Personalverrechnung

Ausbildungen, die sich lohnen!




Wir bringen Sie auf Kurs.
WIFI
WKO WIEN
■ Trainer/-innen aus der Praxis
■ Vielfältiges Kurs- und Seminarangebot
■ Ab Herbst 2013 zusätzliche Seminare zu praxisrelevanten Spezialthemen
■ In der Wirtschaft anerkannte Zeugnisse und Diplome
■ Unterlagen bei allen Kursen und Seminaren inkludiert

Von der Praxis für die Praxis!



Mag. Elfriede Köck,
Kursleiterin Personalverrechnung

Personalverrechnung – ein dynamisches Betätigungsfeld mit Zukunft!

Das Aufgabengebiet eines/-r Personalverrechners/-in ist sehr vielfältig und lebendig. Neben dem Wissen um Bezüge sind auch Kenntnisse rund um Arbeitsrecht, Sozialversicherung sowie Steuer- und Abgabengesetze erforderlich. Das WIFI Wien bietet die passenden Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die all diese Bereiche optimal abdecken.

Ausbildungen, die sich lohnen!

Wenn Ihnen das Arbeiten mit Zahlen Spaß macht, Sie an gesetzlichen wie steuerlichen Rahmenbedingungen interessiert sind sowie einer Bürotätigkeit nachgehen, aber trotzdem mit Menschen zu tun haben wollen, ist der Aufgabenbereich „Personalverrechnung" wohl die richtige Entscheidung. Die praxisorientierten Ausbildungen des WIFI Wien ermöglichen beste Perspektiven für Ihre Karriere und bieten für jeden das richtige Kursangebot. Ob Sie mit der „Basisausbildung" den Sprung in die Personalverrechnung wagen, Ihre Kenntnisse in der „Aufbauausbildung" komplettieren oder sich ein umfassendes Wissen als Gesamtpaket in der „Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in" aneignen wollen – hier finden Sie, was Sie suchen. Im Anschluss an die Kurse können Sie Ihr Wissen vor der Prüfungskommission unter Beweis stellen und das von der Wirtschaft anerkannte „WIFI-Personalverrechnerdiplom" erlangen.

Vielseitiges Aufgabengebiet erfordert vielseitiges Wissen!

Personalverrechnung ist mehr als die korrekte Abrechnung der monatlichen Bezüge. Die Vielfältigkeit des Aufgabengebiets erfordert oftmals Wissen zu Spezialthemen. Selbst erfahrene und langjährige Personalverrechner/-innen müssen sich laufend weiterbilden – unser umfassendes Seminarangebot mit vielen neuen Themen hilft Ihnen dabei. Nutzen Sie die verschiedenen Seminare, um bestehende Kenntnisse auf den aktuellen Stand zu bringen oder sich speziellen Themen zu widmen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen.

Ihr Ausbildungsspezialist für die berufliche Praxis!

Im WIFI Wien steht lebendiges und nachhaltiges Lernen im Vordergrund. Gemeinsam mit unserem Trainerteam erarbeiten Sie neben der theoretischen Materie auch ein umfangreiches praktisches Know-how. Durch viele Übungen mit Praxisbezug eignen Sie sich das notwendige Rüstzeug für die Praxis an.

Personalverrechnung

Informationsveranstaltungen – kostenlos 5
L Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in 6
– WIFI-Personalverrechnerprüfung 6
L Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in 7
L Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in 8
– WIFI-Personalverrechnerprüfung 8

Ergänzungsmodule für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

– Berufsrecht 9
– EDV-Techniken inkl. FinanzOnline 9

Weitere Veranstaltungen

– Prüfungsvorbereitung auf das WIFI-Personalverrechner-Diplom 10
– Einführung in die Personalverrechnung 10
– Personalverrechnung mit dem PC 10
– Workshop Personalverrechnung – sicher abrechnen und kontrollieren 10

Personalverrechnung „up-to-date“

– Personalverrechnung 2014 11
– ERFA-Personalverrechnung 11

Spezialthemen

– Häufige Fehler in der Personalverrechnung vermeiden und Tipps zur optimierten Gestaltung 12
– Sonderzahlungen sicher abrechnen 12
– Geringfügig Beschäftigte, Aushilfen und freie Dienstnehmer/-innen 12
– Entsendungen von und nach Österreich 12
– Dienstreisen aus Sicht der Personalverrechnung 12
– Lohnpfändung aus Sicht der Personalverrechnung 13
– Krankenstand und sonstige Fehlzeiten 13
– Von Mutterschutz bis Elternteilzeit – die Sicht der Personalverrechnung 13
– Besonderheiten der Personalverrechnung im Gastgewerbe 13
– Personalverrechnung im Handel 13
– Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen 13
– Lohnabgabenprüfungen erfolgreich abwickeln 14
– Beendigungsansprüche und deren korrekte Abrechnung 14

Seminare zum Thema Arbeitsrecht

– Berechnung von Arbeitnehmeransprüchen für Nicht-Personalverrechner/-innen 15
– Dos and Don’ts bei der Gestaltung von Dienstverträgen 15
– Neue Rechtsprechung zu Krankenstand, Urlaub und anderen Dienstverhinderungen 15
– Arbeitszeit und Arbeitsruhe: Gestaltungsmöglichkeiten – Entlohnungsfragen 15
– Arbeitsrecht in der betrieblichen Praxis: Betriebsrat, Betriebsvereinbarung, Kollektivvertrag 16
– Arbeitnehmerüberwachung – was darf der/die Arbeitgeber/-in? 16
– Lehrlingsrecht von A bis Z 16
– Beendigung von Dienstverhältnissen 16

Legende

L Diplom-Lehrgang, Lehrgang
– Seminar, Kurs



Sehen Sie das Video über die Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten an der **WIFI Wien-Finanzakademie**: www.wifiwien.at/mediathek

WIFI-Personalverrechner-Diplom

WIFI-Personalverrechner-Prüfung

- Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in (Buchungs-Nr. 14111)
  - Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in (Buchungs-Nr. 14101)
- Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in (Buchungs-Nr. 14105)
- Prüfungsvorbereitung auf das WIFI-Personalverrechner-Diplom (Buchungs-Nr. 14107)

Weiterführende Angebote

- Personalverrechnung 2014 jährliches Update (Buchungs-Nr. 14311)
- Erfahrungsaustausch PV (Buchungs-Nr. 14120)
- Personalverrechnung mit dem PC (Buchungs-Nr. 14106)
- Einführung in die PV (Buchungs-Nr. 14310)

Ergänzungsmodule für selbstständige Personalverrechner/-innen lt. BibuG

- EDV-Techniken inkl. FinanzOnline (Buchungs-Nr. 16372)
- Berufsrecht (Buchungs-Nr. 16351)

Spezialthemen für Praktiker/-innen

Informationsveranstaltungen – kostenlos



Mag. Elfriede Köck, Kursleiterin Personalverrechnung

„Von der Praxis für die Praxis! Unsere Trainer/-innen mit ihrem fundierten Fachwissen aus der Praxis vermitteln Ihnen das Rüstzeug, mit dem Sie in der Praxis die Personalverrechnung bewältigen können!“

Sie erhalten ausführliche Informationen und eingehende Beratung zu den Ausbildungen im Bereich Personalverrechnung.

Ideal für alle Personen, die an einer hochwertigen Ausbildung im Bereich Personalverrechnung interessiert sind.

Hinweis: Die Teilnahme ist kostenlos. Wir ersuchen jedoch um Anmeldung unter Tel. 01 476 77-5555 oder online unter www.wifiwien.at/kontakt.

