – SITZUNGEN – MEETINGS

## *Ergebnislose Besprechungen kosten Zeit und schaden der Arbeitskultur*

Besprechungen, Sitzungen und Meetings sind spezielle Gesprächsformen. Leiten Sie diese oder entgleiten Ihnen diese im Alltag? Das Schicksal von Besprechungen ist planbar. Sie haben sich entschieden, in Ihrem Sitzungsalltag nicht willfähriger Spielball zu sein, sondern aktive:r Spielmacher:in. Nützen Sie Besprechungen künftig als strategisch-taktisches Instrument – effizient und effektiv.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie lernen, eine Besprechung zielorientiert zu planen und zu organisieren.
- Sie kennen Methoden der zielorientierten Sitzungsführung.
- Sie können destruktivem Verhalten konstruktiv begegnen.
- Sie lernen den Umgang mit Störungen sowie „Vielredner:innen“ in Meetings.
- Sie senken Ihre Zeit in Besprechungen und erhöhen das Ergebnis-Commitment.

**Trainer: Mag. Michael Traindt**
Erfahrener Kommunikationstrainer, Businesscoach und Autor

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/40323x**



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## 3 SCHWIERIGE GESPRÄCHE III: VERHANDLUNG – ARGUMENTATION – ÜBERZEUGUNGSKRAFT

*Durch Souveränität stärker argumentieren und überzeugen*

Sie kämpfen in Verhandlungen oft mit Unklarheit und erreichen Ihre Ziele nicht nach Ihren Vorstellungen? Sie kommen bei Ihrer Argumentation nicht dort an, wo Sie es sich vorgenommen haben? Sie denken, dass Sie sich in Ihrer persönlichen Überzeugungskraft noch verbessern könnten? Im 3. Teil der Seminarreihe geht es vor allem um Klarheit sowie daraus resultierende Überzeugungs- und Durchsetzungskraft in Verhandlungen und Gesprächen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie lernen, klarer und strukturierter zu argumentieren.
- Sie kennen zentrale Elemente der Überzeugungskraft.
- Sie erlangen ein Bewusstsein über Ihre beruflichen Rollen und Ihre „inneren Antreiber".
- Sie verbessern Ihren persönlichen Umgang mit sachlichen Einwänden und Angriffen.

**Trainer: Mag. Michael Traindt**
Erfahrener Kommunikationstrainer, Businesscoach und Autor

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/40330x**

## STIMME – SPRACHE – PERSÖNLICHKEIT

*Besser klingen – besser ankommen!*

Die Stimme ist ein Schlüsselreiz in der Kommunikation. Sie signalisiert Ihrem Gegenüber, ob Sie wirklich meinen, was Sie sagen. Stimme und Sprechweise sind für Ihre:n Partner:in Gradmesser Ihrer Authentizität. Stimmexpertin Ingrid Amon analysiert und optimiert die Wirkung IHRER Stimme und Sprechweise. Mit klangvoller Stimme und präziser Sprechtechnik drücken Sie sich klar aus und hinterlassen einen stärkeren Eindruck.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie finden mehr Zu-STIMM-ung und größeren An-KLANG und Ihre Stimme ist belastbarer und sicherer im Ausdruck.
- Sie setzen Ihr sprechtechnisches Handwerkszeug bewusst, ökonomisch, ausdauernd und damit wirkungsvoller ein.
- Sie können Ihre stimmliche Ausdruckskraft durch Stimmhygiene und Stimmpflege im Alltag trainieren.

**Trainerin:**
**Prof. Ingrid Amon**
Expertin für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25302x**

Buchen Sie das Seminarpaket und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung (Paket-Nr. 25307).

## STIMME UND SPRECHTECHNIK: AUFBAUKURS

*Stärken Sie Ihre akustische Präsenz*

Optimieren Sie Ihre akustische Präsenz, denn selbst der beste Inhalt bleibt oft durch mangelhafte Sprechweise ohne bleibenden Eindruck. Mit dem Aufbauseminar wirken Ihre Argumente wesentlich überzeugender: Mit geschulter Stimme und Sprechweise erhöhen Sie Ihre Authentizität. Entdecken Sie die Möglichkeiten Ihrer Stimme und Ihrer Sprechweise in den vielfältigen Sprechsituationen Ihres Alltags!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Ihre Stimme ist raumfüllend, klangvoll und präsent.
- Sie beherrschen die wesentlichsten Elemente der Sprechdynamik: Pausen, Betonung, Tempo, Melodie.
- Sachlich oder emotional: Sie finden in jeder Situation den richtigen Ton und können sich mit Ihrer Stimme durchsetzen.

**Trainerin:**
**Prof. Ingrid Amon**
Expertin für Sprechtechnik, Rhetorik und Präsentation

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25304x**

Buchen Sie das Seminarpaket und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung (Paket-Nr. 25307).

## KONFLIKTMANAGEMENT – PRÄVENTION UND LÖSUNG

*Konflikten begegnen und sie nachhaltig lösen*

Schwelende, nicht bearbeitete Konflikte und Spannungen im Unternehmen führen oft zu Lähmung, Leistungseinschränkung, Demotivierung oder Mobbing. Nehmen Sie als Führungskraft den Streitverlauf bewusst wahr und vermeiden Sie Eskalationen. Martin Musil zeigt Ihnen, was Sie zu einem positiven Betriebsklima bzw. zu einer guten Unternehmenskultur beitragen können.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie tragen zu einem positiven Betriebsklima bei, indem Sie Eskalationen vermeiden und lösungsorientierte Gespräche führen.
- Sie erkennen aufkeimende Konflikte im Unternehmen, packen diese „an der Wurzel" und unterstützen damit eine Kultur der offenen Auseinandersetzung.
- Sie sind sich der Ursachen und Wirkungen von Konflikten bewusst und klären diese.

**Trainer:**
**Martin Musil**
Experte für Assessment-Center-Methodik, Lektor

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24319x**

## RICHTIG ZUHÖREN – MEHR ERREICHEN

*Haltung – Technik – Codierung: Erfolgsfaktoren beim Zuhören*

Richtiges Zuhören stellt bei der Führung, aber auch im Vertrieb einen wahren Erfolgsfaktor dar. Echtes Zuhören führt zu gegenseitigem Verständnis, mehr Klarheit und tieferen Beziehungen. Lernen Sie, wie Sie durch richtiges Zuhören Gespräche gezielt fördern und welche Faktoren dazu beitragen, dass Gespräche oft negativ verlaufen. Erfahren Sie mehr zu Ihren eigenen Potenzialen in Hinblick auf wirksames Zuhören und welche leicht anwendbaren Werkzeuge Sie bei der sofortigen Umsetzung unterstützen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie wenden fördernde Techniken an und schaffen somit Nähe und Vertrauen in Ihren Dialogen.
- Sie lernen die klassischen Zuhör-Verhinderer kennen und sie zu vermeiden.
- Sie erfahren über die wesentliche Bedeutung der richtigen Einstellung gegenüber Ihren Gesprächspartner:innen.

**Trainer:**
**Jürgen Melmuka**
Vertriebs- und Kommunikationstrainer

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25303x**

## *Durch Zuhören mehr erreichen*

***Von Führungskräften hört man oft Aussagen wie: „Zuhören ist eine der wichtigsten Techniken überhaupt", gefolgt von „Ich denke, ich bin ein:e gute:r Zuhörer:in". Wenn die Mitarbeiter:innen dieser Führungskräfte befragt werden, ergibt sich jedoch ein komplett anderes Bild: „Uns hört ja sowieso niemand wirklich zu" oder „Was wir wollen, interessiert niemanden". Das zieht sich durch viele Unternehmen und Führungsetagen.***

*Dabei liegt im echten Zuhören eine große Chance: Hören Führungskräfte ihren Mitarbeiter:innen wirklich zu, fördert dies die Problemlösungskompetenz, stärkt Beziehungen, Vertrauen und Bindungen und bringt gleichzeitig Emotionen, Stimmungen und Hintergründe zutage. Das führt nicht nur zu besseren Ergebnissen, sondern steigert auch die Zufriedenheit im Unternehmen.*

*Doch dazu gehört weit mehr, als die anderen ausreden zu lassen, ihnen in die Augen zu sehen oder aufmerksam zu nicken. Das Modell Ha-Te-Co (Haltung, Technik, Codierung) bildet eine klare und nachvollziehbare Struktur für wirksames Zuhören in Vertrieb und Führung ab. Als Basis für gutes Zuhören gelten dabei Akzeptanz und Achtsamkeit.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

## ÜBERZEUGENDE BUSINESSPRÄSENTATION

*Eigene Themen professionell kommunizieren*

Die Ansprüche an gute Businesspräsentationen sind in den letzten Jahren noch einmal massiv gestiegen. Altmodische Kommunikation und die Techniken von gestern sabotieren selbst großartige Ideen und zerstören unseren Ruf als glaubwürdige Expert:innen.
Holen Sie sich das neue Storytelling-Rüstzeug, um Aufmerksamkeit zu wecken, Veränderung auszulösen und Ihre Fachinhalte und Agenda voranzutreiben.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Komplexe Inhalte spannend und unvergesslich auf den Punkt bringen
- Schnelle Präsentationserstellung mit meinen ausgefeilten Storyboards und Workflows
- Verblüffende PowerPoint-Tricks für professionelle Folien auf Knopfdruck

**Trainer:**
**Mag. Christoph Pollak**
Visual-Story-Experte und Executive Coach

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25312x**

Bringen Sie Beispiele aus Ihrer Praxis mit und holen Sie sich konkretes Feedback und Feinschliff!

## SICHER AUFTRETEN – PROFESSIONELL WIRKEN

*Souverän auftreten und dabei andere für sich gewinnen*

Fachkompetenz allein genügt heute nicht mehr, um im Berufsleben erfolgreich zu sein. Nutzen Sie diesen Intensiv-Workshop, um zu einem prägnanteren Auftritt zu finden, und erarbeiten Sie sich mehr Gewandtheit und Ausstrahlung im Businessalltag. Sie kommen als Führungskraft besser an und überzeugen wirkungsvoll von Ihrer Person, Ihren Ideen und Vorschlägen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen, Ihren Auftritt sicher zu gestalten, klar zu kommunizieren und auch mit heiklen Situationen souverän umzugehen.
- Sie setzen Körpersprache und Gesprächstechniken wirkungsvoll ein, agieren wertschätzend und wirken authentisch.
- Sie zeigen Präsenz, fühlen sich gelassen und punkten als glaubwürdige:r und sympathische:r Experte/Expertin.

**Trainer:**
**Mag. Christoph Pollak**
Executive Coach und Visual-Story-Experte

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25314x**

## PRODUKTIVES FEEDBACK – WORAUF ES ANKOMMT

*Lob und Kritik geben und annehmen*

Führen Sie Ihre Feedback- und Kritikgespräche in Zukunft gelassener und stressfreier, indem Sie Ihren Stresstyp kennen und wissen, wie Sie in Stresssituationen reagieren. Geben Sie konstruktives und wertschätzendes Feedback und beschreiben Sie Problemfelder lösungsorientiert. Lernen Sie, wie Sie mittels richtigem Feedback die Leistung Ihrer Mitarbeiter:innen steigern und Demotivation vermeiden.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen den eigenen Stresstyp kennen und können das eigene sowie fremde Verhalten in Konfliktsituationen besser einschätzen.
- Sie führen Feedback- und Konfliktgespräche gelassener und souveräner.
- Sie geben konstruktives und angemessenes Feedback, formulieren Kritik lösungsorientiert und steigern so die Motivation.

© Foto Weinwurm

**Trainerin:**
**Mag. Dagmar Hinner-Hofstätter, MBA, CMC**
Managementtrainerin, Coach, Unternehmensberaterin

**Präsenz:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25310x**

## KOMMUNIKATIONS-PSYCHOLOGIE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

*Neueste Psycho-Techniken erfolgreicher Führungskommunikation*

Immer höhere Anforderungen an Führungskräfte erfordern neue, hocheffektive Werkzeuge und Techniken – vor allem in der Kommunikation. Psychologie und Gehirnforschung haben hier aufregende neue Methoden entwickelt. Erweitern Sie Ihr persönliches Repertoire an situationsgerechten und personenangepassten Kommunikations- und Problemlösungsstilen. Finden und stärken Sie die Quellen Ihrer Führungs-DNA und nutzen Sie die neuesten Techniken der Kommunikationspsychologie erfolgreicher Führungskommunikation!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Techniken wie Framing, Priming, Nudging, Persuasion, Multi-Model Thinking und Profiling in der Führungskommunikation gezielt einsetzen
- Emotionale, soziale und metakognitive Intelligenz kraftvoll bündeln
- Argumentieren und überzeugen mit neuesten neuropsychologischen Erkenntnissen

© Dr. J. Sawetz

**Trainer:**
**Univ.-Lekt. Mag. phil. Dr. rer. nat. Josef Sawetz**
Kommunikationspsychologe und Neurowissenschafter

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24328x**

WIFI WKO WIEN

## Mit Praxis zum Studienabschluss (MSc)

Aufgrund gesetzlicher Änderungen im Hochschulrecht ändern sich unsere Masterprogramme ab Herbst 2023.
Wenn Sie jetzt noch einsteigen, können Sie Ihren Master-Abschluss noch zu den bestehenden Bedingungen erwerben.

Nutzen Sie jetzt die Chance:
**Berufsbegleitend zu Ihrem Master-Abschluss.**

- MSc Angewandtes Unternehmensmanagement
- MSc Bilanzbuchhaltung
- MSc Kommunikation und Counseling im unternehmerischen Kontext
- MSc Marketing- und Verkaufsmanagement

**Bewerbungsende: 30.6.2023**

**WIFI. Wissen Ist Für Immer.**
**wifiwien.at/berufsakademie**

In Kooperation mit FH Wien WKO

## UNAUSGESPROCHENE EINWÄNDE ERKENNEN – MIMIKRESONANZ® SPEZIAL

*Sehen, was der oder die Andere nicht sagt*

Egal ob im Verkaufs- oder Beratungsgespräch, ob im Gespräch mit Mitarbeiter:innen sowie Vorgesetzten oder im privaten Umfeld: Unausgesprochene Einwände zeigen sich IMMER in der Mimik, meist – da bewusst unterdrückt – als Mikroexpressionen, manchmal ganz offen, nur eben nicht ausgesprochen. Sie zu erkennen hilft, auf Gesprächspartner:innen einzugehen, Einwände zu hinterfragen und zu lösen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erweitern Ihre Wahrnehmung, unausgesprochene Einwände zu identifizieren und zu erkennen.
- Sie interpretieren Mimik richtig und erkennen, welche Emotionen dahinterstehen.
- Sie können – auch unausgesprochene – Einwände ansprechen, hinterfragen und lösen.

© Hans Scherhaufer

**Trainerin:**
**Mag. Alexandra Kamper-Neulentner**
Lizensierte Mimikresonanz®-Trainerin

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25311x**

Sie erhalten vor dem Seminar die Möglichkeit, Ihre Emotionserkennungsfähigkeit kurz online zu testen. Ihr Ergebnis erhalten Sie im Seminar.

© Florian Wiese

## *Hybride Meetings effektiv gestalten*

***Viele Organisationen haben bereits einiges in Technik und Lizenzen investiert. Ihre Mitarbeiter:innen können daher schon gut in virtuellen Meetings zusammenarbeiten. Für hybride Meetings gilt es allerdings einige weitere Aspekte zu beachten:***

- *Eine gute technische Ausstattung ist essenziell. Meeting Owls gewährleisten ein Videokonferenzsystem mit 360°-Sicht und Audio für großartige Meetings.*
- *Teilnehmende vor Ort müssen sich bewusst sein, dass alle Geräusche (z.B. Stuhl rücken, Flüstern etc.) in den virtuellen Raum übertragen werden.*
- *Für den/die Moderator:in empfiehlt es sich, mit einem geteilten oder einem zweiten Bildschirm zu arbeiten. So können alle Teilnehmenden gut im Blick behalten und zugleich auch Dokumente bearbeitet werden.*
- *Richtig gute Ergebnisse können in Meetings nur erzielt werden, wenn sich alle angesprochen und einbezogen fühlen. In hybriden Meetings müssen daher weitere Dinge berücksichtigt werden:*
- *Informieren Sie alle Teilnehmenden im Voraus darüber, welche Tools verwendet werden.*
- *Beginnen Sie Ihr Meeting mit einem Check-in, bei dem alle die Möglichkeit bekommen, gesehen und gehört zu werden. Stellen Sie sicher, dass auch alle die benutzten Tools verwenden können.*
- *„Remote first“: Das Meeting muss so gestaltet und moderiert werden, dass virtuelle Teilnehmende die Möglichkeit haben, sich aktiv einzubringen. Es ist wichtig, ganz klare Regeln aufzustellen – z.B. dass die virtuellen Teilnehmenden immer zuerst gefragt werden.*
- *Eine Investition in intelligente Technik, wie zum Beispiel eine 360°-Kamera, zahlt sich auch vor dem Hintergrund eines guten Miteinanders aus. So können sich alle gleich gut ins Gesicht schauen und somit auf „Augenhöhe“ sein.*
- *Vergessen Sie nicht, auch vor hybriden Meetings auf asynchrone Kommunikation zu setzen.*
- *Es muss klar definiert sein, wer welche Rollen während des Meetings übernimmt.*

*Werden all diese Dinge beherzigt, steht einem produktiven Meeting nichts mehr im Weg!*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

## HYBRIDE MEETINGS EFFEKTIV GESTALTEN

*Von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung hybrider Besprechungen*

Arbeitet Ihr Team auch weiterhin teilweise remote? Finden Ihre Meetings deshalb zunehmend hybrid statt? Haben Sie bereits gemerkt, dass hybride Meetings oft mühsamer in Vorbereitung und Durchführung sind, dass man manchmal gar nicht richtig gut hört oder sieht und Teilnehmer:innen nicht aktiv dabei sind? In diesem Workshop zeigen wir Ihnen, wie Sie effektive hybride Meetings planen und durchführen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erfahren, welche Aspekte in Bezug auf Technik und Vorbereitung zu berücksichtigen sind und was die 3 typischen Herausforderungen und Strategien sind, diese zu meistern.
- Sie lernen, wie Sie es schaffen, dass sich
- die Meeting-Teilnehmer:innen aktiv in die Diskussion einbringen, und wenden dies auch direkt im Workshop an.
- Sie lernen Moderations- und Interaktionselemente kennen, damit Ihre hybriden Meetings erfolgreich sind.

© Foto Weinwurm

**Trainerin:**
**Dr. Barbara Covarrubias Venegas**
Expertin für neue Arbeits- und Lernwelten

**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25317x**



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

© pixelfit/iStock

# PERSÖNLICHKEITS-KOMPETENZ


Resilienz – an Herausforderungen wachsen . 26

Denken in neuen Bahnen . . . . . 26

Effizienz im Führungsalltag durch smartes Zeit- und Selbstmanagement . . . . 27

Erstaunlich gut entscheiden . . . . . 27

Ziele erreichen mit dem Zürcher Ressourcen Modell (ZRM®) . . . . . 27

Selbstregulation durch „Positive Intelligenz“ . 28

Das richtige Gespür im Führungsalltag entwickeln NEU . . . . . 28

## RESILIENZ – AN HERAUSFORDERUNGEN WACHSEN

*Sich und andere durch Komplexität und Unsicherheit führen*

Lösungs- und Ressourcenorientierung wird heute bei jeder Führungskraft vorausgesetzt – oder anders ausgedrückt „Resilienz im Managementalltag". Dabei geht es nicht darum, DIE einzige richtige Lösung zu finden, sondern um den nächsten Schritt in die richtige Richtung. Lernen Sie, wie Sie alltägliche Belastungen meistern, um mit innerer Sicherheit und Klarheit handlungsfähig zu bleiben und wie die richtige Einstellung Resilienz möglich macht!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie verbessern Ihre Krisenresistenz durch Persönlichkeitsstärkung – auch in schwierigen Situationen und Zeiten.
- Sie werden sich destruktiver Denk- und Handlungsweisen bewusst.
- Sie wissen um die Steuerungsmöglichkeiten von destruktiven Emotionen.
- Sie erhöhen damit Ihre Belastbarkeit in schwierigen Situationen.

**Trainerin:**
**Mag. Hanne Rohrauer**
Expertin bei der Gruppe Hollenstein, Führungskräfteentwicklerin, Coach und Organisationsentwicklerin

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25316x**

## DENKEN IN NEUEN BAHNEN

*Change Management fängt bei mir selbst an!*

Vor allem in Veränderungsprozessen neigen wir dazu, die Dinge so zu tun, wie wir es gewohnt sind, so wie es „immer war". Häufig stehen wir uns bei wichtigen Entscheidungen und beim Finden von Lösungen selbst im Weg. Die Lösung: Denken Sie um! Seien Sie anders und verlassen Sie gewohnte Wege. Sie werden sehen, welche Kräfte so freiwerden und wie Sie plötzlich neue, kreative Lösungen finden und mit Einfachheit an komplexe und knifflige Aufgaben herangehen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Meistern Sie schwierige Change-Situationen einfacher als bisher.
- Erreichen Sie mit weniger Aufwand ein gesteigertes Ergebnis.
- Sparen Sie dadurch Kosten, Zeit und eigene Energie.

**Trainer:in*:**
**Mag. Barbara Plosky**
HR-Expertin
**Mag. Thomas Zobl**
Organisationsberater

**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25355x**

* Die Auswahl der angeführten Trainer:innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## *Effizienz im Führungsalltag durch smartes Zeit- und Selbstmanagement*

***Gelungenes Zeit- und Selbstmanagement ist ein wesentliches Mittel, um Managementaufgaben effizient zu erledigen. Erfolgreiche Führungskräfte fokussieren ihre Prioritäten auf die wirklich wichtigen Aufgaben und Tätigkeiten. Das bietet den Mitarbeitenden optimale Rahmenbedingungen, um motiviert und effektiv zu arbeiten, und die Chance, erfolgreich Ziele zu erreichen. Dafür gibt es hilfreiche Tipps und Tools, die das mit erstaunlich wenig Aufwand ermöglichen.***

*Der Weg zu einem gelungenen Zeit- und Selbstmanagement beginnt mit dem Ausräumen der häufigsten Stolpersteine:*

- *Wir wollen zu viel.*
- *Wir planen unrealistisch und setzen Prioritäten falsch.*
- *Wir erledigen die „falschen" Dinge.*
- *Wir versuchen, zu viele Erwartungen zu erfüllen.*

*Zeit- und Selbstmanagement der Führungskraft führt zu Zufriedenheit und Leistungssteigerung – bei sich selbst und den Mitarbeitenden. Zufriedene Mitarbeitende zählen zu den wichtigsten Erfolgsgaranten für Unternehmen. Sie als Führungskraft haben es in der Hand, dies zu ermöglichen. Beginnen Sie jetzt damit!*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter: blog.wifiwien.at***



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## EFFIZIENZ IM FÜHRUNGSALLTAG DURCH SMARTES ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

*„Dafür hab ich keine Zeit!“ – das entscheiden Sie selbst!*

Gutes Selbst- und Zeitmanagement sind wesentliche Mittel, um Ihre Managementaufgaben erfolgreich und effizient zu erledigen. Als Führungskraft geht es einerseits darum, die eigene Arbeitsweise zu analysieren und optimieren, um die Zufriedenheit im Job sicherstellen und aufrechterhalten zu können. Wichtig sind aber andererseits auch leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter:innen, die effektiv arbeiten. Lernen Sie, wie Sie als Führungskraft Vorbild sein können und für die dafür passenden Rahmenbedingungen sorgen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie lernen, die eigene Zeit bewusst und realistisch zu steuern und Alarmsignale zu erkennen.
- Sie kennen Möglichkeiten, sich Zeit für die wichtigen Aufgaben als Führungskraft zu schaffen.
- Sie besitzen eine praxistaugliche „Werkzeugkiste“ mit Impulsen und Techniken für gelungenes eigenes Zeit- und Selbstmanagement und das Ihrer Mitarbeiter:innen.

© Daniela Matejschek

**Trainerin:**
**Mag. Manuela Schneck**
Expertin für Selbstmanagement und Führung

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24340x**

## ERSTAUNLICH GUT ENTSCHEIDEN

*Die schlechtesten Entscheidungen sind bestens durchdacht*

War Ihre letzte geschäftliche Entscheidung gut? Oder unterliegen Sie gerade einer kognitiven Verzerrung, dem „Rückschaufehler“? Unser Gehirn nimmt Abkürzungen und spart damit Ressourcen. Das ist bei alltäglichen, unwichtigen Entscheidungen positiv. Wenn es allerdings um wichtige (berufliche) Themen geht, dann sollten Sie die Abkürzungen kennen und bewusst vermeiden oder zumindest die Auswirkungen vermindern. Vom (Er-)kennen über das Üben zum Können.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Mehr Sicherheit bei wichtigen geschäftlichen Entscheidungen
- Entscheidungsprozesse beschleunigen
- In der Führungsrolle mehr agieren statt reagieren

© G. Beyer/ITSM

© G. Beyer/ITSM

**Trainer:in*:**
**Veronika Assmann, BA**
Organisationsberaterin
**Richard Friedl, BA, MA**
Organisationsberater, Speaker und Autor

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25353x**

* Die Auswahl der angeführten Trainer:innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## ZIELE ERREICHEN MIT DEM ZÜRCHER RESSOURCEN MODELL (ZRM®)

*Lösungs- und ressourcenorientierte Entwicklung*

Nehmen Sie sich 2 Tage Zeit für die Vorsätze, an denen Sie schon seit Jahren scheitern. Lernen Sie, wie Sie sich motivierende und realistische Ziele setzen. Außerdem analysieren und begegnen Sie Ihren Blockaden, um eine ausgetüftelte Umsetzungsstrategie zu entwickeln. Die Umsetzung Ihres Ziels ist das Programm des Seminars, basierend auf dem Zürcher Ressourcen Modell.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Die persönliche Gelassenheit und Resilienz in stressigen Zeiten erhalten und stärken
- Mit Wenn-dann-Zielen individuelle Hürden bewältigen
- Anhand des Umsetzungsplans weitere persönliche Ziele strategisch und nachhaltig umsetzen

© Chitsazan

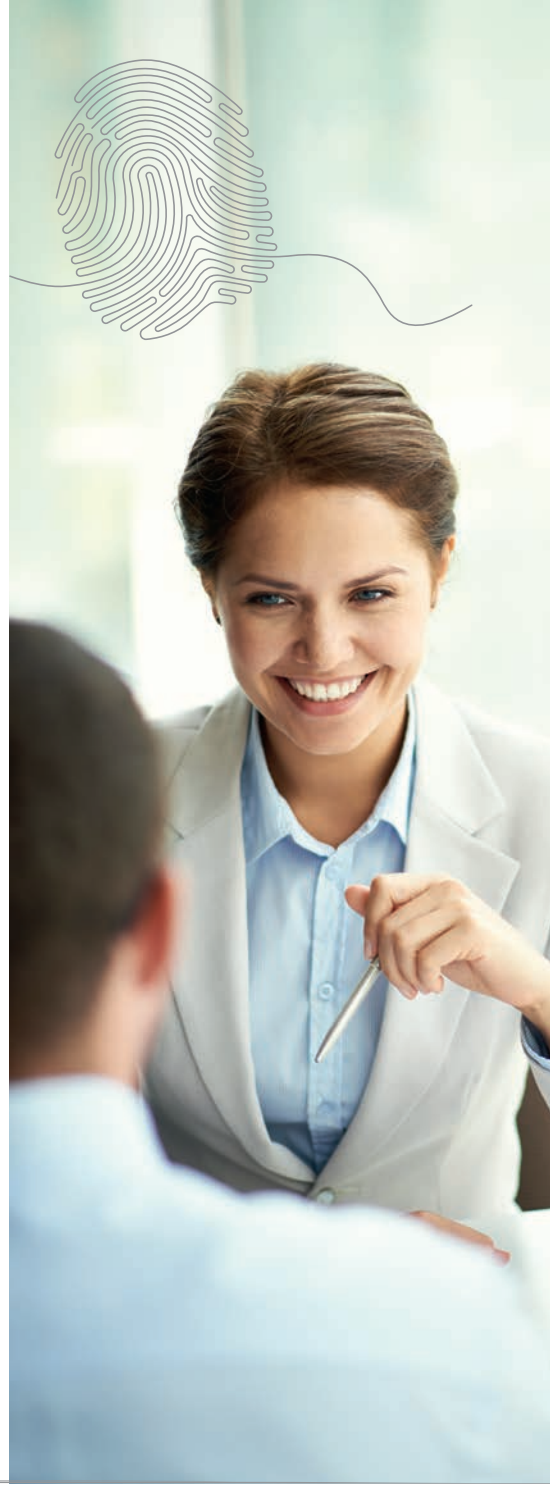
© Nick Kaska

**Trainer:in*:**
**Ronny Hollenstein**
Erfahrener Trainer der Gruppe Hollenstein
**Mag. Hanne Rohrauer**
Expertin bei der Gruppe Hollenstein

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25323x**

* Die Auswahl der angeführten Trainer:innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.



## SELBSTREGULATION DURCH „POSITIVE INTELLIGENZ“

*Souveränität kann man lernen*

„Positive Intelligenz“ ist der wirksame Weg, wie wir lernen können, unser volles Potenzial zu entfalten. Kompetenzen, die wir unter IQ oder EQ zusammenfassen, definieren unser Potenzial, der PQ aber ist es, der uns dieses anwenden lässt. Mit einem hohen PQ greifen wir wie von selbst auf unsere inneren Ressourcen zurück, anstatt uns selbst zu sabotieren. Durch 3 einfache, aber anspruchsvolle Schritte lernen Sie, Ihren PQ nachhaltig zu erhöhen und Ihre Selbstsabotage zu entkräften.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erkennen bei sich und anderen die Hintergründe für unprofessionelle Reaktionen.
- Sie kennen Werkzeuge, die eine kontinuierliche Erhöhung Ihrer Souveränität ermöglichen.
- Sie verfügen über ein Übungsprogramm, das sich auch im beruflichen Alltag aufrechterhalten lässt.
- Sie bieten Ihrem Team ein Konzept für eine selbstgesteuerte Teamentwicklung.

© Chilsazan

**Trainer:**
**MMag. Stefan Reichel**
Coaching-Experte der Gruppe Hollenstein

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25322x**

© Florian Wieser

## *Das richtige Gespür im Führungsalltag entwickeln*

***Wie Sie durch emotionale Intelligenz Ihr Team erfolgreicher machen, nachgefragt bei: Sylvia Unger, Mental- und Kommunikationstrainerin***

*Um erfolgreich zu sein: Welche Voraussetzungen braucht eine Führungskraft?*
*Einerseits wird von einer Führungskraft fachliche Qualifikation erwartet und andererseits braucht sie ein gutes Gespür für die Menschen im Team, vor allem die Kompetenz, diese mit emotionaler Intelligenz zu führen.*

*Was genau ist „emotionale Intelligenz“?*
*Damit wird eine ganze Reihe von Fähigkeiten und Kompetenzen beschrieben, die im Umgang mit Menschen wichtig sind, wie zum Beispiel Mitgefühl, Kommunikationsfähigkeit, Takt, Höflichkeit und einiges mehr. Es gibt Führungskräfte, die bereits von Beginn an gut mit Mitarbeiter:innen umgehen können. Doch andere tun sich schwerer und verstehen die einzelnen Persönlichkeitstypen nicht immer. Und dafür braucht es den Aufbau von emotionaler Intelligenz.*
*In meinen Seminaren zeige ich den Teilnehmer:innen, wie sie zu sich selbst finden. Dadurch erkennen sie ihre Bedürfnisse, ihre Stärken und Schwächen. Dieser Prozess braucht Zeit. Je intensiver man daran arbeitet, desto reifer wird man auch als Führungskraft.*

*Wie unterstützt mich emotionale Intelligenz in meinem Alltag als Führungskraft?*
*Der Fokus liegt bei einem selbst: Die Empathie wird gestärkt und so kann man sich als Führungskraft besser in die Mitarbeiter:innen versetzen. Es gelingt besser, angemessen in unterschiedlichen Situationen, auch in Konflikten, zu reagieren. Die Mitarbeiter:innen werden sich besser verstanden und wertgeschätzt fühlen. Es entsteht eine Kultur des respektvollen Miteinanders.*

*Warum benötigen wir gerade jetzt emotionale Intelligenz in der Führung?*
*Wir müssen diese Sichtweise des Miteinanders für die Zukunft schärfen. Gerade die Generation Z wünscht sich, mehr einbezogen zu werden. Und dazu braucht es Führungskräfte, die eine gute Beziehung zu den Mitarbeiter:innen aufbauen.*
*Eben: Das richtige Gespür für die Menschen im Team haben. Das macht Erfolg aus.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

NEU IM PROGRAMM

## DAS RICHTIGE GESPÜR IM FÜHRUNGSALLTAG ENTWICKELN

*Wie Sie durch emotionale Intelligenz eine stärkere Mitarbeiterbindung erzielen*

In diesem Seminar erfahren Sie mehr über die Prinzipien und Wirkungsweisen der emotionalen Intelligenz. Die Fähigkeit, sich in andere Menschen einzufühlen, ist trainierbar und erlernbar. Das Wissen über die eigenen Gefühle, die Gefühle anderer und den konkreten Umgang damit zeigt Ihnen neue Wege, wie Sie die Mitarbeiterbindung stärken können. Sie lernen, Ihre eigene Körpersprache effektiver einzusetzen und Konflikte im Berufsleben besser zu meistern. Sie erleben einen neuen Zugang zur empathischen und treffsicheren Kommunikation im Berufsleben und erarbeiten neue Strategien, wie Sie sich und Ihre Mitarbeiter:innen besser motivieren können, um erfolgreicher zu agieren

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie entwickeln Ihre empathischen Fähigkeiten weiter und können diese bewusst in Ihrer Führungsrolle einsetzen.
- Sie erlernen einen leichteren Umgang mit schwierigen Mitarbeiter:innen und meistern Konflikte im Berufsleben besser.
- Sie erfahren Ihre eigenen Motivationsstrategien und lernen auch jene Ihrer Mitarbeiter:innen zu erkennen und positiv zu nutzen.

© Markus Schnitzler

**Trainerin:**
**Sylvia Unger**
Expertin für Kommunikation und Führung

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24115x**

# BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ

**Seminarreihe „BWL und Controlling“** . . . . 30
1: BWL kompakt . . . . . 30
2: Controlling kompakt. . . . . 30
3: Kostenrechnung und Investition . . . . . 31

Bilanzen analysieren –
kompaktes Wissen für Führungskräfte. . . . 31

© filadendron/iStock

# SEMINARREIHE „BWL UND CONTROLLING“

## *„Standardausrüstung“ des erfolgreichen Managements*

Die Führung eines Unternehmens verlangt vor allem auch fundiertes Wissen und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge. Betriebswirtschaftliche Kenntnisse gehören daher zur „Standardausrüstung“ erfolgreichen Managements. Die Seminarreihe bietet Unternehmer:innen, Geschäftsführer:innen und Manager:innen geeignete Möglichkeiten, ihr Wissen weiterzuentwickeln.

**Die Basis für richtige Entscheidungen**
Mit betriebswirtschaftlicher Kompetenz und dem Einsatz strategischer und operativer Instrumente lassen sich Entscheidungen auf einer fundierten Basis treffen. Die Wahrscheinlichkeit, die Unternehmensziele zu erreichen, wird dadurch deutlich erhöht. Die angebotenen Seminare spannen einen Bogen vom kompakten Basiswissen über Controlling bis hin zur Kostenrechnung und Unternehmenssteuerung. Mit ihrem kompakten Aufbau von jeweils 2 Seminartagen passen die Veranstaltungen ideal in das knappe Zeitbudget von Führungskräften aller Levels.

**Marlies Gruber, Absolventin der Seminarreihe „BWL und Controlling“**
*„Christian Kreuzer gelingt es hervorragend, Menschen ohne entsprechende Ausbildung an BWL und Controlling heranzuführen: Mit praktischen Beispielen versehen, auf leicht verständliche Weise heruntergebrochen und unterhaltsam erklärt er die Grundzüge von der Kostenrechnung bis zur Strategieentwicklung und macht vor allem auf die Zusammenhänge aufmerksam. Die gesamte Seminarreihe ist kurzweilig und lehrreich – vor allem auch durch die interaktive Gestaltung.“*

**(K)now or never**
Das erworbene Wissen ermöglicht Ihnen, bereits nach dem ersten Seminar Entscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Aspekten zu treffen und Kennzahlen, Cashflow-Rechnung oder Finanzpläne zu nützen. Mit dem erworbenen Wissen über Controlling verfügen Sie über ein Informations- und Steuerungssystem für Ihre strategische und operative Arbeit, das modernsten betriebswirtschaftlichen Ansprüchen gerecht wird.

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

**1: BWL kompakt**
**2: Controlling kompakt**
**3: Kostenrechnung und Investition**

**Termine und Details unter wifiwien.at/40370x**

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.

Die Seminarreihe ist auf Lehrgänge des Controller Instituts und als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## BWL KOMPAKT

*Basiswissen für richtige Unternehmensentscheidungen*

In fast allen Managementfunktionen ist es heute unerlässlich, auch mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen vertraut zu sein. BWL kompakt vermittelt auf innovative Weise wesentliche BWL-Themen. Grundbegriffe werden durch Beispiele so anschaulich und verständlich dargestellt, dass Sie auch als Nicht-Betriebswirt:in die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge verstehen. Finden Sie sich so in Zukunft leichter in der kaufmännischen Begriffswelt zurecht.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie kennen die Grundsätze der Betriebswirtschaftslehre und finden sich in der Begriffswelt der Betriebswirt:innen zurecht.
- Sie denken in betriebswirtschaftlichen Kategorien.
- Sie kennen die Einsatzmöglichkeiten der BWL-Instrumente.
- Sie treffen Ihre Unternehmensentscheidungen nach betriebswirtschaftlichen Aspekten.

© Controller Institut

**Trainer:**
**Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**
Geschäftsführer des Controller Instituts und Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24324x**

## CONTROLLING KOMPAKT

*Mit Controlling zur sicheren Unternehmensführung*

Als Führungskraft ist ein grundlegendes Controlling-Verständnis heute in jedem Unternehmensbereich unerlässlich. Verstehen bzw. erkennen Sie die Zusammenhänge zwischen Controlling und anderen Unternehmensfunktionen. Nutzen Sie Informationen aus dem Controlling für Ihre strategischen und operativen Planungs- bzw. Steuerungsaufgaben und erfahren Sie, wie Sie mit Kennzahlen führen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen Controlling und anderen Unternehmensfunktionen.
- Sie nützen die Informationen aus dem Controlling für Ihre strategische und operative Arbeit.

**Trainer: Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**
Geschäftsführer des Controller Instituts und Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24321x**

BWL-Grundkenntnisse sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „BWL – Basiswissen kompakt“ wird empfohlen.

## 3 KOSTENRECHNUNG UND INVESTITION

*Entscheidungen betriebswirtschaftlich richtig begründen*

Wirtschaftliche Entscheidungen und eine aktive Steuerung des Unternehmens erfordern ein Verständnis für die Zusammenhänge zwischen Kostenrechnung und Profitabilität. Vertiefen Sie im Aufbauseminar Ihr Wissen zur Unternehmenssteuerung und lernen Sie aktuelle Entwicklungen sowie moderne Controlling-Instrumente richtig einzusetzen, wie z.B. die Prozesskostenrechnung oder die Investitionsrechnung. Erweitern und festigen Sie so Ihr betriebswirtschaftliches Basiswissen!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie erhalten einen präzisen Überblick über anspruchsvolle Instrumente und Konzepte der Betriebswirtschaft.
- Sie lernen, diese in konkreten Unternehmenssituationen anzuwenden.