Jetzt informieren und kostenlos anmelden auf www.wifiwien.at/141103

5.9.2013	Do	17.30–19.00	14110 013
16.1.2014	Do	17.30–19.00	14110 023

Diplom-Lehrgang



FINANZ AKADEMIE

WIFI@Community
Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

www.wifiwien.at/141053

Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in

Basis- und Aufbauausbildung kompakt

Personalverrechnung lohnt sich, denn mit dieser praxisorientierten Ausbildung steht Ihrem beruflichen Aufstieg in dieser Branche nichts mehr im Wege. Lernen Sie das 1 x 1 der Bezüge, Zulagen und Zuschläge und werden Sie zur kompetenten Ansprechperson in Personalfragen: Sie beherrschen sowohl die theoretische Rechtsmaterie als auch die praktischen Abrechnungstechniken und tragen somit den umfassenden Anforderungen dieses Berufsfelds Rechnung.

Ideal für Personen, die eine Tätigkeit als Sachbearbeiter/-in in der Personalverrechnung anstreben oder im eigenen Unternehmen die Personalverrechnung eigenverantwortlich durchführen wollen bzw. ihre in der Praxis erworbenen Kenntnisse komplettieren möchten.

Inhalt: Abrechnung der Bezüge von Angestellten, Arbeitern/-innen und Lehrlingen (ohne Bauarbeiter/-innen, Hausbesorger/-innen): Laufende Bezüge – Zulagen und Zuschläge – Sachbezüge – Reisekostenabrechnung – Urlaub – Krankenstand – Urlaubsbeihilfe – Weihnachtsremuneration und andere Sonderzahlungen – Abrechnung bei Beendigung eines Dienstverhältnisses – Lohnpfändung – beschränkt steuerpflichtige, vorübergehend, geringfügig, fallweise beschäftigte Personen, freie Dienstnehmer/-innen – Unterbrechung der Dienstleistung – Abrechnung mit dem Finanzamt, der Gebietskrankenkasse und der Gemeinde-/Stadtkasse – Prüfung der Abgabenabfuhr.
Steuer- und Abgabengesetze (die für die Personalverrechnung benötigt werden).
Arbeitsrecht: Wird in dem Umfang vermittelt, wie es für den Beginn und das Ende eines Dienstverhältnisses und für die Abrechnung der Bezüge unmittelbar notwendig ist.

Abschluss: Der Lehrgang kann mit der WIFI-Personalverrechnerprüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie Zeugnis und Diplom. Für die Prüfung ist eine Anmeldung erforderlich (Buchungs-Nr. 14405). Prüfungsgebühr: € 260.
Detailinformationen unter www.wifiwien.at/141053

€ 1.180 inkl. Unterlagen	171 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
29.7.–2.10.2013	Mo, Mi, Fr	9.00–15.00	14105 072
29.7.–3.10.2013	Mo, Di, Do	9.00–15.00	14105 122
13.9.2013–31.1.2014	Fr, Sa	8.30–16.30	14105 013
23.9.2013–12.5.2014	Mo, Mi	18.00–21.00	14105 023
11.10.2013–6.6.2014	Fr	13.30–19.30	14105 033
16.10.2013–7.5.2014	Mo, Mi	18.00–21.30	14105 043
11.11.2013–31.1.2014	Mo, Mi, Fr	9.00–15.00	14105 053
23.11.2013–31.5.2014	Sa	8.30–16.30	14105 063
14.2.–13.6.2014	Fr, Sa	8.30–16.30	14105 073
24.2.–14.5.2014	Mo, Mi, Fr	9.00–15.00	14105 083
28.7.–3.10.2014	Mo, Mi, Fr	9.00–15.00	14105 093
28.7.–30.9.2014	Mo, Di, Do	9.00–15.00	14105 103

WIFI-Personalverrechnerprüfung

Teilnahmevoraussetzung: Ausschließlich für Personen, die eine Mindestteilnahme von 75 % an den Kursen „Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ bzw. „Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105, 14111) vorweisen können.
Inhalt: Prüfungsdauer: 5 Stunden schriftlich und ca. 1/2 Stunde mündlich. Voraussetzung für die mündliche Prüfung ist die positiv beurteilte schriftliche Prüfung.

€ 260	Buchungs-Nr.
Oktober 2013, Februar, Mai, Juni 2014	14405

Lehrgang

FINANZ AKADEMIE

WIFI@Community
Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

www.wifiwien.at/141013

Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in

Im Rahmen einer praxisorientierten Einschulung eignen Sie sich die Grundlagen dieses komplexen, aber ebenso spannenden Berufsfelds an. Sie erhalten einen klaren Überblick über die rechtlichen Grundlagen und steuerlichen Aspekte der Personalverrechnung und können die Abrechnungstechniken bereits praktisch anwenden. Mit diesem Basiswissen sind Sie qualifiziert, um erste Routinefälle selbstständig abzurechnen und Ihr Wissen im Aufbaukurs zu vertiefen.

Ideal für Personen, die die Personalverrechnung (Routinefälle) durchführen wollen.

Inhalt: Abrechnung der Bezüge von Arbeitern/-innen und Angestellten: Laufende Bezüge – Sachbezüge – Urlaubsbeihilfe, Weihnachtsremuneration – Zulagen und Zuschläge – Krankenstand – Urlaub – geringfügig Beschäftigte – Abrechnung bei Beendigung eines Dienstverhältnisses – außerbetriebliche Abrechnung.

Abschluss: Sie haben die Möglichkeit, mit der „Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14111) die Voraussetzungen für die WIFI-Personalverrechnerprüfung zu erlangen.

Detailinformationen unter www.wifiwien.at/141013

€ 495 inkl. Unterlagen	72 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
23.9.–11.12.2013	Mo, Mi	18.00–21.00	14101 013
27.9.–13.12.2013	Fr	13.00–19.30	14101 023
18.11.–5.12.2013	Mo–Do	9.00–15.00	14101 033
15.2.–12.4.2014	Sa	8.30–16.30	14101 043
23.4.–25.6.2014	Mo, Mi	17.30–21.30	14101 053
7.–25.7.2014	Mo, Mi, Fr	9.00–17.00	14101 063

Zinsenlose Teilzahlung für Ihre Karriere!

Ihre Aus- und Weiterbildung gibt’s auf einmal, Ihre Kursgebühren auf Raten!
Das Teilzahlungsservice des WIFI Wien macht es möglich: Bezahlen Sie Ihren Kurs in gleich hohen, aufeinanderfolgenden monatlichen Raten – und das zinsenlos!
Und so einfach geht’s:

- Teilzahlungswunsch unbedingt vor Kursbeginn im WIFI Wien-Kundenservice bekannt geben
- Anzahl der Raten (je nach Kursdauer minimal 2, maximal 15) vereinbaren
- Letzte Rate vor Kursende bezahlen

Informieren Sie sich im WIFI Wien-Kundenservice unter T 01 476 77-5555

Diplom-Lehrgang

FINANZ AKADEMIE

WIFI@Community
Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

www.wifiwien.at/141113



© Fotostudio Picco

„Die Trainerin im Lehrgang war überaus kompetent und ist stets auf alle Fragen und Wünsche eingegangen. Ihr persönliches Engagement hat zu einem angenehmen Lernen beigetragen."
Constanze Vogel, Absolventin der Ausbildung zum/zur WIFI-Personalverrechner/-in

Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in

Als Personalverrechner/-in sind Sie die Ansprechperson in Personalfragen. Um diese jederzeit richtig zu beantworten, sind umfangreiche Fachkenntnisse gefragt. Gemeinsam mit unseren Experten/Expertinnen vertiefen Sie Ihr Wissen aus der Basisausbildung oder aus der Praxis und erwerben anschließend umfangreiche Kompetenzen hinsichtlich komplexerer Bereiche der Personalverrechnung. Mit Ihrem zusätzlichen Know-how rund um rechtliche Grundlagen, steuerliche Aspekte und Abrechnungstechniken qualifizieren Sie sich für die Tätigkeit als Sachbearbeiter/-in.