**Trainer: Prof. (FH) Dr. Christian Kreuzer**
Geschäftsführer des Controller Instituts und Experte für Betriebswirtschaft und Controlling

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24317x**

BWL-Grundkenntnisse sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Controlling kompakt“ und/oder „BWL kompakt“ wird empfohlen.

## BILANZEN ANALYSIEREN – KOMPAKTES WISSEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

*Jahresabschlüsse verstehen – richtig entscheiden*

Nur wenn Sie Bilanzen lesen und verstehen, sind Sie auch in der Lage, ein Unternehmen richtig zu beurteilen und sinnvolle Entscheidungen zu treffen. Dieses Kompaktseminar richtet sich daher an alle, die Bilanzen in den Grundzügen lesen, analysieren bzw. interpretieren müssen. Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Eckpunkte der Bilanzierung und dadurch die Grundlage für das Verständnis von Jahresabschlüssen, Liquiditäts- bzw. Steuerbilanzen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie können eine Bilanz in Grundzügen lesen und Entwicklungen bzw. Trends erkennen.
- Sie berechnen Kennzahlen und können deren Veränderungen interpretieren.
- Sie erhalten eine zahlenmäßige Fundierung Ihrer unternehmerischen Entscheidungen.

**Trainer:**
**Mag. Reinhard Reschny**
Fachvortragender bei Steuerberaterausbildungen

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24322x**

Bitte bringen Sie einen Taschenrechner zum Seminar mit!

Grundkenntnisse des Rechnungswesens sowie Unternehmens- und Steuerrechts sind Voraussetzung.
Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

WIENER BÖRSE AKADEMIE

# MACHEN SIE SICH „BÖRSEFIT“

## Nehmen Sie Ihre Finanzgeschäfte selbst in die Hand

Für **Börse-Neulinge** ist eine solide Wissensbasis der beste Start, um sein Geld langfristig erfolgreich anzulegen. Im „1 × 1 der Wertpapiere“ vermitteln wir die erforderlichen Grundlagen, und Sie lernen die wichtigsten Wertpapierarten Aktien, Anleihen und Fonds kennen.

Das Seminarangebot der **Wiener Börse Akademie** richtet sich aber auch an **Fortgeschrittene**, die ihr Wissen in rund 30 Seminaren gezielt vertiefen können. Darüber hinaus können Sie die Lehrgänge „Börsenhändler:in – Kassamarkt“ und „Value Investor:in“ mit einem Diplom bzw. Zertifikat abschließen.

**Noch ein Tipp:** Wenn Sie an kurzen Info-Sessions zum Thema Börse interessiert sind und ortsungebunden dabei sein wollen, ist unsere kostenfreie Informationsreihe **„Börse4you“** genau das Richtige für Sie.

- **Von Aktien bis Zinsen:** Wählen Sie aus 30 Seminaren und Web-Seminaren.
- **Ideal für Börse-Neulinge:** „Das 1x1 der Wertpapiere“ und das Seminar für Frauen „Investieren in Wertpapiere“
- **Neu im Programm:** Dividendenstrategien
- **Top-Berufsausbildung zum/zur Börsenhändler:in**

Unser gesamtes Angebot finden Sie unter **wifiwien.at/börse**.

Die Wiener Börse Akademie ist eine Kooperation zwischen dem WIFI Management Forum und der Wiener Börse AG.

Bei Fragen zur Anmeldung kontaktieren Sie uns unter 01 476 77-5238 oder managementforum@wifiwien.at.

# RECHTSKOMPETENZ


Kurzlehrgang Recht kompakt . . . . . 33

Prokura – Rechtsgrundlagen und Chancen . . 34

Die gewerberechtliche Geschäftsführung . . 34

Haftungsrisiken der GmbH-Geschäftsführung 34

Ausbildung zum/zur zertifizierten Datenschutzbeauftragten . . . . . 35

Rezertifizierungskurs für Datenschutzbeauftragte . . . . . 36

**Seminarreihe „Ausbildung zum Compliance Officer“ . . . 36**

1: Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation . . . . . 36

2: Compliance – rechtliche Grundlagen . . . 37

3: Fraud Management und interne Untersuchungen . . . . . 37

Internet-Recht für das digitale Kundenmarketing . . . . . 37

Verträge datenschutzkonform gestalten . . . 38

**Seminarreihe „Arbeitsrecht“ . . . . . 38**

1: Der Arbeitsvertrag von A – Z . . . . . 38

2: Karenz, Elternteilzeit und Kindergeld . . . 39

3: Krankenstände, Arzttermine und sonstige Fehlzeiten . . . . . 39

Arbeitszeitmodelle und ihre betriebliche Umsetzung NEU . . . . . 39

Datenschutz im Human Resource Management . . . . . 40

Strategie und Taktik im Arbeitsrecht. . . . . 40

© shapecharge/iStock

# KURZLEHRGANG RECHT KOMPAKT

## Es wäre gut zu wissen, was Recht ist

Arbeitsrecht, Vertrags- und Wettbewerbsrecht, Haftungsvermeidung, Steuerrecht – als Führungskraft haben Sie nur wenig Zeit, sich neben Ihrer Arbeit in die für Sie relevanten Rechtsgebiete zu vertiefen. Doch gerade in Krisenzeiten haben Sie eine hohe Verantwortung zu tragen. Gleichzeitig müssen Sie täglich Entscheidungen treffen, die – wenn sie juristisch nicht abgesichert sind – leicht zu persönlichen Haftungen führen können.

## Rechtswissen, auf das Sie vertrauen können

Wer über unternehmensrechtliche Fragen zumindest in Grundzügen Bescheid weiß und Stolpersteine, etwa im Arbeits- oder Vertragsrecht, kennt, kann seiner Führungsaufgabe viel zielsicherer nachkommen. Profis aus Praxis und Wissenschaft vermitteln in diesem kompakten Lehrgang das Wichtigste aus komplexen Rechtsmaterien. Damit wird im Fall des Falles klar, wann und wie professionelle Rechtsberatung zu konsultieren ist bzw. die Problemstellung intern abgeklärt werden kann. Zudem werden Sie über neue Gesetze sowie deren Auswirkungen informiert. Im Rahmen von 13 Modulen erhalten Sie einen kompakten Überblick über die wichtigsten Gesetzesänderungen 2022/2023.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erhalten einen Einblick in alle juristischen Themen, auf die es im Unternehmensalltag ankommt.
- Sie werden über aktuelle oder bevorstehende Gesetzesänderungen informiert und wissen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben.
- Sie lernen, Anwält:innen die richtigen Fragen zu stellen und kostenschonend mit Honoraren, Rahmenverträgen oder Stundensätzen umzugehen.
- Sie wissen, worauf Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.
- Anhand eines konkreten Use Case wird Ihnen die Bedeutung von Legal Tech vorgestellt.

## Rechtsexpertenteam garantiert Know-how aus der Praxis für die Praxis

- Modul 1:
  **Gesamtüberblick und Eckdaten des Unternehmensrechts**
  Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.

- Modul 2:
  **Key Facts des Gesellschaftsrechts – Satzungsgestaltung in GmbH und AG**
  Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.

- Modul 3:
  **Haftungsvermeidung für Geschäftsführer:innen, Vorstände und Aufsichtsräte**
  RAA Dr. Roman A. Rauter

- Modul 4:
  **Die D&O-Versicherung – „Vollkasko" für Manager:innen?**
  Dr. Georg Aichinger oder
  Prof. Mag. Erwin Gisch, MBA

- Modul 5:
  **Abwehr verwaltungsrechtlicher Verantwortlichkeit**
  Mag. Manuel Planitzer

- Modul 6:
  **Managerverträge aus arbeits- und gesellschaftsrechtlicher Perspektive**
  RAA Dr. Johannes Angyan

- Modul 7:
  **Steuerrecht**
  StB FH-Doz. Mag. Ernst Hofmann, MRICS

- Modul 8:
  **Sozialrecht**
  Mag. Christina Pichler

- Modul 9:
  **Datenrecht**
  Univ.-Prof. Ing. Dr. Clemens Appl, LL.M.

- Modul 10:
  **Digitalisierung**
  Mag. Sophie Martinetz

- Modul 11:
  **Vertragsrecht**
  Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.

- Modul 12:
  **Wettbewerbsrecht**
  Dr. Stefan Korn

- Modul 13:
  **Umgang mit Rechtsanwält:innen**
  RA Hon.-Prof. DDr. Jörg Zehetner

**Lehrgangsleiter:**
**Univ.-Prof. DDr. Thomas Ratka, LL.M.**
Leiter des Departments für Wirtschaftsrecht
an der Universität für Weiterbildung Krems

**EXPERTENTEAM**
**Dr. Georg Aichinger**
**RAA Dr. Johannes Angyan**
**Univ.-Prof. Ing. Dr. Clemens Appl, LL.M.**
**Prof. Mag. Erwin Gisch, MBA**
**StB FH-Doz. Mag. Ernst Hofmann, MRICS**
**RA Dr. Stefan Korn**
**Mag. Sophie Martinetz**
**Mag. Christina Pichler**
**RAA Dr. Roman A. Rauter**
**Mag. Manuel Planitzer**
**RA Hon.-Prof. DDr. Jörg Zehetner**

**Präsenz:** 3 Tage
**Live Online:** 6 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24190x**

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

*Änderungen bei der Reihenfolge der Module oder der Vortragenden sind möglich.

## PROKURA – RECHTSGRUNDLAGEN UND CHANCEN

*Sicherheit für eine Aufgabe mit Verantwortung*

Prokura bedeutet einerseits ein hohes Maß an Verantwortung, das Sie zu allen Arten von gerichtlichen und außergerichtlichen Geschäften ermächtigt. Andererseits resultiert daraus aber auch Haftung im Innen- wie im Außenverhältnis. Nur wenn Sie wissen, welche Rechte und Pflichten mit einer Prokura zusammenhängen, wissen Sie auch, worauf Sie besonders achten müssen, und können allfällige Risiken abschätzen bzw. minimieren. Kompaktes Wissen von Mag. Eduard Salzborn an einem Halbtag!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie haben einen Überblick über Ihre Möglichkeiten als Prokurist:in.
- Sie wissen um Ihre Rechte und Pflichten sowie um Ihre Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie lernen Ihre persönlichen Risiken abzuschätzen.

**Trainer:**
**RA Mag. Eduard Salzborn**
Rechtsexperte

**Präsenz:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25379x**

Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## DIE GEWERBERECHTLICHE GESCHÄFTSFÜHRUNG

*Geschäftsführer:in – was nun?*

Überblick über den rechtlichen Rahmen und die rechtlichen Folgen bei der Übernahme der handels- oder gewerberechtlichen Geschäftsführung für einen Betrieb – unter Einbeziehung der Problemstellung des/der scheidenden Geschäftsführers/Geschäftsführerin. Sie erhalten eine klare Definition der Aufgaben sowie Verantwortung und werden über die genaue Abgrenzung zwischen gewerbe- und handelsrechtlicher Geschäftsführung informiert.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie lernen, Ihr persönliches Risiko abzuschätzen.
- Sie wissen um Ihre Rechte und Pflichten im Unternehmen.
- Sie können Ihren Aufgabenbereich strukturieren und Ihre Haftung entsprechend eingrenzen.

**Trainer:**
**Prof. Dr. Christian Fritz, LL.M., MBA**
Kanzlei Fritz, erfahrener Referent und vielfacher Buchautor

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25380x**

Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## HAFTUNGSRISIKEN DER GMBH-GESCHÄFTSFÜHRUNG

*Know-how über Ihre Rechte und Pflichten*

Geschäftsführer:innen sind mit vielen rechtlichen, steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Pflichten konfrontiert und haften persönlich für ihre Handlungen als auch für ihre Unterlassungen! Die Fälle, in denen Geschäftsführer:innen persönlich zur Haftung herangezogen werden, steigen stetig. Gesetzgebung und Rechtsprechung sind verschärft worden. Nur wer seine Rechte und Pflichten und die damit verbundenen Gefahren kennt, kann persönliche Haftungsrisiken minimieren!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie lernen, wann die Geschäftsführung trotz Treuepflicht gegenüber der Gesellschaft auch auf sich zu schauen hat.
- Sie erhalten einen Überblick über die Rechte und Pflichten der GmbH-Geschäftsführung.
- Sie gewinnen die Erkenntnis, dass nicht jeder Fehler zwingend zu einer persönlichen Haftung führt.
- Sie gehen professionell mit Unvorhergesehenem um.

**Trainer:**
**Prof. Dr. Christian Fritz, LL.M., MBA**
Kanzlei Fritz, erfahrener Referent und vielfacher Buchautor

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24333x**

Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

# AUSBILDUNG ZUM/ZUR ZERTIFIZIERTEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

## Datenschutz ist ein Menschenrecht – Daten sicher verwalten

Der Datenschutz hat seit dem Wirksamwerden der Datenschutz-Grundverordnung 2018 enorm an Bedeutung gewonnen. Die risikobasierte Betrachtung und neue Tools wie die Datenschutz-Folgenabschätzung und das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten helfen, Datenschutz wirksam im Unternehmen umzusetzen.
Jedes Unternehmen, aber auch jeder Verein muss Daten gesetzeskonform verarbeiten, das heißt, die Rechtsgrundlagen der Verarbeitung kennen, die Datenschutzgrundsätze einhalten, die Sicherheit der Datenverarbeitung gewährleisten und darüber auch Rechenschaft ablegen können.

### Berufsbild Datenschutzbeauftragte

Mit dem/der Datenschutzbeauftragten entstand ein neues Berufsbild. Sie berichten der höchsten Managementebene und agieren weisungsfrei. Datenschutzbeauftragte und -koordinator:innen sollen über organisatorisches, technisches und rechtliches Know-how verfügen. Als Fachleute sind sie in alle Fragen des Datenschutzes eingebunden. Jedes Unternehmen muss gewährleisten, dass der Datenschutz eingehalten wird, und haftet auch dafür. Dieses Monitoring ist Kernaufgabe des/der Datenschutzbeauftragten.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie sind in der Lage, Datenschutz gemäß DSGVO zu prüfen und zu bewerten;
- eine Datenschutzstrategie zu entwickeln und umzusetzen;
- die Geschäftsführung und das Personal zu unterrichten, zu beraten und zu sensibilisieren sowie mit der Datenschutzbehörde zusammenzuarbeiten;
- Datenschutz praktisch umzusetzen.

**1. TEIL**
**Rechtliche Rahmenbedingungen**
- Rechtliche Grundkenntnisse: Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Datenschutzgesetz (DSG), Datenschutz-Folgenabschätzungsverordnungen
- Datenschutzbeauftragte: Aufgaben, Rolle, Rechte und Pflichten
- Aufsichtsbehörde, Bußgelder, Schadenersatz

**eLearning-Teil**
- Online-Tools und Tests

**2. TEIL**
**Praktische Umsetzung im Unternehmen**
- Einhaltung der Datenschutzgrundsätze, Privacy by Design und Privacy by Default
- Umsetzung der Informationspflichten und Betroffenenrechte
- Führen des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Erstellung eines Auftragsverarbeitungsvertrags
- Datenschutz und Datensicherheitsmaßnahmen überprüfen und umsetzen
- Aufbau eines Datenschutzmanagements, Rechenschaftspflicht
- Videoüberwachung gesetzeskonform umsetzen

Franz Brandstetter

**Trainer:**
**Dr. Franz Brandstetter**
Unternehmensberater und Lehrbeauftragter für Datenschutz im Fachbereich Wirtschaftsrecht

**Präsenz:** 4 Tage + 1 Halbtag eLearning
**Live Online:** 4 Tage + 1 Halbtag eLearning

**Termine und Details unter wifiwien.at/28212x**

Nach der Ausbildung sind Sie auf die Prüfung zum/zur „zertifizierten Datenschutzbeauftragten“ optimal vorbereitet. Die erfolgreich abgelegte Prüfung wird mit einem WIFI-Zertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt. Sie erhalten einen Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben.
**wifiwien.at/28255x**

Allen Absolvent:innen, die ihr Zertifikat verlängern möchten, bieten wir einen eigenen **Rezertifizierungskurs** an.
**wifiwien.at/28217x**

**Mehr unter zertifizierung.wifi.at**

© Tinpixels/iStock

## REZERTIFIZIERUNGSKURS FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

*Datenschutz entwickelt sich – vor allem seit der DSGVO 2018*

Bundes- und Landesgesetze wurden an die neue Rechtslage angepasst. Die österreichische Datenschutzbehörde und die Rechtsprechung der österreichischen Gerichte haben zahlreiche Klarstellungen getroffen. Dazu kommen Entscheidungen von Kontrollbehörden aus anderen EU-Staaten, Veröffentlichungen des Europäischen Datenschutzausschusses, erste Erfahrungen in Bezug auf Datenschutzvorfälle und andere wichtige Erkenntnisse. Das alles ist im Datenschutzmanagement von Unternehmen zu berücksichtigen. In diesem Rezertifizierungsseminar für Datenschutzbeauftragte werden alle Neuerungen im Detail dargestellt und gemeinsam erarbeitet.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Relevante Entscheidungen zur DSGVO
- Leitlinien des Europäischen Datenschutzausschusses
- Risikobewertung bei der Datenschutz-Folgenabschätzung und bei Datenschutzvorfällen in der Unternehmenspraxis

**Trainer:**
**Dr. Franz Brandstetter**
Unternehmensberater und Lehrbeauftragter für Datenschutz im Fachbereich Wirtschaftsrecht

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/28217x**

Als Weiterbildungsnachweis für die Datenschutzrezertifizierung anrechenbar.

EINZELN BUCHBAR

## SEMINARREIHE „AUSBILDUNG ZUM COMPLIANCE OFFICER“

*Sind Sie und Ihr Unternehmen für zunehmende Regulierungen und strafrechtliche Risiken gerüstet?*

Die Wirtschaft unterliegt immer stärkeren staatlichen Regulierungen. Flankierend baut der Staat das Wirtschaftsstrafrecht immer weiter aus. Bei Regelverstößen drohen den Unternehmen und den verantwortlichen Personen nicht nur hohe Strafen, sondern auch Schadenersatzverpflichtungen und Reputationsverlust. Besondere Gefahrenquellen sind Korruption, Geldwäsche, Spenden und Sponsoring, Vertraulichkeit und Datenschutz, Insidergeschäfte, unlauterer Wettbewerb und Kartellrecht. Dadurch sind Führungskräfte und Mitarbeiter:innen zunehmend verunsichert und werden von ihren eigentlichen Aufgaben abgelenkt.

**Ein gutes Compliance-Management-System bietet mehr als nur Schutz vor Haftung!**
Um die Gefahren rechtzeitig zu erkennen und Regelverstöße zu vermeiden, implementieren die Unternehmen Compliance-Management-Systeme. In einzelnen Bereichen besteht dazu eine gesetzliche Verpflichtung. Diese Systeme müssen laufend an die sich ändernden Herausforderungen angepasst werden.

Compliance wird daher häufig als Kostenfaktor gesehen, der Zeit und Personalressourcen in Anspruch nimmt und nichts mit den Unternehmensbedürfnissen zu tun hat. Ein gutes Compliance-Management-System kann jedoch nicht nur Schutz vor Haftungen bieten, sondern auch als Teil der Unternehmenskultur effizienz- und produktivitätssteigernd wirken.

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

**1: Einführung und Aufbau einer Compliance-Organisation**
**2: Compliance – rechtliche Grundlagen**
**3: Fraud Management und interne Untersuchungen**

**Termine und Details unter wifiwien.at/15350x**

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.