Ideal für Absolventen/-innen von „Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in" (Buchungs-Nr. 14101) bzw. Personen mit fundiertem Wissen aus der Praxis, das den Inhalten von „Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in" entspricht (Selbsteinstufungstest im Internet abrufbar!).

Inhalt: Festigung des Wissens aus dem Basiskurs – Reisekosten – Sonderzahlungen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung – sonstige Zulagen und Zuschläge – Unterbrechung der Dienstleistung – unbezahlter Urlaub – Lehrlinge – Personen mit besonderer abgabenrechtlicher Behandlung – außerbetriebliche Abrechnung – Veranlagung – Beendigung von Dienstverhältnissen – Lohnpfändung.

Abschluss: Der Lehrgang kann mit der WIFI-Personalverrechnerprüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie Zeugnis und Diplom. Für die Prüfung ist eine Anmeldung erforderlich (Buchungs-Nr. 14405). Prüfungsgebühr: € 260.
Detailinformationen unter www.wifiwien.at/141113

€ 695 inkl. Unterlagen	106 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
6.9.2013 – 17.1.2014	Fr	13.30 – 19.30	14111 013
14.9.2013 – 25.1.2014	Sa	8.30 – 15.30	14111 053
30.9.2013 – 27.1.2014	Mo, Mi	18.00 – 21.30	14111 023
13.1. – 12.5.2014	Mo, Mi	18.00 – 21.30	14111 033
17.1. – 23.5.2014	Fr	13.30 – 19.30	14111 043

WIFI-Personalverrechnerprüfung

Teilnahmevoraussetzung: Ausschließlich für Personen, die eine Mindestteilnahme von 75 % an den Kursen „Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in" bzw. „Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in" (Buchungs-Nr. 14105, 14111) vorweisen können.
Inhalt: Prüfungsdauer: 5 Stunden schriftlich und ca. 1/2 Stunde mündlich. Voraussetzung für die mündliche Prüfung ist die positiv beurteilte schriftliche Prüfung.

€ 260	Buchungs-Nr.
Oktober 2013, Februar, Mai, Juni 2014	14405

Ergänzungsmodule für Bilanzbuchhaltungsberufe nach BibuG

Berufsrecht

Ziel: Sie lernen die gesetzlichen Rahmenbedingungen für die Ausübung des Bilanzbuchhalterberufs kennen: Welche Tätigkeiten darf ich ausüben (Berechtigungsumfang), welche Rechte und Pflichten habe ich bei der Ausübung des Berufs? Angereichert mit Beispielen aus der Kanzleipraxis.
Ideal für Personen, die die Prüfung zum/zur (Bilanz-)Buchhalter/-in absolviert haben und den/die Buchhalter/-in bzw. Bilanzbuchhalter/-in nach BibuG anstreben.
Abschluss: Das Modul kann mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie einen Bildungsnachweis. Für die Abschlussprüfung ist eine Anmeldung erforderlich (Buchungs-Nr. 16451).
Prüfungsgebühr: € 70.
Trainer: Mag. Michael Neischl

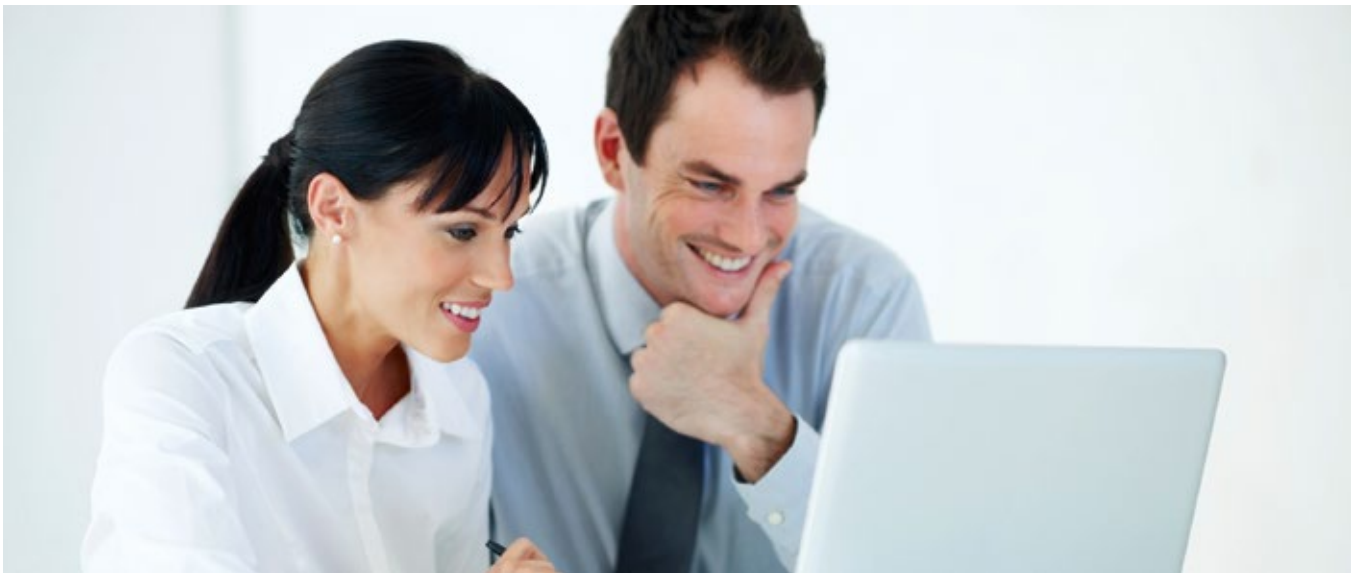
€ 110	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
8.11.2013	Fr	16.00–20.00	16351 013
21.3.2014	Fr	16.00–20.00	16351 023

EDV-Techniken inkl. FinanzOnline

Ziel: Sie eignen sich die Grundlagen und Anwendungen der Informationstechnologie im Rechnungswesen, insbesondere EDV und FinanzOnline, an.
Ideal für Personen, die die Prüfung zum/zur (Bilanz-)Buchhalter/-in absolviert haben und den/die Buchhalter/-in bzw. Bilanzbuchhalter/-in nach BibuG anstreben.
Abschluss: Das Modul kann mit einer mündlichen Prüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Abschluss erhalten Sie einen Bildungsnachweis. Für die Abschlussprüfung ist eine Anmeldung erforderlich (Buchungs-Nr. 16472).
Prüfungsgebühr: € 70.
Trainer: Ing. Dr. Axel Kutschera

€ 140	5 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
4.10.2013	Fr	15.00–20.00	16372 013
25.4.2014	Fr	15.00–20.00	16372 023

Durch den Besuch des Ergänzungsmoduls bzw. durch die Ablegung der daran anschließenden Prüfung erwerben Sie noch keinen Rechtsanspruch auf die Bestellung zum/zur Buchhalter/-in, Bilanzbuchhalter/-in bzw. Personalverrechner/-in nach dem BibuG, da die Bestellung einzig und alleine der Paritätischen Kommission vorbehalten ist.



Weitere Veranstaltungen

Prüfungsvorbereitung auf das WIFI-Personalverrechner-Diplom

Ziel: Gemeinsam wiederholen Sie die wichtigsten Inhalte der WIFI-Personalverrechnungsausbildungen und bereiten sich so optimal auf die WIFI-Personalverrechnerprüfung vor.
Ideal für Absolventen/-innen von „Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105) bzw. „Aufbauausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14111) bzw. Prüfungswiederholende, die den Prüfungsstoff nochmals durcharbeiten wollen.
WIFI@Community: Download von Lernunterlagen, Diskussionsforum, Chatroom, interner Mailverkehr und Lerntypentest.

€ 315 inkl. Unterlagen

42 Lehreinheiten			Buchungs-Nr.
6.9.–5.10.2013	Sa	8.30–15.30	
zusätzlich Fr 6.9. und 13.9.2013		16.00–19.30	14107 013
23.11.2013–18.1.2014	Sa	8.30–15.30	14107 023
29.3.–10.5.2014	Sa	8.30–15.30	14107 033

Einführung in die Personalverrechnung

Ziel: Sie können die Ihnen als Unternehmer/-in entstehenden Kosten pro Mitarbeiter/-in kalkulieren und die Brutto-/Netto-Abrechnung als Instrument der Unternehmensführung einsetzen.
Ideal für Inhaber/-innen und Mitarbeiter/-innen von Klein- und Mittelbetrieben, Ein-Personen-Unternehmen (EPU) sowie Personen, die sich ein Grundwissen in der Personalverrechnung aneignen wollen.
Inhalt: Stufenbau des Arbeitsrechts – Arten der Dienstnehmer/-innen – Papiere in der Personalverrechnung – Sozialversicherungs- und Lohnsteuerabrechnung – Zulagen und Zuschläge – Mehrleistungen (Mehrarbeits- und Überstunden) – Sonderzahlungen – Urlaub – Krankenstand – gebrochene Abrechnungsperiode – außerbetriebliche Abrechnung – Beendigung des Dienstverhältnisses – Abfertigungen (gesetzliche, freiwillige) – Urlaubsersatzleistung.
Trainer: Mag. (FH) Roland Schrempf

€ 350	20 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
14. und 15.11.2013	Do, Fr	8.00–18.00	14310 013
10. und 11.4.2014	Do, Fr	8.00–18.00	14310 023

Personalverrechnung mit dem PC

Ziel: Trainieren Sie die Durchführung der Personalverrechnung für einen Klein- oder Mittelbetrieb mittels Standardsoftware.
Ideal für Personen, die die „Basisausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14101) oder „Ausbildung zum/zur geprüften WIFI-Personalverrechner/-in“ (Buchungs-Nr. 14105) absolviert haben, bzw. Personen mit Kenntnissen, wie sie in diesen Kursen vermittelt werden. EDV-Grundkenntnisse sind Voraussetzung.
Inhalt: Abrechnung eines Musterbetriebs samt Jahresauswertungen – Neuanlage von Stammdaten – Erfassen von Nichtleistungszeiten – Durchschnitts- und Sonderzahlungsberechnungen – Ermittlung der Bezugsansprüche bei Dienstverhältnisende (Abfertigung, Urlaubsersatzleistung …) – Abrechnung von Lehrlingen und freien Dienstnehmern/-innen – Lohnpfändung – betriebliche Vorsorge.
Hinweis: Kleingruppe mit maximal 12 Personen!

€ 400	40 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
20.9.–25.10.2013	Fr	14.30–21.30	14106 013
24.1.–7.3.2014	Fr	14.30–21.30	14106 023

Workshop Personalverrechnung – sicher abrechnen und kontrollieren

Ziel: Erlangen Sie Sicherheit im „händischen“ Abrechnen, Kontrollieren und Nachrechnen des Personalverrechnungssystems.
Inhalt: Knifflige Abrechnungen von Sonderzahlungen (inkl. Jahressechstel), Abwesenheiten, Austritten, Zulagen und Zuschlägen etc. anhand von Beispielen aus der Praxis.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
22.5.2014	Do	9.00–17.00	14302 013

Online-Kursbuch
Nur auf unserer Website finden Sie:
- DFG Durchführungsgarantie
- Zusätzliche Termine
- Zusätzliche Information

www.wifiwien.at

Personalverrechnung „up-to-date“



Personalverrechnung 2014

Ideal für Absolventen/-innen der WIFI-Personalverrechnungsausbildungen und alle interessierten Personen mit Praxis in der Personalverrechnung.
Inhalt: Arbeits- und abgabenrechtliche Änderungen und Judikate in der Personalverrechnung der vergangenen Monate und per 1.1.2014.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck
€ 230 inkl. Unterlagen und Pausenerfrischungen
8 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

9.12.2013	Mo	9.00–17.00	14311 013
18.12.2013	Mi	9.00–17.00	14311 023
10.1.2014	Fr	9.00–17.00	14311 033
16.1.2014	Do	9.00–17.00	14311 043
28.1.2014	Di	9.00–17.00	14311 053
13.2.2014	Do	9.00–17.00	14311 063
17.2.2014	Mo	9.00–17.00	14311 073

ERFA-Personalverrechnung

Ziel: Aktualisieren Sie laufend Ihr Fachwissen auf dem Gebiet der Personalverrechnung und tauschen Sie 4 x im Jahr Erfahrungen mit Personalverrechnern/-innen aus anderen Firmen und Branchen aus.
Inhalt: Information über einschlägige gesetzliche Neuerungen – Behandlung von aktuellen abgabenrechtlichen Problemen – Beantwortung von Fachfragen – Diskussion.
Hinweis: Fortbildung im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3.
€ 260 inkl. Unterlagen
12 Lehreinheiten Buchungs-Nr.

Trainerin: Mag. Elfriede Köck

9.10.2013–4.6.2014	Mi	14.30–17.30	14120 013
17.10.2013–5.6.2014	Do	18.00–21.00	14120 033

Trainerin: Ilse Forstner

15.10.2013–3.6.2014	Di	18.00–21.00	14120 023

PeVeKo 2013
WIFI MANAGEMENT FORUM
WERT ZU WISSEN
WIFI WKO



9. Österreichischer Personalverrechnungskongress
7.–8. November 2013

Moderation
StB/Mag. Monika Kunesch, LL.M.
In Kooperation mit dem Linde Verlag Wien

Gleich informieren: T 01 476 77-5233 oder wmf@wifiwien.at

www.wifi.at/managementforum

Spezialthemen


© Fotostudio Picco

„Durch das erweiterte Seminarangebot können Sie nicht nur neues Wissen erlangen, sondern auch Ihre bestehenden Kenntnisse auf den aktuellen Stand bringen und sich punktgenau jenen speziellen Themen widmen, die Sie gerade in Ihrem Berufsalltag beschäftigen."
Mag. Katharina Rohowsky,
Bereichsleiterin für Seminare im Bereich Personalverrechnung

NEU Häufige Fehler in der Personalverrechnung vermeiden und Tipps zur optimierten Gestaltung

Ziel: Fehler in der Personalverrechnung können teuer kommen. Ziel aus Unternehmenssicht muss die abgabenrechtlich richtige Abrechnung sein – diese auch steueroptimiert für den/die Dienstnehmer/-in zu gestalten, ist die hohe Kunst der Personalverrechnung. Anhand praktischer Beispiele erarbeiten Sie Lösungsansätze, um nicht nur Routineabrechnungen, sondern auch manchen Spezialfall korrekt abzuwickeln.
Inhalt: Überstundenpauschalen – All-In-Vereinbarungen – Provisionen – Prämien – Nachzahlungen – Firmen-Pkw und andere Sachbezüge – steuerfreie Bezüge (z.B. Essensbons, Zukunftssicherung) – Beendigungsansprüche (Abfertigungen, Abgangsentschädigung, Vergleich).
Trainerin: Mag. Dr. Daniela Mühlberger