Die Seminarreihe kann mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen werden: **wifiwien.at/15450x**

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## EINFÜHRUNG UND AUFBAU EINER COMPLIANCE-ORGANISATION

*Compliance als neue Chance!*

Compliance kann Ihre Risiken und Ihre Haftung im Unternehmen minimieren und Sie besser schlafen lassen. Erhalten Sie hier eine Einführung in die wichtigsten Compliance-Themen und zeigen Sie, dass Compliance nicht nur ein Selbstzweck ist, sondern auch die Effizienz und Produktivität steigert. Erfahren Sie, wie Sie durch eine angemessene Compliance-Organisation Haftungsrisiken minimieren und die Anforderungen an ein Compliance-Management-System kosteneffizient meistern.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie wissen, warum und wie Compliance Ihr Unternehmen vorwärtsbringen kann.
- Sie minimieren Ihre Risiken und Haftungen.
- Sie wissen, wie eine Compliance-Struktur effizienz- und produktivitätssteigernd wirkt.
- Sie lernen den Einsatz von Methoden wie COBIT und COSO kennen.

**Trainer:**
**Mag. iur. Stefan Onzek, MBL**
Experte zum Thema Compliance

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/15351x**



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## 2 COMPLIANCE – RECHTLICHE GRUNDLAGEN

*Orientierung in einem dynamischen Regelungsumfeld*

Wirksame Compliance-Systeme setzen Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen und über die absehbaren rechtlichen Entwicklungen voraus. Unsere Experten vermitteln Ihnen die wichtigsten Rechtsthemen und aktuellste Judikatur zum Thema in übersichtlicher und konzentrierter Form auf Basis von praxisorientierten Fallbeispielen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsvorschriften und die aktuellste Judikatur.
- Sie lernen, wie Sie potenzielle Gefahren rasch erkennen, und können so rechtzeitig gezielte Gegenmaßnahmen setzen.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie das Compliance-System Ihres Unternehmens optimieren.

**Trainerteam:**
**Prof. (FH) Dr. Wolfgang G. Kretschmer LL.M.,**
**Dr. Helmut Liebel,**
**Mag. iur. Stefan Onzek, MBL**
Wirtschaftsrechts- und Compliance-Management-Experten

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 3 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/15353x**

## 3 FRAUD MANAGEMENT UND INTERNE UNTERSUCHUNGEN

*Sichere Sachverhaltsaufklärung*

Für ein effektives Compliance-Management-System gehen präventive und repressive Komponenten Hand in Hand. Ein Anti-Fraud-Management sowie die Durchführung von internen Untersuchungen bei aufkommenden Verdachtsmomenten unterstreichen zudem die Bedeutung von Compliance für das Unternehmen. Eine verantwortungsvolle Unternehmensleitung erfordert die konsequente Verhinderung, Erkennung, Aufarbeitung und Sanktionierung von Fehlverhalten.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sicherheit bei Prävention und Aufdeckung
- Kenntnis der Rechte und Pflichten bei bestehenden Verdachtsmomenten
- Ermittlungsmethoden und mögliche Anwendungsbereiche

**Trainer:**
**Dipl.-Kfm. Christian Bliesener**
Experte für Compliance und Fraud Management

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/15355x**

## INTERNET-RECHT FÜR DAS DIGITALE KUNDENMARKETING

*Rechtssicherheit im Web, Newsletter und Online-Marketing*

Recht 2.0 – Internet-Recht ist heute eines der größten Rechtsgebiete und vereint verschiedene Rechtsdisziplinen. Holen Sie sich einen Überblick über die wichtigsten Themen im Social-Media-Kontext. Basis ist die einschlägige österreichische Rechtsmaterie (mit EU-Vorgaben) und die daraus folgenden Haftungsauswirkungen. Meistern Sie so rechtliche Fallstricke im Bereich Online- und Social-Media-Marketing und treffen Sie im beruflichen Alltag rechtssichere Entscheidungen!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Handlungsstrategien zur Rechtsdurchsetzung und Einschätzung von Haftungsrisiken
- Aktuelle Rechtsquellen sowie rechtssichere Informationsmöglichkeiten
- Sie vermeiden Rechtsfehler und schätzen Anwendungsfragen richtig ein.

**Trainerin:**
**Ass.-Prof. Mag. Dr. Ingeborg Mottl**
Expertin für Internet- und Social-Media-Recht sowie für Wirtschafts- und Verfahrensrecht

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/28266x**

Als Weiterbildungsnachweis für die Datenschutzrezertifizierung anrechenbar.

### *Internet-Recht*

***Das „Internet-Recht" ist eine komplexe Rechtsmaterie, sie umfasst traditionelle Rechtsbereiche wie etwa Vertrags- und Haftungsrecht, Sonderbestimmungen für Verbraucherverträge, Regelungen zur Schriftform sowie Fragen zur rechtskonformen Kommunikation per Mail, WhatsApp, SMS und über Kommunikationskanäle wie Twitter, Pinterest und TikTok.***

*Die aktuelle Herausforderung für Unternehmen liegt in der Transformation ins digitale Business unter Beachtung der einzelnen Rechtsbereiche mit folgenden Schwerpunkten:*
- *IT-Verträge nach E-Commerce-Gesetz (ECG)*
- *Sondernormen für den Online-Handel im Fernabsatz (FAGG)*
- *Zertifizierungen zur Vertrauensbildung: E-Commerce-Gütezeichen und alternative Systeme*
- *IT-Datenschutzfragen bei Cookie-Verwendung und Sammlung von Kundendaten*
- *IT-Informationspflichten im Web und im Social-Media-Kontext zum Impressum, Kennzeichnungspflichten für Werbung und Sponsoring*
- *Zulässigkeit der Versendung von Mail-Werbung mit Informations- und Impressumspflichten sowie Vorgaben nach dem Telekommunikationsrecht (TKG)*
- *Rechtsgrundlagen zur digitalen Identität und zum Signatur-Recht (nach SVG)*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

## VERTRÄGE DATENSCHUTZKONFORM GESTALTEN

*Zielsichere Formulierung datenschutzrechtlicher Klauseln*

Für die Erfüllung sämtlicher Anforderungen der DSGVO ist die korrekte Gestaltung der Verträge eines Unternehmens essenziell. Sämtliche Verträge müssen daher vor ihrem Abschluss stets auf die wesentlichen Inhalte und die korrekten Formulierungen aus datenschutzrechtlicher Sicht geprüft werden. Welche datenschutzrechtlichen Pflichten haben Unternehmer:innen bei der Vertragsgestaltung zu bedenken, was sind die wesentlichen Vertragsbestandteile aus datenschutzrechtlicher Sicht und wie kann das Haftungsrisiko reduziert werden?

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Rechtssichere und effiziente Erstellung von Verträgen
- Konkrete Formulierungsvorschläge für datenschutzrechtliche Vertragsbestandteile
- Erfüllung der Anforderungen der DSGVO bei der Vertragsgestaltung

Höhne, In der Maur & Partner

Wirtl/Baker McKenzie

**Trainer*:**
**Mag. iur. Markus Dörfler, LL. M.,**
**Dr. Lukas Feiler, SSCP, CIPP/E**
Rechtsanwälte und Datenschutzexperten

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25384x**

Als Weiterbildungsnachweis für die Datenschutzrezertifizierung anrechenbar.

* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

EINZELN BUCHBAR

## SEMINARREIHE „ARBEITSRECHT“

*Die arbeitsrechtliche Komponente bei der Mitarbeiterführung*

Das Arbeitsrecht regelt Rechtsfragen in Zusammenhang mit einem Arbeitsverhältnis. Von der Einstellung bis hin zur Trennung von einem/einer Mitarbeiter:in muss jedes Unternehmen im Rahmen dieser Gesetze, Verordnungen und Bestimmungen agieren. Dass dies auch wirklich der Fall ist, dafür tragen Führungskräfte und Unternehmer:innen Verantwortung. Somit hat erfolgreiche Mitarbeiterführung stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. Aber die arbeitsrechtlichen Bestimmungen werden immer umfangreicher und entwickeln sich durch die Fülle der Rechtsprechung des OGH laufend weiter.

**Rechtssicherheit statt Unwissenheit**
Unwissenheit erhöht somit das Risiko, Stolpersteine im Arbeitsrecht zu übersehen. Solche Fehler bergen erhebliches Konfliktpotenzial und ziehen unnötige Kosten nach sich. Für einen korrekten und zukunftsorientierten Umgang mit Mitarbeiter:innen ist vertieftes arbeitsrechtliches Wissen daher eine absolute Voraussetzung – und genau hier setzt die Seminarreihe an: Sie vermittelt kompakt und lückenlos alle nötigen Details, damit Führungskräfte und Unternehmer:innen in ihrer täglichen Praxis rechtssichere Schritte setzen können.

**Daniela Haberler – Prokuristin, Concept Solutions Veranstaltungstechnik GmbH**
*„Die Abendseminarreihe Arbeitsrecht hat meinen Erwartungen mehr als entsprochen. In einer lockeren Diskussionsatmosphäre wurde die teilweise trockene Theorie mit der Praxis verbunden. Durch die geringe Teilnehmeranzahl war es möglich, anhand von Beispielen aus der eigenen Firma die Thematik zu erarbeiten und die Erfahrungen der anderen Teilnehmer:innen für sich zu nutzen. Ich konnte jedes Seminar mit sofort anwendbaren Umsetzungsmöglichkeiten verlassen.“*

**Für alle Fälle bestens vorbereitet**
Welche Fehler können bereits bei der Einstellung von Mitarbeiter:innen passieren? Wie geht man mit häufigen Fehlzeiten und Krankenständen um? Was tun mit Mitarbeiter:innen nach der Geburt ihres Kindes? Dr. Günter Steinlechner, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen, liefert an insgesamt 3 Abenden juristisch klare Antworten und gibt Tipps für die praktische Anwendung. Sie bleiben so up to date, erhalten aktuelle Informationen zu den Neuerungen und wissen, was auf Sie zukommt.

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

**1: Der Arbeitsvertrag von A – Z**
**2: Elternteilzeit, Karenz und Kindergeld**
**3: Arzttermine, Krankenstände und sonstige Fehlzeiten**

**Termine und Details unter wifiwien.at/25332x**

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar.

Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## DER ARBEITSVERTRAG VON A – Z

*Optimale Arbeitsverträge für Ihren Betrieb*

Der professionelle Arbeitsvertrag als Grundlage für die Beschäftigung von Personal: Von der Probezeit über den Arbeitsort und die Arbeitszeit bis zur Bezahlung gilt es, die richtigen Inhalte und Formulierungen zu finden. Erhalten Sie praktische Tipps und Formulierungsvorschläge für Klauseln in Ihren Arbeitsverträgen, die optimal auf Ihren Betrieb abgestimmt sind.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie kennen die einzelnen Klauseln in Arbeitsverträgen und wissen, wie Sie diese einsetzen und welche Sie besser nicht verwenden.
- Sie erhalten Textvorschläge für Klauseln, die Sie benötigen, und verwenden so professionelle Arbeitsverträge.

© Foto Weinwurm

**Trainer:**
**Dr. Günter Steinlechner**
Unternehmensberater, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25333x**

Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## 2 KARENZ, ELTERNTEILZEIT UND KINDERGELD

*Mit den Wünschen Ihrer Mitarbeiter:innen professionell umgehen*

Als Führungskraft kennen Sie die rechtlichen Grundlagen und regeln mit Ihren Mitarbeiter:innen Ansprüche auf Karenz oder Elternteilzeit – ohne Missverständnisse und ohne Streit. Sie schaffen passende Arbeitszeitmodelle und entwickeln geeignete Strategien, um die betrieblichen Erfordernisse und die persönlichen Wünsche Ihrer Mitarbeiter:innen miteinander in Einklang zu bringen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie regeln Ansprüche auf Karenz oder Elternteilzeit – ohne Missverständnisse und ohne Streit.
- Sie setzen Mitarbeiter:innen nach Karenzen oder während einer Elternteilzeit am passenden Arbeitsplatz im Betrieb ein.
- Sie schaffen die passenden Arbeitszeitmodelle für Mütter oder Väter.
- Ihre Strategie im Umgang mit Mitarbeiter:innen in ihrer Rolle als Väter oder Mütter führt zur Arbeitszufriedenheit aller Beteiligten.

**Trainer: Dr. Günter Steinlechner**
Unternehmensberater, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25343x**

Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

## 3 KRANKENSTÄNDE, ARZTTERMINE UND SONSTIGE FEHLZEITEN

*Rechtliche Möglichkeiten im Krankheitsfall kennen und richtig handeln*

Lange oder häufige Krankenstände oder sonstige Fehlzeiten sind für alle Beteiligten unangenehm. Als Arbeitgeber:in sind Sie für die Gesundheit Ihrer Mitarbeiter:innen verantwortlich und haben damit verbundene Pflichten. Sie haben aber auch das Recht, im Krankheitsfall bestimmte Informationen bzw. Unterlagen von Ihrem Personal zu erhalten.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- In Ihrem Betrieb halten sich Krankenstände, sonstige Fehlzeiten und Arzttermine in Grenzen.
- Sie wissen, wie Sie mit Mitarbeiter:innen umgehen, die schwer erkrankt sind.
- Sie beschäftigen gesunde, leistungsfähige Mitarbeiter:innen und treffen die richtigen Maßnahmen, damit diese Situation in Zukunft auch so bleibt.

**Trainer: Dr. Günter Steinlechner**
Unternehmensberater, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25335x**

Die Seminarreihe ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

**NEU IM PROGRAMM**

## ARBEITSZEITMODELLE UND IHRE BETRIEBLICHE UMSETZUNG

*Wie Sie die richtigen Arbeitszeitmodelle wählen*

Der Wunsch nach flexibleren Arbeitszeiten hat zuletzt stark zugenommen. Von der 4-Tage-Woche bis zur Gleitzeit sind verschiedene Arbeitszeitmodelle in den Fokus gerückt. Als Führungskraft ist es für Sie aber wichtig, dass Sie Zeiten der hohen Auslastung durch ausreichend Mitarbeiter:innen abdecken können. Daher gilt es, je nach Branche, Arbeitsbedarf und Unternehmenskultur die passenden Arbeitszeitmodelle auszuwählen. Jedes dieser Modelle hat seine Vorteile, Nachteile und rechtlichen Grenzen. In diesem Seminar erfahren Sie alles über die vielfältigen Möglichkeiten und deren Umsetzung.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erarbeiten sich Rechtswissen über die verschiedenen Arbeitszeitmodelle.
- Sie entscheiden sich für die in Ihrem Betrieb am besten geeigneten Arbeitszeitmodelle und etablieren diese rechtlich korrekt.
- Sie erfassen und verarbeiten die Arbeitszeit optimal.
- Sie ersparen sich teure Nachzahlungen von Mehr- und Überstunden.

**Trainer:**
**Dr. Günter Steinlechner**
Unternehmensberater, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25337x**

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## DATENSCHUTZ IM HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

*Von der Bewerbung bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses*

Sie besitzen die unterschiedlichsten Informationen über Mitarbeiter:innen, wie Geburtsdatum, Krankenstandszeiten, Fotos und andere Aspekte ihrer Persönlichkeit. Auch von Bewerber:innen erhalten Sie sehr oft eine Fülle an Informationen. Erfahren Sie, worauf Sie beim Umgang mit diesen Informationen unter Beachtung des Datenschutzrechts, verschiedener Persönlichkeitsrechte und der damit zusammenhängenden Regelungen im Arbeitsrecht achten müssen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Tipps für den Umgang mit Daten
- Fallen im Persönlichkeits- und Datenschutz vermeiden
- Rechtlich korrekte Personalmaßnahmen, die Persönlichkeitsrechte oder den Datenschutz berühren
- Klagen bzw. Strafen verhindern

© Foto Weinwurm

**Trainer:**
**Dr. Günter Steinlechner**
Unternehmensberater,
Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen

**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25336x**

Als Weiterbildungsnachweis für die Datenschutzrezertifizierung anrechenbar.

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## STRATEGIE UND TAKTIK IM ARBEITSRECHT

*Die eigene Karriere ausbauen, Ziele im Job erreichen!*

Bei der Erreichung von beruflichen Zielen ist die Paragrafen-Welt lediglich das Fundament, jedoch noch keine Vorgabe oder Anleitung für eine sinnvolle Vorgehensweise. Hier setzt das Seminar des erfahrenen Arbeitsrechtlers Doz. (FH) Dr. Lukas Stärker an. Er vermittelt Ihnen in höchst praxisrelevanter Weise das arbeitsrechtliche und strategisch-taktische Rüstzeug, wie Sie Ihre Ziele in Bezug auf Ihre Karriere und Ihren Job erreichen, worauf Sie aufpassen müssen und was Sie vermeiden sollten. Gleiches gilt für Dienstgeber:innen zur Erreichung von Zielen in Bezug auf Mitarbeiter:innen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie (er)kennen Ihr Karriere- bzw. Jobziel und stimmen Ihre eigene Strategie und Taktik gezielt darauf ab.
- Sie treffen sinnvolle Entscheidungen und wissen, auf welche Fehlerquellen Sie achten müssen.
- Sie wissen bei Ihren Aufgaben in „führungssensiblen" Bereichen, wie Sie zielorientiert vorgehen, und gewinnen Sicherheit bei arbeitsrechtlichen Entscheidungen.

© Christina Häusler

**Trainer:**
**Doz. (FH) Dr. Lukas Stärker**
Kammeramtsdirektor der Österreichischen Ärztekammer

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

**Termine und Details unter wifiwien.at/25341x**

Das Seminar ist als Fortbildung gem. § 33 Abs. 3 BiBuG anrechenbar.

© Reptile8488 – stock.adobe.com

## Kongresse 2023/24

- **Meet the experts! Jahresdialog Arbeitsrecht**
  19. April 2023
  Fachliche Leitung & Moderation:
  Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mazal
  wifiwien.at/40101x
- **Österreichischer Bilanzbuchhalter-Kongress**
  4./5. Mai 2023
  Moderation:
  StB Mag. Sandra Schreiblehner
  wifiwien.at/16190x
- **Österreichischer Personalverrechnungs-Kongress**
  9./10. November 2023
  Fachliche Leitung & Moderation:
  StB Mag. Monika Kunesch, LL.M.
  wifiwien.at/40100x
- **Fachtagung Jahresabschluss**
  23. November 2023
  Moderation: StB Mag. Sandra Schreiblehner
  wifiwien.at/40102x

Linde

**Alle Informationen zum Programm erhalten Sie direkt beim Linde Campus!**
**Kontakt: Frau Jannine Lehner, campus@lindeverlag.at, Tel.: 01 24 630-877**

# PERSONAL- & ORGANISATIONSKOMPETENZ


**Seminarreihe „Erfolgsfaktoren im Recruiting“ 42**

1: Recruiting – aus der Praxis für die Praxis . . 42

1: Erste Schritte im Social-Media-Recruiting . 42

1: Profiling-Techniken in der Personalauswahl 43

Recruiting aktuell – junge Talente begeistern NEU . . . . . 43

Employer Branding und Employee Experience 43

The perfect match – Herausforderungen im Recruiting. . . . . 44

Interne Kommunikation und Change-Kommunikation managen . . . . . 44

Erfolgsfaktoren für nachhaltige Personalentwicklung . . . . . 44

Die Rolle der HR-Businesspartner:innen: ein Blick in die Praxis. . . . . 44


© filadendron/iStock

# SEMINARREIHE „ERFOLGSFAKTOREN IM RECRUITING“

## *Sie wollen die besten Arbeitskräfte*

Ob bewusst oder unbewusst: Unternehmen machen oft Fehler bei der Personalauswahl. Sie lehnen selbstbewusste Kandidat:innen ab oder bringen Bewerber:innen dazu, sich für ein anderes Unternehmen zu entscheiden. Die Folge: Wertvolle Potenziale gehen verloren. Mitarbeiter:innen sind eine wichtige Ressource erfolgreicher Unternehmen. Die Steuerung und Entwicklung ihres Potenzials ist in Zeiten des Wettbewerbs um die besten Arbeitskräfte von größter Bedeutung. Die Seminare dieser Reihe decken die für das Personal-Recruiting relevantesten Themenbereiche ab.