€ 170	6 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
22.11.2013	Fr	9.00–15.00	14307 013

Sonderzahlungen sicher abrechnen

Ziel: Erlangen Sie Sicherheit bei den unterschiedlichsten Abrechnungsfragen der allgemeinen und besonderen Sonderzahlungen.
Ideal für Personalverrechner/-innen und Entscheidungsträger/-innen, die knifflige Fragen richtig und kostengünstig lösen wollen.
Inhalt: Arbeits- und abgabenrechtliche Behandlung anhand zahlreicher Beispiele von: allgemeinen Sonderzahlungen (z.B. Urlaubsbeihilfe, Weihnachtsremuneration, Provisionen, Bonifikationen, Einmalzahlungen) – speziellen Sonderzahlungen (z.B. Jubiläumsgelder, Verbesserungsvorschläge, Kündigungsentschädigungen, Nachzahlungen, Abschlagszahlungen).
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
14.5.2014	Mi	9.00–17.00	14326 013

NEU Geringfügig Beschäftigte, Aushilfen und freie Dienstnehmer/-innen

Ziel: Anhand praktischer Beispiele erlernen Sie die korrekte Abrechnung dieser Dienstnehmergruppen und sind in der Lage, alle Meldeverpflichtungen einzuhalten.
Ideal für Personalverrechner/-innen und Mitarbeiter/-innen aus dem Personalwesen, die ihr Praxiswissen erweitern wollen.
Inhalt: Abrechnung und Berechnung der Lohnnebenkosten von: geringfügig Beschäftigten (Voraussetzungen, tägliche und monatliche Geringfügigkeitsgrenze, Wechsel zwischen Voll- und Teilversicherung, Dienstgeberabgabe und Beitragsverrechnung) – fallweise Beschäftigten – vorübergehend Beschäftigten – Ferialpraktikanten/-innen – Ferialarbeitnehmern/-innen – Volontären/-innen – Unterscheidung echte/freie Dienstnehmer/-innen – Werkvertrag – Meldebestimmungen.
Hinweis: Taschenrechner bitte mitnehmen!
Trainerin: Mag. Katharina Rohowsky

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
7.11.2013	Do	9.00–17.00	14305 013

Entsendungen von und nach Österreich

Ziel: Gemeinsam erarbeiten Sie die sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Aspekte bei Entsendungen.
Ideal für Mitarbeiter/-innen aus dem Personalwesen.
Inhalt: Sozialversicherung: Verordnung VO (EG) 883/2004 (Prinzipien – Entsendungen – mehrere parallele Erwerbstätigkeiten – Ausnahmevereinbarungen) – Abkommen über soziale Sicherheit – Entsendung im innerstaatlichen SV-Recht.
Steuerrecht: unbeschränkte und beschränkte Steuerpflicht – Vermeidung von Doppelbesteuerung – Begünstigungen in Zusammenhang mit Auslandstätigkeit.
Trainerin: Mag. Monika Kunesch, Steuerberaterin

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
3.10.2013	Do	9.00–17.00	14312 013

Dienstreisen aus Sicht der Personalverrechnung

Inhalt: Begriff der Dienstreise – In- und Auslandsdienstreisen – Tages- und Nächtigungsgelder – Fahrtkostenvergütungen – Kilometergelder.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
7.10.2013	Mo	9.00–17.00	14313 013
3.4.2014	Do	9.00–17.00	14313 023

Lohnpfändung aus Sicht der Personalverrechnung

Inhalt: Schriftverkehr im Pfändungsfall – Ermittlung des pfändbaren Betrags einschließlich Austrittsbezügen – gewöhnliche Forderungen und Unterhaltsforderungen – Kostenersatz – Verpfändung von Bezügen – Privatkonkurs – Durcharbeitung von Sonderfällen.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
10.10.2013	Do	9.00–17.00	14314 013
7.4.2014	Mo	9.00–17.00	14314 023

NEU Krankenstand und sonstige Fehlzeiten

Ziel: Eignen Sie sich das notwendige Wissen an, um Fragen zum Krankenstand von Arbeitern/-innen, Angestellten und Lehrlingen selbst zu klären und die Abrechnung korrekt durchzuführen.
Ideal für in der Personalverrechnung tätige Personen.
Inhalt: Anspruchsvoraussetzungen – Nachweispflichten – Krankenentgeltberechnung – Arbeitsunfall – Feiertagsvergütung – Krankenstand bei Beendigung des Dienstverhältnisses – abgabenrechtliche Behandlung – Vergütung der Entgeltfortzahlung – Pflegefreistellung – Bildungskarenz – Altersteilzeit – Behandlung von Problemfällen – Judikatur.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
9.4.2014	Mi	9.00–17.00	14322 013

Von Mutterschutz bis Elternteilzeit – die Sicht der Personalverrechnung

Inhalt: Mutterschutz – Karenz gemäß Mutterschutzgesetz bzw. Väter-Karenzgesetz – Elternteilzeit: Auswirkungen auf die Personalverrechnung von den Meldungen bis zu den Bezugsansprüchen.
Trainer: Gerhard Ungerböck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
21.10.2013	Mo	9.00–17.00	14317 013

Besonderheiten der Personalverrechnung im Gastgewerbe

Ziel: Lernen Sie den Gastgewerbekollektivvertrag korrekt umzusetzen.
Ideal für Personalverrechner/-innen und Personalverantwortliche in Gastronomiebetrieben.
Inhalt: Beginn des Dienstverhältnisses – Arbeitszeit – Überstunden – Teilzeit – Feiertage – Lohnzahlungsbestimmungen – Zulagen – Trinkgeld – Jahresremuneration – Jubiläum – Urlaub – Krankenstand – Ferialpraktikanten/-innen – Ende des Dienstverhältnisses.
Trainerin: Mag. Elfriede Köck

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
12.6.2014	Do	9.00–17.00	14321 013

NEU Personalverrechnung im Handel

Ziel: Gemeinsam mit unserem Experten erarbeiten Sie die Besonderheiten der Kollektivverträge für Arbeiter/-innen und Angestellte in Handelsbetrieben.
Ideal für Personalverrechner/-innen, die in dieser Branche tätig sind bzw. sich intensiv auf die Abrechnung dieser Kollektivverträge vorbereiten wollen.
Inhalt: Einstufung – Vorrückung – Anrechnung von Vordienstzeiten – Ist-Gehalts-/Lohnerhöhungen – Aufrechterhaltung der Überzahlung – Arbeitszeitregelungen – Samstags-, Sonntags- und Feiertagsarbeit – Mehrarbeit – Überstunden und Zulagen – Teilzeit – Samstagsaushilfen – Provisionen und sonstige leistungsabhängige Entlohnungen – Sonderzahlungen – Jubiläumsgeld – Krankenstand und sonstige Dienstverhinderungen – Dienstreise im Handel – Beendigung von Dienstverhältnissen.
Hinweis: Es werden jene Punkte aus der aktuellen Rechtsprechung behandelt, die für eine korrekte Personalverrechnung von Bedeutung sind.
Trainer: Mag. Rainer Kraft

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
19.2.2014	Mi	9.00–17.00	14303 013