**Die Rolle von Social Media im Recruiting**
Eine sorgfältige Personalauswahl bewirkt, dass die beruflichen Fähigkeiten und der persönliche Charakter eines neuen Mitarbeiters/einer neuen Mitarbeiterin optimal zum Unternehmen passen. Dabei spielt bei der Personalsuche Social Media im „War for Talents“ eine immer bedeutendere Rolle. Doch nicht jedes Medium eignet sich für alle Zielgruppen. Die Schlüsselfragen: Wie spreche ich meine Wunschkandidat:innen an und wie erreiche ich sie? Soll die Suche in Printmedien oder über Online-Schaltungen bzw. Social-Media-Plattformen erfolgen?

**Mag. (FH) Nicolas Aron,**
**IMC Fachhochschule Krems**
*„Als Mitarbeiter des Career Centers der IMC Fachhochschule Krems kann ich das Seminar ‚Recruiting – aus der Praxis für die Praxis‘ absolut für alle, die mit Personalauswahl zu tun haben, weiterempfehlen. Ich kann die erlernten und topaktuellen Inhalte des Seminars 1:1 an unsere Studierenden im Bewerbungstraining weitergeben. Der Benefit aus den 8 Lehreinheiten mit 2 Vortragenden direkt aus der Praxis ist enorm. Die Organisation und das Wohlgefühl im WIFI Management Forum machen den Tag perfekt.“*

**Profiling-Techniken in der Personalauswahl**
Neue Methoden der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft bilden die Grundlage für eine hocheffektive Form der Mitarbeiterauswahl. Neuropsychologisches Profiling zeigt uns, wie Menschen spezifisch wahrnehmen, Situationen beurteilen und Entscheidungen treffen. Erhöhen Sie Ihre Präzision und Sicherheit in der Mitarbeiterauswahl.

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

**1: Recruiting – aus der Praxis für die Praxis**
**2: Erste Schritte im Social-Media-Recruiting**
**3: Profiling-Techniken in der Personalauswahl**

Termine und Details unter wifiwien.at/24316x

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare ist frei wählbar.

# 1 RECRUITING – AUS DER PRAXIS FÜR DIE PRAXIS

## *Fehler vermeiden, effizient und nachhaltig besetzen*

Effizientes Recruiting erfordert die wirksame Unterstützung durch eine starke Arbeitgebermarke (Employer Brand). Attraktive Unternehmen finden leichter und schneller die besseren Mitarbeiter:innen und Führungskräfte. Die Expert:innen der Pers-Con Personal Consulting GmbH zeigen Ihnen, wie gut strukturierte Prozesse im Recruiting und der Einsatz moderner, zielorientierter Methoden die Wahrscheinlichkeit kostspieliger Fehlbesetzungen verringern und die Wertschöpfung des Unternehmens steigern.

**Trainer*:**
**Dr. Jan Overbeck**
**Mag. iur. Wolfgang Rom**
Senior Consultant bei Pers-Con Personal Consulting GmbH

**Präsenz:** 1 Tag

Termine und Details unter wifiwien.at/24303x

IN KOOPERATION MIT personal consulting

* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

# 2 ERSTE SCHRITTE IM SOCIAL-MEDIA-RECRUITING

## *Mit Social-Media-Know-how zum Talentpool*

Social Media und Personalarbeit: Kennen und nutzen Sie die Potenziale, die Ihnen Facebook, Twitter und Co bieten? Recruiting-Verantwortlichen ist klar, dass Social Media zunehmend wichtiger werden, doch die wenigsten sind auf die neue Form der Kommunikation vorbereitet. Holen Sie sich von den Expert:innen der Pers-Con Personal Consulting GmbH hier einen kompakten Überblick und erfahren Sie mehr über den Ablauf eines optimalen Social-Media-Recruitment-Prozesses.

**Trainer:in*:**
**Helene Einramhof-Florian, MSc**
**Mag. iur. Wolfgang Rom**
Senior Consultant bei Pers-Con Personal Consulting GmbH

**Präsenz:** 1 Halbtag
**Live Online:** 1 Halbtag

Termine und Details unter wifiwien.at/39331x

IN KOOPERATION MIT personal consulting

* Die Auswahl der angeführten Trainer:innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## 3 PROFILING-TECHNIKEN IN DER PERSONALAUSWAHL

*Die Besten suchen – die Richtigen finden!*

Sie lernen von Dr. Josef Sawetz die neuesten Profiling-Methoden kennen, um die Job-Performance von Bewerber:innen effektiv prognostizieren zu können. Neue Methoden der Persönlichkeitspsychologie und Neurowissenschaft bilden die Grundlage für eine hocheffektive Form der Mitarbeiterauswahl. Neuropsychologisches Profiling zeigt uns, wie Menschen spezifisch wahrnehmen, Situationen beurteilen und Entscheidungen treffen. Erhöhen Sie Ihre Präzision und Sicherheit in der Mitarbeiterauswahl.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie beurteilen psychologische Leistungs- und Persönlichkeitstests nach ihrer wissenschaftlichen und praktischen Zuverlässigkeit und Relevanz.
- Sie lernen Profiling-Methoden kennen, um die Job-Performance effektiv zu prognostizieren, und erhöhen Präzision und Sicherheit in der Personalauswahl.
- Sie erfahren die Möglichkeiten und Grenzen der Auswahlverfahren und Verhaltensprognosen.

© Dr. J. Sawetz

**Trainer:**
**Univ.-Lekt. Mag. phil. Dr. rer. nat. Josef Sawetz**
Kommunikationspsychologe und Neurowissenschafter

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25308x**

NEU IM PROGRAMM

## RECRUITING AKTUELL – JUNGE TALENTE BEGEISTERN

*Passen Sie Ihren Recruiting-Prozess an die junge Generation an*

Es wird immer schwieriger, geeignete Mitarbeiter:innen für sich zu gewinnen und erfolgreich zu rekrutieren. Was kommt? Was geht? Was bleibt? Neue Trends, Strukturen und Plattformen brauchen eine neue Art des Recruitings und es eröffnen sich viele Möglichkeiten, um im Wettbewerb um geeignete Mitarbeiter:innen mitzuhalten. Dabei gilt es zu wissen, wer die zu identifizierende Zielgruppe sein soll, diese zu erkennen und zu verstehen, wie die einzelnen Generationen „ticken", die sich auf dem Arbeitsmarkt befinden und kommen werden. Sie erfahren, welche Social-Media-Kanäle Sie bedienen und wie Sie diese im Recruiting-Prozess einsetzen können.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Verschaffen Sie sich innerhalb eines Tages einen fundierten Überblick über die Recruiting-Methoden für die jungen Generationen.
- Finden Sie die zu Ihrem Unternehmen passende Strategie.
- Gewinnen Sie gute Mitarbeiter:innen für Ihren Unternehmenserfolg.

© Foto Weinwurm

**Trainerin:**
**Helene Einramhof-Florian, MSc**
Zertifizierter systemischer Coach und Unternehmensberaterin

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25366x**

## *Recruiting aktuell – junge Talente begeistern*

***Corona-Pandemie, Klimakrise, Digitalisierung und Globalisierung verändern die Welt. Von diesem Wandel bleiben die HR-Arbeit und insbesondere das Recruiting nicht unberührt.***

*Veraltete Strategien führen dazu, dass Unternehmen den Anschluss verlieren und kaum noch geeignete Kräfte finden können. Recruiting-Trends zu erkennen und zu integrieren, macht es möglich, angemessen auf aktuelle Entwicklungen am Arbeitsmarkt einzugehen. Ein „modernes" Recruiting wirkt sich auch positiv auf den Erkennungswert, auf das Employer Branding und somit auf die Attraktivität des Unternehmens aus.*

*Die HR-Arbeit wird noch effizienter und digitaler gestaltet werden. Die Pandemie hat die digitale Transformation deutlich beschleunigt. Zugleich drängen die Generationen Y und Z auf den Arbeitsmarkt und stellen ganz andere Anforderungen an ihre Arbeit, Arbeitgeber:innen und Arbeitsumgebung. Recruiter:innen müssen sich auf diese veränderten Ansprüche einstellen und verstehen, wie die einzelnen Generationen „ticken".*

*Verschaffen Sie sich im Seminar „Recruiting aktuell – junge Talente begeistern" einen fundierten Überblick über die Recruiting-Methoden und -Trends 2023!*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter: blog.wifiwien.at***

## EMPLOYER BRANDING UND EMPLOYEE EXPERIENCE

*Sind Sie als Arbeitgeber:in scharf genug?*

Erhält Ihr Unternehmen die Aufmerksamkeit, die es verdient? Ist Ihr Markenauftritt in Stellenanzeigen, online und offline, in der Kommunikation nach innen wie außen authentisch und konsistent? Nutzen Sie Employer Branding als Teil Ihrer Unternehmensstrategie und schaffen Sie einen Mehrwert für Ihr Recruiting. Setzen Sie Ihre Arbeitgebermarke als Kompass richtig ein, um so zum/zur attraktiven Arbeitgeber:in für Bewerber:innen ebenso wie für Ihr Team zu werden und im War for Talents zu gewinnen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Holen Sie sich Anregungen für die Weiterentwicklung Ihrer Arbeitgebermarke.
- Sie wissen, wie Sie einen Employer-Branding-Prozess richtig aufsetzen.
- Lernen Sie Case Studies zu attraktiven Arbeitgeberpositionierungen kennen.
- Finden Sie erste Ansatzpunkte, um die Employee Experience in Ihrem Unternehmen zu verbessern.

© Christian Fuxjäger

**Trainerin:**
**Mag. Melanie Adam-Fischer**
von identifire®, Österreichs 1. Agentur für Employer Branding und Corporate Culture

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/25365x**

## THE PERFECT MATCH – HERAUSFORDERUNGEN IM RECRUITING

*Die Psychologie hinter Personalentscheidungen*

Falsche Personalentscheidungen möchte man in seiner Berufslaufbahn möglichst vermeiden. Passiert es doch, ist man im Nachhinein oft schlauer. Die Tatsache, dass objektive Entscheidungen eine Illusion sind, da sich das Gehirn von unbewussten Verzerrungen täuschen lässt, macht es auch nicht einfacher. Die Gründe sind vielfältig und die Antworten zentral im Zusammenhang mit einer erfolgreichen Personalauswahl zu sehen. Mag. Karin Wenzl zeigt Ihnen, wie Sie diese Herausforderung im Recruiting meistern!

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie erweitern Ihr persönliches Methodenrepertoire im Recruiting.
- Sie erfahren, was die Basis für gute Personalentscheidungen ist.
- Sie reagieren auf den sich verändernden Bewerber:innen-Markt.

© Hannes Bruntthaler

**Trainerin:**
**Mag. Karin Wenzl**
Human-Resources-Expertin sowie Arbeits- und Organisationspsychologin

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24331x**

Bringen Sie Ihren aktuellen Recruiting-Fragenkatalog zum Seminar mit.

## INTERNE KOMMUNIKATION UND CHANGE-KOMMUNIKATION MANAGEN

*Good Practices von der Planung zur Realisierung*

Interne Kommunikation ist eine strategische Managementaufgabe. Besonders wenn es Richtung „New Work" und hybrides Arbeiten geht, brauchen wir neue Ansätze, um Mitarbeitende und Führungskräfte zu erreichen. Gerade Transformationen brauchen Kommunikation – vor allem Führungskommunikation. Wie Sie diese planen, auf- und umsetzen, mit welchen Methoden und Instrumenten Sie State of the Art arbeiten und wie andere Change- und interne Kommunikation anwenden, erfahren Sie an diesem Tag.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie planen Ihre Veränderung, sodass sich Führungskräfte und Teams mitgenommen fühlen – ohne Gerüchteküche!
- Sie lernen die Hürden und Herausforderungen der internen Kommunikation kennen – und produktiv nutzen.
- Sie wenden das Wissen auf Ihren Fall an oder lernen an den Fällen anderer – so vermeiden Sie Fehler und schaffen neue Denkrichtungen.

© Gerhard Haan

**Trainerin:**
**Mag. Gerhild Deutinger**
Expertin für Veränderungskommunikation

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/40327x**

## ERFOLGSFAKTOREN FÜR NACHHALTIGE PERSONALENTWICKLUNG

*Anregungen und mögliche Lösungsansätze*

Hohe Fluktuation, wichtige Schlüsselpositionen verlassen das Unternehmen, intensiver Recruiting-Aufwand und hohe Neubesetzungskosten – das ist Ihnen nicht unbekannt? Setzen Sie auf nachhaltige Personalentwicklung (PE) und erfahren Sie, wie es gelingen kann, die Anforderungen und Erwartungen von Unternehmen mit den Bedürfnissen der Mitarbeiter:innen in Einklang zu bringen, um so für derzeitige und zukünftige Herausforderungen gut gerüstet zu sein.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie wissen, was für eine nachhaltige Personalentwicklung entscheidend ist.
- Sie können strategische Ziele und deren Kriterien in der Personalentwicklung definieren und umsetzen.
- Sie können die dafür richtigen PE-Werkzeuge entsprechend einsetzen.

© Foto Weinwurm

**Trainerin:**
**Mag. Barbara Plosky**
Unternehmensberaterin und HR-Expertin

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24336x**

## DIE ROLLE DER HR-BUSINESSPARTNER:INNEN: EIN BLICK IN DIE PRAXIS

*Ein echter Mehrwert für das Unternehmen*

Human Resources hat in den letzten Jahren einen starken Wandel erfahren. Schon lange sind Personalmanager:innen nicht mehr nur im administrativen Bereich tätig, sondern fungieren als Partner:in des Managements. Erfahren Sie, wie Sie die komplexe Rolle des/der HR-Businesspartners/-partnerin erfolgreich anlegen, um als wertvolle, strategische Ansprechperson wahrgenommen zu werden. Sie lernen Stolpersteine gezielt zu umschiffen und klar den Mehrwert und Ihren persönlichen Beitrag zum Unternehmenserfolg deutlich zu machen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Überblick über Rolle und Funktion von strategischen HR-Businesspartner:innen
- Was beinhaltet diese Funktion und was nicht?
- Strategische Positionierung im Unternehmenskontext
- Mögliche Hürden und Stolpersteine
- Erfolgstagebuch und Quick-Wins

© Foto Weinwurm

**Trainerin:**
**Mag. Barbara Plosky**
Unternehmensberaterin und HR-Expertin

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 1 Tag

**Termine und Details unter wifiwien.at/24306x**

© shapecharge/iStock

# MARKT- & KUNDENKOMPETENZ


Produktmanagement 2.0 NEU . . . . . 46
Kundenführung und -verführung . . . . . 46
Moderne Neukundengewinnung . . . . . 46
Key-Account-Management . . . . . 47
New Media Marketing NEU . . . . . 47

## PRODUKTMANAGEMENT 2.0

*Der/Die Produktmanager:in als Treiber:in im Unternehmen*

Im Produktmanagement 2.0 geht es darum, die Routine im Marketing zu reduzieren und ausgetretene Pfade zu verlassen. Dazu gehört die Fähigkeit des Produktmanagements, erfolgskritische Fragen zu stellen und Antworten darauf zu finden. Mit neuen Denkansätzen und ausgestattet mit zusätzlichen Werkzeugen aus Strategie und Umsetzung wird die Schlagkraft der zentralen Stelle Produktmanagement gesteigert und der Erfolg des Unternehmens unterstützt.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Produktmanager:innen erfüllen ihren Aufgabenbereich deutlich strukturierter und zielorientierter und können dadurch die relevanten Marketing-Ziele besser erreichen.
- Lernen Sie, wie Sie bestehende Produkte erfolgreicher vermarkten können.
- Erfahren Sie, wie Sie bei Produkteinführungen alle Fäden ziehen.

© Martin Renz

**Trainer:**
**Mag. Martin Renz**
Marketing-Experte
und selbstständiger
Unternehmensberater

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24320x**

© Florian Wieser

## *Produktmanagement 2.0 – von der Routine zu mehr Power*

***Zu oft geraten Produktmanager:innen in einen Alltagstrott und können keine Marktanteilssteigerungen mehr erreichen. Für das Erschließen neuer Märkte ist es notwendig, sich von der Routine zu lösen, neue Wege zu gehen und vielleicht auch neue Werkzeuge einzusetzen. Vielleicht reicht es aber auch schon, einen Schritt zurückzugehen und sich auf das Wesentliche im Marketing zu besinnen.***

*Bevor das Produktmanagement ins „Tun" kommt, müssen die Hausaufgaben des strategischen Marketings gemacht werden. Dafür sind Wissen, Werkzeuge und die passende Unternehmensphilosophie wesentliche Voraussetzungen. Vor jeder Maßnahme, die man im Produktmanagement setzt, sollten folgende Fragen gestellt werden: Warum machen wir das überhaupt? Was ist das Ziel? Was wollen wir erreichen?*

*Im Produktmanagement 2.0 soll Menschen, die schon länger im Produktmanagement tätig sind, eine Art Energie- und Wissens-Impfung verabreicht werden. So kann die Routine reduziert und mehr Schlagkraft erreicht werden. Im Idealfall werden Produktmanager:innen ihren Aufgabenbereich deutlich strukturierter erfüllen können und somit die relevanten Marketing-Ziele besser erreichen.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter:***
***blog.wifiwien.at***

## KUNDENFÜHRUNG UND -VERFÜHRUNG

*Schwierige in begeisterte Kund:innen verwandeln*

Neueste Erkenntnisse der Gehirnforschung haben sensationelle Möglichkeiten eröffnet. Diese werden mittlerweile von internationalen Werbeagenturen und Geheimdiensten genutzt. Erhalten Sie einen theoretischen Überblick zu Aufbau und Prozessabläufen des Informationsverarbeitungssystems Mensch in Wahrnehmung und Verhalten sowie die Möglichkeiten und Instrumente der Einflussnahme auf Wahrnehmung und Verhalten. Erfahren Sie, wie auch Sie diese Erkenntnisse im Verkauf und Marketing anwenden können.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie erhalten völlig neue Einsichten in die wissenschaftlich fundierte höchste Form der Kundenansprache.
- Ihr Handlungsspielraum und die Freude im Marketing und Verkauf erhalten einen mächtigen Schub.

© Dr. J. Sawetz

**Trainer:**
**Univ.-Lekt. Mag. phil.**
**Dr. rer. nat. Josef Sawetz**
Kommunikationspsychologe
und Neurowissenschafter

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24327x**

Zusatzunterlagen zu neuesten psychologischen Forschungsergebnissen für die Praxis.

## MODERNE NEUKUNDENGEWINNUNG

*Neue Wege zu mehr Kund:innen, Umsatz und Gewinn*

Stellen Sie Ihre Akquise auf den Prüfstand! Sie wollen sich aktuelles Know-how im B2B-Verkauf holen und von konkreten Best-Practice-Beispielen lernen? Sichern Sie sich Verkaufsstrategien und Werkzeuge von Top-Unternehmen, um eine solide Pipeline mit qualitativ wertvollen Kundengesprächen aufzubauen. Sales-Profis gehen heute konsequent und aktiv in den Markt hinaus und nutzen gleichzeitig das Potenzial digitaler Story-Kommunikation. So kann wirklich jede:r Akquise betreiben – trotz Zugangsbeschränkungen und verschärftem Wettbewerb.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Gewinnen Sie Ihre Wunschkund:innen mit zeitgemäßen Telefon-, E-Mail- und Social-Selling-Strategien.
- Beweisen Sie Mehrwert schon im Erstkontakt mit aktuellen Tools wie Sales Pitch, Consultative Selling und Webinaren.
- Nutzen Sie Online-Storymarketing für Ihren digitalen ersten Eindruck.