Personalverrechnung für Arbeitskräfteüberlasser/-innen

Ziel: Anhand praktischer Beispiele erarbeiten Sie die komplexen Anwendungsgebiete der Personalverrechnung im Bereich Arbeitskräfteüberlassung. Sie können das Entgelt sowie die Aufwandsentschädigungen je überlassenem/-r Zeitarbeiter/-in abrechnen.
Ideal für Personalleiter/-innen, Personalverrechner/-innen.
Inhalt: Zusammenspiel verschiedener Kollektivverträge – spezielle Regelungen (Arbeitskräfteüberlassungsgesetz NEU, Auflösungsabgabe, Sozial- und Weiterbildungsfonds, Referenzzuschläge, Weiterbildungsgeld, Kollektivvertragserhöhungen, (Lohn-)Rückstellungen etc.) – aktuelle Rechtsfälle – typische Fehlerquellen – praktische Beispiele.
Trainer: Johannes Bösze, Unternehmensberater, Fachvortragender

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
23.10.2013	Mi	9.00–17.00	14301 013
19.3.2014	Mi	9.00–17.00	14301 023



Hinweis
Fortbildungen im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3



Hinweis
Fortbildungen im Sinne des BibuG gem. § 68 Abs. 3

NEU Lohnabgabenprüfungen erfolgreich abwickeln

Ziel: Eignen Sie sich profundes Wissen rund um die Durchführung von GPLA-Prüfungen an und machen Sie sich mit den aktuellen Prüfschwerpunkten vertraut.
Ideal für Personalverrechner/-innen, die im Unternehmen die Lohnabgabenprüfung betreuen bzw. in Zukunft betreuen werden.
Inhalt: Prüfungsablauf von der Ankündigung bis zum Abschluss – optimale Vorbereitung vor Prüfbeginn – Möglichkeit der Selbstanzeige – Rechte und Pflichten von Dienstgeber/-in und Prüfer/-in – Fallen und Stolpersteine vermeiden – Abschluss der Prüfung – Rechtsmittelverfahren – aktuelle Prüfschwerpunkte (z.B. Abgangsentschädigung oder [freiwillige] Abfertigung, Dienstvertrag – freier Dienstvertrag – Werkvertrag, Sachbezug Pkw und ordnungsgemäßes Fahrtenbuch, Fehlzeiten – Ausfallsprinzip, Mitarbeiterrabatte und andere lohnwerte Vorteile, [steuerfreie] Zulagen und Zuschläge, Mehrarbeit – Überstunden im Zusammenhang mit Gleitzeitvereinbarungen, Pendlerpauschale, Lohndumping, Auflösungsabgabe).
Trainerin: Claudia Hochweis, MBA, Steuerberaterin

€ 250	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
11.11.2013	Mo	9.00–17.00	14308 013

NEU Beendigungsansprüche und deren korrekte Abrechnung

Ziel: Gerade bei der Endabrechnung gibt es viele Fallen und kostenintensive Stolpersteine, die es zu vermeiden gilt – nicht nur arbeitsrechtlich, auch in der Verrechnung! Nutzen Sie die Chance, Ihr Fachwissen rund um die Beendigung von Dienstverhältnissen zu vertiefen.
Ideal für Personalverrechner/-innen, die häufig umfangreiche Austrittsberechnungen vorzunehmen haben.
Inhalt: Bruttoermittlung und abgabenrechtliche Behandlung der Bezugsansprüche bei Dienstverhältnisende (z.B. gesetzliche und freiwillige Abfertigungen, Urlaubsersatzleistung, Rückerstattung von Urlaubsentgelt, Abgeltung von Zeitguthaben, Prämien, Bonuszahlungen, Abgangsentschädigung, Vergleichszahlung, Kündigungsentschädigung) – Abrechnung von Ausbildungskostenrückersatz – Konventionalstrafen – Endabrechnungsunterlagen für den/die Dienstnehmer/-in inkl. L16 – aktuelle Neuerungen und Judikatur – Praxisbeispiele.
Hinweis: Taschenrechner bitte mitnehmen!
Eine weitere für Sie interessante Veranstaltung ist u.a. das Seminar „Beendigung von Dienstverhältnissen“ (Buchungs-Nr. 13301).
Trainerin: Mag. Katharina Rohowsky

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
6.3.2014	Do	9.00–17.00	14304 013

Seminare zum Thema Arbeitsrecht

NEU Berechnung von Arbeitnehmeransprüchen für Nicht-Personalverrechner/-innen

Ziel: Gemeinsam erarbeiten Sie die Grundlagen zur Berechnung der finanziellen Ansprüche von Arbeitnehmern/-innen. Durch Ihr Wissen können Sie besser reagieren, insbesondere wenn die Endabrechnung zum Streitfall wird.
Ideal für Unternehmer/-innen (vor allem aus Klein- und Mittelbetrieben), welche die Personalverrechnung ausgelagert haben, Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen mit Personalverantwortung, Mitarbeiter/-innen von Rechts- und Personalabteilungen.
Inhalt: Brutto-Berechnung von Arbeitnehmeransprüchen bei berechtigter und unberechtigter vorzeitiger Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Entlassung, vorzeitiger Austritt, Kündigung, einvernehmliche Beendigung) – Urlaub (Urlaubsersatzleistung) – Kündigungsentschädigung – Abfertigung alt – Übungsbeispiele.
Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
12.11.2013	Di	9.00–17.00	13349 013

Dos and Don'ts bei der Gestaltung von Dienstverträgen

Ziel: Lernen Sie, worauf beim Abschluss von Dienstverträgen zu achten ist, um wesentliche Vertragsinhalte korrekt zu gestalten.
Ideal für Unternehmer/-innen, Geschäftsführer/-innen, Personalverantwortliche und Mitarbeiter/-innen aus Steuerberatungs- und Rechtsanwaltskanzleien.
Inhalt: Arbeitsrechtliche Grundlagen – Begriff des Dienstvertrags – verwandte Verträge – Managementdienstverträge – Abschluss des Dienstvertrags – der Dienstzettel: Inhalt und Form – Probezeit – Befristung – Arbeitszeit und Arbeitsort – leistungsabhängige Entlohnung – Konkurrenzklausel und Konventionalstrafe – Geheimhaltung und Datenschutz – Rückerstattung von Ausbildungskosten – Verfallsklausel – Sondervereinbarungen: Dienstwagen, Dienstwohnung – kollektivvertragliche Besonderheiten.
Trainer: Dr. Andreas Tinhofer, LL.M., Rechtsanwalt

€ 140	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
24.10.2013	Do	14.00–18.00	13303 013

NEU Neue Rechtsprechung zu Krankenstand, Urlaub und anderen Dienstverhinderungen

Ziel: Bringen Sie Ihr Wissen zu Freistellung und Dienstverhinderung auf den neuesten Stand.
Ideal für Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Mitarbeiter/-innen von Rechts- und Personalabteilungen, Personalverrechner/-innen, Rechtsanwälte/-innen, Steuerberater/-innen.
Inhalt: Aktuelle Rechtsprechung: Krankenstand (Melde- und Nachweispflichten, ärztliche Bestätigung, Entgelt, Entlassung und Austritt) – Urlaubsvereinbarung und Urlaubsverbrauch (Urlaub in der Kündigungsfrist, Betriebsurlaub) – unentschuldigtes und unberechtigtes Fernbleiben von Arbeitnehmern/-innen – gesetzlich anerkannte Dienstverhinderungsgründe (z.B. Arztbesuch, Hochzeit, Übersiedlung) – Entgelt bei betrieblichen Verhinderungen (Betriebsgebrechen) – Freistellungsansprüche (z.B. von Belegschaftsvertretern/-innen, Sicherheitsvertrauenspersonen, Postensuchtage).
Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 140	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
8.4.2014	Di	17.00–21.00	13331 013