© Foto Weinwurm

**Trainer:**
**Mag. Christoph Pollak**
Experte in der
Vertriebsberatung

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24384x**

Buchen Sie das Seminarpaket und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung (Paket-Nr. 39357)

## KEY-ACCOUNT-MANAGEMENT

*Das St. Galler KAM-Konzept als Bezugsrahmen für Ihren Erfolg*

Neben fundiertem Produktwissen sind Markt- und Branchenexpertise wichtige Erfolgsfaktoren im Key-Account-Management. Komplexe Sachverhalte müssen in einfache Kundenlösungen übertragen werden und gegenüber dem Wettbewerb muss man sich auszeichnen. Als „Beziehungsmanager:in“ muss man Kontakte intern als auch extern erfolgreich managen, vorgegebene Ziele erreichen oder übertreffen. Erfahren Sie hier, wie Sie diese Herausforderungen optimal meistern.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Alle Aspekte des St. Galler KAM-Konzepts.
- Die wichtigsten Werkzeuge und deren Anwendung
- Praxisbewährte Tools ermöglichen es Ihnen, Ihre Key-Accounts besser zu verstehen und zu entwickeln

Caroline Müllner

Michael Reinhold/M. Weibel

**Trainer:**
**Dr. Markus Müllner**
Mitentwickler des St. Galler KAM-Konzepts
**Dr. Michael Weibel**
Lehrbeauftragter für Marketing an der Universität St. Gallen

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/39353x**

Buchen Sie das Seminarpaket und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung (Paket-Nr. 39357).

© Florian Wieser

## *Marketing-Profis aufgepasst: New Media Marketing is the new hot stuff*

***Im Marketing dreht sich die Zeit schneller als in anderen Bereichen. Um am Ball zu bleiben, muss man sich stetig weiterentwickeln und somit auch weiterbilden. Besonders neue Trends zu erkennen und sinnvoll umzusetzen, ist der Weg zum Erfolg. „Digital Natives Marketing“ eröffnet innovative Möglichkeiten, die wichtigsten Trends mit Storytelling, Gamification und Erlebnisinszenierung auf ein neues Level zu heben. Dazu gibt es das neue Seminar „New Media Marketing“, das alles bietet, was man wissen muss, um in der aktuellen Marketing-Welt einen Schritt vor den anderen zu sein.***

*Dazu braucht man Inputs von den Besten. Seminarleiter Mag. Lukas Rössler, MBA ist Agenturinhaber von Fosbury Digital, bezeichnet sich selbst als „Digital Evangelist“ und war für zahlreiche nationale und internationale Kund:innen tätig, wie z.B. Red Bull, Nike, Post Finance Swiss, Oracle, sIT solutions, Raiffeisen etc. Rössler prägte weiters den Begriff „Events 2.0“, einen konvergenten Ansatz, der das Beste der beiden Welten Online und Offline miteinander verbindet. Dabei bildet Storytelling das Bindeglied, um die Grenzen zwischen diesen beiden Welten verschwimmen zu lassen. Dieses Konzept beschreibt er auch im Buch „The Business of Events Management“ von John Beech, in dem er seine Gedanken zu „Events 2.0“ als Co-Autor verfasste.*

***Ergebnis: topinformiert und am Puls der Marketing-Zeit***

*Wer also in diesem Bereich tätig ist und die wichtigsten Marketing Trends & Innovations kennenlernen will, ist in diesem Seminar goldrichtig. Ausgehend von Best-Practice-Beispielen (Video, Storys) lernt man, Trends für das eigene Business einzusetzen. Nach Absolvierung des Seminars hat man das Wissen, um den wandelnden Anforderungen im Marketing bestmöglich zu entsprechen.*

***Den ganzen Artikel lesen Sie unter: blog.wifiwien.at***

## NEW MEDIA MARKETING

*Erfassen Sie die wichtigsten Marketing Trends & Innovations*

Seminarleiter Lukas Rössler lädt Sie in dieser Weiterbildung ein, sich auf den neuesten Stand zum Thema Marketing Trends & Innovations zu bringen. Wie können Sie mit diesen Trends arbeiten und diese ganz konkret im strategischen Marketing- und Innovationsmanagement einsetzen? Tauchen Sie ins Digital Natives Marketing ein und lernen Sie innovative Möglichkeiten kennen, die wichtigsten Trends mit Storytelling, Gamification, Erlebnisinszenierung sogar noch auf ein neues Level zu heben.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Ausgehend von Best-Practice-Beispielen lernen Sie, Trends für Ihr Business einzusetzen.
- Sie können einen strategischen Innovationsprozess in Ihrem Unternehmen aufsetzen und auf die richtigen Trendsignale achten.
- Sie wissen, was es für eine Gesamtinszenierung aus Online- und Offline-Aktivitäten braucht.

© Matphoto

**Trainer:**
**Mag. Lukas Rössler, MBA**
Digital Evangelist und Keynote-Speaker

**Präsenz:** 2 Tage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24330x**

# PROJEKTMANAGEMENT-KOMPETENZ


Professional Scrum Product Owner . . . . . 49
Professional Scrum Master . . . . . 49
Upgrade Scrum Product Owner oder Scrum Master . . . . . 49
Kanban in agilen Teams erfolgreich nutzen. . 49

**Seminarreihe „Projektmanagement“ . . . . 50**
1: Projektmanagement – Basiswissen kompakt 50
2: Projektmeetings leiten und moderieren . . 50
3: Soziale Kompetenz im Projektmanagement 51
4: Projektmanagement – Aufbau . . . . . 51

Digitales Projektmanagement – Einblicke und Erfolgsfaktoren. . . . . 51
Improvisieren in Projekten . . . . . 51


© skynesher/iStock

## PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER

*Wirtschaftlich sinnvolle Umsetzung von agilen Projekten*

Setzen Sie sich detailliert mit der tragenden Rolle des „Product Owners“ auseinander. Der Product Owner entwickelt die Produktvision und ist für die Wertmaximierung des Produkts sowie der Arbeit des Teams verantwortlich. Er formuliert und priorisiert die Produktanforderungen und nimmt das Produkt ab.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Überblick zu Scrum-Prozess, Rollen, Meetings und Artefakten
- Kundenbedürfnisse verstehen, Produkteigenschaften definieren und mit Scrum Master und Team umsetzen
- Agile Praktiken von der Entwicklung einer Produktvision bis zur Releaseplanung anwenden

**Trainer:**
**Mag. Manfred Pfeifer, PSM I, PSPO I**
Projektmanagement-Experte
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/39317x**

**Abschluss:** Prüfung zum Professional Scrum Product Owner™ (PSPO I).

Die Zertifizierungsgebühr ist in den Kurskosten enthalten.

Inhalt fast ident mit dem Scrum Master – der Unterschied liegt nur in der „Rolle“, daher gibt es eine Upgrade-Veranstaltung zum „Master“ für Absolvent:innen!

## PROFESSIONAL SCRUM MASTER

*Mehr Effizienz in der Zusammenarbeit bei agilen Projekten*

Der Scrum Master entwickelt das Mindset und vermittelt die Methoden zum agilen Arbeiten. Er unterstützt das Team und den Product Owner dabei, den Scrum-Prozess und die Rollen zu leben. Setzen Sie sich detailliert mit der Rolle des Scrum Masters auseinander und nehmen Sie wichtige Praxisanregungen mit.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Fundierter Überblick über die wichtigsten Aufgaben des Scrum Masters
- Die Rolle des Scrum Masters kennen und die Methoden adäquat einsetzen
- Koordination und Kommunikation in agilen Projekten optimieren

**Trainer: Mag. Manfred Pfeifer, PSM I, PSPO I**
Projektmanagement-Experte
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/18189x**

**Abschluss:** Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM I).

Die Zertifizierungsgebühr ist in den Kurskosten enthalten.

Inhalt fast ident mit dem Scrum Owner – der Unterschied liegt nur in der „Rolle“, daher gibt es eine Upgrade-Veranstaltung zum „Owner“ für Absolvent:innen!

## UPGRADE SCRUM PRODUCT OWNER ODER SCRUM MASTER

*Durch Ihre Scrum-Zertifizierungen sichern Sie für Ihr Unternehmen transparente und nachvollziehbare Arbeitsprozesse in einem agilen Umfeld*

Wenn Sie die Prüfung zum Professional Scrum Product Owner® (PSPO) oder Professional Scrum Master® (PSM I) nach Scrum.org bereits absolviert haben, ist dieses Upgrade genau richtig für Sie. Sie erhalten in Form eines Online-Trainings in kompakter Form wertvolle Tipps und Hinweise für die Vorbereitung und Prüfung zu der jeweils anderen, wodurch sie beide Rollen besser verstehen und ausführen können.

**Trainer: Mag. Manfred Pfeifer, PSM I, PSPO I**
Projektmanagement-Experte
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**Live Online:** 1½ Stunden

**Termine und Details unter wifiwien.at/24358x**

Die Zertifizierungsgebühr ist in den Kurskosten NICHT enthalten.

Ermäßigung für Scrum-Seminarabsolvent:innen des WIFI Management Forums.

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## KANBAN IN AGILEN TEAMS ERFOLGREICH NUTZEN

*Herausforderung moderne Wissensarbeit*

Stop starting – start finishing! Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Abläufen der Wissensarbeit umzusetzen. Lernen Sie von Manfred Pfeifer die dahinterliegende Haltung kennen und wie Sie Ihren Workflow in der Wissensarbeit mit Kanban in kleinen Schritten optimieren, ganz ohne Big Bang. Verbesserung bedeutet immer Veränderung – Kanban liefert für beides Antworten, in der IT ebenso wie in Marketing, Sales, HR, Finance etc.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Kenntnis des Kanban-Mindsets und Anwendung in der Praxis
- Analyse von Workflows, Identifizierung von Schwachstellen und Optimierung
- Einsatzgebiete von Kanban, Stärken und Schwächen der Methode sowie Kombinationsmöglichkeiten mit Scrum

**Trainer:**
**Mag. Manfred Pfeifer, PSM I, PSPO I**
Projektmanagement-Experte
(Schwerpunkt internationale IT-Projekte)

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24359x**

SCRUM- UND KANBAN-SEMINARE IN KOOPERATION MIT next level consulting

EINZELN BUCHBAR

# SEMINARREIHE „PROJEKTMANAGEMENT“

## *Professionelles Projektmanagement*

Zwischen Erfolg und Chaos im Unternehmen entscheidet oft die Qualität der Abwicklung von Projekten. Deren professionelles Management hat sowohl für das Kerngeschäft als auch für die Entwicklung des Unternehmens eminente Bedeutung. Die Seminarreihe Projektmanagement bietet dafür die nötige Grundlage sowie eine Vorbereitung zur Projektmanagement-Zertifizierung.

**Vom Scheitern zum Gelingen**
Der Erfolg von Projekten hängt nicht nur von den unternehmerischen Ressourcen ab. Viele Projekte scheitern am mangelnden Wissen über Projektmanagement sowie an kommunikativen und emotionalen Defiziten. Auch das effektive Leiten und Moderieren von Projektmeetings und Workshops ist eine wesentliche Voraussetzung, um Konflikte und Ressourcenverschwendung zu vermeiden. Fundiertes Projektmanagement-Know-how trägt daher dazu bei, das Risiko bei der Durchführung deutlich zu senken.

**Professionelles Know-how macht den Unterschied**
Die Fähigkeit, Projekte als Arbeits-, Organisations- und Innovationsinstrumente in Organisationen einzusetzen und zu managen, gehört heute zur unverzichtbaren Qualifikation von Führungskräften. Die Seminare dieser Reihe stellen professionelles Projektmanagement sicher – von den Grundlagen über die soziale Kompetenz bis hin zur Meetinggestaltung. Der praxisorientierte Trainingsansatz gewährleistet die unmittelbare Anwendung des Gelernten in Ihrem beruflichen Alltag.

### PROFITIEREN SIE VON UNSEREM PAKETPREIS

**1: Projektmanagement – Basiswissen kompakt**
**2: Projektmeetings leiten und moderieren**
**3: Soziale Kompetenz im Projektmanagement**
**4: Projektmanagement – Aufbau**

**Termine und Details unter wifiwien.at/40372x**

Buchen Sie die **gesamte Seminarreihe** und **sparen Sie im Vergleich** zur Einzelbuchung.

Die Reihenfolge der Seminare wird empfohlen.

Vorbereitung zur **Projektmanagement-Zertifizierung** Level D nach IPMA®: **wifiwien.at/24356x**

Finden Sie dazu ein Video in unserer Playlist.

## 1 PROJEKTMANAGEMENT – BASISWISSEN KOMPAKT

*Projekte effizient und erfolgreich leiten*

Als (zukünftige:r) Projektmanager:in besetzen Sie eine Schlüsselposition, die für Zeit, Qualität und Kosten von Projekten verantwortlich ist. Dabei sind eine zielorientierte Projektplanung sowie die Gestaltung einer leistungsfähigen Projektorganisation der Grundstein für Ihren Projekterfolg. Lernen Sie von unseren Expert:innen die grundlegenden Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen und erlangen Sie die Fähigkeit, diese situationsadäquat einzusetzen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sicherheit in der Projektabwicklung durch professionelle Projektmanagement-Tools
- Strukturiertes Vorgehen gewährleistet, dass der sprichwörtliche „rote Faden“ nicht verloren geht.
- Sie arbeiten an Ihren konkreten Projekten und erhalten so wertvolle Tipps für Ihre Projekte.

© Foto Weinwurm

© Gerhard Haan

**Trainer:in*:**
**Dr. Christian G. Majer**
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**
Experte/Expertin für Projekt- und Prozessmanagement

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24315x**

* Die Auswahl der angeführten Trainer:innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## 2 PROJEKTMEETINGS LEITEN UND MODERIEREN

*Lösungen und Entscheidungen in Projektteams herbeiführen*

Optimieren Sie Ihre Projektmeetings durch Moderationstechniken, die griffig und wirkungsvoll sind und dabei die Kooperation im Team stärken. Vom Start-Workshop über Jour fixes, Controlling-Meetings sowie Projektauftraggeber-Besprechungen oder Steering Committees bis zum Projektabschluss: Lernen Sie Tools kennen, die Ihnen helfen, entlang des Lifecycles von Projekten frühzeitig Probleme aufzugreifen, sachlich und effizient zu diskutieren und mit dem Projektteam tragfähige Entscheidungen zu treffen.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**
- Sie üben konkrete Settings und Methoden, abgestimmt auf eigene Probleme und Anlassfälle, die in Projekten häufig auftreten.
- Sie stärken durch den Einsatz von effektvoller Moderation die soziale und kommunikative Kompetenz aller Projektbeteiligten.
- Sie beugen Konflikten und Reibungsverlusten vor und sichern so den Projekterfolg.

© Gerhard Haan

**Trainerin:**
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**
Expertin für Projektmanagement und soziale Kompetenz

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24312x**



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

## 3 SOZIALE KOMPETENZ IM PROJEKTMANAGEMENT

*Verbesserung von Projektergebnissen und Arbeitsklima*

Projektmanagement-relevantes Wissen über Kommunikation und soziale Kompetenz im Umgang mit Rollen, Erwartungen, fehlender Motivation und möglichen Konflikten stehen im Fokus dieser 2 Tage mit Mag. Susanne Schwanzer. Das Seminar richtet sich daher gezielt an Projektmitarbeiter:innen mit Verantwortung für Teilergebnisse, Projektleiter:innen, PM-Office-Manager:innen sowie Projektauftraggeber:innen, aber auch Führungskräfte, die sich Methoden und praktisches Know-how aneignen wollen, um die Kooperation im Projektteam zu stärken.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Vertiefung der sozialen Projektmanagement-Kompetenz
- Verbessertes Wahrnehmen der Führungs- und Steuerungsverantwortung
- Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung (bezüglich sozialer Verhaltenskompetenzen) gemäß ICB 4.0

**Trainerin:**
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**
Expertin für Projektmanagement und soziale Kompetenz

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/39361x**

## 4 PROJEKTMANAGEMENT – AUFBAU

*Vom Start über Controlling bis zum Projektabschluss*

Komplettieren Sie Ihr Projektmanagement-Wissen und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in diesem Aufbauseminar. Lernen Sie, wie Sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren, und erleben Sie den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings. Nach diesen 2 Tagen sind Sie in der Lage, einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Durch die Kenntnisse der Prozesse – Start, Controlling, Abschluss – die Projektmanagement-Energie bewusst steuern
- Durch projektadäquates und situationsangepasstes Prozessdesign den Projekterfolg sichern

**Trainer:in*:**
**Dr. Christian G. Majer**
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**
Experte/Expertin für Projekt- und Prozessmanagement

**Präsenz:** 2 Tage
**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24314x**

* Die Auswahl der angeführten Trainer:innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

## DIGITALES PROJEKTMANAGEMENT – EINBLICKE UND ERFOLGSFAKTOREN

*Fit fürs Projektmanagement in der digitalen Welt!*

In unserer digitalen Zeit werden Projekte immer öfter ganz oder teilweise virtuell abgewickelt. Ein strukturierter Methodenansatz allein ist dafür zu wenig. Meetings müssen online effektiv organisiert und zielorientiert moderiert werden. Soziale Kompetenz ist gefragt und Entscheidungen müssen auch ohne Face-to-Face-Kontakt getroffen und von allen mitgetragen werden.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Strukturierte Werkzeuge zur Planung und Steuerung von Projekten
- Abgrenzungs- und Kontextanalyse sowie Projektstrukturplan (PSP) als einfache Tools für einen integrativen Projektstart
- Konsensieren als partizipative Methode zur Entscheidungsfindung in Meetings
- Zusammenspiel von Prozess- und Projektmanagement optimieren
- Kreativitätsmethoden zur Lösung kniffliger Projektsituationen

**Trainerteam:**
**Mag. Susanne Schwanzer, MSc**
**DI (FH) Gerald Aschbacher, MSc**
**Dr. Christian G. Majer**
**Mag. Anton Karl Six**

**Live Online:** 4 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24111x**

## IMPROVISIEREN IN PROJEKTEN

*Planung ist die eine Seite von Projekten, die andere ist Improvisation*

Gerade in der heutigen Zeit, die durch Ambivalenz, Komplexität, Ungewissheit und Unsicherheit geprägt ist, bedarf es in der Projektarbeit neben einer zielorientierten Planung auch oft Ideen, die ad hoc gefunden werden müssen. Spontanität, Improvisation und Kreativität sind dann gefragt. Erfahren Sie von Mag. Anton Karl Six, Projektmanager und Experte für Kreativität, wie – vor allem unter Zeitdruck – gute Ideen entstehen, aber auch, was die individuellen und organisationalen Grundlagen sind.

**Ihr Nutzen für die Praxis:**

- Sie lernen die konzeptionellen Grundlagen für spontanes und kreatives Handeln kennen.
- Sie wissen, wie Sie in Ihren Projekten die Basis für improvisiertes Vorgehen schaffen.
- Sie erleben Improvisation, Spontanität und Kreativität als wesentliche, unterstützende Funktionen, um der heutigen schnellen Zeit entspannter zu begegnen.

**Trainer:**
**Mag. Anton Karl Six**
Experte für Kreativität

**Präsenz:** 1 Tag
**Live Online:** 2 Halbtage

**Termine und Details unter wifiwien.at/24302x**

# TRAINER:INNEN

## A

### MAG. MELANIE ADAM-FISCHER

Kommunikationswissenschafterin, Personalentwicklerin und Coach. Zuletzt bei Wien Energie Teamleiterin für Social Media und digitale Kommunikation, jetzt Partnerin bei identifire®. Schwerpunkte: Employer Branding, Employee Experience Design.

### DR. GEORG AICHINGER

Geschäftsführer der Koban soLDORA GmbH, Wien, Schwerpunkte: D&O-Versicherungen, Vermögensschaden-Haftpflichtdeckungen, Manager-Rechtsschutz-Versicherungen, regelmäßige Vortrags- und Lehrtätigkeit, Autor juristischer Fachpublikationen.

### PROF. INGRID AMON

Sie gilt als die „Großmeisterin der Stimme". Ihr sprech- und sprachtechnisches Know-how, das sie in ihren Seminaren heute so „mund-gerecht" präsentiert, basiert auf über 20 Jahren Erfahrung. Autorin des Bestsellers „Macht der Stimme" (Redline Wirtschaft).

### RAA DR. JOHANNES ANGYAN

Rechtsanwaltsanwärter bei Völkl Rechtsanwälte, vormals wissenschaftlicher Mitarbeiter an rechtswissenschaftlichen Instituten. Research Fellow des European Centre of Tort and Insurance Law. Autor zahlreicher Publikationen im Zivil- und Gesellschaftsrecht.

### UNIV.-PROF. ING. DR. CLEMENS APPL, LL.M.

Vorstand des Departments für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen an der Donau-Universität Krems, Lehrstuhl für Internationales, Europäisches und Österreichisches Urheberrecht, Fachbereichsleiter „Geistiges Eigentum und Datenschutz".

### DI (FH) GERALD ASCHBACHER, MSC

Abteilungsleiter Process & Organisatorisches Change Management sowie systemischer Berater, Trainer, Coach. Zertifizierter Projektmanager nach IPMA sowie Process Expert nach TÜV. Lektor für Prozess- und Qualitätsmanagement an der FH Campus Wien.

### VERONIKA ASSMANN, BA

Organisationsberaterin und akkreditierte Trainerin bei ITSM Partner Consulting GmbH. Tätigkeitsschwerpunkt: Planung organisatorischer Veränderungen und der begleitenden Maßnahmen unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf betroffene Personen.

## B

### DIPL.-KFM. CHRISTIAN BLIESENER

Compliance Officer bei der wpd AG. Zuvor als behördlicher Ermittler im Bereich Wirtschafts- und Vermögenskriminalität sowie als Internal Auditor in der Privatwirtschaft tätig. Schwerpunkte: Compliance, Informationssicherheit, Geldwäsche und Fraud.

### MAG. JÖRG ALOIS BLUNDER

Über 20 Jahre Erfahrung in Human-Resources-Führungsrollen in Österreich, Europa und Japan. Zuletzt Vice President Organizational Culture bei Coca-Cola. Heute begleitet er Unternehmen europaweit bei der Gestaltung und Umsetzung von kulturellen Reisen.

### DR. FRANZ BRANDSTETTER

Jurist und Unternehmensberater in den Bereichen Datenschutz und Compliance-Organisation. Er ist Lehrbeauftragter für Datenschutz an der Westfälischen Hochschule Recklinghausen im Fachbereich Wirtschaftsrecht und Autor zahlreicher Publikationen.

## C

### DR. BARBARA COVARRUBIAS VENEGAS

Expertin für Neue Arbeits- und Lernwelten. Als Forscherin ist Dr. Barbara Covarrubias Venegas international anerkannt. Sie unterrichtet auch weiterhin an Hochschulen im In- und Ausland und begleitet Organisationen aus der ganzen Welt in der digitalen Transformation.

## D

### MAG. GERHILD DEUTINGER

Als Expertin für interne Kommunikation begleitet sie seit dem Jahr 2000 Veränderungen in Konzernen, Non-Profits und Berufsverbänden. Sie vereint systemische Organisationsberatung, psychologische Erkenntnisse und Kommunikationsexpertise.

### MAG. CHRISTOPH DIETRICH

Als Jurist war er Führungskraft in Banken und der Finanzmarktaufsichtsbehörde. Seine Erfahrung in Unternehmensgremien gibt er in Corporate-Governance-Workshops weiter und ist als Lektor und Berater für werteorientierte Unternehmensentwicklung tätig.

### MAG. IUR. MARKUS DÖRFLER, LL.M.

Selbstständiger Rechtsanwalt und Partner der Kanzlei Höhne, In der Maur & Partner Rechtsanwälte. Vortragender für IT-Recht an der Fachhochschule des BFI Wien. Mitherausgeber der Loseblattsammlung „Rechtsberatung Internet".

## E

### DI ROBERT EGGER

Der Experte für Challenge Management ist Keynote-Speaker und Berater für Politik und Wirtschaft. Als Neurophysiker und ehemaliger Projektmanager in der Raumfahrttechnik ist er pragmatischer Vordenker für Leadership, Management und Kommunikation.

### HELENE EINRAMHOF-FLORIAN, MSC

Als Unternehmensberaterin mit langjähriger Führungserfahrung bietet sie maßgeschneiderte Lösungen im Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung. Zertifizierter systemischer Coach und Unternehmensberaterin mit den Schwerpunkten Generationenmanagement, Arbeitszufriedenheit und Motivation

## F

### DR. LUKAS FEILER, SSCP, CIPP/E

Rechtsanwalt mit Schwerpunkt IP-/IT-Recht bei Baker McKenzie in Wien. Er ist Autor des ersten österreichischen Kommentars zur Datenschutz-Grundverordnung und begleitet Unternehmen bei der digitalen Transformation.

### MAG. (FH) HELMUTH FINK, MBA

Systemischer Organisationsberater im Netzwerk der Beratergruppe Neuwaldegg. Er agiert seit vielen Jahren erfolgreich als selbstständiger Unternehmer mit Schwerpunkt auf Strategie, Innovation, Change Management, Identität, Unternehmensmarke sowie Team und Leadership.

### MAG. CLAUDIA FREUND

Beraterin von Führungskräften seit 1990, entwickelte als Pionierin ganzheitliche Leadership-Programme und eine Selbstcoaching-Methode und bildete Leadership-Trainer:innen und Berater:innen aus. Ihr Credo: Hab Mut für neue Wege und bleib dir selbst treu!



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

### MAG. GABRIELE FRIEDINGER

Organisationsberaterin, HR- und New-Work-Expertin bei BRAINS AND GAMES. Ihre Schwerpunkte liegen bei neuen Organisationsformen von Arbeit (Selbstorganisation, Partizipation, alternative Entscheidungsmodelle), Agile HR und Transformationen.

### RICHARD FRIEDL, BA, MA

Österreichs erster zertifizierter ITIL Expert führte 1989 sein erstes Service-Management-Projekt durch. Nach Jahren im Bankrechenzentrum und als Analyst und Consultant gründete er 2002 sein eigenes Unternehmen, aus dem 2005 ITSM Partner Consulting hervorging.

### PROF. DR. CHRISTIAN FRITZ, LL.M, MBA

Gründungsgesellschafter der Kanzlei Fritz sowie der Sies Fritz & Partner Steuerberatung, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger, Wirtschaftsmediator sowie vielfacher Autor von Fachbüchern zum Unternehmens- und Gesellschaftsrecht

## G

### MAG. MARTIN GIESSWEIN

Seine Berufung ist es, österreichischen Unternehmen die gleichen digitalen Chancen zu ermöglichen, wie es heute die Internet-Giganten aus den USA und Asien haben. Schwerpunkte: Digitalstrategien, kulturelle Transformationen und Optimierung von Innovationsprozessen.

### MAG. ERWIN GISCH, MBA

Geschäftsführer des Fachverbandes der Versicherungsmakler (WKÖ), langjähriger Vortragender und FH-/Uni-Lektor für Unternehmens- und Gesellschaftsrecht sowie Versicherungsprivatrecht, Autor zahlreicher juristischer Fachpublikationen.

## H

### CHRISTIAN HAUSER, MSC

Organisationsberater, HR- und New-Work-Experte bei BRAINS AND GAMES. Seine Schwerpunkte liegen bei neuen Organisationsformen von Arbeit (Selbstorganisation, Partizipation, alternative Entscheidungsmodelle), Agile HR und Change Management.

### MAG. DAGMAR HINNER-HOFSTÄTTER, MBA, CMC

Langjährige Führungskraft mit internationaler Erfahrung. Ihre Schwerpunkte liegen sowohl im Kommunikations- und Gesprächsführungsbereich als auch im Bereich der Präsentationstechnik, im Auftrittscoaching und in der Trainerausbildung.

### STB FH-DOZ. MAG. ERNST HOFMANN, MRICS

Selbstständiger Steuerberater, geschäftsführender Gesellschafter der Mag. Ernst Hofmann Steuerberatungs- und Wirtschaftstreuhand GmbH, Vortragender am WIFI Wien (Finanzakademie), an der FHWien der WKW und WU Wien.

### DI ANTON HOLIK

Selbstständiger Unternehmensberater und Trainer, Management auf Zeit, Prozess- und Projektmanagement gemäß PFO-Ansatz, IT Business Process Management/Reengineering mit Schwerpunkt auf Analyse und Konzeption von IT-gestützten Ablaufprozessen, ERP, SAP-Beratung und Training. FH-Lektor an der FH Campus Wien, FH BFI Wien, FH Technikum Wien.

### RONNY HOLLENSTEIN

Geschäftsführer der Gruppe Hollenstein, Kommunikationstrainer und Managementberater, Persönlichkeitscoach, Co-Autor des Buchs „Die Schule des Sprechens“. Autor von „Hart und herzlich – sinnvoll kommunizieren“, erschienen im Molden Verlag 2011.

## K

### MAG. ALEXANDRA KAMPER-NEULENTNER

Als ausgebildete und lizensierte Mimikresonanz®-Trainerin liegen ihre Arbeitsschwerpunkte im Bereich Kommunikation und Rhetorik, Kundenorientierung und Verkauf sowie nonverbaler Kommunikation und Mimikresonanz®.

### RA DR. STEFAN KORN

Partner Korn Rechtsanwälte OG, Schwerpunkte: Wettbewerbs-, Urheber-, Marken-, Muster- und Rundfunkrecht; Lehraufträge an der Universität Wien und der Universität für Weiterbildung Krems; (Mit-)Autor von Kommentaren und Publikationen.

### PROF. (FH) DR. WOLFGANG G. KRETSCHMER, LL.M.

Rechtsanwalt in Österreich und Deutschland mit Rechtsberatungstätigkeit im Mittleren und Fernen Osten, Schiedsrichter in internationalen Handelssachen, Anwaltsrichter beim OGH, Verantwortlicher für Compliance-Ausbildung in österreichischen Unternehmen.

### PROF. (FH) DR. CHRISTIAN KREUZER

Geschäftsführer des Controller Instituts und Prof. (FH) am Studiengang Financial Management der FHWien, Assistent am Institut für Unternehmensführung der WU Wien, Visiting Professor an der University of Southern California.

## L

### DR. HELMUT LIEBEL

Rechtsanwalt in Österreich und Partner bei E+H in der Praxisgruppe „Wettbewerbsrecht und IP/IT“. Der Schwerpunkt seiner Tätigkeit liegt in den Bereichen IT- und Datenschutzrecht, Immaterialgüterrecht (Urheberrecht, Marken-, Muster- und Patentrecht), unlauterer Wettbewerb (UWG) und Vertriebsrecht. Er besitzt langjährige Erfahrung in der Beratung von nationalen und internationalen Unternehmen.

### MAG. DOMINIK LINDNER

Verfügt über langjährige Erfahrung im internationalen Management in den unterschiedlichsten Ländern, u.a. bei Baumit International. Seit seinem Studium beschäftigen ihn die Herausforderungen wirksamer Führung im interkulturellen Kontext.

## M

### DR. CHRISTIAN G. MAJER

Leitung The Performance Institute majer-rejam, Experte für integrative Unternehmensführung, zertifizierter Projektmanager, europäischer Strategieberater BUNT, systemischer Coach und TQM Assessor nach AFQM sowie Lektor an der FH Campus Wien und WU Wien.

### MAG. SOPHIE MARTINETZ

„Ms Legal Tech“. Mit ihrem Unternehmen Future-Law ist sie u.a. Betreiberin des Legal Tech Hub Vienna und berät Rechtsabteilungen bei ihrer Digitalisierung. Managementerfahrung im Corporate-Banking-Bereich in London und Berlin.

### DI MARTIN MELKOWITSCH, MBA

COO/CIO/CFO mit großer Erfahrung speziell in der Finanzindustrie. Er verknüpft holistisches Verständnis zu multiplen Aufgabenstellungen mit solidem IT- und Finanzwissen. Sein Fokus: digitale Transformationsprozesse und Anpassen der Geschäftsmodelle.

### JÜRGEN MELMUKA

Langjähriger Vertriebs- und Kommunikationstrainer, der sich selbst als begeisterter Zuhörer sieht. Seine Leidenschaft zum Thema Zuhören vermittelt er in Seminaren, Coachings, aber auch im Podcast „Einfach Zuhören“ sowie in Fachartikeln.

### ASS.-PROF. MAG. DR. INGEBORG MOTTL

Juristin mit umfassender Praxis, Vortragende bei Managementausbildungen, Dozentin an Universitäten und Fachhochschulen im Bereich Wirtschafts- und Haftungsrecht, IT-Recht, E-Commerce und Online-Verträge, Innovationsrecht mit Webapplikationen und Social Media.

### DR. MARKUS MÜLLNER

Mitinhaber des new spirit Instituts in Zürich. Er hat mit 2 Kollegen der Universität St. Gallen ein in der Praxis weitverbreitetes Managementkonzept entwickelt und ist in der Führungskräfte-Weiterbildung und als Dozent an renommierten Business Schools tätig.

### MARTIN MUSIL

Umfangreiche Tätigkeit in Zentral- und Osteuropa, Entwicklung von Förder-Assessments für Führungskräfte. Schwerpunkte: Leadership Skills, Management Development und Managing Diversity, spezialisiert auf herausfordernde Führungs- und Kommunikationssituationen.

## O

### MAG. IUR. STEFAN ONZEK, MBL

Leiter Personal & IMS der Hafen Wien GmbH, Wirtschaftsrechts-, Compliance-Management- und Zertifizierungsexperte. Erfahrung und Know-how im Aufbau von Rechts- und Compliance-Strukturen im privaten und öffentlichen Bereich, auch im internationalen Kontext.

### DR. JAN OVERBECK

Ausgebildeter Informatiker mit langjähriger Erfahrung in der Geschäftsführung eines mittelständischen Wiener IT-Unternehmens. Seit 2011 ist er in der Personalberatung tätig und wurde 2016 Teil des Teams von Personal Consulting.

## P

### MAG. MANFRED PFEIFER, PSM I, PSPO I

Projektmanagement-Trainer, -Coach und -Berater bei next level consulting. Innerhalb der next level-Gruppe ist er für die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Themenbereichs Interim-Management verantwortlich.

### MAG. CHRISTINA PICHLER

Derzeit als Steuerberaterin und Wirtschaftsprüferin in Wien tätig. Zuvor Forschungsassistentin am Institut für Bürgerliches Recht, Handels- und Wertpapierrecht, Abteilung Unternehmensrecht der Wirtschaftsuniversität Wien bei Prof. Kalss.

### MAG. MANUEL PLANITZER

Rechtsanwalt bei Niederhuber und Partner Rechtsanwälte GmbH, Experte für Gewerberecht, Verkehrsrecht und Umweltverträglichkeitsprüfungen. Autor einschlägiger Publikationen und Vortragender auf zahlreichen Fachveranstaltungen

### MAG. BARBARA PLOSKY

Beraterin, Trainerin und Coach für Unternehmen und Führungskräfte. Über 25 Jahre Erfahrung im Bereich Human Resources in internationalen Konzernen. Langjährige Tätigkeit als Personalleiterin, HR-Businesspartnerin, Recruiting- und Employer-Branding-Managerin.

### MAG. CHRISTOPH POLLAK

Langjähriger Unternehmensberater, Vertriebsprofi und Kommunikationsexperte. Er begleitet als Inhaber von präsentationsschmiede.at Kund:innen zum Thema aktive Vertriebsstrategie, zeitgemäße Verkaufsmethoden und Einsatz von innovativen Werkzeugen im Vertrieb.

### DR. JUDITH POPELA

Unternehmensberaterin mit mehr als 25 Jahren Berufserfahrung, davon mehr als 12 Jahre in einer Geschäftsführungsfunktion. Erfahrung mit komplexen Fragestellungen, Out-of-the-box-Denken und kreativen Lösungsansätzen, ermutigt Menschen zu neuen Denk- und Handlungsansätzen.

## R

### UNIV.-PROF. DDR. THOMAS RATKA, LL.M.

Lehrstuhl für Europarecht an der Universität für Weiterbildung Krems, Leiter des Departments für Europäische Integration und Wirtschaftsrecht; vormals assoziierter Professor am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht, Uni Wien; Autor, WIFI-Trainer-Award 2013.

### RAA DR. ROMAN A. RAUTER

Nach einigen Jahren als Universitätsassistent am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht der Universität Wien ist er derzeit in einer Wiener Rechtsanwaltskanzlei tätig. Autor zahlreicher wissenschaftlicher Beiträge zum Unternehmens- und Wirtschaftsrecht.

### MMAG. STEFAN REICHEL

Studierte Psychologie, Philosophie, Theologie und Psychotherapie, war in Leitungsfunktionen im In- und Ausland tätig, seit 2019 Leiter der Abteilung für Einzel- und Teamcoaching in der Gruppe Hollenstein, begleitet Führungskräfte und ihre Teams seit 15 Jahren.

### DI (FH) WILFRIED REITER

Executive-Coach und Bestseller-Autor, begleitet Führungskräfte bei anspruchsvollen Herausforderungen im Businessalltag. Entwickler des Kommunikationstools „DURALOG“, das Führungskräften selbst bei komplexen Herausforderungen Wege in die Zukunft eröffnet.

### MAG. MARTIN RENZ

Über 20 Jahre Erfahrung im Marketing. Unternehmensberater mit den Schwerpunkten Marketing und Kundengewinnung, Kursleiter des Diplom-Lehrgangs „Ausbildung zum/zur Produktmanager:in“, Vortragender im Masterstudium „Marketing und Verkaufsmanagement“.

### MAG. REINHARD RESCHNY

Externer Lektor an der WU Wien, Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen. Vortragender bei der Steuerberater-Ausbildung an der Akademie der Wirtschaftstreuhänder und an der Finanzakademie des WIFI Wien.

### MAG. IUR. WOLFGANG ROM

Ausgebildeter Jurist mit langjähriger Erfahrung in Vertrieb und Management in Österreich, CEE und SEE. Seit 1997 ist er in der Personalberatung tätig. Seit 2002 bei Personal Consulting. Schwerpunkte: Executive Search, Business Coaching, Managerial Mentoring.

### MAG. LUKAS RÖSSLER, MBA

Studierter Betriebswirt, Digital Evangelist und Keynote-Speaker. Expertise in den Bereichen Marketing-Trends, Digital Storytelling und Events 2.0. Gründer und Inhaber der Agentur Fosbury Digital, Vortragender an mehreren Universitäten und Fachhochschulen.

### MAG. HANNE ROHRAUER

Expertin bei der Gruppe Hollenstein. Sie ist Organisationsentwicklerin, Coach und Trainerin mit den Schwerpunkten Persönlichkeits-, Team- und Führungskräfteentwicklung, Resilienz und Begleitung von Veränderungsprozessen.

## S

### RA MAG. EDUARD SALZBORN

Selbstständiger Rechtsanwalt und Strafverteidiger in Wien. Vorstandsmitglied der Vereinigung Österreichischer Strafverteidiger:innen, Mitglied der Landesgruppe Österreich der Internationalen Strafrechtsgesellschaft, auch im Bereich Wirtschaftsstrafrecht tätig.