Arbeitszeit und Arbeitsruhe: Gestaltungsmöglichkeiten – Entlohnungsfragen

Ziel: Verschaffen Sie sich einen Überblick über die neuesten Bestimmungen des Arbeitszeitrechts.
Ideal für Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Betriebsräte/-innen.
Inhalt: Rechtsgrundlagen für die Arbeitszeit (Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag, Weisung) – Flexibilisierungsmöglichkeiten (Normalarbeitszeit, Mehr- und Überstundenarbeit, Arbeitsbereitschaft, Rufbereitschaft, Reisezeit) – Flexibilisierungsmöglichkeiten (Einarbeiten, 4-Tage-Woche, Gleitzeit, kollektivvertragliche Breitbandmodelle) – Besonderheiten der Teilzeitarbeit – Arbeitsbereitschaft – Rufbereitschaft – Reisezeit – Nachtarbeit – Wochen- und Feiertagsarbeit.
Trainer: Dr. Remo Sacherer, LL.M., Rechtsanwalt

€ 140	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
20.3.2014	Do	17.00–21.00	13304 013

Arbeitsrecht in der betrieblichen Praxis: Betriebsrat, Betriebsvereinbarung, Kollektivvertrag

Ziel: Sie sind in der Lage, die Rechte und Handlungsspielräume des Betriebsrats richtig einzuschätzen, und können die kollektivvertraglichen Möglichkeiten für Ihr Unternehmen optimal nutzen.
Ideal für Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Betriebsräte/-innen.
Inhalt: Kollektivvertrag – Arbeitnehmerstreik – Belegschaftsorgane und deren Rechte – Einbindung des Betriebsrats – Betriebsratswahl – Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats – Gestaltungsmöglichkeiten von Betriebsvereinbarungen – betriebsverfassungsrechtlicher Versetzungs- und Kündigungsschutz.
Trainerin: Dr. Linda Kreil, Lehrbeauftragte an der WU Wien und FH Wiener Neustadt

€ 140	4 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
18.2.2014	Di	17.00–21.00	13333 013

NEU Arbeitnehmerüberwachung – was darf der/die Arbeitgeber/-in?

Ziel: Durch den verstärkten Einsatz technischer Einrichtungen im Arbeitsleben erweitern sich auch die Möglichkeiten, diese Mittel zur Überwachung der Arbeitnehmer/-innen zu nutzen. Verschaffen Sie sich einen Überblick, was aus rechtlicher Sicht zulässig ist.
Ideal für Arbeitgeber/-innen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, leitende Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen von Rechtsabteilungen, Betriebsräte/-innen sowie alle interessierten Arbeitnehmer/-innen.
Inhalt: Anwendbarkeit der Grund- und Menschenrechte – Datenschutz – Beurteilung rechtlicher Hintergründe und Konsequenzen technischer Arbeitnehmerüberwachung – Zulässigkeit von Zeiterfassungs- und Zugangskontrollsystemen, Computerüberwachung einschließlich Überwachung von E-Mail und Internet – Beispiele aus der Praxis.
Trainer: Mag. Dr. Bernd Hofbauer

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
7. und 8.11.2013	Do	17.00–21.00	
	Fr	16.00–20.00	13348 013
4.4.2014	Fr	9.00–17.00	13348 023

Lehrlingsrecht von A bis Z

Ziel: Sie können rechtliche Fragen rund um das Thema Lehrlingsbeschäftigung beantworten, allfällige Risiken bei der Beschäftigung richtig einschätzen sowie teure Fehler und rechtliche Schwierigkeiten im Arbeitsalltag vermeiden.
Ideal für Unternehmer/-innen, leitende Mitarbeiter/-innen mit Personalverantwortung, Lehrlingsausbilder/-innen, Mitarbeiter/-innen von Personal- und Rechtsabteilungen, Mediatoren/-innen.
Inhalt: Einstellung von Lehrlingen – Inhalte des Lehrvertrags – Rechte und Pflichten des Lehrlings sowie des/der Lehrberechtigten bzw. Lehrlingsausbilders/-in – Besonderheiten beim Arbeitnehmerschutz (inkl. Arbeitszeit) – Schädigung durch Lehrlinge – Krankheit, Urlaub und sonstige Dienstverhinderungsgründe bei Lehrlingen – Karenz und Elternteilzeit – vorzeitige Auflösung des Lehrvertrags – ausgelernte Lehrlinge – Rechte und Pflichten aus dem Berufsschulwesen – Meldepflichten – Fördermöglichkeiten.
Trainer: Dr. Remo Sacherer, LL.M., Rechtsanwalt

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
28.11.2013	Do	9.00–17.00	13338 013
20.5.2014	Di	9.00–17.00	13338 023

NEU Beendigung von Dienstverhältnissen

Ziel: Erfahren Sie, wie Sie Dienstverhältnisse ohne kostenverursachende Komplikationen beenden und arbeitsrechtliche Problembereiche rechtzeitig erkennen.
Ideal für Unternehmer/-innen, Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Arbeitsrecht, Personalwesen und Lohnverrechnung, Betriebsräte/-innen.
Inhalt: Probezeit – Befristung – Kettendienstverträge – Gleichbehandlungsgesetz und Gleichbehandlungskommission – einvernehmliche Auflösung – vorzeitige Beendigung (Entlassung, Austritt) – Kündigungs- und Entlassungsschutz (allgemeiner Kündigungsschutz in betriebsratspflichtigen Betrieben, besonderer Kündigungsschutz) – Änderungskündigung – Massenkündigung – Ansprüche bei Beendigung (Kündigungsentschädigung, Urlaubsersatzleistung, Abfertigung alt, Postensuche, Dienstzeugnis).
Hinweis: Eine weitere für Sie interessante Veranstaltung ist u.a. das Seminar „Beendigungsansprüche und deren korrekte Abrechnung“ (Buchungs-Nr. 14304).
Trainer: Dr. Erich René Karauscheck, Rechtsanwalt

€ 230	8 Lehreinheiten		Buchungs-Nr.
18.10.2013	Fr	9.00–17.00	13301 013
28.2.2014	Fr	9.00–17.00	13301 023



Das WIFI Wien am wko campus wien

So kommen Sie zu uns:

mit öffentlichen Verkehrsmitteln
U6, Straßenbahn 40, 41, 42,
Autobus 40 A: Haltestelle Währinger Straße/Volksoper
Autobus 37 A: Haltestelle Weitlofgasse

mit dem Auto
Routenplaner unter
www.wifiwien.at → Service → Anfahrtswege&Parkmöglichkeiten
APCOA-Parkgarage im Haus, ermäßigte Parkkarten erhalten Sie im Kurs

mit dem Fahrrad oder E-Bike
Gürtelradweg
öffentliche Radständer:
Eingang A sowie Eingang Semperstraße
Ladestation für E-Bike in der Semperstraße sowie beim Empfang, Eingang A

So finden Sie Ihren Kursraum:

SMS-Service: Kursraumnummer kommt auf Ihr Handy. Schicken Sie an 0676 660 1030 ein SMS mit einem Fragezeichen und Ihrer 8-stelligen Buchungs-Nummer, also zum Beispiel ?16181039. Sie erhalten ein Antwort-SMS mit den aktuellen Raumnummern Ihrer nächsten 3 Kurstermine. SMS-Gebühr lt. Ihrem Tarifvertrag.