**INFORMATION UND ANMELDUNG:**
T 01 467 77-5238 W wifi.at/managementforum

### UNIV.-LEKT. MAG. PHIL. DR. RER. NAT. JOSEF SAWETZ

Der Kommunikationspsychologe und Neurowissenschafter berät seit 1980 Marktforschungsinstitute, Werbeagenturen sowie internationale Handels- und Industriekonzerne. Lehrtätigkeit seit 1990. Zahlreiche Publikationen, Medienbeiträge und internationale Awards.

### MAG. SONJA SCHLOEMMER, MBA, MAES

Expertin für Leadership und HR-Instrumente, Beraterin namhafter Unternehmen, langjährige Erfahrung im HR-Management. Als Top Executive Coach arbeitet sie mit Geschäftsführer:innen und Topführungskräften basierend auf den Erkenntnissen der Neurobiologie.

### CHRISTA SCHMID

Kernteam-Mitglied von BRAINS AND GAMES. Mehrere Jahre im Bankensektor sowie langjährige Führungserfahrung prägen ihr Trainerprofil. Als Beraterin und Mentalcoach für Führungskräfte gehören Selbstmotivation und Stressmanagement zu ihren Schwerpunkten.

### MAG. MANUELA SCHNECK

Psychologin und Trainerin. Langjährige Vortrags- und Trainingstätigkeit in unterschiedlichen Unternehmensbranchen mit den Schwerpunkten Kommunikation, Selbstmanagement und Führung. Lektorin an der FH St. Pölten und Referentin der Pädagogischen Hochschule NÖ.

### MAG. ALOIS SCHREMS

Gelernter Volkswirt und Geschäftsführer der Unternehmensberatung Resilience Consult. Erfahrung im strategischen Management, Berater für Strategieentwicklung und Prozessgestaltung, Mitglied in diversen Normungsgremien im Themenbereich Resilienz.

### MAG. SUSANNE SCHWANZER, MSC

Begleitet als selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach Unternehmen und Führungskräfte in Change- und OE-Prozessen und war selbst als Leiterin EU-weiter Forschungsprojekte tätig. Schwerpunkte: Teambuilding, Konflikt- und Krisenintervention in komplexen Projekten.

### MAG. ANTON KARL SIX

Die Schwerpunkte seiner Tätigkeiten liegen in den Themen der kreativen Ideenfindung sowie in der Stärkung des kreativen Potenzials. Gekonnt verbindet er seine Erfahrung aus der Wirtschaft mit kreativen Fähigkeiten.

### MAG. CLAUDIA SPARY

DURALOG-Practitioner, Vortragende und Moderatorin, begleitet Unternehmen und Personen bei Vorträgen und Veranstaltungen. Ein zentraler Baustein ihrer Arbeit ist die Kunst, Fragen zu stellen. Dieses Wissen bringt sie auch bei der Vermittlung des DURALOGS ein.

### DOZ. (FH) DR. LUKAS STÄRKER

Kammeramtsdirektor der Österreichischen Ärztekammer, fachkundiger Laienrichter am OGH, Lehrbeauftragter u.a. der Medizinischen Universitäten Wien und Graz, der Donau-Universität Krems sowie FH-Dozent, Geschäftsführer der ÖÄK-Beteiligungsholding und Autor.

### DR. GÜNTER STEINLECHNER

Bis September 2018 Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der Wirtschaftskammer Wien. Als Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen und selbstständiger Trainer umfangreiche Beratungs- und Vortragstätigkeit. Herausgeber und Autor von Fachliteratur.

## T

### MAG. MICHAEL TRAINDT

Karriere- und Businesscoach, Trainer, Autor und Keynote-Speaker mit den Spezialgebieten Auftrittskompetenz, Schlagfertigkeit, Verhandlungsführung und Medientraining. Seit 2015 ist er Mitglied des European Mentoring and Coaching Council.

## U

### SYLVIA UNGER

Selbstständige Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach mit den Schwerpunkten Kommunikation und mentale Stärke. Erfahrung in Management und Mitarbeiterführung, u.a. als langjährige Hoteldirektorin. Ihr Motto: „Lächelnde Teams – lächelnde Kund:innen."

## V

### DI (FH) ULRICH VOGL

Seit 2006 beschäftigt er sich mit Fehlerkultur, Risikominderung und professioneller Problemlösung. Er etablierte z.B. eine neue Fehlerkultur in einem international tätigen Hightech-Konzern über alle Bereiche und Ebenen hinweg – vom Vorstand bis zur Werkstatt.

## W

### MAG. GEORG WAGNER

1993 Mitgründer von Spirit Design, Managing Partner „Strategy. Beratungsmodell für integrierte Produkt- und Markenstrategien". Vorträge und Fachartikel zu Innovation – Design – Marke. Zahlreiche Preise: IDEA, iF design award, red dot, DDC u.a.

### DR. MICHAEL WEIBEL

Geschäftsführer der Center for Industrial Marketing St. Gallen AG und Lehrbeauftragter für Marketing an der Universität St. Gallen.

### DI DR. TECH. MICHAEL WEISS

Entrepreneur, Trainer und Unternehmensberater von Managementprinzipien für eine zukunftsfähige ökonomische, ökologische und soziale Prosperität. Prozessbegleiter für Unternehmen. TÜV-Auditor; zertifizierter Trainer für Success Principles nach Jack Canfield.

### MAG. KARIN WENZL

Partnerin im Institut für Vitalpsychologie, Arbeits- und Organisationspsychologin, Trainerin und Coach. Human-Resources-Expertin mit Führungskraft-Erfahrung in internationalen Konzernen. Expertise in den Bereichen Leadership, Personalentwicklung und Recruiting.

## Z

### AMIRA ZAUCHNER, MA

Sie ist seit 10 Jahren im professionellen Nachhaltigkeitsmanagement aktiv. Als Associate Manager bei denkstatt berät sie Unternehmen dabei, Geschäftsmodelle zukunftsfähig auszurichten. Davor war sie unter anderem als Nachhaltigkeitsmanagerin in Unternehmen tätig.

### RA HON.-PROF. DDR. JÖRG ZEHETNER

Partner der KWR Karasek Wietrzyk Rechtsanwälte GmbH, Honorarprofessor für Unternehmensrecht, Vorsitzender der österreichischen Wettbewerbskommission sowie Mitglied der Commission on Competition der ICC, Autor zahlreicher Fachbücher.

### MAG. THOMAS ZOBL

Selbstständiger Berater, Trainer und Coach. Langjährige Führungserfahrung in Konzernen, mehr als 10 Jahre Leiter für Personalentwicklung und Recruiting. Studium der Betriebswirtschaft, Ausbildung als Coach, Trainer und Moderator. Universitätsvortragender.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen des WIFI Wien**
Es gelten die AGB auf www.wifiwien.at/agb in der geltenden Fassung. Nachfolgend ein Auszug daraus (Stand: 24.1.2023):

**Anmeldungen**
Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Das WIFI Wien nimmt Anmeldungen zu seinen Veranstaltungen telefonisch, schriftlich (auch per Fax, E-Mail, eShop) oder persönlich, die Bildungsberatung des WIFI Wien nur telefonisch oder persönlich entgegen. Für die Veranstaltungen gelten Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen. Besteht eine Veranstaltung aus einer Reihe von Veranstaltungen, ist die Anmeldung zu dieser – sofern nicht Einzelanmeldungen angeboten werden – nur in ihrer Gesamtheit möglich, verabsäumte Veranstaltungen können nicht kostenlos nachgeholt werden.

**Veranstaltungsort/Veranstaltungsart**
Sämtliche Veranstaltungen finden – sofern kein anderer Veranstaltungsort oder keine andere Veranstaltungsart von WIFI Wien angeboten wird – grundsätzlich am wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien statt. Finden Veranstaltungen auf Wunsch des/der Kunden/-in an einem anderen Ort statt, ist diese/-r verpflichtet, die nötige Infrastruktur und die technische Ausstattung zur Verfügung zu stellen, andernfalls sind dafür zusätzlich bzw. ersatzweise aufgewendete Kosten des WIFI Wien zur Gänze zu ersetzen.

**Teilnahmebedingungen**
Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Kursbuch, im Seminar- bzw Kongressprogramm gesondert angeführt und sind von dem Teilnehmer zu erfüllen. Das Recht zum Besuch einer Veranstaltung kann nicht auf Dritte übertragen werden. Für die Teilnahme an Online-Formaten und das Einloggen auf Plattformen ist unter anderem für eine korrekte Frequenzerfassung eine Registrierung unter dem amtlichen Namen erforderlich. Die Verwendung von Aliasnamen ist nicht zulässig. Weiters ist für die Teilnahme an Webseminaren und sämtlichen Live-Online-Veranstaltungen die Aktivierung der Webcam verpflichtend.

**Veranstaltungsbeitrag**
Der Veranstaltungsbeitrag (bzw. die Kosten für Beratungen der Bildungsberatung des WIFI Wien) ist (sind) vor Veranstaltungsbeginn (vor dem Beratungstermin) zu entrichten, andernfalls ist die Teilnahme an der Veranstaltung (Inanspruchnahme der Beratung) ausgeschlossen. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn vereinbart werden (Teilzahlungen der Kosten für Beratungen der Bildungsberatung des WIFI Wien sind nicht möglich). Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrags nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.Teilnehmerbeiträge und Prüfungsgebühren enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer" im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Veranstaltungsbeitrag sind, sofern nicht ausdrücklich vereinbart, die Kosten für die Verpflegung oder Nächtigung nicht enthalten. Für Firmenkunden, die firmeninterne Trainings buchen, gilt das Zahlungsziel von 10 Tagen ohne Abzug nach Durchführung der Veranstaltung als vereinbart.

**Skripten, Arbeitsunterlagen**
Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grundsätzlich im Veranstaltungsbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden. Sollte eine Bereitstellung der Unterlagen zu Veranstaltungsbeginn nicht möglich sein, etwa durch eine kurzfristige Buchung, wird diese zum frühestmöglichen Zeitpunkt nachgeholt. Bei Zustellproblemen von versendeten Unterlagen, etwa durch Bekanntgabe einer fehlerhaften Adresse oder Nichtabholung hinterlegter Unterlagen, wird keine neuerliche Zustellung vorgenommen. In diesem Fall können Unterlagen ausschließlich vor Ort am WIFI Wien abgeholt werden. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial im WIFI Wien ist nicht möglich. Die vom WIFI Wien zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, feilgehalten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

**Bild-, Video- und Tonaufnahmen**
Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist ausnahmslos verboten.

**Teilnahmebestätigung**
Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer, falls nicht anders vorgeschrieben, mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat. Die rechtzeitige Ausfertigung einer Teilnahmebestätigung setzt die Übermittlung der Teilnehmerdaten bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn voraus.

**Prüfungen**
Zu Prüfungen werden im Allgemeinen nur Personen zugelassen, die die erforderliche Mindestanwesenheit der vorangegangenen Veranstaltung erfüllen und den Veranstaltungsbeitrag zur Gänze bezahlt haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI Wien. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt.
Es gelten die Bestimmungen der WIFI-Prüfungsordnung.

**Änderungen im Veranstaltungsprogramm/ Änderung der Veranstaltungsart (Präsenz, Online-Veranstaltungen), Veranstaltungsabsage**
Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Änderungen des Programms und der Veranstaltungsart möglich. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmerzahl ab. Das WIFI Wien muss sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Veranstaltungsarten (Präsenz, Online-Veranstaltungen), Beratungsterminen, Trainern (Beratern) sowie eventuelle Absagen von Veranstaltungen (Beratungen) vorbehalten. Die Teilnehmer werden davon rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung (Beratung) durch Krankheit des Trainers (Beraters) oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung (von Teilen) der Veranstaltung bzw. der Beratung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen und Änderung der Veranstaltungsart. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf ein von dem Teilnehmer schriftlich bekanntgegebenes Konto. Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert. Im Fall der Absage einzelner Veranstaltungen aus einer Veranstaltungsreihe des WIFI Management Forums erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Veranstaltungspreises. Die Absage einzelner Veranstaltungen lässt die vereinbarte Durchführung der übrigen Veranstaltungsreihe unberührt.

**Stornobedingungen**
Stornierungen von gebuchten Veranstaltungen (einschließlich extra gebuchten Prüfungsveranstaltungen) können nur schriftlich (auch per Fax und E-Mail) oder persönlich entgegengenommen werden. Die Stornierung wird mit dem Tag des Einlangens beim WIFI Wien wirksam. Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen:

| | |
|---|---|
| Stornierungen bis zum 15. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn | kostenfrei |
| Stornierungen ab dem 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn | 50 % des Veranstaltungsbeitrags |
| Stornierungen am Veranstaltungstag bzw. danach | 100 % des Veranstaltungsbeitrags (dies gilt auch im Fall vereinbarter Teilzahlungen) |

Andere Stornobedingungen gelten für Firmen Intern Training und Bildungsberatung. Preisvorteile durch die Buchung von Veranstaltungsreihen (z.B. einer Seminarreihe bzw. eines Seminarpakets des WIFI Management Forums) werden bei Stornierung von einzelnen Veranstaltungen rückabgewickelt.

Die Stornogebühr entfällt, wenn von dem Teilnehmer ein der Zielgruppe entsprechender Ersatzteilnehmer nominiert wird, der die Veranstaltung besucht und den Veranstaltungsbeitrag leistet (dies gilt nicht für Prüfungsveranstaltungen). Der ursprüngliche Teilnehmer bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

**Widerrufsrecht**
Für Fernabsatzgeschäfte gilt:
Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, WIFI der Wirtschaftskammer Wien, Anschrift: Währinger Gürtel 97, 1180 Wien, Telefon 01/476 77-5555, Fax 01/476 77-5588, E-Mail-Adresse: widerruf@wifiwien.at, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. einem mit der Post versandten Brief, einem Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular auf unserer Webseite (www.wifiwien.at/widerruf) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs**
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. Im Fall des Widerrufs sind ausgehändigte Unterlagen dem WIFI Wien auf eigene Kosten unversehrt zurückzustellen, andernfalls ist ein Kostenersatz zu leisten.

**Rücktritt vom Ausbildungs- oder Beratungsvertrag**
Das WIFI Wien behält sich vor, bei Vorliegen wesentlicher Gründe, die zur Unzumutbarkeit der weiteren Teilnahme gegenüber anderen Teilnehmern, Vortragenden oder Mitarbeitern des WIFI Wien führen oder zur Unzumutbarkeit der Durchführung einer Beratung führen, Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch bzw. Kunden von der Inanspruchnahme eines Beratungstermins auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag (Beratungsbeitrag) wird aliquot zurückgezahlt.
Bei Zahlungsverzug des Teilnehmers besteht für das WIFI Wien die Möglichkeit, vom Vertrag zurückzutreten.

**Haftungsausschluss**
In Fällen leichter Fahrlässigkeit ist eine Haftung des WIFI Wien und dessen Angestellten, Auftragnehmern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen für Sach- oder Vermögensschäden des Kunden ausgeschlossen, gleichgültig ob es sich um unmittelbare oder mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Mangelfolgeschäden, Schäden wegen Verzugs, Unmöglichkeit, positiver Forderungsverletzung, Verschuldens bei Vertragsabschluss, wegen mangelhafter oder unvollständiger Leistung handelt. Das Vorliegen von grober Fahrlässigkeit hat der Geschädigte zu beweisen. Soweit die Haftung des WIFI Wien ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung von dessen Angestellten. Aus der Anwendung der beim WIFI Wien erworbenen Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Wien geltend gemacht werden. Das WIFI Wien übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

**Barrierefreiheit**
Ziel der Träger der Erwachsenenbildung ist das Angebot eines inklusiven Bildungssystems. Inklusive Erwachsenenbildung findet ihren Ausdruck im wesentlichen Prinzip der Wertschätzung der Vielfalt und soll auch Menschen mit Behinderung weitestmöglichen Zugang bieten. Helfen Sie uns durch rechtzeitige Bekanntgabe Ihrer besonderen Bedürfnisse, Ihre Teilhabe an der Gesellschaft zu verwirklichen (barrierefreiheit@wifiwien.at).

**Tierverbot**
Generelles Tierverbot in den Veranstaltungen des WIFI Wien und am wko campus wien, ausgenommen davon sind Assistenzhunde von Menschen mit besonderen Bedürfnissen und Tiere, die für die Vermittlung des Lehrinhalts in den Veranstaltungen benötigt werden.

**Hinweis im Sinne der Gleichbehandlung**
Das WIFI Wien bemüht sich, Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel geschlechtsneutral bzw. für alle Geschlechter zu formulieren. Sollte dies nicht immer gelingen, stehen selbstverständlich alle Veranstaltungen – wenn nicht anders angegeben – gleichermaßen allen Geschlechtern offen. Für eine leichtere Lesbarkeit der AGB wird hier auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

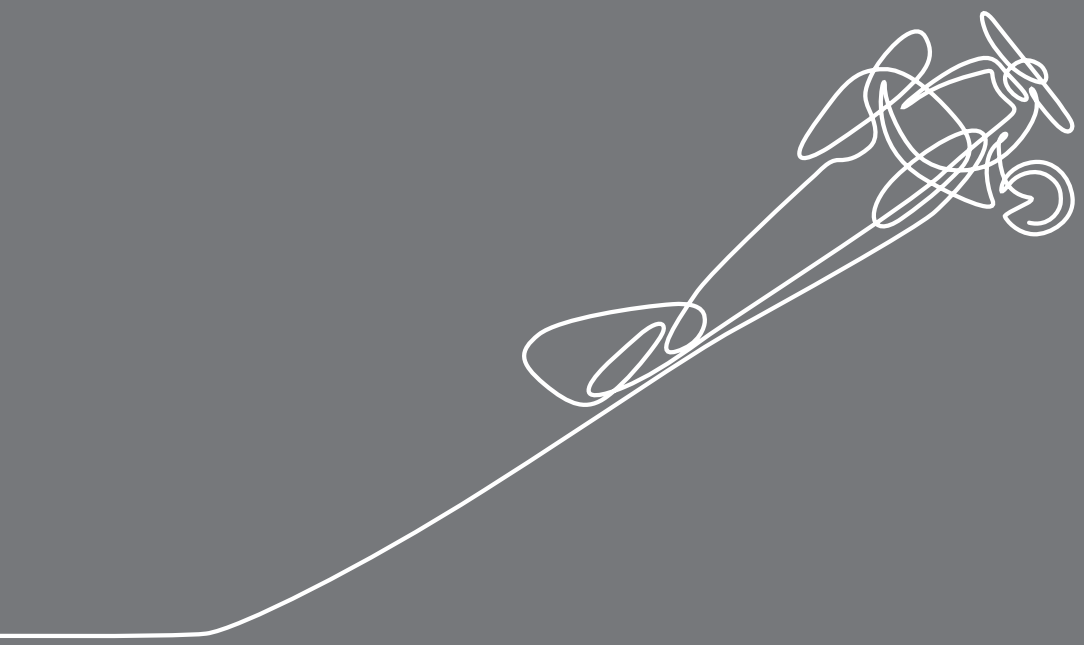
MANAGEMENT
FORUM

Impressum

Herausgeber, Medieninhaber und Redaktion
WIFI Management Forum des Wirtschaftsförderungsinstituts
der Wirtschaftskammer Wien
wko campus wien
Währinger Gürtel 97
1180 Wien
T 01 476 77-5238
E managementforum@wifiwien.at
wifi.at/managementforum

Für den Inhalt verantwortlich: Mag. Sandra Prandtner
Vorbehaltlich Druckfehlern und Änderungen.
Copyright 2023, alle Rechte beim WIFI Management Forum
Konzeption und Gestaltung: Haslacher id-design, Confici®
Druck: Druckerei Odysseus, Stavros Vrachoritis Ges.m.b.H
Lektorat: Mag. Susanne Spreitzer
Fotocredit Titelseite: © shapecharge/iStock

MANAGEMENT FORUM



# Karriere mit Aussicht

Seminarprogramm für
**Führungskräfte**
2023/2024

wifi.at/managementforum