Genießen Sie Ihre Pause in einem unserer 3 Restaurants und holen Sie sich mit frischen Köstlichkeiten neue Energie fürs Lernen!

Die freundlichen WIFI Wien-Kundenberater/-innen führen täglich über 100 Einzelgespräche. Außerdem bearbeiten sie 550 Anrufe und knapp 600 E-Mails.



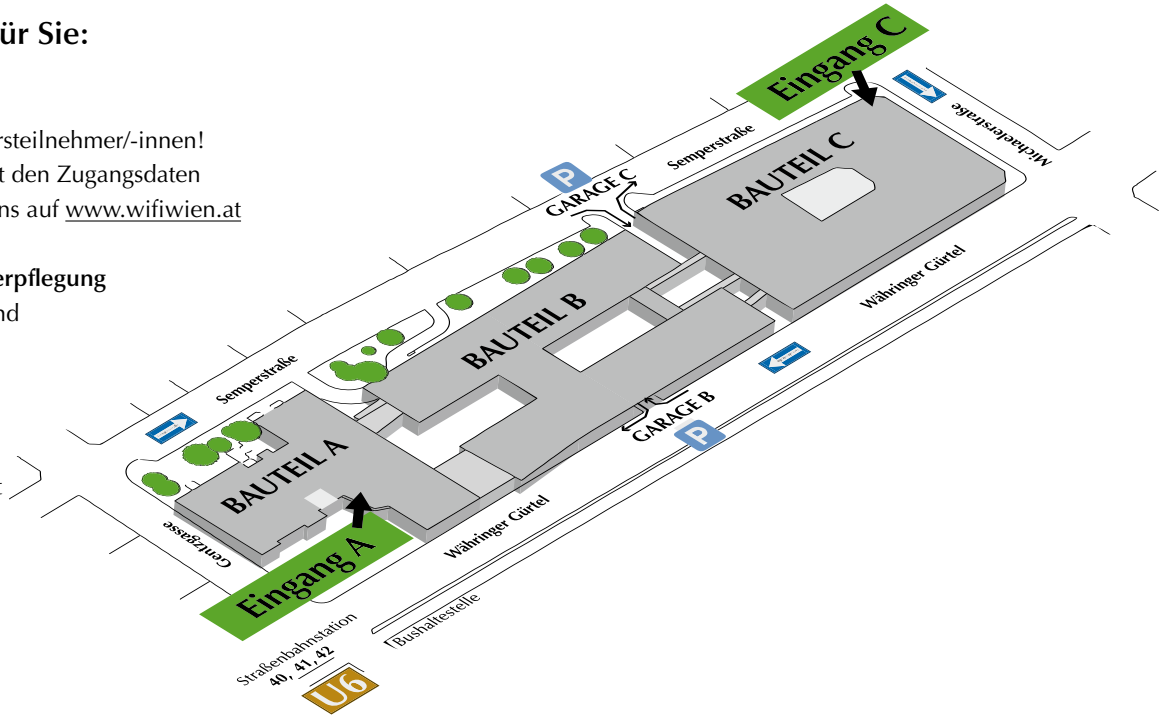


Das WIFI Wien am wko campus wien

Unser Service für Sie:

Wireless LAN
Kostenlos für alle Kursteilnehmer/-innen!
Das Log-in entspricht den Zugangsdaten
Ihres Kursbuch-Log-ins auf www.wifiwien.at

Gastronomie und Verpflegung
Kaffee-, Getränke- und
Snackautomaten
Coffee-Shop
Lounge-Café
SB-Restaurant
À-la-carte-Restaurant





Das WIFI Wien ist autorisiertes Apple Training Center. Sie absolvieren bei uns international anerkannte Apple-Ausbildungen und Zertifizierungskurse.

Sie haben die Wahl: 14 Sprachen von Englisch über Türkisch, Russisch und Japanisch bis Niederländisch und Chinesisch können Sie am WIFI Wien lernen.



ANMELDEFORMULAR

Bitte Anmeldung per Fax: 01 476 77-5588 oder per Post an: WIFI-Kundenservice, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Ich melde mich für folgende Veranstaltung(en) verbindlich an:

☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Buchungs-Nr. Titel Teilnehmernummer (interner Vermerk)

☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Buchungs-Nr. Titel Teilnehmernummer (interner Vermerk)

☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Buchungs-Nr. Titel Teilnehmernummer (interner Vermerk)

☐☐☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Buchungs-Nr. Titel Teilnehmernummer (interner Vermerk)

Fo

TEILNEHMER/-IN

(BITTE NUR EINE PERSON PRO ANMELDUNG EINTRAGEN)

Nachname

Vorname Akad. Grad

SVNR* Geburtsdatum Geburtsort

Privatadresse

PLZ/Ort

Telefon/Mobilnummer (tagsüber)

E-Mail-Adresse

☐ RECHNUNG AN FIRMA

Firmenname

Ansprechpartner/-in

Firmenadresse

PLZ/Ort

Telefon (tagsüber)

Fax

E-Mail-Adresse

Bitte vollständig ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Zeugnissen.
* Bei Kostenvoranschlägen für AMS bzw. Fördergeber meist erforderlich.

☐ **Ich wünsche Teilzahlung:** Teilzahlung nur innerhalb der Kursdauer möglich.
Mindestens 2, maximal 15 monatliche Teilbeträge in gleicher Höhe. Prüfungskosten sind von der Teilzahlung ausgenommen.
Das WIFI-Kundenservice sendet Ihnen umgehend die entsprechenden Unterlagen zu.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Wien in der letztgültigen Fassung (www.wifiwien.at/agb).

Datum, Unterschrift

Nachfolgend ein Auszug aus den AGBs: Stornierungen: Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte ein Teilnehmer/eine Teilnehmerin am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (lt. Eingangsstempel) kostenfrei erfolgen. Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden. Die Stornogebühr entfällt, wenn vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin ein/-e der Zielgruppe entsprechende/-r Ersatzteilnehmer/-in nominiert wird, der/die die Veranstaltung besucht und den Teilnehmerbeitrag leistet. Der/Die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des Teilnehmers/der Teilnehmerin ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen. **Datenschutz:** Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, SVNR, Geburtsort, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Bei Vorbereitungslehrgängen zur Befähigungsprüfung bzw. Meisterprüfung willigen die Teilnehmer/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, SVNR, Geburtsdatum, Geburtsort, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen) zwecks nachfolgender Prüfung an die Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer übermittelt werden dürfen. **Änderungen im Veranstaltungsprogramm/Veranstaltungsabsage:** Das WIFI Wien muss sich Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainern/-innen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vorbehalten. Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers/der Trainerin oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem WIFI Wien sind daraus nicht abzuleiten. Das WIFI Wien kann keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten übernehmen.

Stand: Jänner 2013; Gerichtsstand Wien

WKO WIEN
WIRTSCHAFTSKAMMER WIEN
Weiter kommen.

WIFI
WKO WIEN

KONTAKT

WIFI der Wirtschaftskammer Wien
am wko campus wien
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien
T 01 476 77-5555
F 01 476 77-5588
www.wifiwien.at/kontakt

Art.-Nr.: F3 1763 BW

Medieninhaber und Herausgeber: WIFI der Wirtschaftskammer Wien, wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien,
Redaktion: WIFI Wien, Fotos: Shutterstock (S. 1, 11, 14), iStock (S. 9), Druck: Druckerei Berger, Mai 2013